

## FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI PRINCIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ (EXPEDIENT 6108/2024).

D'una banda, el Sr. Pere Virgili Domínguez, Alcalde President de l'**AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ**, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. Alejandro Vigil Casco, amb DNI número 11801104-B i domicili professional a Barcelona, C/ Aragó, núm. 11, porta C, actuants en nom i representació de l'entitat TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, SLU., amb CIF número B-64338767, en virtut de l'escriptura de poder núm. 2.444, de data 16 d'octubre de 2006, atorgada davant de la notaria Sra. Maria Pilar de Prada Solaesa, inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, d'ara en davant l'adjudicatari.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

### MANIFESTEN

I. Previs els tràmits administratius corresponents, per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2025, es va aprovar l'expedient administratiu núm. 6108/2024 per a la contractació del servei de consergeria a l'edifici principal de l'Ajuntament, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 80.827,80 euros, més 16.973,84€ d'IVA (21%), corresponent a la durada del contracte. Així mateix, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i la resta de documentació tècnica que ha de regir el contracte, així com el quadre de despesa pluriennal següent:

ANY	SERVEI ORDINARI	IVA	TOTAL
2025	40.330,91 €	8.469,49 €	48.800,49 €
2026	40.496,89 €	8.504,35 €	49.001,23 €

La consignació de l'exercici 2026 queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals.

II. Efectuats els tràmits legals corresponents, per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de març de 2025, es va adjudicar a la societat TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SLU., el contracte de servei de consergeria de l'edifici principal de l'Ajuntament de Roda de Berà (exp.6108/2024), d'acord amb les determinacions establertes al plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, i així de conformitat amb l'oferta presentada per aquest licitador; pel preu/hora de servei ordinari de 11,53 euros, més 2,42 euros d'IVA, i pel que fa al servei de diumenges i festius el preu/hora és de 12,30 euros, més 2,58 euros en concepte d'IVA.

III. L'esmentat contracte s'ha atorgat per un termini de vigència de dos anys a comptar des de la formalització del contracte. La data aproximada d'inici de la prestació és l'1 d'abril del 2025.

**IV.** Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regeix pel Plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i per la memòria del contracte, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte; se subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la LCSP; així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents:

## CLÀUSULES

**PRIMERA. TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, SLU.**, representada en aquest acte per la Sr. Alejandro Vigil Casco, s'obliga a la prestació del servei de consergeria de l'edifici principal de l'Ajuntament de Roda de Berà, d'acord amb les determinacions establertes en els plecs de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, així com pel preu unitari que consta en l'oferta d'aquest licitador:

Prestar el servei objecte de contractació pel preu anual de 31.591,26 €, IVA no inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de 6.634,16 €.

Segons resulta del desglossament següent:

Concepte	Preu unitari base (IVA no inclòs)	Preu unitari	IVA	TOTAL
Preu servei ordinari (de dilluns a dissabtes de 08:45 a 20:00 hores)	14,75 euros	11,53 €	2,42 €	13,96 €
Preu servei diumenges i festius (de 08:45 a 20:00 hores)	17,75 euros	12,30 €	2,58 €	14,88 €

Aplicats aquests preus al nombre d'hores estimades de servei de 5.478, l'import del servei objecte de contractació és de 63.182,51 €. euros, per als dos anys de durada del contracte.

**SEGONA.** Únicament s'abonaran les hores de servei efectivament realitzades, sense que es pugui demanar indemnització per aquest concepte. En cas de resultar insuficients, es procedirà a la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives del present contracte.

**TERCERA.** El termini d'execució del contracte es de dos anys, a comptar des de la data de formalització del contracte. La data aproximada d'inici de la prestació és l'1 d'abril del 2025.

**QUARTA.** El lloc de les actuacions és l'edifici de l'Ajuntament de Roda de Berà.

**CINQUENA.** Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

**SISENA.** El responsable del contracte és el responsable de l'Oficina Atenció Ciutadana.

**SETENA.** L'adjudicatari manifesta que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i en dona la seva conformitat, comproment-se al compliment de les obligacions que s'hi deriven del mateix en els termes previstos en el plec de clàusules.

**VUITENA.** Aquesta contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

A tots els efectes, s'entén com a data de formalització d'aquest contracte la que consta en la signatura electrònica de l'alcalde.

46830284F Firmado  
MIRIAM digitalmente por  
APARICIO (R: MIRIAM APARICIO  
B64338767) (R: B64338767)  
Fecha: 2025.04.01  
13:50:06 +02'00'

Pere Virgili Firmado digitalmente  
Domínguez - por Pere Virgili  
DNI 39672071S Domínguez - DNI  
(SIG) 39672071S (SIG)  
Fecha: 2025.04.02  
09:15:59 +02'00'



AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 6108/2024  
Servei de consergeria edifici de l'Ajuntament  
Procediment obert. Tramitació ordinària

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.

### A Objecte del contracte

**A.1 Descripció:** Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de la prestació dels serveis de vigilància i consergeria de l'edifici principal de l'Ajuntament, així com les tasques de recepció de persones i trucades telefòniques.

**A.2 Estructura del contracte:** Divisió en lots

Sí  
 No

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, atès que afecta a una única unitat administrativa i funcional que no permet la realització de prestacions independents.

**A.3 CPV:**

79714000-2 Serveis de vigilància  
98341130-5 Serveis de consergeria  
79992000-4 Serveis de recepció

### B Dades econòmiques

**B.1 Sistema de determinació del preu del contracte:** Preus unitaris.

**B.2 Valor estimat del contracte:** **88.910,58 euros**, IVA (21%) no inclòs, corresponent a la durada del contracte, que s'estableix per a les anualitats 2025 i 2026, sense possibilitat de pròrroga, a més d'una modificació contractual d'un 10% del pressupost de licitació.

**B.3 Pressupost base de licitació:** **80.827,80 euros**, més 16.973,84€ d'IVA (21%), corresponent als dos anys de durada del contracte.

El pressupost de licitació s'ha establert mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que consten en la memòria del contracte, els quals corresponen a preus per hora de servei, efectuant-se una estimació de les hores de servei per a tota la durada del contracte, segons el desglossament que en ella consta.

Únicament s'abonaran les hores de servei efectivament realitzades, sense que es pugui sol·licitar indemnització per aquest concepte. En cas que aquesta borsa d'hores resulti insuficient, es procedirà a la modificació del contracte d'acord amb els termes previstos en el present plec de clàusules.

Per a la determinació dels preus unitaris s'ha tingut en compte les retribucions establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2022 i 2024 (codi de conveni núm. 7900037501994), d'aplicació a la present prestació.



D'acord amb això, a continuació es desglossa el càlcul efectuat per a la determinació del preu/hora del servei:

<b>Càlcul del preu hora del servei</b>	
Jornada anual segons conveni sectorial	<b>1.760 €</b>
SALARI BRUT mensual segons jornada tipus (14 pagues)	<b>1.158,22 €</b>
Salari brut anual	<b>16.539,41 € (*)</b>
Preu/hora salari brut	9,40 €
Nº de hores del servei per un any	<b>2733</b>
Salari brut durada del contracte	25.683,08 €
Seguretat Social 33%	8.475,42 €
Suma costos directes	34.158,49 €
Costos indirectes	<b>600,00 €</b>
Suma costos directes + indirectes	34.758,49 €
Despeses Generals (10% suma dels costos)	3.475,85 €
Benefici industrial (6% suma dels costos)	2.085,51 €
TOTAL (IVA exclòs)	<b>40.319,85 €</b>
Preu unitari/h servei ( IVA exclòs)	<b>14,75 €</b>
Preu unitari/h servei ( IVA inclòs)	<b>17,85 €</b>

El nombre total d'hores anuals del servei estimades de prestació del servei de consergeria és de **5.478**.

La distribució de la jornada i horaris de prestació del servei resulta de la següent taula:

Dies	Horari	Dies laborables	Hores/any	Any
Dilluns a divendres	De 08:45 h a 20:00 h	243	2.733	2025
Dilluns a divendres	De 08:45 h a 20:00 h	244	2.745	2026

D'acord amb aquests paràmetres, el valor estimat i el pressupost de licitació es detallen a la següent taula:

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIO</b>			
Any	Hores anuals	Despesa anual	IVA
2025	2.733	40.330,91 €	8.469,49 €
2026	2.745	40.496,89 €	8.504,35 €
<b>TOTAL PBL</b>		<b>80.827,80 €</b>	<b>16.973,84 €</b>



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
PRESSUPOST LICITACIÓ	80.827,80 €
MODIFICACIÓ (10%)	8.082,78 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>88.910,58 €</b>

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. En cas d'exempció d'IVA, s'haurà de justificar degudament mitjançant resolució de la Hisenda estatal.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i salut en el treball, assegurances, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

### C. Existència de crèdit

**C1. Partida pressupostària:** 920/22716

**C2. Expedient d'abast pluriennal:** Sí

Distribució de les anualitats:

ANY	SERVEI ORDINARI	IVA	TOTAL
2025	40.330,91 €	8.469,49 €	48.800,49 €
2026	40.496,89 €	8.504,35 €	49.001,23 €

### D. Durada del contracte, terminis i lloc de lliurament i recepció

**D.1 Durada màxima del contracte:** Dos anys, a comptar des de la formalització del contracte.

**D.2 Lloc d'execució:** Casa consistorial, ubicada al carrer Juan Carlos I, 15, 43883 de Roda de Berà.

**D.3 Pròrroga del contracte:** No.

**Pròrroga forçosa.** D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici de l'execució del nou contracte, per un període màxim de 9 mesos.

### E. Variants



Sí  
 No

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Forma de tramitació:** Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat. En allò no previst en el present plec, ni en l'article 159, punts 1 a 5 de la LCSP, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

**Termini de presentació de proposicions:** 15 dies naturals, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 159 LCSP.

### F.3. Tramitació electrònica:

Sí  
 No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

### F.4. Tramitació anticipada:

Sí  
 No

## G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En aquesta licitació és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, d'acord amb lo previst en la clàusula 9 del present plec.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**G.1. Classificació empresarial:** En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podran optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
------	---------	-----------



Grup: L	6 - serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.	1 – anualitat mitjana inferior a 150.000,00€.
---------	---	---

## G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

### a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Criteri de selecció:** referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim una vegada i mitja del **valor anual** del contracte.

### b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

**Criteri de selecció:** El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del **valor anual mitjà** del contracte.

### c) Empreses de nova creació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP.



Solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació: D'acord amb l'art 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació hauran de disposar de personal tècnic adequat per a la prestació del servei, tal i com està configurat en el plec tècnic.

## H. Criteris d'adjudicació:

Atesa la escassa complexitat tècnica de la prestació objecte del contracte, no s'ha considerat oportú establir criteris de valoració subjectes a judici de valor, de forma que tots els criteris que es preveuen són objectius i directament vinculats amb el cost del servei.

### 1. Preus unitaris, fins a 100 punts:

**1.a. Preu unitari servei ordinari (dilluns a dissabte), fins a 95 punts.** S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i la resta seran puntuades per aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

**1.b. Preu unitari servei diumenge o festiu, fins a 5 punts,** on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons al següent formula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.



Els licitadors han de presentar oferta de tots dos preus. En cas contrari seran exclosos del procediment. També comportarà l'exclusió l'ofertament del preus superiors als establerts en l'annex I del PCA. L'ofertament de preus iguals als de sortida seran puntuats amb zero punts.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:**

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 85 RCAP i l'article 149 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta es anormal si compleix els dos criteris següents:
  - a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, diferents del preu, (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleix un dels dos criteris següents:
  - a. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes las puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica: Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - b. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica: Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

No es preveu

### **K. Garantia provisional: No es preveu per aquest contracte**



Sí  
 No

#### L. Garantia definitiva:

---

Sí  
 No

**Import:** 5 % del pressupost de licitació, IVA no inclòs.

**Forma de constitució:** Segons la previsions de la clàusula setzena.

#### M. Condicions especials d'execució:

---

Sí  
 No

Pel que fa a la inclusió de condicions especials de caràcter social en l'execució del contracte, conforme a l'article 202 de la de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i tenint en compte que han d'estar vinculades a fi del contracte, s'exigeixen les següents condicions especials d'execució:

- Els licitadors han de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal afecte a l'execució del contracte.
- Així mateix, promocionar la contractació de persones en situació d'exclusió social, i contractar, amb caràcter prioritari i preferent, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per als casos en que s'hagi de contractar nou personal, ja sigui per substitució per baixes, vacances, jubilacions o qualsevol altre causa etc.
- Tanmateix, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

#### N. Modificació del contracte

---



Sí  
 No

Segons les previsions contingudes en clàusula 33 del plec de clàusules administratives.

#### **O. Cessió del contracte**

---

Sí  
 No

#### **P. Subcontractació**

---

Sí, fins un màxim de 60% del preu del contracte.  
 No

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta les prestacions objecte de contracte que, si s'escau, tenen intenció de subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

#### **Q. Revisió de preus:**

---

Sí  
 No

#### **R. Termini de garantia:**

---

Sí  
 No

#### **S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:**

---

No es preveu en aquest contracte

#### **T. Programa de treball:**

---

Sí  
 No

#### **U. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual:**

---



Sí  
 No

Que cobreixi els danys materials, personals i derivats, així com les pèrdues consegüents, causats a tercers com a resultat de l'activitat objecte de la prestació del contracte. El capital assegurat mínim anual serà de 300.000 €, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any, inclòs perjudicis econòmics per errors d'entrega.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.

### I. DISPOSICIONS GENERALS

---

#### Primera. Objecte del contracte

- 1.1.** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.
- 1.2** El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.
- 1.3** Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Roda de Berà requereix disposar d'un servei de consergeria en dos horaris: (1) en horari d'atenció al públic, per realitzar tasques de recepció de persones i trucades telefòniques, i la seva distribució als destinataris, alleugerint la feina del personal de l'OAC; i (2) fora de l'horari d'atenció al públic, dirigit al control d'accés amb motiu de la celebració d'activitats municipals que tenen lloc a la tarda (reunions, sessions d'òrgans col·legiats) i per gestionar l'accés dels responsables d'entitats que tenen cedits espais municipals i que necessiten accedir prèviament a l'armari electrònic de claus de les diferents instal·lacions municipals, ubicat a la planta baixa del consistori.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Els preus unitaris són els que consten en el plec de prescripcions tècniques. Aquest preus són els màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els preus unitaris que hagin de regir durant la prestació del servei i l'import final del contracte que resulti de la seva aplicació seran els que resultin de l'adjudicació.

Per a la determinació dels preus unitaris s'ha tingut en compte les retribucions contingudes al conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2022 i 2024 (codi de conveni núm. 7900037501994), d'aplicació a la present prestació.

**3.2** El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**; que inclou, en el seu cas, els conceptes a que fa referència l'article 76 de la LCSP.

**3.3** El pressupost base de licitació del contracte és el que figura a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. I resulta del multiplicar per dues anualitats el valor anual del contracte.



Per la seva banda, el valor anual del contracte resulta d'aplicar els preus unitaris de partida al nombre d'hores previstes de prestació del servei, segons consta en la **memòria del contracte**.

El pressupost de licitació té la condició de límit màxim de despesa que pot contraure l'Ajuntament durant l'execució del contracte sense que allò signifiqui l'obligació d'esgotar en la seva totalitat l'indicat pressupost. En aquest sentit, el pressupost màxim de despesa és indicatiu, i està calculat, en funció de les hores requerides de prestació del servei, de forma que el volum de despesa real vindrà determinat per les hores que efectivament siguin requerides i prestades, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que es pugui modificar el contracte, un màxim d'un 20% de l'import total del contracte, com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 204 de la LCSP. La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats. La referida modificació es preveu sense perjudici de la previsió d'un increment del 10% del preu del contracte en el supòsit que la variació de la prestació es produeixi en el número d'unitats realment executades, a tenor de l'establert a l'apartat primer de l'article 309 de la LCSP.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament que s'indicarà, en tot cas, com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

**3.5** En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**.

En el cas que el contracte es decideixi prorrogar, si dita possibilitat s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la pròrroga amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb el previst en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.



### Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) La normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.



El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixin en el present Plec.

## Vuitena. Ús de mitjans electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article



71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte segons l'apartat G del quadre de característiques.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 del LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.



**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

**10.1** D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'**apartat G.2** del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.1** del mateix quadre de característiques.

**10.2** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

**10.3** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 6108/2024  
Servei de consergeria edifici de l'Ajuntament  
Procediment obert. Tramitació ordinària

Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

---

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **únic sobre** en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/rdb](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses



licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)



**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en



aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **4 dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **6 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/rdb](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

### **11.10 Contingut dels sobres**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

**a) Declaració responsable amb proposta econòmica** segons el model normalitzat establert en l'**annex I del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.

**b) Estudi de costos** del que deriva la seva oferta, amb concreció de les despeses directes, indirectes i eventuais, i amb el desglossament de les despeses en matèria de personal que permeti la comprovació per part de l'òrgan de contractació de l'aplicació de condicions salarials conformes a les derivades dels convenis col·lectius que els hi siguin aplicables.

**c)** En cas de subcontractació de part de les prestacions, caldrà que el licitador efectui declaració de la part del contracte que vol subcontractar conforme el model de **l'annex III del quadern d'annexes**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.



d) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

**11.11** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

#### **Altres consideracions:**

- **Signatura de les ofertes:**

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- **Confidencialitat**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. A aquests efectes, en el moment de configurar els sobres, l'òrgan de contractació haurà seleccionat respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable. (El plec també pot indicar que determinades dades de la proposta tècnica tampoc puguin tenir caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



- **Còpia de seguretat:**

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- **Altres causes d'exclusió de les empreses licitadores:**

- Presentació extemporània de les proposicions.
- No enviament de la paraula clau abans de la data de l'obertura de sobres electrònics, que impedeixi tenir accés a la documentació presentada pel licitador en el moment d'obertura dels sobres.
- Proposicions defectuoses, que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, o bé, no s'ajustin de manera substancial al model establert en l'annex I del quadern d'annexes.
- Proposicions per import superior a l'import del pressupost base de licitació establert en el present plec, tret respecte del preu unitari del viatge de transport de residus.
- Altres que derivin del present plec, del PPT o directament de les previsions de la LCSP.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà presidida pel regidor de serveis, el Sr. Manel González Jiménez, i en formaran part com a vocals:

- La Sra. Cristina Altés Juárez, secretària accidental.
- La Sra. Núria Balmes, interventora.
- La Sra. M. Carmen Jiménez Carballo, administrativa de serveis jurídics, que actuarà a la vegada com a secretària de la Mesa.



Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en l'article 19.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre Únic.

Adicionalment a la configuració de les meses, es designen custodis la secretària de la mesa i personal auxiliar del departament de serveis jurídics, tenint atribuïdes la funció de permetre l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

No escau en el present procediment de licitació.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

**14.1** Amb l'eina de Sobre Digital s'accedirà a la documentació del sobre únic el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant, efectuant-se per part dels custodis designats en aquesta licitació l'obertura dels sobres únics dels licitadors que hagin presentat les seves ofertes dins de termini.

**14.2** Les propostes presentades fora de termini, seran excloses del procediment de licitació i no seran obertes. Tanmateix, seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, les empreses les proposicions de les quals excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

No obstant això, en un termini de tres dies hàbils, es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes i les seves declaracions responsables quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta i sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, que pugui afectar el principi d'igualtat – en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**14.3** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació efectuarà la valoració de les ofertes assistit pels serveis de contractació que aplicaran els criteris d'adjudicació automàtics establerts en aquest procediment, classificant els licitadors per ordre decreixent, i efectuaran la corresponent comprovació en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa millor classificada està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En els casos en què la empresa millor classificada sigui estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la comprovació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

**14.4** Efectuades les anteriors comprovacions, l'òrgan de contractació proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final i classificació que en resulti, a la qual es requerirà perquè en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació presenti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.

En cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades, l'òrgan de contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.

**14.5** En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantatjoses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que major percentatge de persones treballadores **fixes amb discapacitat tingui a la seva plantilla**.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicat aquest criteri, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

**14.6** Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

**14.7** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

**14.8** En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà a l/les



empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Rebuda la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, acordarà l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, l'òrgan de contractació requeria mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si es requereix, el certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

No obstant, tal i com s'indica en la clàusula 13 del present plec, en cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades o, si s'escau, efectuada les consultes que escaiguin pel cas d'empreses estrangeres, l'òrgan de contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.

**15.2** L'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si l'òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè les corregeixin o esmenin davant el propi òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni l'òrgan de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.



**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu en el numero de compte indicat (ES88-2100-0670-9402-0000-6897) o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dinovenena. Notificació de l'adjudicació**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

## Vintena. Formalització i perfecció del contracte

**20.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**20.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils, des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació, sense que s'hagi presentat recurs especial en matèria de contractació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**20.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**20.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients



per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**20.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**20.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**20.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**20.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Vint-i-unena. Retorn de la documentació**

No escau en aquest licitació



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

---

#### Vint-i-dosena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

**22.1** El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. En aquest sentit, queda vinculat no només per l'import del preu de les prestacions del grup 1, els preus unitaris que integren les prestacions del grup 2, si no també per l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, i les propostes de millores ofertes, les quals tenen també consideració d'obligació essencial. Son obligacions essencials també els compromisos que hagi assumit en relació a la dotació dels medis personals i materials per a la prestació del servei, conforme l'article 76.2 LCSP.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei si es donen els pressupostos previstos en la LCSP.
- d) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte.

**22.2.** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.



## **Vint-i-quatrena. Responsabilitat en la execució del contracte**

### **24.1 Danys i perjudicis.**

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o las tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte

### **24.2 Règim sancionador.**

Amb independència del règim de penaltats previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

## **Vint-i-cinquena. Correcta execució del contracte**

**25.1** L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel prestatari del servei, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució, segons el cas.

**25.2** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el PPT segons la fase de la temporada de que es tracti.



Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

Les mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-setena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes en l'esmentada clàusula.

**25.3** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats és independent de la obligació del contractista del rescabament per danys i perjudicis.

**25.4** Amb caràcter previ a la imposició de les possibles penalitats, es donarà audiència al contractista. Una vegada imposada la penalitat, el seu import es deduirà de la primera factura que s'emeti, tret que es tracti de la factura corresponent a l'últim mes de vigència del contracte, en aquest cas es descomptarà d'aquesta o bé de la garantia definitiva.



**25.5** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o compliment defectuós de l'empresa contractista.

### **Vint-i-sisena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

### **Vint-i-setena. Persona responsable del contracte**

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.



- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

---

##### **Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista**

**29.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**29.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual en la que es reflectiran els serveis prestats entre el primer i últim dia del mes natural que es facturi. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En les factures s'haurà de detallar el nombre d'hores de serveis i tipologia (ordinari o festiu).

**29.3** Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic (per import superior a 5000 euros), d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà  
Tipus: OC  
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:  
Tipus: UT  
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



**29.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**29.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat U del quadre de característiques**.

### **Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.



- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- j) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- k) Complir amb les obligacions de confidencialitat de dades establertes en els plecs.
- l) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- m) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
- n) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.  
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- o) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex V** del quadre de característiques d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- p) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en l'annex de prescripcions tècniques.

## Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-tresena. Modificació del contracte**

**33.1** Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

#### **33.2 Modificacions convencionals:**

De conformitat amb l'article 204 LCSP es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho degudament en l'expedient, quan concorri algú dels següents supòsits:

- Quan les previsions inicials de despesa no siguin suficients per atendre les necessitats derivades de la prestació contractada durant la vigència del contracte. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions convencionals no podran excedir del 10% de l'import base de licitació; en el cas de modificacions successives, el conjunt de modificacions no pot superar aquest límit.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquesta modificació és obligatòria pel contractista.

Sense perjudici del previst en aquest apartat, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte.

#### **33.3 Altres supòsits de modificacions:**

Fora dels cassos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas



contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

**33.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**33.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**33.6** En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

### **Trenta-quatrena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

---

### Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### Trenta-sisena. Subcontractació

**36.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

**36.2** El contractista ha de comunicar per escrit, en el model de **l'annex V** del present plec la seva intenció de subcontractar; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Al subcontractista li serà d'aplicació tots els requeriments establerts en la clàusula 9.1 en relació a l'habilitació empresarial.

**36.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**36.4** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**36.5** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**36.6** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

**36.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**36.8** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que s'estableixin.

### **Trenta-setena. Revisió de preus**

D'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat P.**



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-vuitena. Recepció i liquidació**

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

### **Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

No es preveu, atesa la naturalesa de la prestació. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Quarantena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en



- l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
  - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

---

### Quaranta-unena. Règim de recursos

**41.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan de contractació o directament contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la legislació bàsica del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.**

### **ANNEX I**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza / no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")



**VIII.** Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és \_\_\_\_\_

(indicar adreça de correu electrònic).

**IX.** Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

*(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)*

**X.** Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:  
*(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).*

**Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:**

**X. Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**XI. Per a empreses que conformen grup empresarial:** Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:** Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

**XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa:** Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

**XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors:** Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

**I OFEREIXO:**

Prestar el servei objecte de contractació pel **preu anual** de ....., IVA no inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en xifres).





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 6108/2024  
Servei de consergeria edifici de l'Ajuntament  
Procediment obert. Tramitació ordinària

L'import de l'IVA, al 21 %, és de ..... €.

Segons resulta del desglossament següent:

Concepte	Preu unitari base (IVA no inclòs)	Preu unitari	IVA	TOTAL
Preu servei ordinari (de dilluns a dissabtes de 08:45 a 20:00 hores)	14,75 euros			
Preu servei diumenges i festius (de 08:45 a 20:00 hores)	17,75 euros			

Aplicats aquests preus al nombre d'hores estimades de servei de 5.478, l'import del servei objecte de contractació és de ..... euros, **per als dos anys de durada del contracte.**

I per a que consti als efectes oportuns signo la present, a ....., a ..... de ..... de .....2025.





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.**

**ANNEX III**

**SUBCONTRACTACIÓ**

En/Na \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'entitat  
\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i  
amb CIF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARO les dades següents per la subcontractació parcial del present contracte:**

Prestació a subcontractar i percentatge que suposa:

Dades del subcontractista:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de ..... de 2025.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 6108/2024  
Servei de consergeria edifici de l'Ajuntament  
Procediment obert. Tramitació ordinària

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.**

### **ANNEX IV**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.**

En/Na \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb CIF n.º \_\_\_\_\_,

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (**en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són**).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de ..... de 2025.



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.**

### **ANNEX V**

#### **REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació, caldrà estar al que la normativa laboral i contractual d'aplicació estableixi al respecte, i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu corresponent.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Exp. 6108/2024  
Servei de consergeria edifici de l'Ajuntament  
Procediment obert. Tramitació ordinària

Als efectes merament informatius, es transcriu a continuació la informació facilitada en data 14 d'agost de 2024 per l'anterior prestador del servei sobre el personal adscrit al mateix:

Conveni Col·lectiu	Categoria	Tipus de Contracte	Hores anuals segons jornada	Antiguitat	Venciment del Contracte	Salari Brut Anual
XV CONVENIO COLECTIVO GENERAL DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. Nº 99000985011981	Auxiliar especialista	109	1720	01/04/2021	Indefinit	15.876,00 €
XV CONVENIO COLECTIVO GENERAL DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. Nº 99000985011981	Auxiliar especialista	209	1075	01/04/2021	Indefinit	9.922,50 €





1. Control de l'obertura i tancament dels accessos, amb un estricte compliment dels horaris establerts.
2. Primera recepció i atenció ciutadana.
3. Control de l'aforament, la distància social i el compliment de mesures preventives, si escau, per part dels usuaris de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
4. Recepció de trucades telefòniques durant l'horari d'atenció al públic.
5. Control de tots els aspectes relacionats amb els riscos, inclòs el risc d'incendis.
6. Repartiment de documentació informativa municipal pel casc urbà del municipi, trasllat de documentació entre dependències municipals o fins a l'Oficina de Correus (no es necessita trasllat en vehicle, ja que l'àmbit d'actuació està situat en les immediacions de l'edifici consistorial al casc urbà).
7. Preparació de material d'oficina destinat a altres departaments.

#### Horari de tarda (de 14:00h a 20:00h)

1. Control de l'obertura i tancament dels accessos, amb un estricte compliment dels horaris establerts.
2. Control de l'entrada a l'edifici. Es portarà un registre del personal que accedeixi a les instal·lacions fora de l'horari públic, anotant les dades personals. No s'autoritzarà l'accés a cap persona de la qual no es tingui coneixement previ o que no es pugui confirmar la seva entrada mitjançant un responsable que l'identifiqui.
3. Recepció de persones alienes i de trucades telefòniques fora de l'horari d'atenció de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
4. Preparació de material d'oficina destinat a altres departaments.
5. Custòdia de l'equipament, instal·lacions i claus de les diferents dependències.
6. Control de tots els aspectes relacionats amb els riscos, inclòs el risc d'incendis.
7. Control de qualsevol actitud o moviment sospitós de persones, objectes o materials a les instal·lacions.
8. Lliurament d'un informe escrit diari de les incidències que s'hagin produït durant el servei.
9. Vetllar perquè, a l'acabament del servei i abans del tancament de l'edifici, les portes, finestres i persianes de la planta baixa estiguin convenientment tancades, les llums de l'edifici apagades i els aparells d'aire condicionat o calefacció desconnectats, sempre que sigui possible, en relació amb l'ús que es faci de les dependències de l'Ajuntament.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

## INFORME – MEMÒRIA DE CONTRACTE

<b>Expedient núm.</b>	<b>6108/2024</b>
<b>Tipus de contracte</b>	<b>Procediment obert simplificat</b>
<b>Objecte</b>	<b>Serveis de consergeria de l'edifici de l'Ajuntament</b>
<b>Departament</b>	<b>Oficina d'atenció ciutadana</b>

### 1. Necessitats a satisfer

L'Ajuntament de Roda de Berà disposa d'un departament administratiu denominat Oficina d'atenció ciutadana (OAC) que assumeix les funcions d'informació administrativa i l'atenció directa presencial a usuaris, telefònicament o atenent les diverses peticions que arriben a través de la seu electrònica o per e-mail.

Amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, on s'impulsa la tramitació electrònica del procediment administratiu i a superar la tramitació sense paper, cada vegada són més les consultes dels usuaris per voler adaptar-se a les noves tecnologies i estar al dia com a obligats electrònics.

Tot això comporta un temps dedicat a l'usuari, presencial o telefònicament, que fa que s'acumulin trucades i persones a l'espera de ser ateses, generant-se malestar entre els usuaris, i que es demorin les sortides de documentació administrativa.

Tot plegat demostra la necessitat de disposar d'un servei exclusiu de consergeria en horari d'atenció al públic, independent de l'OAC, que pugui assolir les tasques de recepció de persones i trucades telefòniques i la seva distribució als destinataris, alleugerant la feina del personal de l'OAC.

Tanmateix, l'Ajuntament requereix el servei de consergeria més enllà de les 14:00 hores (horari d'atenció al públic de l'OAC) dirigit al control d'accés de persones que assisteixen a reunions o activitats municipals fora de l'horari ordinari de funcionament dels serveis administratius, així com el control d'accés dels responsables d'entitats municipals que tenen cedit espais municipals i que requereixen accedir a l'armari electrònic de claus de les diferents instal·lacions.

### 2. Insuficiència de medis per a la prestació del servei.

El personal adscrit a l'OAC és el següent:

- Responsable de l'OAC, que té assignades també funcions de gestió tributària.
- Personal administratiu (4 treballadors) que desenvolupen les tasques d'atenció als usuaris, empadronaments, gestionant els registres d'entrada i de sortida de documents municipals així com la preparació de la documentació que ha de ser notificada als administrats.

Aquest personal esdevé insuficient per assumir les tasques addicionals que es derivaran de la posada en marxa de l'oficina d'atenció a l'usuari, que requereix un tractament personalitzat als ciutadans més exhaustiu.

Per facilitar un adequat desenvolupament de les obligacions derivades de la llei 39/2015, de procediment administratiu, es considera convenient que es segregui una part de les tasques que

María del Carmen Jimenez Carballo (1 de 1)  
NIF: S15301230/01/2025  
DIR: S15301230/01/2025  
HASH: 5599638879f63ced1ca166b1e792efe





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

inicialment eren assumides per l'OAC, primera recepció de persones i trucades, de forma que el primer contacte i la identificació de l'administrat passi un primer filtres que alleugeri el fluxe de persones cap a l'OAC.

Com sigui que dins de la plantilla municipal no hi ha personal de consergeria específic a excepció del personal assignat a les escoles, es conclou que actualment l'ajuntament no disposa de medis personals per a la prestació de servei de consergeria segregat de l'OAC, mancança que es vol cobrir de forma externa mitjançant el recurs a un contracte administratiu de serveis.

### 3. No divisió en lots de l'objecte del contracte.

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, per afectar a una mateixa unitat administrativa i funcional i tractar-se d'una prestació única que no admet fraccionaments.

### 4. Estudi de despesa pel càlcul del pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

Per elaborar aquest estudi, s'han tingut en compte el nombre d'hores efectives de servei que es requereixen a l'any, atès que el sistema de determinació del preu s'efectua per preus unitaris.

La distribució de la jornada i horaris de prestació del servei resulta de la següent taula:

Dies	Horari	Dies laborables	Hores/any	Any
Dilluns a divendres	De 08:45 h a 20:00 h	243	2.733	2025
Dilluns a divendres	De 08:45 h a 20:00 h	244	2.745	2026

Així, el pressupost de licitació s'ha establert per l'aplicació dels preus unitaris que es corresponen a preus per hora de servei, efectuant-se una estimació anual d'hores de servei **5.478**. A la seva vegada, els preus/hora del servei s'han calculat a partir de les retribucions contingudes al Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2022 i 2024 (codi de conveni núm. 7900037501994), d'aplicació a la present prestació. D'acord amb això, en la següent taula es desglossa el càlcul efectuat per a la determinació del preu/hora del servei:

Càlcul del preu hora del servei	
Jornada anual segons conveni sectorial	<b>1.760</b>
SALARI BRUT mensual segons jornada tipus (14 pagues)	<b>1.158,22 €</b>
Salari brut anual	<b>16.539,41 € (*)</b>
Preu/hora salari brut	9,40 €
Nº de hores del servei per un any	<b>2733</b>
Salari brut durada del contracte	25.683,08 €
Seguretat Social 33%	8.475,42 €
Suma costos directes	34.158,49 €
Costos indirectes	<b>600,00 €</b>





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

Suma costos directes + indirectes	34.758,49 €
Despeses Generals (10% suma dels costos)	3.475,85 €
Benefici industrial (6% suma dels costos)	2.085,51 €
<b>TOTAL (IVA exclòs)</b>	<b>40.319,85 €</b>
Preu unitari/h servei ( IVA exclòs)	<b>14,75 €</b>
Preu unitari/h servei ( IVA inclòs)	<b>17,85 €</b>

(\*) En aplicació de les taules salarials establertes pel 2024 en el conveni de referència, el salari brut anual previst per la categoria Grup 7- nivell 1 és de **16.215,11€/anuals**. Com que el contracte s'executarà a partir de l'1 de gener de 2025, s'ha previst **un increment del 2% respecte del salari brut anual establert pel 2024**, resultant **16.539,41 euros**.

Al determinar-se el preu del contracte per preus unitaris, únicament s'abonaran les hores de servei efectivament realitzades, sense que es pugui demanar indemnització per aquest concepte. En cas de resultar insuficient aquesta borsa, es procedirà a la modificació del contracte en els termes previstos en el contracte, que admet un increment de fins el 10% del pressupost de licitació.

Així mateix, es preveu una durada del contracte de dues anualitats, sense possibilitat de pròrrogues. Per tant el contracte es d'abast plurianual, amb la següent distribució:

ANY	SERVEI ORDINARI	IVA	TOTAL
2025	40.330,91 €	8.469,49 €	48.800,49 €
2026	40.496,89 €	8.504,35 €	49.001,23 €

D'acord amb aquests paràmetres, el valor estimat i el pressupost de licitació resulta de la següent taula:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Any	Hores anuals	Despesa anual	IVA
2025	2.733	40.330,91 €	8.469,49 €
2026	2.745	40.496,89 €	8.504,35 €
<b>TOTAL PBL</b>		<b>80.827,80 €</b>	<b>16.973,84€</b>

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
PRESSUPOST LICITACIÓ	80.827,80 €
MODIFICACIÓ (10%)	8.082,78 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>88.910,58 €</b>





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. En cas d'exempció d'IVA, s'haurà de justificar degudament mitjançant resolució de la Hisenda estatal.

## 5. Capacitat i solvència exigible.

En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podran optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup: L	6 - serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.	1 – anualitat mitjana inferior a 150.000,00 €

Sense perjudici d'això, els licitadors també podran acreditar la seva solvència mitjançant els següents medis:

### a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Criteri de selecció:** referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim una vegada i mitja del **valor anual** del contracte.

### b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

**Criteri de selecció:** El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del **valor anual mitjà** del contracte.

### c) Empreses de nova creació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP.

Solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació: D'acord amb l'art 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació hauran de disposar de personal tècnic adequat per a la prestació del servei, tal i com està configurat en el plec tècnic.

### Criteris de valoració de les ofertes.

Atesa la escassa complexitat tècnica de la prestació objecte del contracte, no s'ha considerat oportú establir criteris de valoració subjectes a judici de valor, de forma que tots els criteris que es preveuen són objectius i directament vinculats amb el cost del servei.

#### 1. Preus unitaris, fins a 100 punts:

**1.a. Preu unitari servei ordinari (dilluns a dissabte), fins a 95 punts.** S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i la resta seran puntuades per aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

**1.b. Preu unitari servei diumenge o festiu, fins a 5 punts,** on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons al següent formula:





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

Els licitadors han de presentar oferta de tots dos preus. En cas contrari seràn exclosos del procediment. També comportarà l'exclusió l'oferiment del preus superiors als establerts en l'annex I del PCA. L'oferiment de preus iguals als de sortida seran puntuats amb zero punts.

## 7. Condicions especials d'execució:

Pel que fa a la inclusió de condicions especials de caràcter social en l'execució del contracte, conforme a l'article 202 de la de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i tenint en compte que han d'estar vinculades a fi del contracte, s'exigeixen les següents condicions especials d'execució:

- Els licitadors han de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal afecte a l'execució del contracte.
- Així mateix, promocionar la contractació de persones en situació d'exclusió social, i contractar, amb caràcter prioritari i preferent, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per als casos en que s'hagi de contractar nou personal, ja sigui per substitució per baixes, vacances, jubilacions o qualsevol altre causa etc.
- Tanmateix, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

## 8. Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte de conformitat amb l'article 204 LCSP, tot justificant-ho degudament en l'expedient, quan les previsions inicials de despesa no siguin suficients per atendre les necessitats derivades de la prestació contractada durant la vigència del





AJUNTAMENT DE  
RODA DE BERÀ

contracte. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions convencionals no podran excedir del 10% de l'import base de licitació; en el cas de modificacions successives, el conjunt de modificacions no pot superar aquest límit. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Aquesta modificació és obligatòria pel contractista.

Altrament, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT.**

---

### **ANNEX I**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na Barcelona, amb domicili als efectes de notificacions a Av. del Carrilet, 219, 3º, 08907 (L'Hospitalet de Llobregat), amb DNI D<sup>a</sup>. Miriam Aparicio Loeches n.º 46830284F, en representació de l'entitat TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, S.L. , amb CIF n.º B64338767 -, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

**VIII.** Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és

[concursos@trianglecee.org](mailto:concursos@trianglecee.org) y [beatriz.anea@trianglecee.org](mailto:beatriz.anea@trianglecee.org)

**IX.** Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

*Telefono Beatriz Anea 687900423*

**X.** Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

*XV Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (Código de Convenio 99000985011981)*

**Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:**

**X. Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de 85 el nombre particular de treballadors amb discapacitat 66 i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del 77,65%
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**XI. Per a empreses que conformen grup empresarial:** Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:** Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

**XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa:** Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

**XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors:** Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

### I OFEREIXO:

Prestar el servei objecte de contractació pel **preu anual** de 31.591,26 €, IVA no inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de 6.634,16 €.

Segons resulta del desglossament següent:

Concepte	Preu unitari base (IVA no inclòs)	Preu unitari	IVA	TOTAL
Preu servei ordinari (de dilluns a dissabtes de 08:45 a 20:00 hores)	14,75 euros	11,53 €	2,42 €	13,96 €
Preu servei diumenges i festius (de 08:45 a 20:00 hores)	17,75 euros	12,30 €	2,58 €	14,88 €

Aplicats aquests preus al nombre d'hores estimades de servei de 5.478, l'import del servei objecte de contractació és de 63.182,51 €. euros, **per als dos anys de durada del contracte.**

I per a que consti als efectes oportuns signo la present, a Barcelona A 18 De Febrer De 2025

46830284F  
MIRIAM  
APARICIO (R:  
B64338767)

Firmado digitalmente  
por 46830284F MIRIAM  
APARICIO (R: B64338767)  
Fecha: 2025.02.18  
17:40:51 +01'00'

**MODEL D'ESTUDI DE COSTOS**

El pressupost net de la oferta presentada (sense IVA) per 63.182,51 € es desglossa de la següent manera:

<b>TOTAL OFERTA</b>		<b>63.182,51 €</b>
<b>Costos directes [1]</b>		
Costes Salariales		53.288,06 €
Coste MEI		444,20 €
Absentisme		2.670,00 €
<i>Costos salarials (si els costos salarials formen part del cost)</i>		
<b>TOTAL</b>		<b>56.402,26 €</b>
<b>Costos indirectes</b>		
Uniformidad		462,00 €
Despeses indirectes		1.065,76 €
Despeses generals d'estructura (10%)		5.686,43 €
<b>TOTAL</b>		<b>7.214,19 €</b>
<b>Subvenció de la Generalitat per a CET</b>		<b>8.217,00 €</b>
<b>Benefici industrial (12,32%)</b>		<b>7.783,06 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu (*especificar el conveni aplicable als treballadors del licitador*) XV Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (Código de Convenio 99000985011981) publicat en el BOP núm. «BOE» núm. 159, de 4 de julio de 2019, páginas 71695 a 71766 (72 págs.)

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, que es destinaran al contracte i que es consideren suficients per a la execució de l'obra d'acord amb les previsions contingudes en el projecte d'obres i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial (hora bruta)</b>	<b>Nº de treballadors/es</b>
Personal Técnico Auxiliar.	9,64 €	2

En Barcelona a 18 de febrer de 25

46830284F  
 MIRIAM APARICIO  
 (R: B64338767)

Firmado digitalmente  
 por 46830284F MIRIAM  
 APARICIO (R: B64338767)  
 Fecha: 2025.02.18  
 18:12:32 +01'00'