

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ATORGAMENT MUNICIPAL D'UNA ÚNICA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DE LA
VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CASETA DE VENDA DE
PRODUCTES DE PIROTÈCNIA PER A LA REVETLLA DE SANT JOAN A SANT
POL DE MAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

Índex

1.	Objecte.....	2
2.	Naturalesa jurídica del concurs	2
3.	Procediment de licitació	3
4.	Durada i pròrroga de la llicència.....	3
5.	Cànon de la llicència i fiança	3
6.	Risc i ventura	4
7.	Capacitat per ser titular	4
8.	Criteris que han de servir de base a l'adjudicació.....	4
9.	Obligacions del titular de la llicència	5
10.	Requisits tècnics: condicions particulars	6
11.	Termini per a la presentació de proposicions.	7
12.	Documentació a presentar en la licitació.	7
13.	Mesa de contractació	9
14.	Obertura i examen de proposicions.....	10
15.	Adjudicació.....	10
16.	Pagament del cànon (i la fiança) i atorgament de la llicència	10
17.	Despeses a càrrec de la persona adjudicatària	10
18.	Penalitzacions	11
19.	Extinció i revocació de l'explotació.	12
20.	Prerrogatives de l'Administració.	12

1. Objecte

L'objecte de la present licitació és l'atorgament municipal d'una única llicència d'ús privatiu de la via pública mitjançant la instal·lació d'una caseta de venda de petards i productes de pirotècnica a la zona del Parc del Litoral del terme municipal de Sant Pol de Mar, segons els criteris establerts en les presents bases i les condicions següents:

- Dies i horaris: L'activitat es podrà desenvolupar des del dia 9 al 24 de juny ambdós inclosos. L'horari d'obertura al públic serà com a màxim, els dies laborables, entre les 8:00h i les 22:00h.
- Ubicació: Parc del Litoral (zona aparcament motocicletes).
- Superfície d'ocupació de la parada: la superfície màxima no pot ser superior a 15m² i l'amplada no pot ser superior a 2,50m, amb una reserva d'espai de seguretat de 20m de radi al voltant de la caseta.
- Finalització de l'activitat: l'adjudicatari haurà de deixar l'espai objecte de la llicència lliure, buit i net.

2. Naturalesa jurídica del concurs

La llicència mitjançant la qual s'autoritza l'ús privatiu de la via pública per a la instal·lació d'una caseta de venda de productes pirotècnics és la prevista a l'article 57.1 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (RPEL), aprovat mitjançant el Decret 336/1988, de 17 d'octubre i modificat l'apartat 2 pel l'article 41 del Decret 144/1994, de 14 de juny.

Aquesta llicència es regirà per les presents bases, i en tot allò que no estigui previst, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Amb caràcter supletori el contracte es regirà pel Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les normes del dret administratiu, i en defecte d'aquest últim, el dret privat, dintre del quadre general de supletorietat que existeix en la contractació local.

Real Decret 989/2015, de 30 d'octubre i les Instruccions Tècniques Complementaries que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.

Real Decret 130/2017 de 24 de febrer de 2017 pel qual s'aprova el Reglament de Explosius

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts durant la vigència de la llicència, corresponent a l'Ajuntament resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3. Procediment de licitació

L'atorgament de la present llicència es realitzarà mitjançant un concurs, d'acord amb l'article 57.3 del RPEL, posat en relació amb l'article 60.2 del mateix text legal i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, de tal manera que es tramitarà mitjançant un **PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**, segons l'establert en l'article 156 LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 LCSP.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil del contractant.

4. Durada i pròrroga de la llicència

La llicència d'ús privatiu s'estableix inicialment per a aquest any 2025, des del dia 9 al 24 de juny ambdós inclosos.

L'Ajuntament podrà acordar la pròrroga del servei per l'any 2026, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari abans del 1 de febrer de 2026. La no concessió de la pròrroga no donarà cap dret a indemnització a la persona adjudicatària.

La instal·lació de la caseta de petards podrà muntar-se 2 dies abans de l'inici de la temporada, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte administratiu pertinent, o la pròrroga establerta, sota la supervisió del tècnic municipal corresponent.

La instal·lació de la caseta de petards serà desmuntada i retirada del Parc del Litoral dins del termini de 2 dies a comptar des de la data d'acabament de la vigència de la llicència.

5. Cànon de la llicència i fiança

Cànon

El beneficiari estarà obligat a abonar anualment, com a mínim, la quantitat de **MIL EUROS (1.000,00 €)** pel lloc d'ocupació del domini públic que li hagi estat adjudicat (exempts d'IVA d'acord amb l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA), d'acord amb el que estableix l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest Cànon podrà ser millorat a l'alça en la proposició econòmica.

Fiança

El beneficiari haurà d'abonar una fiança per import de **CENT CINQUANTA EUROS (150,00 €)**. No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El retorn de la fiança es produirà una vegada finalitzat el període de garantia, i sempre i quan no es puguin exigir responsabilitats a les persones adjudicatàries. En cas de pròrroga, aquesta fiança es conservarà fins a l'extinció de l'autorització.

6. Risc i ventura

La llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i l'adjudicatari de la llicència i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat. Tampoc tindran dret d'indemnització per extinció de la llicència en complir-se el seu termini o la seva pròrroga.

7. Capacitat per ser titular

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en cap de les prohibicions per a contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació no tenir cap deute amb la hisenda municipal.

Les persones licitadores han d'acreditar l'adequada solvència econòmica i financera. Hauran de contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un import mínim de garantia assegurada de 300.000 €.

8. Criteris que han de servir de base a l'adjudicació.

El criteri únic per resoldre l'atorgament de la llicència a favor d'un participant es basa en la **MILLORA DEL CÀNON ANUAL**.

El cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, atribuint-se l'atorgament de la llicència a favor del licitador que ofereixi el cànon més elevat.

Es pot donar el cas que una o més propostes siguin equivalents. En cas d'igualtat de l'import del cànon proposat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant un sorteig entre les ofertes que siguin iguals.

9. Obligacions del titular de la llicència

Són obligacions de la persona/empresa adjudicatària:

- a) Abonar puntualment el cànon ofertat i la fiança.
- b) Instal·lar la caseta, fent-se càrrec de les despeses de manteniment. El model de caseta haurà d'ajustar-se a l'autoritzat per l'Ajuntament, reunint les mesures mínimes de seguretat que s'indiquin.
- c) Respectar l'objecte de la llicència d'ús privatiu i els límits que s'hi estableixen.
- d) Mantenir en bon estat la porció de domini públic ocupada, i també mantenir perfectament net un perímetre de 3 metres al voltant de la caseta.
- e) No instal·lar en la caseta cap tipus de publicitat.
- f) Explotar a risc i ventura l'activitat a què es destina caseta.
- g) Sufragar les despeses de llum i d'altres necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- h) Donar-se d'alta dels tributs i permisos que correspongui a l'activitat a desenvolupar, així com fer-se càrrec del preu de la present llicència d'ús privatiu.
- i) Els beneficiaris hauran de tenir exposat sempre en lloc visible, el document que rebin de l'Ajuntament acreditant llur condició de beneficiaris.
- j) Complir estrictament les normes específiques per a la venda de productes pirotècnics establertes en el Reial Decret 230/1998 i modificat pel reial Decret 277/2005 (derogats) RD 130/2017 de 24 de febrer de 2017
- k) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament de la instal·lació.
- l) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
- m) Contractar pel seu compte l'assegurança necessària per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat, amb un import mínim de Garantia Assegurada de 300.000 €. La pòlissa l'haurà de contractar abans de l'inici de l'activitat, i s'haurà d'acreditar cada any la seva renovació mitjançant entrega d'una còpia del rebut pagat.

- n) Complir la normativa i disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, aportant la documentació acreditativa que requereixi l'Ajuntament. Complir amb tota la normativa aplicable per raó de l'activitat a exercir.
- o) Fer-se càrrec de les despeses dels anuncis oficials d'aquesta licitació.
- p) L'activitat es durà a terme en el període indicat. No es podrà realitzar cap altra activitat ni ús que no sigui el que s'especifica a la llicència.
- q) Ocupar com a màxim la superfície autoritzada.
- r) Estar al dia en el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i demés despeses originades pel servei. En cas de deutes amb l'administració i/o amb els serveis contractats, no es podrà accedir a la condició d'adjudicatari/ària, ni es podrà concedir la pròrroga de la llicència.
- s) El/la titular de l'autorització està obligat/da a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, qualsevol canvi de les seves dades com adreça, telèfon etc., a efectes de les notificacions oportunes.

10. Requisits tècnics: condicions particulars

1. La caseta haurà de reunir, com a mínim, els següents condicionants:

- a) La superfície màxima no pot ser superior a 15m² i l'amplada no pot ser superior a 2,50m.
- b) Reserva d'espai de seguretat de 20m de radi al voltant de la caseta. Estar situada com a mínim a 20 m. de qualsevol altre edificació, habitatge, caseta, etc.
- c) Estar situada com a mínim a 100 m. de qualsevol zona de perill (gasolinera).
- d) S'instal·laran 2 extintors d'eficàcia 13A. i es disposarà dels corresponents certificats de manteniment en vigor.
- e) Només hi podrà haver dos venedors, que hauran de disposar de la corresponent autorització de la Delegació del Govern a Catalunya.
- f) Únicament es podrà atendre a dos compradors simultàniament.
- g) No hi haurà cap mena d'instal·lació elèctrica ni a l'interior ni a l'exterior de la caseta.
- h) Disposar d'autorització de la delegació del govern.
- i) Complir el Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria, i Instruccions tècniques complementaries, i tota legislació aplicable.
- j) D'acord a la ITC17 del RD 989/2015, es classifica l'emplaçament com a "Establiment temporal Tipus M: Casetes sense magatzem".
- k) D'acord amb el previst al RD 563/2010, la caseta haurà de quedar buida al finalitzar la jornada laboral, traslladant els productes sobrants de la venda diària, a un magatzem majorista autoritzat.
- l) Tota la documentació es disposarà per poder ser presentada en cas de requerir-la de forma immediata a l'emplaçament.

2. Atenent a aspectes de mobilitat, accessibilitat, ocupació de via pública i/o seguretat, o altres amb incidència al funcionament habitual del municipi, la ubicació de l'establiment es podrà modificar per decisió de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, tant en el moment del muntatge com durant l'exercici de l'activitat, sense possibilitat de reclamació o indemnització del sol·licitant.

3. Amb anterioritat al muntatge i col·locació de la caseta, **s'haurà de comunicar als Tècnics Municipals**, com a mínim amb 48h d'antel·lació, per agendar una cita, per tal de replantejar in situ la seva ubicació definitiva.

4. La instal·lació s'ha d'executar en base al projecte presentat, i donant compliment a les determinacions dels seus documents. De manera especial es donarà estricte compliment a les prescripcions tècniques i de seguretat allí explicitades.

5. Mentre s'efectuïn els treballs i s'exerceixi l'activitat, es col·locaran les senyalitzacions adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o elements existents.

6. L'autorització municipal és independent de les que hagin d'atorgar altres organismes oficials.

7. L'autorització municipal serà sense perjudici de la propietat de tercers.

8. El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original en cas de ser malmesos.

9. Cal sol·licitar la senyalització i/o tancat necessari per tal d'assegurar que en radi de seguretat de 20m de la guingueta no hi estacionen o col·loquen altres elements, a les dependències de la policia local.

11. Termini per a la presentació de proposicions.

Les persones físiques o jurídiques que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, a través de l'adreça electrònica secretaria@santpol.cat. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el en el perfil del contractant.

L'anunci indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

12. Documentació a presentar en la licitació.

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional. La presentació de propostes pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Per concórrer a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques han de presentar les propostes en **UN ÚNIC SOBRE** que ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, en el qual s'haurà d'incloure:

- **Documentació administrativa:** **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, amb la signatura de la persona licitadora o representant.
- **Documentació de l'oferta:** **Proposició econòmica basada en el preu (millora del cànon anual)**, amb la signatura de la persona licitadora o representant, que contindrà el document de l'**ANNEX 2**.

Els licitadors s'obliguen a aportar, juntament amb la sol·licitud inicial, tota la documentació exigida següent:

- a) Aquella que acrediti la personalitat i la capacitat d'obrar de la persona física o jurídica. La capacitat d'obrar de les mercantils s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil. Respecte de les altres persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per a les que es regula la seva activitat; inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones físiques acreditaran la seva personalitat amb el DNI.

Les persones que compareguin en nom o representació d'un altre, ho hauran d'acreditar mitjançant apoderament. Si la persona licitadora és una mercantil, aquest poder també haurà de figurar ordinàriament inscrit en el Registre Mercantil.

- b) Aquella que acrediti la solvència econòmica i financera de la persona licitadora, mitjançant una assegurança de responsabilitat civil subscrita amb una companyia asseguradora, per un import igual o superior a 300.000 euros.
- c) En cas que no hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament:
 - 1. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 - 2. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de seguretat social, expedida per l'òrgan competent (en cas que no hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables al present concurs.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Es podrà presentar només una oferta per licitador. En cas que registrin més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

13. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 en relació amb la DA 2a 7), l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

President:

Miquel Sigalat Navarro, secretari-interventor.

Vocals:

- Montse Pujol Garcés, tècnica mitjana de gestió (contractació).
- Yolanda Caro Coll, tècnica d'administració General.
- Judith Vilà Cadellans, tècnica mitjana d'intervenció.

Secretària:

- M. Isabel Avizanda Álvarez, funcionària de la Corporació.

14. Obertura i examen de proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable i la proposta econòmica que les empreses licitadores o professionals presentin. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà a les persones físiques o jurídiques, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les persones licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a totes les persones licitadores i es publicarà en el perfil del contractant.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per a realitzar aquesta classificació atindrà al criteri d'adjudicació que consta en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

15. Adjudicació

La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, comprovarà que la documentació aportada és correcta i es farà l'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, és a dir, a la millor proposta.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Pol.

16. Pagament del cànon (i la fiança) i atorgament de la llicència

El licitador que sigui proposat com adjudicatari de la llicència, disposarà de **5 (CINC) dies hàbils** per aportar la documentació justificativa del pagament del cànon d'acord amb la seva proposta i de l'ingrés de la fiança, mitjançant transferència bancària al compte bancari que se'ls facilitarà en el moment del requeriment.

Aquest pagament serà requisit imprescindible previ a l'aprovació de l'atorgament de la llicència per Decret d'alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 RPEL, sense perjudici del règim de delegació de competències de l'alcaldeessa vigent.

17. Despeses a càrrec de la persona adjudicatària

- El cànon d'adjudicació.
- Totes aquelles despeses necessàries pel funcionament de l'activitat.

18. Penalitzacions

En cas de compliment defectuós de la prestació, podran aplicar-se penalitzacions proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Les infraccions es qualifiquen com a faltes lleus, greus i molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- a) Deixar de donar servei, sense causa justificada, més de 2 dies consecutius en el període comprès entre el 10 i 24 de juny.
- b) La manca d'atenció amb les persones usuàries dels serveis.
- c) La manca de decor en la polidesa del personal adscrit al servei o de les instal·lacions, o elements en que es dona el mateix.

Es consideren faltes greus:

- a) Aplicar preus superiors als dels preus exposats.
- b) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar o atreure al públic.
- c) La manca greu de respecte vers altres titulars d'explotacions o amb el públic.
- d) Causar danys a persones o instal·lacions per simple negligència.
- e) Ocupar sense autorització expressa de l'Ajuntament un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- f) L' incompliment de l'obligació de la neteja manual de la zona d'influència.
- g) Deixar de donar servei, sense causa justificada , tres o més dies consecutius o 6 d'acumulats durant el període del 10 al 24 de juny.
- h) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu (en una temporada).

Es consideren faltes molt greus:

- a) Executar accions que pràcticament impliquin per part del titular, la cessió o sots arrendament del servei.
- b) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst.
- c) Causar danys a persones o instal·lacions per dol, frau o imprudència temerària.
- d) Tres faltes greus equivaldran a una de molt greu (en una temporada).

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de fins a 150 €.
- b) Per les qualificades de greus, multa de 150 € a 1.500 €.
- c) Per les qualificades de molt greus, multa de 1.500 € a 6.000 €.
- d) En cas de reiteració i de la falta molt greu de l'apartat f), l'Ajuntament podrà procedir a la retirada definitiva de l'autorització.

Aquestes penalitzacions s'imposaran prèvia audiència de 5 dies hàbils a les persones titulars de l'explotació del servei, sense cap més altre tràmit, en el cas de les faltes lleus. En el cas de les faltes greus i molt greus, s'obrirà expedient, sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'afectat.

L'òrgan previst per a la imposició de penalitzacions serà l'òrgan de contractació, previ informe de l'àrea responsable del contracte.

19. Extinció i revocació de l'exploració.

1. L'autorització s'extingirà:

- pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga
- per una causa imputable a la persona concessionària
- per revocació, en els casos legalment previstos
- per renúncia de la persona interessada, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general
- per incompliment de les obligacions per part de la persona autoritzada.

2. Respecte la revocació de l'autorització s'estableixen les següents regles:

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a més a més d'aplicar les penalitzacions corresponents, podrà revocar l'autorització, prèvia la instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència a la persona titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament del cànon i/o de la fiança de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar .
- b) Incompliment reiterat de les condicions de la llicència, de les normes que regulen el servei i/o de la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals.
- c) En qualsevol cas, la renúncia a l'autorització, l'abandonament del servei per part del titular o la seva explotació per persones diferents de les expressament autoritzades, s'entendrà que la persona adjudicatària renuncia als seus drets i passarà l'explotació automàticament a la plena disposició de l'Ajuntament.

20. Prerrogatives de l'Administració.

1. Si la persona contractista incomplís les obligacions establertes, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a més del dret de resoldre el contracte, podrà exigir les responsabilitats corresponents, sense perjudici de l'obligació d'indemnitzar en la que hagués incorregut el titular de l'autorització.

2. A més de les causes legalment previstes, són causes de resolució del present contracte incórrer el contractista, durant la seva execució, en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració de les estipulades a l'article 71 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Podrà, així mateix, modificar-lo, per raons d'interès públic; acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la normativa aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

El que no es preveu expressament en aquest Plec, caldrà atènyer-se al que disposa la normativa següent:



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

- Llei 7/1985, reguladora de bases del règim local
- R.D. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre
- Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007
- Reglament general de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre
- Llei 2/2013, de 29 de maig de protecció d'ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de Costes.
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova del Reglament General de Costes Llei 5/1998, de 17 d'abril de ports de Catalunya
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de
condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en **el procediment
obert i ordinari per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'ocupació de
la via pública amb una caseta de petards al Parc del Litoral de Sant Pol de Mar
(2025).**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

A) Que compleix (o que l'entitat que representa compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec:

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Pol de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del present Plec.

- Que aporta la documentació exigida en el present Plec.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a que trameti totes les notificacions per mitjans electrònics. L'adreça de correu electrònic on l'Ajuntament pot trametre les notificacions és _____.

Signatura electrònica de la persona licitadora



ANNEX 2

PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na _____ domiciliat/da a _____ carrer _____, núm. _____, amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a **l'atorgament de l'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública mitjançant l'instal·lació d'una caseta de petards al Parc del Litoral (2025)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a les bases i a la restant normativa que resultés d'aplicació, oferint el cànon anual de _____ euros.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

_____ es compromet a la **gestió directa i personal** de l'explotació.

Signatura electrònica de la persona licitadora