

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

OBJECTE DEL PLEC: Servei de redacció d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏAT DEL CONTRACTE
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
4. MARC LEGISLATIU DE REFERÈNCIA
5. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS
6. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ PREVIA
7. FORMAT DELS TREBALLS
8. REMISSIÓ GENÈRICA
9. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI
10. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
11. FORMA DE PAGAMENT
12. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de redacció d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes.

El document objecte de contractació haurà de desenvolupar-se dins de l'àmbit del Subsistema d'assentaments Garrigues Altes, format pels municipis de Bellaguarda, Bovera, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms, als quals també s'hi afegeix el Cogul.

L'encàrrec abasta l'elaboració d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes, fins a la publicació i efectiva entrada en vigor dels documents objecte d'aquest contracte, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats. El contracte implica el compromís de l'adjudicatari a realitzar tota la documentació legalment exigida, la requerida d'acord amb allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques així com totes les consultes i gestions necessàries (tècniques i administratives) per la redacció i tramitació del Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes, fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 consigna en el pressupost de despeses del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic crèdits de 5.000.000,00 d'euros, en l'aplicació pressupostària 23.14.456E.451, i de 6.000.000,00 d'euros, en l'aplicació 23.14.456E.751, sota l'epígraf "*Actividades en materia de Reto Demográfico*".

Es tracta de línies d'ajuda amb la finalitat de fomentar la cooperació amb les comunitats i ciutats autònomes per afrontar un problema de creixent rellevància social i que requereix coordinació de les actuacions de les diferents administracions públiques, amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament de projectes que assumeixin les iniciatives locals i en les què les diferents administracions puguin participar assumint els seus objectius i desenvolupant un treball d'impuls, seguiment i avaluació compartida.

Per a la gestió d'aquests crèdits, l'article 86.2 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària atribueix a la conferència sectorial corresponent acordar els criteris objectius per al finançament de sectors, serveis, activitats o matèries respecte dels quals les comunitats i ciutats autònomes tinguin assumides competències d'execució, establint-se que els compromisos financers resultants seran formalitzats per acord del Consell de Ministres.

Des de principis de 2020, el Govern de l'Estat s'ha dotat d'una estructura administrativa especialitzada i ha articulat la formalització de la cooperació amb les comunitats i ciutats autònomes a través de la constitució de la Conferència Sectorial per al Repte Demogràfic.

El dia 5 de novembre de 2021, es va celebrar la IV Conferència Sectorial per al Repte Demogràfic, en la qual es va aprovar l'Acord pel qual s'adopta el Marc General de cooperació i els criteris per a la distribució dels crèdits consignats en els Pressupostos Generals de l'Estat per a les comunitats i ciutats autònomes amb destí a l'impuls i suport de projectes singulars que permetin la transformació territorial repercutint en la reversió de la despoblació (en endavant, Acord pel qual s'adopta el Marc General de Cooperació).

L'apartat segon de l'Annex I de l'Acord pel qual s'adopta el Marc General de Cooperació estableix que correspon a les Comunitats i ciutats autònomes el desenvolupament i formalització del procediment intern necessari per a efectuar un procés d'identificació i selecció del projecte. A aquest efecte, en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Territori ha seleccionat un projecte singular d'actuació en el sistema urbà de les Garrigues Altes com a prova pilot d'actuació multisectorial i plurimunicipal, atès que aquest és el sistema urbà de Catalunya on es perd més població de forma sostinguda en el temps.

Seguint l'exposat en l'apartat anterior, el projecte escollit a Catalunya s'ha anomenat "EQUITAT TERRITORIAL – LES GARRIGUES ALTES" (en endavant, el Projecte), el qual afecta el Subsistema d'assentaments Garrigues altes definit al Pla territorial parcial de Ponent, que comprèn els municipis de Bellaguarda, Bovera, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms, i al qual també s'hi afegeix el municipi del Cogul prenent en consideració la seva voluntat de pertinència. El Projecte compta amb dues línies de treball per tal de diagnosticar i analitzar les característiques del territori i per promoure actuacions amb l'objectiu d'aconseguir l'equitat territorial.

Posteriorment, la Conferència sectorial per al Repte Demogràfic, en la reunió celebrada el 27 d'abril de 2023, va acordar els criteris de distribució, gestió i compromisos entre administracions, els objectius generals i els específics dels projectes seleccionats per cada comunitat autònoma.

La distribució de les partides i el valor adjudicat a la comunitat autònoma de Catalunya és el següent:

- Concepte 451 (transferències corrents): 533.956,17€
- Concepte 751 (transferències de capital): 441.836,93€

En el context anterior, els treballs objecte d'aquest contracte es concretarien en la redacció del Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, com a instrument que formarà part del futur Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de Les Garrigues Altes.

Tal com s'estableix en el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya en els articles 47.3bis i 50.2, el planejament urbanístic ha d'identificar en un catàleg específic les construccions situades en sòl no urbanitzable susceptibles de reconstrucció o de rehabilitació i justificar les raons que en determinen la preservació o, si s'escau, la recuperació. El catàleg, per tant, pretén afavorir la conservació i recuperació del patrimoni rural d'edificacions en sòl no urbanitzable, contribuï.

r al model d'ordenació del territori, conservar el paisatge rural, mantenir el teixit rural i dinamitzar el sòl no urbanitzable a través de l'admissió d'usos específics.

Totes aquestes circumstàncies apunten a la necessitat de l'elaboració d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes, com a part d'un futur Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i, per tant, la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura (DGOTUA) del Departament de Territori, contracta per a l'any 2025 la redacció d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. ANTECEDENTS

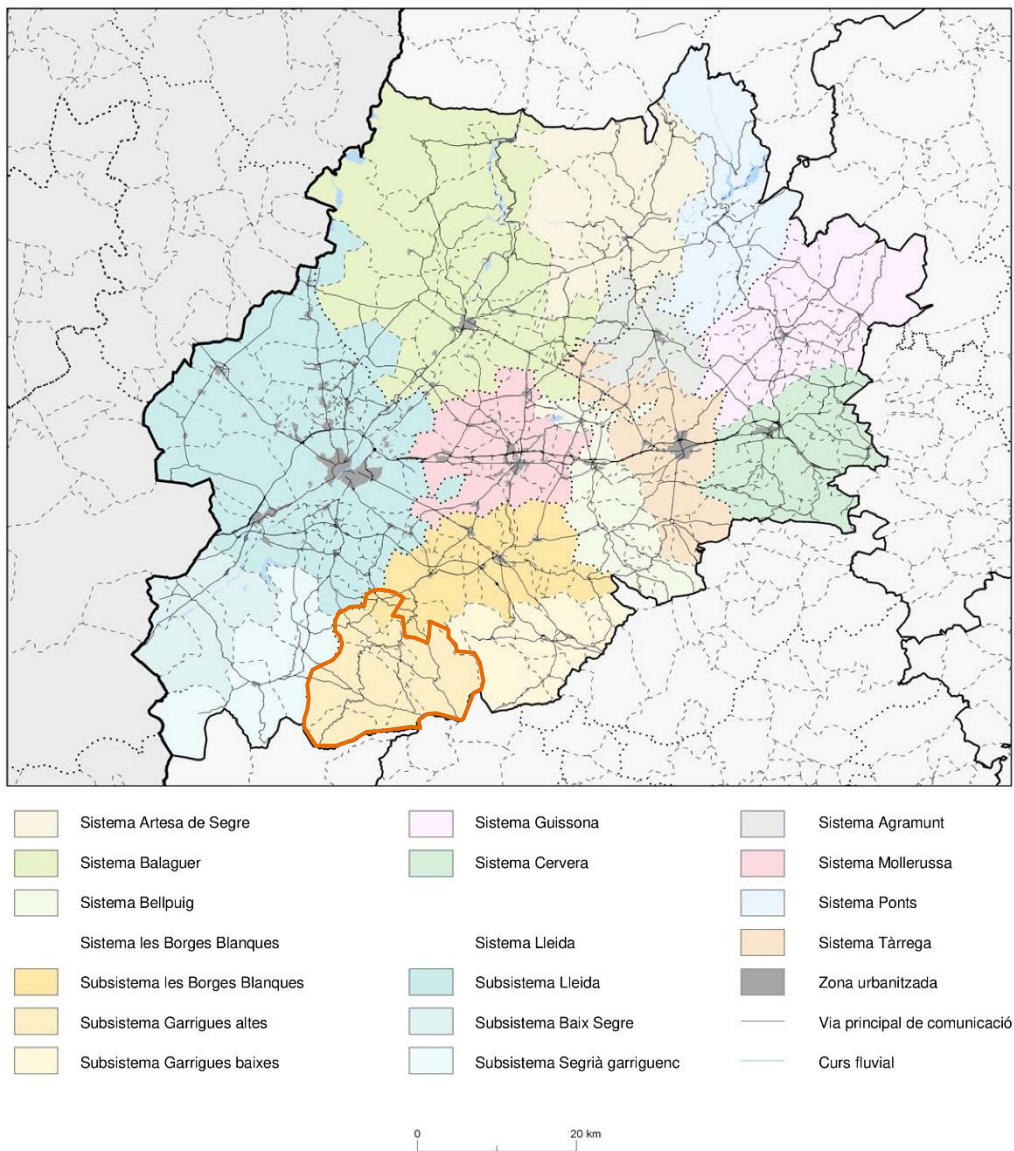
Segons dades del Pla territorial parcial de les comarques de Ponent, el subsistema urbà de les Garrigues Altes està format pels següents municipis: Bellaguarda, Bovera, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms. S'incorpora el municipi del Cogul prenent en consideració la seva voluntat de pertinència. Tots els municipis estan situats a la comarca de les Garrigues i dins l'àmbit funcional de Ponent.

Els 8 municipis sumen una extensió de 277,4 Km² i una població 2.434 habitants segons dades del padró municipal de l'any 2021. Durant les dues últimes dècades han tingut una pèrdua de població de 776 habitants, el que representa el 24%. Amb un percentatge de població depenent del 41%.

Municipi	Població	% 21-01	Pèrdua	hab.
la Granadella	705	-12,5	-101	
Juncosa	397	-37,6	-240	
el Soleràs	337	-22,3	-97	
Bellaguarda	292	-16,8	-59	
Bovera	261	-33,5	-132	
Granyena de les Garrigues	154	-6,6	11	
els Torms	145	-27,4	-54	
El Coquil	143	-36,4	-82	
TOTAL	2.434	-24,1	-776	



MAPA 5.14. Sistemes i subsistemes plurimunicipals d'assentaments. Delimitació



Font: Elaboració pròpia.

Com a documents reguladors de l'activitat urbanística, actualment el municipi de Juncosa disposa d'un POUM aprovat l'any 2012, i el del Cogul d'un POUM aprovat l'any 2013, mentre que la resta de municipis comptem amb Normes de planejament urbanístic aprovades l'any 2015.

Municipi	Figura de planejament
Granyena de les Garrigues	NPU
Juncosa	POUM
la Granadella	NPU
el Soleràs	NPU
Bellaguarda	NPU
Bovera	NPU
els Torms	NPU
el Cogul	POUM

Vista la problemàtica de despoblament i la necessitat de protegir els béns amb valors arquitectònics, històrics, paisatgístics, mediambientals i socials, resultarà indispensable disposar d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes, que en formi part d'un futur Pla d'Ordenació Urbanística plurimunicipal per tal de donar una resposta conjunta a les necessitats comentades.

Juntament amb el futur Pla d'Ordenació Urbanística plurimunicipal de les Garrigues Altes, es redacta un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes, amb els següents objectius:

Pel que fa al sistema d'**espais oberts**:

- Afavorir la conservació i recuperació del patrimoni rural d'edificacions en sòl no urbanitzable, correcció impacte negatiu construccions rurals. Incentivar la reactivació econòmica i el desenvolupament del món rural.
- Recuperar i posar en valor veïnats rurals, masies, cases rurals i altres edificacions en els espais oberts.
- Promoure un model de desenvolupament rural en el sòl no urbanitzable a través de l'admissió (o exclusió) d'usos específics en els elements catalogats.
- Incidir de manera molt concreta en la intervenció i condicions de rehabilitació dels immobles catalogats.
- Contribuir a evitar el despoblament de la població, a conservar el paisatge rural i mantenir el teixit rural.

De manera **transversal**:

- Protegir i millorar el paisatge i els valors culturals i històrics del territori.

3.2. TREBALLS A REALITZAR

El contracte abasta l'elaboració d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes.

CATÀLEG DE MASIES I CASES RURALS EN SÒL NO URBANITZABLE

Les fases per desenvolupar aquest pla seran les següents:

FASE 0: PLA DE TREBALL

La fase de **Pla de Treball** té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats dels municipis i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment, aquella altra que es consideri d'interès rellevant i el document d'identificació dels elements susceptibles de ser incorporats al catàleg de masies i cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable que acompanya a l'avanç de Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de Les Garrigues Altes, ja redactat), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la concreció dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat pels ajuntaments i la DGOTUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Continguts i metodologia específica, concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertades pels equips en el procés de contractació.
- Agents participants: s'identificaran els interlocutors que participaran en tot el procés per part dels equips redactors (especificant el grau de subcontractació dels treballs), els ajuntaments i la DGOTUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció dels treballs.
- Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Pla de Treball del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable de les Garrigues Altes.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, estima un termini de 2 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes més, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 1: REDACCIÓ DEL CATÀLEG DE MASIES I CASES RURALS EN SÒL NO URBANITZABLE PER APROVACIÓ INICIAL

Conclou la fase d'Avanç del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de Les Garrigues Altes, elaborada en el concurs "PTOP-2023-14", i amb les determinacions dels informes ambientals estratègics i de l'informe urbanístic i territorial de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, arrel de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental, es procedirà a l'elaboració dels documents del catàleg.

La base de dades a partir de la qual s'han generat les fitxes en la fase d'avanç, ara recollirà únicament les fitxes dels elements que es proposa catalogar, incorporant la descripció detallada de l'element i el seu entorn i la regulació normativa. Aquesta base de dades es lliurarà en cada fase del treball amb la informació actualitzada de les fitxes del catàleg. Així mateix, s'elaborarà un inventari amb la resta d'elements detectats al sòl no urbanitzable en la fase d'avanç.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial, (memòria justificativa, normativa, catàleg, plànols informatius, fitxes dels elements catalogats, plànol de localització dels elements inventariats).
- b. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- c. Inventari d'elements al sòl no urbanitzable.
- d. Document compresiu.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

Des del lliurament del pla de treball, la durada estimada serà de 18 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió, es considerarà un termini més ampli de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 2: VALORACIÓ DELS INFORMES I AL·LEGACIONS PER APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop feta l'aprovació inicial, rebuts els informes dels organismes i administracions competents, les al·legacions del període d'exposició pública, així com l'informe territorial i urbanístic, l'equip redactor fa l'anàlisi i valoració d'aquests i redacta un informe que afegirà al catàleg. Així mateix, realitzarà la seva integració en els documents del catàleg elaborant la proposta final.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.
- b. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

des del lliurament dels documents de la Fase 1, un cop rebuts els informes dels organismes i administracions competents i les al·legacions del període d'exposició pública, l'equip redactor redactarà un informe i els canvis necessaris dels documents. La durada estimada serà de 18 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 3: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat el catàleg per a l'aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant els corresponents Text refós, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Text refós.
- b. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM.
- c. Base de dades.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és: des del lliurament dels documents de la Fase 2, i en cas que l'òrgan competent per l'aprovació definitiva del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable estableixi prescripcions, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent Text refós. La durada estimada serà de 10 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. MARC LEGISLATIU DE REFERÈNCIA

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència en relació amb els treballs a realitzar l'establert a la legislació urbanística, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Sòl i rehabilitació Urbana.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

La DGOTUA designarà un equip tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, els ens destinataris designaran interlocutors tècnics i polítics, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. Els interlocutors tècnics seran els responsables directes del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i l'equip tècnic gestor de la DGOTUA i actuaran d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. Els interlocutors polítics hauran de garantir el posicionament dels ens destinataris en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar a l'equip tècnic gestor de la DGOTUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació dels ens destinataris.

A l'inici dels treballs, la DGOTUA, els ens destinataris i els equips redactors celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de desenvolupament de l'encàrrec.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a la programació establerta, amb les modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per mutu acord de les parts.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, els equips redactors presentaran a la DGOTUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la DGOTUA i els ens destinataris, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats pels equips redactors en qualitat d'autors. En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

La documentació resultant dels treballs lliurada pels equips redactors hauran de tenir els formats i graus d'accessibilitat que permetin als ens destinataris la continuïtat dels treballs.

6. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

6.1 DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Informació prèvia elaborada en l'expedient "PTOP-2023-14".
- b. Planejament vigent amb efectes sobre els municipis, inclourà també els documents de planejament general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural i de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) inclosos en part al municipi o limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- d. Cartografia oficial i topografia, tant territorial com cadastral, fotografies àrees, etc. (en suport informàtic que permeti la seva manipulació).
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Dades de les activitats econòmiques existents.
- g. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, plans redactats fins alguna fase de tramitació però no aprovats definitivament, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposin els municipis que tinguin incidència per a la determinació dels criteris d'ordenació urbanística plurimunicipal.
- i. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local. Estudis, informes d'interès per l'elaboració del document d'objectius i criteris urbanístics, com ara plans locals d'habitatge etc.
- j. Si existeix inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- k. Models o criteris de presentació i estil. Des de la DGOTUA es facilitaran el detall infogràfic dels lliuraments.

Si l'equip redactor en el decurs dels treballs requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

6.2 CONDICIONS DE CESSIÓ DE LA CARTOGRAFIA

Els drets d'ús de la cartografia que la DGOTUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total

ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

7. FORMAT DELS TREBALLS

Amb l'objectiu d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1 REDACCIÓ

- a. La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.
- b. La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.
- c. La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1: 5.000 i 1.000 elaborada per la DGOTUA del Mapa urbanístic de Catalunya.
- d. Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

7.2 FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

- a. Documentació en format paper:

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges. En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula. En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball. La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la DGOTUA. Es lliurarà 1 copia.

- b. Documentació en format electrònic:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .JPG per fotografies, amb unes resolucions de referència de 150ppp en color.
- Els documents de text no poden superar els 6 Mb i els plànols no poden superar els 10 Mb.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda.
- Per la documentació GIS i CAD els documents es presentaran en format dwg, dgn, shape, geopackage.
- Per la documentació gràfica que s'hagi d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic” promogut pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
- http://territori.gencat.cat/web/.content/home/06_territori_i_urbanisme/07_observatori_territori/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/documents/estandard_lliurament_digital_planejament_v3.pdf
- Caldrà entregar un document resum que expliqui l'ordre i l'organització dels diferents fitxers.
- Cal que el/s la/es autor/es signin els documents digitalment per a tramitar electrònicament el document, indicant la professió i el número de col·legiat.
- El lliurament de la documentació es realitzarà per registre d'entrada al Departament de Territori.

8. REMISSIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

9. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

1. Assistir a totes aquelles reunions que la direcció dels treballs de redacció del document d'objectius i criteris urbanístics convoqui, incloent tant les de caràcter tècnic per al desenvolupament dels treballs com, si s'escau, les de debat i d'exposició de resultats en el territori afectat.
2. Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb les següents funcions:
 - Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.

10. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de vint-cinc mil euros (25.000,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de cinc-mil dos-cents cinquanta euros (5.250,00 EUR) resulta un import total de trenta-mil dos-cents cinquanta euros (30.250 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el que es relaciona tot seguit:

Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable.

Costos directes		20.008,00 €
Costos indirectes	5%	1.000,40 €
Cost d'execució material		21.008,40 €
Despeses generals	13%	2.731,09 €
Benefici industrial	6%	1.260,50 €
Total		25.000,00 €
IVA	21%	5.250,00 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		30.250,00€

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat i els pressupostos de contractes similars realitzats per altres administracions. Amb aquesta informació s'ha estimat un preu unitari en funció de la superfície dels municipis, de la població i de la complexitat urbanística, amb el qual s'ha calculat el pressupost final.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquest contracte es farà prèvia presentació de la factura corresponent i l'import del contracte s'abonarà en les següents fases:

1. Al finalitzar la fase 1 (duració 6 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 50% del pressupost d'adjudicació.
2. Al finalitzar la fase 2 (duració 14 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 30% del pressupost d'adjudicació.
3. Al finalitzar la fase 3 (duració 24 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 20% del pressupost d'adjudicació.

Els documents a entregar al final de la fase 1 seran:

Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (document per aprovació inicial). Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic. Inventari d'elements al sòl no urbanitzable. Document comprensiu.

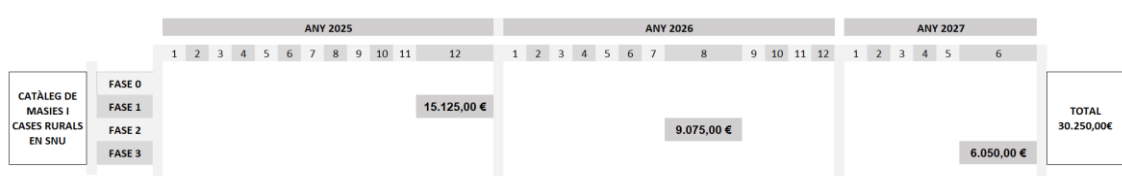
Els documents a entregar al final de la fase 2 seran:

Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (document per aprovació provisional). Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Els documents a entregar al final de la fase 3 seran:

Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (text refós). Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM. Base de dades.

Els pagaments amb IVA es resumeixen al següent quadre:



Previ compliment i entrega dels treballs previstos per les fases anteriors i les seves corresponents factures, es tramitarà el pagament dels següents imports d'acord amb la distribució pluriennal següent, sotmesa a l'aprovació de l'Acord del Govern.

	2025		2026		2027 (6 mesos)		TOTAL	
	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €
Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable	12.500,00	15.125,00	7.500,00	9.075,00	5.000,00	6.050,00	25.000,00	30.250,00

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució dels contractes és de 24 mesos des l'1 de juliol de 2025 o des de la data de formalització del contracte si és posterior, condicionat a l'aprovació de l'Acord del Govern.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats ressenyats en l'apartat 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Josep Armengol Tatjé

Subdirector general d'Actuacions Urbanístiques

Signat electrònicament