



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

CONDICIONS TÈCNIQUES SERVEI DE NETEJA, CONSERGERIA DE LES PISCINES MUNICIPALS

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

El present contracte té per objecte el servei de neteja i consergeria de les Piscines Municipals d'Ascó durant la temporada d'estiu 2025.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques.

2.- DURADA DE LA TEMPORADA I HORARI

L'horari d'obertura de la instal·lació serà el següent durant l'any 2025:

ANY	DIA OBERTURA	DIA TANCAMENT	TOTAL DIES
2025	13 de juny de 2025	7 de setembre de 2025	87 dies

De dilluns a diumenge, de 10:00 h a 20:00 h, podent estar subjecte a modificacions.

Els dies 21, 22, 23 i 24 d'Agost, degut a les festes majors, l'horari d'obertura de les instal·lacions serà de 11.00h a 17.00h

L'horari de treball del personal de neteja i consergeria serà:

- **Del 9 al 12 de juny:** es començarà a prestar el servei per poder dur a terme:
 - o Una formació prèvia corresponent al control de la qualitat de l'aigua i d'utilització del robot netejador del fons de la piscina, realitzada per personal de la Brigada Municipal.
 - o Neteja i condicionament previ de les instal·lacions.
 - o Pre-venda d'entrades i abonaments
- **De l'13 de juny a l'7 de setembre** de dilluns a diumenge, de 8:00 h a 20:30 h, temps que es considera necessari pel condicionament de les instal·lacions, així com per a les gestions necessàries pel seu bon funcionament.
- **Tres nits de la temporada**, a determinar per l'Ajuntament, en horari de 21:45 h a 00:45h, previ avís en 10 dies d'antelació.
- **Els dies 21, 22, 23 i 24 d'Agost** l'horari de treball serà de 9.00h a 17.30h

3.- SERVEI DE NETEJA I CONSERGERIA DEL RECINTE I PISCINES

a) Funcions generals de consergeria:

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les portes de la instal·lació. L'obertura sempre estarà condicionada a la presència física del socorrista.
- Control i registre diari d'accés a les piscines. El registre podrà ser manual o per mitjans electrònics, sent una decisió potestativa de l'adjudicatari.
- Control d'aforament utilitzant el programari de l'Ajuntament.
- Venda d'entrades i realitzar el cobrament d'acord amb la taxa fixada a l'Ordenança Fiscal que regula la Taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal.
- Portar registre d'entrades venudes.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- f. Fer els tancaments de caixa i ingressar l'import corresponent al Compte Corrent de l'Ajuntament cada quinze dies, aportant al servei de Tresoreria de l'Ajuntament la relació de les entrades i justificants. Qualsevol desquadrament comptable serà assumit per l'empresa adjudicatària.
- g. Assegurar la distància de seguretat entre persones establerta per les autoritats sanitàries, si s'escau.
- h. Assegurar la desinfecció de la instal·lació.
- i. Organització i control de les claus de la instal·lació, disposant de la custòdia d'aquestes i havent-les d'entregar una vegada finalitzi el contracte.
- j. Coneixement de les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informar a qui correspongui a nivell municipal de qualsevol situació anòmla que s'observi.
- k. Supervisar el compliment per part de les persones i infants de les normes d'accés a les instal·lacions.
- l. No s'haurà de fer pagar en aquells casos en què accedeixin grups de colònies o similars, prèvia autorització de la Junta de Govern Local o òrgan municipal competent.
- m. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització en situacions d'urgència.
- n. Es prendran les mesures que derivin dels protocols sanitaris necessàries pel seu correcte funcionament.

b) Funcions de neteja:

El servei de neteja es desenvoluparà diàriament de conformitat amb les següents prestacions:

Recinte:

- a. Realitzar la neteja i desinfecció de la instal·lació, d'almenys 3 vegades al dia (matí abans de l'obertura, al migdia durant les hores menys concorregudes i després del tancament de les instal·lacions), a més s'haurà d'actuar de forma immediata en altres situacions i necessitats que es puguin generar d'imprevist durant l'horari de treball. Les zones a netejar i desinfectar són:
 - zona de platja
 - elements de la piscina
 - vestidors i lavabos
 - paviment de la piscina
 - zona de pícnic
- b. Buidatge paperes del recinte
- c. Intensificar la neteja, d'acord amb els protocols establerts per Sanitat, a les zones de pas dels usuaris (portes, passamans, baranes, aixetes etc.)
- d. Verificar que en tot moment hi hagi sabó als WC i a l'entrada, així com la reposició de tot el material fungible dels lavabos (paper higiènic, sabó rentamans).
- e. Gestionar correctament els productes i els envasos dels productes químics que utilitzi.
- f. Totes aquelles altres tasques que per la naturalesa de la instal·lació siguin necessàries pel seu correcte funcionament, així com les que s'estableixin en cada moment pels protocols sanitaris.

Piscina:

- a. Realitzar la neteja i desinfecció de la instal·lació, d'almenys 3 vegades al dia (matí abans de l'obertura, al migdia durant les hores menys concorregudes i després del





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

tancament de les instal·lacions), a més s'haurà d'actuar de forma immediata en altres situacions i necessitats que es puguin generar d'imprevist durant l'horari de treball.

- b. Retirada de fulles i elements que puguin caure a la superfície de les piscines
- c. Prèviament a l'obertura de la instal·lació, diàriament caldrà netejar el fons de la piscina amb el robot, propietat de l'Ajuntament.
- d. Control sanitari de la piscina d'acord amb la normativa d'aplicació, que comprèn els manteniments i controls preceptius i mostreig de la legionel·losi a les dutxes externes.
- e. Avisar amb antelació suficient als responsables de l'Ajuntament per a que el servei disposi de tot els productes necessari per a la correcta prestació del contracte, d'acord amb la normativa vigent.
- f. Prendre lectura i registre en les hores estipulades dels paràmetres de l'aigua dels vasos, corregint els valors d'aquests en cas que sigui necessari, d'acord amb la normativa aplicable. La presa de mostres es realitzarà d'acord amb les instruccions de l'ajuntament i en els següents horaris:

Dilluns a diumenge:

8:30 (Brigada)	13:00	18:00
----------------	-------	-------

- g. Anotar els resultats diaris dels paràmetres de l'aigua a l'aplicació del Google Drive que ha d'estar visible per a tothom.
- h. Gestionar correctament els productes i els envasos dels productes químics que utilitzi. Totes aquelles altres tasques que per la naturalesa de la instal·lació siguin necessàries pel seu correcte funcionament, així com les que s'estableixin en cada moment pels protocols sanitaris.

4.- MITJANS PERSONALS

a) Per la prestació serà necessari que es disposi del personal indispensable pel correcte desenvolupament del servei, sent necessari que durant tota la jornada laboral hi hagi, almenys, 1 persona per poder dur a terme les tasques de consergeria i neteja.

b) No tindrà relació jurídica, laboral ni de cap tipus amb l'Ajuntament d'Ascó, ni durant ni després del període de vigència del contracte, quedant totes les obligacions laborals, indemnitzacions i responsabilitats per aquest contracte respecte als treballadors/es per compte de la persona adjudicatària.

c) L'empresa adjudicatària estarà obligada al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

d) L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir en qualsevol moment al contractista els documents acreditatius del compliment de les obligacions laborals vigents (Seg. Social, convenis, etc.) i exigint les responsabilitats en cas d'incompliment.

e) A més del personal ordinari per a desenvolupar el servei, la persona adjudicatària disposarà de personal, amb els mateixos coneixements i experiència que el personal titular del servei, per a cobrir les baixes per malaltia, vacances i qualsevol tipus d'absències del seu personal als llocs de treball, garantint la prestació adequada del servei de la forma més immediata possible.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

f) L'empresa disposarà d'un/a coordinador/a que supervisarà, planificarà i coordinarà amb regularitat el personal i les tasques a desenvolupar d'acord amb les instruccions de l'ajuntament, i facilitarà les dades de contacte.

g) El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic, les majors consideracions i correccions, sol·licitant l'auxili del servei de vigilància municipal quan sigui necessari, tramitant, si escau, les denúncies que formulen sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i resta de legislació aplicable en matèria de neteja pública. En cas contrari, es podrà incoar procediment sancionador de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la restant normativa aplicable.

h) Tot el personal haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. S'hauran de presentar a l'ajuntament els certificats de tot el personal.

i) En cas de vaga, l'empresa adjudicatària resta obligada a complir amb els serveis mínims que es dictin per part de l'ajuntament.

j) En cas d'inclemències meteorològiques que obliguin al tancament de les instal·lacions al públic, el personal es mantindrà en el seu lloc de treball i no podrà abandonar les instal·lacions sense prèvia consulta i autorització de l'Ajuntament.

5.- MITJANS MATERIALS

a) L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts a la legislació vigent.

b) Haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi i identifiqui.

c) L'empresa adjudicatària haurà de proveir del material i productes necessaris per al manteniment i neteja de la instal·lació (paper higiènic, sabó rentamans, bosses de brossa, productes desinfectants i de neteja etc.) Els productes que es faran servir seran biodegradables, que no tinguin etiqueta de toxicitat i que estiguin registrats i homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum.

d) L'empresa adjudicatària haurà de proveir dels aparells i eines necessàries (mòbil i/o tauleta i internet) per poder dur a terme el control d'aforament.

6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

b) El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte haurà d'acreditar el pagament de la corresponent prima. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

c) El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els RLC i RNT pagats corresponents, si se li requereix.

d) El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

e) L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament.

El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent. Tots els treballadors/es hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les documentacions mensuals que ho certifiquin.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, i de Prevenció i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

f) Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

g) De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari i usuàries de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

h) Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de la instal·lació.

i) Posar a disposició de l'Ajuntament el Registre diari d'accés a les piscines quan se li requereixi i, necessàriament, al finalitzar el servei.

7.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.

b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, a excepció dels que siguin a càrrec per part de l'adjudicatari d'acord amb el Plec de Condicions Tècniques, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

e) Posar a disposició de l'adjudicatari la normativa bàsica de funcionament i els protocols addicionals de la piscina municipal, actualitzats en tot moment en funció de les restriccions sanitàries.

Ascó, a la data de signatura electrònica





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)



PISCINA MUNICIPAL D'ASCÓ CONTROL DE QUALITAT DE L'AIGUA

DATA:					
HORARI	PISCINA	CLOR LLIURE	CLOR COMBINAT	PH	TERBOLESA
8:30 (Brigada)	GRAN				
	MITJANA				
	PETITA				
13:00	GRAN				
	MITJANA				
	PETITA				
18:00	GRAN				
	MITJANA				
	PETITA				
		0,5-2ppm	-0,6ppm	7-7,8	<= 5



Codi Validació: 4XJ9TSLJPM6XDCM6PJDW5TJWR
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7