

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE SOCORRISME AQUÀTIC A LES
PISCINES PÚBLIQUES DEL TERME MUNICIPAL DE
TÀRREGA.**

Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té com a objecte fixar les prescripcions tècniques del servei de socorrisme i primers auxilis a les següents instal·lacions municipals:

- De socorrisme a les piscines municipals d'estiu de Tàrraga amb 3 socorristes.
- De primers auxilis a les piscines municipals d'estiu de Claravalls i d'Altet amb 1 persona per cada piscina.
- De socorrisme a les piscines cobertes amb 1 socorrista.

Les prestacions objecte del present contracte són les següents:

- La vigilància i la prevenció d'accidents als vasos de les piscines, les platges i als espais annexes a les zones de bany.
- Primeres cures, si s'escau, per aquelles situacions de perill o de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions.
- La vigilància i el compliment de les normes d'ús de les piscines.
- El subministrament dels estris i els materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent el material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.
- Així com el compliment de les obligacions essencials determinades a la clàusula tercera del present plec.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS ESSENCIALS

Les següents obligacions es qualifiquen d'obligacions essencials de contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP, les següents, l'incompliment de les quals es causa de resolució del contracte:

1. El personal adscrit al servei prestarà el servei amb puntualitat, és a dir, que a l'hora d'obertura de la instal·lació el treballador/a ha d'estar amb disposició d'iniciar la seva tasca de socorrista/vigilant.
2. El personal adscrit al servei vetllarà pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant a les zones de banys com als espais adjacents. I, haurà d'informar als usuaris i fer complir les normes d'ús de les piscines municipals.
3. El personal haurà de col·laborar en el control de l'ordre i l'aforament de les instal·lacions.
4. El personal adscrit al servei haurà de ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic, evitar situacions de risc i col·laborar dins d'aquest àmbit amb el responsable de l'instal·lació/responsable del contracte, avisant als serveis d'emergències en cas de necessitat.
5. El personal adscrit al servei haurà d'informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.

6. El personal adscrit al servei haurà d'alertar als usuaris de mantenir netes les instal·lacions.
7. **Durant l'horari de prestació del servei, el personal adscrit al contracte no podrà tenir a la seva disposició cap element personal, de la seva propietat, que pugui entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, tauletes, portàtils,...), llevat del mòbil que proporcionarà l'empresa d'acord amb la clàusula 3.2.in fine.**

A més a més, el socorrista ubicat a la piscina coberta disposarà d'un walkie talkie, que li serà subministrat pel responsable de la instal·lació, a fi que hi hagi una comunicació constant.

8. El personal en cas d'accident haurà d'avisar amb el mòbil proporcionat per l'empresa als serveis d'emergència mèdica, a més a més hauran de fer les primeres cures d'urgència, i d'atendre als accidentats fins a l'arribada de les unitats mèdiques necessàries.
9. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una farmaciola amb el material fungible necessari de primeres cures, així com la seva reposició, per a cada piscina. En aquest sentit, el personal adscrit al contracte serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
10. El personal adscrit al servei netejarà la superfície del vas i qualsevol element que s'hi observi amb el material adequat que li serà subministrat per part del responsable de la instal·lació/responsable del contracte.
11. Si el responsable de la instal·lació/responsable del contracte ho sol·licita, el personal adscrit al servei haurà de fer l'analítica i/o analítiques de l'aigua de la piscina, d'acord amb les instruccions que se li donin.
12. Si el responsable de la instal·lació/responsable del contracte ho sol·licita, el socorrista adscrit a les piscines cobertes haurà de posar el robot que neteja el fons de la piscina al acabar la seva jornada.
13. L'empresa adjudicatària ha de subministrar l'aigua per beure als treballadors adscrits al contracte.
14. El personal adscrit al contracte haurà de comunicar al responsable de la instal·lació/responsable del contracte qualsevol desperfecte o anomalia que detecti en l'exercici de les seves funcions en utilitatge, maquinària i/o en la pròpia instal·lació.
15. El personal haurà de controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions i prohibir-ne el seu ús.

16. El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix, en els actes de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast.
17. Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
18. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
19. Queda totalment prohibit fumar, menjar i beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
20. El personal no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions.
21. El personal responsable del servei no podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, en el cas de les piscines coberta caldrà comunicar-ho a recepció.
22. Els socorristes/ vigilants hauran de prestar el servei de manera activa, i cada 15 minuts fer una ruta de vigilància, sense quedar-se estàtics durant tota la jornada. En el cas de la piscina d'estiu de Tàrrrega sempre hi haurà d'haver un dels tres socorristes efectuant la seva tasca donant tombs per la piscina.
23. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar quatre desfibril·ladors externs semiautomàtics, un per cada instal·lació (piscina coberta de Tàrrrega, piscina d'estiu de Tàrrrega, piscina d'estiu d'Altet i piscina d'estiu de Claravalls). Ha de tenir redactat un protocol d'ús
 - Ha d'estar senyalitzat (en llengua catalana) per tal que es comuniqui que la piscina és un espai cardioprotegit.
 - L'aparell ha de complir amb la normativa d'aplicació vigent i qualsevol altra normativa que pugui ser d'aplicació directa o indirecta durant el període del contracte
 - Cal realitzar el manteniment i substitució immediata de l'aparell en cas d'avaría, funcionament deficient o qualsevol altra deficiència. En cap cas, pot quedar la instal·lació sense l'aparell.
 - Ha de permetre el seu ús en infants i estar equipat també amb elèctrodes pediàtrics.

SEGONA.- CALENDARI I HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.- A les piscines cobertes

1.- Es prestarà el servei de tècnic/a de salvament i socorrisme tots els dies de l'any, excepte:

- el dia 1 de gener
- el dia 6 de gener
- el Divendres Sant i el dilluns després de Pasqua.
- el dia 1 de maig
- un dia de maig de festa local
- el dia 24 de juny
- **el mes d'agost, atès que la instal·lació romandrà tancada**
- un dia de setembre de festa local
- el dia 11 de setembre
- el dia 12 d'octubre
- el dia 1 de novembre
- els dies 6 i 8 de desembre
- els dies 25 i 26 de desembre

2.- L'horari del servei de salvament i socorrisme serà el següent.

De dilluns a divendres	De 7 a 22h
Diumenges	De 9 a 13:30h
Dissabtes de novembre a març	De 8 a 14:30 h i de 16 a 19 h
Dissabtes d'abril a octubre	De 8 a 14:30 h

2.2.- A les piscines municipals d'estiu de Tàrraga, Altet i Claravalls

1.- L'horari de prestació del servei es determinarà cada any segons període estival, tenint en compte que:

- A Tàrraga comença a mitjans de juny i acaba a principis de setembre. Concretament l'any 2025, s'obrirà el dia 13 de juny i es tancarà el 7 de setembre.
- A Altet i a Claravalls també comença a mitjans de juny i acaba el 31 d'agost. Concretament l'any 2025, s'obriran el dia 14 de juny i es tancaran el dia 31 d'agost.

2.- L'horari de prestació del servei serà de 10:30 a 20:00 hores, a les piscines de Tàrraga, i el d'Altet i Claravalls de les 11:00 a les 20:00 h.
--

2.3.- Preus unitaris

Els preus unitaris de sortida dels serveis de socorrisme i primers auxilis estan calculats de conformitat amb el Conveni Col·lectiu de Treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, aplicable d'acord amb la Guia de convenis col·lectius aplicables a la contractació pública de la Gencat.

Del cost del personal fixat al conveni, s'ha augmentat segons previsió de l'IPC pels anys de durada del contracte i s'ha efectuat la mitjana, essent aquest import del salari anual que s'ha computat per efectuar els càlculs.

	2025	2026	2027	2028	Mitja
socorristes- grup 3	18.348,89	18.899,36	19.277,35	19.662,89	19.047,12
Vigilants - grup 4	18.048,97	18.590,44	18.962,25	19.341,49	18.735,79
plus diumenge	7,22	7,44	7,59	7,74	7,50 €

DE DILLUNS A DISSABTE

Grup professional	Salari anual	SS empresa	h/ any	preu/ hora	DG i BI	IVA
SOCORRISTES	19.047,12 €	6.095,08 €	1800	13,97 €	16,62 €	20,11 €
VIGILANTS	18.735,79 €	5.995,45 €	1800	13,74 €	16,35 €	19,78 €

DG: despeses generals 13

BI: benefici industrial 6

19

DIUMENGES

Grup professional	Salari anual	plus diumenge	ss empresa	h/any	preu/hora	DG i BI	IVA
SOCORRISTES	19.047,12 €	389,74 €	6.219,80 €	1800	14,25 €	16,96 €	20,52 €
VIGILANTS	18.735,79 €	389,74 €	6.120,17 €	1800	14,03 €	16,69 €	20,20 €

TERCERA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

3.1.- Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions que se'n derivin del contracte.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que li faci el responsable del contracte/responsable de les instal·lacions sobre el desenvolupament del servei.

- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el responsable del contracte/ responsable de les instal·lacions sobre el personal, la legalitat de l'empresa i el servei, el qual ostenta el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient.
- L'assegurança, que haurà de referir-se a tota l'activitat de l'adjudicatari que fixa aquest plec de condicions, serà per import de 600.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima. A més a més de justificar dit extrem en el moment de contractar, l'adjudicatari està obligat a estar en possessió de l'assegurança durant tot el termini de vigència del contracte.

3.2.- Organitzatives

- L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable del contracte/coordinador que tindrà les següents funcions:
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la del responsable municipal del contracte/responsable de la instal·lació.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - o Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de torns, vacances i substitucions del personal adscrit a l'execució del contracte, sense afectar la correcta i continuada prestació del servei, i donant compliment a les jornades i descansos previstos al Conveni Col·lectiu aplicable.
 - o Informar al responsable municipal/responsable de la instal·lació sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte
- **Per garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària facilitarà un mòbil d'empresa per avisar en cas d'urgència ja sigui al responsable del contracte, als serveis d'emergència mèdiques, a la policia local, etc, durant l'horari d'obertura de les piscines.**

3.3.- Personal

- Les necessitats horàries de prestació del servei, previstes a la clàusula 4 d'aquest plec, seran cobertes per personal adequat en titulació i segons els torns, jornades i descansos necessaris, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, tenint en compte que el personal que prestarà el servei "in situ" a les instal·lacions serà el següent:
 - o Piscines cobertes: 1 socorrista
 - o Piscines municipals d'estiu de Tàrrrega: 3 socorristes.
 - o Piscines municipals d'estiu de Claravalls: 1 vigilant de primers auxilis

- Piscines municipals d'estiu d'Altet: 1 vigilant de primers auxilis
- L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per prestar aquest servei, sense discontinuïtat. Aquest personal ha de complir amb la titulació legalment exigida i estar registrat al ROPEC.
- El personal que prestarà el servei no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament, atès que l'empleador, a tots els efectes, serà l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatari haurà de cobrir immediatament l'absentisme, atès que es considera un servei amb caràcter d'obligació essencial. En el cas que l'obligació sigui incompleta per l'adjudicatari, es considerarà com a sanció molt greu (clàusula 19.3 del PCAP) i s'aplicarà la corresponent sanció econòmica. En cap cas es podrà quedar un servei sense realitzar.
- L'empresa contractista presentarà al responsable municipal/responsable de la instal·lació, abans de l'inici de la prestació, un pla de treball, on hi constin els noms i cognoms dels treballadors, règim de torns i descansos, així com un pla d'avísos i substitucions que garanteixi aquesta continuïtat en casos de qualsevol tipus de baixa i/o vacances del personal. Aquest pla d'avísos haurà de contenir les actuacions detallades en els diferents casos d'absència del personal, el temps de resposta i la comunicació empresa/Ajuntament. Els/Les treballadors/es substituïts/es hauran de complir amb la titulació legalment exigida i estar inscrits al ROPEC.
- Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre de personal tècnic ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense autorització del responsable del contracte/responsable de la instal·lació. L'empresa adjudicatària informará al responsable municipal del contracte/responsable de les instal·lacions de les noves incorporacions de personal a disposició del servei, el qual donarà el seu vistiplau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.
- L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament de Tàrrrega per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- L'empresa adjudicatària és responsable que el personal que adscriu a l'execució del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.
- La feina desenvolupada requerirà de la resolució de problemes que comporti la tasca de vigilància, cures puntuals, informativa i requerirà un esforç físic lleuger freqüent.
- El personal haurà de tenir les habilitats necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels usuaris. L'empresa serà responsable de la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.

- El personal adscrit al servei haurà de romandre a les instal·lacions, malgrat les inclemències meteorològiques, com per exemple cas de pluja.

3.3.1.- Coordinació empresarial. Pla de prevenció de riscos laborals.

S'establirà la Coordinació Empresarial adequada entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tàrrrega, en relació al que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat i salut dels treballs que es duren a terme en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament.

3.3.2.- Formació del Personal

L'adjudicatària està obligada a realitzar un mínim d'un curs de 6h d'utilització del DEA a tot el personal abans de començar cada temporada de servei.

3.3.3.-Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquest servei hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.

L'empresa ha de subministrar anualment, com a mínim, el següent vestuari a cada un dels treballadors/es:

- 2 banyadors
- 2 samarretes, les quals estaran marcades amb les lletres SOS/SOCORRISTA o similar.
- 2 gorres
- 1 sabatilles de piscina
- 1 xiulet

El tipus, color i lletres d'aquest vestuari és pactarà amb el responsable municipal del contracte/ responsable de la instal·lació.

3.4.- Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.

3.5.- Altres

L'adjudicatari haurà de mantenir informat al responsable municipal del contracte/responsable de la instal·lació del funcionament diari del servei, de cada piscina objecte del contracte, per aquest motiu, l'empresa elaborarà mensualment un protocol de comunicació, que com a mínim, tindrà en compte:

- COMUNICACIÓ GENERAL ORDINÀRIA:

El seu objectiu és explicar al responsable municipal del contracte, en quines condicions s'està prestant el servei.

Haurà d'incloure, com a mínim:

- Registre entrada de personal i socorrista/es identificats o personal de primers auxilis.
- Paràmetres d'informació bàsica
- Aforament

-COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIA LLEU /GREU

El seu objectiu és explicar al responsable municipal del contracte que s'ha produït un fet i/o incidència de caràcter lleu (que no afecten ni es preveu que afectin al desenvolupament general del servei de piscina) o greu (amb afectacions reals o previstos pel desenvolupament general del servei de piscina).

Haurà d'incloure, com a mínim:

- Accions d'assistència efectuades
- Aspectes observats o fets que comportin risc de produir/generar incidències.
- Hora i lloc exactes.
- Dades de la persona amb lesions/afectacions.
- Descripció de la incidència.

QUARTA.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

4.1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

4.2.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de

cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

4.3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

CINQUENA.- DRETS DE L'AJUDICATARI

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats a finals de mes i cobrar la factura segons el què estableixi la llei i aquest plec de condicions.

El responsable municipal del contracte s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis.