



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ADEQUAT A LA LLEI 39/2015 PER L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES. (X2025000137).

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	2
1.1) Definició de l'objecte del contracte	2
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	2
1.3) Pressupost base de licitació	3
1.4) Existència de crèdit	3
1.5) Durada del contracte i possibles prorroques	3
1.6) Valor estimat	3
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
1.8) Perfil de contractant	4
1.9) Presentació de proposicions	4
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	4
1.11) Criteris d'adjudicació	6
1.12) Termini per a l'adjudicació	6
1.13) Variants	6
1.14) Ofertes anormalment baixes	6
1.15) Garantia provisional	6
1.16) Garantia definitiva	6
1.17) Procediment de negociació	6
1.18) Presentació de documentació	7
1.19) Formalització del contracte	8
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	8
2.1) Drets i obligacions de les parts	8
2.2) Condicions especials d'execució	9
2.3) Modificació del contracte	9
2.4) Règim de pagament	10
2.5) Revisió de preus	10
2.6) Penalitats	10
2.7) Causes de resolució	12
2.8) Termini de garantia del contracte	12
2.9) Cessió	12
2.10) Subcontractació	12
2.11) Deure de confidencialitat i protecció de dades	12
2.12) Règim jurídic de la contractació	13
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics	13
2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	13
2.15) Assegurances	13
2.16) Responsable del contracte	14
2.17) Termini de garantia	14
ANNEX 1 AL PCAP DECLARACIÓ RESPONSABLE	14



ANNEX 2 AL PCAP. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.....	18
ANNEX 3 AL PCAP. MODEL OFERTA ECONÒMICA.....	19

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Objecte: adquisició i la implantació d'un sistema de gestió d'expedients adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria.

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a l'Ajuntament de Navarcles adaptar els seus procediments administratius al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el servei de consulta tècnica als usuaris.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació, es prestaran en format software as a service (SaaS) sense que sigui necessari que l'Ajuntament realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per a què el servei funcioni correctament.

Específicament el Plec de prescripcions tècniques particulars estableixen les característiques, condicions i qualitats mínimes de les eines i/o serveis demandats, que funcionalment, s'entenen com un sistema integrat d'informació per a la gestió de processos administratius, i que ha de donar servei als usuaris de l'Ajuntament en la tramitació dels procediments administratius de manera electrònica, així com també proveir les eines i plataformes tecnològiques necessàries per tal de que la informació i els mecanismes de comunicació definits a la normativa vigent estiguin disponibles per als ciutadans amb les garanties jurídiques corresponents.

El Codi CPV que correspon és

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

72512000-7 Serveis de gestió de documents

302111300 plataformes informàtiques

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer amb el present contracte consisteixen en disposar les eines que permetin donar compliment a tots els aspectes que marca la normativa vigent en relació a l'administració electrònica.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, estan acreditats a l'expedient en l'informe tècnic de l'informàtic municipal de data 8 d'abril de 2024



Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El preu serà de 9.308,75€ IVA exclòs d'acord amb el detall següent:

Pressupost IVA exclòs	Pressupost IVA inclòs
9.308,75	11.263,59€*

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 11.263,59€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200 21600

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la formalització del contracte.

Es preveuen tres pròrrogues d'un any de durada cada una d'elles. De tal manera que la durada total del contracte no superarà els quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà pel òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa sempre i quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

El preu de la pròrroga serà de 8.538,75€/any, ja que el primer any del contracte hi ha previst el servei de dret d'ús de la plataforma, manteniment, suport i hosting (8.538,75€ sense IVA) i el servei d'implantació del e_Notum en paper i cost de configuració de nodes (770,00€ sense IVA) despesa només prevista

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 36.632,75€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



Ajuntament de Navarcles

1er any durada	9.308,75
1a pròrroga	8.538,75
2a pròrroga	8.538,75
3a pròrroga	8.538,75
Modificació prevista	1.707,75
TOTAL VEC	36.632,75

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP, segons es desprèn de l'informe emès pel tècnic informàtic municipal, obrant en l'expedient.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.navarcles.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà la notificació on s'indicarà com presentar la seva oferta via telemàtica en un fitxer, el qual haurà de contenir dos arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

ARXIU ELECTRÒNIC 1:

- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.
- Declaració responsable sobre tractament de dades, ubicació de servidors i subcontractació, si s'escau, segons model Annex 2 del PCAP.

ARXIU ELECTRÒNIC 2:

- Oferta econòmica, segons el model Annex 3 del PCAP.

L'empresa a la que es cursarà invitació serà:

AUDIFILM CONSULTING S.L.U.: Crt. Comarcal C-250, Km. 4,3 – Planta 2 Quart (17241 Girona) Tel.: 972 010101

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:



■ Disposar de capacitat jurídica i d'obrar i no estar incurs en les prohibicions de contractar previstes a la LCSP.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Requisits: Volum anual de negocis en l'àmbit de la present licitació que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim de 62.865,03€ IVA exclòs.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa

Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- EXPERIÈNCIA I FIABILITAT (art. 90.1.a LCSP)

L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració electrònica en almenys 10 administracions del sector públic en els últims tres anys. S'haurà de presentar una relació dels principals serveis realitzats indicant, importa, destinatari. En cas de requeriment s'haurà d'aportar certificats expedits per l'òrgan competent de bona execució del servei.

- DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES (art. 90.1.c LCSP)

Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III del Uptime Institute:

- Tier III - Certification of Operational Sustainability
- Tier III - Certification of Constructed Facility.
- Tier III - Certification of Design Documents.

Per valorar aquest requisit, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que les instal·lacions des de les que es presti el servei compleixen aquestes característiques i aportar la certificació de:

- ENS CATEGORIA ALTA De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran d'haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional



1.11) Criteris d'adjudicació

L'únic aspecte de negociació és el preu final del servei.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, per determinar si l'oferta es pot considerar anormalment baixa s'aplicaran els criteris de l'article 85 RGLCAP.

1.15) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17) Procediment de negociació.

L'únic aspecte de negociació és el preu final del servei.

Procediment de negociació: Per tal de fer efectives les disposicions dels articles 166 a 171 de la LCSP la negociació s'articularà de la forma següent:

Invitació. Es cursarà la notificació de l'aprovació de l'expedient a l'empresa AUDIFILM CONSULTING S.L.U

En la mateixa s'indica un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica

Presentació de l'oferta inicial. L'empresa presentarà la seva oferta inicial amb els 2 arxius citats en la clàusula 1.9 del PCAP dins del termini indicat a la invitació.

La negociació es configurarà de la següent manera: En tractar-se d'un procediment d'adjudicació mitjançant negociació sense publicitat ni concurrència per motius tècnics, les negociacions en relació a l'oferta inicial amb l'objecte d'aconseguir les millors condicions, les portarà a terme la mesa de contractació o els serveis tècnics en qui aquesta delegui.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.



Ajuntament de Navarcles

La Mesa estarà formada per:

President:

Títular: Daniel Portella, informàtic municipal

Suplent: Ivan Vico, tècnic serveis generals

Vocals Títular:

Núria Arola Codina, Interventora

Suplent: Silvia Sala, funcionària

Títular: Belén Roca Bach, Vicesecretària

Suplent: Imma Finestres, funcionària

Títular: Gemma Pons, funcionària

Suplent: Miquel Martínez, arquitecte tècnic

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) Comunicar la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
 - d) En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

a) Drets i obligacions generals.

Drets:

1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent en la forma i quantia que resulti del procés de licitació.
2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions d'obra i servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Obligacions:

1. Les obligacions del contractista per l'execució d'aquest contracte seran aquelles indicades en el plec de prescripcions tècniques que acompanya al present i les previstes en aquest plec
2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
3. Donar compliment a les condicions especials d'execució.

b) Obligacions principis ètics.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarcles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Navarcles a la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



Ajuntament de Navarcles

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Navarcles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són:

1. El contractista es sotmetrà en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. L'empresa presentarà una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 2 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'empresa s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
3. L'empresa ha d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
4. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:



Ajuntament de Navarcles

Configuració d'altres mòduls que siguin d'utilitat a l'eina.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

2.4) Règim de pagament

El preu és anual i es pagarà el 100% a l'inici de cada anualitat del servei, prèvia presentació de la corresponent factura degudament conformada pels tècnics municipals i regidor delegat de l'àrea, un cop efectuada la conformitat.

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Navarcles és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01081402

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, el plec tècnic, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució de les obres seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
2. Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el PPTP, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
3. No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
4. Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
5. Desobediència reiterada a les ordres escrites donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de més de tres dies sense atendre l'ordre donada)
6. Retards reiterats en la prestació del servei (més de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)



Ajuntament de Navarces

7. Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació del servei (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives)
8. Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
9. Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
10. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
11. Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
12. Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenarla.

b) Seran infraccions greus:

1. Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament i la prevista en el present plec.
2. Tractament incorrecte als membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
3. Altres irregularitats en l'execució del contracte.
4. Desobediència reiterada a les ordres escrites donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més d'un dia sense atendre l'ordre donada)
5. Retards reiterats en la prestació del servei (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
6. Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació del servei (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
7. Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
8. Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
9. Desobediència de les indicacions o ordres escrites per part de l'Ajuntament o de la direcció facultativa relatives a la prestació d'obra. I en especial, en relació a les senyalitzacions i tancaments del recinte de les obres pel correcte desenvolupament de l'equipament esportiu municipal.
10. Subcontractar partides d'execució d'obra per a les quals no es permet la subcontractació, d'acord amb el PCAP del contracte.

c) Seran infraccions lleus:

1. Retards reiterats en la prestació del servei (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
2. Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació del servei (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
3. Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:

- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes fins el 10% respecte del preu anual del contracte.
- b) Infraccions greus: multes fins el 8% respecte del preu anual del contracte.
- c) Infraccions lleus: multes fins el 5% respecte del preu anual del contracte.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials qualificades com a obligacions essencials del contracte.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la finalització del contracte.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

Es podrà subcontractar prestacions accessòries del contracte.

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

2.11) Deure de confidencialitat i protecció de dades.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. Normativa continguda en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una



finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.



2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'informàtic municipal Sr. Daniel Portella.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Termini de garantia.

El termini de garantia, serà d'un (1) any a comptar des de la finalització del contracte.

ANNEX 1 AL PCAP DECLARACIÓ RESPONSABLE

-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ADEQUAT A LA LLEI 39/2015 PER L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta



Ajuntament de Navarcles

licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



Ajuntament de Navarcles

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarcles per tal de fer la modificació corresponent.



Ajuntament de Navarcles

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Navarcles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2 AL PCAP. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Data i signatura)."



ANNEX 3 AL PCAP. MODEL OFERTA ECONÒMICA.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del servei d'eines informàtiques per a la gestió per mitjans digitals l'activitat administrativa de l'Ajuntament de Navarcles es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, amb les següents condicions:

a) Preu: Em comprometo a executar el contracte pel següent import

Oferta econòmica	
Pressupost de licitació: 34.925,09 € (IVA exclòs) import per a tota la durada prevista del contracte (4anys)	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa	%

(*) Cal adjuntar a la present oferta¹:

- **Estudi econòmic desglossat per partides i anualitats** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

b) Subcontractació ²

L'empresa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

A continuació s'indica el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització:

-
-

(Data i signatura)

¹ La no presentació de la documentació justificativa de l'oferta (estudi econòmic desglossat per partides; i pla de treball), o la manca de concordança d'aquests amb la memòria tècnica o el present plec de clàusules administratives, podrà ser motiu d'exclusió del procediment.

² Omplonar pel cas que l'empresa tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests