

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 1 de 75

Servei de Bugaderia de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol i l'Institut Català d'Oncologia:

- **Lot 1: Roba de llenceria i de pacient i logística interna HUGTIP**
- **LOT 2: Uniformitat de Professionals HUGTIP**
- **LOT 3: Gestió i neteja roba plana i uniformitat de l'ICO**

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 2 de 75

Índex

1. Objecte del contracte

Lot 1

2. Abast del servei
3. Descripció del servei
4. Recursos per a la prestació del servei
5. Innovació
6. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
7. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte
8. Altres condicions del contracte
9. Presentació de les ofertes
10. Criteris d'adjudicació
11. Empreses ubicades a l'edifici de l'HUGTIP

Lot 2

12. Abast del servei
13. Descripció del servei
14. Recursos per a la prestació del servei
15. Innovació
16. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
17. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte
18. Altres condicions del contracte
19. Presentació de les ofertes
20. Criteris d'adjudicació
21. Empreses ubicades a l'edifici de l'HUGTIP

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 3 de 75

Lot 3

22. Abast del servei
23. Descripció del servei
24. Recursos per a la prestació del servei
25. Innovació
26. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
27. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte
28. Altres condicions del contracte
29. Presentació de les ofertes
30. Criteris d'adjudicació

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 4 de 75

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei integral de bugaderia de la roba generada a l' Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (en endavant HUGTIP) i de l'Institut Català d'Oncologia Badalona (en endavant ICO)

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest *Plec de Prescripcions Tècniques*, així com en el corresponent *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

Així mateix, aquest plec també vol impulsar la millora de la traçabilitat de cada peça de roba a través de sistemes innovadors i avançar cap un servei més responsable i sostenible socialment, mediambientalment i econòmicament. En aquest sentit, s'inclou l'ampliació de l'actual sistema de dispensació i retorn d'uniformitat de professionals als nous espais de vestidors.

L'objecte del contracte està distribuït per lots, tal com s'indica a continuació:

LOT 1	Roba de llenceria i de pacient i logística interna de tota la roba generada a l'HUGTIP
LOT 2	Uniformitat de professionals HUGTIP
LOT 3	Roba de llenceria, de pacient , uniformitat de professionals i logística interna de tota la roba de l'ICO

En el cas dels LOT 1 i LOT 2, cada lot tindrà adjudicatari diferent. Poden presentar ofertes a tots dos lots, però no s'adjudicaran tots dos lots al mateix proveïdor, ni tampoc a dos empreses del mateix grup.

En el cas del LOT 3, no existeix aquesta limitació, i seguint criteris d'optimització, les empreses que presentin oferta al LOT 1, hauran de presentar obligatòriament oferta al LOT 3.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 5 de 75

LOT 1: Roba de llenceria i de pacient i logística interna de tota la roba generada a l'HUGTIP

2. Abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat
- repàs de l'estat de la roba: canvi de butxaques en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i qualsevol altra actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba
- destacat de roba en mal estat per tal de mantenir un bon estat de la roba, mitjançant l'ús de productes d'acord a la normativa vigent
- transport extern de la roba
- logística interna:
 - ROBA NETA: recompte i reposició diaris dels estocs de roba a les diferents unitats assistencials (també inclou el manteniment d'ordre i neteja dels armaris)
 - ROBA BRUTA: transport intern des del punt de generació:
 - de cada unitat assistencial i no assistencial fins al punt de recollida general
 - de cada punt de generació (màquina recollidora d'uniformitat, vestuaris, etc.) fins al punt de recollida general

En cas de necessitat, també realitzaran la reposició (roba neta) de les màquines dispensadores d'uniformitat de les màquines ubicades al Rober i altres zones (de manera puntual per emergència i/o plans de contingència)

- sota la coordinació del personal de Llenceria:
 - tasques de gestió del magatzem de roba circulant i de roba nova ubicat a l'HUGTIP i/o altres ubicacions que l'HUGTIP pugui determinar (inclou realització d'inventaris, recepció i col·locació de les entregues de roba nova, transport des del magatzem ubicat a la Llenceria (planta -1 de l'edifici general) fins al magatzem ubicat fora de l'edifici a una distància de 3 km de l'HUGTIP). Dedicació quinzenal aproximadament de 2 hores al llarg del dia, preferentment en el torn de tarda, de dilluns a divendres.

2.1 Quantitat de roba

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 6 de 75

El volum de roba a tractar serà determinat per l'HUGTIP. La quantitat prevista anual, basada en dades de l'any 2024, és 1.140.000 € kg roba neta.

2.2 Tipus de roba

L'abast del contracte inclou tota la roba que es pugui generar a l' HUGTIP. El detall per peces de roba és:

- llençols, coixineres, travessers, tovalloles, vànoves, mantes, camisons, roba de nadó, etc.
- en cas necessari, altre tipus de roba com ara cortines, corretges, faixes, etc.

3. Descripció del servei

3.1 Tasques a realitzar

L' empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- rentar, assecar, planxar, plegar
- recollir, condicionar (inclou costura i destacat), lliurar i transportar la roba

El **procés de rentat i desinfecció** emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció tèrmica i química més adient en cada cas assegurant el mínim deteriorament, envelliment i merma de la roba.

Les empreses concursants hauran d'especificar en les seves ofertes les característiques dels elements següents:

- detergents: alcalinitat del bany (pH), segrestant del Fe., blanquejat òptic, etc.
- oxidació dels tèxtils: tipus d'oxidant
- composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.
- programes de rentat: temperatures i temps del programa.
- descripció completa dels programes de rentat per tipologia de roba

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar tots els programes de rentat i tractament segons el tipus i composició de la roba i estarà obligada a donar compliment a tots els requisits establerts en la normativa vigent sobre l'estat d'higiene i desinfecció de la roba tractada.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 7 de 75

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària, respecte als productes i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat a l' HUGTIP.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una **barrera sanitària**.

Pel que fa als processos d'**assecat, planxat i plegat** caldrà que es garanteixi el correcte planxat i l'assecat òptim per a l'ús correcte de la roba.

Les empreses concursants hauran d'especificar en les seves ofertes la descripció de tot el procediment: assecat, planxat, transport i apilat de la roba, eliminació dels plecs, etc. També, caldrà que especifiquin les característiques de l'equipament emprat.

El tractament de la roba de rebuig, ja sigui per deficiències de rentat, destacat, necessitat de costura o finalització de la vida útil de la peça, haurà d'establir-se pels següents paràmetres:

- La roba de rebuig i aquella que per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes necessiti un procés extraordinari de rentat, disposarà d'un termini de lliurament no superior a les 48 hores des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat de l'HUGTIP, tot detallant el tipus de roba i quantitat. La roba de rebuig no podrà superar el 2% en pes del total de roba diària enviada a rentar.
- La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà separada i es lliurarà en un termini màxim de 48 hores a l'HUGTIP, prèvia comunicació i conformitat del centre, tot detallant el tipus de roba la quantitat. La roba deteriorada no podrà superar el 2% en pes del total de roba diària enviada a rentar. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe mensual amb la roba donada de baixa del circuit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària reposarà, al seu carrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida de l'HUGTIP fins al seu retorn.

Pel que fa a la **roba bruta** generada a l'HUGTIP, la recollida serà a les unitats d'hospitalització i/o altres llocs que l' HUGTIP pugui determinar, on el personal sanitari haurà dipositat la roba bruta en les bosses corresponents (actualment bossa blanca) i/o en els punts de retorn d'uniformitat sanitària.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 8 de 75

Les bosses amb roba bruta es disposaran en carros de transport pel personal propi de l'empresa adjudicatària. Abans de sortir de l'HUGTIP, en presència de personal de Llenceria de l'HUGTIP, es pesen els carros amb roba bruta i, posteriorment, també es pesarà en la bàscula de l'empresa, descomptant del pes total la tara dels carros. El pes de la roba bruta retirada s'enregistrarà diàriament en un albarà.

L'empresa adjudicatària proporcionarà a l' HUGTIP els elements de transport i recollida interns (gàbies, prestatgeries amb rodes, etc.), necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la normativa i a les prescripcions del present Plec. En les ofertes s'haurà d'aportar el pla de manteniment i de neteja dels mateixos, així com el pla de reposició per tal que sempre estiguin en un bon estat per al seu ús. **Aquests elements de transport intern i emmagatzematge seran nous a estrenar i passaran a ser propietat de l'HUGTIP, sense que l'empresa adjudicatària pugui demanar-ne ni l'import de la inversió ni cap altra indemnització.**

Respecte al **condicionament**, l'empresa adjudicatària haurà de classificar la roba neta segons tipologia (llençols, transversers, coixineres, tovalloles, mantes, roba forma de pacients, etc.) en carros protegits amb lones netes impermeables, reduint l'ús de plàstics i sempre garantint la preservació de l'estat òptim de neteja i desinfecció de la roba.

Respecte al **lliurament de roba neta**, es farà en un termini màxim de 24 hores des de la seva recollida. És requisit d'aquest plec que les empreses que presentin ofertes garanteixin el subministrament cada dia del 100% de la roba recollida i, en cas de subcontractar el servei a una altra bugaderia hauran de posar-ho en coneixement de l'HUGTIP (la bugaderia subcontractada haurà de tenir les característiques necessàries pel tractament de roba procedent d'un hospital). Veure repercussions econòmiques en cas de retard en el lliurament de roba neta en l'apartat *Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte i Penalitzacions en la retribució*.

La roba neta es lliurarà a cadascuna de les unitats d'hospitalització i/o altres serveis, d'acord amb el programa següent:

- diàriament, l'empresa adjudicatària, amb el seu propi personal, haurà de fer recompte dels estocs de roba als armaris ubicats a les unitats assistencials i reposar-ne la quantitat de roba necessària. La reposició és farà punt a punt.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 9 de 75

- l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè l'estat dels armaris sigui sempre impecable, tant pel que fa a la neteja com al manteniment. En les ofertes s'haurà d'aportar el pla de manteniment i de neteja dels mateixos, així com el pla de reposició per tal que sempre estiguin en un bon estat per al seu ús. **Aquests armaris seran nous a estrenar i passaran a ser propietat de l'HUGTIP, sense que l'empresa adjudicatària pugui demanar-ne ni l'import de la inversió ni cap altra indemnització.**

Tota la roba que l'empresa adjudicatària detecti que no és propietat de l' HUGTIP, no la rentarà a càrrec de l' HUGTIP. Si la roba pertany a un altre client de l' empresa adjudicatària, l'enviarà al seu propietari; si la roba no és d'un client identificat, l'empresa adjudicatària la destruirà a càrrec seu.

Diàriament, la roba neta que arriba a l'HUGTIP es pesa en la bàscula ubicada a l'espai que ocuparà el proveïdor. El control del pes es farà en presència de personal propi de l'HUGTIP (personal de Llenceria o personal de Seguretat) i es treurà el tiquet corresponent que serà la base de la facturació diària. A més, en l'albarà de lliurament, l' empresa adjudicatària consignarà el pes de la roba neta servida i les unitats de roba segons tipologia. Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba malmeses o donades de baixa que es retornin.

Actualment, l'HUGTIP disposa d'una bàscula proporcionada per l'actual adjudicatari del servei i que és propietat de l'HUGTIP segons les condicions de contractes anteriors. En tot cas, el manteniment, calibratge i/o substitució d'aquesta bàscula, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (la propietat serà sempre de l'HUGTIP).

Pel que fa al **transport** de la roba bruta i neta de l'HUGTIP a la bugaderia i viceversa serà realitzat per l'empresa adjudicatària amb mitjans propis. Aquests mitjans tindran la capacitat adient per transportar el volum diari de roba generat a l'HUGTIP.

L' empresa adjudicatària haurà de garantir la perfecta desinfecció del camió que transporta la roba neta; així com dels carros de transport intern. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

Els carros de transport intern cal que siguin adients pel servei: lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos, amb rodes de goma i topalls per evitar malmetre les instal·lacions de l'HUGTIP. En cas que es demostrï que les instal·lacions

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 10 de 75

han sigut danyades pels elements de transport de bugaderia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos de la reparació.

El transport no previst, complementari i/o urgent, per qualsevol causa, ja sigui imputable al servei de bugaderia (adjudicatari) o a l' HUGTIP, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte a les **tasques sota coordinació específica del personal de Llenceria:**

- tasques de gestió del magatzem de roba circulant i de roba nova ubicat a l'HUGTIP i/o altres ubicacions que l'HUGTIP pugui determinar (inclou realització d'inventaris, recepció i col·locació de les entregues de roba nova, transport des del magatzem ubicat a la Llenceria (planta -1 de l'edifici general) fins al magatzem ubicat fora de l'edifici a una distància de 3 km de l'HUGTIP). Dedicació quinzenal aproximadament de 2 hores al llarg del dia, preferentment en el torn de tarda, de dilluns a divendres.

3.2 Organització: calendari i horari

El servei de recollida de roba bruta es realitzarà de dilluns a diumenge i el servei de lliurament de roba neta es realitzarà, com a mínim, de dilluns a dissabte. Segons necessitats de l'HUGTIP, s'haurà de lliurar roba neta en diumenges. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi que l'HUGTIP no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit. Aquest calendari serà d'aplicació tots els dies de l'any.

Pel que fa als horaris de lliurament i recollida, l'empresa s'adaptarà, en tot moment, als requeriments de l' HUGTIP. Sempre es disposarà de la roba neta pel dia següent (d'aquesta manera s'eviten incidències per manca de roba) i es transportarà la roba bruta cap a les instal·lacions de la bugaderia.

L'empresa adjudicatària tindrà desplaçats a l' HUGTIP, durant tots els dies de l'any, el nombre necessari d'operaris per realitzar les tasques de recollida de roba bruta, lliurament de roba neta i reposició d'estocs a les unitats assistencials. Es demana un mínim de cobertura horària de 5h de matí a 21h, tots els dies de l'any.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 11 de 75

3.3 Altres requeriments

El servei de bugaderia, com a activitat integrant dels serveis hotelers de l'HUGTIP, ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal de bugaderia ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de l' HUGTIP. En cas que algun treballador de bugaderia sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, l'HUGTIP podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L' empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions rebudes sobre la bugaderia. S'establirà un canal específic acordat amb l'HUGTIP durant l'etapa d'implantació del nou contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'HUGTIP de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.
- Gestió de situacions singulars. Tindran aquesta particularitat les situacions següents:
 - ✓ Les que facin referència a l' absentisme laboral temporal. L' empresa serà l' única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l' HUGTIP.
 - ✓ Les que facin referència a vagues. En aquest cas, l' empresa haurà de cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de l' HUGTIP. Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes en una situació de treball normal.
 - ✓ Urgències justificades (emergències, catàstrofes, etc.) En aquest cas, l' HUGTIP podrà exigir el lliurament de roba en condicions específiques.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 12 de 75

4. Recursos per a la prestació del servei

4.1 Recursos humans

Les empreses licitadores presentaran la seva **proposta d'organització del servei a l'HUGTIP**: un estudi per al dimensionat i l'optimització de la plantilla actual ubicada a l'HUGTIP, en funció de les necessitats expressades en aquest plec (inclourà el número de persones, categories laborals, horaris, presències per torn, etc.)

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracta. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de l'HUGTIP. Així com, a petició raonada de la Direcció de l'HUGTIP, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a qualsevol treballador seu que presti serveis en l'HUGTIP.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar la cobertura de les baixes (programades i no programades). En el cas d'absències programades, des del mateix dia i en el cas d'absències no programades, des del dia següent.

Subrogació del personal

El personal no és subrogable.

Responsable de centre

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de centre. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest responsable sense pactar-ho prèviament amb la Direcció de l'HUGTIP.

Pla de Formació

L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos, el Pla de Formació específic dels treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP i l'avaluació de l'eficàcia de la formació que es vagi desenvolupant al llarg del contracte.

Uniformitat i EPI's

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, el personal que presti servei en els locals de l'HUGTIP destinats al servei de bugaderia. La uniformitat consistirà en roba de feina adequada i calçat antilliscant homologat.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 13 de 75

Està expressament prohibit utilitzar roba que no sigui homologada o roba de carrer.

L'aspecte general del treballador i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari. L'HUGTIP haurà de donar la seva aprovació als uniformes proposats.

4.2 Instal·lacions i equipament

Capacitat productiva: maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments dels adjudicataris hauran de garantir com a mínim, pel que fa a la seva capacitat productiva, el número de quilograms i el tipus de roba plana i de forma de pacient detallada en aquest plec.

L'empresa licitadora proposarà i detallarà en la seva oferta el tipus de planta de bugaderia, així com la disposició i planificació horària de les capacitats de producció per tipus de maquinària que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats del volum de roba de l'HUGTIP a tractar.

Instal·lacions i equipament en l'HUGTIP

L'equipament destinat a realitzar les tasques de bugaderia ha de ser, també, acordat i homologat per l'HUGTIP. Aquest equipament ha d'estar sempre en ordre i en bon estat de manteniment i de neteja. En finalitzar la jornada, aquest material s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades, a tal efecte, amb l' HUGTIP.

L'HUGTIP cedirà a l'empresa adjudicatària l'ús dels locals necessaris per a la prestació del servei al qual fa referència aquest plec. En cap cas, l'adjudicatari podrà denegar l'entrada als representants que la Direcció de l'Hospital hagi designat com a interlocutors del seguiment del servei de bugaderia.

Tots els espais que l' HUGTIP posi a disposició de l'empresa contractada (oficines, magatzem, vestidors) han d'estar sempre en un ordre perfecte i bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa i els costos aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents i, com a mínim, la seva pintura amb una freqüència anual.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 14 de 75

4.3 Subministraments i gestió de residus

L'HUGTIP garantirà el subministrament fins als recintes mencionats d'electricitat, gas, aigua i climatització i hi aniran a càrrec de l'HUGTIP.

En el cas de la gestió de residus, l'HUGTIP també n'assumirà els costos dels residus generats pel servei de bugaderia en els recintes de l'HUGTIP.

5. Innovació

5.1 Sistema de traçabilitat de la roba

En l'inventari de l'HUGTIP hi ha roba nova i roba circulant.

Respecte a la roba nova, totes aquestes referències (camisa dormir, camisa dormir femení, pijama pediàtric, manta) ja porten incorporat el xip RFID-UHF. S'estima que el número de peces pendents de donar d'alta en el sistema informàtic de l'empresa adjudicatària és de 21.000 unitats.

Respecte a la roba circulant, no totes les peces d'aquestes referències disposen de xip i, per tant, l'empresa adjudicatària, en coordinació amb el Servei de Llenceria de l'HUGTIP, s'haurà de fer càrrec del xipatge de les peces pendents. S'estima que el número de peces pendents de xipar i donar d'alta en el sistema informàtic de l'empresa adjudicatària és de 3.000 unitats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar a la planta de bugaderia d'un sistema de lectura massiva amb antenes RFID-UHF que garanteixi una lectura del 99% dels xips, per tal de disposar de la traçabilitat de les peces amb XIP RFID-UHF, facilitant l'accés i l'exportació de les dades a l'HUGTIP.

Els xips subministrats, aniran a càrrec al 50% entre l'empresa adjudicatària i l'HUGTIP, compliran com a mínim amb els següents requeriments:

- Rentat: fins a 90°C, 15 minuts
- Assecat: fins a 180°C, 30 minuts
- Resistència mecànica: > 60 bars
- Temperatura d'emmagatzematge: -40°C fins +120°C
- Cicle de vida del xip : >200 cicles de rentat i, com a mínim, el període de durada del contracte (incloses pròrrogues)*
- Freqüència de treball: dins del rang compatible UHF
- Lectura/Escriptura
- Taxa d'error: < 0,1%

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 15 de 75

* La reposició d'aquells xips que, per mal funcionament, no garanteixin aquests paràmetres, seran reposats a compte de l'adjudicatària, sense possibilitat de repercutir a l'HUGTIP el cost d'adquisició i reposició i col·locació a la peça.

Els xips podran ser termosegellats o bé cosits sempre i quan l'opció escollida garanteixi els requeriments anteriors.

El codi del xip haurà de ser unívoc per identificar cada peça. La informació del xip haurà de poder ser llegida per qualsevol dispositiu de lectura RFID-UHF.

Tot el que fa referència a aquest apartat es valorarà en els criteris d'adjudicació.

5.2 Logística interna: ampliació del sistema automatitzat de dispensació i retorn d'uniformitat

En el moment de la publicació d'aquest Plec, s'estima que caldrà ampliar l'actual sistema automatitzat de dispensació i retorn d'uniformitat en els nous espais de vestidors que l'Hospital està contruint. Les característiques tècniques d'aquest sistema són les següents:

OFERTA SISTEMES PER ROBA ASSISTENCIAL PEL NOU BLOC QUIRÚRGIC			
Ref.	Descripció	Quantitat	
D300 PRO	Dispensador de gran capacitat	1	
R310X PRO	Unitat de retorn de paret per gàbia de bugaderia	2	
PM8	Polytex Manager 8	1	

Nota: Si, per motius arquitectònics dels nous espais, el model de retorn fos R110X, l'import s'ajustaria al que correspongui segons model.

ESPECIFICACIONS

- Inclou transport, instal·lació i posada en funcionament dels sistemes al nou Bloc Quirúrgic
- Inclou lectors d'identificació MiFare, canvis en el tipus d'identificació poden afectar el pressupost
- S'ha previst una configuració de 48 cel·les pel sistema D300 PRO. L'amplada definitiva es podrà adaptar a les necessitats del plegat de bugaderia
- Els sistemes de retorn R310x PRO controlen les peces a través de registre fotogràfic
- Els sistemes R310x PRO permeten emmagatzemar la roba bruta dins d'una gàbia de bugaderia estàndard
- Els sistemes R310x s'instal·laran a la paret (obres d'adaptació no incloses)
- Els sistemes s'afegiran a la nova versió del Polytex al Cloud. Inclou l'hospedatge, manteniment i back-ups per part de Polytex: 100 €/mes pels primers dos sistemes i 12,5 €/mes per cada sistema addicional (Inici del pagament a partir del 2on any). També existeix l'opció d'instal·lació "On Premise".

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 16 de 75

SERVEI TÈCNIC DURANT PERÍODE DE GARANTIA (24 MESOS)
Aquest servei inclou: 2 Revisions exhaustives anuals 60 Hores d'assessorament tècnic via control remot - Supervisió on-line del sistema - Reparació per defecte de fàbrica Aquest servei no inclou: - Incidències a nivell d'usuari (peces atrapades, portes mal tancades,...) - Actuacions per incidències a nivell tècnic

Aquest servei automatitzat, tenint en compte l'activitat prevista de 1.140.000 kg de roba neta, durant els primers 12 mesos, té un cost d'implantació de 0,077 €/kg.

6. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

6.1 Genèriques

6.1.1 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'HUGTIP se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'HUGTIP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'HUGTIP, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'HUGTIP, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'HUGTIP.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 17 de 75

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'HUGTIP.

(En la página web de l'ICS: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/index.htm> es pot consultar la documentació que serà sol·licitada a l'empresa adjudicatària en materia de PRL)

6.1.2 Compliment de normes i despeses derivades de la realització d'obres i instal·lacions

L'empresa adjudicatària podrà realitzar reformes en els locals i instal·lacions, prèvia autorització per escrit a l'HUGTIP, restant a benefici de l'HUGTIP, sense dret a cap indemnització en el moment de la finalització del contracte. Una vegada finalitzat el contracte, l'adjudicatari realitzarà el certificat de cessió de les inversions realitzades. Totes les despeses derivades de serveis provisionals en cas d'obres que afectin les instal·lacions de bugaderia aniran a càrrec de l'adjudicatari. Aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els costos derivats dels dictàmens, anàlisis i proves que siguin necessaris realitzar.

La Direcció de Serveis Generals assumirà la supervisió de la correcta realització de les obres que l'HUGTIP pugui aprovar, així com la supervisió de la conservació dels locals, equipament i instal·lacions.

6.1.3 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar i que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'HUGTIP.

6.1.4 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'HUGTIP de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 18 de 75

7. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, la Unitat d'Hoteleria, per delegació de la Direcció de l'HUGTIP, ha establert la següent **tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment**:

1.1 SEGUIMENT PERMANENT:

- a) **Seguiment diari/setmanal Proveïdor:** Comunicació permanent entre la Direcció Operacional i la Cap d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials i visites a planta per part de l'equip d'Hoteleria sense previ avís quan es consideri oportú.
- b) **Seguiment diari/setmanal Interna:** Comunicació permanent entre la responsable de Llenceria i la tècnica d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.
- c) **Seguiment del check list condicionament roba, circuits i el check list de dotació de roba de serveis i temes pendents:** Comunicació mensual entre la responsable de Llenceria, la tècnica d'Hoteleria i el Cap de Producció de l'empresa externa, per tractar incidències detectades durant l'avaluació presencial i d'altres temes que s'han generat en el transcurs del mes. *HOT IM Check list condicionament de roba i HOT IM Check list Dotació Roba de Serveis.*
- d) **Seguiment Operacional:** Reunions trimestrals de seguiment de l'activitat entre la Cap d'Hoteleria (i el seu equip) i el Director Operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):
 - Resum de la informació més significativa de l'activitat (Resultat del check list, anàlitzes del control de la qualitat del rentat, etc.)
 - Establiment/Seguiment de Objectius i Indicadors
 - Compliment dels compromisos establerts en la Oferta/Contracte
 - Incidències i NC's més significatives
 - Satisfacció del Client
 - RRHH/PRL
 - Proposta de millores
 D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment.*

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 19 de 75

1.2 GRUPS DE TREBALL ESPECÍFICS

Sessions de treball multidisciplinàries entre Hoteleria i altres unitats funcionals implicades en els processos de Bugaderia i Llenceria, mínim un cop l'any, amb l'objectiu de vetllar per la qualitat del servei (revisió de la composició dels estocs de les unitats assistencials, analitzar les incidències detectades i plantejar accions de millora), així com afavorir la comunicació entre les unitats d'infermeria i el personal intern.

Grup de Treball	Assistents de l'HUGTIP
Bugaderia i Llenceria	Cap Hoteleria i Tècnica Hoteleria
	Adjunta Direcció Infermera
	Responsable de Llenceria

D'aquestes reunions també en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

1.3 REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències, ...), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats, ...) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments, ...).

Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

1.4 COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre la cap d'Hoteleria, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de l'HUGTIP, el Director Operacional i el responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat Bàsica de Prevenció de l' HUGTIP.

En les **reunions trimestrals de seguiment operacional es realitza un seguiment dels serveis prestats pel proveïdor**. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons *HOT PR Avaluació proveïdor*.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 20 de 75

A l'inici d'un contracte es lliura al proveïdor la **HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor** per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

1. Descripció dades generals:

- Dades de l'empresa
- Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
- Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (*veure apartat requisits d'informació)

2. Avaluació del proveïdor:

En la reunió d'inici d'activitat **es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció** (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests **objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat**. (Veure més endavant apartat Indicadors del Servei de Bugaderia)

Els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:

Indicadors	Valor límit*
Núm. incidències mensual retard horari lliurament de la roba neta (la roba ha de ser lliurada a les 24 hores d'haver sigut recollida). El càlcul d'aquest indicador es realitzarà mitjançant comparativa diària entre els pesos de roba recollida i roba servida. En el cas de la recollida de dissabte, la roba podrà ser servida en la primera entrega de dilluns al matí	3
Resultat mensual del Check List Control de Condicionament de la roba	90%
Núm. incidències mensual manca de lliurament de carros per recollida roba bruta	2

*Els valors límit són fixats en base a resultats any anteriors i/o resultats consensuats en grups de benchmarking de l'àmbit de serveis hotelers hospitalaris.

Per cada resultat mensual d'aquests indicadors per sota del valor límit, l'HUGTIP pot descomptar un 3% de la facturació mensual. L'import de les possibles penalitzacions seria deduït de les factures del mes següent.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 21 de 75

En el cas de retard de lliurament de roba neta, l'Hospital activarà de manera automàtica el seu pla de contingència propi que consisteix en:

Si durant 2 dies consecutius (o amb diferència de 5 dies entre un i l'altre) el proveïdor subministra menys del 50% del volum de roba mitjà habitual, l'Hospital derivarà automàticament el volum necessari de roba a d'altres proveïdors del sector. Els possibles sobre costos respecte al preu d'adjudicació seran assumits per l'adjudicatari.

Trimestralment se'n fa el seguiment ja descrit i **anualment** es realitza la **valoració global del servei prestat** que engloba:

- Lliurament de la **documentació requerida en el plec de prescripcions tècniques** (veure apartat Requisits d'Informació)
- **Estat dels objectius contractuals i de seguiment**

El càlcul del resultat de l'avaluació és el promig del % de la documentació tècnica lliurada i el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat. El rang de valoració global del servei és:

- **INSATISFACTORI:** Del 0 al 49%.
- **REGULAR:** Del 50 al 79%
- **SATISFACTORI:** Del 80 al 100%

Altres resultats:

- **NOU:** En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.
- **BAIXA:** En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat INSATISFACTORI:

- pot afectar a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.
- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

3. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de **HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors**, on es realitza una valoració global del contracte.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 22 de 75

Indicadors de Seguiment del Servei de Bugaderia

Per tal de fer el seguiment de l'activitat de manera objectiva, es treballa en base a indicadors que mesuren la conservació quantitativa i qualitativa de la roba circulant i en base a indicadors dels controls de qualitat dels processos i dels productes.

Indicadors de conservació quantitativa

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	Tipus	Freqüència	Valor Límit
Control pes	% (Kg Roba bruta recollida - Kg Roba neta lliurada) vs Kg Roba bruta recollida	ACTIVITAT	Mensual	7% (*)
Trencament d'estocs	Núm. incidències mensual de retard horari lliurament de la roba (la roba ha de ser lliurada a les 24 hores d'haver sigut recollida) El càlcul d'aquest indicador es realitzarà mitjançant comparativa diària entre els pesos de roba recollida i roba servida. En el cas de la recollida de dissabte, la roba podrà ser servida en la primera entrega de dilluns al matí	ACTIVITAT	Mensual	3

(*) El valor límit s'ha establert en base als estudis de benchmarking del sector hospitalari (entre centres d'assistència sanitària terciària de característiques similars a l'HUGTIP) i el control i seguiment diari dels pesos (base de dades històrica de més de 5 anys)

Indicadors de conservació qualitativa

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	Tipus	Freqüència	Valor Límit
Control Humitat*	% Humitat roba	QUALITAT	Semestral	2%
Seguiment control condicionament roba**	% Check List Condicionament Roba	QUALITAT	Mensual	90%
	% Condicionament /emmagatzematge Roba			
	% Circuit/ Identificació			
Control roba deteriorada	% Kg roba donada de baixa Vs Kg Roba Neta lliurada	QUALITAT	Mensual	2%
Kg Roba REBUIG detectada a l'HUGTIP	% Kg Roba de rebuig detectada a l'hospital (producte no conforme) vs Kg Total Roba Neta	QUALITAT	Mensual	2%
Kg Roba REBUIG detectada pel proveïdor	% Kg Roba de rebuig detectada a la planta vs Kg Total rentats	QUALITAT	Mensual	4%

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 23 de 75

* El càlcul de la humitat es farà d'acord amb la fórmula següent:

On:

$$\% H = (Ph - Ps / Ps) \times 100$$

%H = percentatge d'humitat

Ph = pes de la roba humida en Kg

Ps = pes de la roba seca en Kg

** Seguiment control condicionament roba: Check List

Mensualment, es realitzarà un control de qualitat de la roba lliurada. Per això es reuniran:

- Per part de l'empresa adjudicatària, el cap de producció
- Per part de l'HUGTIP, la responsable de la Llenceria i un representant de la Unitat d'Hoteleria

Aquestes persones escolliran, a l'atzar, 15 unitats dels diferents tipus de roba verificant si es dona alguna de les característiques següents:

CONDICIONAMENT DE ROBA
Existència de restes de matèria orgànica?
Taques?
Excés d'humitat?
Peça trencada?
Peça sense cordons per lligar i/o manca botons?
EMMAGATZEMATGE
Estat dels armaris estocs és correcte?
CIRCUIT/ IDENTIFICACIÓ
És correcte el circuit de roba neta?
És correcte el circuit de roba bruta?
És correcte el circuit de roba de costura (Hospital i Planta bugaderia)?
És correcte la identificació de la roba de rebuig?

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 24 de 75

Aquest checklist també recull la inspecció diària de tota la uniformitat de professionals (Lot 2) que es realitza per part del personal propi de la Llenceria:

INSPECCIÓ DIÀRIA: CONTROL VISUAL UNIFORMITAT

TIPUS PRENDA	TOTAL PRENDES REBUDES	ARRUGAT	TACAT	TRENCAT	TOTAL PRENDES DETECTADES NO CONFORME
BATA					
JAQUETA					
PANTALO					
INDICADOR PARCIAL					
% Uniformitat no correcta					
% Condicionament Uniformitat					

** Check List dotació roba de serveis

Mensualment, es realitzarà un control de la dotació de roba lliurada a les unitats assistencials, de manera que, anualment, es disposarà de la revisió de tots els armaris. Per això es reuniran:

- Per part de l'empresa adjudicatària, el cap de producció
- Per part de l'HUGTIP, la responsable de la Llenceria i un representant de la Unitat d'Hoteleria

DOTACIÓ ESTOCS ARMARIS
Correspon l'armari assignat a la unitat? (traçabilitat armaris)
Es disposa del full de dotació d'estoc?
Està actualitzat el full de dotació d'estoc? (confirmar última versió)
Es reposa l'estoc correctament en funció de la dotació sol. licitada? (confirmar que no hi hagi en accés o una referència no sol.licitada)
Hi ha roba "No Can Ruti" als armaris? (confirmar que s'hagi retirat)
Es realitza la neteja dels armaris? (Confirmar estat higiene i revisar la complimentació del registre de neteja -manteniment)
MANTENIMENT ARMARIS
L'estat de manteniment dels armaris és correcte? (Comprovar estat estructural i revisar la complimentació del registre de neteja -manteniment)
NETEJA ARMARIS
Es realitza la neteja dels armaris? (Confirmar estat higiene i revisar la complimentació del registre de neteja -manteniment)*

*L'avaluació de l'estat de la neteja dels armaris es realitzarà mitjançant hisopo de monitoreig d'higiene per ATP per la verificació de la neteja de superfícies.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 25 de 75

Indicadors de controls de qualitat dels processos i dels productes

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació, el seu Pla de Qualitat i Sistemes d'Avaluació dels Procediments de Bugaderia, contemplant els requisits d'aquest PPT (tipus de controls, freqüència, rangs d'acceptació, accions correctores), amb especial atenció als controls per assegurar el correcte estat de conservació i envelliment de la roba. Com a mínim, les empreses hauran de realitzar els següents controls:

Descripció de l'analítica	Periodicitat	Observacions
Analítiques per control qualitat en la higienització (control bacteriològic laboratori extern)	Trimestral	Control bacteriològic laboratori extern*
Analítiques control intern qualitat del procés global de rentat (evolució tela testimoni) i control intern bacteriològic	Semestral	Control intern proveïdor. Es realitza control bacteriològic i també s'estudia l'evolució d'una tela testimoni per comprovar si hi ha desgast fora del que es considera normal
Analítiques controls físic-químics en la roba rentada per HUGTIP	Mensual	Control intern proveïdor
Analítiques control rentat	Mensual	Control externs empresa subministradora dels productes
Controls mitjançant HISOPO i Petrifilm per la verificació del procés de neteja i desinfecció dels carros de transport intern.	Mensual	Control intern proveïdor
Analítiques per control qualitat en la higienització de la roba neta ubicada als armaris de dotació de l'HUGTIP (control bacteriològic laboratori extern)	Trimestral	Recollida interna per part de l'HUGTIP i control bacteriològic laboratori extern*

*Els controls analítics que es realitzen en laboratori extern, cal que aquest laboratori disposi d'acreditació i/o certificació d'acord amb una norma de qualitat. Durant el primer mes d'adjudicació del contracte, cal aportar la documentació referent al laboratori que acrediti aquest requeriment.

Independentment d'això, l'HUGTIP podrà realitzar controls de qualitat del procés de rentat fins a 4 vegades a l'any. Aquest estudi podrà incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls, el cost dels quals serà a càrrec de l'empresa contractada.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 26 de 75

Requisits d' informació mensual, trimestral i anual

DOCUMENTACIÓ	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Facturació	Mensual	Abans del dia 5 del mes següent. La roba neta facturada estarà detallada segons tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba desaparegada.
Albarans diaris lliurament roba neta i recollida roba bruta	Mensual	Albarans diaris de lliurament de roba neta, especificant segons tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba donada de baixa que es retorna a l' HUGTIP. Controls diaris: pes de la roba bruta pesada a l' empresa contractada; pes de la roba neta pesada a l'HUGTIP i a l'empresa contractada i albarà roba de rebuig detectada a l'HUGTIP
RNT	Mensual	
Control de personal	Mensual	Control de presències
Informe dades producció: Rebuig instal·lacions, % Brutícia roba bruta	Mensual	
Informe peces donades de baixa	Mensual	
Registre incidències detectades a les instal·lacions de bugaderia	Mensual	
Seguiment costura detectada a les instal·lacions de bugaderia	Mensual	
Registre desinfecció gàbies	Mensual	
Registre desinfecció camió	Mensual	
Analítiques controls físic-químics en la roba rentada per HUGTIP (Controls específics de roba)	Mensual	
Analítiques control rentat	Mensual	
Analítiques per control qualitat en la higienització (control bacteriològic laboratori extern). Només roba rentada per l'HUGTIP	Trimestral	
Analítiques per control qualitat en la higienització de la roba neta ubicada als armaris de dotació de l'HUGTIP (control bacteriològic laboratori extern)	Trimestral	Recollida interna per part de l'HUGTIP i control bacteriològic laboratori extern
Analítiques control humitat relativa de la roba	Semestral	
Analítiques control intern qualitat del procés global de rentat (evolució tela testigo)	Semestral	

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 27 de 75

Controls mitjançant HISOPO i Petrifilm per la verificació del procés de neteja i desinfecció dels carros de transport intern.	Mensual	
Registre manteniment i neteja armaris estocs unitats assistencials	Trimestral	
Calibratge bàscula ubicada a l'HUGTIP	Biennal	El calibratge i manteniment anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 1
Calibratge bàscula instal·lacions de l'empresa adjudicatària	Biennal	El calibratge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària
Registre inventari gàbies amb etiqueta codi de barres i pes de cada gàbia (Tares)	Anual	
Acreditació laboratori que realitza els controls de l'estat higiènic de la roba	Anual	
Pla de Formació del personal adscrit a l'HUGTIP (amb valoració de les activitats formatives)	Anual	
Legislació vigent	Anual	
Memòria anual del servei	Anual	

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que l'HUGTIP consideri necessària (manual de procediments específics per a l'HUGTIP, registres i documents i/ o sistema d'informació emprat (que ha de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'HUGTIP).

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una plataforma digital per compartir aquesta documentació del servei amb l'Hospital. Aquesta plataforma ha de ser àgil i permetre accedir (en temps real) a la informació relativa al servei de l'HUGTIP de manera ràpida i fiable.

8. Altres condicions del contracte

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de bugaderia de roba de llenceria i de pacients de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 28 de 75

8.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025. El contracte es podrà prorrogar fins a 36 mesos en períodes de 12 mesos.

8.2 Preu de licitació

El preu correspon a la contractació de la prestació del servei de bugaderia objecte d'aquest plec, essent **l'import màxim per kg de roba neta de 1,230 €/kg sense IVA i 1,488 €/kg amb el 21% d' IVA inclòs.**

La quantitat prevista anual, basada en dades estimades de l'any 2024, **és 1.140.000 kg roba neta, per tant, l' import màxim anual de la contractació és 1.402.200,00 € sense IVA, 1.696.662,00 € amb el 21% IVA inclòs.**

El preu d'oferta ha de contenir:

- Tots els costos que facin referència al personal destacat per l'empresa adjudicatària a l'HUGTIP (hores normals, hores extraordinàries, absentisme, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de plantilla, formació, uniformes, etc.)
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'estris, maquinària, equips auxiliars, etc.
- Els costos del rentat i desinfecció, assecat, planxat, plegat i costura dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos de la recollida (inclou la logística interna de tota la roba generada a l'HUGTIP), condicionament i lliurament de la roba, així com tots els materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, contenidors, gàbies, carros /armari d'estocatge a les unitats, productes utilitzats en la seva desinfecció, etc.
- Subministrament dels armaris d'estocs de roba neta ubicats a les unitats assistencials que siguin necessaris.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc.; i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables a cada moment d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa a l'IVA.

Tal com ja s'ha explicat en l'apartat 5. *Innovació*, l'ampliació de l'actual sistema automatitzat de dispensació i retorn d'uniformitat (durant els primers

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 29 de 75

12 mesos d'activitat prevista de 1.140.000 kg de roba) s'estima que tindrà un cost d'implantació de 0,077 €/kg. Aquest servei ens permetrà incrementar el control de les peces de roba retirades i retornades per part dels professionals de manera individualitzada. Així doncs, durant els primers 12 mesos de contracte, al preu de facturació s'afegirà aquest concepte de servei d'automatització:

Descripció	Estimació anual kg roba neta	Import € segons estimació kg (sense IVA)	Import € segons estimació kg (21% IVA inclòs)
Sistema automatitzat dispensació i retorn (model R310X)	1.140.000	0,077	0,093

Per tant, durant els primers 12 mesos el preu màxim per kg net serà:

	Sense IVA	21% IVA inclòs
Import € màxim per kg de roba neta	1,230	1,488
Import € servei automatitzat per kg de roba neta	0,077	0,093
Total import € màxim per kg de roba neta	1,307	1,581

El licitador haurà de presentar oferta de preu unitari per kg. de roba neta. El preu del servei d'automatització dels primers 12 mesos (0,077€ s/IVA) s'afegirà a la facturació mensual que emeti l'empresa adjudicatària.

Després dels 12 mesos, tenint en compte que el contracte es podrà prorrogar fins a 36 mesos, ja no s'aplicarà l'import del servei d'automatització.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 30 de 75

8.3 Revisió de preus

Els preus adjudicats podran ser objecte de revisió i, en tot cas, sempre que hagin transcorregut 12 mesos des de l'inici del contracte, d'acord amb el que estableix el *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

Aquesta revisió de preus només es podrà considerar si també està prevista en el conveni específic de bugaderia, així com la possible afectació que pugui tenir la reducció de la jornada laboral de 40 hores a 37,5 hores.

Al quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga:

	Preu unitari (sense IVA)	Preu unitari (21% IVA inclòs)	Activitat Prevista (Kg)	Pressupost (sense IVA)	Pressupost (21% IVA inclòs)
2025	1,230 €	1,488 €	1.140.000,00	1.402.200,00 €	1.696.662,00 €
2025 (servei automatització, inclou tipus interès 3,5%)	0,077 €	0,093 €	1.140.000,00	87.975,00 €	106.449,75 €
2026 (recull 2% Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,242 €	1,503 €	1.140.000,00	1.416.289,43 €	1.713.710,21 €
2027 (recull 2% Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,255 €	1,518 €	1.140.000,00	1.430.520,43 €	1.730.929,72 €
2028 (recull 2% Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,267 €	1,534 €	1.140.000,00	1.444.894,43 €	1.748.322,26 €
Total Valor Estimat Contracte (Lot 1)				5.781.879,30 €	6.996.073,95 €

8.4 Penalitzacions en la retribució

Tal com ja s'ha citat en l'apartat **Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte: Avaluació del proveïdor**, els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:

Indicadors	Valor límit*
Núm. incidències mensual de retard horari lliurament de la roba (la roba ha de ser lliurada a les 24 hores d'haver sigut recollida) El càlcul d'aquest indicador es realitzarà mitjançant comparativa diària entre els pesos de roba recollida i roba servida. En el cas de la recollida de dissabte, la roba podrà ser servida en la primera entrega de dilluns al matí	3
Resultat del Check List Control de Condicionament de la roba.	90%
Núm. incidències mensual manca de lliurament de carros per recollida roba bruta	2

*Els valors límit són fixats en base a resultats any anteriors i/o resultats consensuats en grups de benchmarking de l'àmbit de serveis hotelers hospitalaris.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 31 de 75

Per cada resultat mensual per sota del valor límit, l'HUGTIP pot descomptar un 3% de la facturació mensual. L' import de les possibles penalitzacions seria deduït de les factures del mes següent .

Més enllà de repercussió en la factura mensual, cal remarcar les situacions següents:

1. **En el cas de retard de lliurament de roba, l'Hospital activarà de manera automàtica el seu pla de contingència propi que consisteix en:**

Si durant 2 dies consecutius (o amb diferencia de 5 dies entre un i l'altre) el proveïdor subministra menys del 50% del volum de roba mitjà habitual, l'Hospital derivarà automàticament el volum necessari de roba a d'altres proveïdors del sector. Els possibles sobre costos respecte al preu d'adjudicació seran assumits per l'adjudicatari.

2. **Poden ser considerades causes de resolució del contracte (sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació) els supòsits següents:**

- **retard en el lliurament de la roba de rebuig que necessiti un procés extraordinari de rentat i de roba amb necessitat de costura superior a 1 setmana**
- **quan l'estat de la roba neta no compleixi les condicions requerides o qualsevol altra circumstància que alteri la disponibilitat de roba a l' HUGTIP, per causes imputables a l'empresa adjudicatària i es produeixi de manera reiterada, sense justificació ni activació de cap pla de contingència per cobrir el servei.**

8.5 Subcontractació del servei

Existeix la possibilitat de subcontractar el servei de manera puntual, però l'adjudicatari sempre haurà d'informar del percentatge de servei subcontractat i la ubicació física de les instal·lacions. Aquestes instal·lacions compliran en la seva totalitat amb els requisits establerts en aquest plec. En tot cas, l'interlocutor del contracte serà únic i integrant de la plantilla de l'empresa adjudicatària.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 32 de 75

8.6 Visita a les instal·lacions

L'HUGTIP podrà concertar, previ a l'adjudicació del contracte, una visita tècnica a les instal·lacions dels diferents licitadors per validar l'existència dels equipaments i/o característiques aportades en les ofertes presentades. Si es comprovés que l'oferta no respon a la realitat, no es tendria en compte aquesta oferta en el procés de valoració per a l'adjudicació del servei licitat.

Una vegada estigui adjudicat el contracte, l'HUGTIP podrà visitar les instal·lacions de l'adjudicatari sempre que ho consideri oportú.

9 Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà de la manera següent:

Sobre 1 Documentació personal

A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars*, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

- Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de la Qualitat
- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental
- Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP:

Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants.

El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2 bis Documentació tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica en un **màxim de 100 pàgines** (sense comptar els annexos). En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran les 100 primeres pàgines.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 33 de 75

Per tal que l'Hospital pugui valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és imprescindible que les ofertes segueixin l'**ordre de presentació** següent:

Pla Funcional:

1. Descripció del servei ofertat:
 - 1.1 Programes de rentat i desinfecció, d'assecat i planxat segons tipologia de roba
 - 1.2 Detall del procés de costura: descripció i recursos assignats
 - 1.3 Detall del procés de destacat: descripció i recursos assignats
2. Descripció dels mitjans tècnics i materials:
 - 2.1 Instal·lacions i equipaments fixes de la bugaderia:
 - 2.2 Mitjans de transport extern
 - 2.3 Mitjans de transport intern
3. Organització proposada i gestió del servei
 - 3.1 Descripció dels llocs de treball de l'HUGTIP*
 - 3.2 Detall de les tasques i detall horari destinat a cada tasca per cada lloc de treball de l'HUGTIP.
 - 3.3 Organigrama de l'empresa en l'HUGTIP i detall de les funcions.

***Pel que fa al dimensionament de la plantilla, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva memòria tècnica els següents quadres resum:**

Taula 1_ Organització diària dels llocs de treball HUGTIP:

Llocs de treball*	1 dia laborable		1 dia de cap de setmana o festiu	
	torn matí	torn tarda	torn matí	torn tarda
Relació dels llocs de treball				
Total llocs de treball				
Total hores de servei				

*caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Taula 2_ Distribució diària dels treballadors HUGTIP:

Nº de treballadors	1 dia laborable		1 dia de cap de setmana o festiu	
	torn matí	torn tarda	torn matí	torn tarda
Total nº de treballadors				

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 34 de 75

Sobre 2 Documentació tècnica relativa als criteris de valoració automàtica

1. Idoneïtat dels productes de rentat que s'utilitzaran
2. Idoneïtat de la flota de vehicles de transport de la roba que minimitzin l'impacte ambiental
3. Càlcul de la petjada de carboni del servei de bugaderia de l'HUGTIP i compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret per l'aprofitament del cicle de vida de la roba de l'HUGTIP
4. Idoneïtat dels sistemes de tractament i recuperació de l'aigua
5. Reducció plàstic generat per la recollida de la roba bruta
6. L'empresa proporciona, en el 1r mes d'adjudicació del contracte, un dispositiu de lectura de mà de xip RFID, tipus UHF que permet l'exportació de les dades
7. Alta en el sistema informàtic de l'empresa la roba nova de l'HUGTIP amb control de xip RFID, tipus UHF de les peces següents: camisa dormir, camisa dormir femení, pijama pediàtric i manta i facilitar l'accés a les dades a l'HUGTIP
8. Incorporació xip RFID, tipus UHF i alta en el sistema informàtic de l'empresa les peces de roba circulant que no disposin d'aquesta traçabilitat de les peces següents: camisa dormir, camisa dormir femení, pijama pediàtric i manta i facilitar l'accés a les dades a l'HUGTIP
9. Disposar, a la planta de bugaderia que fa el servei a l'HUGTIP, d'una cabina de lectura de xip RFID, tipus UHF (incorporat a la bàscula) en el circuit d'entrada de roba bruta i en el circuit de sortida de roba neta (expedició)
10. Funcionalitats respecte al control de traçabilitat de roba
11. Digitalització del servei
12. Plataforma digital per compartir documentació del servei amb l'HUGTIP
13. Equipament específic per contenir roba bruta
14. Pla de Contingència

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 35 de 75

Sobre 3 Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva **oferta econòmica seguint el model de preus unitaris** que es detalla i **l'estudi de viabilitat**:

Previsió kg roba	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	PREU UNITARI LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI LICITACIÓ (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
1.140.000 kg	1,23 €/kg	1,49 €/kg	1.402.200,00 €	1.696.662,00€				

Cal que l'oferta econòmica vagi acompanyada de l' **estudi de viabilitat del contracte** que li haurà servit de guia per calcular el cost de la prestació del servei segons ingressos, despeses i marge de l'empresa previstos:

Estudi de Costos, tant directes (a les instal·lacions de la bugaderia), com indirectes (a l'HUGTIP):

Costos directes (a les instal·lacions bugaderia):	Cost Total a les instal·lacions de la bugaderia €	Kg Roba Pacients	Repercusió € volum previst kg/net HUGTIP	Comentaris
Consums i fungibles (productes de rentat, etc)				
Mà d'obra*:				
Procès rentat i expedició				
Costura				
Consums energètics:				
aigua				
electricitat				
gas				
Logística				
Altres despeses (neteja, manteniment, etc.)				
Amortitzacions (instal·lacions,				

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 36 de 75

equipament, vehicles, etc)				
Despeses estructura i gestió				
Costos indirectes (Hospital)				
Mà d'obra (distribució interna)*				
Amortitzacions equipament ubicat a l'Hospital				
Total costos				

***Detall costos personal servei Germans Trias (segons requeriments de servei actuals)**

LOT 1

Cost personal	€
Sou brut anual	
Càrregues Socials	
Cost empresa	
Vacances	
Absentisme	
Total cost 1 treballador (1.792 hores)	

Núm. de persones per dur a terme servei LOT 1	
en les instal·lacions de la Bugaderia	
en l'HUGTIP	

Compte Explotació Prevista	
KG PREVISTOS	
INGRESSOS	€
DESPESES	€
RESULTAT	€

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 37 de 75

10. Criteris d'adjudicació

Veure annex 4 del Plec de Clàusules Administratives

11. Empreses ubicades a l'edifici de l'HUGTIP

Tal com s'acorda en l'acord de contractació conjunta subscrit entre l'Institut Català de la Salut i les diferents empreses que gaudeixen d'espais dins de l'HUGTIP o d'altres espais colindants (en el cas de l'Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol), aquestes empreses es podran acollir a l'adjudicació d'aquest expedient.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar el servei objecte de la contractació en les mateixes condicions tècniques i econòmiques a les contractades per l'HUGTIP.

La facturació d'aquests serveis s'haurà de realitzar directament a les diferents empreses.

.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 38 de 75

LOT 2: Uniformitat de professionals

12.Abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat
- repàs de l'estat de la roba: canvi de butxaques en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i qualsevol altra actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba
- destacat de roba en mal estat per tal de mantenir un bon estat de la roba
- transport extern de la roba

12.1 Quantitat de roba

El volum de roba a tractar serà determinat per l'HUGTIP. La quantitat prevista anual, basada en dades de l'any 2024, és 264.000 € kg roba neta.

12.2 Tipus de roba

L'abast del contracte inclou tota la roba que es pugui generar a l' HUGTIP. El detall per peces de roba és:

- uniformitat blanca: bata, jaqueta, pantaló

13.Descripció del servei

13.1 Tasques a realitzar

L' empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- rentar, assecar, planxar, plegar
- recollir, condicionar (inclou costura i destacat), lliurar i transportar la roba

El **procés de rentat i desinfecció** emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció tèrmica i química més adient en cada cas assegurant el mínim deteriorament, envelliment i merma de la roba.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 39 de 75

Les empreses concursants hauran d'especificar en les seves ofertes les característiques dels elements següents:

- detergents: alcalinitat del bany (pH), segrestant del Fe., blanquejat òptic, etc.
- oxidació dels tèxtils: tipus d'oxidant
- composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.
- programes de rentat: temperatures i temps del programa.
- descripció completa dels programes de rentat per tipologia de roba

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar tots els programes de rentat i tractament segons el tipus i composició de la roba i estarà obligada a donar compliment a tots els requisits establerts en la normativa vigent sobre l'estat d'higiene i desinfecció de la roba tractada.

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària, respecte als productes i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat a l' HUGTIP.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una **barrera sanitària**.

Pel que fa als processos d'**assecat, planxat i plegat** caldrà que es garanteixi el correcte planxat i l'assecat òptim per a l'ús correcte de la roba.

Les empreses concursants hauran d'especificar en les seves ofertes la descripció de tot el procediment: assecat, planxat, transport i apilat de la roba, eliminació dels plecs, etc. També, caldrà que especifiquin les característiques de l'equipament emprat.

El tractament de la roba de rebuig, ja sigui per deficiències de rentat, destacat, necessitat de costura o finalització de la vida útil de la peça, haurà d'establir-se pels següents paràmetres:

- La roba de rebuig i aquella que per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes necessiti un procés extraordinari de rentat, disposarà d'un termini de lliurament no superior a les 48 hores des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat de l'HUGTIP, tot detallant el tipus de roba i quantitat. La roba de rebuig no podrà superar el 2% en pes del total de roba diària enviada a rentar.
- La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà separada i es lliurarà en un termini màxim de 48 hores a l'HUGTIP, prèvia

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 40 de 75

comunicació i conformitat del centre, tot detallant el tipus de roba la quantitat. La roba deteriorada no podrà superar el 2% en pes del total de roba diària enviada a rentar. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe mensual amb la roba donada de baixa del circuit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària reposarà, al seu carrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida de l'HUGTIP fins al seu retorn.

Pel que fa a la **roba bruta**, la recollida serà al punt on l'HUGTIP concentra el circuit de brut.

La roba bruta es disposarà en carros de transport (facilitats per l'empresa adjudicatària) pel personal propi de l'empresa a la que l'HUGTIP hagi adjudicat la logística interna (Lot 1). Abans de sortir de l'HUGTIP, en presència de personal de Llenceria de l'HUGTIP i el transportista de l'empresa adjudicatària del Lot 2, es pesen els carros amb roba bruta i, posteriorment, també es pesarà en la bàscula de l'empresa, descomptant del pes total la tara dels carros. El pes de la roba bruta retirada s'enregistrarà diàriament en un albarà.

L'empresa adjudicatària del Lot 2 proporcionarà a l'HUGTIP els elements de transport i recollida interns (gàbies, prestatgeries amb rodes, etc.), necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la normativa i a les prescripcions del present Plec. En les ofertes s'haurà d'aportar el pla de manteniment i de neteja dels mateixos, així com el pla de reposició per tal que sempre estiguin en bon estat per al seu ús. **Aquests elements de transport intern i emmagatzematge seran nous a estrenar i passaran a ser propietat de l'HUGTIP, sense que l'empresa adjudicatària pugui demanar-ne ni l'import de la inversió ni cap altra indemnització.**

Respecte al **condicionament**, l'empresa adjudicatària haurà de classificar la roba neta segons tipologia i talles, en carros protegits amb lones netes impermeables, sempre garantint la preservació de l'estat òptim de neteja i desinfecció de la roba, evitant l'ús de plàstic.

Respecte al **lliurament de roba neta**, es farà en un termini màxim de 24 hores des de la seva recollida. És requisit d'aquest plec que les empreses que presentin ofertes garanteixin el subministrament cada dia del 100% de la roba recollida i, en cas de subcontractar el servei a una altra bugaderia hauran de posar-ho en coneixement de l'HUGTIP (la bugaderia subcontractada haurà de tenir les característiques necessàries pel tractament

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 41 de 75

de roba procedent d'un hospital). Veure repercussions econòmiques en cas de retard en el lliurament de roba neta en l'apartat *Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte i Penalitzacions en la retribució*.

La roba neta es lliurarà a la Llenceria de l'HUGTIP, d'acord amb el programa següent:

- diàriament, el transportista de l'empresa adjudicatària, lliurarà i pesarà, conjuntament amb el personal de Llenceria, els carros d'uniformitat classificada segons tipologia i talles
- l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè l'estat dels carros de reposició sigui sempre impecable, tant pel que fa a la neteja com al manteniment. En les ofertes s'haurà d'aportar el pla de manteniment i de neteja dels mateixos, així com el número de carros que dedicaran al servei i el pla de reposició i/o increment dels mateixos. **Aquests carros seran nous a estrenar i passaran a ser propietat de l'HUGTIP, sense que l'empresa adjudicatària pugui demanar-ne ni l'import de la inversió ni cap altra indemnització.**

Tota la roba que l'empresa adjudicatària detecti que no és propietat de l'HUGTIP, no la rentarà a càrrec de l' HUGTIP. Si la roba pertany a un altre client de l' empresa adjudicatària, l'enviarà al seu propietari; si la roba no és d'un client identificat, l'empresa adjudicatària la destruirà a càrrec seu.

Diàriament, la roba neta que arriba a l'HUGTIP es pesa en la bàscula ubicada a les instal·lacions de bugaderia. El control del pes es farà en presència de personal propi de l'HUGTIP (personal de Llenceria o personal de Seguretat) i es treurà el tiquet corresponent que serà la base de la facturació diària. A més, en l'albarà de lliurament, l'empresa adjudicatària consignarà el pes de la roba neta servida i les unitats de roba segons tipologia. Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba malmeses o donades de baixa que es retornin.

Actualment, l'HUGTIP disposa d'una bàscula proporcionada per l'adjudicatari del servei del Lot 1 i que és propietat de l'HUGTIP segons les condicions de contractes anteriors. En tot cas, el manteniment, calibratge i/o substitució d'aquesta bàscula, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 1 (la propietat serà sempre de l'HUGTIP).

Pel que fa al **transport** de la roba bruta i neta de l'HUGTIP a la bugaderia i viceversa serà realitzat per l'empresa adjudicatària amb mitjans propis.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 42 de 75

Aquests mitjans tindran la capacitat adient per transportar el volum diari de roba generat a l'HUGTIP.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la perfecta desinfecció del camió que transporta la roba neta; així com dels carros de transport intern. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'aplicarà.

Els carros de transport intern cal que siguin adients pel servei: lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos, amb rodes de goma i topalls per evitar malmetre les instal·lacions de l'HUGTIP. En cas que es demostrï que les instal·lacions han sigut danyades pels elements de transport de bugaderia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos de la reparació.

El transport no previst, complementari i/o urgent, per qualsevol causa, ja sigui imputable al servei de bugaderia (adjudicatari) o a l' HUGTIP, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

13.2 Organització: calendari i horari

El servei de recollida de roba bruta es realitzarà de dilluns a diumenge i el servei de lliurament de roba neta es realitzarà, com a mínim, de dilluns a dissabte. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi que l'HUGTIP no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit. Aquest calendari serà d'aplicació tots els dies de l'any.

Pel que fa als horaris de lliurament i recollida, l'empresa s'adaptarà, en tot moment, als requeriments de l' HUGTIP. Sempre es disposarà de la roba neta pel dia següent (d'aquesta manera s'eviten incidències per manca de roba) i es transportarà la roba bruta cap a les instal·lacions de la bugaderia.

13.3 Altres requeriments

El servei de bugaderia, com a activitat integrant dels serveis hotelers de l'HUGTIP ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal de bugaderia ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de l' HUGTIP. En cas que algun treballador de bugaderia sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, l'HUGTIP podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 43 de 75

- L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions rebudes sobre la bugaderia. S'establirà un canal específic acordat amb l'HUGTIP durant l'etapa d'implantació del nou contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'HUGTIP de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.
- Gestió de situacions singulars. Tindran aquesta particularitat les situacions següents:
 - ✓ Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques que tinguin implicació amb l' HUGTIP.
 - ✓ Les que facin referència a vagues. En aquest cas, l'empresa haurà de cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de l'HUGTIP. Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes en una situació de treball normal.
 - ✓ Urgències justificades (emergències, catàstrofes, etc.) En aquest cas, l'HUGTIP podrà exigir el lliurament de roba en condicions específiques.

14. Recursos per a la prestació del servei

14.1 Recursos humans en les instal·lacions de la bugaderia

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracta.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar la cobertura de les baixes (programades i no programades). En el cas d'absències programades, des del mateix dia i en el cas d'absències no programades, des del dia següent.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 44 de 75

Subrogació del personal

El personal no és subrogable.

Interlocutor amb l'HUGTIP

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable operacional. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest responsable sense pactar-ho prèviament amb la Direcció de l'HUGTIP.

Uniformitat i EPI's

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, el personal que presti servei en els locals de l'HUGTIP destinats al servei de bugaderia. La uniformitat consistirà en roba de feina adequada i calçat antilliscant homologat.

Està expressament prohibit utilitzar roba que no sigui homologada o roba de carrer.

L'aspecte general del treballador i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari. L'HUGTIP haurà de donar la seva aprovació als uniformes proposats.

14.2 Instal·lacions i equipament

Capacitat productiva: maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments dels adjudicataris hauran de garantir com a mínim, pel que fa a la seva capacitat productiva, el número de quilograms i el tipus de roba detallada en aquest plec.

L'empresa licitadora proposarà i detallarà en la seva oferta el tipus de planta de bugaderia, així com la disposició i planificació horària de les capacitats de producció per tipus de maquinària que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats del volum de roba de l'HUGTIP a tractar.

Instal·lacions i equipament en l'HUGTIP

L'equipament destinat a realitzar les tasques de bugaderia ha de ser, també, acordat i homologat per l'HUGTIP. Aquest equipament ha d'estar sempre en ordre i en bon estat de manteniment i de neteja. En finalitzar la jornada, aquest

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 45 de 75

material s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades, a tal efecte, amb l'HUGTIP.

14.3 Subministraments i gestió de residus

L'HUGTIP garantirà el subministrament d'electricitat, gas, aigua i climatització fins els espais de servei i hi aniran a càrrec de l'HUGTIP.

En el cas de la gestió de residus, l'HUGTIP també n'assumirà els costos dels residus generats pel servei de bugaderia en l'HUGTIP

15. Innovació

15.1 Sistema de traçabilitat de la roba

En l'inventari de l'HUGTIP hi ha roba nova i roba circulant.

Respecte a la roba nova, totes les referències d'uniformitat sanitària blanca (pantaló, jaqueta i bata) ja porten incorporat el xip RFID-UHF. S'estima que el número de peces pendents de donar d'alta en el sistema informàtic de l'empresa adjudicatària és de 31.000 unitats.

Respecte a la roba circulant, no totes les peces d'aquestes referències disposen de xip i, per tant, l'empresa adjudicatària, en coordinació amb el Servei de Llenceria de l'HUGTIP, s'haurà de fer càrrec del xipatge de les peces pendents. S'estima que el número de peces pendents de xipar i donar d'alta en el sistema informàtic de l'empresa adjudicatària és de 40.000 unitats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar a la planta de bugaderia d'un sistema de lectura massiva amb antenes RFID-UHF que garanteixi una lectura del 99% dels xips, per tal de disposar de la traçabilitat de les peces amb XIP RFID-UHF, facilitant l'accés i l'exportació de les dades a l'HUGTIP.

Els xips subministrats, aniran a càrrec al 50% entre l'empresa adjudicatària i l'HUGTIP, compliran com a mínim amb els següents requeriments:

- Rentat: fins a 90°C, 15 minuts
- Assecat: fins a 180°C, 30 minuts
- Resistència mecànica: > 60 bars
- Temperatura d'emmagatzematge: -40°C fins +120°C
- Cicle de vida del xip : >200 cicles de rentat i, com a mínim, el període de durada del contracte (incloses pròrrogues)*
- Freqüència de treball: dins del rang compatible UHF
- Lectura/Escriptura
- Taxa d'error: < 0,1%

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 46 de 75

*La reposició d'aquells xips que, per mal funcionament, no garanteixin aquests paràmetres, seran reposats a compte de l'adjudicatària, sense possibilitat de repercutir a l'HUGTIP el cost d'adquisició i reposició i col·locació a la peça.

Els xips podran ser termosegellats o bé cosits sempre i quan l'opció escollida garanteixi els requeriments anteriors.

El codi del xip haurà de ser unívoc per identificar cada peça. La informació del xip haurà de poder ser llegida per qualsevol dispositiu de lectura RFID-UHF.

Tot el que fa referència a aquest apartat es valorarà en els criteris d'adjudicació.

16. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

16.1 Genèriques

16.1.1 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pugués subcontractar a tercers. En el cas que a l'HUGTIP se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'HUGTIP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'HUGTIP, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'HUGTIP, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'HUGTIP.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 47 de 75

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'HUGTIP.

(En la página web de l'ICS: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/index.htm> es pot consultar la documentació que serà sol·licitada a l'empresa adjudicatària en materia de PRL)

16.1.2 Compliment de normes i despeses derivades de la realització d'obres i instal·lacions

L'empresa adjudicatària podrà realitzar reformes en els locals i instal·lacions, prèvia autorització per escrit a l'HUGTIP, restant a benefici de l'HUGTIP, sense dret a cap indemnització en el moment de la finalització del contracte. Una vegada finalitzat el contracte, l'adjudicatari realitzarà el certificat de cessió de les inversions realitzades. Totes les despeses derivades de serveis provisionals en cas d'obres que afectin les instal·lacions de bugaderia aniran a càrrec de l'adjudicatari. Aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els costos derivats dels dictàmens, anàlisis i proves que siguin necessaris realitzar.

La Direcció de Serveis Generals assumirà la supervisió de la correcta realització de les obres que l'HUGTIP pugui aprovar, així com la supervisió de la conservació dels locals, equipament i instal·lacions.

16.1.3 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar i que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'HUGTIP.

16.1.4 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'HUGTIP de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 48 de 75

causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

17. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, la Unitat d'Hoteleria, per delegació de la Direcció de l'HUGTIP, ha establert la següent **tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment**:

1.1 SEGUIMENT PERMANENT:

- a) **Seguiment diari/setmanal Proveïdor:** Comunicació permanent entre la Direcció Operacional i la Cap d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials i visites a planta per part de l'equip d'Hoteleria sense previ avís quan es consideri oportú.
- b) **Seguiment diari/setmanal Interna:** Comunicació permanent entre la responsable de Llenceria i la tècnica d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.
- c) **Seguiment del check list condicionament roba, circuits i temes pendants:** Comunicació mensual entre la responsable de Llenceria, la tècnica d'Hoteleria i el Cap de Producció de l'empresa externa, per tractar incidències detectades durant l'avaluació presencial i d'altres temes que s'han generat en el transcurs del mes. *HOT IM Check list condicionament de roba.*
- d) **Seguiment Operacional:** Reunions trimestrals de seguiment de l'activitat entre la Cap d'Hoteleria (i el seu equip) i el Director Operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):
 - Resum de la informació més significativa de l'activitat (Resultat del check list, analítiques del control de la qualitat del rentat, etc.)
 - Establiment/Seguiment de Objectius i Indicadors
 - Compliment dels compromisos establerts en la Oferta/Contracte
 - Incidències i NC's més significatives
 - Satisfacció del Client
 - RRHH/PRL
 - Proposta de millores
 D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment.*

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 49 de 75

1.2 GRUPS DE TREBALL ESPECÍFICS

Sessions de treball multidisciplinàries entre Hoteleria i altres unitats funcionals implicades en els processos de Bugaderia i Llenceria, mínim un cop l'any, amb l'objectiu de vetllar per la qualitat del servei (revisió de la composició dels estocs de les unitats assistencials, analitzar les incidències detectades i plantejar accions de millora), així com afavorir la comunicació entre les unitats d'infermeria i el personal intern.

Grup de Treball	Assistents de l' 'HUGTIP
Bugaderia i Llenceria	Cap Hoteleria i Tècnica Hoteleria
	Adjunt Direcció Infermera
	Responsable de Llenceria

D'aquestes reunions també en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

1.3 REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències...), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats...) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments...).

Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

1.4 COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre la cap d'Hoteleria, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de l'HUGTIP, el Director Operacional i el responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat Bàsica de Prevenció de l' HUGTIP.

En les **reunions trimestrals de seguiment operacional es realitza un seguiment dels serveis prestats pel proveïdor**. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 50 de 75

informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons **HOT PR**
Avaluació proveïdor.

A l'inici d'un contracte es lliura al proveïdor la **HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor** per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

4. Descripció dades generals:

- Dades de l'empresa
- Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
- Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (*veure apartat requisits d'informació)

5. Avaluació del proveïdor:

En la reunió d'inici d'activitat **es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció** (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests **objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat**. (Veure més endavant apartat Indicadors del Servei de Bugaderia)

Els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:

Indicadors	Valor límit*
Núm. incidències mensual de retard horari lliurament de la roba (la roba ha de ser lliurada a les 24 hores d'haver sigut recollida) El càlcul d'aquest indicador es realitzarà mitjançant comparativa diària entre els pesos de roba recollida i roba servida. En el cas de la recollida de dissabte, la roba podrà ser servida en la primera entrega de dilluns al matí	3
Resultat del Check List Control de Condicionament de la roba.	90%
Núm. incidències mensual manca de lliurament de carros per recollida roba bruta	2

*Els valors límit són fixats en base a resultats any anteriors i/o resultats consensuats en grups de benchmarking de l'àmbit de serveis hotelers hospitalaris.

Per cada resultat mensual per sota del valor límit, l'HUGTIP pot descomptar un 3% de la facturació mensual. L'import de les possibles penalitzacions seria deduït de les factures del mes següent.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 51 de 75

En el cas de retard de lliurament de roba, l'Hospital activarà de manera automàtica el seu pla de contingència propi que consisteix en:

Si durant 2 dies consecutius (o amb diferència de 5 dies entre un i l'altre) el proveïdor subministra menys del 50% del volum de roba mitjà habitual, l'Hospital derivarà automàticament el volum necessari de roba a d'altres proveïdors del sector. Els possibles sobre costos respecte al preu d'adjudicació seran assumits per l'adjudicatari.

Trimestralment se'n fa el seguiment ja descrit i **anualment** es realitza la **valoració global del servei prestat** que engloba:

- Lliurament de la **documentació requerida en el plec de prescripcions tècniques** (veure apartat Requisits d'Informació)
- **Estat dels objectius contractuals i de seguiment**

El càlcul del resultat de l'avaluació és el promig del % de la documentació tècnica lliurada i el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat. El rang de valoració global del servei és:

- **INSATISFACTORI:** Del 0 al 49%.
- **REGULAR:** Del 50 al 79%
- **SATISFACTORI:** Del 80 al 100%

Altres resultats:

- **NOU:** En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.
- **BAIXA:** En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat INSATISFACTORI:

- pot afectar a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.
- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

6. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de **HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors**, on es realitza una valoració global del contracte.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 52 de 75

Indicadors de Seguiment del Servei de Bugaderia

Per tal de fer el seguiment de l’activitat de manera objectiva, es treballa en base a indicadors que mesuren la conservació quantitativa i qualitativa de la roba circulant i en base a indicadors dels controls de qualitat dels processos i dels productes.

Indicadors de conservació quantitativa

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	Tipus	Freqüència	Valor Límit
Control pes	% (Kg Roba bruta recollida - Kg Roba neta lliurada) vs Kg Roba bruta recollida	ACTIVITAT	Mensual	4%(*)
Trencament d'estocs	Núm. incidències mensual de retard horari lliurament de la roba (la roba ha de ser lliurada a les 24 hores d'haver sigut recollida) El càlcul d'aquest indicador es realitzarà mitjançant comparativa diària entre els pesos de roba recollida i roba servida. En el cas de la recollida de dissabte, la roba podrà ser servida en la primera entrega de dilluns al matí	ACTIVITAT	Mensual	3

(*) El valor límit s'ha establert en base als estudis de benchmarking del sector Hospitalari (entre centres d'assistència sanitària terciària de característiques similars a l'HUGTIP) i el control i seguiment diari dels pesos (base de dades històrica de més de 5 anys)

Indicadors de conservació qualitativa

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	Tipus	Freqüència	Valor Límit
Control Humitat*	% Humitat roba	QUALITAT	Semestral	2%
Seguiment control condicionament roba**	% Global Check List	QUALITAT	Mensual	90%
	% Condicionament/emmagatzematge Roba	QUALITAT	Mensual	
	% Circuit/ Identificació	QUALITAT	Mensual	
Control roba deteriorada Kg Roba REBUIG detectada a l'HUGTIP Kg Roba REBUIG detectada pel proveïdor	% Condicionament Uniformitat Blanca (inspecció diària Llenceria)	QUALITAT	Mensual	
	% Kg roba donada de baixa Vs Kg Roba Neta lliurada	QUALITAT	Mensual	2%
	% Kg Roba de rebuig detectada a l'hospital (producte no conforme) vs Kg Total Roba Neta	QUALITAT	Mensual	5%
	% Kg Roba de rebuig detectada a la planta vs Kg Total rentats	QUALITAT	Mensual	6%

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 53 de 75

* El càlcul de la humitat es farà d'acord amb la fórmula següent:

On:

$$\% H = (Ph - Ps / Ps) \times 100$$

%H = percentatge d'humitat

Ph = pes de la roba humida en Kg

Ps = pes de la roba seca en Kg

** Seguiment control condicionament roba: Check List

Mensualment, es realitzarà un control de qualitat de la roba lliurada. Per això es reuniran:

- Per part de l'empresa adjudicatària, el cap de producció
- Per part de l'HUGTIP, la responsable de la Llenceria i un representant de la Unitat d'Hoteleria

Aquestes persones escolliran, a l'atzar, 15 unitats dels diferents tipus de roba verificant si es dona alguna de les característiques següents:

CONDICIONAMENT DE ROBA
Existència de restes de matèria orgànica?
Taques?
Excés d'humitat?
Peça trencada?
Peça sense cordons per lligar i/o manca botons?
Plegat de la roba és correcte? (21cm ample x 39cm llarg, marge tolerable +- 2cm)
CIRCUIT/ IDENTIFICACIÓ
És correcte el circuit de roba neta?
És correcte el circuit de roba bruta?
És correcte el circuit de roba de costura (Hospital i Planta bugaderia)?
És correcte la identificació de la roba de rebuig?

Aquest checklist també recull la inspecció diària de tota la uniformitat de professionals que es realitza per part del personal propi de la Llenceria:

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 54 de 75

INSPECCIÓ DIÀRIA: CONTROL VISUAL UNIFORMITAT					
TIPUS PRENDA	TOTAL PRENDES REBUDES	ARRUGAT	TACAT	TRENCAT	TOTAL PRENDES DETECTADES NO CONFORME
BATA					
JAQUETA					
PANTALO					
INDICADOR PARCIAL					
% Uniformitat no correcta					
% Condicionament Uniformitat					

Indicadors de controls de qualitat dels processos i dels productes

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació, el seu Pla de Qualitat i Sistemes d'Avaluació dels Procediments de Bugaderia, contemplant els requisits d'aquest PPT (tipus de controls, freqüència, rangs d'acceptació, accions correctores), amb especial atenció als controls per assegurar el correcte estat de conservació i envelliment de la roba. Com a mínim, les empreses hauran de realitzar els següents controls:

Descripció de l'analítica	Periodicitat	Observacions
Analítiques per control qualitat en la higienització (control bacteriològic laboratori extern)	Trimestral	Control bacteriològic laboratori extern*
Analítiques control intern qualitat del procés global de rentat (evolució tela testimoni) i control intern bacteriològic	Semestral	Control intern proveïdor. Es realitza control bacteriològic i també s'estudia l'evolució d'una tela testimoni per comprovar si hi ha desgast fora del que es considera normal
Analítiques controls físic-químics en la roba rentada per HUGTIP	Mensual	Control intern proveïdor
Analítiques control rentat	Mensual	Control extern empresa subministradora dels productes

*Els controls analítics que es realitzen en laboratori extern, cal que aquest laboratori disposi d'acreditació i/o certificació d'acord amb una norma de qualitat. Durant el primer mes d'adjudicació del contracte, cal aportar la documentació referent al laboratori que acrediti aquest requeriment.

Independentment d'això, l'HUGTIP podrà realitzar controls de qualitat del procés de rentat fins a 4 vegades a l'any. Aquest estudi podrà incloure les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 55 de 75

especialitzat on es realitzaran els controls, el cost dels quals serà a càrrec de l'empresa contractada.

Requisits d'informació mensual, trimestral i anual

DOCUMENTACIÓ	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Facturació	Mensual	Abans del dia 5 del mes següent. La roba neta facturada estarà detallada segons tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba desaprestada.
Albarans diaris lliurament roba neta i recollida roba bruta	Mensual	Albarans diaris de lliurament de roba neta, especificant segons tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba donada de baixa que es retorna a l' HUGTIP. Controls diaris: pes de la roba bruta pesada a l' empresa contractada; pes de la roba neta pesada a l'HUGTIP i a l'empresa contractada i albarà roba de rebuig detectada a l'HUGTIP
RNT	Mensual	
Control de personal	Mensual	Control de presències
Informe dades producció (Rebuig instal·lacions bugaderia, % Brutícia roba bruta)	Mensual	
Informe peces donades de baixa	Mensual	
Registre incidències detectades a les instal·lacions de bugaderia	Mensual	
Informe trimestral seguiment d'activitat i RRHH	Trimestral	
Seguiment roba costura i roba tacada detectada a planta / Hospital	Mensual	
Analítiques per control qualitat en la higienització	Trimestral	
Analítiques control humitat relativa de la roba	Semestral	
Analítiques control intern qualitat del procés global de rentat (evolució tela testimoni) i control intern bacteriològic	Semestral	
Analítiques controls físic-químics en la roba rentada per a l'HUGTIP	Mensual	
Analítiques control rentat	Mensual	
Registre desinfecció gàbies	Mensual	
Resgistre neteja i desinfecció camions	Mensual	
Registre de tara de cada carro de transport	Anual	
Calibratge bàscula ubicada a l'HUGTIP	Anual	El calibratge i manteniment anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 1

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 56 de 75

Calibratge bàscula instal·lacions de l'empresa adjudicatària	Anual	El calibratge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària
Acreditació laboratori que realitza els controls de l'estat higiènic de la roba	Anual	
Pla de Formació del personal adscrit a l'HUGTIP (amb valoració de les activitats formatives)	Anual	
Memòria anual del servei	Anual	

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que l'HUGTIP consideri necessària (manual de procediments específics per a l'HUGTIP, registres i documents i/ o sistema d'informació emprat (que ha de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l' HUGTIP)).

Es valorarà, que l'empresa adjudicatària disposi d'una plataforma digital per compartir aquesta documentació del servei amb l'Hospital. Aquesta plataforma ha de ser àgil i permetre accedir (en temps real) a la informació relativa al servei de l'HUGTIP de manera ràpida i fiable.

18. Altres condicions del contracte

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de bugaderia d'uniformitat de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

18.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025. El contracte es podrà prorrogar fins a 36 mesos en períodes de 12 mesos.

18.2 Preu de licitació

El preu correspon a la contractació de la prestació del servei de bugaderia objecte d'aquest plec, essent **l'import màxim per kg de roba neta de 1,500 €/kg sense IVA i 1,815 €/kg amb el 21% d' IVA inclòs.**

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 57 de 75

La quantitat prevista anual, basada en dades estimades de l'any 2024, **és 264.000,00 kg roba neta, per tant, l' import màxim anual de la contractació és 396.000€ sense IVA, 479.160,00 € amb el 21% IVA inclòs.**

El preu d'oferta ha de contenir:

- Tots els costos que facin referència al personal de l'empresa adjudicatària (hores normals, hores extraordinàries, absentisme, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de plantilla, formació, uniformes, etc.)
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'estris, maquinària, equips auxiliars, etc.
- Els costos del rentat i desinfecció, assecat, planxat, plegat i costura dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos de la recollida, condicionament i lliurament de la roba, així com tots els materials i equipaments utilitzats en aquests processos.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc.; i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables a cada moment d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa a l'IVA.

18.3 Revisió de preus

Els preus adjudicats podran ser objecte de revisió i, en tot cas, sempre que hagin transcorregut 12 mesos des de l'inici del contracte, d'acord amb el que estableix el *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

Aquesta revisió de preus només es podrà considerar si també està prevista en el conveni específic de bugaderia, així com la possible afectació que pugui tenir la reducció de la jornada laboral de 40 hores a 37,5 hores.

Al quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga:

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 58 de 75

	Preu unitari (sense IVA)	Preu unitari (21% IVA inclòs)	Activitat Prevista (Kg)	Pressupost (sense IVA)	Pressupost (21% IVA inclòs)
2025	1,500 €	1,815 €	264.000,00	396.000,00 €	479.160,00 €
2026 (recull 2% Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,516 €	1,834 €	264.000,00	400.222,48 €	484.269,20 €
2027 (recull 2% Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,532 €	1,854 €	264.000,00	404.489,98 €	489.432,88 €
2028 (recull 2% Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,548 €	1,874 €	264.000,00	408.802,99 €	494.651,62 €
Total Valor Estimat Contracte (Lot 2)				1.609.515,45 €	1.947.513,70 €

18.4 Penalitzacions en la retribució

Tal com ja s’ha citat en l’apartat **Sistemàtica d’avaluació del servei i del contracte: Avaluació del proveïdor**, els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:

Indicadors	Valor límit*
Núm. incidències mensual de retard horari lliurament de la roba (la roba ha de ser lliurada a les 24 hores d’haver sigut recollida) El càlcul d’aquest indicador es realitzarà mitjançant comparativa diària entre els pesos de roba recollida i roba servida. En el cas de la recollida de dissabte, la roba podrà ser servida en la primera entrega de dilluns al matí	3
Resultat del Check List Control de Condicionament de la roba.	90%
Núm. incidències mensual manca de lliurament de carros per recollida roba bruta	2

*Els valors límit són fixats en base a resultats any anteriors i/o resultats consensuats en grups de benchmarking de l’àmbit de serveis hotelers hospitalaris.

Per cada resultat mensual per sota del valor límit, l’HUGTIP pot descomptar un 3% de la facturació mensual. L’ import de les possibles penalitzacions seria deduït de les factures del mes següent .

Més enllà de repercussió en la factura mensual, cal remarcar les situacions següents:

1. En el cas de retard de lliurament de roba, l’Hospital activarà de manera automàtica el seu pla de contingència propi que consisteix en:

Si durant 2 dies consecutius (o amb diferencia de 5 dies entre un i l’altre) el proveïdor subministra menys del 50% del volum de roba mitjà habitual, l’Hospital derivarà automàticament el volum necessari

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 59 de 75

de roba a d'altres proveïdors del sector. Els possibles sobre costos respecte al preu d'adjudicació seran assumits per l'adjudicatari.

2. Poden ser considerades causes de resolució del contracte (sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació) els supòsits següents:

- **retard en el lliurament de la roba de rebuig que necessiti un procés extraordinari de rentat i de roba amb necessitat de costura superior a 1 setmana**
- **quan l'estat de la roba neta no compleixi les condicions requerides o qualsevol altra circumstància que alteri la disponibilitat de roba a l' HUGTIP, per causes imputables a l'empresa adjudicatària i es produeixi de manera reiterada, sense justificació ni activació de cap pla de contingència per cobrir el servei.**

18.5 Subcontractació del servei

Existeix la possibilitat de subcontractar el servei de manera puntual, però l'adjudicatari sempre haurà d'informar del percentatge de servei subcontractat i la ubicació física de les instal·lacions. Aquestes instal·lacions compliran en la seva totalitat amb els requisits establerts en aquest plec. En tot cas, l'interlocutor del contracte serà únic i integrant de la plantilla de l'empresa adjudicatària.

18.6 Visita a les instal·lacions

L'HUGTIP podrà concertar, previ a l'adjudicació del contracte, una visita tècnica a les instal·lacions dels diferents licitadors per validar l'existència dels equipaments i/o característiques aportades en les ofertes presentades. Si es comprovés que l'oferta no respon a la realitat, no es tendria en compte aquesta oferta en el procés de valoració per a l'adjudicació del servei licitat.

Una vegada estigui adjudicat el contracte, l'HUGTIP podrà visitar les instal·lacions de l'adjudicatari sempre que ho consideri oportú.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 60 de 75

19. Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà de la manera següent:

Sobre 1 Documentació personal

A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars*, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

- Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de la Qualitat
- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental
- Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP:

Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants.

El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2 bis Documentació tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica en un **màxim de 100 pàgines** (sense comptar els annexos). En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran les 100 primeres pàgines.

Per tal que l'Hospital pugui valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és imprescindible que les ofertes segueixin l'**ordre de presentació** següent:

Pla Funcional:

1. Descripció del servei ofertat:
 - 1.1 Programes de rentat i desinfecció, d'assecat i planxat segons tipologia de roba
 - 1.2 Detall del procés de costura: descripció i recursos assignats
 - 1.3 Detall del procés de destacat: descripció i recursos assignats

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 61 de 75

2. Descripció dels mitjans tècnics i materials:
 - 2.1 Instal·lacions i equipaments fixes de la bugaderia:
 - 2.2 Mitjans de transport extern
 - 2.3 Mitjans de transport intern
3. Organització proposada i gestió del servei
 - 3.1 Organigrama de l'empresa en l'HUGTIP i detall de les funcions.

Sobre 2 Documentació tècnica relativa als criteris de valoració automàtica

1. Idoneïtat dels productes de rentat que s'utilitzaran
2. Idoneïtat de la flota de vehicles de transport de la roba que minimitzin l'impacte ambiental
3. Càlcul de la petjada de carboni del servei de bugaderia de l'HUGTIP i compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret per l'aprofitament del cycle de vida de la roba de l'HUGTIP
4. Idoneïtat dels sistemes de tractament i recuperació de l'aigua
5. L'empresa proporciona, en el 1r mes d'adjudicació del contracte, un dispositiu de lectura de mà de xip RFID, tipus UHF que permet l'exportació de les dades
6. Alta en el sistema informàtic de l'empresa la roba nova de l'HUGTIP amb control de xip RFID, tipus UHF de les peces d'uniformitat blanca i facilitar l'accés a les dades a l'HUGTIP
7. Incorporació xip RFID, tipus UHF i alta en el sistema informàtic de l'empresa les peces de d'uniformitat blanca i facilitar l'accés a les dades a l'HUGTIP
8. Disposar, a la planta de bugaderia que fa el servei a l'HUGTIP, d'una cabina de lectura de xip RFID, tipus UHF (incorporat a la bàscula) en el circuit d'entrada de roba bruta i en el circuit de sortida de roba neta (expedició)
9. Funcionalitats respecte al control de traçabilitat de roba

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 62 de 75

- 10. Digitalització del servei
- 11. Plataforma digital per compartir documentació del servei amb l'HUGTIP
- 12. Equipaments específic per a la Llenceria de l'HUGTIP
- 13. Pla de Contingència

Sobre 3 Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva **oferta econòmica seguint el model de preus unitaris i el pla de viabilitat** que es detalla:

Previsió kg roba	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	PREU UNITARI LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI LICITACIÓ (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
264.000	1,500 €/kg	1,815 €/kg	396.000,00€	479.160,00€				

Cal que l'oferta econòmica vagi acompanyada de l' **estudi de viabilitat del contracte** que li haurà servit de guia per calcular el cost de la prestació del servei segons ingressos, despeses i marge de l'empresa previstos:

Costos

Costos directes (a les instal·lacions bugaderia):	Cost Total €	Kg Roba Pacients	Repercusió € volum previst kg/net HUGTIP	Comentaris
Consums i fungibles (productes de rentat, etc)				
Mà d'obra*:				
Procès rentat i expedició				
Costura				
Consums energètics:				
aigua				
electricitat				
gas				

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 63 de 75

Logística				
Altres despeses (neteja, manteniment, etc.)				
Amortitzacions (instal·lacions, equipament, vehicles, etc)				
Despeses estructura i gestió				
Costos indirectes (Hospital)				
Amortitzacions equipament ubicat a l'Hospital				
Total costos				

***Detall costos personal (segons requeriments de servei actuals)**

LOT 2

Cost personal	€
Sou brut anual	
Càrregues Socials	
Cost empresa	
Vacances	
Absentisme	
Total cost 1 treballador (1.792 hores)	

Núm. de persones per dur a terme servei LOT 2	
en les instal·lacions de la Bugaderia	

Compte Explotació Prevista	
KG PREVISTOS	
INGRESSOS	€
DESPESES	€
RESULTAT	€

20. Criteris d'adjudicació

Veure annex 4 del Plec de Clàusules Administratives

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 64 de 75

21. Empreses ubicades a l'edifici de l'HUGTIP

Tal com s'acorda en l'acord de contractació conjunta subscrits entre l'Institut Català de la Salut i les diferents empreses que gaudeixen d'espais dins de l'HUGTIP o d'altres espais colindants (en el cas de l'Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol), aquestes empreses es podran acollir a l'adjudicació d'aquest expedient.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar el servei objecte de la contractació en les mateixes condicions tècniques i econòmiques a les contractades per l'HUGTIP.

La facturació d'aquests serveis s'haurà de realitzar directament a les diferents empreses.

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 65 de 75

LOT 3: Roba de llenceria, de pacient , uniformitat de professionals i logística interna de tota la roba de l'ICO

22.Abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat
- repàs de l'estat de la roba: canvi de butxaques en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i qualsevol altra actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba
- destacat de roba en mal estat per tal de mantenir un bon estat de la roba, mitjançant l'ús de productes d'acord a la normativa vigent
- transport extern de la roba
- logística interna:
 - ROBA NETA: recompte i reposició diaris dels estocs de roba a les diferents unitats assistencials (també inclou el manteniment d'ordre i neteja dels armaris).
 - ROBA BRUTA: transport intern des del punt de generació:
 - de cada unitat assistencial i no assistencial fins al punt de recollida general
 - de cada punt de generació (màquina recollidora d'uniformitat, vestuaris, etc.) fins al punt de recollida general
- la gestió global de la uniformitat que inclou recepció, pesatge, recompte, classificació i reposició de les màquines dispensadores.
- sota la coordinació del personal de l'ICO:
 - tasques de gestió del magatzem de roba circulant i gestió de roba nova procedent de l'ICO Hospitalet, tant de roba plana com d'uniformitat (inclou realització d'inventaris complets trimestrals, recepció i col·locació de les entregues de roba nova, pesatge diari de la roba neta i bruta, revisió i registre de la roba marcada com en mal estat). Dedicació mensual aproximadament de 45 min al llarg del dia, de dilluns a diumenge.

a. Quantitat de roba

El volum de roba a tractar serà determinat per l'ICO. La quantitat prevista anual, basada en dades de l'any 2024, és 140.000 kg roba neta; amb un mix de 85% roba plana i pacient i un 15% d'uniformitat aproximadament

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 66 de 75

b. Tipus de roba

L'abast del contracte inclou tota la roba que es pugui generar a l'ICO. El detall per peces de roba és:

- llençols, coixineres, travessers, tovalloles, vànoves, mantes, camisons, etc.
- pijama pacient de dues peces
- uniformitat blanca: bata, jaqueta i pantaló.
- en cas necessari, altre tipus de roba com ara cortines, corretges, faixes, etc.

23.Descripció del servei

23.1 Tasques a realitzar

Son les mateixes descrites en l'apartat 3.1 del lot 1, però sent l'ICO el perceptor del servei.

A més de les descrites anteriorment s'ha d'afegir les **tasques gestió global de l'uniformitat per l'ICO: Es tracta principalment de la càrrega diària d'una (1) dispensadora ICO.**

- Preparació de carros per càrrega màquina dispensadora
- Càrrega dispensadora i buidat de la retornadora d'acord als següents horaris (5):
 - 1.- A les 6,00 (dedicació 30 min)
 - 2.- A les 8:30 (després de l'entrada del torn de matí) (dedicació de 60 min)
 - 3.- A les 12:00 (dedicació de 30 min)
 - 4.- A les 15,00 (després de l'entrada del torn de tarda) (dedicació de 60 min)
 - 5.- A les 18:00 (preparació torn de nit) (dedicació de 30 min)
- Atenció a l'usuari per atendre peticions de canvis de talla o incidències de la màquina (de manera puntual per emergència i/o plans de contingència). Laborables de 6:00 a 22:00 i caps de setmana i festius de 7:00 a 17:00 (dedicació 60 min)

Respecte a les **tasques de gestió de magatzem sota la coordinació específica del personal de l'ICO:**

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 67 de 75

- tasques de gestió del magatzem de roba circulant i gestió de roba nova procedent de l'ICO Hospitalet, tant de roba plana com d'uniformitat (inclou realització d'inventaris complets trimestrals, recepció i col·locació de les entregues de roba nova, pesatge diari de la roba neta i bruta, revisió i registre de la roba marcada com en mal estat). Dedicació mensual aproximadament de 45 min al llarg del dia, de dilluns a divendres.

23.2 Organització: calendari i horari

Son les mateixes descrites en l'apartat 3.2 del lot 1, però sent l'ICO el perceptor del servei.

Pel cas de l'ICO en l'apartat d'uniformitat es demana allargar la presència de personal fins entrat el torn nocturn, o sigui fins les 22:00 en dies laborables i fins les 17:00 en caps de setmana i festius.

23.3 Altres requeriments

Son les mateixes descrites en l'apartat 3.3 del lot 1, però sent l'ICO el perceptor del servei.

24. Recursos per a la prestació del servei

Son les mateixes descrites en l'apartat 4 del lot 1, però sent l'ICO el perceptor del servei.

25. Innovació

25.1 Sistema de traçabilitat de la roba

Son les mateixes descrites en l'apartat 5.1 del lot 1, però sent l'ICO el perceptor del servei.

Pel cas de l'ICO, la roba circulant no porta incorporat cap xip i no es preveu l'incorporació de cap xip; en canvi, la nova roba a partir del 2024 si que té el xip RFID-UHF incorporat. Per tant en aquest cas el sistema de gestió de

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 68 de 75

lectura massiva s'haurà de fer només per aquella roba que dispongui xip i no hi ha previsió de posar xip a la roba que no en té.

26. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

Son les mateixes descrites en l'apartat 6 del lot 1 i tots els seus subapartats, però sent l'ICO el perceptor del servei.

27. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte

Son les mateixes descrites en l'apartat 7 del lot 1 i tots els seus subapartats, però sent l'ICO el perceptor del servei i utilitzant els documents propis de l'ICO.

28. Altres condicions del contracte

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de bugaderia de roba de llenceria i de pacients de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

28.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025. El contracte es podrà prorrogar fins a 36 mesos en períodes de 12 mesos.

28.2 Preu de licitació

El preu correspon a la contractació de la prestació del servei de bugaderia objecte d'aquest plec, essent **l'import màxim per kg de roba neta de 1,450 €/kg sense IVA i 1,755 €/kg amb el 21% d' IVA inclòs.**

El servei de gestió té un import màxim de licitació de 35.000,00€ / any sense IVA; i 42.350,00€ amb IVA

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 69 de 75

La quantitat prevista anual per l'ICO basada en dades estimades de l'any 2024, és **114.000 kg roba neta, per tant, l' import màxim anual de la contractació és 165.300,00 € sense IVA, 200.070,00 € amb el 21% IVA inclòs.**

El preu d'oferta contindrà:

- Tots els costos que facin referència al personal destacat per l'empresa adjudicatària a l'ICO (hores normals, hores extraordinàries, absentisme, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de plantilla, formació, uniformes, etc.)
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'estris, maquinària, equips auxiliars, etc.
- Els costos del rentat i desinfecció, assecat, planxat, plegat i costura dels productes i aparells utilitzats en aquests processos.
- Els costos de la recollida (inclou la logística interna de tota la roba generada a l'ICO), condicionament i lliurament de la roba, així com tots els materials utilitzats en aquests processos: polietilè, bosses, contenidors, gàbies, carros /armari d'estocatge a les unitats, productes utilitzats en la seva desinfecció, etc.
- Subministrament dels armaris d'estocs de roba neta ubicats a les unitats assistencials que siguin necessaris.
- El cost del transport de la roba en les condicions higièniques adequades.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc.; i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables a cada moment d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa a l'IVA.

28.3 Revisió de preus

Els preus adjudicats podran ser objecte de revisió i, en tot cas, sempre que hagin transcorregut 12 mesos des de l'inici del contracte, d'acord amb el que estableix el *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

Aquesta revisió de preus només es podrà considerar si també està prevista en el conveni específic de bugaderia, així com la possible afectació que pugui tenir la reducció de la jornada laboral de 40 hores a 37,5 hores.

Al quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga per a l'ICO:

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 70 de 75

	Preu unitari (s/ IVA)	Preu unitari (21% d'IVA inclòs)	Activitat prevista (kg)	Pressupost (sense IVA)	Pressupost (amb IVA)
2025 (kg roba neta)	1,450 €	1,755 €	114.000	165.300,00 €	200.070,00 €
2025 (servei gestió anual)	35.000,00 €	42.350,00 €	1	35.000,00 €	42.350,00 €
2026 (recull 2%, Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,465 €	1,773 €	114.000	167.010,00 €	202.122,00 €
2026 (servei gestió, recull 2% pel conveni de costos de personal)	35.700,00 €	43.197,00 €	1	35.700,00 €	43.197,00 €
2027 (recull 2%, Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,480 €	1,791 €	114.000	168.720,00 €	204.174,00 €
2027 (servei gestió, recull 2% pel conveni de costos de personal)	36.414,00 €	44.060,940 €	1	36.414,00 €	44.060,94 €
2028 (recull 2%, Conveni només en la part de costos personal, no recull cap més increment)	1,495 €	1,809 €	114.000	170.430,00 €	206.226,00 €
2028 (servei gestió, recull 2% pel conveni de costos de personal)	37.142,28 €	44.942,159 €	1	37.142,28 €	44.942,16 €
Total Valor Estimat Contracte (lot 3)				815.716,28 €	987.142,10 €

28.4 Penalitzacions en la retribució

S'aplicarà el previst en l'apartat 8.4 del lot 1 i tots els seus subapartats.

28.5 Subcontractació del servei

S'aplicarà el previst en l'apartat 8.5 del lot 1 i tots els seus subapartats

28.6 Visita a les instal·lacions

S'aplicarà el previst en l'apartat 8.6 del lot 1 i tots els seus subapartats.

29. Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà de la manera següent:

Sobre 1 Documentació personal

A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars*, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

- Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de la Qualitat
- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental
- Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP:
Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 71 de 75

certificat d'assistència. Durant la visita, l'HUGTIP/ICO donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants.

El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2 bis Documentació tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica en un **màxim de 100 pàgines** (sense comptar els annexos). En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran les 100 primeres pàgines.

Per tal que l'ICO pugui valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és imprescindible que les ofertes segueixin l'**ordre de presentació** següent:

Pla Funcional:

1. Descripció del servei ofertat:
 - 1.1 Programes de rentat i desinfecció, d'assecat i planxat segons tipologia de roba
 - 1.2 Detall del procés de costura: descripció i recursos assignats
 - 1.3 Detall del procés de destacat: descripció i recursos assignats
2. Descripció dels mitjans tècnics i materials:
 - 2.1 Instal·lacions i equipaments fixes de la bugaderia:
 - 2.2 Mitjans de transport extern
 - 2.3 Mitjans de transport intern
3. Organització proposada i gestió del servei
 - 3.1 Descripció dels llocs de treball de l'HUGTIP*
 - 3.2 Detall de les tasques i detall horari destinat a cada tasca per cada lloc de treball de l'HUGTIP.
 - 3.3 Organigrama de l'empresa en l'HUGTIP i detall de les funcions.

***Pel que fa al dimensionament de la plantilla, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva memòria tècnica els següents quadres resum**

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 72 de 75

Taula 1_ Organització diària dels llocs de treball HUGTIP:

Llocs de treball*	1 dia laborable		1 dia de cap de setmana o festiu	
	torn matí	torn tarda	torn matí	torn tarda
Relació dels llocs de treball				
Total llocs de treball				
Total hores de servei				

*caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Taula 2_ Distribució diària dels treballadors ICO:

Nº de treballadors	1 dia laborable		1 dia de cap de setmana o festiu	
	torn matí	torn tarda	torn matí	torn tarda
Total nº de treballadors				

Sobre 2 Documentació tècnica relativa als criteris de valoració automàtica

1. Idoneïtat dels productes de rentat que s'utilitzaran
2. Idoneïtat de la flota de vehicles de transport de la roba que minimitzin l'impacte ambiental
3. Càlcul de la petjada de carboni del servei de bugaderia de l'ICO i compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret per l'aprofitament del cicle de vida de la roba de l'HUGTIP/ICO
4. Idoneïtat dels sistemes de tractament i recuperació de l'aigua
5. Reducció plàstic generat per la recollida de la roba bruta
6. Alta en el sistema informàtic de l'empresa la roba nova de l'ICO amb control de xip RFID, tipus UHF de la roba plana i uniformitat.
7. Disposar, a la planta de bugaderia que fa el servei a l'HUGTIP/ICO, d'una cabina de lectura de xip RFID, tipus UHF (incorporat a la bàscula) en el circuit d'entrada de roba bruta i en el circuit de sortida de roba neta (expedició)
8. Funcionalitats respecte al control de traçabilitat de roba
9. Digitalització del servei
10. Plataforma digital per compartir documentació del servei amb l' ICO
11. Equipament específic per contenir roba bruta

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 73 de 75

12. Pla de Contingència

Sobre 3 Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica seguint el model de preus unitaris que es detalla i l'estudi de viabilitat:

Previsió kg roba	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	PREU UNITARI LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI LICITACIÓ (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
114.000 kg	1,450 €/kg	1,755 €/kg	165.300,00 €	200.070,00€				

Previsió anual	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)	PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	PREU UNITARI LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI LICITACIÓ (IVA inclòs)	IMPORT TOTAL (sense IVA)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
1	35.000,00 €/any	42.350,00€/any	35.000 €	42.350 €				

Cal que l'oferta econòmica vagi acompanyada de l' estudi de viabilitat del contracte que li haurà servit de guia per calcular el cost de la prestació del servei segons ingressos, despeses i marge de l'empresa previstos:

Estudi de Costos, tant directes (a les instal·lacions de la bugaderia), com indirectes (a l'ICO):

Costos directes (a les instal·lacions bugaderia):	Cost Total a les instal·lacions de la bugaderia €	Kg Roba Pacients	Repercusió € volum previst kg/net HUGTIP	Comentaris
Consums i fungibles (productes de rentat, etc)				
Mà d'obra*:				
Procès rentat i expedició				
Costura				
Consums energètics:				

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 74 de 75

aigua				
electricitat				
gas				
Logística				
Altres despeses (neteja, manteniment, etc.)				
Amortitzacions (instal·lacions, equipament, vehicles, etc)				
Despeses estructura i gestió				
Costos indirectes (Hospital)				
Mà d'obra (distribució interna)*				
Amortitzacions equipament ubicat a l'Hospital				
Total costos				

***Detall costos personal servei Germans Trias (segons requeriments de servei actuals)**

LOT 3

Cost personal	€
Sou brut anual	
Càrregues Socials	
Cost empresa	
Vacances	
Absentisme	
Total cost 1 treballador (1.792 hores)	

Núm. de persones per dur a terme servei LOT 3	
en les instal·lacions de la Bugaderia	
en l'HUGTIP / ICO	

	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE BUGADERIA	HOT PT 005	Tècnica Hoteleria Cap Hoteleria	06	Cap Hoteleria Director Serveis Generals Cap Gestió econòmica Director econòmic	11/11/2024
						Pàg: 75 de 75

Compte Explotació Prevista	
KG PREVISTOS	
INGRESSOS	€
DESPESES	€
RESULTAT	€

30.Criteris d'adjudicació

Veure annex 4 del Plec de Clàusules Administratives