

EXPEDIENT PX SERV 39_24 (2024/00030099S)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS JUVENILS I DE SUPORT A LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	12
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....	13
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	23
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga.....	24
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	24
Clàusula 7.- Variants	25
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	26
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs.....	26
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....	28
10.1 Capacitat	28
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	30
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	34
Clàusula 12.- Mesa de contractació.....	43
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.....	44
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta.....	63
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	67
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	72
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	72
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	73
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte.....	73
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	75
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	75
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	80
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	80
Clàusula 23.- Penalitats.....	80
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte	83
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	84
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	86

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista	86
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista	86
Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista	87
Clàusula 29.- Prerogatives de l'Administració	90
Clàusula 30.- Modificació del contracte	90
Clàusula 31.- Suspensió del contracte	92
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	93
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte	93
Clàusula 33.- Subcontractació	93
Clàusula 34.- Revisió de preus	95
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	96
Clàusula 35.- Recepció i liquidació	96
Clàusula 36.- Termini de garantia	96
Clàusula 37.- Resolució del contracte	97
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	98
Clàusula 38.- Règim de recursos	98
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	99
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent	99
Annex 1 PCAP- Declaració responsable	100
Annex 2 PCAP – Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres	107
Annex 3 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)	108
Annex 4 PCAP – Comunicació subcontractació	109
Annex 5 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. LOT 1 ..	111
Annex 6 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. LOT 2 ..	114
Annex 7 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. LOT 3 ..	117
Annex 8 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. LOT 4 ..	120
Annex 9 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament. LOT 5 ..	122

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: EXPEDIENT PX SERV 39_24 (2024/00030099S)

Departament tramitador: Joventut i Drets Humans

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

A.1 L'objecte d'aquest plec és establir els requisits que ha de complir el serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà.

El contracte estableix la contractació dels següents serveis:

- Espai Jove La Casa Gran
- Aules d'estudi nocturn
- Xarxa de Transició Escola Treball
- Dinamització de joves a l'espai públic
- Punt d'Escolta Afectiva

CPV:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

Serveis especials de l'annex IV – Serveis de prestacions socials. Altres serveis comunitaris, socials i personals.

A.2 L'objecte del contracte es divideix en 5 lots, atenent als diferents tipus de serveis juvenils diversos i amb diferents especialitzacions, que són necessaris per la implementació del pla:

- Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran
- Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn
- Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut
- Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic
- Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Clàusula 3 del plec administratiu.

B.2 Valor estimat del contracte 949.940,42 € (sense IVA).

B.3 Pressupost base de licitació: 513.181,70 € (IVA inclòs 21%).

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/226990125/	52.640,89 €
2026	N/19000/3340B/226990126/	163.799,60 €
2027	N/19000/3340B/226990127/	113.274,39 €
TOTAL		329.714,88 €

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/226990025	7.254,14 €
2026	N/19000/3340B/226990026	27.678,19 €
2027	N/19000/3340B/226990027	20.939,23 €
TOTAL		55.871,56 €

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/12000/3272A/227060025	6.701,15 €
2026	N/12000/3272A/227060026	20.907,57 €
2027	N/12000/3272A/227060027	14.495,92 €
TOTAL		42.104,64 €

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/227060125	7.691,03 €
2026	N/19000/3340B/227060126	23.956,02 €
2027	N/19000/3340B/227060127	16.582,83 €
TOTAL		48.229,88 €

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/226990125/	5.930,22 €
2026	N/19000/3340B/226990126/	18.502,28 €
2027	N/19000/3340B/226990127/	12.828,24 €

	TOTAL	37.260,74 €
--	--------------	--------------------

C.2. Expedient d'abast plurianual: SI

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini: La duració de l'objecte dels serveis, serà de dos anys des de la formalització o la data que figuri en el contracte. Es preveu l'inici de l'execució el dia 1 de setembre de 2025.

Les dates d'execució es detallen al plec de prescripcions tècniques.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: SI, fins a dos anys més

E. Variants

Sí ☐ No ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert de l'article 156 de la LCSP. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 750.000 € a efectes de l'article 22.1 c) de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei en base al que estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí ☒ No ☐

Termini: 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El termini exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit de presentació és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

LOTS 1, 3 i 4:

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☐ 3 Sobres ☒

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

- 1.- Declaració responsable de la Unió Europea (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.
- 2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 1 del PCAP – Declaració Responsable.
- 3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 2 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- 4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 3 del PCAP, si s'escau.
- 5.- Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 4 – Comunicació per subcontractació, en els termes que s'indiquen a la clàusula 33 d'aquest PCAP.

La no presentació d'aquest sobre, del DEUC o l'annex 1. Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE B que contindrà la documentació següent:

- 1.- Proposta tècnica del servei

La no presentació d'aquest sobre o la proposta tècnica del servei suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent:

- 1- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament, segon els annexos del PCAP (annex 5, 7 i 8 PCAP)

La no presentació d'aquest sobre o l'annex que corresponent al lot que es presenta suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A, B i C hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La introducció errònia de documentació en el SOBRE A o B que permeti conèixer el contingut a destemps del SOBRE C i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

LOT 2 i 5:

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres ☐

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

- 1.- Declaració responsable de la Unió Europea (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.
- 2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 1 del PCAP – Declaració Responsable.
- 3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 2 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- 4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 3 del PCAP, si s'escau.
- 5.- Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 4 – Comunicació per subcontractació, en els termes que s'indiquen a la clàusula 33 d'aquest PCAP.

La no presentació d'aquest sobre, del DEUC o l'annex 1. Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent:

- 1- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament, segon els annexos del PCAP (annex 6 i 9 PCAP)

La no presentació d'aquest sobre o l'annex que corresponent al lot que es presenta suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:

LOT 1	95.372,07 €
LOT 2	16.161,20 €
LOT 3	12.179,03 €
LOT 4	13.950,79 €
LOT 5	10.777,90 €

I.2 Solvència econòmica i financera:

- a) De conformitat amb l'article 87 LCSP) el licitador haurà d'acreditar un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon:

LOT 1	204.368,73 €
LOT 2	34.631,14 €
LOT 3	26.097,92 €
LOT 4	29.894,55 €
LOT 5	23.095,50 €

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

I.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i com a mínim:

➤ Recursos personals

- Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim, el personal amb el perfil, titulació i experiència indicat en el Plec de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

➤ Mitjans materials

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans materials i tècnics suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim l'indicat en el Plec de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

J. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

El Sr. Oscar Buxeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria.

El Sr. Jorge Manau Terres, Interventor municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern.

Sr. Gerard Jornet Massana, cap de Joventut i Drets Humans i com a suplent la Sra. Angelica Sanchez Garcia, Cap del departament de cultura.

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L. Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Joventut i Drets Humans.

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ Veure clàusula 16 PCAP

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 30 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Tenint en compte la naturalesa i condicions del contracte només es preveu la subcontractació en el LOT 1 i 4, i pel que fa a la realització dels tallers i activitats

T. Subrogació

Sí: ☒ pels lots 1,2,3 i 5 No: ☐

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia

Veure Clàusula 36

W. Pla de treball

No

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS JUVENILS I DE SUPORT A LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte d'aquest plec és establir els requisits que ha de complir el serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà.

El contracte estableix la contractació dels següents serveis:

- Espai Jove La Casa Gran
- Aules d'estudi nocturn
- Xarxa de Transició Escola Treball
- Dinamització de joves a l'espai públic
- Punt d'Escolta Afectiva

1.2 L'objecte del contracte es divideix en 5 lots, atenent als diferents tipus de serveis juvenils diversos i amb diferents especialitzacions, que són necessaris per la implementació del pla:

- Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran
- Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn
- Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut
- Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic
- Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

D'acord a l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació, i no podran presentar més d'una oferta per cada lot.

1.3. El Codi CPV que correspon és:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

Serveis especials de l'annex IV – Serveis de prestacions socials. Altres serveis comunitaris, socials i personals.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

El Pla Local de Joventut 2022-28 estableix que la Missió és la de posar a l'abast i oferir recursos, eines, instruments als i les joves per tal que siguin responsables i protagonistes

del seu projecte de vida, al llarg de la seva trajectòria vital i a través de la interacció, individual i col·lectiva, amb el seu context social, polític i econòmic.

Així mateix, aquesta missió, fruit del consens social, institucional i polític, es compon de dos punts principals:

- Facilitar la realització del projecte de vida de les persones joves atenent la diversitat de formes i models de vida. És a dir, consolidar i fer efectius els drets bàsics de les persones joves i garantir les condicions que permetin la seva qualitat de vida i accés a la plena ciutadania, tenint en compte les dificultats específiques pròpies de l'etapa juvenil.
- Apoderar la persona jove com a agent de canvi social, impulsant el seu paper actiu com a ciutadana en el conjunt de la societat, oferint espais per a la seva participació en la presa de decisions, així com oportunitats per donar rellevància a la seva visió del món.

El pla desenvolupa un seguit d'objectius específics vinculats als següents àmbits:

- Promoure la continuïtat i les trajectòries d'èxit educatiu.
- Millorar la inserció laboral de les persones joves al municipi.
- Promoure l'emancipació residencial temprana al municipi.
- Millorar el benestar integral de les persones joves.
- Garantir la igualtat entre joves i combatre la discriminació per raó de gènere, origen, diversitat sexual i/o de gènere i diversitat funcional.
- Fomentar la participació juvenil en totes les seves formes: simple, projectiva, cívica,...
- Garantir l'accés i promoure l'oci cultural i esportiu segur.

Per desenvolupar aquests àmbits i els objectius específics que estableixen el pla, és necessari la gestió de diferents serveis juvenils que permetin garantir aquest accés a recursos, eines i instruments als i les joves de la ciutat.

Per la prestació dels serveis objecte del contracte l'Ajuntament de Gavà no disposa de recursos humans i materials suficients per cobrir aquesta especialitat i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu següent:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Codi de

conveni: 79002295012003) aplicada la revisió salarial acordada en el marc de la comissió negociadora del 4rt Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural.

El preu hora màxim segons el perfil professional és el següent:

Categoria	Total hores anuals Conveni 2025	Preu hora (IVA exclòs)	IVA 21 %	Preu hora (IVA inclòs)
Director/a de programes, projectes i equipaments	1.695	25,85 €	5,43 €	31,27 €
Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Sup.)	1.695	24,51 €	5,15 €	29,65 €
Informador/a juvenil	1.695	22,22 €	4,67 €	26,89 €
Animador/a sociocultural	1.695	22,22 €	4,67 €	26,89 €
Informador	1.695	18,73 €	3,93 €	22,67 €

Desglossament del preu hora dels diferents perfils per l'any 2025:

Perfil	Sou conveni 2025	Costos socials (34,33%)	Absentisme, vacances i substitucions (8%)	Taxes, EPIS, material i dietes	Cost empresa	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total costos directes i indirectes	Preu hora ordinària
Director/a de programes, projectes i equipaments	25.515,02 €	8.759,31 €	2.041,20 €	500,00 €	36.815,52 €	4.786,02 €	2.208,93 €	43.810,47 €	25,85 €
Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Sup.)	24.172,15 €	8.298,30 €	1.933,77 €	500,00 €	34.904,22 €	4.537,55 €	2.094,25 €	41.536,02 €	24,51 €
Informador/a juvenil	21.889,18 €	7.514,56 €	1.751,13 €	500,00 €	31.654,87 €	4.115,13 €	1.899,29 €	37.669,30 €	22,22 €
Animador/a sociocultural	21.889,18 €	7.514,56 €	1.751,13 €	500,00 €	31.654,87 €	4.115,13 €	1.899,29 €	37.669,30 €	22,22 €
Informador/a	18.397,66 €	6.315,92 €	1.471,81 €	500,00 €	26.685,39 €	3.469,10 €	1.601,12 €	31.755,62 €	18,73 €

Els cost preu/hora inclouen com a costos directes: cost seguretat social, equips de protecció, costos de cobertura, absentisme, substitucions, formacions, complements salarials, etc.

3.2. El pressupost base de licitació del present contracte, pels dos anys de contractes és de **513.181,70 €** (IVA inclòs) d'acord amb el següent desglossament per cadascun dels lots:

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu, el nombre d'hores de servei i tots els costos necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

Amb el següent desglossament del preu del servei per l'any 2025:

Perfil	Any 2025	Sou conveni 2025	Sou segons hores previstes	Costos socials (34,33%)	Absentisme, vacances i substitucions (8%)	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total costos directes i indirectes
Director de programes i projectes i equipaments 37,5 h	Anual	25.515,02 €	25.515,02 €	8.759,31 €	2.041,20 €	500,00 €	36.815,52 €	4.786,02 €	2.208,93 €	43.810,47 €
Tècnic d'atenció especialitzada a Nivell A 35 h	Anual	24.172,15 €	22.560,67 €	7.745,08 €	1.804,85 €	500,00 €	32.610,60 €	4.239,38 €	1.956,64 €	38.806,62 €
Tècnic d'atenció especialitzada a Nivell A 35 h	Anual	24.172,15 €	22.560,67 €	7.745,08 €	1.804,85 €	500,00 €	32.610,60 €	4.239,38 €	1.956,64 €	38.806,62 €
Despeses activitats										8.264,46 €
Inversions tecnològiques										826,45 €
TOTAL Sense IVA										130.514,62 €
TOTAL IVA inclòs										157.922,69 €

Pel que fa els costos de personal, es preveu un augment del 4% del sou conveni pels anys successius.

Perfil	Preu/hora	Hores previstes	Hores previstes anuals
Director de programes i projectes i equipaments	25,85 €	37,5 h/setmanals	1.695
Tècnic d'atenció especialitzada Nivell A	24,51 €	35 h/setmanals	1.582
Tècnic d'atenció especialitzada Nivell A	24,51 €	35 h/setmanals	1.582

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot, és:

Any	Import màxim,	IVA 21%	Total Pressupost Base
-----	---------------	---------	-----------------------

	sense IVA		licitació (amb IVA)
2025 (Setembre a desembre)	43.504,87 €	9.136,02 €	52.640,89 €
2026	135.371,57 €	28.428,03 €	163.799,60 €
2027 (gener a agost)	93.615,20 €	19.659,19 €	113.274,39 €
TOTAL	272.491,64 €	57.223,24 €	329.714,88 €

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preu unitari, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte.

Amb el següent desglossament del preu del servei per l'any 2025:

Perfil	Any 2025	Sou conveni 2025	Costos socials (34,33%)	Absentisme, vacances i substitucions (8%)	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Cost servei 587 hores	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total costos directes i indirectes
Informador/a	Anual	18.397,66 €	6.315,92 €	1.471,81 €	500,00 €	26.685,39 €	9.241,49 €	1.201,39 €	554,49 €	10.997,37 €
Informador/a	Anual	18.397,66 €	6.315,92 €	1.471,81 €	500,00 €	26.685,39 €	9.241,49 €	1.201,39 €	554,49 €	10.997,37 €
TOTAL Sense IVA										21.994,75 €
TOTAL IVA inclòs										26.613,65 €

Pel que fa els costos de personal, es preveu un augment del 4% del sou conveni pels anys successius.

Perfil	Preu/hora	Hores previstes anuals
Informador/a	22,22 €	587

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot, és:

Any	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació (amb IVA)
2025 (160 hores)	5.995,16 €	1.258,98 €	7.254,14 €
2026	22.874,54 €	4.803,65 €	27.678,19 €
2027 (427 hores)	17.305,15 €	3.634,08 €	20.939,23 €
TOTAL	46.174,85 €	9.696,71 €	55.871,56 €

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

La determinació del preu del contracte es configura mitjançant preu unitari tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu i els costos necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

Amb el següent desglossament del preu del servei per l'any 2025:

Perfil	Any 2025	Sou conveni 2025	Costos socials (34,33%)	Absentisme, vacances i substitucions (8%)	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Cost empresa 15 hores setmanals (678 hores)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total costos directes i indirectes
Tècnica d'atenció especialitzada. Nivell A	Anual	24.172,15 €	8.298,30 €	1.933,77 €	500,00 €	34.904,22 €	13.961,69 €	1.815,02 €	837,70 €	16.614,41 €

Pel que fa els costos de personal, es preveu un augment del 4% del sou conveni pels anys successius

Perfil	Preu/hora	Hores previstes anuals
Tècnica d'atenció especialitzada Nivell A	24,51 €	678

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot, és:

Any	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació (amb IVA)
2025 (4 mesos)	5.538,14 €	1.163,01 €	6.701,15 €
2026	17.278,98 €	3.628,59 €	20.907,57 €
2027 (8 mesos)	11.980,10 €	2.515,82 €	14.495,92 €
TOTAL	34.797,22 €	7.307,42 €	42.104,64 €

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu, el nombre d'hores de servei i tots els costos necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

Amb el següent desglossament del preu del servei per l'any 2025:

Perfil	Any 2025	Sou conveni 2025	Costos socials (34,33%)	Absentisme, vacances i substitucions (8%)	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Preu 6 mesos 17 hores setmanals (408 h)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total costos directes i indirectes
Animador/a sociocultural	Anual	21.889,18 €	7.514,56 €	1.751,13 €	500,00 €	31.654,87 €	7.664,80 €	996,42 €	459,89 €	9.121,11 €
Animador/a sociocultural	Anual	21.889,18 €	7.514,56 €	1.751,13 €	500,00 €	31.654,87 €	7.664,80 €	996,42 €	459,89 €	9.121,11 €
Despeses activitats										826,45 €
TOTAL sense IVA										19.068,67 €
Total (IVA inclòs)										23.073,09 €

Pel que fa els costos de personal, es preveu un augment del 4% del sou conveni pels anys successius

Perfil	Preu/hora	Hores previstes anuals
Animador/a sociocultural	24,51 €	408

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot, és:

Any	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació (amb IVA)
2025 (2 mesos)	6.356,22 €	1.334,81 €	7.691,03 €
2026	19.798,36 €	4.157,66 €	23.956,02 €
2027 (4 mesos)	13.704,82 €	2.878,01 €	16.582,83 €
TOTAL	39.859,40 €	8.370,48 €	48.229,88 €

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

La determinació del preu del contracte es configura mitjançant preu unitari tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu i els costos necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

Amb el següent desglossament del preu del servei per l'any 2025:

Perfil	Any 2025	Sou conveni 2025	Costos socials (34,33%)	Absentisme, vacances i substitucions (8%)	Taxes, EPIS, materials i dietes	Cost empresa	Cost servei 600 hores	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total costos directes i indirectes
Tècnica d'atenció especialitzada Nivell A	Anual	24.172,15 €	8.298,30 €	1.933,77 €	500,00 €	34.904,22 €	12.355,48 €	1.606,21 €	741,33 €	14.703,02 €
TOTAL IVA inclòs										17.790,65 €

Pel que fa els costos de personal, es preveu un augment del 4% del sou conveni pels anys successius

Perfil	Preu/hora	Hores previstes anuals
Tècnica d'atenció especialitzada Nivell A	24,51 €	600

El detall del pressupost base de licitació per aquest lot, és:

Any	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació (amb IVA)
2025 (setembre a desembre)	4.901,01 €	1.029,21 €	5.930,22 €
2026	15.291,14 €	3.211,14 €	18.502,28 €
2027 (gener a agost)	10.601,85 €	2.226,39 €	12.828,24 €
TOTAL	30.794,00 €	6.466,74 €	37.260,74 €

Taula resum del Pressupost Base de Licitació

LOT	Import màxim sense IVA	21% IVA	Pressupost base de licitació (amb IVA)
Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran	272.491,64 €	57.223,24 €	329.714,88 €
Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn	46.174,85 €	9.696,71 €	55.871,56 €
Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut	34.797,22 €	7.307,42 €	42.104,64 €
Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic	39.859,40 €	8.370,48 €	48.229,88 €
Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva	30.794,00 €	6.466,74 €	37.260,74 €
TOTAL	424.117,11 €	89.064,59 €	513.181,70 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquest import en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

Aquest pressupost màxim, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP, resta condicionat a les necessitats de l'Ajuntament i per tant a la quantitat d'unitats d'execució que efectivament presti l'empresa contractista en aplicació dels preus oferts. L'Ajuntament de Gavà no esdevé obligat a exhaurir el pressupost.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos tenint en compte l'increment de les taules salarials del Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

Costos directes	213.705,73 €
Despeses generals (13%)	27.781,73 €
Benefici industrial (6%)	12.822,34 €
Despeses activitats i inversions	18.181,82 €
Subtotal	272.491,62 €
IVA 21%	57.223,24 €
Total	329.714,86 €

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

Costos directes	38.802,39 €
Despeses generals (13%)	5.044,31 €
Benefici industrial (6%)	2.328,15 €
Subtotal	46.174,85 €
IVA 21%	9.696,71 €
Total Pressupost Base de Licitació	55.871,56 €

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

Costos directes	29.241,36 €
Despeses generals (13%)	3.801,38 €
Benefici industrial (6%)	1.754,48 €
Subtotal	34.797,22 €
IVA 21%	7.307,42 €
Total Pressupost Base de Licitació	42.104,64 €

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

Costos directes	32.106,31 €
Despeses generals (13%)	4.173,82 €
Benefici industrial (6%)	1.926,38 €
Despeses activitats	1.652,89 €
Subtotal	39.859,40 €
IVA 21%	8.370,48 €
Total Pressupost Base de Licitació	48.229,88 €

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

Costos directes	25.877,31 €
Despeses generals (13%)	3.364,05 €
Benefici industrial (6%)	1.552,64 €
Subtotal	30.794,00 €
IVA 21%	6.466,74 €
Total Pressupost Base de Licitació	37.260,74 €

3.3. El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **949.940,42 €**. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuit al contractista, inclouen possibles modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte per cada lot és el següent:

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
-----	------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------

2025 (4mesos)	43.504,87 €		8.700,97 €	52.205,85 €
2026	135.371,57 €		27.074,31 €	162.445,88 €
2027	93.615,20 €	46.807,60 €	18.723,04 €	159.145,83 €
2028		140.422,79 €		140.422,79 €
2029 (8 mesos)		93.615,20 €		93.615,20 €
TOTAL	272.491,64 €	280.845,59 €	54.498,33 €	607.835,55 €

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2025 (160 hores)	5.995,16 €		1.199,03 €	7.194,19 €
2026	22.874,54 €		4.574,91 €	27.449,45 €
2027	17.305,15 €	16.899,88 €	3.461,03 €	37.666,06 €
2028		23.789,52 €		23.789,52 €
2029 (427 hores)		6.889,64 €		6.889,64 €
TOTAL	46.174,85 €	47.579,04 €	9.234,97 €	102.988,86 €

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2025 (4 mesos)	5.538,14 €		1.107,63 €	6.645,77 €
2026	17.278,98 €		3.455,80 €	20.734,78 €
2027	11.980,10 €	5.990,05 €	2.396,02 €	20.366,17 €
2028		17.970,14 €		17.970,14 €
2029 (8 mesos)		11.980,10 €		11.980,10 €
TOTAL	34.797,22 €	35.940,29 €	6.959,44 €	77.696,95 €

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2025 (2 mesos)	6.356,22 €		1.271,24 €	7.627,46 €
2026 (6 mesos)	19.798,36 €		3.959,67 €	23.758,03 €
2027 (6 mesos)	13.704,82 €	6.852,41 €	4.111,45 €	24.668,68 €
2028 (6 mesos)		20.557,24 €	4.111,45 €	24.668,69 €
2029 (4 mesos)		13.704,82 €		13.704,82 €
TOTAL	39.859,40 €	41.114,47 €	13.453,81 €	94.427,68 €

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2025 (4 mesos)	4.901,01 €		980,20 €	5.881,21 €
2026	15.291,14 €		3.058,23 €	18.349,37 €
2027	10.601,85 €	3.533,95 €	2.120,37 €	16.256,17 €
2028		15.902,78 €		15.902,78 €
2029 (8 mesos)		10.601,85 €		10.601,85 €
TOTAL	30.794,00 €	30.038,58 €	6.158,80 €	66.991,38 €

Taula resum del Valor estimat del contracte:

LOT	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran	272.491,64 €	280.845,59 €	54.498,33 €	607.835,55 €
Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn	46.174,85 €	47.579,04 €	9.234,97 €	102.988,86 €
Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut	34.797,22 €	35.940,29 €	6.959,44 €	77.696,95 €
Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic	39.859,40 €	41.114,47 €	13.453,81 €	94.427,68 €

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva	30.794,00 €	30.038,58 €	6.158,80 €	66.991,38 €
TOTAL	424.117,11 €	435.517,97 €	90.305,35 €	949.940,42 €

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, servei d'agència, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte es finança amb fons propis de l'Ajuntament de Gavà.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte, anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2025, 2026 i 2027, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/226990125/	52.640,89 €
2026	N/19000/3340B/226990126/	163.799,60 €
2027	N/19000/3340B/226990127/	113.274,39 €
TOTAL		329.714,88 €

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/226990025	7.254,14 €
2026	N/19000/3340B/226990026	27.678,19 €
2027	N/19000/3340B/226990027	20.939,23 €
TOTAL		55.871,56 €

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/12000/3272A/227060025	6.701,15 €
2026	N/12000/3272A/227060026	20.907,57 €
2027	N/12000/3272A/227060027	14.495,92 €
TOTAL		42.104,64 €

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/227060125	7.691,03 €
2026	N/19000/3340B/227060126	23.956,02 €
2027	N/19000/3340B/227060127	16.582,83 €
TOTAL		48.229,88€

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	N/19000/3340B/226990125/	5.930,22 €
2026	N/19000/3340B/226990126/	18.502,28 €
2027	N/19000/3340B/226990127/	12.828,24 €
TOTAL		37.260,74 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La duració de l'objecte dels serveis, serà de dos anys des de la formalització o la data que figuri en el contracte. Es preveu l'inici de l'execució el dia 1 de setembre de 2025.

Les dates d'execució per cada lot es detallen en el plec tècnic.

Un cop finalitzat aquest termini de duració, el contracte es podrà prorrogar dos anys més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts..

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte es 949.940,42 € a efectes de l'article 22.1.c) de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus

annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació de l'objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació (Judicis de valor i automàtics).

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 750.000 € a efectes de l'article 22.1.c) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 949.940,42 euros, sense incloure l'IVA

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

9.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis dels serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per

qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual

són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90 LCSP, és :

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:

LOT 1	95.372,07 €
LOT 2	16.161,20 €
LOT 3	12.179,03 €
LOT 4	13.950,79 €
LOT 5	10.777,90 €

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei són de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

➤ Mitjans personals

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim, el personal amb el perfil, titulació i experiència indicat en el Plec de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

Forma d'acreditació: L'experiència mínima requerida en aquesta clàusula al personal a adscriure al contracte s'haurà d'acreditar per part de l'empresa contractista amb la presentació de la següent documentació:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Còpies de les titulacions.
- Certificacions del nivell C de Català
- Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència mínima requerida en el plec tècnic (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)
- Declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans suficients per executar aquest contracte

➤ Mitjans materials

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans materials i tècnics suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim l'indicat en el Plec de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

Forma d'acreditació:

- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i tècnics suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP s'exigeix:

- a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon:

LOT 1	204.368,73 €
LOT 2	34.631,14 €
LOT 3	26.097,92 €
LOT 4	29.894,55 €
LOT 5	23.095,50 €

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci,

s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Pel cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament de Gavà durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El període exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

LOTS 1, 3 i 4 :

TRES SOBRES ELECTRÒNICS designats: SOBRE A, B I C

IMPORTANT: La introducció errònia de documentació en el contingut de qualsevol dels SOBRES A i B, que permeti conèixer a destemps informació relativa al SOBRE C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

1. Les empreses licitadores hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé poden obtenir-lo, descarregant el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia a l'enllaç següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>,

indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia per emplenar-lo.

2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 1 del PCAP – Declaració Responsable.

3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 2 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.

4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 3 del PCAP, si s'escau.

5.- Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 4 – Comunicació per subcontractació, en els termes que s'indiquen a la clàusula 33 d'aquest PCAP.

La no presentació del DEUC o de ANNEX 1 Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE B que contindrà la documentació següent:

1.- Proposta tècnica del servei

La no presentació d'aquest sobre o la proposta tècnica del servei suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent:

1- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament, segon els annexos del PCAP (annex 5, 7 i 8 PCAP)

La no presentació d'aquest sobre o l'annex que corresponent al lot que es presenta suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A, B i C hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

LOT 2

DOS SOBRES ELECTRÒNICS designats: SOBRE A I C

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

1. Les empreses licitadores hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema

d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé poden obtenir-lo, descarregant el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia a l'enllaç següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia per emplenar-lo.

2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 1 del PCAP – Declaració Responsable.

3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 2 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.

4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 3 del PCAP, si s'escau.

5.- Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 4 – Comunicació per subcontractació, en els termes que s'indiquen a la clàusula 33 d'aquest PCAP.

La no presentació del DEUC o de ANNEX 1 Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent:

- 1- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament, segon els annexos del PCAP (annex 6 i 9 PCAP)

La no presentació d'aquest sobre o l'annex que corresponent al lot que es presenta suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

El Sr. Oscar Buxeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria.

El Sr. Jorge Manau Terres, Interventor municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern.

Sr. Gerard Jornet Massana, cap de Joventut i Drets Humans i com a suplent la Sra. Angelica Sanchez Garcia, Cap del departament de cultura.

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics especialitzats, es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb criteris avaluables de forma automàtica i judicis de valor.

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts i es desglossa de la manera següent: 49 punts mitjançant criteris de judicis de valor i 51 punts s'avaluen amb criteris de forma automàtica.

Sobre B		TIPUS	Fins 49 punts
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 49 punts)	1.1 Projecte tècnic	Qualitatiu	Fins a 49 punts
Sobre C		TIPUS	Fins a 51 punts
2. Criteris Automàtics (Fins a 51 punts)	2.1 Percentatge de descompte sobre el preu del servei	Econòmic	Fins a 39 punts
	2.1 Percentatge d'increment despeses d'activitat	Econòmic	Fins a 3 punts
	2.3 Percentatge d'increment despeses tecnològiques	Econòmic	Fins a 1 punts
	2.4. Pla de formació	Qualitatiu	Fins a 8 punts
PUNTUACIÓ TOTAL			Fins a 100 punts

1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor **SOBRE B**, fins a un màxim de 49 punts, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1. Projecte tècnic:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B un projecte tècnic per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor. La presentació de les propostes dels licitadors, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuaran fins a un màxim de 49 punts.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa envers a la ciutadania, caldrà obtenir una puntuació mínima de 24 punts en la valoració de la proposta del Sobre B per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació..

Es valorarà el següent contingut:

Projecte tècnic	Puntuació
1. Model d'intervenció i plantejament metodològic. Es valorarà el desenvolupament del projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els objectius marcats al plec tècnic. En aquest apartat es valorarà el marc teòric en el que se sustenta el projecte, els objectius generals i específics que es persegueixen, així com les característiques socioculturals s'adaptin a les de Gavà.	Fins a 26 punts
2. Comunicació i difusió del projecte Es valorarà que es presenti una proposta de comunicació del projecte i els mitjans necessaris per assolir la participació juvenil, incorporant les fases, les tasques principals, la metodologia, els recursos i mitjans que s'hi destinaran i la relació amb agents i serveis del territori.	Fins a 6 punts
3. Relació amb l'entorn Es valorarà les xarxes i coordinacions amb els diferents agents del territori.	Fins a 6 punts
4. Sistemes d'avaluació, control i seguiment Es valorarà els sistemes de registre i comunicació, etc., per tal d'avaluar tant les activitats que es duren a terme, la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte, així com els informes i memòries plantejades als plecs tècnics.	Fins a 11 punts

Sistemàtica de valoració criteris que depenen d'un judici de valor::

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació

- Proposta correcta i coherent: 80 % de la puntuació
- Proposta bàsica: 50 % de la puntuació
- Proposta poc rellevant: 30 % de la puntuació
- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Important: Cap informació inclosa en aquest SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, **SOBRE C**, es puntuarà amb un màxim de 51 punts amb la següent distribució:

2.1. Percentatge de descompte global sobre el preu del servei (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues: Fins a 39 punts

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre el preu del servei (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge de descompte global sobre el preu del servei (IVA exclòs)
--

--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu:

Oferta= Pressupost base de licitació màxim – (Pressupost base de licitació màxim * Percentatge ofert)

2) Un cop s'hagi determinat l'import de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_M = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs)

2.2 Percentatge d'increment de les despeses d'activitats: Fins a 3 punts

El contracte preveu la despesa fixa per activitats de 10.000 €. Es valorarà el compromís d'increment del percentatge de la dotació associada a la despesa d'activitats.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge d'increment de les despeses d'activitats

--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 3 * (\text{Percentatge d'increment global de les despeses d'activitats ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge d'increment global de les despeses d'activitats})$.

2.3. Percentatge d'increment de les despeses tecnològiques: Fins a 1 punt

El contracte preveu la despesa fixa per activitats de 1.000 €. Es valorarà el compromís d'increment del percentatge de la dotació associada a la despesa tecnològica.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge d'increment de les despeses tecnològiques
--

--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 1 * (\text{Percentatge d'increment global de les despeses tecnològiques ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge d'increment global de les despeses tecnològiques})$.

2.4. Pla de Formació. Fins a 8 punts.

El pla de formació recull les diferents accions formatives adreçades al personal, que li permeti adquirir coneixements i habilitats, per què donin resposta a les necessitats de desenvolupament dels empleats tenint en compte les estratègies i activitats planificades.

Els licitadors podran presentar un pla de formació inicial i continuat dels professionals adscrits a l'execució del contracte, a la mida de les necessitats del servei.

La durada mínima de cada acció formativa serà de 4 hores.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	
3	
4	

Es valorarà el número d'accions que s'ofereixen, a raó de 2 punts per cadascuna.

Per poder ser valorat, s'haurà d'adjuntar en document annex una memòria descriptiva de les accions proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Objectius perseguits
- Descripció de l'acció
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts i es desglossa de la manera següent: 100 punts s'avaluen amb criteris de forma automàtica.

Sobre C		TIPUS	Fins a 100 punts
1. Criteris Automàtics (Fins a 100 punts)	1.1 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora	Econòmic	Fins a 47 punts
	1.2 Realització de sessions formatives a adreçades als centres de secundària	Qualitatiu	Fins a 30 punts

	1.3 Espai de supervisió	Qualitatiu	Fins a 2 punts
	1.4 Compromís d'aportació d'un portàtil durant el servei d'aules d'estudi nocturn	Qualitatiu	Fins a 15 punts
	1.5. Impressió de 1000 unitats de calendaris de butxaca	Qualitatiu	Fins a 6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL			Fins a 100 punts

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, **SOBRE C**, es puntuarà amb un màxim de 100 punts amb la següent distribució:

1.1. Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/hora (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues: Fins a 47 punts

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora ordinària (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

**Percentatge de descompte
global sobre els preus
unitaris/ hora
(IVA exclòs)**

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al pressupost màxim (IVA Exclòs) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu:

$$\text{Oferta} = \text{Pressupost màxim} - (\text{Pressupost màxim} * \text{Percentatge ofert})$$

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Pressupost màxim (IVA Exclòs)

1.2. Realització de sessions formatives a adreçades als centres de secundària, a través de la guia educativa, relacionades amb les tècniques d'estudi: fins a 30 punts.

Les sessions formatives ofertades estaran vinculades amb les tècniques d'estudi i hauran de tenir una durada d'entre 1 i 2 hores.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Núm.	Nom de l'acció	Número d'accions proposades
1		

Es valorarà el número d'accions que s'ofereixen, a raó de 5 punts per cadascuna.

S'haurà d'adjuntar com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Destinataris
- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

Si no es presenta aquesta memòria descriptiva, la proposta de sessions formatives no es valorarà.

1.3. Espai de Supervisió. Fins a 2 punts.

L'espai de supervisió és un espai de seguiment entre l'empresa i l'ajuntament que permet fer acompanyament del projecte i redefinir, si s'escau, les línies estratègiques del projecte.

Les ofertes que presentin propostes seran avaluades d'acord amb el següent escalat:

Més de 10 hores de supervisió a l'any	2 punts
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	1 punt
Menys de 5 hores de supervisió a l'any	0 punts

1.4. Compromís d'aportació d'un portàtil durant el servei d'aules d'estudi nocturn: 15 punts.

Si es compromet a dotar d'un portàtil durant el servei d'aules d'estudi nocturn, 15 punts.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

	Marcar amb una (x) en cas d'oferir
Aportació portàtil	

1.5 Impressió de 1.000 unitats de calendaris de butxaca, de les aules d'estudi nocturn, segons disseny facilitat per l'Ajuntament. 6 punts.

Es justifica la consideració d'aquest criteri com qualitatiu, ja que pot esdevenir un recurs que permeti a la ciutadania tenir un millor coneixement dels dies que el servei s'ofereix.

Si es compromet a fer les impressions de 1.000 unitats de calendaris, es puntuarà amb 6 punts.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

	Marcar amb una (x) en cas d'oferir
Compromís de 1000 unitats de calendari	

Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics especialitzats, es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb criteris avaluable de forma automàtica i judicis de valor.

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts i es desglossa de la manera següent: 45 punts mitjançant criteris de judicis de valor i 55 punts s'avaluen amb criteris de forma automàtica.

Sobre B		TIPUS	Fins 45 punts
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 45 punts)	1.1 Projecte tècnic	Qualitatiu	Fins a 45 punts
Sobre C		TIPUS	Fins a 55 punts

2. Criteris Automàtics (Fins a 55 punts)	2.1 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora	Econòmic	Fins a 47 punts
	2.2. Pla de formació	Qualitatiu	Fins a 4,5 punts
	2.3 Espai de supervisió	Qualitatiu	Fins a 1,5 punts
	2.4. Impressió de 300 unitats d'un element de difusió del servei en format fulletó	Qualitatiu	Fins a 2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL			Fins a 100 punts

1 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor **SOBRE B**, fins a un màxim de 45 punts, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1. Projecte tècnic:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B un projecte tècnic per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor. La presentació de les propostes dels licitadors, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuaran fins a un màxim de 45 punts.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa envers a la ciutadania, caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració de la proposta del Sobre B per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Es valorarà el següent contingut:

PROJECTE TÈCNIC	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Justificació i desenvolupament del projecte de gestió de la Xarxa de Transicions Escola Treball Es valorarà la justificació i desenvolupament del projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els objectius marcats al plec tècnic. En aquest apartat es valorarà el marc teòric en el que se sustenta el projecte, els objectius generals i específics que es persegueixen, així com les característiques sociolaborals de Gavà.	Fins a 8 punts

2. Metodologia de treball, coordinació i organització de l'equip Es valorarà el plantejament i la metodologia de treball que s'utilitzarà i les dinàmiques de coordinació que el licitador establirà amb la persona professional referent del servei.	Fins a 11 punts
3. Proposta d'accions col·lectives dirigides a joves de la ciutat, o vinculades a la temàtica sociolaboral Es valorarà el plantejament de les accions col·lectives es proposa per donar eines als i les joves de la ciutat en l'àmbit sociolaboral.	Fins a 9 punts
4. Comunicació i difusió del projecte Es valorarà el pla de comunicació i difusió del projecte que permeti donar a conèixer el servei tant als diferents agents del territori com a les persones joves.	Fins a 8 punts
5. Sistemes d'avaluació, control i seguiment Es valorarà el plantejament dels sistemes d'avaluació, control i seguiment utilitzats, que permeti valorar el servei; tant les activitats que es duran a terme, com la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte. També s'ha d'incorporar els informes i memòries plantejades als plecs tècnics.	Fins a 9 punts

Sistemàtica de valoració criteris que depenen d'un judici de valor:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació
- Proposta correcte i coherent: 80 % de la puntuació
- Proposta bàsica: 50 % de la puntuació
- Proposta poc rellevant: 30 % de la puntuació
- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Important: Cap informació inclosa en aquest SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, **SOBRE C**, es puntuarà amb un màxim de 55 punts amb la següent distribució:

2.1. Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/hora (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues: Fins a 47 punts

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris/hora (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/hora (IVA exclòs)

--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al pressupost màxim (IVA Exclòs) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu:

$$\text{Oferta} = \text{Pressupost màxim} - (\text{Pressupost màxim} * \text{Percentatge ofert})$$

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Pressupost màxim (IVA Exclòs)

2.2. Pla de Formació. Fins a 4,5 punts.

El pla de formació recull les diferents accions formatives adreçades al personal, que li permeti adquirir coneixements i habilitats, per què donin resposta a les necessitats de desenvolupament dels empleats tenint en compte les estratègies i activitats planificades.

Els licitadors podran presentar un pla de formació inicial i continuat dels professionals adscrits a l'execució del contracte, a la mida de les necessitats del servei.

La durada mínima de cada acció formativa serà de 4 hores.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Núm.	Nom de l'acció

1	
2	
3	

Es valorarà el número d'accions que s'ofereixen, a raó de 1,5 punts per cadascuna.

Per poder ser valorat, s'haurà d'adjuntar com a document annex una memòria descriptiva de les accions proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Objectius perseguits
- Descripció de l'acció
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

2.3. Espai de Supervisió. Fins a 1,5 punts.

L'espai de supervisió és un espai de seguiment entre l'empresa i l'ajuntament que permet fer acompanyament del projecte i redefinir, si s'escau, les línies estratègiques del projecte.

Les ofertes que presentin propostes seran avaluades d'acord amb el següent escalat:

Més de 10 hores de supervisió a l'any	1,5 punts
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	0,5 punts
Menys de 5 hores de supervisió a l'any	0 punts

2.4. Impressió de 300 unitats d'un element de difusió del servei en format fulletó, per tal de fer arribar la informació del servei als i les joves, segons disseny facilitat per l'Ajuntament: 2 punts.

Es justifica la consideració d'aquest criteri qualitatiu, ja que pot esdevenir un recurs que permeti a la ciutadania tenir un millor coneixement dels dies que el servei s'ofereix.

Si es compromet a fer les impressions de 300 unitats d'aquest element de difusió en format fulletó, 2 punts.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

	Marcar amb una (x) en cas d'oferir
Compromís de 300 unitats d'un element de difusió en format fulletó	

Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics especialitzats, es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb criteris avaluables de forma automàtica i judicis de valor.

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts i es desglossa de la manera següent: 49 punts mitjançant criteris de judicis de valor i 51 punts s'avaluen amb criteris de forma automàtica.

Sobre B		TIPUS	Fins 49 punts
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 49 punts)	1.1 Projecte tècnic	Qualitatiu	Fins a 49 punts
Sobre C		TIPUS	Fins a 51 punts
2. Criteris Automàtics (Fins a 51 punts)	2.1 Percentatge de descompte sobre el preu del servei	Econòmic	Fins a 45 punts
	2.2. Pla de formació	Qualitatiu	Fins a 4,5 punts
	2.3 Espai de Supervisió	Qualitatiu	Fins a 1,5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL			Fins a 100 punts

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor **SOBRE B, fins a un màxim de 49 punts, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:**

1.1. Projecte tècnic:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B un projecte tècnic per a la seva avaluació mitjançant judicis de valor. La presentació de les propostes dels licitadors, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte, i es puntuaran fins a un màxim de 49 punts.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa envers a la ciutadania, caldrà obtenir una puntuació mínima de 24 punts en la valoració de la proposta del Sobre B per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació..

Es valorarà el següent contingut:

PROJECTE TÈCNIC	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Justificació i desenvolupament del projecte de gestió de la gestió dinamització joves a l'espai públic Es valorarà el plantejament sobre la manera com es vol desenvolupar el projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els objectius marcats al plec tècnic. Aquest apartat haurà d'incorporar el marc teòric en el que se sustenta el projecte, els objectius generals i específics que es persegueixen, així com les característiques sociolaborals de Gavà.	Fins a 8 punts
2. Metodologia de treball, coordinació i organització de l'equip Es valorarà el plantejament sobre quina metodologia de treball utilitzarà i quines dinàmiques de coordinació establirà amb l'equip del servei.	Fins a 12 punts
3. Proposta d'accions col·lectives dirigides a joves de la ciutat, o vinculades a l'oci de tarda-nocturn a l'espai públic Es valorarà el plantejament d'una proposta de programació, adaptada al pressupost que estableix el plec tècnic, que es pugui dinamitzar des del projecte, a l'espai públic o a equipaments oberts de la ciutat, que permetin generar participació i vincle amb els i les joves en el període de tarda/nocturn establert pel servei.	Fins a 10 punts
4. Comunicació i difusió del projecte Es valorarà el plantejament sobre quin serà el pla de comunicació i difusió del projecte que permeti donar a conèixer el servei tant als diferents agents del territori com a les persones joves.	Fins a 9 punts
5. Sistemes d'avaluació, control i seguiment Es valorarà el plantejament sobre quins sistemes d'avaluació, control i seguiment s'utilitzarà que puguin permetre valorar el servei tant les activitats que es duren a terme com la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte. També s'ha d'incorporar els informes i memòries plantejades als plecs tècnics.	Fins a 10 punts

Sistemàtica de valoració criteris que depenen d'un judici de valor:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació
- Proposta correcte i coherent: 80 % de la puntuació
- Proposta bàsica: 50 % de la puntuació
- Proposta poc rellevant: 30 % de la puntuació
- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, **SOBRE C**, es puntuarà amb un màxim de 51 punts amb la següent distribució:

2.1. Percentatge de descompte global sobre el preu del servei (IVA exclòs) del contracte incloses les possibles prorrogues: Fins a 45 punts

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora ordinària (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge de descompte global sobre el preu del servei (IVA exclòs)
--

--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu:

Oferta= Pressupost base de licitació màxim – (Pressupost base de licitació màxim * Percentatge ofert)

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs)

2.2. Pla de Formació. Fins a 4,5 punts.

El pla de formació recull les diferents accions formatives adreçades al personal, que li permeti adquirir coneixements i habilitats, per què donin resposta a les necessitats de desenvolupament dels empleats tenint en compte les estratègies i activitats planificades.

Els licitadors podran presentar un pla de formació inicial i continuat dels professionals adscrits a l'execució del contracte, a la mida de les necessitats del servei.

La durada mínima de cada acció formativa serà de 4 hores.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	
3	

Es valorarà el número d'accions que s'ofereixen, a raó de 1,5 punts per cadascuna.

Per poder ser valorat, s'haurà d'adjuntar com a document annex una memòria descriptiva de les accions proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Objectius perseguits
- Descripció de l'acció
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

2.3. Espai de Supervisió. Fins a 1,5 punts.

L'espai de supervisió és un espai de seguiment entre l'empresa i l'ajuntament que permet fer acompanyament del projecte i redefinir, si s'escau, les línies estratègiques del projecte.

Les ofertes que presentin propostes seran avaluades d'acord amb el següent escalat:

Més de 10 hores de supervisió a l'any	1,5 punts
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	0,5 punts
Menys 5 hores de supervisió a l'any	0 punts

--	--

Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts i es desglossa de la manera següent: 100 punts s'avaluen amb criteris de forma automàtica.

Sobre C		TIPUS	Fins a 100 punts
1. Criteris Automàtics (Fins a 100 punts)	1.1 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora	Econòmic	Fins a 47 punts
	1.2 Proposta d'accions concretes adreçades a la sensibilització a joves envers a la salut mental	Qualitatiu	Fins a 30 punts
	1.3 Formació d'interès pel professional adscrit al servei	Qualitatiu	Fins a 21 punts
	1.4 Espai de supervisió	Qualitatiu	Fins a 2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL			Fins a 100 punts

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, **SOBRE C**, es puntuarà amb un màxim de 100 punts amb la següent distribució:

1. Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/hora (IVA exclòs) del contracte: Fins a 47 punts

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris/ hora ordinària (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/ hora (IVA exclòs)

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al pressupost màxim (IVA Exclòs) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu:

Oferta= Pressupost màxim – (Pressupost màxim * Percentatge ofert)

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Pressupost màxim (IVA Exclòs)

1.2 Proposta d'accions concretes adreçades a la sensibilització a joves envers a la salut mental: Fins a 30 punts

Per tal de garantir un servei amb un espectre ampli de propostes adreçades al joves i, per tant, garantir un bon acolliment, així com, satisfer la diversitat de necessitats dels usuaris, es valorarà fins a 30 punts, la proposta d'accions durant la durada del contracte inclòs les possibles prorrogues que tinguin com objecte la sensibilització envers a la salut mental dels joves.

Les hores de les accions s'hauran de portar a terme cadascuna de les anualitats del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Haurà de presentar-se la proposta de les accions del primer any de vigència del contracte. Pels successius anys hauran de presentar una nova proposta al responsable del contracte de l'Ajuntament per un volum d'hores igual o superior a l'ofertat.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Activitat que ofereix	Núm. hores /activitat (*)
Nº 1	
Nº 2	
Nº 3	
Nº 4	
Nº 5	
Nº 6	
TOTAL HORES	

**Per cada hora d'activitat s'atorgarà 5 punts, fins un màxim de 30 punts*

S'haurà d'adjuntar en document annex una memòria descriptiva de les activitats que s'ofereixen, indicant:

- Nom de l'acció
- Nombre d'hores destinades
- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

La no presentació de la memòria suposarà la no valoració del criteri d'adjudicació.

1.3 Formació d'interès pel professional adscrit al servei: Fins a 21 punts

La conjuntura actual relativa a les noves sensibilitzacions i preocupacions dels i les joves condueixen en molts casos, per falta de professionals formats, a no atendre amb resultats deficients les demandes dels usuaris, que al mateix temps, traslladen als poders públics una atenció més especialitzada.

Conseqüentment, la formació continua, reciclatge i l'actualització del personal adscrit al servei resulta un punt clau per donar-hi un servei sempre a l'avantguarda de noves sensibilitats, noves metodologies o nous camps d'estudi, en definitiva, noves capacitats del professionals que revesteixen de forma directa en l'atenció als usuaris.

D'acord aquesta problemàtica, es valorarà fins a 21 punts, la presentació d'un programa de formació adreçat al professional adscrit al servei.

Les hores de formació s'hauran de portar a terme cadascuna de les anualitats del contracte, incloses les possibles pròrrogues, i haurà d'estar vinculada amb les tasques de la persona professional descrites al Plec de prescripcions tècniques.

Haurà de presentar-se la proposta formativa del primer any de vigència del contracte. Pels successius anys hauran de presentar una nova proposta al responsable del contracte de l'Ajuntament per un volum d'hores igual o superior a l'ofertat.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Formació que ofereix	Núm. hores /curs (*)
Nº 1	
Nº 2	
Nº 3	
TOTAL HORES	

**Per cada tres hores de formació s'atorgarà 7 punts, fins un màxim de 21 punts*

S'haurà d'adjuntar en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció formativa

- Nombre d'hores
- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

La no presentació de la memòria suposarà la no valoració del criteri d'adjudicació.

1.4 Espai de Supervisió. Fins a 2 punts.

L'espai de supervisió és un espai de seguiment entre l'empresa i l'ajuntament que permet fer acompanyament del projecte i redefinir, si s'escau, les línies estratègiques del projecte.

Les ofertes que presentin propostes seran avaluades d'acord amb el següent escalat:

Més de 10 hores de supervisió a l'any	2 punts
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	1 punt
Menys 5 hores de supervisió a l'any	0 punts

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà

efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE B (en el cas del LOT 1, 3 i 4) i el SOBRE C (en el cas del LOT 2 i 5), i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec administratiu.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE B, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

En el cas del LOT 1, 3 i 4, un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió interna l'obertura del SOBRE C, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Per tots dos lots, quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris, classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels

informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulnereu la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell

- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la següent documentació:

➤ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- a) Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
- b) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.
- c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica.
- d) Altra documentació:
 - El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
 - Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

15.4 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

En compliment del previst a l'article 202 LCSP s'estableixen de les condicions especials d'execució següents:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria

laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

g) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge per les actuacions derivades de

l'execució del contracte

a) Per consideracions en matèria de protecció de la infància i joventut

En referència al compliment de la protecció del menor, s'obliga al compliment de tot lo establert en la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil i la modificació Llei 26/2015, de 28 de juliol del sistema de protecció a infància i adolescència .

L'empresa contractista presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual. En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

23.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.
- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.

- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el públic o usuaris durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció, sempre s'hagi demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal, usuaris i públic en general durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.

- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs sempre que el contracte no hagi finalitzat i, d'acord a les instruccions del responsable del contracte, l'empresa contractista l'esmeni abans dels terminis totals o parcials d'execució.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions on s'hagi adscrit al personal objecte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.
- L'incompliment dels requeriments realitzats per l'Ajuntament de Gavà de caràcter documental en els transcurso dels contracte, així com, la que sigui relativa amb objecte del personal a subrogar.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

23.2. L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

23.2 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

25.1 Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a:

25.2 Es designa a el Sr. Gerard Jornet Massana, cap del departament Joventut i Drets Humans, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic,

d'acord amb els criteris adoptats. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.

- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/subministraments efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, presentant la factura amb periodicitat mensual, a mesura que es realitzen els serveis efectivament executats per les prestacions incloses en el PPT, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

26.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica presentació factura electrònica

26.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

26.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis/subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millors ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de 300.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

- 1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
- 2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.
- 3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

- Necessitat d'ampliar el número d'hores previstes dels serveis.

Abast: Que els necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis/subministraments no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1 Per al lot 1 i 4

El contractista podrà subcontractar amb altres empreses:

- Per la realització de tallers i activitats, que estiguin vinculats a la programació del departament de joventut de l'ajuntament de Gavà.

Per la resta de lots

El contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial i/o total de la prestació objecte d'aquest contracte, degut a la criticitat de les prestacions compreses en l'objecte del contracte, ja que subcontractar-lo pot dificultar el seguiment i obtenció dels objectius de la licitació.

Per tant, el contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

33.2 L'empresa licitadora haurà informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

33.3 En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat/>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'Annex 4 d'aquest plec de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

S'indicarà a l'assumpte de la instància "PX SERV 39_24 (2024/00030099S) Documentació justificativa per subcontractació

33.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del òrgan de contractació per les obligacions concretes per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot

comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament podrà comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el PCAP, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Garantia del contracte

Atès que la prestació de l'objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Garantia dels servei

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis/subministraments, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

Annex 1 PCAP- Declaració responsable**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 39_24 (2024/00030099S)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

Es presenta al lot o lots següents:

- ☐ LOT 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran
- ☐ LOT 2. Gestió Aules d'estudi nocturn
- ☐ LOT 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut
- ☐ LOT 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic
- ☐ LOT 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

Que l'empresa licitadora que representa

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

- ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
- ☐ No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixen per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

☐ Sí

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

- i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

Annex 2 PCAP – Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres

El senyor / a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i nombre de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà. EXPEDIENT PX SERV 39_24 (2024/00030099S)

a) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del licitador)

Annex 3 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Contracte de serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà. EXPEDIENT PX SERV 39_24 (2024/00030099S) amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

Annex 4 PCAP – Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- Està inscrita en:
 - ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
 - ☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica

[Annex 5 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 1](#)**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 39_24 (2024/00030099S) Lot 1. Gestió de l'Espai Jove La Casa Gran

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. Percentatge de descompte global sobre el preu del servei (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues.

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre el preu del servei (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

**Percentatge de
descompte global
sobre el preu del
servei (IVA exclòs)**

2. Percentatge d'increment de les despeses d'activitats

El contracte preveu la despesa fixa per activitats de 10.000 €. Es valorarà el compromís d'increment del percentatge de la dotació associada a la despesa d'activitats.

**Percentatge
d'increment de les
despeses
d'activitats**

3. Percentatge d'increment de les despeses tecnològiques

El contracte preveu la despesa fixa per activitats de 1.000 €. Es valorarà el compromís d'increment del percentatge de la dotació associada a la despesa tecnològica.

**Percentatge
d'increment de les
despeses
tecnològiques**

--

4. Pla de Formació..

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	
3	
4	

Adjunta com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

[Annex 6 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 2](#)**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 39_24 (2024/00030099S) Lot 2. Gestió Aules d'estudi nocturn

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/hora (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues:

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora ordinària (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/ hora (IVA exclòs)
--

--

2. Realització de sessions formatives a adreçades als centres de secundària, a través de la guia educativa, relacionades amb les tècniques d'estudi

Núm.	Nom de l'acció	Número d'accions proposades
1		

Adjunta com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades

3. Espai de Supervisió

	Indicar amb una (X) en cas d'oferir
Més de 10 hores de supervisió a l'any	
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	

4. Compromís d'aportació d'un portàtil durant el servei d'aules d'estudi nocturn

	Marcar amb una (x) en cas d'oferir
Aportació portàtil	

5. Impressió de 1.000 unitats de calendaris de butxaca, de les aules d'estudi nocturn, segons disseny facilitat per l'Ajuntament.

	Marcar amb una (x) en cas d'oferir
Compromís de 1000 unitats de calendari	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

[Annex 7 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 3](#)**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 39_24 (2024/00030099S) Lot 3. Gestió Xarxa Transició Escola Treball i suport polítiques de joventut

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/hora (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues:

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris/hora (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

**Percentatge de
descompte global sobre
els preus unitaris/hora
(IVA exclòs)**

--

2. Pla de Formació.

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	
3	

Adjunta com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades

3. Espai de Supervisió.

	Indicar amb una (X) en cas d'oferir
Més de 10 hores de supervisió a l'any	
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	

4. Impressió de 300 unitats d'un element de difusió del servei en format fulletó, per tal de fer arribar la informació del servei als i les joves, segons disseny facilitat per l'Ajuntament.

	Marcar amb una
--	----------------

	(x) en cas d'oferir
Compromís de 300 unitats d'un element de difusió en format fulletó	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

[Annex 8 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 4](#)
INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 39_24 (2024/00030099S) Lot 4. Gestió Projecte dinamització joves a l'espai públic

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. Percentatge de descompte global sobre el preu del servei (IVA exclòs) del contracte incloses les possibles prorrogues

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris hora ordinària (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

**Percentatge de
descompte global
sobre el preu del
servei (IVA exclòs)**

2. Pla de Formació.

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	
3	

Adjunta com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades

3. Espai de Supervisió.

	Indicar amb una (X) en cas d'oferir
Més de 10 hores de supervisió a l'any	
De 5 a 10 hores de supervisió a l'any	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

[Annex 9 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 5](#)
INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contracte serveis juvenils de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 39_24 (2024/00030099S) Lot 5. Gestió Punt d'Escolta Afectiva

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris (IVA exclòs) del contracte incloses les prorrogues

El licitador oferirà un únic percentatge de descompte sobre els preus unitaris/ hora ordinària (sense IVA) que figuren a la clàusula 3 del plec administratiu.

Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris/ hora (IVA exclòs)
--

--

2. Proposta d'accions concretes adreçades a la sensibilització a joves envers a la salut mental

Activitat que ofereix	Núm. hores /activitat (*)
Nº 1	
Nº 2	
Nº 3	
Nº 4	
Nº 5	
Nº 6	
TOTAL HORES	

Adjunta com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades

3. Formació d'interès pel professional adscrit al servei

Formació que ofereix	Núm. hores /curs (*)
Nº 1	
Nº 2	
Nº 3	
TOTAL HORES	

Adjunta com document annex una memòria descriptiva de les accions proposades

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador