



CODI DE VERIFICACIÓ	3D5H4B336C140Z081AGM		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/5564/2023	DOCUMENT NÚM.	130582/2023
ÀREA	Educació, Innovació i Cultura		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- 1. Objecte:** Contractació pels serveis d'una empresa per a la realització d'un projecte de grups de conversa en anglès a les biblioteques de la ciutat pel termini de 3 anys

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és procedir a la contractació del servei de dinamització dels grups de conversa en anglès a les biblioteques de la ciutat pel termini de 3 anys i un any de pròrroga si es considera convenient.

Donades les característiques d'aquest servei, que requereix coneixements específics per la seva prestació, i que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis, és necessari que sigui efectuat per una empresa externa especialitzada en aquestes matèria.

CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

CPV: 80580000-3 Provisió de cursos d'idiomes

La prestació es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable que s'ha designat pel mateix, la cap de Servei de Biblioteques de L'Hospitalet.

Les activitats es faran preferentment en els equipaments bibliotecaris, però també es podran utilitzar altres espais per a accions concretes.

2. Característiques tècniques

- Aquestes activitats hauran de seguir les línies marcades en els plans d'actuació, respectant sempre que sigui possible la idiosincràsia i especialitat de cada biblioteca.
- Es realitzaran grups de conversa en anglès a les biblioteques de la ciutat. Ha d'haver-hi cursos presencials i virtuals, en horari de matí i tarda i de cap de setmana, i adreçats a infants, joves i adults. La programació s'adaptarà anualment a les necessitats del servei.
- La programació anual ha de comprendre un mínim de:
 - D'octubre a juny: 8 grups amb 32 sessions per grup
 - De juliol a setembre: 3 tallers d'estiu de 4 sessions per taller

El pla de servei serà el següent:

Tipus de sessió	nº Sessions/any	Grups	Tallers	Total Sessions/any
Sessions ordinàries	32	8	0	256
Sessions especials d'Estiu	4		3	12
Total				268



- Als tallers d'estiu es faran sessions "especials estiu", tipus Anglès bàsic per viatjar.
- Les sessions tindran una durada d'una hora
- Els grups tindran un màxim de 25 alumnes.
- Cada biblioteca es farà càrrec de la difusió dels seus grups de conversa amb els mitjans habituals: butlletí setmanal, xarxes socials i col·laboracions amb altres agents culturals del territori.
- Les inscripcions es realitzaran des de la secció de biblioteques, per rigorós ordre d'inscripció.
- Cada persona podrà apuntar-se a un màxim d'un grup. A la tercera absència no justificada, la persona serà donada de baixa i s'avisarà a la següent de la llista d'espera.
- Els horaris dels grups es pactaran amb cada biblioteca. El contingut de les sessions s'adaptarà a les característiques del grup.
- El material, si fos necessari en alguna sessió, serà aportat pel tallerista.

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Les biblioteques trametan trimestralment la programació dels grups de conversa.
- L'Ajuntament es coordinarà amb l'empresa per decidir la ubicació, horari i periodicitat de cada una de les activitats,
- L'Ajuntament realitzarà les inscripcions dels participants.
- L'Ajuntament promocionarà i publicitarà els grups de conversa.

4. Obligacions contractuals del contractista

- Presentar un projecte que inclogui:
 - ✓ Propostes per a públic infantil, jove i adult.
 - ✓ Propostes presencials i virtuals.
 - ✓ Propostes en horari de matí, tarda i cap de setmana.

La proposta inclourà la metodologia, l'adequació dels continguts, la concreció i estructuració de les sessions.

- Fer la proposta anual d'activitats tant presencials com virtuals. Aquesta proposta ha d'incloure un mínim de 32 sessions anuals per 8 grups, 256 sessions anuals, i 12 sessions especials d'estiu, 3 tallers de 4 sessions cadascun.
- Proposar el personal que haurà de disposar de la titulació mínima de C1 en llengua anglesa del Marc europeu comú de referència per a les llengües.
- El personal mínim serà d'una persona.
- Fer el control d'assistència dels participants.
- Aportar el material per a la realització de les sessions, si fos necessari.
- Presentar una memòria valorativa de les activitats realitzades al finalitzar el curs. Aquesta memòria haurà de ser presentada abans del 31 de juliol. Tindrà un màxim de 4 pàgines, amb lletra Arial 10 i interlineat senzill. Haurà de contenir: objectius generals, relació de grups amb nombre de sessions i d'alumnes realitzats i una valoració global del conjunt d'activitats.