



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE CAPTACIÓ I FORMACIÓ DE VOLUNTARIAT VINCULAT A L'ENVELLIMENT QUILOMETRE ZERO: EIX DE LA SOLITUD NO VOLGUDA A LA COMARCA DE LA RIBERA D'EBRE – ANUALITAT 2025

1. Antecedents i justificació de la necessitat del contracte

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre va signar, en data 3 d'agost de 2022, el contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, en què està previst que es duguin a terme accions d'empoderament a la comunitat per captar i formar voluntariat que pugui atendre persones grans en les quals s'hagi detectat una situació de solitud no volguda, vinculades en la Fitxa 046 Envel·liment Quilòmetre Zero. D'ara endavant anomenat com a EQZ.

Des de serveis socials, s'ha entès del tot necessària la realització d'una diagnosi prèvia de la situació d'envel·liment a la comarca i especialment amb un aprofundiment de la situació de la solitud no volguda a la Ribera d'Ebre. Al llarg de l'anualitat 2025 ens centrarem en treballar la solitud no volguda per ésser el col·lectiu de gent gran més vulnerable.

2. Objecte i tipus de contracte

L'objecte del contracte és:

- Empoderar a la comunitat per captar voluntariat amb un suport formatiu previ.
- Identificar persones de la comunitat que adquireixin un compromís en formar-se i actuar per potenciar la participació activa de la gent gran en la comunitat.
- Dissenyar, coordinar i gestionar les accions de sensibilització de la societat vers la inclusió social activa de les persones grans.
- Analitzar el perfil de les persones voluntàries amb la finalitat de crear una borsa de voluntariat a la comarca.
- Garantir la protecció del voluntariat sota l'aixopluc de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- Informar, acollir, formar, coordinar i fer seguiment de la borsa de voluntariat.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis** d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Sobre la base de l'establert en l'article 99 de la LCSP apartat segon, s'aconsella a l'òrgan de contractació la **NO divisió en lots** el present contracte ja que la realització independent de les diverses





prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

En relació amb la **durada del contracte**, aquesta anirà des de la data d'adjudicació fins al 30 de novembre de 2025. En cap cas el present contracte tindrà una durada superior a un any atès l'establert en l'article 118 de la LCSP.

Els **codis CPV** aplicables a aquest contracte són:

85320000-8 Serveis socials.

85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a gent gran.

98133100-5 Serveis de suport per al desenvolupament de l'esperit cívic i per als serveis a la comunitat.

3. Àmbit d'actuació

El projecte anirà dirigit a totes les poblacions de la comarca de la Ribera d'Ebre: Riba-roja d'Ebre, La Palma d'Ebre, Ascó, Flix, La Torre de l'Espanyol, Vinebre, Garcia, Móra la Nova, Móra d'Ebre, Benissanet, Miravet, Rasquera, Ginestar, Tivissa, Darmós i La Serra d'Almos.

4. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el contracte menor de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

A fi de garantir l'obtenció de la millor oferta, l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells.

5. Publicitat i perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre compta amb la Plataforma dels Serveis de Contractació Pública a la qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15534119?categoria=0>





6. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb el reflectit allà i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





7. Presentació de proposicions i documentació administrativa

7.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini indicat en la invitació a participar, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes Sobre Digital que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitador per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació hauran de contenir la següent documentació:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que es proposa com Annex I adjunt a la present Memòria.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme el model proposat en l'Annex II adjunt en la present Memòria.

c) Altres documents acreditatius en relació amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria d'acord amb la clàusula 9.

8. Informe d'insuficiència de mitjans

L'Àrea de Ciutadania no disposa dels suficients mitjans personals ni materials per desenvolupar les accions comunitàries, de sensibilització, ni l'expertesa a nivell de RRHH del personal tècnic per la seva execució a nivell comunitari. Per aquest fet es considera justificada la contractació d'una empresa externa, qui resolgui les mancances existents.

9. Responsable

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

10. Els criteris de valoració de les ofertes seran els següents:

El/la empresa/entitat que es vulgui presentar haurà de complir les següents planificacions imprescindibles i alhora excloents de forma automàtica del procés de no comprometre's:

Tasques a realitzar:

<i>Fer campanyes informatives sobre el voluntariat amb la finalitat de sensibilitzar a la societat: preparació, disseny i execució d'accions</i>
<i>Captació de voluntariat establint un circuit d'inscripció: acollida, recollida de dades (fitxa tècnica), formació i seguiment, circuit d'activació del voluntariat</i>
<i>Creació de fitxa del voluntariat on es recullin les dades personals, habilitats, disponibilitat horària i de desplaçament, preferències d'àmbits d'actuació, entre d'altres.</i>
<i>Creació d'una borsa de voluntariat: mantenir la borsa activa i actualitzada. Assegurar al personal voluntari</i>
<i>Formació de la borsa del voluntariat</i>
<i>Detall de les activitats que portarà a terme el personal voluntari: acompanyar a tallers, visites domiciliàries, trucades telefòniques...</i>





<i>Circuit d'activació del voluntariat: creació d'un document on es detalli el procediment a seguir per activar el servei de voluntariat en aquelles persones que ho requereixin</i>
<i>Circuit de seguiment: reconduir les seves motivacions, ajudar a consolidar la tasca i orientar-la en allò que requereixi, reconèixer la tasca desenvolupada...</i>
<i>Reunions de seguiment per a la millora contínua</i>

Les ofertes presentades es valoraran d'acord amb la **millor relació qualitat – preu** emprant diversos criteris valorables per mitjà de fórmules aritmètiques i/o criteris automàtics.

L'oferta amb la puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Els criteris de valoració de les ofertes seran els següents:

1. Experiència professional (màxim 45 punts).

Experiència professional en lideratge i execució de processos comunitaris acreditada degudament mitjançant contractes, resolucions d'adjudicació o convenis de col·laboració.

- Per cada mes d'experiència en liderar i executar accions comunitàries arreu de Catalunya en administracions públiques: 2 punts/mes.
- Per cada mes d'experiència en liderar i executar accions comunitàries de proximitat a les Terres de l'Ebre en administracions públiques: 4 punts/mes.
- Per cada mes d'experiència en liderar i executar accions vinculades amb la captació, gestió, dinamització, formació, etc. del voluntariat en l'àmbit d'actuació a una administració pública local: 6 punts/mes.
- Per cada mes d'experiència en liderar i executar accions vinculades amb la captació, gestió, dinamització, formació, etc. del voluntariat en l'àmbit d'actuació de l'administració pública comarcal a les Terres de l'Ebre: 8 punts/mes.

Per acreditar l'experiència professional serà imprescindible presentar els contractes/resolucions d'adjudicació o convenis de col·laboració.

2. Formació del personal que executarà les accions objecte del contracte (5 punts).

Formació reglada del personal que executarà les accions directes:

- Per cicle formatiu de grau superior vinculat en l'àmbit social: 1 punt
- Per diplomatura universitària vinculada en l'àmbit social: 2 punts





- Per grau universitari/llicenciatura vinculat en l'àmbit social: 3 punts

Formació complementària del personal que executarà les accions directes:

- Per cada curs de formació de màxim 40h vinculat en l'àmbit de dinamització comunitària: 1 punt
- Per cada curs de formació a partir de 40h vinculat en l'àmbit de dinamització comunitària: 2 punts
- Per cada curs de formació de màxim 40h vinculat en l'àmbit del voluntariat: 3 punts
- Per cada curs de formació a partir de 40h vinculat en l'àmbit del voluntariat: 4 punts

Per acreditar la formació del personal executor serà imprescindible presentar el currículum vitae i experiència professional en els àmbits puntuables.

Juntament en l'anterior, s'han d'aportar les còpies simples de les titulacions obtingudes i referenciades en el currículum vitae de cada integrant de l'equip.

3. Formació del personal que coordinarà i/o donarà suport al personal executor (5 punts):

Formació reglada del personal que executarà les accions directes:

- Per diplomatura universitària vinculada en l'àmbit social: 2 punts
- Per grau universitari/llicenciatura vinculat en l'àmbit social: 3 punts

Formació complementària del personal que executarà les accions directes:

- Per cada curs de formació de màxim 40h vinculat en l'àmbit de dinamització comunitària: 1 punt
- Per cada curs de formació a partir de 40h vinculat en l'àmbit de dinamització comunitària : 2 punts
- Per cada curs de formació de màxim 40h vinculat en l'àmbit del voluntariat: 3 punts
- Per cada curs de formació a partir de 40h vinculat en l'àmbit del voluntariat: 4 punts

Per acreditar la formació del personal executor serà imprescindible presentar el currículum vitae i experiència professional en els àmbits puntuables.

Juntament en l'anterior, s'han d'aportar les còpies simples de les titulacions obtingudes i referenciades en el currículum vitae de cada integrant de l'equip.

3. Oferta econòmica (45 punts).





Per la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte l'establert en l'Annex II presentat per cada empresa/entitat interessada.

La proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 45 punts i la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [1 - (\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta Millor}) / \text{Import de licitació}] * \text{punts}$$

S'ha de tenir en compte l'establert en la clàusula 11.4 en relació amb els criteris per considerar una oferta anormalment baixa.

11. Finançament

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 2025/2310.22707 i es finançarà amb la *Fitxa 046. Envelliment de quilòmetre zero* pertanyent del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

11.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions detallades en la present memòria.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions mencionades i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en unitats de temps d'acord amb l'establert en l'article 309 de la LCSP.

11.2. Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, excepte disposició en contra, d'acord amb el detall següent:





PBL (IVA exclòs)	9.551,42 euros
Tipus d'IVA	10%*
Import en concepte d'IVA	955,14 euros
PBL (IVA inclòs)	10.506,56 euros

*L'IVA aplicable és del 10% atès l'establert en l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació com tampoc aquelles que siguin considerades anormalment baixes d'acord amb l'establert en l'apartat quart de la present clàusula.

11.3. Valor estimat del contracte

Amb caràcter general i sobre la base de l'establert en la legislació vigent aplicable i la present memòria, el valor estimat dels contractes serà determinat per l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el càlcul del valor estimat hauran de tenir-se en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D'acord amb l'establert en la present clàusula, el valor estimat del contracte és de 9.551,42 euros.

11.4. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

En el present procediment on es contemplen una pluralitat de criteris, es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:





- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè





considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

12. Dades econòmiques del pressupost

Concepte – accions al 2025		Hores	€/h	Import (€)
Acció 1 Treball de camp	- Fer campanyes informatives sobre el voluntariat. - Captació de voluntariat. - Crear i assumir la formació de la borsa del voluntariat. - Detallar les activitats que portarà a terme el personal voluntari. - Fomentar l'activació del voluntariat. Realització de tallers, grups d'ajuda mútua, incorporació a projectes individuals...	367h (distribuïdes entre abril i novembre)	24€ (inclou costos indirectes de desplaçament)	8.808,00€
Acció 2 Elaboració documental i circuits d'intervenció	- Creació de la fitxa individual del registre del voluntariat. - Establir un circuit d'inscripció. - Crear el circuit d'activació del voluntariat. - Crear el pla formatiu de les persones voluntàries. - Crear el circuit de seguiment de cada voluntari.	14,75h	22,70€	334,82€
Acció 3 Coordinació de seguiment i tancament	- Dur a terme les reunions de seguiment i coordinació amb el Consell Comarcal. - Retorn memòria final de les activitats	8h	22,70€	181,60€
		10h	22,70€	227,00€





	realitzades i planificació propostes de millora.			
TOTAL:				9.551,42€*

*L'import total indicat inclou totes les despeses indirectes que es puguin derivar de la realització de les activitats esmentades (desplaçament, dietes, gestió, material...)

Consideracions a tenir en compte:

Les accions descrites anteriorment dependran de l'èxit en la captació del voluntariat, en funció d'aquest èxit, el tècnic encarregat de les accions haurà de reinventar el pla de treball i/o assumir més xerrades, tallers, activitats... per aconseguir la finalitat del projecte.

Les accions es duran a terme segons el calendari previst que es mostra a continuació, respectant els dies de coordinació i memòria final d'activitat (Acció 3) i de treball de gestió documental previ a la intervenció (Acció 2).

El mes d'agost serà inhàbil i les accions de treball de camp als 16 municipis (Acció 1), es realitzen a raó de 367h de treball de camp distribuïdes entre els mesos d'abril i novembre de 2025, deixant l'horari a lliure elecció de l'empresa adjudicatària.

GENER						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29





--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

30						
----	--	--	--	--	--	--

JULIOL						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOST						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRE						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Acció 2 (elaboració i gestió documental)



Acció 3 (reunions de coordinació i millora contínua)



Acció 3.1 (redacció i retorn memòria final)

13. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre).

Tenint en compte que el contracte actual requereix el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Execució del contracte menor per la prestació del servei d'actuacions comunitàries en solitud no volguda vinculada a l'envelliment quilòmetre zero a la comarca de la Ribera d'Ebre – anualitat 2025
Obligació de l'adjudicatari	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

PROPOSTA:





Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

Atès l'anterior, es proposa que s'iniciï el corresponent expedient de contractació per la realització de la captació i formació de voluntariat vinculat a la Fitxa EQZ i a la prevenció i intervenció de la solitud no volguda en persones grans.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

