

COORDINACIÓ SERVEIS DIGITALS OL/mc

Exp.900648 /25
26.02.2025

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN GESTIÓ PATRIMONIAL A L'APLICACIÓ GPA

1. OBJECTE

L'objecte del present concurs és fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques per a la contractació del servei d'assistència en gestió patrimonial a l'aplicació GPA de Gestió Patrimonial.

2. REQUERIMENTS TÈCNICS GLOBALS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA

Es requereix l'assistència en gestió patrimonial a l'aplicació GPA de Gestió Patrimonial, amb l'objectiu d'atendre tots els dubtes derivats de la pràctica patrimonial.

Treballs a realitzar dintre d'aquest servei:

- Resoldre els dubtes:
 - A la tramitació d'expedients patrimonials.
 - Del model de gestió patrimonial definit i implantat.
 - Del maneig de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial GPA. Si cal, els consultors de l'empresa accediran en remot al PC dels usuaris.
 - Derivats de treballs de rectificació de l'inventari de béns i drets.
 - Derivats de la gravació de les dades a GPA.
- Analitzar i definir el tractament de nous casos, i orientar sobre les seves possibles solucions.
- Assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.
- Atendre els dubtes relacionats amb el tancament de l'exercici.



Per tal de dur a terme aquest servei, aquest ha de tenir aquestes condicions:

- Disponibilitat d'una bústia específica de correu electrònic on trametre les consultes. Aquestes consultes s'atendran per consultors especialitats en un termini màxim de 48 hores laborables.
- En cas de requerir un contacte més ràpid, es disposarà d'un número de telèfon on poder contactar amb els consultors en horari d'oficina els dies laborables.

3. CLÀUSULES LEGALS

3.1. Seguretat

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'AMB durant l'execució de l'eina.

3.2. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguí accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'AMB haurà de ser aprovat prèviament pel client.

