

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC PER AL MUSEU D'ART DE GIRONA

INDEX

0. Justificació i antecedents
1. Objecte del contracte
2. Durada del contracte
3. Serveis a contractar
4. Procediment de treball
5. Sobre el personal adscrit al servei
6. Sobre la coordinació
7. Sobre la formació del personal
8. Sobre l'avaluació i el seguiment

Condicions tècniques per a la contractació dels serveis de disseny gràfic per al Museu d'Art de Girona.

0. Justificació i antecedents

El Museu d'Art de Girona (md'A) és el resultat de la presentació conjunta d'una part dels fons de l'Antic Museu Provincial d'Antiguitats i Belles Arts i dels fons del Museu Diocesà, amb incorporació de fons procedents de la Generalitat de Catalunya. El museu neix com a resultat de la signatura d'un conveni l'any 1976 entre la Diputació i el Bisbat de Girona. Posteriorment, l'any 1992, la Diputació traspasa les seves competències a la l'administració de la Generalitat, que fins al 31 de desembre de 2014 va gestionar el Museu d'Art de Girona a través del Departament de Cultura. Amb la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, va crear l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC), amb la missió de gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya. L'article 3.3.e) del Decret 198/2013, de 23 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural va atribuir a l'ACPC la gestió i dinamització del md'A. És per aquest motiu que des de l'1 de gener de 2014 el Museu està integrat en aquesta entitat.

El md'A presenta la millor i més completa mostra diacrònica de l'art de la regió de Girona i les seves col·leccions d'art romànic i gòtic estan considerades com el tercer fons més important de Catalunya, per la qualitat de les seves obres. El md'A és troba en un dels edificis més notables del barri vell de Girona, l'antic Palau Episcopal amb més de 4.000 m2 oberts al públic. Alhora s'ocupa i té adscrits els espais patrimonials de l'antic Hospital de Santa Caterina, avui seu de la Generalitat de Catalunya a Girona

Les noves línies de treball del Museu, definides en el Pla Estratègic del Museu d'Art de Girona (2021-2025), s'orienten cap a una diversificació de l'oferta, un augment de serveis cap al ciutadà, la segmentació de públics o la consolidació del turisme cultural. L'actual projecte de museu i la programació derivada del mateix requereix d'una especial atenció a l'apartat visual de la comunicació i a la difusió de les col·leccions, exposicions i del programa d'activitats anual del Museu a través de diversos mitjans, tant físics com digitals.

A fi de mantenir el nivell de presència, actualització i manteniment dels continguts visuals, així com la creació de nous a comunicar per a la difusió de les col·leccions i activitats del Museu a través de diferents mitjans, tant físics com virtuals, es fa necessari un suport tècnic complementari orientat al disseny gràfic a l'execució d'aquestes accions.

El Museu d'Art de Girona no compta amb suficient personal tècnic per executar aquestes accions que d'altra banda requereixen de coneixement, destreses i habilitats específiques. Per l'acompliment del projecte i objectius marcats ve essent necessari la contractació de serveis de disseny gràfic per al Museu d'Art de Girona, per no continuar amb una contractació menor anual reiterada. En conseqüència, cal la contractació de tercers, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és prestar serveis de disseny, maquetació i implementació de la imatge corporativa del Museu en diferents suports i formats.

2. Durada del contracte

Veure PCAP

3. Serveis a contractar

Seran objecte d'aquest contracte els següents serveis:

- a) Disseny i maquetació de quatre agendes – resum desplegable per editar en paper i de caràcter trimestral seguint el disseny i adaptació de la imatge corporativa del museu segons característiques i calendari a fixar.

Terminis de lliurement: darrera setmana anterior del primer mes de trimestre.

- b) Disseny de la imatge del programa didàctic del museu i maquetació del llibret d'activitats didàctiques en format digital.

Termini d'entrega: darrera setmana del mes de juny.

- c) Disseny de deu aplicacions d'adaptació de la imatge corporativa del museu (baners, anuncis, cartells, etc.) segons característiques a fixar.

Termini de lliurement: segons característiques i calendari a fixar.

- d) Maquetació mensual de les dotze fitxes del programa “Un mes una obra”.

Termini d'entrega: darrera setmana del mes anterior.

- e) Maquetació del catàleg “12 Mesos, 12 Obres” 2024, recopilant de les fitxes mensuals Un mes una Obra, seguint el format i imatge de la col·lecció.

Termini d'entrega: abans del 20 de desembre.

- f) Disseny d'elements de difusió (baners, anuncis, cartells o flyers) per a les campanyes de promoció d'estiu i Nadal del Museu d'Art, de les seves exposicions temporals i de la visita Girona Episcopal.

Termini de lliurement: segons característiques i calendari a fixar.

- g) Disseny i maquetació de diversos elements de difusió de la jornada Art-Acció! Del setembre de 2025: cartell de difusió, cartell de programació, programa de mà, cartells indicatius, imatges de xarxes socials, anuncis i baners adaptats.

Termini de lliurament: abans del 15 de setembre.

- h) Realització de dues plantilles (en vertical i en horitzontal) per a les televisions de l'entrada del Museu i de la Sala de descans que es puguin editar en Canva.

Termini de lliurement: segons característiques i calendari a fixar.

- i) Disseny d'un punt de llibre-calendari anual, amb un fragment d'una obra a l'anvers i un calendari en el revers

Termini de lliurament: primera setmana de novembre

- j) Disseny i maquetació d'un calendari de sobretaula amb obres de la col·lecció del Museu.

Termini de lliurament: primera setmana de novembre

- k) Disseny d'una targeta de felicitació de les festes de Nadal.

Termini de lliurament: última setmana de novembre

- l) Disseny de la plantilla del butlletí setmanal del Museu.

Termini de lliurament: segons característiques i calendari a fixar

m) Disseny gràfic de campanya d'alta singularitat del Museu d'Art i de Girona Episcopal.

Termini de lliurament: segons característiques i calendari a fixar

n) Fins a 5 aplicacions de dissenys per a nous productes de la botiga del Museu.

Termini de lliurament: segons característiques i calendari a fixar.

o) Fins un màxim de 5 dissenys d'altres necessitats del Museu que puguin sorgir al llarg de l'any.

Termini de lliurament: segons característiques i calendari a fixar.

La prestació d'aquests serveis respondrà als següents objectius:

- Aplicació correcta de la imatge gràfica i corporativa del Museu d'Art de Girona.
- Creació de dissenys gràfics que siguin identificatius amb la imatge del Museu d'Art de Girona.
- Adequació dels dissenys tenint en compte que han de ser accessibles per a persones amb necessitats especials pel que fa a la comunicació (persones amb dificultats visuals i persones amb problemes de comprensió).
- Creació d'elements gràfics moderns i actualitzats a les corrents actuals.
- Ideació d'elements gràfics creatius i adequats a la imatge del Museu

La prestació d'aquests serveis inclourà

- La definició i estructuració del pla de recursos humans i tècnics adscrit als serveis.
- La gestió, el control i la supervisió del personal adscrit al servei i la seva formació.
- La coordinació amb els diferents responsables i tècnics del Museu d'Art, així com altres empreses externes que prestin serveis complementaris al Museu d'Art.

Totes aplicacions gràfiques hauran d'aplicar i respondre a les indicacions generals del llibre d'estil i del [Manual Bàsic d'Identitat Corporativa del Museu d'Art de Girona](#), sempre i quan no s'indiqui específicament variacions en el dissenys.

Tots els continguts seran lliurats pel Museu d'Art de Girona i totes les tasques es duran a terme en coordinació amb l'equip del md'A.

La validació dels materials gràfics anirà a càrrec de la direcció o del personal tècnic i d'acord amb el manual d'imatge corporativa del Museu.

4. Procediment de treball

El personal de l'empresa contractada haurà de seguir i preveure les tasques anteriorment descrites a realitzar a partir de la informació recollida en les comunicacions periòdiques amb l'equip tècnic responsable i la direcció del Museu d'Art de Girona.

A l'inici del contracte es realitzarà una primera reunió de posada en marxa del servei. Pel seguiment del servei s'establiran aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i l'empresa adjudicatària.

El Museu designarà el/la responsable que exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta execució del servei. L'empresa adjudicatària treballarà sota la seva supervisió i serà el responsable de facilitar tota la informació necessària perquè es

puguin desenvolupar les tasques acordades i s'encarregarà de donar el vistiplau i confirmar la realització de les diferents tasques.

El Museu facilitarà l'accés als documents, recursos digitals i/o repositoris fotogràfics i de materials que es requereixin per a elaborar els diferents elements gràfics.

5. Sobre el personal adscrit al servei

L'empresa contractista destinarà el personal necessari i aportarà els mitjans materials propis per a desenvolupar les tasques i funcions descrites en l'apartat 3 dels presents plecs i pel desenvolupament de les accions necessàries proposades en el pla de treball presentat.

Per aquestes tasques es requerirà mínim:

- 1 persona destinada al servei. Aquesta haurà de disposar com a mínim d'alguna de les titulacions següents:
 - Certificat de Professionalitat de la família de les Arts Gràfiques: disseny de productes gràfics (nivell 3); disseny estructural d'envasos i embalatges de paper, cartró i altres suports gràfics (nivell 3)
 - Cicle(s) Formatiu(s) de la família professional Arts Gràfiques: Grau Superior en disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; Grau Superior en Comunicació gràfica i audiovisual – Gràfica publicitària.
 - Grau en Disseny; Grau en Disseny i creació digitals; Grau en Disseny, animació i Art Digital; Grau en Belles Arts; Grau en Arts i disseny.
 - O altres titulacions similars a l'objecte del contracte.

A més de la titulació oficial per cadascun d'aquests perfils professionals (cal presentar còpia de la titulació), s'haurà d'acreditar una experiència mínima, la qual serà d'un mínim de dos projectes de característiques similars al projecte objecte d'aquest contracte en els darrers cinc anys en el mateix càrrec que s'indica. Aquesta acreditació es farà mitjançant un certificat expedit per les empreses o administracions per les que hagi treballat.

Es requereix personal amb la disponibilitat necessària per oferir una atenció planificada a les tasques previstes.

L'equip humà es podrà ampliar i millorar. En tot cas haurà de ser capaç d'elaborar els elements gràfics, tant per capacitat com per mitjans tecnològics disponibles.

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu i de l'ACdPC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata.

L'empresa assumeix l'obligació de contractar el personal per dur a terme el servei previst al present Plec. Aquest personal rebrà un salari apropiat a les seves capacitacions acadèmiques i competències.

L'empresa vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei i l'estil dels continguts redaccionals, informant en tot moment als responsables del centre.

Si durant l'execució del contracte es constata la manca d'idoneïtat d'alguna de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa contractista haurà de substituir-la o acordar amb la direcció del Museu les actuacions necessàries per a garantir la correcta prestació del servei. El contractista només podrà substituir les persones adscrites a l'execució del contracte relacionades en la seva proposta per causes extraordinàries i de força major. En aquest cas, prèviament a la substitució, l'empresa contractista haurà de sol·licitar l'autorització de la direcció del Museu o de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural comunicant a la persona responsable del contracte les causes de la substitució i adjuntant el currículum professional de la persona substituïda. L'ACdPC i la direcció del Museu comprovaran, a part de l'existència d'aquesta causa extraordinària o de força major, que la persona substituïda compleixi els requeriments de titulació i experiència mínima requerida. El Museu d'Art de Girona i l'ACdPC es reserva el dret a demanar a l'empresa contractista el canvi en aquesta persona proposada quan no es compleixin algun d'aquests requeriments. L'empresa contractista tindrà l'obligació d'atendre aquesta demanda. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte d'acord amb allò especificat al plec de clàusules administratives particulars.

Les baixes per malaltia i/o maternitat o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'adjudicatari, que substituirà immediatament la possible absència, d'acord amb allò especificat al paràgraf anterior. En qualsevol cas es mantindrà sempre el nombre de persones assignades al servei.

L'empresa contractista serà responsable de tenir el personal a càrrec seu en condicions legals i haurà de complir escrupolosament les obligacions derivades de la legislació laboral i de la Seguretat Social respecte del personal al seu servei. L'empresa assumeix l'obligació de contractar el personal per dur a terme el servei previst al present Plec. Aquest personal rebrà un salari apropiat a les seves capacitacions acadèmiques i competències.

L'empresa assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal destinat a aquest servei no tindrà, en cap cas, vinculació jurídica o laboral amb el Museu d'Art o amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, que es consideren exempts de tota responsabilitat derivada de l'incompliment d'aquelles obligacions. No obstant això, l'ACdPC sol·licitarà a l'empresa, quan ho cregui oportú, l'exhibició dels contractes amb la retribució salarial escaient a la formació i experiència dels treballadors; a més dels documents acreditatius de la afiliació i la cotització a la

Seguretat Social del personal contractat. L'incompliment de les normes laborals i tributàries per part de l'adjudicatari i l'incompliment del pagament per part de l'empresa als seus treballadors, serà causa d'extinció del servei.

6. Sobre la coordinació

En cas de destinar més d'una persona a la prestació del servei es designarà un responsable amb les funcions de coordinació que serà l'interlocutor amb el Museu d'Art i amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

Per a complir amb aquesta funció es requerirà una persona amb una titulació i coneixements similar a la requerida per a la prestació del servei: haurà de disposar d'una titulació de la família de les Arts Gràfiques. Alhora haurà de disposar d'experiència acreditada en el disseny gràfic.

En cas de no destinar més d'una persona al servei, les funcions de coordinació podran delegar-se a la persona adscrita al servei sempre que el compliment d'aquestes tasques sumat al compliment del servei no excedeixi el total d'hores previst en la contractació, i sempre que aquesta disposi de la titulació i els coneixements mínims requerits per el compliment d'aquestes funcions de coordinació, que són les següents:

- Actuar d'interlocutor amb el Museu d'Art i amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, mantenint les reunions de seguiment periòdiques que siguin necessàries.
- Responsabilitzar-se del control i gestió del personal que l'empresa contractada assigni al servei.
- Participar de les reunions necessaris pel bon funcionament del servei.
- Supervisar les liquidacions d'acord amb les directrius, freqüència i indicacions que defineixin l'administració i gestió econòmica del Museu i els responsables de l'ACdPC.

7. Sobre la formació del personal

L'empresa contractista garantirà la formació adequada del personal al càrrec dels serveis objecte del contracte per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis. Aquesta formació també inclourà la formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.

8. Sobre l'avaluació i seguiment de la prestació del servei

L'empresa contractista es compromet a, seguint les directrius que li indiqui el Museu d'Art o en el seu defecte l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, implementar un sistema d'avaluació continuada i permanent per realitzar un seguiment dels serveis prestats amb l'objectiu d'avaluar-los, per corregir-los i/o millorar-los.

L'empresa contractista en el transcurs de la prestació dels seus serveis, podrà proposar millores. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pels responsables dels centres sense que es pugui contemplar en cap cas iniciatives particulars sense notificació.

Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa concessionària haurà de proporcionar totes les dades que requereixi el Museu d'Art i l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Així mateix comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en el servei.