



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE  
SERVEIS DE COMPTABILITAT I GESTIÓ ENERGÈTICA AMB ACCÉS A PROGRAMARI  
EN LÍNIA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....</b>                                    | <b>3</b>  |
| 1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....                                          | 3         |
| 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....                                     | 3         |
| 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte.....                 | 4         |
| <b>CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari.....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament.....</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa....</b>   | <b>5</b>  |
| 9.1 Condicions prèvies.....                                                             | 5         |
| 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....                                        | 6         |
| 9.3. Informació als licitadors.....                                                     | 7         |
| 9.4 Contingut de les proposicions.....                                                  | 7         |
| <b>CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants.....</b>                                 | <b>12</b> |
| <b>CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes.....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....</b>               | <b>13</b> |
| <b>CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació.....</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions.....</b>                                 | <b>14</b> |
| <b>CLÀUSULA SETZENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B».....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació.....</b>                             | <b>15</b> |
| <b>CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte.....</b>                               | <b>15</b> |
| <b>CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte.....</b>                              | <b>15</b> |
| <b>CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....</b>             | <b>16</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts.....</b>                     | <b>17</b> |
| 21.1 Abonaments al contractista.....                                                    | 17        |
| 21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....                             | 18        |





|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....</b>      | <b>19</b> |
| <b>21.4. Termini de garantia del contracte.....</b>                                          | <b>20</b> |
| <b>21.5. Despeses exigibles al contractista.....</b>                                         | <b>20</b> |
| <b>21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....</b> | <b>20</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació.....</b>                                          | <b>20</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes.....</b>                    | <b>20</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista.....</b>               | <b>20</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte.....</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment.....</b>                              | <b>21</b> |
| <b>26.1 Penalitats per demora.....</b>                                                       | <b>21</b> |
| <b>26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....</b>          | <b>22</b> |
| <b>26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.....</b>                  | <b>22</b> |
| <b>26.4 Imposició de penalitats.....</b>                                                     | <b>23</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte.....</b>                                  | <b>23</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte.....</b>                               | <b>24</b> |
| <b>CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....</b>              | <b>24</b> |
| <b>CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades.....</b>                        | <b>24</b> |
| <b>30.1 Confidencialitat.....</b>                                                            | <b>24</b> |
| <b>30.2 Tractament de Dades.....</b>                                                         | <b>25</b> |
| <b>CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte.....</b>                               | <b>26</b> |





## **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en el servei de comptabilitat i gestió energètica amb accés a un programari en línia que integri la informació dels subministraments, així com la corresponent formació, atenció i manteniment evolutiu i realització processos de validació i control de les factures energètiques, incloent el hosting de dades i la integració de dades de consums històrics.

En tot cas, l'adjudicatari ha d'atendre específicament les prestacions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

|                              |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Tipus de contracte</b>    | Contracte de serveis                   |
| <b>Subtipus de contracte</b> | Procediment obert simplificat abreujat |

Necessitat a satisfer:

Per tal de conèixer i controlar els consums energètics municipals i trobar oportunitats d'estalvi i millora, és necessari portar la comptabilitat i gestió energètica dels diferents subministraments municipals.

Es procedeix l'externalització d'aquest servei que es durà a terme mitjançant una eina informàtica en línia, atès la manca d'elements materials i personals suficients i propis de l'Ajuntament de Puig-reig per poder-ho duu a terme.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

En l'objecte d'aquest contracte no es preveu la divisió en lots, atès que la gestió de factures de subministrament energètic s'ha de realitzar de forma global, i per tant es tracta d'una unitat funcional, de manera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa des del punt de vista tècnic i, els serveis no serien rendibles i la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

### **1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:





## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

| CODI CPV   | Descripció                                    |
|------------|-----------------------------------------------|
| 71314300-5 | Serveis de consultoria en rendiment energètic |
| 48000000-8 | Paquets de software i sistemes d'informació   |

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert simplificat abreujat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost base de Licitació** en el temps de durada del contracte és de:

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)</b>          | 3.100,00 euros |
| <b>Import 21% IVA</b>                                     | 651,00 euros   |
| <b>Pressupost Base de Licitació (inclòs el 21% d'IVA)</b> | 3.751,00 euros |

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 3.100,00 euros (IVA exclòs).

### CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 150 22706 del Pressupost Municipal, existint crèdit





adequat i suficient.

*La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2025-2026.*

*L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025-2026 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.*

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

*No cap la revisió de preus.*

#### CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

La **durada del contracte** serà de 12 mesos

El **lloc d'execució** serà el municipi de Puig-reig.

#### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

D'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, **no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació**".

S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, llevat que li ho requereixi l'òrgan de contractació.

#### CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

##### 9.1 Condicions prèvies





Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## **9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





### 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de comptabilitat i gestió energètica amb accés a un programari en línia».

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
- **SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

| <b>SOBRE A.</b><br><b>DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a) Declaració Responsable del licitador</b> indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. <i>El/la senyor/a, _____, amb DNI _____, en nom propi o en nom i en representació legal de l'empresa _____, amb CIF _____, de la qual actua en qualitat de _____ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____ en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora que participa en la licitació del contracte del servei de comptabilitat i gestió energètica amb accés a un programari en línia per procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre,</i></p> |





de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la LCSP, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
2. Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, la memòria valorada i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
3. Que, a dia d'avui, la societat compleix tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Puig-reig i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.
4. Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE.
6. Que la societat no està sotmesa a cap prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
7. Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
  - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
  - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general
  - la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
8. Que l'empresa compleix amb la vigent normativa d'integració de persones discapacitades.
9. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Persona autoritzada: \_\_\_\_\_
- NIF persona autoritzada: \_\_\_\_\_
- Correu electrònic: \_\_\_\_\_





- Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_
- Adreça postal: \_\_\_\_\_

10. Que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Si s'escau, en cas que l'empresa tingui més de 250 treballadors::

11. Que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Signatura:

**b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests.** S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

## **SOBRE B.**

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

#### **a) Proposició econòmica:**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de comptabilitat i gestió energètica amb accés a un





*programari en línia per procediment obert simplificat abreujat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:*

**PREU TOTAL**

- \_\_\_\_\_ euros (IVA exclòs)
- \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
- \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs)

*Signatura del candidat,*

*Signat: \_\_\_\_\_.».*

**b) Documents relatius a l'oferta dels criteris automàtics (criteris diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica):**

*Segons la clàusula desena d'aquests PCAP, en els seus punts A.2 i A.3 es valorarà l'ampliació del període de garantia, i el compromís d'obtenció d'un estalvi anual mínim.*

**CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la **millor relació qualitat-preu**.

| CRITERI                                             | PUNTUACIÓ        | SOBRE ELECTRÒNIC           |
|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Oferta econòmica (A.1)                              | 50 punts         | B<br>(criteris automàtics) |
| Ampliació període garantia (A.2)                    | 20 punts         | B<br>(criteris automàtics) |
| Compromís d'obtenció d'un estalvi anual mínim (A.3) | 30 punts         | B<br>(criteris automàtics) |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>100 punts</b> |                            |





**A. Criteris quantificables automàticament (màxim 100 punts), es puntuaran en ordre decreixent:**

**A.1. Oferta econòmica**

**Preu: de 0 fins a 50 punts**

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 50 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

*Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.*

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

**Altres criteris de valoració automàtica**

**A.2. Ampliació període garantia: 0 fins a 20 punts**

Es valorarà la millora en l'ampliació del termini de garantia prevista en el **punt 21.4 d'aquests plecs**.

La proposta de millora del període de garantia haurà de presentar-se en número de mesos sencers i el màxim que es puntuarà serà 3 mesos.

|                                          | <b>3 mesos<br/>(20 punts)</b> | <b>2 mesos<br/>(15 punts)</b> | <b>1 mes<br/>(10 punts)</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b><u>Ampliació període garantia</u></b> |                               |                               |                             |

Justificació del criteri:

Per aquest tipus de contracte, es considera rellevant que pugui tenir un període de garantia addicional de 3 mesos i per tant el termini total de garantia seria de 6 mesos o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari més 3 mesos addicionals, per tal assegurar un termini suficient per a la bona migració de les dades a l'empresa adjudicatària d'un futur nou contracte.





### **A.3. Compromís d'obtenció d'un estalvi anual mínim: 0 fins a 30 punts**

Es puntuarà el compromís d'obtenir un estalvi anual igual o superior al cost dels serveis adjudicats:

|                                               | Estalvi 200%<br>(30 punts) | Estalvi 150%<br>(20 punts) | Estalvi 100%<br>(10 punts) |
|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Compromís d'obtenció d'un estalvi anual mínim |                            |                            |                            |

#### Justificació del criteri:

S'introdueix aquest criteri per tal de reduir la despesa econòmica i la petjada mediambiental, ja que garanteix una major eficiència energètica.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Es considerarà que una proposició econòmica és desproporcionada o temerària de conformitat amb els criteris de l'article 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.





A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones i persones trans ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat."

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació**

L'òrgan de contractació designa la unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions que està integrada pels membres següents:

##### **Composició de la Mesa de Contractació.**

##### **Titulars:**

President: Lluís Iglesias Pera (*arquitecte de l'Ajuntament*)

Vocal 1: Lourdes Anglada Codina (*secretària-interventora*)

Vocal 2: Dolors Obradors Badia (*funcionària de l'Ajuntament*)

Secretària: Raquel Bonillo Muxí (*funcionària de l'Ajuntament*), *actua amb veu, però sense vot.*





**Suplents:**

Ramon Maria Rosell Candàliga (personal de l'Ajuntament)

Stela Cunill Pérez (*funcionària de l'Ajuntament*)

Alba Babià Besora

Pilar Pey Vilanova

(*personal de l'Ajuntament de Puig-reig*)

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

**CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el **2n dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de l'**arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

**CLÀUSULA SETZENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura de l'**arxiu electrònic «B»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

**CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins





del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte**

En un termini de **5 dies** des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

*La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.*





En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

No s'exigeix la constitució de garantia.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

#### **CLÀUSULA ÈTICA**

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les





actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

## **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts**

### **21.1 Abonaments al contractista**

*El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.*

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| DIR3 Codi d'entitat      | L01081751 |
| DIR3 Òrgan de tramitació | L01081751 |
| DIR3 Oficina comptable   | L01081751 |
| DIR3 Òrgan proponent     | L01081751 |

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertocui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista





haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

## **21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

*Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:*

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.*
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.*
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.*





*d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.*

*e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.*

*f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:*

— *Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades*

— *Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 20)*

— *Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.*

— *Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior*

— *Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.*

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **21.4. Termini de garantia del contracte**

El període de garantia **serà de 3 mesos**, o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari a comptar des de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista..

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre





l'aplicació dels serveis prestats.

## **21.5. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

## **21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació**

Subcontractació: No es preveu

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes**

No es preveuen de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions.

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





## **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment**

### **26.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que





l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### ***26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació***

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en aquest plec en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

### ***26.4 Imposició de penalitats***

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al





contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte**

Es designa com a responsable de l'execució del contracte **a la regidoria de sostenibilitat i transició energètica** amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment





de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de **sostenibilitat i transició energètica**.

#### **CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **30.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

##### **30.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Puig-reig ( 0817400-E) que n'és el responsable, com segueix:

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                          | <b>Ajuntament de Puig-reig</b><br>C/ Pau Casals nº 1 – 08692 Puig-reig (Barcelona)<br>Tel.93.838.0000<br>ajuntament@puig-reig.cat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b> | <b>Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic</b><br>(DPD ENS LOCALS)<br>Diputació de Barcelona<br>Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta<br>Passeig de la Vall d'Hebron, 17108035 Barcelona<br>dpd.ajpuig-reig@diba.cat<br>93 472 65 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Finalitat del tractament</b>                            | Disposar de les dades del contracte del <u>servei de comptabilitat i gestió energètica amb accés a un programari en línia</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Legitimació</b>                                         | La legitimació és el consentiment exprés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Destinataris</b>                                        | No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Drets</b>                                               | <p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p>Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="https://www.puig-reig.cat/">https://www.puig-reig.cat/</a></p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:<br/><a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p> |
| <b>Termini de conservació:</b>                             | El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

