



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONSOLIDACIÓ DEL SISTEMA DE GOVERNANÇA DE DINAMIG

1. ANTECEDENTS

El 2016 l'Ajuntament d'Olot i el Consell Comarcal de la Garrotxa van constituir DinàmiG, un consorci que té per finalitats principals contribuir al desenvolupament de la comarca, especialment des de la perspectiva laboral i d'activitat econòmica.

Al llarg del 2024 DinàmiG ha posat en marxa un nou model de governança territorial del desenvolupament local a la comarca de la Garrotxa. La nova governança afegeix 12 nous ajuntaments de la comarca (Besalú, Montagut i Oix, Sant Joan les Fonts, Vall d'en Bas, Vall de Bianya, Planes d'Hostoles, Castellfollit de la Roca, Mieres, Les Preses, Sant Jaume de Llierca, Sales de Llierca i Tortellà) com a membres de ple dret del consorci a fi i efecte de millorar l'impacte dels serveis i projectes que desenvolupa el Consorci. Aquest espai, participat pel sector públic ha de liderar conjuntament i transversal les polítiques públiques d'ocupació i desenvolupament econòmic del territori.

El model de relació entre els actors es basa en el reconeixement, la confiança i el consens. Ara cal consolidar progressivament el model de governança. La intenció és que l'espai de governança es constitueixi en comunitat d'aprenentatge, on la transferència de coneixement i la creació conjunta del mateix contribueixin a enfortir vincles de qualitat entre els mateixos actors, alhora que facilitarà l'eficàcia del treball conjunt.

Formalment a governança de DinàmiG inclou diversos espais on es està previst que es dissenyin, segueixin i avaluin o s'informin de les polítiques d'ocupació i del desenvolupament local (Junta General, Consell de direcció, Junta territorial, Grup de treball per a l'elaboració dels plans d'execució, Junta de càrrecs electes...). Es poden consultar al Títol II dels estatuts de DinàmiG.

Aquest nou sistema implica un canvi de paradigma per als actors, tant perquè són noves incorporacions (ajuntaments de la comarca) com pels canvis respecte el sistema de funcionament anterior (Consell Comarcal i ajuntament d'Olot).

A continuació es proporcionen i defineixen un seguit de conceptes utilitzats en aquests plecs per facilitar-ne la comprensió i que constitueixen el corpus semàntic amb el que es treballa la governança de DinàmiG.

1. Concertació territorial: Definició d'espais de governança participada entre diferents actors d'un territori al voltant de l'articulació del projectes i/o serveis consensuats per tal de donar resposta a les necessitats i reptes del territori i alhora empoderar-lo. La concertació és un procés continu i obert i per tant sempre està en constant evolució i pot anar incorporant nous actors.
2. Actors del desenvolupament local: Entitats i institucions el rols de les quals és la presa de decisions i el lideratge de les polítiques públiques d'ocupació i desenvolupament local.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 2 de 16		SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33



En el cas de DinàmiG inicialment els actors principals són els municipis de la comarca de la Garrotxa i el consell comarcal.

3. Governança de DinàmiG: La governança de DinàmiG es constitueix com un sistema d'actors públics de la comarca (municipis i consell comarcal) que s'interrelacionen en base a un model concret de relació i que prenen les decisions d'acord amb uns principis concrets i consensuats. Aquests actors són els màxims responsables de liderar i desenvolupar les polítiques de desenvolupament local a la comarca de la Garrotxa.
4. Model de relació entre els actors de DinàmiG: el model de relació es basa en el reconeixement mutu, la confiança i la despartidització dels actors. La mirada es centra en el territori, reconeixent les asimetries i complementarietats entre els municipis i que les realitats socioeconòmiques tenen lògiques que van més enllà dels límits administratius.
5. Model de presa de decisions de la governança de DinàmiG: La presa de decisions dels actors de DinàmiG es fonamenta en:
 - El consens entre les parts interessades.
 - Una perspectiva municipalista
 - Una mirada àmplia dels aspectes econòmics, ocupacionals, formatius, ambientals, culturals, socials, institucionals i de millora de les condicions de vida del territori
 - Situar la persona al centre de l'acció, des d'una mirada integral i inclusiva, i és permeable a les seves necessitats i les oportunitats
 - Explorar solucions innovadores que donin resposta als reptes i oportunitats, establint mecanismes d'informació, seguiment, detecció i recerca que permetin preveure i dissenyar noves respostes a necessitats emergents
 - Aprofitar tant els recursos propis del territori com les oportunitats de dinamisme exogen, essent coherents amb els valors i la identitat territorial.
 I va dirigida a:
 - Construir un model de territori amb sentit i des d'una i que doni resposta als principals reptes del territori
 - Assolir un impacte de l'activitat econòmica més enllà de la generació de riquesa i creació de llocs de treball
 - Prestar els serveis i projectes de forma distribuïda aproximant-se a on són les persones i les organitzacions.
 - Dotar d'un marc d'estabilitat financera per a poder prestar amb continuïtat i qualitat els seus serveis bàsics i estructurals.
 - Avaluar de forma contínua les accions i polítiques desenvolupades, mesurant el seu impacte i incorporant aprenentatges en un exercici de millora contínua
6. Finalitat del consorci DinàmiG: Esdevenir el marc de cooperació territorial basat en la confiança i en la generositat per part dels municipis participants. La finalitat de DinàmiG és impulsar l'ocupació i el desenvolupament local de la Garrotxa amb el propòsit



d'augmentar les oportunitats del territori i de les persones i empreses que hi actuen, liderant de manera conjunta i corresponsable entre i amb els municipis

7. Instruments de planificació estratègica i execució de DinàmiG:

- **Reptes i objectius:** Els actors de DinàmiG han consensuat al llarg del 2024 els següents reptes i objectius:
 - a. **REPTE 1: INDÚSTRIA I OCUPACIÓ** de qualitat i prestigiada: Impulsar el sector indústria amb llocs de treball de valor afegit.
OBJECTIUS:
 - 1.1. Millorar l'ocupabilitat de les persones
 - 1.2. Millorar al intermediació entre persones i empreses
 - 1.3. Impulsar el talent
 - 1.4. Promoure la pedagogia empresarial sobre el treball de qualitat i prestigiat.
 - 1.5. Diversificar l'activitat econòmica de forma orgànica, ecològica i humana.
 - 1.6. Aflorament d'activitats submergides.
 - 1.7. Promoure el treball col·laboratiu entre empreses
 - 1.8. Donar suport a les noves activitats i sensibilitzar en l'emprenedoria
 - b. **REPTE 2: ECONOMIA DE PROXIMITAT:** Impuls al comerç local i altres serveis de proximitat, com a eix clau de la vida social i econòmica des de la innovació social i disruptiva.
OBJECTIUS:
 - 2.1. Crear un espai específic de participació/governança del comerç local i serveis de proximitat que faciliti el treball conjunt del sector.
 - 2.2. Revisar el model actual dels serveis de proximitat del territori: identificació de nous lideratges, revisió del model de relació client proveïdor, millora de de la qualitat del servei i de l'experiència del client, entre altres.
 - 2.3. Sensibilitzar a la ciutadania del valor clau i importància de comprometre's amb els serveis de proximitat.
 - 2.4. Impuls d'activitats de màrqueting i comunicació del consum de proximitat de forma sectorial i transversal.
 - c. **REPTE 3: GOVERNANÇA I MILLORA DE LA QUALITAT DEMOCRÀTICA:** Impulsar la governança participada al voltant del desenvolupament local, com a model de relació entre les persones que convivim a la Garrotxa.
OBJECTIUS:
 - 3.1. Consolidar i evolucionar la governança de DinàmiG.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 4 de 16		
SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33		



- 3.2. Millorar la qualitat democràtica de la comarca posant la mirada en el mig / llarg termini.
- 3.3. Donar a conèixer DinàmiG com l'instrument dels municipis per millorar la qualitat de vida de les persones i la salut del medi.
- 3.4. Sensibilitzar a la ciutadania en la importància del desenvolupament local des de la perspectiva de la participació i el bon veïnatge.
- 3.5. Promoure la millora de la qualitat democràtica com a factor clau per a la cohesió, la dinamització social, cultural i econòmica i la vertebració saludable de la societat de la comarca.

- **Pla d'execució 2025.** DinàmiG compta amb un pla d'execució anuals que a partir dels reptes i objectius defineix les accions (serveis i projectes) que cal dur a terme per assolir-los.

Per a més informació relativa al nou model governança territorial del desenvolupament local a la comarca de la Garrotxa es poden consultar els Estatuts del Consorci: <https://ssl4.ddgi.cat/bopV1/pdf/2024/128/202412805667.pdf>

Referències normatives:

- Article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Atorga un paper clau a l'establiment de l'àmbit de concertació territorial que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de promoure amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si escau, altres agents institucionals i actors rellevants i arrelats per al desenvolupament socioeconòmic de cada territori.
- Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,
- Els servei d'assistència tècnica que s'ha de dur a terme compta amb el finançament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de planificació estratègica) i està cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal d'acord amb la RESOLUCIÓ EMT/2901/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica (SOC – Suport i acompanyament a la planificació estratègica) (ref. BDNS 709053) i l'ORDRE EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (SOC DESENVOLUPAMENT LOCAL).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 5 de 16		SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33



2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT I OBJECTE DEL CONTRACTE

Per assegurar el bon desenvolupament i consolidació del nou model de governança i assolir i mantenir l'impacte esperat, d'acord amb el tercer repte exposat a l'apartat d'antecedents (GOVERNANÇA I MILLORA DE LA QUALITAT DEMOCRÀTICA) i en concret amb l'objectiu 3.1. (Consolidar i evolucionar la governança de DinàmiG) és necessari comptar amb una assistència tècnica que doni suport metodològic a tot el procés.

Així doncs els objectius de l'assistència tècnica són:

- a. Objectiu general: **Consolidar el nou model de governança de DinàmiG** per tal d'assegurar la seva continuïtat en el temps.
- b. **Objectius específics:**
 - i) Dissenyar i implementar la **metodologia** per consolidar el nou model de governança de DinàmiG
 - ii) Disposar d'un **sistema d'informació** per poder realitzar el seguiment i avaluació de la nova governança
 - iii) **Incrementar el nombre de ajuntaments** de la comarca en el nou model de governança de DinàmiG. (Actualment en formen part 12 ajuntaments de la comarca).
 - iv) **Revisar anualment el pla d'execució** per a l'any següent per ajustar-lo a les necessitats.
 - v) Dissenyar anualment un **viatge d'intercanvi d'experiències** per extreure aprenentatges que es puguin incorporar a la governança de DinàmiG.
 - vi) **Realitzar 3 tallers anuals** per consolidar el marc conceptual de la nova governança

Aquests objectius específics formen part del Pla d'Execució 2025

Els treball de l'assistència tècnica del 2025 seran de dues categories: una de més orientada a tasques d'execució i consecució d'objectius ja establerts (execució) i l'altra de tasques més estratègiques i de definició del mig i llarg termini.

Els objectius i) i ii) impliquen una feina de consultoria estratègica que, a partir de la feina realitzada el 2024 amb la creació del nou model de governança de Dinamig ajudi a consolidar el procés, i per extensió, el lideratge d'un model de territori i de desenvolupament econòmic de la comarca de la Garrotxa des de la perspectiva de l'acció pública.

Els objectius iii) fins al vi) són de caire més operatiu i per tant requeriran tasques de suport i acompanyament de caire més operatiu responnent a accions concretes del pla o la resolució de necessitats específiques.

CODI CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes



A tenir en compte que els treballs de l'assistència tècnica per a la consolidació del nou model de governança de DinàmiG es va presentar a la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica (SOC – Suport i acompanyament a la planificació estratègica) RESOLUCIÓ EMT/2901/2024, de 29 de juliol (ref. BDNS 709053) subvenció que ha estat atorgada en data 25 de novembre de 2024.

Els serveis que es lliciten es justificaran dins de les activitats incloses en aquesta subvenció, pel que l'adjudicatari haurà de complir la normativa d'aplicació.

La finalitat d'aquest plec de condicions tècniques és definir les prestacions que s'han de dur a terme, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i desenvolupament que regiran aquest contracte de serveis.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS I TASQUES A DESENVOLUPAR

3.1. Són objecte de la present licitació els serveis que es detallen a continuació:

3.1.1. Disseny metodològic i assistència a la implementació de la consolidació del model de governança:

L'assistència tècnica haurà de presentar una proposta metodològica per tal d'assistir a DinàmiG en la implementació de la consolidació del model de governança al llarg de l'any 2025 i futur.

Resultats esperats:

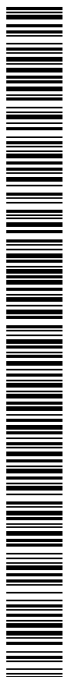
- Creació, estratègia i planificació de la consolidació i manteniment del model de governança, segons l'establert als Estatuts de DinàmiG, on es marqui un full de ruta a mig i llarg termini que inclogui les accions presents i futures per assolir l'objectiu d'implantar polítiques sostenibles de desenvolupament econòmic a la comarca de la Garrotxa des de l'àmbit públic, amb l'acord i participació de tots els membres del Consorci.

Aquest model haurà d'establir clarament una metodologia d'implantació i desenvolupament, on es tinguin en compte les característiques de cada municipi membre del consorci, les dinàmiques relacionals a dur a terme i els documents i instruments necessaris, així com qualsevol altra eina que sigui necessària per a la consolidació òptima del model.

- Programació i dinamització de les reunions amb els diferents actors per assolir els objectius marcats al pla d'execució de l'any en curs, sempre sota la supervisió i coordinació de gerència i de l'equip tècnic de DinàmiG.

- Metodologia de les reunions de consolidació de la governança: hauran d'incloure seguiment de l'estat d'execució del projecte, coordinació i gestió dels esdeveniments que s'hagin de produir, avaluació i millora contínua de les activitats realitzades, transferència de coneixement al personal de DinàmiG que participi a les reunions.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 7 de 16		
SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33		



- Metodologia de coordinació interna dins l'equip impulsor.

Productes a lliurar:

- Document estratègic amb la definició l'estratègia de consolidació de la governança i la seva evolució desitjada a mig i llarg termini, així com objectius previstos a assolir en un període de 3- 5 anys.
- Dinàmiques relacionals: planificació de reunions, metodologia de les reunions proposades amb tots els actors i objectius de cada trobada proposada. Per tant, es demana una planificació prèvia de les reunions a realitzat, com es realitzaran i el perquè de la trobada, que haurà de validar la gerència de Dinàmig prèviament a la seva convocatòria.
- Posteriorment a cada trobada/reunió o comissió: Conjunt d'actes i conclusions extretes de les diferents reunions.

3.1.2. Metodologia per al seguiment, revisió i avaluació dels projectes del pla d'execució de DinàmiG

DinàmiG compta amb un pla d'execució pel 2025 que s'ha elaborat i consensuat amb tots els actors de la seva governança. Els actors lideren i financen les accions que formen part d'aquest pla. Anualment cal fer una revisió dels projectes adequant-los als canvis que s'hagin pogut produir. Per tant cal mantenir, replanificar, eliminar o incorporar nous projectes d'acord amb les necessitats del moment i amb el necessari consens dels actors de la governança.

La consultora haurà d'assistir a DinàmiG per preparar metodològicament la revisió del pla i dinamitzar les reunions de revisió del pla.

Serveis inclosos i resultats esperats:

- Un mínim de 8 hores de sessions de treball de revisió del pla d'acció 2025-27 amb la participació de mínim 15 actors.
- Dinamització de les sessions de treball de revisió del Pla d'execució 2026, amb una prèvia planificació de les jornades i assoliment dels objectius establerts prèviament per gerència.
- Realitzar buidatge de les conclusions i propostes de revisió del pla d'execució 2026 i anàlisi amb la gerència i l'equip tècnic de Dinàmig.
- Propostes concretes per al Pla d'Execució 2026 i futurs de Dinàmig, en funció de les reunions i anàlisi amb gerència i l'equip tècnic de Dinàmig

Productes a lliurar:

- Document de conclusions de les sessions de treball del pla d'execució 2026.
- Proposta del Pla d'Execució de Dinàmig 2026, amb un anàlisi exhaustiu del perquè dels objectius prioritzats per a l'any 2026.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 8 de 16		SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33



3.1.3. Viatge d'intercanvi de bones pràctiques

Els viatges d'intercanvi són un espai que permet assolir un doble objectiu. Per una banda reforça el vincle entre els diferents actors de la governança i per l'altra transferir coneixement en dues direccions. Aquest viatge comptarà amb el suport d'una assistència tècnica especialitzada.

La consultora haurà d'assistir anualment a DinàmiG en l'execució del viatge de bones pràctiques.

Resultats esperats:

- Aportar propostes de possible territoris amb bones practiques a visitar, significatives per al model de governança de DinàmiG, i que el seu coneixement aportí, efectivament, un valor afegit al desenvolupament econòmic de la Garrotxa a nivell de polítiques públiques.
- Establir conjuntament amb la gerència i l'equip tècnic de Dinàmig, els objectius que es volen aconseguir amb l'intercanvi.
- Elaborar el programa del viatge i el material de suport per al viatge, amb la supervisió de la gerència de Dinàmig i sota els paràmetres del coneixement més beneficiós i productiu per al nostre territori.
- Organitzar i dinamitzar les reunions d'intercanvi de bones pràctiques a fi d'assolir els objectius establerts.

Productes a lliurar:

- Proposta/es de viatge d'intercanvi, amb objectius del mateix i metodologia de treball al llarg de l'intercanvi. També s'inclouran tots els detalls logístics i protocol·laris del mateix.
- Programa i documentació pràctica per als assistents al viatge d'intercanvi d'experiències.
- Documents i dinàmiques proposades que serveixin per a l'anàlisi dels principals aprenentatges a partir de de la informació recollida.
- Document de recollida d'opinions, experiències dels actors participants i propostes per incorporar a la governança del nostre territori o als projectes de DinàmiG.
- Document de conclusions, tant del desenvolupament del viatge com de experiències estudiades i que poden suposar un punt de partida per incorporar al nostre territori.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 9 de 16		SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33



3.1.4. Implementació del sistema d'informació, seguiment i avaluació de la nova governança de DinàmiG.

El nou sistema de governança de DinàmiG requereix disposar d'un sistema d'informació (indicadors operatius, estratègics i indicadors d'estat d'execució dels serveis, projectes i reptes estratègics) que permeti fer seguiment de les accions relacionades directament amb la gestió de la governança, dels resultats i els impactes aconseguits, així com poder fer una avaluació de manera continuada i incorporar millores en la pròpia governança.

La consultora haurà d'assistir a DinàmiG en la implementació i millora contínua del sistema.

Resultats esperats:

- Implementar la proposta metodològica d'un sistema d'informació quantitativa, qualitativa i d'impacte de la governança.
- Formar a l'equip tècnic en la recollida de dades i de la seva interpretació per tal que l'entitat adquireixi autonomia en la seva gestió futura.

Productes a lliurar:

- Quadre de comandament amb indicadors de la governança. Aquest quadre ha d'estar com a mínim en format excel i que permeti consultes en base a filtres o paràmetres així com el càlcul automàtic d'indicadors operatius o indicadors de progrés (estat d'execució).
- Document informe que reculli el funcionament del quadre de comandament a mode de manual i que en faciliti la comprensió i operativa.

3.1.5. Tallers d'aprofundiment sobre conceptes de la governança

Amb l'objectiu de consolidar en el present i a futur el model de governança iniciat per DinàmiG es proposa desenvolupar diversos tallers per aprofundir sobre el model de territori, el model d'organització territorial i la governança. Aquestes sessions aniran dirigides als actors de la governança de DinàmiG i poden ser en format grupals o individuals i es poden constituir com a comunitats d'aprenentatge.

Les sessions es proposen conjuntes per alinear els actors públics cap a una mateixa manera d'entendre l'organització territorial i la governança per promoure el desenvolupament local. Aquestes activitats van dirigides preferentment a les alcaldies, regidories i altres actors públics del territori però també es poden incorporar actors de l'àmbit privat o tercer sector.

La consultora haurà d'assistir anualment en la realització dels tallers.

Resultats esperats:

- 3 tallers al llarg del 2025 per consolidar el marc conceptual de la nova governança
- Proposta de continguts de les sessions
- Disseny metodològic i desenvolupament dels continguts



- Presentació dels continguts i dinamització de les sessions
- Avaluació de les sessions conjuntament amb la gerència.

Productes a lliurar:

- Proposta de tallers que incloguin: calendari, planificació, durada, logística, espais, convocatòria, seguiment d'assistència i tots els aspectes organitzatius, logístics i de relacions públiques que sigui necessaris tenir en compte prèviament al desenvolupament dels tallers.

-Repositori de continguts en format escrit (presentacions, material didàctic, resums dels tallers, assistents als tallers) i audiovisual (vídeos en format MP4, MOV, AVI o similar o gravacions de veu MP3 o similar) per capturar, tractar i transferir i reutilitzar el coneixement generat. Com que aquestes gravacions poden ser utilitzades per ser transferides a altres persones o publicades a la web (interna i externa o XXSS) caldrà que disposin dels permisos pertinents per part dels participants.

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'1 any des de la data de formalització del contracte. Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna

5. QUADRE RESUM D'HORES

Servei	Hores 2025	Cost estimat (preu hora: 100€)
<i>Consolidació model de governança</i>	40	4.000,00
<i>Revisions pla d'execució</i>	30	2.950,00
<i>Viatges d'intercanvi de bones pràctiques</i>	30	3.000,00
<i>Implementació sistema d'informació, seguiment i avaluació de la nova governança de DinàmiG.</i>	20	2.000,00
<i>Assistència 3 tallers de governança</i>	30	3.000,00
	150	14.950,00

Com a mínim 135 hores s'han de realitzar en modalitat presencial.

El preu per hora s'ha obtingut agafant com a referència els preus de consultoria per al treballs de planificació territorial de la central de compres de l'ACM.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)



El Valor Estimat del Contracte IVA exclòs (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, publicitat i la competència és de QUARANTA-QUATRE MIL NOUCENTS CINQUANTA EUROS (44.850,00 €). Aquest import inclou les possibles pròrrogues.

Pressupost Net	14.950,00 €
Eventual pròrroga any 1	14.950,00 €
Eventual pròrroga any 2	14.950,00 €
Total VEC	44.850,00 €

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de CATOTRZE MIL NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (14.950€) de pressupost més TRES MIL CENT TRENTA-NOU EUROS I CINQUANTA CÈNTIMS (3.139,50€) en concepte d'IVA al tipus del 21% resultant en un total de DIVUIT MIL VUITANTA-NOU EUROS I CINQUANTA CÈNTIMS (18.089,50€).

Pressupost net, IVA exclòs	21% IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
14.950 €	3.139,50 €	18.089,50 €

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es consignarà la despesa amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 25 01 462 227060 GOVERNANÇA

10. LLOC DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les actuacions es portaran a terme a les oficines centrals de Dinamig (carrer Tomàs Lorenzana 15 d'Olot), als ajuntaments de la comarca de la Garrotxa, al Consell Comarcal de la Garrotxa (Carrer 11 de setembre 22 d'Olot) i al territori escollit per a dur a terme el viatge d'intercanvi d'experiències.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions de les empreses interessades es valoraran **fins un màxim de 100 punts**, conforme els criteris que s'indiquen a continuació:

11.1 Criteris automàtics.....fins a 55 punts.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 12 de 16		SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33



a) Oferta econòmica:.....fins a 30 punts.

S'atorgarà el màxim de puntuació al licitador que formuli la oferta més baixa i que sigui admissible. És a dir, que no sigui anormalment baix o que no superi el pressupost net de licitació (pressupost màxim de licitació IVA exclòs).

La fórmula de distribució de puntuació es farà aplicant la següent la següent:

$$Px = 30 \text{ punts} \times Om / Ox$$

Essent:

Px = la ponderació assignada a cada oferta.

Om = Valor de l'oferta més econòmica presentada.

Ox = Valor de l'oferta que es valora.

Justificació de la fórmula seleccionada. La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes. S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% del pressupost base de licitació, es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la realitzen anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que l'òrgan de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

b) Experiència professional.....fins a 25 punts.

Es valorarà l'expertesa de la persona licitadora en l'execució d'aquest tipus de contractes ja que l'experiència concreta es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei.

Es valorarà el nombre de projectes d'assistència tècnica a processos de concertació territorial i creació d'espais de governança participada per actors del sector públic o públic/privat d'acord amb la definició establerta a l'apartat 1 dels presents plecs. Cada projecte ha de tenir un mínim de durada de 1 any.

- 1 projecte: 5 punts
- 2 projecte: 10 punts
- 3 projecte: 15 punts
- 4 projecte: 20 punts
- 5 projecte: 25 punts



11.2. Proposta tècnica, quantificable a través d'un judici de valor.....fins a 45 punts.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica relativa al servei d'assistència tècnica.

Les memòries tècniques s'hauran de presentar en digital amb el següent format: tipografia lletra Arial 12 amb espai d'interlineat a 1.5 punts; podran tenir 20 pàgines com a màxim.

L'estructura que cal presentar així com la seva puntuació és la següent:

45 Punts

Distribució dels punts

Objectius	10%
Metodologia	20%
Activitats a realitzar	50%
Resultats esperats	15%
Cronograma d'implementació	5%

TOTAL JUDICI DE VALOR	45
-----------------------	----

La valoració de cada ítem es realitzarà seguint els criteris de coherència i grau de detall

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.

12. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar-se al concurs, el licitant haurà de presentar:

- Proposta econòmica.
- Documentació acreditativa de l'experiència sol·licitada, si se'n disposa.
- Declaració responsable, degudament completada.
- Una memòria tècnica que inclogui els criteris avaluable per judici de valor, i que específicament inclogui, com a mínim:
 1. Objectius
 2. Metodologia per a cadascun dels serveis indicats a l'apartat 3.1
 3. Activitats a realitzar per a cadascun dels serveis indicats a l'apartat 3.1
 4. Resultats esperats
 5. Cronograma d'implementació
- Raó social de l'empresa, NIF, adreça, telf. de contacte, correu electrònic i persona de contacte i/ o enviament de notificacions.

La forma i termini s'establiran als plecs de clàusules administratives particulars.



13. ALTRES DETERMINACIONS O ESPECIFICITATS.

- Dinàmig es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La presentació al concurs implica el compromís de compliment dels terminis requeriments especificats en aquest plec tècnic.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats pel Consorci Dinàmig. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés del Consorci Dinàmig per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació que per raó d'aquest contracte en tingui accés. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat del Consorci Dinàmig, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una acurada recollida de les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució dels serveis, que garanteixi l'acompliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

15. NORMATIVA ESPECÍFICA D'APLICACIÓ

- RESOLUCIÓ EMT/2901/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica (SOC – Suport i acompanyament a la planificació estratègica) (ref. BDNS 709053)
- ORDRE EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (SOC DESENVOLUPAMENT LOCAL).

En els extrems no previstos a l'ordre i resolució esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

16. PUBLICITAT



Segons s'indica a ORDRE EMT/173/2024 de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local, l'empresa adjudicatària per a l'execució del Servei d'assistència tècnica per a la consolidació del sistema de governança de Dinamig haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte, fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció el següent:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Emblema de la Generalitat de Catalunya
- Emblema del Ministerio de Trabajo y Economía Social i del Servicio Público de Empleo Estatal
- Emblema de DinàmiG

17. TERMINIS

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes es determinarà un cop aprovat l'inici de l'expedient de contractació i els plecs per Junta General.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden realitzar preguntes o demanar aclariments a través del correu electrònic contractacio@dinamig.cat. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

18. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Ariadna Villegas Torras, gerent del Consorci Dinàmig – Agència d'Innovació Desenvolupament de la Garrotxa, a la qual li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.

Olot , a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT 1412-000001-2024
Codi Segur de Verificació: e38ec6b2-f889-4681-a587-a2ff96e4b129 Origen: Administració Identificador document original: ES_9836130008_2025_3044477 Data d'impressió: 09/04/2025 16:29:24 Pàgina 16 de 16		SIGNATURES 1.- ARIADNA VILLEGAS TORRAS (TCAT) (Gerent), 09/04/2025 13:33

