



Ajuntament de Begur

Expedient número: 605/2025

Assumpte: Licitació pública per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada de les platges de Begur (temporades 2025-2028)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE BEGUR (TEMPORADES 2025-2028)

ÍNDEX

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I CONDICIONS GENERALS
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
3. TERMINI DE LES AUTORITZACIONS
4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS
5. DADES ECONÒMIQUES: CÀNON MUNICIPAL
6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS
7. GARANTIA DEFINITIVA
8. FORMA D'ADJUDICACIÓ
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
12. MESA DE CONTRACTACIÓ
13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
18. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI
19. TRANSMISSIÓ TITULARITAT
20. TRASPASSOS IL·LEGALS
21. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS
22. OBRES PÚBLIQUES I INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES
23. DRETS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT
24. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



- 25. INSPECCIÓ
- 26. RÈGIM SANCIONADOR
- 27. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
- 28. INTERVENCIÓ DEL SERVEI
- 29. CONFIDENCIALITAT
- 30. DESALLOTJAMENT
- 31. RÈGIM DE TRANSICIÓ
- 32. TERMINI DE GARANTIA
- 33. ÒRGAN COMPETENT
- 34. JURISDICCIO COMPETENT

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I CONDICIONS GENERALS

1.1.- Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, l'explotació dels serveis de temporada a les platges i zones del domini públic marítim terrestre del municipi, l'explotació dels quals correspon a aquest Ajuntament per autorització de l'Administració titular de la competència en costes, conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115.c) de la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (en endavant Llei de Costes).

L'adjudicatari explotará la instal·lació de temporada d'acord amb els usos i serveis que es determinaran en el Pla d'Usos i Serveis de Temporada per a les platges d'aquest terme municipal d'acord amb la normativa vigent i s'ajustaran al que estableix aquest Pla, al Plec de prescripcions tècniques i en els plànols que s'acompanyen, permetent al seu titular utilitzar els terrenys de domini públic marítim per instal·lar i explotar els diferents serveis, en l'emplaçament que es detalla, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques, el " Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges" i a la Llei de Costes.

L'adjudicatari haurà de subjectar-se, a més, a les condicions que s'imposin en la Resolució que part de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim-terrestre. Aquesta resolució es dicta amb caràcter anual per a cada temporada.

En el supòsit que una instal·lació **no sigui objecte d'autorització per part de l'administració competent en matèria de costes**, l'adjudicatari **no tindrà dret a cap indemnització** si bé tampoc estarà obligat a pagar el cànon de la temporada no autoritzada.

1.2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte.

Els serveis de temporada a les platges integrants de l'objecte del contracte es divideixen en **5 (cinc) lots** diferenciats, i cada lot està vinculat a un o varis codis referenciats en el pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Begur.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



LOTS:

PLATJA DEL RACÓ

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 1	LV13	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament. L'ocupació consistirà en una caseta de fusta de 15 metres quadrats pels artefactes i materials per cursos així com un espai extra de 6 metres quadrats per guardar la resta de material.	21m2	2025-2028 (4 temporades)
LOT 2	AC12	Centre d'arrossegament d'artefactes flotants a bord. Correspon a un tendal desmuntable com a punt d'informació, venda de tiquets,....	20m2	2025-2028 (4 temporades)

PLATJA DE SA RIERA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 3	LV23	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 unitats) i patins a pedal (6 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	60m2	2025-2028 (4 temporades)

PLATJA D'AIGUABLAVA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 4	TN78	40 gandules i 20 para-sols de bruc. Cada unitat de para-sol amb dues gandules correspon a 9m2. A més es disposa de 9m2 extres corresponents a un espai reservat per al mostrador el qual podrà incorporar un element d'ombra pel personal.	189m2	2025-2028 (4 temporades)
LOT 5	LV771	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	30m2	2025-2028 (4 temporades)
	AC772	Espai reservat per al trànsit d'artefactes a rem (LV771) senyalitzat amb estaques.	22,75m2	

1.3.- Limitació de lots:

Limitació en la presentació/adjudicació dels lots:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



No hi haurà límit quant a la presentació (el licitador podrà presentar-se a un o diversos lots, segons consideri). Tampoc hi haurà límit quant al número de lots que pugui resultar adjudicatari.

En cas de lot desert, se seguirà el següent procediment:

1.- Creació d'una llista única de reserva:

Es crearà una llista única de reserva entre els licitadors d'aquest procediment que compleixin els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat adjudicatari de cap altre lot. La llista de licitadors estarà ordenada segons la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells. En cas d'empat en la puntuació total, a efectes d'ordenar la llista s'estableix que quedarà per davant qui hagi obtingut la millor puntuació tècnica (en el seu conjunt).

2.- Si es declara un lot desert, es proposarà com a adjudicatari el primer en l'ordre de la llista de reserva; si aquest no accepta, es proposarà al següent; i així successivament.

3.- Per a cobrir els lots deserts i fer la corresponent crida al licitadors de la llista de reserva, es farà seguint l'ordre dels lots: primer es començarà per cobrir el Lot 1, quan s'hagi cobert el lot 1 seguint les regles anteriors, es passarà a cobrir el lot 2, i així successivament.

4.- En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista de reserva, ho farà pel cànon mínim de licitació fixat en aquest plec. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

1.4.- El Codi CPV d'aquesta contractació és 92332000-7 (Serveis de platges)

1.5.- Condicions generals d'aquesta contractació.

El lliurament de les autoritzacions als qui resultin adjudicatari quedarà condicionat a l'aprovació del Pla d'Usos de Temporada per part de l'organisme oficial competent corresponent.

Si resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació de cap mena.

En el cas que l'autorització s'hagués aprovat sense comptar amb les preceptives aprovacions dels organismes competents, i aquestes siguin negatives, les primeres esdevindran nul·les automàticament, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



Revestiran caràcter contractual, a més del present Plec, les propostes presentades pels licitadors, així com el cànon ofert.

Sense perjudici del que s'ha exposat, l'adjudicatari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, i prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat per a aquesta Administració.

L'activitat objecte d'autorització s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament o a tercers per l'execució de l'activitat. El finançament de l'explotació del servei proposada (que inclou la instal·lació completa, escomeses, conservació i manteniment d'elements, tot a càrrec de l'adjudicatari) es realitzarà sense cap aportació econòmica municipal.

Reaurà sobre l'adjudicatari la gestió i control de la instal·lació.

Es consideraran inclosos, tots els elements proposats per a la seva instal·lació inicial, així com els que es proposin en les ofertes presentades i els que s'autoritzin durant la vigència del contracte.

Les autoritzacions per a l'explotació s'adjudicaran, prèvia licitació en règim de lliure concurrència, atenent a una pluralitat de criteris, aplicant-se la normativa reguladora de procediment obert i amb tramitació ordinària regulats en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

1.6.- Condicions específiques

En el cas del LOT 1, l'Ajuntament es reserva el dret d'incloure l'activitat de windsurf o altres elements a vela dins la durada del contracte. Aquest fet suposarà la modificació del canal d'entrada i sortida d'embarcacions. En cas d'acordar-se amb l'adjudicatari del lot 1 incloure aquesta activitat, el preu del cànon anual municipal ofertat per aquest, es veurà incrementat de forma proporcional a l'increment de superfície subjecte a explotació. A més, el titular de la concessió haurà de fer front tant a les despeses d'adquisició dels diferents artefactes flotants com a la instal·lació del canal dimensionat per l'activitat a vela.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

2.1.- Naturalesa jurídica

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



L'art 25.1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local estableix entre els títols competencials del municipi que les administracions locals, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'article 25.2 m) més concretament estableix que el municipi té competències en matèria d'activitats o instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps de lleure i turisme.

L'art 115.c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO) també estableix que les competències municipals, en els termes previstos per la legislació que dictin les comunitats autònomes, podrà abastar l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se en les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta prevista en la legislació de règim local.

L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament d'autoritzacions.

L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Les autoritzacions objecte de la present contractació es regiran, per tant: pel present plec; per la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO); per la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral (en el territori de Catalunya); pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.

2.2.- Règim jurídic

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents als definits a l'article 14 (de la mateixa llei, relatiu a les concessions d'obres), estan exclosos de la Llei de Contractes, i s'estableix

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes.

Les autoritzacions d'explotació objecte d'aquesta contractació es regularan:

- Pel Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- Per la seva normativa específica atenent a la naturalesa del contracte:
 - a) Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO).
 - b) Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.
 - c) Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en el territori de Catalunya.
 - d) Decret 248/1993, de 28 de setembre sobre la redacció i l'aprovació d'Ordenació de les platges i dels plans d'usos de temporada.
- Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni.
- Per la normativa contractual:
 - a) Llei 9/2017 de 8 de novembre pel qual s'aprova el la Llei de Contractes del Sector Públic
 - b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
 - c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.
- Per la normativa general de règim local:
 - a) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - c) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Begur que, en el seu cas, sigui vigent en cada temporada.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball.

3.- TERMINI DE LES AUTORITZACIONS

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



Les autoritzacions objecte de la present licitació, d'acord amb el quadre inclòs a la clàusula 1.2 d'aquest plec, tindran una durada quatre anys, concretada en l'explotació dels usos i serveis durant les temporades d'estiu 2025-2028, ambdues incloses.

No obstant, aquest àmbit temporal s'entén vigent per a cada temporada a partir del moment de la notificació al titular de l'explotació conforme està autoritzat a ocupar el domini públic marítim terrestre.

L'autorització municipal s'entendrà condicionada a l'aprovació del Pla d'usos per part del departament competent en matèria d'ordenació del litoral de la Generalitat de Catalunya i a la Capitania Marítima de Palamós, i a l'autorització d'ocupació per cada anualitat per part d'aquests organismes.

En el supòsit que els organismes referits al punt anterior introduïssin modificacions o es revoqués l'autorització després d'haver estat adjudicada per part de l'ajuntament, aquest podrà deixar sense efecte l'autorització, o la pròrroga municipal corresponent, sense que la persona titular de l'autorització tingui dret a ser indemnitzada per l'Ajuntament. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament revoqués aquella per raons justificades d'interès públic.

Respecte els terminis d'instal·lació, i de desmuntatge i retirada es realitzarà conforme les prescripcions de la clàusula 22 d'aquest plec.

És requisit indispensable per a l'ocupació anual que l'adjudicatari estigui al corrent dels cànon dels anys anteriors.

Un cop transcorregut el termini, si no s'haguessin pogut formalitzar les noves autoritzacions resultants d'una nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari (respecte de cada lot en qüestió) una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

L'Ajuntament podrà revocar l'autorització quan hi hagi raons d'interès públic que així ho aconsellin i ordenar a l'empresa la retirada dels elements instal·lats, sense dret a indemnització de cap tipus, sent del seu compte la reposició del paviment, en el seu cas, al seu estat original.

Pròrrogues: No hi ha possibilitat de pròrroga.

4.- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS

Els serveis estaran ubicats a la platja d'acord amb l'emplaçament extret dels plànols de distribució d'usos que s'integren en el pla d'usos i serveis de temporada aprovat i vigent.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



La ubicació de les instal·lacions i l'exercici de les activitats no es poden realitzar fins que no s'obtingui, per la temporada corresponent, l'autorització per ocupar el domini públic marítim terrestre atorgada pel departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya. A l'adjudicatari que realitzi qualsevol ocupació i/o exercici d'activitat contravenint l'anterior li seran atribuïdes tot tipus de responsabilitats que per aquest motiu esdevinguin, sense perjudici de l'obligació de desallotjar immediatament l'ocupació i cessar l'activitat que realitzi en aprofitament del domini públic.

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a que licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i el servei.

Els adjudicataris hauran de posar-se en contacte amb els serveis tècnics municipals per concretar la ubicació exacta de la instal·lació sobre el terreny, amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin. Abans d'iniciar la prestació del servei s'expedirà l'oportuna Acta de conformitat de les instal·lacions. Atesa l'obligació de l'adjudicatari de complir amb els paràmetres constructius, de disseny i de seguretat establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, en la referida acta també s'hi expressarà la conformitat d'aquests extrems, doncs el no compliment o disconformitat és motiu per la revocació de l'autorització.

Una vegada practicat l'emplaçament, durant la temporada l'adjudicatari no pot modificar-lo llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

5.- DADES ECONÒMIQUES: CÀNON MUNICIPAL

El pressupost mínim de licitació es correspon al cànon municipal, millorable a l'alça i referit al primer any de l'autorització.

A continuació es detallen els imports mínims del cànon, segons el lot de que es tracti:

LOTS:

PLATJA DEL RACÓ

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 1	LV13	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament. L'ocupació consistirà en una caseta de fusta de 15 metres quadrats pels artefactes i materials per cursos així com un espai extra de 6 metres quadrats per guardar la resta de material.	21m2	2025-2028 (4 temporades)	2.500,00€
LOT 2	AC12	Centre d'arrossegament d'artefactes flotants a bord. Correspon a un tendal desmuntable com a punt d'informació, venda de tiquets,...	20m2	2025-2028 (4 temporades)	3.000,00 €

PLATJA DE SA RIERA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 3	LV23	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 unitats) i patins a pedal (6 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	60m2	2025-2028 (4 temporades)	8.000,00 €

PLATJA D'AIGUABLAVA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 4	TN78	40 gandules i 20 para-sols de bruc. Cada unitat de para-sol amb dues gandules correspon a 9m2. A més es disposa de 9m2 extres corresponents a un espai reservat per al mostrador el qual podrà incorporar un element d'ombra pel personal.	189m2	2025-2028 (4 temporades)	5.000,00 €
LOT 5	LV771	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	30m2	2025-2028 (4 temporades)	12.000,00 €
	AC772	Espai reservat per al trànsit d'artefactes a rem (LV771) senyalitzat amb estakes.	22,75m2		

NOTA: En el preu que resulti de l'adjudicació conforme als cànons municipals mínims abans referits per l'autorització de cada tipologia d'usos **NO** hi està inclosa la quantitat que s'ha d'abonar al Servei Provincial de Costes del Ministeri per a la transició ecològica i repte demogràfic, en concepte de cànon per ocupació de domini públic marítim terrestre. Els imports a satisfer són anuals. En l'annex III s'adjunta, només a títol informatiu, el corresponent a la mateixa tipologia d'ocupació per a l'anualitat 2024, al

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



qual hauran de fer front els adjudicataris de les autoritzacions mitjançant pagament diferenciat del preu d'adjudicació de les autoritzacions.

Els adjudicataris hauran de fer efectiu el pagament del cànon de la temporada que correspongui, i acreditar la vigència de la corresponent assegurança, amb caràcter previ al muntatge de la instal·lació i l'ocupació efectiva del domini públic.

La manca de pagament del cànon anual, tant el municipal com l'estatal, ja sigui parcial o total, és causa de resolució del contracte amb pèrdua de la fiança.

El cànon municipal es veurà **incrementat en un 5%** cada any de vigència del contracte.

En tot cas el risc operacional correspondrà al contractista.

Amb caràcter general, en tractar-se d'autoritzacions administratives sobre el domini públic municipal, el contracte no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té, ni està obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

El contractista adjudicatari de l'autorització tindrà el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat.

Només en cas de força major podrà l'Ajuntament concedir una exempció temporal i justificada del cànon municipal que percebi. A aquests efectes s'entendrà per força major els supòsits establerts en l'art. 239 de la LCSP.

D'aquestes autoritzacions no se'n deriva cap obligació econòmica per a l'Ajuntament, sent de compte de l'adjudicatari qualsevol despesa que es pugui originar per la mateixa, pel que fa a instal·lació, legalització, despeses d'electricitat, etc.

El cànon municipal, no eximeix l'adjudicatari del pagament a l'Ajuntament de Begur dels tributs municipals que gravin l'activitat del licitador (Impost sobre Activitats Econòmiques, IAE), que es derivin de les llicències i autoritzacions que el mateix es vegi obligat a obtenir (llicències d'obres, d'obertura, etc.) com a conseqüència de la seva instal·lació o que suposin contraprestació dels serveis que proporcioni l'administració municipal (subministrament d'aigua, recollida d'escombraries, clavegueram, etc.) que de cap manera es troben inclosos en el citat cànon, per tractar-se de fets imposables que no es relacionen de manera específica i en concret, amb la instal·lació en la via pública dels elements d'explotació publicitària dels mateixos.

El cànon municipal té naturalesa jurídica de taxa (art. 20.1 de la LHL). Com a tal ingrés de Dret Públic, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables d'acord amb les normes de recaptació aplicables als tributs de les entitats locals, es pot exigir la seva exacció per via executiva de constrenyiment. I això sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament del cànon, o l'impagament de la mateixa, puguin tenir com a

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



infracció del règim propi de les autoritzacions d'explotació, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que, per a aquest tipus d'incompliments, s'estableixen en aquest Plec.

Així mateix, l'adjudicatari és responsable de conèixer, preveure i procedir al pagament dels impostos, taxes i tributs que siguin d'aplicació, així com d'atendre qualsevol requeriment administratiu en el temps i forma previstos per la llei.

Si autorització que resulti d'aquest procediment portés aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació. Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament de Begur serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import de la deterioració dels danyats. No es condonarà total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present apartat

6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor de l'adjudicatari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris pels imports mínims de 300.000 € (tres-cents mil euros) per sinistre i de 150.000 € (cent cinquanta mil euros) per víctima.

Així mateix, caldrà tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a l'autorització de l'explotació; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a l'autorització.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, al moment de la presentació de la proposició es pot aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



2) El contractista haurà de presentar una declaració responsable, com a requisit de solvència tècnica o professional, sobre l'experiència del licitador en la realització de les activitats objecte del contracte. S'haurà de fer constar una relació dels treballs realitzats en el curs dels últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del lot o lots del contracte pels quals liciti.

NOTA: En el sobre A només s'ha de presentar (respecte a aquest punt de la solvència) una declaració responsable fent constar una relació d'activitats realitzades de similar naturalesa al servei que es proposa explotar; si bé, l'acreditació documental (a través de certificats de prestació de serveis) del contingut de la declaració es realitzarà quan sigui requerit a aquests efectes per part de l'Ajuntament.

7.- GARANTIA DEFINITIVA

L'autorització per l'explotació de les diferents activitats resta condicionada al dipòsit d'una fiança per respondre de la totalitat de les obligacions de la persona titular, incloses les responsabilitats per excés d'ocupació, les sancions per infraccions comeses, i l'aixecament i retirada de les instal·lacions.

Per aquest concepte, els adjudicataris de cada lot hauran de dipositar una fiança pels següents imports:

LOTS:

PLATJA DEL RACÓ

	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT DE LA GARANTIA DEFINITIVA
LOT 1	LV13	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament. L'ocupació consistirà en una caseta de fusta de 15 metres quadrats pels artefactes i materials per cursos així com un espai extra de 6 metres quadrats per guardar la resta de material.	1.000,00 €
LOT 2	AC12	Centre d'arrossegament d'artefactes flotants a bord. Correspon a un tendal desmuntable com a punt d'informació, venda de tiquets,...	1.000,00 €

PLATJA DE SA RIERA

	CODI	DESCRIPCIÓ	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 3	LV23	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 unitats) i patins a pedal (6 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	1.000,00 €

PLATJA D'AIGUABLAVA

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



	CODI	DESCRIPCIÓ	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 4	TN78	40 gandules i 20 para-sols de bruc. Cada unitat de para-sol amb dues gandules correspon a 9m2. A més es disposa de 9m2 extres corresponents a un espai reservat per al mostrador el qual podrà incorporar un element d'ombra pel personal.	1.000,00 €
LOT 5	LV771	Lloc de lloguer d'artefactes a rem (30 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	1.000,00 €
	AC772	Espai reservat per al trànsit d'artefactes a rem (LV771) senyalitzat amb estakes.	

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el període de garantia, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableixi aquest plec.

8.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació és a través de concurs públic seguint les normes del procediment obert.

Aquesta adjudicació es farà a favor de la millor oferta qualitat-preu, la qual es valorarà d'acord amb criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics que resulten de la següent clàusula.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

9.1.- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR -Sobre B (fins a 50 punts)-

Memòria tècnica de l'activitat (12 pàg. màx.)

1. Introducció al projecte: missió, visió, valors, objectius, carta de serveis que s'ofereixen, imatge corporativa del projecte, informació sobre el nivell d'experiència en el sector, etc.
2. Descripció dels materials: descriure de manera detallada i clara tots els elements estructurals, de mobiliari i materials utilitzats per desenvolupar l'activitat (estructures, delimitacions de perímetres, rètols, elements d'ombra, gandules, para-sols, paddlesurf, caiacs, patins, etc.).
3. Descripció l'activitat: calendari d'inici i final de temporada, horari de l'activitat, descripció dels diferents processos de logística diària (utilització de noves tecnologies

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



en els processos, recepció de comandes i aprovisionament, estocs, gestió de residus, reserves, circuits i productes de neteja, mesures de seguretat i salut, etc).

4. Recursos humans: idiomes amb què s'oferirà l'atenció als clients, uniformes o d'altres elements identificatius, nombre de personal per desenvolupar l'activitat, categories de treball, titulacions, torns i quadrants de treball, etc.

5. Proposta d'una activitat finançada pel concessionari: una activitat per realitzar cadascuna de les temporades de la concessió (pot ser la mateixa activitat o plantejar una activitat diferent per cada temporada) destinada a la sensibilització mediambiental (activitats de conscienciació, divulgació, accions concretes, etc.).

En la difusió d'aquestes activitats s'haurà d'indicar que la realització ha estat en col·laboració amb l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur. Caldrà informar a l'Àrea de Medi Ambient de la realització de l'activitat amb una antelació mínima de 15 dies i un cop finalitzada caldrà presentar un petit resum de l'activitat amb fotografies (màxim 5 pàgines).

Els licitadors presentaran en el sobre B exclusivament la documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor; ometent en la memòria tècnica, per tant, qualsevol referència a les dades que integraran les propostes subjectes a valoració automàtica del sobre C. L'incompliment d'aquesta prescripció suposarà l'exclusió del procediment.

Criteris per a la valoració:

Es valoraran els següents aspectes de la memòria tècnica:

- La creativitat, singularitat i genuïtat en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i entenedora utilitzant tots els recursos disponibles per resoldre i justificar cadascuna de les qüestions, evitant les ambigüitats i confusions.
- Que s'ofereixin el màxim nombre de serveis, de major qualitat i seguint criteris de desestacionalització turística.
- La coherència de cada part del projecte respecte tot el conjunt.
- La coherència del projecte respecte els objectius i necessitats marcades per l'Ajuntament
- Que es tinguin en compte criteris de sostenibilitat.
- La utilització de les noves tecnologies tan a nivell d'organització interna com d'interacció amb els usuaris

Les puntuacions màximes atorgables a cadascun dels apartats són les següents:

1. Introducció al projecte (7 punts)
2. Descripció dels materials (10 punts)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



3. Descripció l'activitat (16 punts)
4. Recursos humans (12 punts)
5. Proposta d'una activitat finançada pel concessionari (5 punts)

El sistema de valoració serà el següent:

- Per cada aspecte valorat s'atorgarà la puntuació màxima a la millor o millors propostes, el 50% de la puntuació màxima a la resta de propostes i amb 0 punts aquelles que no es responguin, siguin contradictòries amb el plec o presentin ambigüitats i confusions.
- Aquells apartats de la memòria tècnica que continguin informació contradictòria amb les normes establertes en el present plec es puntuaran amb 0 punts.
- En aquelles memòries tècniques que sobrepassin el nombre de pàgines establert es puntuaran amb 0 punts aquells apartats que formin part de les pàgines que sobrepassen.

9.2.- CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA -Sobre C (fins a 50 punts)-

L'oferta econòmica es farà en base el cànon anual (veure cànon mínim fixat en el quadre de la clàusula 5 del present plec). L'oferta no podrà ser inferior al tipus de licitació fixat en el present plec, cas en que implicaria el rebuig automàtic de l'oferta, respecte del lot en qüestió.

Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (50 punts) a la millor oferta econòmica a l'alça presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional que s'obtingui de l'aplicació de la següent fórmula:

$$50 \text{ Punts} \times \frac{\text{cànon de l'oferta que es valora}}{\text{cànon de l'oferta més alta}}$$

Criteri de desempat

El criteri de desempat en el cas que dos o més licitadors obtinguin la mateixa puntuació total serà la major experiència en serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del lot que es valora en els darrers cinc anys, segons documentació presentada com a solvència professional o tècnica a la Memòria Tècnica.

10.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica el coneixement i l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat del present Plec, així com del Plec de Clàusules Tècniques i la resta de documentació contractual.

El licitador podrà presentar oferta respecte a un o varis lots (a elecció d'aquest); no hi ha límit. Si bé, cal tenir en compte que respecte cada lot pel qual liciti només és permesa una única proposta.

No es pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Begur, en el termini de **quinze dies naturals**, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre B i sobre C amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Begur. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

11.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

A) El SOBRE A contindrà la documentació administrativa:

1/ Declaració responsable, signada per l'empresari o el representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què assegurí que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (D'acord amb el model de l'annex I).

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



2/ Cal adjuntar contracte o certificat de l'entitat asseguradora que acrediti la subscripció de la pòlissa de cobertura de la responsabilitat civil per l'import mínim exigít, o compromís de la seva subscripció en cas de resultar adjudicatari.

3/ Declaració responsable en que s'hi faci constar una relació d'activitats realitzades pel licitador de similar naturalesa al servei (o serveis) que es proposa explotar i pel qual es licita.

En el cas dels documents 2/ i 3/ es pot a aportar de forma alternativa el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores –RELI- de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, sempre i quan hi constin les dades que se sol·liciten en dits apartats. En cas contrari, s'haurà d'aportar igualment la documentació de l'assegurança de responsabilitat civil i de la relació d'activitats.

B) El SOBRE B contindrà la memòria tècnica (criteri subjecte a judici de valor).

C) El SOBRE C contindrà les propostes econòmiques de cadascun dels lots als quals participi el licitador (criteri avaluable a través de l'aplicació d'una fórmula matemàtica), d'acord amb el model annex II.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur.	Jordi González Duque, regidor de platges de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Elena Ponsatí Marín, tècnica de Turisme, de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Elisabet Mas Mora, administrativa de l'àrea d'Intervenció, de l'Ajuntament de Begur.	Albert Sala Sala, administratiu de l'àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Francesc Xavier Turró, Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur	Laura Vaqué Crusellas, tècnica de Promoció econòmica, de l'Ajuntament de Begur
Secretaria	Cristina Ramon Granés, Tècnica de secretaria, de l'Ajuntament de Begur	Àlex Calahorra López, administratiu de l'àrea de secretaria, de l'Ajuntament de Begur

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

13.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



13.1.- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre A), en acte no públic:

L'obertura tindrà lloc a partir d'haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

13.1.- Data i hora de l'acte no públic d'obertura del sobre B:

L'obertura del sobre B es durà a terme seguidament a haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre A), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre.

En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a l'obertura del sobre B, el dia que s'indiqui al Perfil del Contractant; el requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació autoritza a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies que hauran de constar en l'expedient de contractació.

13.2.- Data i hora d'obertura pública del sobre C:

Posteriorment, es celebrarà un acte públic, la convocatòria del qual es publicarà al perfil del contractant, indicant data i hora, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



14.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent (respecte de cada lot) i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com als adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta respecte de cada lot, per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica; estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

NOTA: L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable del SOBRE A, com s'ha dit l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores –RELI- de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, pot presentar, de forma alternativa, el certificat d'inscripció a un d'aquests registres com a prova documental requerida, sempre i quan hi figurin inscrites les dades de la declaració responsable i siguin vigents (en cas contrari s'haurà d'aportar la documentació pertinent).

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del cànon total (tenint en compte el número d'anualitats del contracte), IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional en el cas que s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'autorització de cada lot a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte que, per la seva pròpia naturalesa, està exclòs de la Llei de Contractes (article 9 LCSP), no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. L'adjudicatari, per tant, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% de l'import total del cànon (tenint en compte el número d'anualitats del contracte), IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

g) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, amb els efectes de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

18.- SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Fins l'acabament del termini de vigència de les autoritzacions, en cas de desistiment o renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que poden tenir lloc, es designarà un contractista en substitució, seguint les següents regles:

- Es farà una llista de reserva per a cada lot entre els licitadors d'aquest procediment que compleixen els requisits establerts en el present plec i que NO hagin resultat adjudicataris de cap lot. La llista estarà ordenada segons la puntuació total obtinguda i tindrà vigència durant tota la durada del contracte.
- En el cas que es produeixi una baixa en un dels lots, s'ofereix al licitador següent de la llista.
- En cas d'insuficiència de licitadors en la llista del lot vacant podrà utilitzar-se com llistes de reserva les relatives a la resta de lots. La crida dels licitadors per a substituir el lot que ha quedat vacant començarà pel lot següent en ordre al que es pretén cobrir.
- En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista de reserva, ho farà en les mateixes condicions que el titular original pel termini que resti i haurà de pagar el mateix cànon que aquest. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

Una vegada realitzat aquest procediment sense haver pogut cobrir el lot vacant, bé per insuficiència de licitadors que conformen les llistes, bé perquè no hagin acceptat la substitució a favor d'ells, o per qualsevol altra causa, es farà una nova llista de reserva, única, amb tots els licitadors que ja han resultat adjudicataris d'altres lots, s'ordenarà per puntuació obtinguda, i la crida a cobrir el lot vacant es farà per ordre en què resultin classificats els candidats. En aquest cas, també, el nou contractista ho farà en les mateixes condicions que el titular original pel termini que resti i haurà de pagar el mateix cànon que aquest. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



19.- TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte d'una autorització, la primera temporada de l'autorització municipal.

Per a la transmissió de l'autorització municipal, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament de Begur, durant els mesos d'octubre a desembre de l'any anterior a la pròxima temporada d'execució).

Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits administratius i tècnics, objectius i subjectius, exigits en aquestes bases.

Cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de l'autorització se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal de l'autorització serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions.

20.- TRASPASSOS IL·LEGALS

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa el present Plec, dóna lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pugués posar a l'infractor.

21.- MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions hauran d'estar muntades i desmuntades puntualment cada temporada a l'inici i finalització del període autoritzat respectivament.

El muntatge s'haurà de fer immediatament abans de l'inici del període autoritzat per l'activitat; i el desmuntatge s'ha de dur a terme el dia següent a l'acabament del període autoritzat. No obstant l'anterior, si així ho preveu la corresponent Resolució d'autorització del Departament de Territori i Sostenibilitat, cas que resulti necessari el muntatge es podrà anticipar com a màxim deu dies abans de l'inici del període atorgat, i l'aixecament i retirada de les instal·lacions, un cop exhaurit el període atorgat, es podrà dur a terme en un termini inferior a deu dies.

22.- OBRES PÚBLIQUES I INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES

Quan per causes de força major, motivades per obres d'infraestructura, de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



regeneració de platges o estralls climatològics, l'adjudicatari no pogués exercir l'activitat, l'Ajuntament determinarà el que procedeixi quant a l'import del cànon aplicable d'aquella temporada.

23.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

23.1. Drets de l'adjudicatari

23.1.1- Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una autorització administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial de costes, ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, a l'adjudicatari li correspondran els següents drets:

- a) A ocupar i gaudir de forma privativa de la porció del domini públic atorgada d'acord amb els condicionants previstos en aquest plec de condicions i en la legislació especial de costes.
- b) Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de l'autorització administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.
- c) Percebre directament dels usuaris/clients el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.

23.2. Drets i potestats de l'ajuntament

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, quant administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

- 1) Inspeccionar el servei de temporada atorgat i la documentació relacionada amb el seu objecte.
- 2) Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



- 3) Assumir la explotació directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- 4) Percebre el cànon que l'adjudicatari es troba obligat a satisfer.
- 5) Sancionar a l'adjudicatari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
- 6) Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
- 7) Suprimir el servei temporalment.
- 8) Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'adjudicatari.
- 9) Revocar l'autorització.
- 10) Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

24.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

24.1. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'un servei de temporada sobre el domini públic, de les que es derivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec i de la documentació tècnica, té les obligacions següents:

1- Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin. La manca d'obtenció d'aquestes autoritzacions, o la seva extinció, serà causa de revocació automàtica de l'autorització, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.

2- Complir estrictament el contingut de l'autorització, les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions i en la documentació tècnica, les estipulacions que conté el pla de serveis de temporada en les platges del terme de Begur i les disposicions i condicions contingudes en la resolució de la Generalitat de Catalunya que l'aprova i autoritza l'ocupació del domini públic marítim terrestre. També ha de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes. Igualment l'adjudicatari es responsabilitza de complir amb el previst en l'Ordenança general de desenvolupament d'activitats a la via pública, Ordenança de civisme i convivència ciutadana i en les restants ordenances o reglaments municipals vigents que incideixin d'alguna manera en l'explotació de l'activitat.

3- Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, especialment en tot allò que suposi una millora.

4- Exposar, en lloc públic i visible, còpia de l'autorització municipal la qual ha d'identificar exactament el servei adjudicat d'acord amb els plànols de distribució dels serveis de temporada.

5- No realitzar instal·lacions de connexió a la xarxa de subministrament elèctric, d'aigua potable ni a la de residuals, llevat determinació diferent assenyalada en la documentació tècnica, sent en aquest cas a càrrec de l'adjudicatari les canalitzacions, escomeses i consums, així com l'obligació d'acreditar que compleixen la normativa específica exigible. El titular de l'autorització no podrà realitzar per si mateix ni encarregar a tercers cap connexió de les anteriorment descrites, incloses a les de titularitat o ús municipal. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de declaració de la caducitat de l'autorització i de la retirada de les instal·lacions.

6- Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.

7- Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.

8- Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Begur, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es produeixen en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic. Altrament respondrà davant de l'Ajuntament, també, dels danys i perjudicis ocasionats per la manca d'instal·lació (o defectuosa instal·lació) de tots els elements que es prescriuen com a obligatoris en aquest plec (tals com sanitaris i qualsevol altre instal·lació complementaria), sense perjudici d'altres responsabilitats que, segons normativa, se'n poguessin derivar.

Així mateix, és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels usuaris, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir.

A l'efecte de tot l'anterior, l'adjudicatari ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient.

9- Procedir al tancament de les instal·lacions i béns que integren els serveis de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



temporada una vegada finalitzada la jornada d'activitats, vetllant per la seva seguretat, així com d'evitar qualsevol ús indegut per tercers o que siguin objecte de possibles robatoris o actes vandàlics.

10- Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'adjudicatari és obligat a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de l'adjudicatari.

11- No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'adjudicatari no podrà instal·lar més material, ni altre de diferent, que l'autoritzat, com tampoc canviar d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada. Entre altres formes, s'infringeix aquesta prohibició quan s'ocupa la superfície amb elements diversos com embarcacions, banderes, caixes, baguls, mobles, dipòsits, cubells, cartells, i qualsevol altre que no estigui expressament autoritzat. L'adjudicatari és l'únic i exclusiu responsable per la contravenció d'aquestes prohibicions, podent-se adoptar aquelles accions i mesures cautelars que escaiguin per ajustar-se a l'autoritzat. El titular de l'autorització respondrà dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzada i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats exigibles en el termini de deu dies, l'Ajuntament les imputarà sobre la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari i, si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquells danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost l'adjudicatari. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.

12- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament el titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.

13- Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar en la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



14- Presentar la documentació i/o subministrar la informació que, a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa, s'exigeix i es determina en aquest plec segons el servei objecte de prestació.

15- No alterar les condicions constructives, l'estètica ni la imatge de les instal·lacions i resta d'elements que preveu en la documentació tècnica, o aquelles fixades per l'Ajuntament, quedant prohibida la col·locació de banderes, pancartes, garlandes, torxes, pintures, rètols, adhesius, ombrel·les i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. Respecte els elements de decoració que autoritzi l'Ajuntament, no podran significar la utilització de materials o altres substàncies que puguin produir vessaments a la sorra.

16- Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.

17- Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.

18- Col·laborar amb l'Ajuntament per millorar la qualitat dels serveis públics, com per l'execució de qualsevol altre servei o activitat municipal a realitzar a la platja.

19- Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.

20- Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen. A aquests efectes, s'entendrà per abandonament de l'activitat la manca de prestació durant cinc dies consecutius o deu alterns, llevat causa degudament justificada.

21- No vendre, traspassar, cedir o arrendar l'explotació i/o l'autorització. L'activitat s'exercirà pel titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa (ex. TC1 – TC2; ...) del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



22- Respondre de que el personal encarregat de prestar els serveis i/o supervisar-los observi les normes de cortesia i bon tracte per a atendre a l'usuari i de que estigui degudament uniformat i identificat, de manera que permeten reconèixer la seva funció i adscripció.

23- No abocar enderrocs ni residus de qualsevol tipus al mar o a qualsevol de les zones de domini públic ni deixar cap tipus d'andròmina abandonada a la platja. No es permet l'abocament a la platja d'aigües residuals, escombraries, olis, combustibles o altres elements que danyin les condicions d'higiene, salubritat i estètica. Aquests abocaments s'hauran de fer en els recipients disposats a aquests efectes i segons la normativa i disciplina establerta.

24- Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament de Begur. L'adjudicatari ha de tenir la zona ocupada, i la seva zona d'influència en el radi d'entorn establert, en continu i perfecte estat de neteja diària i higiene i dipositar les bosses d'escombraries en hores autoritzades als recipients instal·lats a l'efecte, segons el tipus de residus generats.

25- No emmagatzemar a l'engròs caixes, envasos o altres elements propis o complementaris de l'activitat, i en cap cas els que li siguin aliens. Es permet únicament disposar d'aquelles unitats estrictament necessàries d'ús diari per a la prestació del servei, si bé condicionat a les instruccions municipals, o d'altre agent competent, que es donin en salvaguarda del correcte ús de l'espai, de seguretat, d'integració i estètica.

26- No utilitzar i/o ubicar-hi en el lloc a ocupar cap generador elèctric, ni artefacte amb flama o combustió que no disposi de la corresponent protecció. No es permet la realització de foc sobre la platja ni l'ús d'artefactes destinats a la cocció d'aliments (barbacoa, forn,...).

27- No realitzar cap tipus de publicitat a les instal·lacions ni en la zona de domini públic marítim- terrestre (platja), sigui per qualsevol tipologia de tanques, elements o suports emprats, com pot ser a través de fulletons, senyalitzacions, banderoles, pancartes, opis, rètols, o per mitjans acústics o audiovisuals, inclosa la realitzada cridant a viva veu.

28- No tenir megafonia o altres formes d'amplificació de la veu. No es permet tampoc la difusió musical que comporti una notòria molèstia als usuaris o destorbi el natural gaudi de la platja. En tot cas haurà de respectar-se el Mapa Acústic aplicable al municipi de Begur de conformitat amb la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, segons el règim establert pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei o, en el seu cas, les ordenances municipals que corresponguin.

29- No estacionar ni circular amb vehicles de motor en la platja i restant zona de domini públic marítim-terrestre, excepte per a realitzar les tasques de muntatge i

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



desmuntatge de les instal·lacions, havent d'obtenir prèviament autorització. El proveïment s'haurà de realitzar a través de les passeres de la platja i de la comunicació d'aquestes amb la instal·lació.

30- No col·locar, llevat autorització expressa, tanques i acordonaments de qualsevol mena que impedeixin el lliure accés a les zones determinades per l'ocupació amb serveis de temporada, o el trànsit de persones per la platja.

31- Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.

32- Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.

33- Col·locar en un lloc ben visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis i productes oferts. Hauran de ser fàcilment entenedors. El titular de l'autorització utilitzarà la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i totes les relacions tingui amb els usuaris del Servei, ja siguin verbals (llevat que ho sol·liciti expressament l'usuari o sigui manifesta la incomprensió del català) o escrites (sense perjudici d'incloure en el document una síntesi o traducció del mateix). A més, cal que es conegui com a mínim la llengua anglesa.

34- Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.

35- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei de temporada i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

36- Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, d'acord amb l'autorització, d'acord amb les prescripcions de la clàusula 22a d'aquest plec.

37- Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.

38- Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuin.

39- Vetllar perquè tots els serveis de platges, inclosos els que estan fora de l'autorització, funcionin correctament, estant obligat a avisar de qualsevol disfunció o anomalia a l'Ajuntament o a les seves empreses concessionàries de conservació. Per

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



això s'ha de subministrar tota aquella informació requerida per col·laborar amb el servei de vigilància i salvament a les platges per aconseguir la més òptima i ràpida intervenció del mateix.

40- Complir amb la normativa o requisits que derivin del sistema de gestió mediambiental implantat per l'Ajuntament en les platges, responsabilitzant-se de realitzar totes aquelles actuacions requerides pel manteniment de certificacions de qualitat reconegudes, o per obtenir-ne de noves. A tal efecte, i concretament respecte la ISO 14001, l'adjudicatari ha de complir amb les obligacions que li venen imposades en l'autorització i amb les directrius següents:

a) Realitzar la recollida selectiva de residus; respecte els quioscs-bars s'han de realitzar les tasques rutinàries de neteja dels contenidors junt a les instal·lacions, procurant el menor impacte visual possible.

b) Disposar de fulls de suggeriments a disposició dels usuaris.

c) Disposar, en zona accessible i visible pels usuaris, els indicatius i els cartells explicatius de la política de qualitat i mediambiental de les platges segons es determini per la Regidoria competent.

d) Conèixer la política ambiental aprovada pel Consistori.

e) Els aspectes significatius de l'activitat a les platges, sobre els quals cal tenir cura són:

e.1) Consum elèctric

e.2) Dipositar els residus en els llocs adequats

e.3) Respectar els criteris d'ocupació del sòl (sorra de platja)

f) Tots els artefactes flotants (patins, motos aquàtiques...) hauran de sortir única i exclusivament per les zones habilitades als efectes.

g) Vetllar per a que no es dipositin a la sorra ampolles, llaunes, gots, burilles i d'altres residus inadequats.

h) Participar l'adjudicatari, i s'escau el seu personal, en els cursos que desenvolupi l'Ajuntament relatius al sistema de gestió de qualitat i medi ambient implantats a les platges.

41- A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon servei i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



24.2 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar als adjudicataris dels serveis de temporada la protecció adequada per impedir que siguin destorbats en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats.

25.- INSPECCIÓ

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fidel compliment de les condicions establertes.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'autorització que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar l'adjudicatari per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- Revocar l'autorització.
- Suprimir el servei temporalment.
- Ordenar la renovació de les instal·lacions, en el moment que aquestes no reuneixin les condicions inicials exigides per l'Ajuntament. L'adquisició de les noves instal·lacions hauran d'adaptar-se a les condicions que exigeixi l'Ajuntament en plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges del municipi de Begur.

26.- RÈGIM SANCIONADOR

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



26.1.- Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'adjudicatari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Begur com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en l'autorització i/o per l'ús del domini públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament de Begur el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

26.1.1.- Són infraccions molt greus:

- a) La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de l'autorització a favor de tercera persona sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- b) No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
- c) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Begur.
- e) Impagament dels canons previstos en aquest plec dins els terminis atorgats.
- f) Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, 5 dies consecutius o 10 d'alterns, durant la temporada d'estiu. La manca de prestació per terminis inferiors als indicats durant el mateix període estival tindrà la consideració de falta greu.
- g) Incomplir, més de dues vegades en la mateixa temporada estival, els dies i horaris d'obertura o tancament.
- h) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'adjudicatari o el seu abandonament.
- i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més de dues vegades en la mateixa temporada estival.
- j) Utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació dels serveis de temporada, o infringir en qualsevol d'ells les condicions relatives a materials, disseny i/o volums.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



- k) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- l) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- m) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- n) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- o) Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat.
- p) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.
- q) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- r) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.
- s) La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- t) No haver contractat, com no mantenir-la vigent durant tota temporada d'activitats, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
- u) La comissió de tres faltes greus durant la vigència de l'autorització i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest plec o en l'autorització.

26.1.2.- Són infraccions greus:

- a) No haver muntat totalment les instal·lacions, i/o no començar a prestar els serveis, en els dies i hores d'obertura obligatòria establertes en aquest plec.
- b) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- c) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



- d) Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant.
- e) Compliment manifestament defectuós o irregular del servei.
- f) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària i vehicles i embarcacions adscrits al servei.
- g) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.
- h) Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en una mateixa temporada estival.
- i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada dues vegades en una mateixa temporada estival.
- j) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- k) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- l) No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible l'autorització, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquest plec o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.
- m) L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- o) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.
- p) L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest plec o a l'autorització, o qualsevol altre incompliment formal establert.
- q) La comissió de tres faltes lleus dins una mateixa temporada.
- r) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest plec que a judici de la Corporació municipal mereixin la qualificació de greu, o hagi comportat la pèrdua d'alguna certificació de qualitat o distintiu respecte a la platja ocupada.

26.1.3.- Són infraccions lleus:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



- a) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- b) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- c) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- d) L'incompliment dels horaris de tancament una sola vegada en una mateixa temporada estival.
- e) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- f) No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a l'explotació de l'autorització.
- g) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

26.1.4.- Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 3.001 € a 6.000 € i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.
- b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 1.001 € a 3.000 € i/o la clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de 300 € a 1.000 € i/o la clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.

26.2.- Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) la naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

26.3.- Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.

26.4.- Les infraccions seran sancionades mitjançant el procediment regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'òrgan municipal atorgant de l'autorització.

26.5.- Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan l'adjudicatari infractor es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs d'apremi que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

26.6.- La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'adjudicatari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

27.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'autorització per a l'explotació de temporada de les platges de Begur s'extingeix per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescabament i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules administratives i tècniques, l'autorització podrà extinguir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.

i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.

j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Begur.

k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de Begur.

l) Per la manca d'ingrés o reposició de la fiança definitiva a l'Ajuntament de Begur.

m) Per la demora en el compliment dels terminis

n) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.

o) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització per a l'explotació de temporada de les platges de Begur s'extingirà automàticament, i sense dret de l'adjudicatari a cap indemnització, si el Servei de Costes de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, no atorgués l'autorització anual corresponent per als serveis de platja objecte de l'autorització.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la implementació de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

28.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Es regula de conformitat amb el que preveu els articles 254 a 259 del ROAS.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del Reglament esmentat.

29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Begur o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Begur. Alhora, l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la vigent Llei Orgànica de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Begur:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de Begur si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Begur un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Begur en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Begur.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

30.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat o l'extinció de l'autorització, o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el contractista haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

31.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de l'autorització, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment

32.- TERMINI DE GARANTIA

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d' 1 any, a comptar des de la data de conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec.

33.- ÒRGAN COMPETENT

De conformitat amb l'article 53.1.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu apartat n) al tractar-se d'autoritzacions que tenen caràcter plurianual, de durada no superior a quatre anys, la competència és de l'Alcalde, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret núm. 2023-477, de 19 de juny de 2023, publicat al BOP núm. 125, de 28 de juny de 2023.

34. JURISDICCió COMPETENT

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Begur, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, com a licitador per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada per les platges i la zona marítime-terrestre de Begur, que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) L'empresa disposa dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- f) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.



ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

- i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a: _____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- j) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- k) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- l) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- m) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- n) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Important: A la configuració del sobre C que s'efectuï de forma digital des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública caldrà adjuntar aquesta mateixa fulla de proposta econòmica per cada lot diferenciat al qual participi, degudament omplert segons correspongui.

LOT	(indicar nº de lot)
CODI/S	(indicar el codi o codis del lot)
DESCRIPCIÓ/NS	(indicar descripció o descripcions dels serveis que integren el lot)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada per les platges i la zona marítimo-terrestre de Begur, a través de concurs, anunciat en el Perfil de contractant, i faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'activitat objecte d'autorització corresponent al LOT _____, d'acord amb el següent cànon (corresponent al primer any d'autorització):

Cànon mínim de licitació	_____ € (indicar el mínim que resulta de la clàusula 5a del plec)
Cànon que es proposa	_____ € (quantitat en xifres) _____ Euros (quantitat en lletres)

I per què consti, signo aquest compromís.
(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa -si s'escau-)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



ANNEX III. CÀNON ANUAL PER OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE PER A L'ANY 2024, DE LES PLATGES DE BEGUR, SEGONS EL SERVEI PROVINCIAL DE COSTES, DEL MINISTERI PER A LA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I REpte DEMOGRÀFIC (A TÍTOL INFORMATIU)

BEGUR			
SITUACION	INSTALACION	M2/UD 2024	CANON 2024
El Racó	GA-12 Hamacas y parasoles	80,06	1.286,56
	GU-14 CHIRINGUITO	136,10	13.804,62
	GU-15 CHIRINGUITO	136,10	13.804,62
	LV-12 ALQUILER DE KAYAKS	15,01	264,78
	LV-13 ALQUILER DE PADDLENSURF	21,01	370,62
	TN-15 Toldos	144,11	2.315,85
	TN-14 Toldos	144,13	2.316,17
	TE-162 Terraza vinculada a la 161	50,00	5.160,00
	TE-163 Terraza	39,67	4.093,94
	TE-171 Terraza rst. Mar Blau	145,81	15.047,59
	TE-172 Terraza Rest. Mar Blau	66,00	6.811,20
	AC-12 centro de arrastre artefactos flotantes	20,02	1.387,39
	GA-23 Hamacas y Parasoles	80,07	1.286,72
Sa Riera	GU-24 kiosco-bar-terrazza	136,11	14.242,55
	LV-23 Alquiler de patines y cayacs	50,04	882,71
	CB-221 Campo de boyas	7,00	179,13
	TE-25 Terraza Restaurant	75,06	2.364,39
	TE-26 Terraza Restaurant	64,25	2.023,88
	TN-24 Hamacas y Parasoles	144,11	2.315,85
	PF-22 Plataforma flotante	15,01	246,16
	AC-21 Alquiler de embarcaciones	4,04	103,38
	TE-52 Terraza Ca l'Adela	10,01	321,22
Sa Tuna	TE-53 Terraza Rest. Es Furió	39,55	1.269,16
	TE-54 Terraza Hostal Sa Tuna	69,17	2.219,67
	TN-54 Hamacas y parasoles	90,07	1.447,42
	ZA-55 zona de varada	366,10	2.559,04
	AC-551 caseta de herramientas	8,01	204,98
	AC-552 20 argollas para amaires	20,00	511,80
	AC-553 lugar para embarcaciones	3,00	76,77
	AC-751 lugar para embarcaciones	8,01	204,98
Alguablaiva	AC-752 lugar para embarcaciones	8,01	204,98
	AC-753 caseta alquiler embarcaciones	4,00	102,36
	AC-791 caseta alquiler embarcaciones	4,00	102,36
	AC-792 Caseta para alquil. embarcaciones	4,00	102,36
	AC-772 Senyalització amb estacs per kayaks	22,75	582,17
	CB-75 Campo de boyas	94,00	2.405,46
	LV-771 estructura metalica desm.guardar kayaks	29,47	519,85
	PF-751 plataforma flotante	20,02	328,33
	TE-741 terraza	40,96	1.314,00
	TE-742 terraza	69,92	2.243,03
	TE-743 terraza	61,30	1.966,50
	TN-78 toldos	189,15	3.039,64
Cala Elxugador	CB-55 Campo de boyas	52,00	1.330,68
Alguafreda	AC-432 rampa acceso embarcaciones	18,02	518,62
	AC-431 Varador	20,02	576,18
	AC-433 caseta herramientas y punto inform.	6,01	172,97
	AC-434 caseta de soporte actividad alq.emb.	4,00	115,12
	CB-43 Campo de boyas	98,00	2.507,82
	TN-42 Hamacas y Parasoles	40,01	642,96
Platja Fonda	GU-42 chiringuito	51,88	5.262,19
	CB-62 campo de boyas	5,00	127,95
TOTAL			123.288,66

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



Begur, document signat electrònicament

**L'ALCALDESSA, MAITE SELVA HUERTAS
EL SECRETARI, JORDI BARCONS PUJOL
LA INTERVENTORA, ALICIA CARRASCOSA VEGA**

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 de febrer de 2025. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Pàgina 48

