

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000164
Codi Segur de Verificació: e540d099-b1f8-4b2c-b661-be76ddcce5d8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172235_2025_30791967 Data d'impressió: 10/04/2025 11:13:23 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- JOANA COBO ORTIZ (R: P1723700I) (Alcaldesa), 09/04/2025 15:08	



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Expedient núm.: X2025000164

Plec de clàusules administratives particulars i tècniques del procediment obert en règim de concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic tramitació ordinària, per l'adjudicació de l'explotació del bar de l'equipament de la piscina municipal de Vilajuïga.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

1. Poder adjudicador

Ajuntament de Vilajuïga

Sant Sebastià, 39

17493 Vilajuïga

Telèfon: 972 53 00 05

Pàgina web: www.vilajuiga.cat

Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=42833593

2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament ja que, segons estableix la Disposició Addicional 2ª de la LCSP, correspon als alcaldes i presidents dels ens locals l'adjudicació de les concessions i més concretament els contractes administratius especials, quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de sis milions d'euros. En el mateix sentit és aplicable l'establert a l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. Objecte

L'objecte del present contracte és atorgar l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar situat a les instal·lacions de l'equipament de la piscina municipal de Vilajuïga.

CPV: 55330000-2 *Servicios de cafetería*

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions.

El que es podrà dur a terme en el bar de la piscina és allò permès a l'Annex I del Decret 112/2012 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix «Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per





AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

proporcionar al públic, mitjançant un preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans».

El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El concessionari no podrà sol·licitar a l'Ajuntament cap auxili econòmic.

3.1. Explotació del servei de bar i neteja dels vestidors de la piscina municipal.

Cal presentar una memòria de gestió del servei de bar i del personal adscrit al servei del bar i neteja de vestidors de la piscina municipal.

Les característiques d'aquest servei són:

— Es prestarà durant el mateix termini i mateix horari d'obertura de la piscina incloses les activitats extraordinàries que s'organitzin puntualment fora de l'horari d'obertura habitual. A proposta del concessionari i prèvia autorització de l'Ajuntament, es podrà ampliar l'horari del servei del bar exclusivament en la zona exterior a la piscina (en aquest cas caldrà detallar-ho a la memòria a presentar a la licitació).

— L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el material existent a l'esmentat bar, previ inventari del mateix, que l'adjudicatari haurà de retornar en el moment de finalitzar la relació contractual.

— S'haurà de presentar una carta de serveis i preus. Aquesta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

— Caldrà tenir una carta de serveis que prevegi alguns plats aptes per a les diferents intoleràncies com lactosa, gluten, ...

— Caldrà acreditar que es disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil.

— Acreditar la formació en manipulador d'aliment dels treballadors.

— S'haurà d'assumir la neteja del bar (tant en la seva part interior com l'exterior amb la freqüència necessària per a una correcta atenció als clients).

— S'haurà d'assumir la neteja i desinfecció dels vestidors, lavabos, wc, dutxes, sala sanitària en una freqüència de cada 3 hores, anotant convenientment el seu compliment ens els fulls habilitats a l'efecte, sent al seu càrrec el material necessari per la correcta neteja i desinfecció (que inclourà un producte desinfectant legalment registrat), així com del subministrament de paper higiènic i sabó.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Les operacions diàries de manteniment de la piscina consistiran en l'aspiració del fons, l'extracció de fulles i altres de la superfície de l'aigua, el buidat de les cistelles dels skimmers i la neteja i desinfecció de la zona de «platja».
- El control d'accés consistirà en només admetre dins el recinte les persones beneficiàries del corresponent abonament o entrada, podent-se vendre «in situ» entrades al preu que estipuli l'ordenança municipal.
- La venda d'entrades es consignarà en un registre diari que s'entregarà a l'Ajuntament de forma setmanal.
- Així mateix, l'adjudicatari podrà exercir el dret d'admissió expulsant o no admetent aquelles persones que mostrin comportaments inadequats i que puguin molestar a la resta d'usuaris.
- L'adjudicatari assumeix les despeses de personal pel treballador/rs que en tot cas contracti pels serveis de bar i neteja de les instal·lacions de la piscina.
- L'adjudicatari assumeix les despeses de la taxa de residus que es calcularan de manera proporcional als dies d'obertura del bar de la Piscina.

4. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió

Mitjançant aquesta concessió demanial es podrà oferir a les persones usuàries de l'equipament esportiu de la piscina municipal un servei de bar amb les característiques que s'estableixen en aquest plec.

5. Naturalesa i règim jurídic

La naturalesa del contracte és administrativa.

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document en què es formalitzi el contracte.



AJUNTAMENT DE VILAJUIÇA

6.. Durada de la concessió

La durada del contracte serà d'1 any prorrogable per anualitats fins a 4 anys en les dates d'obertura que estableixi l'Ajuntament.

Cada any l'Ajuntament determinarà el dia d'obertura i tancament de les instal·lacions així com els horaris en què romandrà en funcionament.

Per a l'anualitat 2025 seran:

Obertura: 21/06/2025

Tancament: 07/09/2025

Caldrà manifestar si es vol obrir abans del 17 de juny. En aquest cas s'haurà de fer la proposta del calendari i l'organització del servei fins al període ordinari d'obertura que coincideix amb el de la piscina municipal, i el consistori, si s'escau, autoritzarà.

Horaris: de dilluns a diumenge, de 11 a 20 h.

En tot cas, s'haurà de garantir, en tot moment, el descans dels veïns i en cas de queixes, l'Ajuntament podrà limitar aquest horari unilateralment i sense cap dret a indemnització pel concessionari. Així mateix, qualsevol activitat extraordinària lúdico-musical requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilajuïga.

El contracte podrà ser prorrogat per mutu acord de les dues parts per anualitats, sempre i quan es continuï prestant el servei a càrrec de l'Ajuntament, o bé pot esser revocat per cadascuna de les parts. La pròrroga s'haurà d'acordar expressament pel consistori.

El concessionari no podrà fer ús del bar fora de la temporada d'estiu. I podrà ser requerit per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Vilajuïga. Si d'aquesta verificació es constaten danys o desperfectes en els béns o en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Vilajuïga, o que les instal·lacions no es troben en bones condicions higiènico-sanitàries imputables a la negligència del concessionari es requerirà al mateix perquè ho arregli al seu càrrec i en el seu defecte ho farà subsidiàriament l'Ajuntament a càrrec del concessionari, incautant l'Ajuntament la part necessària de la garantia definitiva.

7. Cànon

El tipus mínim de licitació serà el següent, havent-se de formular ofertes a la puja:





AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Cànon mínim de 600 euros anuals (no subjecte a IVA), que resultarà fixat definitivament en l'oferta de qui resulti adjudicatari. Essent d'aplicació durant els mesos d'obertura.

1 - El cànon es pagarà abans de l'agost de cada període de vigència del contracte.

2 - L'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al gestor una recaptació mínima. La gestió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat adjudicada.

3 - Es portarà un control dels ingressos haguts i es donarà compte setmanalment a l'Ajuntament Vilajuïga qui té la potestat de sol·licitar informació i dades al llarg de tota la temporada.

8. Garanties exigibles

S'estableix una garantia definitiva de 500,00€ a retornar a finals de setembre de cada temporada. Aquesta garantia es pot prestar de les formes establertes a l'article 106 de la LCSP.

9. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis és el **procediment OBERT** en base al previst en l'article 156 i ss del de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

Per a la determinació de l'oferta més avantatjosa cal atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 i ss de la LCSP i amb les clàusules 11 a 13 d'aquest plec.

10. Perfil del contractant

La publicitat de la convocatòria i documentació de la present licitació es realitzarà exclusivament a través d'internet en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilajuïga (article 63 LCSP) ubicat a la seu electrònica del web www.vilajuiga.cat

11. Termini presentació d'ofertes

La documentació per a la licitació s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament de Vilajuïga, dins del termini de 20 DIES HÀBILS a partir de la publicació en el perfil del contractant.

12. Documentació a presentar

Cal presentar els següents sobres:



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

a) Sobre A: Dins aquest sobre han de presentar la declaració jurada de compliment requisits per contractar.

Així mateix, s'ha d'incloure a la Part II, la Persona o persones de contactes, la designació del nom, cognom i NIF de la persona/es autoritzades per accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

b) Sobre B: contindrà l'OFERTA ECONÒMICA DEL CANON de conformitat a l'annex 2 que haurà d'anar signat electrònicament pels licitadors.

c) Sobre C: Propostes de millora de l'horari flexible, proposta tècnica per a l'explotació del Bar i de la piscina.

13. Criteris per a l'adjudicació del contracte

1- Per a la determinació de l'oferta més avantajosa cal atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte segons el barem determinat en el següent article.

2.- Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 30 punts, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA:

a) **Criteris avaluable de forma automàtica fins un màxim de 18 punts, distribuïts de la següent manera:**

- · Oferta Econòmica millora del cànon anual mínim : fins a 12 punts.

Valoració Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus mínim de cànon anual. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = Puntuació de l'oferta de cànon

a = Cànon anual més alt ofert

b = Cànon anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri (12).

- Millora de licitació de l'horari flexible : fins a 6 punts



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Es valorarà la millora de licitació de l'horari flexible : Fins a 6 punts. Valoració Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no ofereixin cap millora de licitació de l'horari flexible. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi una major ampliació del horari flexible, sense ultrapassar en cap cas les 21 hores setmanals, en el supòsit que algun licitador oferís una ampliació de licitació de l'horari flexible superior a 21 hores setmanals rebrà igualment els 6 punts. Es valorarà proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b \cdot c) / a$$

X = Puntuació de l'oferta de cànon

a = Major número d'hores ofertes de l'horari flexible (màxim puntuable 21 hores)

b = puntuació màxima del criteri (6).

c = Número d'hores ofertes de l'horari flexible de l'oferta a valorar

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR:

b) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 12 punts, distribuïts de la següent manera:

· Proposta Tècnica per a l'explotació del Bar i de la piscina : fins a 12 punts.

1- Proposta tècnica per a l'explotació del Bar i de la piscina :

1.1 Memòria sobre el projecte de dinamització que es vol donar a l'espai, que ha de comprendre els punts següents:

· Organització dels serveis a oferir: bar, piscina, dinamització de l'activitat, recursos materials i humans (propis o externs). fins a 6 punts

· Calendari d'activitats a realitzar amb una breu explicació del seu contingut. Es valorarà l'organització, en el seu cas, d'esdeveniments especials en dates assenyalades. Cal explicar el contingut de les propostes i la seva materialitzaciófins a 4 punts

· Incorporació de productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura d'allò que sigui possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la vendafins a 2 punts

Total..... fins a 12 punts



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

14. Adjudicació del contracte

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte.

15. Obligacions de l'adjudicatari

Seran obligacions del concessionari les que resultin del present Plec i de la legislació aplicable i, en particular, les següents:

- a) Prestar els servei de forma regular i continuada, sense possibilitat de suspendre o interrompre, si no és per causa de força major, de tal manera que si es produeix la suspensió o la interrupció d'aquests es podrà procedir al segrest o a la resolució, d'acord amb les clàusules del present Plec i Prescripcions tècniques.
- b) Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques particulars mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- c) No alienar ni gravar els béns municipals afectes al servei i mantenir-los en bon estat d'ús, conservació i neteja.
- d) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Vilajuïga.
- e) Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i el funcionament del servei, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material, encara que sigui de propietat municipal. L'adjudicatari assumeix les despeses de la taxa de residus que es calcularan de manera proporcional als dies d'obertura del bar de la Piscina.
- f) Exercir la gestió per si mateix, amb prohibició de cedir-la o traspasar-la a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vilajuïga.
- g) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei.
- h) Dipositar la garantia definitiva prevista en aquest Plec.
- i) Lliurar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes al servei a l'acabament d'aquest.
- j) El concessionari haurà de prestar el servei respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de sorolls i vibracions i el mapa de capacitat acústica del municipi.



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

k) L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec i al de prescripcions tècniques particulars, a les ordres de l'Ajuntament de Vilajuïga a acceptar els sistemes de control que s'acordaran per a la millor realització del servei.

l) Tenir cura del bon ordre i donar un bon servei.

m) Indemnitzar a l'Ajuntament de Vilajuïga pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.

n) Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Vilajuïga davant de tercers pel danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits als serveis o béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

Per tot això el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.

o) El contractista nomenarà un responsable del servei.

p) Funcionant el servei de la manera determinada en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques, en el reglament d'us de les instal·lacions esportives municipals i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament concedent o la resta d'Administracions Públiques competents per raó de la matèria, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió a l'economia de la concessió no s'admetrà cap més interrupció que les que s'haurien produït en cas de gestió directa del servei i sense perjudici de l'aplicació, quan fos necessari, de les tècniques de manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió previstes en aquest plec.

r) El concessionari haurà d'aportar la proposta de preus detallada dels articles a la instància presentada.

s) Compromís de mantenir els lavabos oberts al públic i en les condicions correctes de sanitat e higiene, així com també les instal·lacions del bar.

t) Caldrà estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, les obligacions amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Vilajuïga.

16. Condicions especials d'execució

1. En matèria d'ocupació



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

A l'inici de l'execució del contracte, o abans de l'inici de prestació de serveis pel personal, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació justificativa a l'entitat contractant conforme està al corrent amb la seguretat social.

2. El contractista haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima. De conformitat a la LCSP, és d'obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

3.- L'adjudicatari garantirà la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

17. Penalitats

L'incompliment de qualsevol clàusula de la normativa de la piscina municipal per part de l'adjudicatari (empresa, treballadors i/o col·laboradors), l'incompliment de qualsevol clàusula d'aquest plec de clàusules podrà ser penalitzada d'acord a la tipologia d'infracció i sanció detallades al plec de prescripcions tècniques.

18. Subcontractació

No es permet la subcontractació del servei de bar però sí el de neteja.

20. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, per l'establert a la LCSP i, específicament per al contracte de serveis de l'esmentada Llei.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració Pública o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

21. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa corresponent al partit judicial de Girona.

Signat electrònicament,

