



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL CAFÈ TEATRE ORIENT

Contingut

Clàusules:

1. Objecte del contracte
2. Lots del contracte
3. Naturalesa de l'equipament
4. Tipus de contracte i procediment adjudicació
5. Règim econòmic financer
6. Durada del contracte
7. Obligacions de l'empresa contractista
8. Condicions d'utilització
9. Drets de l'empresa contractista
10. Obligacions de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès
11. Condicions de l'entrega per part de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès
12. Personal
13. Criteris per a l'adjudicació del contracte
14. Perfil del contractant
15. Presentació de proposicions
16. Solvència
17. Mesa de contractació
18. Prerrogatives òrgan de contractació
19. Obertura proposicions
20. Requeriment documentació
21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionades
22. Garantia definitiva
23. Adjudicació
24. Formalització
25. Execució de contracte
26. Infraccions i sancions
27. Resolució de contracte
28. Règim jurídic del contracte
29. Annexos



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació **es la gestió i explotació, en la modalitat de concessió de serveis, del servei de bar - restaurant del Cafè Teatre Orient** situada a l'Avinguda Pau Casals, 38 de Prats de Lluçanès.

El servei de bar-restaurant a prestar està subjecte a la voluntat de generar un espai d'interès en un equipament municipal cultural. Per això, és objectiu d'aquest contracte la generació de sinergies i col·laboració amb els gestors de l'espai cultural a fi de desenvolupar, juntament amb ells accions i activitats de caràcter cultural vinculats a l'espai on s'acull aquest servei de restauració. És doncs important que les activitats de restauració no entrin en conflicte amb els usos culturals.

CPV: 55300000-3

2 LOTS DEL CONTRACTE

La inexistència de l'establiment dels lots, en tant del contingut de l'art. 99.3 de la LCSP, es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en l'explotació del bar-restaurant que es veuria greument afectat si hagués de ser dividit l'objecte contractual. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen un únic lot per garantir una òptima execució contractual.

3 NATURALES DE L'EQUIPAMENT

L'acollida d'un servei de restauració en un equipament d'aquesta naturalesa té com objectiu, primer la creació de sinergies i hàbits diversos en un espai merament cultural. De la mateixa forma es vol donar un plus de qualitat augmentant l'oferta gastronòmica de qualitat i identificar-la en un espai municipal. Per això, es valorarà, que a banda del servei de gastronomia i bar, es dinamitzin, en l'espai del bar, activitats culturals de petit format que donin un valor afegit al servei d'acord en l'espai on s'ubica.

4 TIPUS DE CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 15.2 de la LCSP 2017, el dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.



La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP 2017

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 13.

5 RÈGIM ECÒNOMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

CONSIDERACIONS GENERALS

Aquesta concessió serà de risc operacional de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'empresa concessionària del bar - restaurant, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment dels serveis tècnics.

Informar a l'ajuntament del funcionament de l'explotació. Es farà entrega al responsable del contracte dels comptes d'explotació anuals. Aquesta informació, de caràcter anual, es dipositarà durant el mes de setembre de cada any.

RETRIBUCIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIÓNÀRIA

L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis de bar – restaurant.

CANON

El cànon mínim mensual de 674,67 €.més l'IVA corresponent (21%) Aquest cànon es considerarà com a quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores.



Amb caràcter regular s'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament, per part de l'empresa, de l'import del cànon corresponent mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament li hagi indicat i d'acord amb la liquidació emesa.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 219.000 €, que té en compte els següents conceptes:

El valor estimat d'un contracte de concessió de serveis, com aquest cas de l'explotació del bar del teatre, hem de seguir els criteris de l'article 101 de la LCSP. El càlcul inclou tots els ingressos previstos que obtindrà el concessionari al llarg de la vigència total del contracte (inclosos els anys de pròrroga).

PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ:

Any	Cànon	Import total	
2025	674,67 X 12	8.096,04	1r any concessió
2026	674,67 X 12	8.096,04	2n any concessió
2027	674,67 X 12	8.096,04	3r any pròrroga
2028	674,67 X 12	8.096,04	4t any pròrroga
2029	674,67 X 12	8.096,04	5è any pròrroga
TOTAL		40.480,20	

El pressupost de la licitació és de 40.480,20 euros

6 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte. L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de signatura del contracte de la concessió.

En el termini d'un (1) mes posterior a l'inici de l'execució del contracte, i amb previ acord amb la persona responsable del contracte, es durà a terme una visita a les instal·lacions per comprovar que es compleixen totes les obligacions establertes en aquest plec i se'n deixarà constància mitjançant una acta favorable d'inici de l'activitat signada per ambdues parts.



Abans de la finalització del contracte es podrà acordar de forma expressa fins a 3 prorrogues d'un any cada una. Establint un màxim de durada de 5 anys.

7 OBLIGACIONS EMPRESA CONTRACTISTA

L'adjudicatària haurà de tramitar la llicència i comunicar l'inici de l'activitat a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès segons normativa aplicable a l'activitat per tècnic acreditat.

L'activitat quedarà classificada i restringida a l'activitat classificada establerta a l'annex IV punt a.3) Restaurant bar del decret 112/2010, de 31 d'agost. L'activitat queda sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, normativa sectorial i normes tècniques que li són d'aplicació.

Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Són obligacions de l'empresa contractista, a part de les establertes a la normativa corresponent en matèria de contractació, les següents:

- a) Utilitzar l'espai de bar-restaurant única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableixen en aquest plec.
- b) El catàleg de serveis a prestar està format per:
 - a. Venda i serveis de menjar d'elaboració pròpia i productes del territori
 - b. Venda de begudes, productes de cafeteria i altres.
 - c. Gestió de l'espai bar-restaurant.
 - d. Neteja planta baixa: terrassa, bar, vestíbul i banys planta baixa
- c) L'adjudicatària hauria de disposar d'una carta de serveis que permetés acollir dos tipus de serveis:
 - a. **Servei de restauració bàsic** de preus assequibles i en consonància a l'oferta de restauració regular del municipi.
 - b. **Servei amb un valor afegit gastronòmic**. Aquest servei, que pot diferenciar-se de l'anterior, busca la presència al municipi d'una oferta gastronòmica de qualitat vinculada a l'equipament cultural.
- d) Gestionar el bar restaurant mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic planteja, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, quant a horari i accés al públic, a garantir que no interfereixi mai en el correcte funcionament de l'equipament.



- e) A fer les inversions pertinents en els espais de cuina, per a la correcta prestació del servei. (inversions que complementen les condicions de lliurament descrites)
- f) L'adjudicatària ha de disposar des del primer moment dels permisos i impostos, arbitris i gravàmens de qualsevol administració competent, que afectin a l'activitat objecte de contractació, així com tramitar, obtenir i assumir el pagament de llicències necessàries per a dur a terme el servei objecte del contracte. A aquest efecte, ha d'exhibir, a petició del responsable del contracte, el document que acrediti que els ha satisfet.
- g) Conservar i mantenir en perfecte estat, les instal·lacions, i el mobiliari i gestionar-les de forma que tots els serveis que es prestin mantinguin, en el transcurs del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- h) Aplicar els protocols de seguretat que estableixin
- i) Comunicar i posar en coneixement del responsable del contracte, les avaries, deficiències i qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o menyscar el funcionament del servei o de l'equipament en general.
- j) Ha de disposar dels següents plans i implantar-los una vegada iniciï l'activitat:
 - a. Pla de neteja i desinfecció
 - b. Pla de control de l'oli de fregir
 - c. Pla de control de residus
 - d. Pla de control de plagues
 - e. Pla de control d'al·lèrgies
- k) Estarà obligat a aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus.
- l) Contractarà el personal suficient per garantir el funcionament adequat del servei i la bona atenció a les persones usuàries, no generant-se cap vincle laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.
- m) Disposarà del corresponent pla de riscos laborals i totes les persones que s'adscriuïn al servei hauran de disposar o bé rebre en el mínim de temps, formació concreta al respecte.
- n) Un cop finalitzat el contracte la concessionària, ha de deixar les instal·lacions objecte d'aquest contracte lliures, vàcues i netes.
- o) Abstenir-se a instal·lar equips de megafonia, vídeo, televisions, enginyers mecànics o electrònics sense prèvia autorització.

En relació amb les persones usuàries:

- a) No podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.



- b) Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/àries del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- c) Garantir que les persones usuàries puguin ser ateses en català i redactar qualsevol material de difusió, carta, menú, avisos o convocatòries que es facin al bar-restaurant en llengua catalana.
- d) A coordinar-se amb el teatre, amb el seu ús i programació.

En referència als horaris:

La instal·lació, com a mínim, complirà els horaris i donarà servei amb continuïtat i regularitat durant les activitats culturals organitzades per l'ajuntament o per altres entitats o per privats.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis en el funcionament ordinari de l'equipament, per a un millor servei a la ciutadania.

Situar en lloc visible i a disposició dels/les usuaris/àries del bar-restaurant, l'horari d'obertura de les instal·lacions.

A més, s'haurà de prestar servei un mínim 5 dies setmana, amb un mínim de dues franges horàries.

En referència als productes a servir:

- a) Observar estrictament la normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència. Per aquest concepte, resta del tot prohibit;
 - a. Vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus a qualsevol persona.
 - b. Permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menor de divuit anys.
 - c. Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses
 - d. Vendre tabac ni tant sols mitjançant màquina expeditora.
- b) Les begudes alcohòliques permeses hauran de ser consumides exclusivament a l'espai destinat a bar restaurant. També hauran de consumir-se exclusivament dins d'aquests espais, altres begudes, els envasos dels quals no reuneixin les condicions de rigidesa i capacitat reglamentàriament establertes. S'ha de tenir fixat en lloc perfectament visible un rètol adhesiu amb el missatge següent: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques a menors de divuit anys".
- c) Col·locar a l'entrada de l'establiment un rètol establint la prohibició de fumar a l'interior i donar compliment a la normativa vigent en matèria de mesures sanitàries en front el



tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.

- d) Disposar d'informació clarament visible sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies amb cartells, plafons o rètols col·locats en un o diversos indrets de l'establiment i que siguin fàcilment perceptibles per a les persones consumidores (per exemple, a la zona de recepció de l'establiment, al lloc d'atenció, a la caixa...) i a les a les cartes, les pissarres que s'escriuen diàriament a mà, al web... d'acord amb la normativa vigent en matèria d'informació al consumidor (Rg (UE) 1169/2011).
- e) Haurà de disposar la llista de preus de les consumicions amb IVA inclòs.

En relació a l'edifici

L'ajuntament té pressupostat 20.000 euros per a dotar el cafè bar de mobiliari, electrodomèstics i accessoris. Aquest equipament es definirà amb les recomanacions i d'acord amb les necessitats de l'adjudicatari d'aquest contracte. Essent l'ajuntament, en última instància, qui decidirà en que s'inverteix aquest import.

La resta de mobiliari, que superi aquest 20.000 euros, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Altres obligacions.

- a) La part contractista serà responsable de tots els danys, directes i indirectes, que amb motiu de la gestió del servei es causin a les persones, local, instal·lacions o béns afectes a l'explotació. Caldrà atendre a aquestes especificitats.
- a. La part contractista està obligada a contractar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima mínim de 300.000 €, que respondrà dels possibles danys que es puguin causar per la persona adjudicatària o el seu personal a béns municipals o a persones amb ocasió d'aquest contracte. S'haurà d'incloure també la responsabilitat per intoxicacions alimentàries.
- b. Així mateix, haurà d'incloure també la seva responsabilitat davant l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, sempre que els danys a l'esmentada instal·lació siguin conseqüència directa d'incendi, explosió o acció de l'aigua.
- b) Assumir les despeses de consums de gas.
- c) No serà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes, mobiliari, tingui o no, relació directa amb el servei objecte del contracte.
- d) A assumir la neteja regular del bar-restaurant, cuina, magatzem i dels serveis higiènics de la planta baixa, així com també l'entrada principal del teatre.
- e) A facilitar els serveis de restauració i cafeteria durant la programació d'espectacles.



8 CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-restaurant, en les seves variants de cafeteria o servei de menjars per emportar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

En referència a la seva ubicació en un espai cultural:

- a) Facilitar la informació en format paper de les activitats sobre l'equipament facilitades per l'ajuntament.
- b) La persona adjudicatària no podrà instal·lar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- c) No podrà posar cap màquina de joc en que es facin apostes ni cap màquina expendedora de tabac.
- d) Adequar les activitats que li són pròpies, i aquelles derivades de la seva activitat als nivells de soroll, ocupació d'espai i horaris que s'adeqüin a la seva ubicació. Atenent els requeriments que podran fer-li els seus gestors o els serveis culturals municipals.
- e) Permetre i garantir la visibilitat i difusió de tots els elements expositius que faciliti l'Ajuntament de Prats de Lluçanès relacionats amb els usos de l'equipament o culturals municipals.
- f) Col·laboració en la promoció i dinamització d'activitats del Cafè Teatre Orient.

En referència al tractament de residus

Gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat, tan els assimilables a domèstics com els residus especials, segons estableix la normativa.

En referència a les condicions higièniques sanitàries

- a) La neteja del local estarà al seu càrrec utilitzant productes respectuosos amb el medi ambient i compatibles per ús alimentari.
- b) Complir tots els requisits higienicosanitaris establerts a la normativa vigent.



9 DRETS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Son drets de l'empresa contractista, a part dels establerts al plec de clàusules administratives, els següents:

- a) Fer ús del local per executar l'objecte del contracte, que és l'explotació, en la modalitat de concessió de serveis, del servei de Bar – Restaurant del Cafè Teatre Orient.
- b) Percebre directament dels/les usuaris/àries els preus de les consumicions del Bar-Restaurant.
- c) Del manteniment de les instal·lacions (local) que l'ajuntament fa a l'entrega de l'espai definides a l'apartat 12.
- d) L'adjudicatària tindrà la prioritat (que no exclusivitat) en la prestació de serveis de bar fora d'aquests horaris i en el complex cultural del Cafè Teatre Orient. En cap cas, però cap altre persona o empresa podrà fer ús dels equipaments, mobiliaris o elements disposats i objecte d'aquest contracte per a la prestació de serveis de bar puntuals en el centre.
- e) Les persones i empreses podran, de forma potestativa, realitzar una visita a les instal·lacions alhora de poder concórrer a la licitació. Aquesta visita caldrà concertar-la amb l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

10 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS

L'Ajuntament es compromet a deixar l'obra del Cafè Teatre Orient acabada i complir amb les següents condicions:

- a) Facilitar una entrada de càrrega i descàrrega des de l'Avinguda Pau Casals.
- b) Disposar d'una assegurança que cobreixi el continent i el contingut de la totalitat de les activitats que es facin a l'interior del Cafè Teatre Orient.
- c) Disposar d'espai per a magatzem.
- d) Lavabos pels clients a compartir amb el teatre.
- e) Facilitar la creació de sinèrgies amb el concessionari del bar-restaurant pel bé de l'activitat global de l'equipament.
- f) Facilitar les claus a les portes d'accés a la zona del bar cafeteria restaurant que permeti la prestació del servei també fora dels horaris regulars o extraordinaris del centre.
- g) La zona del bar restaurant disposarà dels elements de lluita contra incendis necessaris establerts, com extintors, BIE's i detecció.

11 CONDICIONS DE L'ENTREGA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPAI DE BAR-RESTAURANT

- a) L'espai destinat al servei de bar-restaurant compta amb 185,42 m² que es distribueixen a la planta baixa i disposen de sala menjador i cuina i el magatzem a la planta inferior amb accés restringit.

Espai	M2
Vestibul	101,66 m2
Cuina	17,95 m2
Cafè bar	65,81 m2

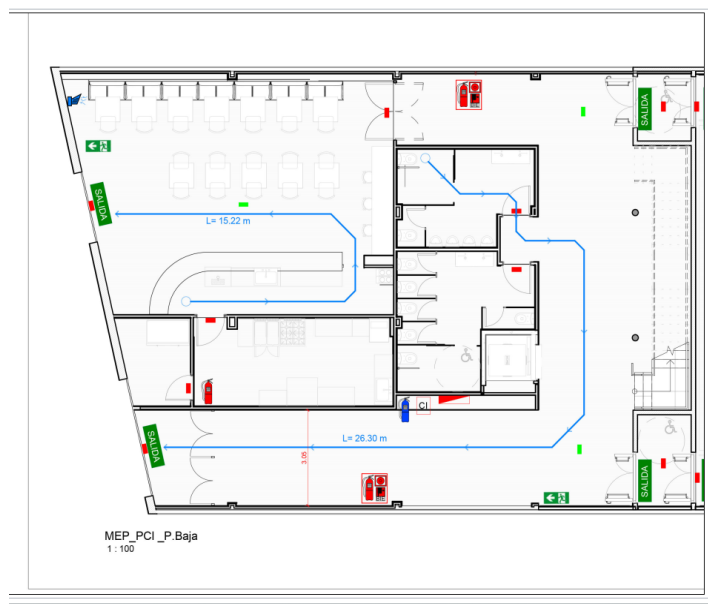
Acabats del local

El local es lliurarà en aquestes condicions:

Les obres totalment finalitzades i realitzades les instal·lacions corresponents.

L'ajuntament dotarà el bar de taules i cadires. La resta de bens mobles aniran a càrrec de l'adjudicatari. (banda de la dotació de 20.000 euros a que fa referència la clàusula 8.4)

Plànols



12 PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte.





Prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària està obligada a especificar les persones concretes que prestaran el servei de bar - restaurant, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles haurà de comunicar-se prèviament al personal controlador del contracte i a l'Ajuntament de Prats de Lluçanès i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i de capacitat de personal en seguretat alimentària que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene.

El servei no pot suspendre's per temps superior a 24 hores per qüestions de falta de personal (per finalització contractual, per baixa per contingències comunes i professionals, per substitució o modificació del personal,...).

L'empresa adjudicatària i el seu personal no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament.

13 CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) Criteris quantificables de forma automàtica65 punts

A. Millora del cànon mínim anual establert. (20 punts)

La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci l'augment més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{Cànon a valorar} / \text{millor oferta de cànon})^2$$

B. Proposta d'economia social. (25 punts)

Es valorarà amb 3 punt fins a un màxim de 15 punts la utilització de productes i/o proveïdors del Lluçanès. Caldrà especificar quins proveïdors s'utilitzaran, per cada proveïdor s'assignarà un punt.

Es valorarà amb 3 punts que tota la vaixela utilitzada sigui de ceràmica, a excepció de la que es requereix per al servei de menjar per emportar no sigui d'un sol ús.

Es valorarà amb 2 punts aquest darrer cas, utilitzant materials reciclables i/o compostables.



Es valorarà incrementar les franges horàries d'obertura de l'espai establertes en aquests plec de la forma següent: en cas d'oferir més franges horàries (a banda de les dues obligatòries) en els 5 dies d'obertura es valorarà amb 1 punt. En cas d'oferir més dies (a banda dels 5 obligatoris) amb 2 franges horàries es valorarà amb 2 punts. I en cas d'oferir més dies d'obertura i més franges horàries es valorarà amb 3 punts.

Es valorarà, a aquest efecte amb 2 punts, per la contractació de persones en situació de vulnerabilitat. Aquest es valorarà amb un document d'acord amb un programa de treball o un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió. L'acreditació es podrà fer amb una carta responsable sobre la situació de vulnerabilitat del personal que s'adscriu al contracte que acrediti la situació i el programa d'inserció al qual s'hi ha acollit.

Element		màxim
Productes i/o proveïdors de proximitat	Es puntuarà 3 punts per cada proveïdor	15
Vaixella ceràmica	màxim de 3 punts	3
Per emportar: vaixella compostable o reciclable	Màxim de 2 punts	2
Franges horàries	Més franges horàries en el 5 dies: 1 punt Més dies en dos franges horàries: 2 punts Més dies i més franges horàries: 3 punts	3
Contractació persones en risc de vulnerabilitat	Màxim 2 punts	2

C. Experiència en el sector de l'hostaleria (20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts, 2 punt per a cada any acreditat d'experiència laboral en el sector de l'hostaleria.



S'acreditarà l'experiència mitjançant la presentació de documents oficials com contractes de treball, certificats d'empresa i vida laboral, o altres documents acreditatius que detallen els anys treballats i la naturalesa de les tasques realitzades.

En cas d'autònom es valorarà a través de còpia dels rebuts d'autònom, certificat de la tresoreria general de la seguretat social que acreditin alta autònom o informe d'activitat econòmica.

b) Criteris subjectius65 punts

Es valorarà amb un màxim de 15 punts la presentació d'una graella d'activitats culturals de petit format. Es valorarà amb 3 punts per cada activitat fins a un màxim de 5 propostes d'actes de divulgació cultural realitzables amb caràcter anual o regular que es puguin fer dins de l'espai del bar/restaurant.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts la presentació d'una graella d'activitats vinculades al fet gastronòmic. Es valorarà amb 5 punts per cada activitat fins a un màxim de 6 propostes d'actes de divulgació gastronòmica realitzables amb caràcter anual o regular que es puguin fer dins de l'espai del bar/restaurant.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'aportació d'una doble graella: oferta de menús i oferta gastronòmica de valor afegit que permeti donar aquest valor als serveis de restauració. Caldrà aportar la carta i una memòria explicativa d'aquesta i es valorarà la seva qualitat gastronòmica.

Element		màxim
Proposta d'un calendari anual d'activitats culturals	Es puntuarà amb 3 punt per acte, amb un màxim de 15 punts.	15
Proposta d'un calendari anual d'activitats gastronòmiques al voltant de la restauració	Es puntuarà amb 5 punt per acte, amb un màxim de 30 punts.	30
Proposta de doble graella	Es valorarà fins un màxim de 20 punts.	20

14 PERFIL DEL CONTRACTANT



Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web de l'Ajuntament.

<https://pratsdellucanes.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

15 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

La documentació es presentarà en tres sobres.

El primer sobre contindrà la següent documentació:

Sobre A:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'annex 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El segon sobre contindrà la següent documentació:

Sobre B:

- Proposició dels criteris avaluable mitjançant judici de valor

El tercer sobre contindrà la següent documentació:

Sobre C:

- Proposició econòmica, basada en el preu, i altres criteris de valoració automàtica

haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2 del present plec.

16 SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

El volum anual de negocis: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys 18.000,00€.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

En cas de participants amb menys d'un any d'antiguitat en el sector es podrà substituir l'anterior acreditació per la presentació del justificant de tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00€, justificant trobar-se al corrent del seu pagament.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà **pel mitjà següent**:

Experiència mínima d'un any, durant els últims tres anys, en l'explotació de bars, cafeteries, restaurants o similars realitzats per l'empresa licitadora. En cas que no s'haguessin complert tres anys d'activitat, l'experiència mínima exigida d'un any serà proporcional als exercicis en què hagi estat actiu.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un





subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En el cas de tractar-se de licitadors que siguin empresari/es individuals o professionals autònoms hauran d'acreditar que estan o han estat donats d'alta com a autònoms, així com d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a activitats similars a l'objecte d'aquesta concessió, en el període que consti en els certificats aportats per acreditar els serveis efectuats.

També s'admetrà l'**experiència professional**, mínima d'un any dins dels últims tres anys, com

a treballador per compte d'altri en el sector d'hosteleria i restauració en llocs de treball de cert nivell de gestió que es correspongui, com a mínim, amb l'enquadrament següent, establert en la Resolució de 6 de maig de 2015, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el V Acord Laboral d'àmbit estatal pel sector d'hosteleria (ALEH V), publicat i BOE núm. 121, de 21 de maig de 2015:

- Article 16, Apartat B, dins del Grup professional primer o dins del segon, corresponent a "Cuiner".
- Article 16, Apartat C, dins de Grup professional primer o dins del segon, corresponent a "Cap del sector" o "Cap de sala càtering"

En aquest cas l'experiència professional **s'acreditarà mitjançant la presentació del/s contracte/s de treball** on consti el moment i durada del contracte, lloc de treball i enquadrament corresponent, adjuntant la vida laboral on quedi constància que el/s contracte/s aportats van ser efectius fins a la data de fi que consti en els mateixos.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 90 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de



selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

17 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Jordi Bruch Franch, que actuarà com a President de la Mesa, o en qui delegui.
- Anna Clària Vila, Vocal, o en qui delegui.
- Maria Faura Vilarmau, Vocal, o en qui delegui.
- Dolors Font Suriñach, Vocal, o en qui delegui
- Montse Padrís Rovira, Vocal, o en qui delegui
- Sara Blanqué Dolado, que actuarà com a Secretari de la Mesa, o en qui delegui.

18 PRERROGATIVES ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

19 OBERTURA PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

La Mesa de contractació, en una primera sessió, qualificarà prèviament la documentació



continguda en els sobres "A".

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o els esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

D'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de 5 dies naturals per fer-ho.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre "B" i s'efectuarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «C».

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació automàtics.

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

20 REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. I la documentació que acrediti, si s'escau, l'experiència en l'àmbit de la restauració.

També caldrà constituir la garantia definitiva en aquest termini.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP



21 OFERTES AMB VALORA ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que s'estableix d'acord amb l'art. 85RGLCAP.

22 GARANTIA DEFINITIVA

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

23 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

24 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de dos mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

25 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

26 INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions que cometi l'adjudicatari a les instal·lacions en l'execució dels serveis es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classifiquen o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a 10 dies sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que procedeixi la mateixa causa de l'incís anterior.
- 3.- La prestació palesament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en la forma de prestació, no utilització dels medis mecànics exigits o mal estat de conservació o de decòrum en els mateixos.
- 5.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial deis serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 6.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió de les ordres escrites de l'alcaldia relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte, o la reposició de material inservible.
- 7.- El Cessament en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho facin legítim.
- 8.- La percepció pel contractista de qualsevol remuneració o cànon per part dels usuaris



del servei, que no estiguin degudament autoritzats.

9.- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe d'acord amb la normativa aplicable o salubritat o ornament públic, sempre que es tracti de conductes no contemplades en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

10.- Impediment de l'ús del servei públic a alguna persona amb dret a la seva utilització.

11.- Impediment o la greu obstrucció al normal funcionament del servei.

12.- Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, instal·lacions o elements del servei, siguin elements mobles o immobles, i en tot cas quan superin els 3.000€.

13.- La venda de tabac i alcohol a menors de divuit anys.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1.- El retard reiterat en la prestació dels serveis als usuaris així com els tractes incorrectes.

2.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o d'incompliment de les ordres de l'alcaldia per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

3.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses pel contractista.

4.- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

5.- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrits als serveis.

6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

7.- Depenent de la intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures i instal·lacions, sempre que aquets no ascendeixin a la quantitat de 3.000€.

Es consideraran lleus totes les altres no previstes anteriorment i que contravinguin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu dels serveis.

D'acord amb la legislació vigent i en tractar-se de l'ordenació de l'ús d'uns equipaments municipals s'estableix el següent règim sancionador:

- a) Les faltes molt greus, poden ser sancionades amb multes de fins a 3.000€.
- b) Les faltes greus, poden ser sancionades amb multes de fins a 1.500€.
- c) Les faltes lleus, poden ser sancionades amb multes de fins a 750€.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'expedient oportú i d'acord amb el

procediment legal establert, en el que actuarà d'instructor el regidor en qui es delegui, i de secretari, el de la Corporació o funcionari en qui delegui observant les garanties jurídiques i administratives establertes en la normativa de vigent aplicació. També es reclamaran els danys i perjudicis ocasionats en l'equipament.

27 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

28 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

29 ANNEX AL PCAP

Model de declaració responsable

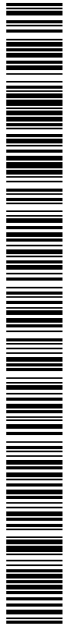
ANNEX 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a l'explotació, en la modalitat concessió de serveis, del servei de bar-restaurant del Cafè Teatre Orient i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:





Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es* DNI*

Correu electrònic professional* Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
(Data i signatura)."

**ANNEX 2**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'explotació, en la modalitat concessió de serveis, del servei de bar-restaurant del Cafè Teatre Orient, es compromet a portar-la a terme la concessió del servei amb les següents:

Cànoneuros
Productes i/o proveïdors de proximitat següents:	- - -
Ús vaixel·la ceràmica	Si /No
Per emportar: ús vaixel·la compostable o reciclable	Si /No
Increment franges horàries/ dies (anotar el total de franges horàries i dies oferts)
Contractació persones en risc de vulnerabilitat	Si /No
Anys experiència restauració (caldrà aportar documentació acreditativa, sinó no es tindrà en compte)	

(Data i signatura)."

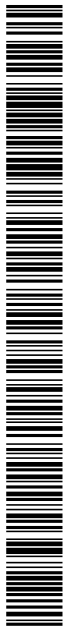
Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

Codi Segur de Verificació: 022309c5-35e2-4b5a-8e43-6cf295853e07
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23260370
Data d'impressió: 05/03/2025 11:49:24
Pàgina 27 de 27

SIGNATURES
1.- JORDI BRUCH FRANCH (TCAT) (Alcalde), 05/03/2025 10:20



Document signat electrònicament

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat