



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORTOSA

Índex de continguts

- 1.- Objecte
- 2.- Necessitats administratives i idoneïtat del contractes
- 3.- Naturalesa i règim jurídic
- 4.- Procediment i forma de contractació
- 5.- Òrgan competent
- 6.- Perfil del contractant
- 7.- Dades econòmiques del contracte
- 8.- Termini de durada del contracte
- 9.- Condicions dels licitadors
- 10.- Inscripció al registre de licitadors i aptitud per a contractar
- 11.- Solvència
- 12.- Garantia
- 13.- Admissió de variants
- 14.- Presentació de documentació i proposicions
- 15.- Criteris d'adjudicació i sistema de valoració
- 16.- Mesa de contractació i obertura d'ofertes
- 17.- Resolució d'empat de les proposicions
- 18.- Ofertes anormalment baixes
- 19.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- 20.- Despeses i impostos
- 21.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment
- 22.- Adjudicació i formalització del contracte
- 23.- Condicions especials d'execució
- 24.- Prerrogatives de l'administració
- 25.- Persona responsable del contracte
- 26.- Execució i supervisió
- 27.- Resolució d'incidències
- 28.- Penalitats
- 29.- Imposició de penalitzacions
- 30.- Indemnitzacions
- 31.- Pagament
- 32.- Revisió de preus
- 33.- Responsabilitat del contractista
- 34.- Obligacions del contractista
- 35.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista
- 36.- Modificació del contracte
- 37.- Cessió del contracte
- 38.- Subcontractació del contracte
- 39.- Resolució del contracte
- 40.- Recursos, mesures provisionals i règim d'invalidesa
- 41.- Jurisdicció competent

Annex 1.- Declaració ajustada al formulari DEUC

Annex 2.- Model criteris sotmesos a judici de valor

Annex 3.- Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex 4.- Compromís de disponibilitat del professional en l'àmbit de la dietètica i nutrició.

1.- OBJECTE.

El present contracte té per objecte el **servei de càterring diari** per a les llars d'infants municipals de Tortosa: Ferreries i Temple.

Les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Tortosa oferiran com a servei complementari el servei de menjador. Aquest servei es durà a terme mitjançant la modalitat d'elaboració dels menús utilitzant el sistema de càterring.

Aquest servei és ofert amb la voluntat de satisfer la demanda de les famílies per tal de poder conciliar la vida laboral i familiar i disposar d'un espai educatiu de treball d'hàbits alimentaris i d'higiene.

Divisió en lots. En el present contracte no es contempla la seva divisió en lots atenent criteris econòmics, en concret d'economia d'escala i racionalització de la despesa, així com atenent criteris de sostenibilitat.

En aquest sentit, es descarta la divisió en lots per centres educatius amb la finalitat de poder acumular la comanda dels menús de les dues llars d'infants en un mateix contracte, amb el benentès que l'augment de la producció permet disminuir els costos per unitat produïda. Així doncs, atès que la base del càlcul del servei és el preu unitari, la despesa de producció s'ha calculat en funció de les unitats produïdes, per tant, a major nombre d'unitats, menys costos de producció. D'acord amb l'anterior, la no divisió en lots en aquest contracte permet garantir la millor relació cost-eficiència.

Altrament, el fet de no dividir en lots l'objecte del contracte permet evitar que, en cas de resultar adjudicatàries de cada lot empreses diferents, s'incrementin el nombre de vehicles circulant diàriament pel municipi de Tortosa, fet que aniria en contra dels objectius ambientals i de sostenibilitat. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de vetllar per moderar el consum, reduir la intensitat energètica del transport, reduir la contribució de la mobilitat al canvi climàtic, reduir l'impacte atmosfèric de la mobilitat i reduir l'accidentalitat en el municipi.

Codificació de l'objecte del contracte CPV: *Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:*

55524000-9: Serveis d'àpats per a escoles

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El municipi de Tortosa disposarà de dues llars d'infants municipals (Ferrerries i Temple), les quals s'autoritzaran mitjançant convenis formalitzats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les dues llars d'infants públiques estaran inscrites en el Registre de Centres Docents (RCD) del Departament d'Educació de Catalunya amb el número de codi corresponent.

El Ple Municipal en sessió del dia 13 de novembre de 2023 va aprovar inicialment el Reglament municipal de llars d'infants públiques, aprovació que adquirí caràcter definitiu entrant en vigor des de la seva publicació en el BOP de Tarragona en data 2 d'agost de 2024. Entre les prestacions que les llars d'infants de Tortosa han d'oferir als seus usuaris es troba el servei de menjador, tal com es recull a l'article 7 de l'esmentat reglament.

El servei de menjador es prestarà mitjançant **servei de càterring** diari.

Per tal de dur a terme les activitats objecte d'aquest contracte és necessària la licitació per a la prestació dels serveis per part d'una empresa que ho pugui desenvolupar de forma òptima i satisfactòria. L'ajuntament no compta amb els mitjans humans ni materials necessaris per a fer-ho, resultant precis la contractació del servei en els termes i condicions redactats en els plecs corresponents. Respon aquest procediment a la vegada a la idoneïtat del contracte que es planteja per donar una resposta administrativa el més adequada possible a la necessitat social a la qual l'Ajuntament ha de respondre.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) .

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen. L'elecció del procediment de contractació es realitza considerant l'establert a l'art. 132.2 en relació amb la forma ordinària d'adjudicació: pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu i utilitzant el procediment obert considerat com a procediment ordinari d'utilització preferent.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per no excedir el seu valor estimat llindar establert en l'article 22 LCSP per als contractes que tinguin per objecte serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV LCSP.

5. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant Resolució 2285/2023, de 19 de juny, les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcalde les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte resta especificat en l'informe sobre l'estudi de costos del contracte i en l'informe justificatiu de la necessitat, els quals consten incorporats en aquest expedient.

La licitació es realitza per **PREU UNITARI** atès que les previsions del servei són una estimació sotmesa en qualsevol cas a les necessitats reals de l'administració que no constitueix ni una obligació per a l'Ajuntament ni un dret per a l'adjudicatari, facturant-se únicament els serveis corresponents als menús que, finalment, hagin resultat necessàries per a l'administració.

El preu unitari màxim de cada menú s'ha calculat en base a les indicacions de la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025, basant-se en la metodologia, els paràmetres i les magnituds proposades pel Departament d'Educació en el document «Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025», al qual s'han inclòs les adaptacions necessàries per a la prestació de la present licitació.

En aquest sentit, a l'import establert en l'esmentada resolució s'ha descomptat el cost del monitoratge, atès que en el present contracte no es contempla aquest servei.

D'altra banda, el càlcul del preu s'ha incrementat en un 10% tenint en compte que encara no s'ha publicat la nova resolució del Departament d'Educació per al curs 2025-2026 i que en aquesta s'hauran de contemplar els increments salarials previstos en la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi conveni núm. 79002295012003), així com l'increment de preus de consum, especialment en matèria alimentària.

b) Pressupost base de licitació

Per a la prestació d'aquest servei consistent en l'elaboració, conservació i transport de menús, es considerarà únicament un **preu per menú**, més el 10% d'IVA. El preu unitari màxim per menú es fixa en CINC EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (5,36 €), IVA no inclòs.

El sistema per a la determinació del pressupost del contracte s'ha basat en l'estimació de les unitats de menús programades per a la prestació efectiva del conjunt del servei que s'estimen necessaris per a dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest, d'acord amb el desglossament detallat en l'informe de necessitats, els quals s'han multiplicat pels corresponents preus unitaris per menú, xifrat aquest en **CINC EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (5,36 €)**, IVA no inclòs.

1 ^a CURS 2025-2026 (compreu des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 de juliol de 2026)				
Nens/es beneficiaris/es	Dies	Núm. menús	Preu per menú	Total
115	200	23.000	5,36 €	123.280 €
IVA 10%				12.328 €
TOTAL				135.608 €
2 ^a CURS 2026-2027 (compreu des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 de juliol de 2027)				
Nens/es beneficiaris/es	Dies	Núm. menús	Preu per menú	Total
115	200	23.000	5,36 €	123.280 €
IVA 10%				12.328 €
TOTAL				135.608 €

El pressupost base de licitació, de caràcter estimatiu i sotmès a les necessitats reals de l'administració, resultant dels 46.000 menús que s'estimen necessaris per a la prestació del servei, xifra a la que s'ha aplicat el preu unitari màxim per menú de 5,36 €, és de DOS-CENTS QUARANTA-SIS MIL CINC-CENTS SEIXANTA EUROS (246.560 €). A aquesta xifra cal afegir el 10% d'IVA, resultant el pressupost base de licitació en la suma de DOS-CENTS SETANTA-UN MIL DOS-CENTS SETZE EUROS (271.216 €).

Total pressupost base de licitació, de caràcter estimatiu i sotmès a les necessitats de l'administració.

Import net	246.560,00 €
IVA 10%	24.656,00 €
Import total	271.216,00 €

Aquest és l'import màxim de despesa que pot resultar dels preus unitaris oferts per les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, en base al preu unitari que hagin ofert, el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost base de licitació entès com a límit màxim inicial de la despesa ni per sobre dels preus unitaris màxims establerts per menú.

En l'oferta es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

c) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **QUATRE-CENTS NORANTA-TRES MIL CENT VINT EUROS (493.120,00)**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 246.560 €

Import possibles pròrrogues: 246.560 €

Import modificacions previstes en els plecs (art. 204 LCSP): 0 €

Total valor estimat del contracte: 493.120 €

d) Distribució pluriennal de la despesa, existència de crèdit i finançament

La despesa que comporta el contracte es distribueix per anualitats en la forma següent:

Anualitat	Import total, IVA 10% inclòs
2025 (setembre-desembre)	49.496,92 €
2026	135.608,00 €
2027(gener-juliol)	86.111,08 €
TOTAL	271.216,00 €

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària ENS-32300-22799. Per a les anualitats 2026 i 2027, s'assumeix el corresponent compromís a fi d'assegurar la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per finançar la despesa corresponent al contracte.

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, que s'iniciarà en la data 1 de setembre de 2025 o aquella altra data que, en altre cas es determini en el document de formalització, tindrà un període de durada de **DOS (2) CURSOS ESCOLARS**, (2025-2026) i (2026-2027), afectant tres anualitats pressupostàries (2025, 2026 i 2027) tenint en compte que la durada del curs escolar s'inicia en el mes de setembre de l'anualitat corresponent i finalitza en el mes de juliol de l'anualitat següent.

L'òrgan de contractació pot, si ho considera convenient, prorrogar el contracte, de forma aïllada o conjunta, per un (1) o dos (2) cursos escolars més (2027-2028) i (2028-2029), afectant en aquest cas les anualitats pressupostàries 2027 i 2028 i, en el seu cas, 2028 i 2029, o totes tres (2027, 2028 i 2029), essent la durada total màxima del contracte, eventual pròrroga o pròrrogues incloses, de quatre (4) cursos escolars.

La pròrroga o pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari que esdevingui contractista, sempre i quan el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant això, en el cas que s'arribi al termini de venciment del contracte sense que s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, d'acord amb l'establert a l'art. 29.4 de la LCSP.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant DNI i acreditació d'estar donat d'alta (o compromís d'alta) en l'IAE en l'epígraf corresponent i en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Quan en representació d'una societat concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, o representin a una persona jurídica, hauran d'acompanyar poder declarat bastant, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan el document d'absència de prohibicions per contractar no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

10. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LICITADORS I APTITUD PER A CONTRACTAR

Els licitadors que es presentin a la present licitació podran acreditar les dades i requisits que els siguin exigibles mitjançant la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (d'ara endavant, ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (d'ara endavant, RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

11. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

a) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

S'acreditarà pels següents mitjans:

- Existència o compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica (art. 90 LCSP):

S'acreditarà pels següents mitjans:

- Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

Per tal que quedi acreditada la solvència tècnica es tindrà en compte el següent:

L'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte haurà de ser d'almenys el 70% del valor estimat del contracte = 345.184 €

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

La classificació no serà exigible en tractar-se d'un contracte de serveis d'acord amb l'art. 77.1 b) de la LCSP. No obstant això, els empresaris podran acreditar la solvència tècnica i econòmica mitjançant la seva classificació en un grup o subgrup de classificació i categoria corresponents i vigents, sempre i quan estiguin relacionades amb l'objecte del contracte atenent al codi CPV, i d'acord amb els requisits específics de solvència tècnica i econòmica especificats en l'apartat anterior.

12. GARANTIA

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment corresponent, el licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir en la Tresoreria de l'Ajuntament de Tortosa una garantia definitiva per un import del 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, segons dicta l'article 107.3 LCSP en tant en quant s'ha formulat el preu del contracte en funció de preus unitaris. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

En cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació, serà causa de resolució del contracte.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses, així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar única i exclusivament, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «**Sobre digital 2.0.**» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicitat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant, atès que el present procediment de licitació no es troba sotmès a tramitació harmonitzada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 3 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Inclourà:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, instruccions que figuren en el document **ANNEX 1** al plec, mitjançant el qual declaren:

- La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure



subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
- En els casos en què l'empresari recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP** cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat DEUC.
- En el cas d'una unió temporal d'empreses, s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en què figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. En aquest cas, addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP.
- Les empreses estrangeres, hauran d'aportar a més, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte.
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP.

b) Altres referències: El licitador podrà incloure qualsevol altres documents que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions administratives i tècniques requerides tot i que no hagin de ser objecte de valoració.

En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre o arxiu electrònic documents propis dels corresponents al sobre digital 3 que formin part de l'oferta econòmica o donin a entendre el contingut d'aquesta.

SOBRE 2 – OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El sobre 2 contindrà la documentació tècnica del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació dependents de la formulació d'un judici de valor.

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE 3 - DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Inclourà:

S'ha d'incloure en aquest sobre l'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació a valorar automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions que preveu el present plec a la clàusula 15, havent d'ajustar-se en tot cas al model de proposició que figura com **annex 3** a aquest plec (amb format .pdf) signat digitalment i per representant legal amb poder bastant a l'efecte, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errades o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de licitador de què pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig, el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició econòmica, s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que la componen.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I SISTEMA DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots de 100 punts.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, com a mínim un 51% d'aquests criteris seran qualitius, en tractar-se de contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, essent aquests els següents:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 87 punts

1. Oferta econòmica.....	màxim 49 punts
2. Inclusió de menús gratuïts / berenars	màxim 20 punts
3. Subministrament d'aliments de temporada	màxim 7 punts
4. Subministrament d'aliment de proximitat	màxim 7 punts
5. Acreditació del servei de dietètica i nutrició	màxim 4 punts

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 13 punts

1. Pla de contingència	màxim 10 punts
2. Menús especials	màxim 3 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A) Oferta econòmica. Valoració fins a 49 punts.

L'oferta més baixa (que no hagi estat exclosa per haver estat considerada inclosa en valors anormals o desproporcionats) es valorarà amb 49 punts i la resta d'acord amb la fórmula següent:

$$P = Ome \times 49 / Ova$$

Essent P = punts.

Ome = oferta més econòmica

Ova = import de l'oferta que es valora

En queden excloses les empreses, que en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

A l'hora de valorar les ofertes econòmiques d'acord amb els criteris d'adjudicació quan concorrin ofertes de licitadors exempts d'IVA amb les d'altres que apliquen l'IVA, la mesa de contractació tindrà en compte l'import total del preu a satisfer, IVA exclòs.

B) Proposta inclusió de menús gratuïts fins un 10% dels menús consumits. Valoració fins a 20 punts.

Es valorarà la inclusió sense cost per a l'Ajuntament, d'un 10% de menús gratuïts sobre els efectivament consumits en cada període de facturació, amb el límit màxim del 10% de l'estimació total de menús prevista, entenent-se que aquesta inclusió que s'ofereix serà per tota la durada del contracte, incloent els períodes de pròrroga, en cas que n'hi hagués.

Nombre menús previstos	Nombre màxim de menús gratuïts (10%)
23.000	2.300

Aquests menús considerats gratuïts es podran oferir, tots o una part, a petició de l'Ajuntament, en la modalitat de **berenar, amb l'EQUIVALÈNCIA D'1 MENÚ PER 5 BERENARS resultant** la xifra màxima d'11.500 berenars.

La proposta d'incrementar menús s'haurà de presentar en el moment de la presentació de l'oferta econòmica, i es farà constar a l'annex 3 del PCAP.

C) Subministrament d'aliments. Productes de temporada. Valoració fins a 7 punts

Es valorarà el compromís d'aportació i utilització de productes de temporada en els menús per part de l'empresa licitadora.

Es consideren productes de temporada els que comprenen uns mesos de cultiu i recollecció específics i que té un període de producció òptim, segons els calendaris de temporada publicats al web de la Generalitat de Catalunya:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/fruïtes-hortalisses/calendaris-temporada/>

La valoració es realitzarà en funció del percentatge d'aliments de temporada i proximitat que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar en l'elaboració dels àpats, segons la següent taula:

Percentatge d'aliments de temporada	Puntuació
Mínim 20 %	1
Mínim 40 %	3
Mínim 60%	5
Mínim 80%	7

En cas de no comprometre's amb un d'aquests percentatges anteriors no es puntuarà.

L'assumpció del compromís en relació al percentatge assumit implica l'exigència de l'obligació de compliment durant tota la durada del contracte, incloses en el seu cas les eventuais pròrrogues.

Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'aportar degudament emplenat el full de compromís (Annex 3) amb aquell percentatge de productes de temporada que es compromet que formin part dels menús que subministrarà.

Durant l'execució del contracte, la utilització d'aquests productes s'haurà d'acreditar previ requeriment del responsable del contracte amb l'aportació de les factures acreditatives de la compra dels productes de temporada.

D) Subministrament d'aliments. Productes de proximitat. Valoració fins a 7 punts.

Amb la voluntat de promoure els aliments de circuits curts de comercialització i la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle, es valorarà l'assumpció del compromís d'aportació i utilització de productes de proximitat en els menús per part de l'empresa licitadora. Es consideren productes de proximitat aquells que provenguin de proveïdors de les Terres de l'Ebre i tinguin el seu origen en productors de les Terres de l'Ebre.

La valoració es realitzarà en funció del percentatge d'aliments de proximitat que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar en l'elaboració dels àpats, segons la següent taula:

Percentatge d'aliment de proximitat	Puntuació
Mínim 20 %	1
Mínim 40 %	3
Mínim 60%	5
Mínim 80%	7

En cas de no comprometre's amb un d'aquests percentatges anteriors no es puntuarà.

Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'aportar degudament complimentat el full de compromís (Annex 3) amb aquell percentatge de productes de proximitat que es compromet que formin part dels menús que subministrarà.

Durant l'execució del contracte, la utilització d'aquests productes s'haurà d'acreditar previ requeriment del responsable del contracte amb l'aportació de les factures acreditatives de compra dels productes a proveïdors de les Terres de l'Ebre amb indicació del seu origen a les Terres de l'Ebre.

E) Aportació d'un professional en l'àmbit de la dietètica i nutrició. Valoració fins a 4 punts.

Amb la finalitat de garantir la qualitat nutricional dels menús oferts, es valorarà que l'empresa licitadora acrediti la relació contractual o assumeixi el compromís de disposició de mitjans personals en relació amb un professional en dietètica i nutrició.

El present criteri d'adjudicació es basarà en la declaració nominativa efectuada en l'oferta per part de l'empresa licitadora. I per tal de ser valorat s'haurà de justificar en aquesta aportant la següent documentació:

- Relació contractual que acrediti la vinculació entre la persona dietista-nutricionista i l'empresa licitadora o, en el seu defecte, aportació d'un compromís de disposició de mitjans personals per part de tercers signat per ambdues parts
- Còpia del títol de Graduat en Nutrició Humana i Dietètica o Diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica o formació equivalent.

Per valorar aquest criteri ha de quedar acreditat bé que la persona proposada forma part de la plantilla de l'empresa mitjançant l'aportació d'un contracte de treball o bé disposa d'alguna altra vinculació contractual o, en altre cas, l'aportació d'un compromís de disposició de mitjans personals per part de tercers degudament signat per ambdues parts sense limitacions i per tota la durada del contracte (s'adjunta model com Annex 4).

Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i, en cas d'autoritzar-se, el nou treballador haurà de reunir els mateixos requisits i haurà de tenir la mateixa formació que es valora i puntua. En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Tots els documents enumerats hauran de ser presentats per l'empresa per poder valorar i atorgar la puntuació d'aquest apartat.

CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

F) Pla de contingència. Valoració fins a 10 punts.

Es valorarà aportar un pla de contingència. En aquest sentit, es valorarà la capacitat de resoldre incidències en qualsevol de les fases (producció, distribució i dispensació) sobre mitjans d'infraestructura (centre de producció), logística (distribució), personals (personal de servei, i/o materials (equipament). Aquest extrem requereix que el licitador indiqui el temps de resposta al que es pot comprometre com a nivell de servei, atesa la tipologia de la incidència i l'àmbit geogràfic d'implantació del proveïdor i el lloc on s'ha d'executar el contracte.

Per a la seva valoració, l'empresa haurà de detallar per al cas que es produeixin causes sobrevingudes alienes a l'empresa (tall de subministrament elèctric, inclemències meteorològiques,

etc.), si compta amb menús de reserva o altres alternatives. D'igual forma, s'haurà de detallar en què consistirà aquesta forma alternativa de prestar el servei de càterring i els procediments que l'empresa durà a terme per poder garantir el lliurament dels menús.

Es valorarà la concreció i el detall de tots els aspectes assenyalats en els paràgrafs anteriors.

Per a valorar i atorgar la puntuació d'aquest apartat, caldrà aportar un pla de contingència, on es detalli el procediment per garantir el servei.

G) Menús especials. Valoració fins a 3 punts.

Prenent com a referència les característiques dels menús detallades en l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques, caldrà especificar com es tractaran els menús dels infants amb al·lèrgies, intoleràncies o règims especials; plantejant, com a mínim, una proposta de menú per a celíacs, intolerants a la lactosa i astringent.

L'empresa licitadora presentarà per a la seva valoració:

- Menú per a celíacs: 1 punt
- Menú per a intolerants a la lactosa: 1 punt
- Menú astringent: 1 punt

Per a la seva valoració, s'haurà d'aportar la proposta de menú per a cada tipus de menú.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

- President: El regidor d'educació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Víctor Grau i Ferrer o, en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.
- Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

-Vocal: El Secretari actal. de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Manuel Garcia Egea o funcionari/ària de la referida unitat en qui delegui.

-Secretària: El cap de la unitat de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez o funcionari/ària de la referida unitat que el substitueixi.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant (art. 326.3 LCSP) allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació pública de Catalunya.

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura dels Sobres es farà a través de l'eina «**Sobre Digital**» integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL 1, procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre i verificant que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec.

En cas contrari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no haguessin presentat o no ho haguessin emplenat adequadament aquella documentació que es consideri esmenable. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin disposar de la classificació i solvència exigides, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Seguidament, tindrà lloc l'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses admeses. En cap cas serà esmenable l'omissió o presentació incompleta de la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada

per les empreses licitadores per tal que aquestes efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació de judici de valor, la mesa de contractació procedirà en el dia fixat a l'efecte a l'obertura del sobre digital 3 que haurà de contenir l'oferta econòmica incloent les altres dades avaluable automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions.

En l'obertura del sobre digital 3, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a la valoració i classificació per ordre decreixent de les ofertes admeses, elevat la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació atindrà el criteri o als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics estimi pertinents.

17. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

- a) Empresa amb el major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social o si fos el mateix, el major nombre de fixes.
- b) Empresa amb el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- c) Empresa amb el major percentatge de dones a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal de poder determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les prescripcions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé en cas contrari, el seu rebuig.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La mesa de contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 7 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, solvència econòmica, financera i tècnica o professional que no constés degudament acreditada en els referits registres públics.

Igualment haurà d'acreditar, en el seu cas, el licitador proposat per a l'adjudicació el compromís a que es refereix l'article 75.2 LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la

documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat, no aporta qualsevol altra de la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent i prèvia constitució de la garantia definitiva dintre tot el qual del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

20. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista totes les despeses i tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Des de la Secretaria de l'Ajuntament es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- Es condició especial d'execució que el contractista garanteixi que durant l'execució d'aquest el contractista adopti mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures hauran d'incidir en la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. Així mateix, durant l'execució del contracte el

contractista haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Els licitadors i els contractistes assumeixen així mateix les següents obligacions ètiques que també tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les referides obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

A més, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 35 d'aquest plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa al cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament, el Sr. Francesc Ortega Maset, com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. PENALITATS

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 39 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29. IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no

afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

30. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable:	LA0002548
Òrgan Gestor:	LA0002547
Unitat Tramitadora:	LA0002576

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1. Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta presentada i els compromisos assumits, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació
6. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.
7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
8. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
9. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
10. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de dels drets digitals.
11. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de



gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

12. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús disposi del carnet vigent de manipulador d'aliments i/o qualsevol altre document necessari per a la prestació d'aquesta tasca.
13. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
14. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments collusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i formació exigits als Plecs de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 30 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 33 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li solliciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

40. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

40.1 RÈGIM DE RECURSOS

Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Tarragona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de la Unitat de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1.- INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives per a participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

ANNEX 2
CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR
(Sobre 2)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en
nom de (si actua per representació
expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar
i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del plec de clàusules administratives
particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladors del procediment obert, de
tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis **PER LA GESTIÓ DEL
SERVEI DE CÀTERING PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORTOSA**

MANIFESTO I PROPOSO

Que, en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor, acompanyo, juntament a aquesta
declaració, la documentació necessària requerida en els apartats relacionats més avall, segons
l'establert en l'apartat 15 del present plec, sotmesa a la corresponent valoració i verificació tècnica.
S'assenyala amb una X l'opció que correspon en funció de la documentació que s'aporta en aquest
sobre:

- **Pla de contingència**

Pla de contingència. Procediment per garantir el servei.	
--	--

- **Menús especials**

Menú per a celíacs.	
Menú intolerants a la lactosa.	
Menú astringent.	

**Aquesta declaració resta sotmesa a la verificació en cada cas de la presentació i a la validació
satisfactòria i valoració de la documentació presentada. Només es validarà i valorarà si s'inclou
aquesta.**

(Signatura del licitador)



ANNEX 3
OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
(Sobre 3)

PROPOSICIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORTOSA

El Sr./ la Sra. _____ amb DNI núm. _____
en representació de l'empresa _____ amb CIF
_____ i domicili a _____

MANIFESTA:

Que l'empresa que represento concorre al procediment per a l'**ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORTOSA**, convocat per l'Ajuntament de Tortosa, i accepta plenament el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte, al qual s'hi sotmet, compromentent-se, en cas de resultar adjudicatària, a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat i amb estricta subjecció a aquells, així com d'acord amb el projecte presentat, una vegada obtinguda l'aprovació d'aquest per part de l'Ajuntament.

Per la qual cosa formulo la següent :

PROPOSICIÓ:

a) Ofereixo dur a terme el contracte de referència pel preu unitari per menú, IVA exclòs, de

_____ € (import en xifres)
_____ EUROS. (import en lletres).

Que, aplicat a una previsió de 46.000 menús estimats, dona el següent pressupost estimatiu del contracte, sotmès en qualsevol cas a les necessitats reals de l'administració:

Import net:

_____ € (import en xifres)
_____ EUROS. (import en lletres).

IVA ____% : _____ €

Import total, IVA inclòs, _____ € (import en xifres)
_____ EUROS. (import en lletres).

b) Així mateix, manifesto el compromís d'incloure, sense cost per a l'Ajuntament, un 10% de menús gratuïts sobre els efectivament consumits en cada període de facturació, amb el límit màxim del 10% de l'estimació total de menús prevista, entenent-se que aquesta inclusió que s'ofereix serà per tota la durada del contracte, incloent els períodes de pròrroga, en cas que n'hi hagués, d'acord amb les especificacions establertes en el present plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Nombre de menús previstos per cada curs escolar	Nombre màxim de menús gratuïts	SI*	NO*
23.000	10% (2.300 menús)		

(*) Assenyaleu amb una X l'opció que correspongui. Si no s'indica res o es marquen les dues caselles en alguna de les opcions es considerarà que no s'assumeix el compromís i, per tant, no es valorarà.

c) Em comprometo a utilitzar productes de temporada en l'elaboració dels menús en un percentatge ajustat al declarat en la següent taula:

Percentatge d'aliments de temporada	X
0%	☐
Mínim 20 %	☐
Mínim 40 %	☐
Mínim 60 %	☐
Mínim 80 %	☐

(*) (Assenyaleu amb una X l'opció que correspongui. Si no s'indica res es considerarà que no s'assumeix el compromís i, per tant, no es valorarà. En el cas que s'assumeixi aquest compromís, només s'ha de marcar una casella, la qual correspongui amb el percentatge que s'assumeix.)

d) Per a l'elaboració dels menús objecte d'aquest contracte, em comprometo a efectuar la compra de productes a proveïdors locals o de proximitat en un percentatge ajustat al declarat en la següent taula:

Percentatge d'aliments de proximitat	X
0%	☐
Mínim 20 %	☐
Mínim 40 %	☐
Mínim 60 %	☐
Mínim 80 %	☐

(*) (Assenyaleu amb una X l'opció que correspongui. Si no s'indica res es considerarà que no s'assumeix el compromís i, per tant, no es valorarà. En el cas que s'assumeixi aquest compromís, només s'ha de marcar una casella, la qual correspongui amb el percentatge que s'assumeix.)



**Ajuntament
de Tortosa**

e) Així mateix, en relació a l'aportació d'un professional en l'àmbit de la dietètica i la nutrició, s'acredita la relació contractual / compromís de disposició de mitjans amb el Sr./Sra. _____, el qual compta amb la formació requerida en l'apartat 15.E d'aquest plec.

(Per tal que es valori aquest criteri, s'haurà d'adjuntar la documentació detallada l'apartat 15.E d'aquest plec.)

Signatura del licitador

**ANNEX 4.- COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DEL PROFESSIONAL
EN L'ÀMBIT DE LA DIETÈTICA I NUTRICIÓ
(Sobre 3)**

_____, amb DNI _____.

DECLARO sota la meva responsabilitat que la titulació que adjunto és absolutament certa i idònia per participar com a professional que desenvolupa les activitats en l'àmbit de la dietètica i nutrició amb relació al **CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORTOSA** i estic en disposició d'acreditar-ho documentalment en qualsevol moment en què pugui ser requerit/da a l'efecte.

Que en cas de resultar el licitador _____ adjudicatari per l'Ajuntament de Tortosa del referit contracte manifesto la meva total disponibilitat per participar en l'execució del contracte com a professional assignat pel referit licitador a l'execució d'aquest durant el període d'execució d'aquest i sense condició, restricció o limitació de cap classe.

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquest document.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

(signatura del professional)

Conformitat i signatura del licitador