

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE VISITANTS I DE L'OFERTA TURÍSTICO PATRIMONIAL DE LA GARRIGA

QUADRE RESUM**1. Poder adjudicador**

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	Clàusula 7
Servei gestor	Serveis a les persones
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 www.lagarriga.cat contractació@ajlagarriga.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	Serveis de gestió integral i dinamització del Centre de Visitants i de l'oferta turístico-patrimonial de la Garriga.
CPV	63513000-8 Serveis d'informació turística
Lots	La pròpia naturalesa de les prestacions fa que no sigui possible realitzar-les d'una manera individual i amb un aprofitament independent. En aquest sentit cal destacar que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic, i la divisió en lots faria molt difícil poder dur a terme la coordinació i l'execució de diverses prestacions dutes a terme per una pluralitat de contractistes diferents. Així, l'objecte del contracte no es pot dividir

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

en lots, ja que, de fer-ho, se'n ressentiria la correcta execució dels treballs.

Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.

3. VariantsVariants ☐ si ☒ no**4. Procediment**

Obert ordinari

Article: 156 LCSP

5. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):☒ Sí ☐ no**6. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:**☒ Sí ☐ no**7. Contracte reservat**☐ si ☒ no☐ centre especial de treball☐ empreses d'inserció social☐ altres (especificar)**8. Dades econòmiques**

Total VEC	import de licitació (IVA exclòs)	import modificacions previstes	import pròrroga
261.818,17 €	119.008,26 €	23.801,65 €	119.008,26 €

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

9. Anualitats ☒ si ☐ no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2025	2	503 33601 22799 Centre de Visitants. Empreses i professionals	9.917,36 €	2.082,65 €	12.000,00 €
2026	12	503 33601 22799 Centre de Visitants. Empreses i professionals	59.504,13 €	12.495,87 €	72.000,00 €
2027	10	503 33601 22799 Centre de Visitants. Empreses i professionals	49.586,78 €	10.413,22 €	60.000,00 €
Pressupost base de licitació			119.008,26 €	24.991,74 €	144.000,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

10. Revisió de preus

☐ Si fórmula: ☒ No

11. Termini

Durada del contracte: 2 anys. Es fixa la data d'inici del contracte el dia 1 de novembre de 2025. Cas que la signatura del contracte fos posterior, l'inici del contracte seria la data més propera a l'1 de novembre.

Pròrroga si ☒ no ☐	durada de la pròrroga: dues pròrrogues d'un any cadascuna	termini de pre avís ☒ General ☐ específic
---	---	--

12. Solvència

Econòmica	<u>Els licitadors han de disposar de la següent solvència econòmica:</u> Volum anual de negocis, referit al millor exercici
-----------	--

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

	dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 30.000,00 € <u>Acreditació de la solvència:</u> Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil..
Tècnica	<u>Els licitadors han de disposar de la següent solvència tècnica:</u> Relació d'almenys un treball realitzat del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 30.000,00€ de volum de negoci acumulat en un dels darrers tres anys. <u>Acreditació de la solvència:</u> Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).
Adscripció obligatòria de mitjans	☒ Sí ☐ no L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, pels següents professionals amb el perfil professional i experiència indicats seguidament: a) <u>Una persona Gerent / Directora, encarregada de la gestió i coordinació del Centre de Visitants, amb una</u>

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

diplomatura o grau universitari o cicle superior de formació professional, i coneixement i acreditació d'idiomes, de forma que es garanteixi l'atenció com a mínim en les dues llengües oficials a Catalunya, i en una llengua estrangera (anglès o francès, nivell mínim B1), amb una experiència mínima de 2 anys desenvolupant les tasques requerides per aquest lloc de treball.

b) Una persona Directora de programes, projectes i equipaments, encarregada de la Guia-mediació de les visites i activitats, amb una diplomatura o grau universitari o cicle superior de formació professional, i coneixement i acreditació d'idiomes, de forma que es garanteixi l'atenció com a mínim en les dues llengües oficials a Catalunya, i en una llengua estrangera (anglès o francès, nivell mínim B1), amb una experiència mínima de 2 anys desenvolupant les tasques requerides per aquest lloc de treball.

c) Una persona Tècnica d'atenció especialitzada nivell A, encarregada de l'obertura i atenció al públic, amb coneixement i acreditació d'idiomes, de forma que es garanteixi l'atenció com a mínim en les dues llengües oficials a Catalunya, en anglès (nivell mínim B1) i en una segona llengua estrangera (nivell mínim B1).

Acreditació:

- Contractes de treball de totes aquestes persones treballadores, en els que s'hi reflecteixi les tasques realitzades, document TC2 de l'empresa, en el que s'hi reflecteixi l'alta de totes aquestes persones a la Seguretat Social, i en relació a les lletres:

a) Una persona Gerent / Directora, encarregada de la gestió i coordinació del Centre de Visitants:

- Títol oficial de la diplomatura o grau universitari o cicle superior de formació professional.

- Títol o certificat de nivell oficial dels idiomes corresponents, per acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, i en una llengua

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

	estrangera (anglès o francès, nivell mínim B1) - Currículum vitae on hi consti l'experiència sol·licitada. b) <u>Una persona Directora de programes, projectes i equipaments, encarregada de la Guia-mediació de les visites i activitats:</u> - Títol oficial de la diplomatura o grau universitari o cicle superior de formació professional. - Títol o certificat de nivell oficial dels idiomes corresponents, per acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, i en una llengua estrangera (anglès o francès, nivell mínim B2) - Currículum vitae on hi consti l'experiència sol·licitada. c) <u>Una persona Tècnica d'atenció especialitzada nivell A, encarregada de l'obertura i atenció al públic:</u> - Títol o certificat de nivell oficial dels idiomes corresponents, per acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, i en anglès (nivell mínim B1) i en una segona llengua estrangera (nivell mínim B1). - Currículum vitae on hi consti l'experiència sol·licitada. <i><u>Nota:</u> En cas de recórrer a mitjans externs, caldrà aportar el contracte privat subscrit entre l'empresa licitadora i l'empresa o persona externa a la que es recorri.</i>
--	---

13. Criteris d'adjudicació

Subjectes a judici de valor	Màxim 49 punts
1. PROJECTE DE GESTIÓ	49 punts
Caldrà redactar un document de màxim 30 folis a doble cara,	

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

tipus de lletra Arial 11, espai simple, correctament paginats i enquadernats. Aquest projecte estarà degudament indexat i haurà de seguir els apartats i subapartats següents (A, B, C, D, E) que es valoraran amb la puntuació que s'indica.

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre del que s'estableix al plec de prescripcions tècniques. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per aquesta licitació, així com les avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte a les característiques indicades en el plec. Així doncs, es donarà la:

- Puntuació 100%: quan la informació s'ajusta al que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, la proposta és detallada, idònia i innovadora i s'adapta a les necessitats de l'ajuntament, aportant avantatges i millores.
- Puntuació al 50%: quan la informació s'ajusta al que es detalla en el plec de prescripcions tècniques i adaptat a les necessitats de l'ajuntament, en alguns aspectes la informació està poc detallada.
- Puntuació de 25%: quan la informació s'ajusta al que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, però hi manca informació rellevant.

A. Model de gestió i organització del servei. Puntuació màxima 8 punts.

Aquest apartat ha de fer referència a:

- El concepte general de l'equipament, tot definint el projecte de gestió turístic- patrimonial, i les línies d'acció. (4 punts)
- Programa d'organització del servei, del personal que s'hi adscriurà i la seva dedicació, competències i distribució de funcions. (2 punts)
- Proposta de coordinació i de seguiment del desenvolupament de la prestació del servei entre l'empresa i l'Ajuntament de la Garriga. (2 punts)

B. Dinamització del Centre de Visitants i l'oferta turística de la Garriga. Puntuació màxima 17 punts.

Als efectes de valorar les propostes que es descriuen a

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

continuació, cadascuna haurà de contenir una fitxa amb els camps que s'indiquen al final de l'apartat.

Els temes a desenvolupar són:

- Accions i activitats orientades a la dinamització, promoció i posicionament del Centre de Visitants, per convertir-lo en l'equipament turístic - patrimonial de referència, tant per a l'atracció de visitants com per a la comunitat local. (8 punts)
- Accions de comercialització de productes o serveis turístics locals als diferents públics objectiu (segons motivació de la visita i origen dels visitants) (3 punts)
- Lligam de les propostes i les activitats del Centre de Visitants i l'oferta turística de la Garriga amb els diferents esdeveniments que tenen lloc al poble amb capacitat d'atracció turística (4 punts)
- Propostes de foment de la relació i de l'organització d'activitats i propostes a nivell comarcal i/o intermunicipal, amb altres municipis amb els quals compartim atributs (termalisme, estiueig, natura...) (2 punts)

(*) Els apartats que ha de contemplar la fitxa de cadascun dels temes a desenvolupar són els següents:

- Línies estratègiques a les quals respon la proposta.
- Objectius generals a assolir.
- Objectius específics que es plantegen.
- Activitats / accions que es realitzaran.
- Temporalització.
- Estratègies d'intervenció.
- Indicadors: de gestió, de qualitat i de resultat.
- Avaluació: control, seguiment i valoració dels indicadors.

C. Millora d'activitats existents (visites guiades, teatralitzades, activitats interpretatives caminades o tallers) i creació de productes turístics orientats a promoure el desenvolupament econòmic i cultural de la Garriga. Puntuació màxima 10 punts.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Aquest apartat s'haurà de dedicar a explicar i fonamentar les línies estratègiques que tindrà en compte l'empresa a l'hora de plantejar la millora d'activitats existents i la creació de nous productes turístics per ampliar l'oferta existent a l'actualitat. En especial caldrà aprofundir en el lligam d'aquesta oferta amb l'oferta de serveis privada i la generació de sinergies entre ambdues:

- Proposta de creació d'activitats en l'àmbit del turisme de natura/senderisme/BTT/turisme de benestar que inclogui el gaudi de les zones naturals i el termalisme. La millora ha d'incloure una descripció de la tipologia d'activitats o productes turístics que es plantegen, així com la periodicitat de programació per a cadascun dels trimestres. (4 punts)
- Propostes de creació de producte turístic incloent el lligam de l'oferta turística patrimonial de la Garriga amb els serveis privats existents (hotels, balnearis i restaurants, empreses de producció local, empreses de turisme actiu, comerços) (2 punts)
- Propostes de millora d'activitats existents per tal que tinguin en compte la inclusió, l'accessibilitat, la sostenibilitat i/o la perspectiva de gènere (4 punts)

D. Creació i dinamització d'un servei educatiu. Puntuació màxima 8 punts.

Aquest apartat s'haurà de dedicar a explicar i fonamentar el treball que preveu realitzar l'empresa licitadora per atreure el públic escolar, entenent aquest des de l'educació primària fins a la superior.

L'atracció d'aquest tipus de públic és un dels objectius principals del Centre de Visitants, i per això cal incidir específicament en aquest àmbit:

- Propostes de tallers i activitats específiques que permetin el coneixement de tots els principals elements de l'oferta turística-patrimonial de la Garriga adaptades al currículum escolar per nivells. (4 punts)
- Proposta de materials didàctics de nova creació per als itineraris i els espais visitables. (2 punts)
- Propostes específiques de difusió i comercialització amb

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

l'objectiu de captar centres educatius de fora del municipi (2 punts)

E. Proposta de venda de productes per a la botiga del Centre de Visitants. Puntuació màxima 6 punts.

- Productes artesanals o de producció local que promoguin el territori (2 punts)
- Productes amb perspectiva de sostenibilitat i reducció de residus (2 punts)
- Productes provinents d'empreses dedicades al foment d'ocupació de persones amb dificultats afegides d'inserció social (2 punts)

Important: Les propostes que no obtinguin un mínim de 25 punts en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, seran desestimades i no es procedirà a l'obertura ni valoració del sobre que conté l'oferta amb criteris automàtics.

Automàtics

Màxim 51 punts

1. Formació del personal adscrit al contracte que es valora segons el punt 9.2 del plec tècnic del personal adscrit al contracte (addicional a l'exigida).

Màxim 14 punts

Es valorarà de la forma següent:

- Formació reglada: 1 punt
- Formació no reglada: 0,50 punts

L'acreditació d'aquesta formació recomanada garanteix coneixements específics per a cadascun dels llocs de treball i de les funcions que es preveuen en aquest contracte, fet que suposaria, per al personal, tenir un millor bagatge tècnic i competencial i, així, també garantiria una millor execució dels serveis.

Acreditació

Cal aportar els títol oficials i/o certificat de la formació corresponent. Cal omplir la Taula que figura en el model d'oferta.

2. Experiència del personal adscrit al contracte que es valora segons el punt 9.2 del plec tècnic (addicional a l'exigida).

Màxim 14 punts

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Per cada any treballat desenvolupant les tasques relacionades per a cadascun dels llocs de treball requerits per a la prestació del servei del Centre de Visitants (servei de gestió i coordinació, servei de visites guiades i mediació i servei d'informació i atenció turística) s'assigna 0,5 punts fins un màxim de 4 punts per lloc de treball.

Important: Per al servei de gestió i coordinació, i el servei de visites guiades i mediació es començarà a comptar a partir del tercer any d'experiència (inclòs).

Les funcions que exigeix aquest contracte requereixen d'un alt grau de coneixement, especialització i adaptabilitat, a causa de les circumstàncies canviants i variables que sempre es produeixen entorn d'aquest tipus de serveis. Per aquests motius, el fet de tenir experiència prèvia en llocs similars atorga un avantatge considerable al personal.

Acreditació

Cal aportar currículum vitae per acreditar l'experiència en els llocs de treball requerits per a la prestació del servei del Centre de Visitants. Cal omplir la Taula que figura en el model d'oferta.

3. Nivell de qualificació dels idiomes del personal adscrit contracte (addicional a l'exigit)

Per cadascun dels idiomes estrangers que estiguin acreditats amb un nivell del MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües) per sobre del que exigeix el contracte.

- nivell B2: 1 punt
- nivell C1: 2 punts.

En un servei que ha d'atendre públic turístic, el coneixement d'idiomes és essencial per millorar-ne la prestació.

Acreditació:

Per obtenir la puntuació, caldrà aportar el certificat de nivell o títol oficial corresponent.

Màxim 6 punts

4. Mesures socials i de conciliació per al personal

Màxim 3 punts

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

a) Mesures **per a la conciliació laboral i personal** consistents en oferir un sistema rotatiu per al personal que treballa els caps de setmana, per a que puguin descansar (màxim 2 punts):

- ☐ Si s'ofereix lliurar dos caps de setmana al mes: 2 punts
- ☐ Si s'ofereix lliurar un cap de setmana al mes: 1 punt

b) Si l'empresa té un **document on es detallen les mesures socials** per a la flexibilitat horària, el teletreball i la conciliació del personal (1 punt)

Tenint en compte les característiques especials d'aquest contracte, on les funcions requereixen d'horaris diversos/inconstants i el treball en caps de setmana i festius, la previsió de mesures socials i de conciliació per al personal és especialment necessària, per tal de millorar les seves condicions de treball.

Acreditació:

Aportar els documents corresponents on es detallin les mesures socials i de conciliació del personal, per a cadascun dels apartats.

5. Formació contínua per a totes les persones adscrites al contracte

Per obtenir la puntuació, caldrà garantir la realització anual d'un curs d'almenys 8 hores sobre alguna de les següents temàtiques, per sobre de la formació obligatòria descrita al punt 9.4 del plec de clàusules tècniques:

- Interpretació del patrimoni
- Educació ambiental
- Atenció al públic
- Monitoratge de temps lleure
- Gestió i comercialització turística
- Turisme sostenible
- Perspectiva de gènere
- Creació de producte turístic

- ☐ Si es programa formació anual de 3 cursos/any: 4 punts
- ☐ Si es programa formació anual de 2 cursos/any: 2 punts
- ☐ Si es programa una formació anual de 1 curs/any: 1 punt

Màxim 4 punts

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

La formació del personal en els àmbits aquí llistats garantiria la introducció i/o aprofundiment en els coneixements sobre disciplines i tècniques molt útils per a la prestació dels serveis previstos al contracte. Per tant, en milloraria l'execució.

Acreditació

Cal aportar una proposta de la programació dels cursos de formació anual.

6. Revisió de guions per convertir activitats, visites guiades, teatralitzades o tallers en activitats interpretatives.

- ☐ Si s'ofereixen 3 revisions a l'any: 3 punts
- ☐ Si s'ofereixen 2 revisions a l'any: 2 punts
- ☐ Si s'ofereix 1 revisió a l'any: 1 punt

L'oferta d'activitats i visites del Centre de Visitants és molt àmplia. Hi ha guions que, per la seva antiguitat o pel fet que no van ser dissenyats amb continguts interpretatius, requereixen de la seva revisió.

La interpretació del patrimoni és una disciplina ideal per tal de poder realitzar activitats amenes, adaptades a tots els públics i amb diverses capes d'aprofundiment. Per tant, la revisió de guions amb criteris interpretatius possibilitaria una execució més satisfactòria de les tasques de guiatge i mediació.

Acreditació

Declaració responsable de l'oferta de revisions de guions per convertir activitats, visites guiades, teatralitzades o tallers en activitats interpretatives.

Màxim 3 punts

7. Oferta de visites institucionals/protocol·làries gratuïtes per a l'Ajuntament.

- ☐ Si s'ofereixen 10 visites gratuïtes/any: 7 punts
- ☐ Si s'ofereixen 8 visites gratuïtes/any: 5 punts
- ☐ Si s'ofereixen 6 visites gratuïtes/any: 3 punts
- ☐ Si s'ofereixen menys de 6 visites gratuïtes/any: 0 punts

L'Ajuntament, al llarg de l'any pren diversos compromisos institucional o protocol·laris (visites d'altres institucions, de personalitats rellevants, de grups educatius amb limitació de

Màxim 7 punts

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

recursos, etc.) als quals s'ofereix una visita guiada a algun element patrimonial del poble. L'oferta de visites d'aquest tipus gratuïtes per a l'Ajuntament suposa una millora que cal tenir en compte.

Acreditació:

Declaració responsable de l'oferta de visites institucionals/protocol·làries gratuïtes per a l'Ajuntament.

IMPORTANT: Cal omplir degudament la declaració relativa a la formació i l'experiència professional que resulta del model d'oferta de l'annex V, adjuntant la documentació que es consideri oportuna als efectes de la seva acreditació. Tota formació o experiència que no sigui degudament acreditada amb l'arxiu de l'oferta no serà valorada.

14. Termini de Garantia

Durada: Atesa la naturalesa del contracte que és de mera activitat, aquest finalitzarà quan finalitzi el termini contractual establert en aquests plecs, sense que s'estableixi termini de garantia, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

15. GarantiesProvisional ☐ Si ☒ No

%:

Definitiva ☒ Si ☐ No☒ 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs☐ 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs (en cas de preus unitaris)**16. Subcontractació**

La regulació de la subcontractació es troba establerta a la clàusula 41.

17. Modificacions contractuals previstes☒ Si ☐ No

Import: 23.801,65 €

Motiu: Augment substancial de l'activitat derivada de les tasques

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

	previstes al contracte, en concret de les activitats interpretatives, visites guiades, tallers i activitats educatives i demés accions previstes a la part variable del contracte. Procediment per dur a terme la modificació: 38
--	--

18. Condicions especials d'execució

☒ Si ☐ No	Establertes a la clàusula 33
--	------------------------------

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte definit, té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les característiques de l'objecte del contracte figuren al plec de prescripcions tècniques.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents: a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2: Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.

2. En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació, pels dos anys del contracte, es fixa en 144.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 119.008,26 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 24.991,74 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

El preu de licitació s'ha establert partint dels següents costos directes i indirectes del contracte. Dins dels costos directes, el càlcul del cost de les persones adscrites a la seva execució s'ha establert d'acord amb el conveni col·lectiu del sector d'oci educatiu i animació sociocultural.

Nombre mínim de personal	Categoria professional	Tipus de jornada
1	Gerent/director	Parcial (500 hores/any)
1	Director de programes/projectes/equipaments	Parcial (192,5 hores + tota la part variable del contracte)
1	Tècnic d'atenció especialitzada nivell A	Parcial (800 hores/any)

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Per tal de realitzar els càlculs i assegurar unes bones condicions de treball per executar el servei, que ha de complir horaris i calendaris molt exigents i variables i que té una part de la tasca molt imprevisible, s'han millorat els imports previstos al conveni col·lectiu de referència, fent els càlculs en base a un sou brut anual a jornada completa un 25% superiors als establerts, per a les categories de Gerent/director i de Tècnic d'atenció especialitzada nivell A.

Pel que fa al cas de la categoria de Director de programes/projectes/equipaments, que ha de realitzar les tasques de guiatge i mediació del contracte, es tracta de tasques molt especialitzades i molt adaptables i variables a nivell de calendari i horaris, sense poder preveure en cap cas un calendari laboral regular. Tenint en compte que les activitats de les quals ha d'encarregar-se aquesta figura tenen aprovats uns preus públics que en cobreixen l'execució, per aquesta figura s'ha fet un càlcul salarial per hora de feina, basant-se en els pres de mercat del sector, comptant 33€/hora (IVA exclòs).

El càlcul resultant per al pressupost base de licitació és el següent:

Costos directes	Import
Sou Gerent/director	22.844,72 €
Sou Tècnic d'atenció especialitzada nivell A	24.208,82 €
Sou Director de programes/projectes/equipaments	56.694,00 €
Costos indirectes	
8%	8.299,80 €
Benefici industrial	
5,85%	6.960,92 €
Total	119.008,26 €

Aquest pressupost inclou:

-Una part fixa quantificada anualment en 33.442,50 euros (exclòs IVA)

-I una part variable màxima anual de 26.062,63 euros (exclòs IVA), tal i com s'estableix a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.

3. Aquest contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament i per preus unitaris d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena LCSP.

És per això que l'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pels serveis realment executats.

Per tant, el pressupost base de licitació és l'import màxim al que pot aspirar l'empresa contractista, sense que aquest generi cap dret. L'import a percebre serà, en tot cas, el que correspongui en funció de les hores realment realitzades.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

4. El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles hores ara.

5. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden oferir.

6. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.

7. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

8. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 9 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament.

9. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 5: Termini de durada del contracte.

1. El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

Es fixa la data d'inici del contracte el dia 1 de novembre de 2025. Cas que la signatura del contracte fos posterior, l'inici del contracte seria la data més propera a l'1 de novembre.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tresos, respecte la data de finalització del contracte originari.

2. El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldia, a excepció de l'aprovació de l'expedient i els acords que afectin a l'execució del contracte, que correspondran a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, segons la resolució núm. 1313/2023, de 6 de juliol.

La delegació dels acords que afecten a l'execució del contracte no comprèn la pròrroga del mateix, que correspondrà a l'Alcaldia.

2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0>

3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) d'acord amb l'article 135 LCSP.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.

1. Comunicacions i notificacions

Les notificacions i comunicacions que es deriven d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0&tipus=101&page=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avís de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 10: Aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 11: solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 12 del quadre resum.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum. Aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 22 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

Les respostes es publicaran com a màxim 4 dies naturals abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **30 dies naturals a comptar del dia següent de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 apartat c) de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/897118?categoria=0&tipus=101&page=0>

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital,

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible és el **PDF** i les propostes han d'estar signades electrònicament.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex I relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Sobre A**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex II a aquest plec i que figura en l'eina sobre digital.

c) Declaració de subcontractació

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i, en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem, segons el model de l'annex III d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

Sobre B

Oferta de criteris subjectes a judici de valor segons model de l'annex IV d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital, i d'acord amb l'apartat 13 del quadre resum dels presents plecs.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Sobre C

Criteris automàtics segons el model de l'annex V d'aquests plecs i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta segons model de l'annex VI d'aquests plecs, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC, ni si s'escau, les dades confidencials en relació a la proposta tècnica.

Clàusula 15: Desestimació de propostes.

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual, sempre i quan no es degui a la publicació d'una esmena dels plecs que faci necessària la presentació d'una segona oferta, tenint en compte la nova informació publicada. En aquest cas, es tindrà en compte la segona oferta, rebutjant-se la primera oferta presentada per la mateixa persona física o jurídica.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- f) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- g) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- h) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- j) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- k) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- l) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 16: Mesa de contractació.

1. La Mesa de contractació estarà formada per:

- o Montserrat Llobet Llonch, regidora de Contractació que actuarà com a President de la Mesa.
- o Substitut: Albert Jiménez Romaguera, Primer Tinent d'Alcalde.

- o Marcel Solé Pareras, Cap d'àrea de Promoció de la Ciutat. Vocal.
- o Substitut: Enric Costa Argemí, Tècnic mitjà de Patrimoni.

- o Carles Casellas Ayen, Secretari, Vocal
- o Substitut: Oriol Germà Del Castillo, TAG de Secretaria, vocal.

- o Elena Olivera Sánchez, interventora, com a vocal.
- o Substituta: Maria Teresa Valls Relats, tècnica d'intervenció.

- o Olga Aparicio Martín, Tècnica de contractació, com a secretària de la mesa
- o Substituta: Aurora García López, administrativa de Secretaria.

2. La Mesa de contractació podrà celebrar les sessions de forma presencial, a distància (telemàtica) o de forma mixta, d'acord amb l'article 17.1 de la LRJSP.

3. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació

Clàusula 17: Criteris d'adjudicació del contracte

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 13 del quadre resum.

En la present licitació no s'estableixen criteris de rebaixa del preu pels motius que consten a l'expedient (document AUPAC 36539/2025/2025), d'acord amb els termes següents, d'acord amb l'informe tècnic:

<<La prestació dels serveis del Centre de Visitants requereix d'un alt grau d'especialització, de capacitat d'adaptació a una gran diversitat de tasques, i l'assumpció d'horaris canviants i en caps de setmana i festius. Tot això fa que, si les condicions econòmiques del contracte no són estan en consonància amb aquestes circumstàncies, sigui difícil mantenir l'estabilitat del personal, qüestió clau per a la realització satisfactòria del servei.

Per tant, per tal de garantir la possibilitat d'oferir unes bones condicions econòmiques per a la realització del contracte, s'ha decidit no valorar les ofertes econòmiques en els criteris de valoració.>>

2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.

1. Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital.
2. A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.
3. **Important: Les propostes que no obtinguin un mínim de 25 punts en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, seran desestimades i no es procedirà a l'obertura ni valoració del sobre que conté l'oferta amb els criteris automàtics.**

4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

6. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

7. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19: Procediment en cas d'empat

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- d) En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Donades les característiques d'aquest contracte, i atès que la prestació dels serveis del Centre de Visitants requereix d'un alt grau d'especialització, de capacitat d'adaptació a una gran diversitat de tasques, i l'assumpció d'horaris canviants i en caps de setmana i festius, no es valoren les ofertes econòmiques en els criteris d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 17 d'aquests plecs. Per aquest motiu, no es determinen ofertes amb valors anormals o desproporcionats en aquesta licitació.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar prèvia a l'adjudicació

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

- a) **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**
 - a. NIF.
 - b. Escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat, inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- b) **Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
 - a. Escriptura de poders
 - b. DNI
- c) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
 - a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- d) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
 - a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
 - b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.

- e) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- f) **Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.**
- g) **Rebut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'indicat a la clàusula 29.14 d'aquest Plec.**
- h) **Model de declaració responsable degudament emplenat i signat contingut a l'Annex VI en relació amb el tractament de dades personals per part del contractista**
- i) **Documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.**

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

- a) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.**

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c, d i f de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- a. No figura inscrita en aquests registres
 - b. Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.
 - c. Si està inscrita però no assoleix els l·lindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.
- b) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
 - c) **Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte .**
 - d) **Model de declaració responsable degudament emplenat i signat contingut a l'Annex VI en relació amb el tractament de dades personals per part del contractista**
 - e) **Documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) Mitjançant retenció en el preu: amb retenció de l'import de la primera factura que s'expedeixi. En el cas de què resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de temeritat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconeix la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.
2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 27: Execució del contracte.

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà el Tècnic mitjà de Patrimoni.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- c) Dictar instruccions a la contractista.
- d) Adoptar decisions sobre l'execució.
- e) Emetre informes sobre la demora.
- f) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g) Adoptar mesures per programar les anualitats.
- h) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- j) Emetre informe final sobre l'execució del subministrament i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.
- k) Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- l) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- m) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

Clàusula 28: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

Clàusula 29: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT.
2. A adscriure tots els mitjans personals per prestar correctament el servei en els termes

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

continguts al PCT i en la seva oferta.

3. En cas de canvi de personal, haurà de comptar amb el mateix grau de formació, experiència i formació que es va valorar en l'oferta del licitador.

4. En cas de baixes, IT o qualsevol altre incidència, el temps màxim de substitució del personal serà de màxim 6 dies, per no afectar la prestació del servei.

5. En cas de rebre queixes o que es produeixin incidències, l'Ajuntament podrà requerir el canvi del responsable que imparteixi els cursos.

6. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.

7. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.

8. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

9. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.

10. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, i organitzatives. En tot cas, la responsable del contracte podrà o no acceptar aquestes variacions.

11. A designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

12. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.

13. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

14. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 261.818,17 €.

15. A facilitar en tot moment l'assumpció del servei a una altra empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

16. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

17. Subrogació de personal:

D'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball del sector col·lectiu del sector d'oci educatiu i animació sociocultural (codi de conveni núm. 0 79002295012003), d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquests plecs, i de conformitat amb el seu article article 38, procedeix l'obligació de subrogació de personal.

No obstant, l'empresa Hostum SL, en data 13 de febrer de 2025, mitjançant declaració responsable, ha comunicat que no tenen personal a subrogar en la gestió del contracte de serveis de gestió i dinamització dels centre de visitants i de l'oferta turístic-patrimonial de la Garriga (AUPAC 19801/2025).

18. Comunicació inclusiva.

- a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

19. Qualsevol altra obligació de la prestació de subministrament establerta en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Les obligacions contemplades als punts 2 i 16 tindran el caràcter d'obligació essencial.

Clàusula 30: Obligacions laborals

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, **en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**. Es considerarà causa imputable al contractista no complimentar aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu. Documentació requerida:

- a) Acreditació en matèria de prevenció
- b) ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c) RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d) Certificat de la modalitat preventiva
- e) Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f) Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament
- g) Pla de contingència
- h) Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i) Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j) Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a) Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b) Certificat de formació de treballs en alçada
- c) Certificat de formació de risc elèctric
- d) Certificat de formació en Plataforma Elevadora

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- e) Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f) Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g) Certificat de formació d'espais confinats
- h) etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penaltats.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevengos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així com a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penaltats.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

- (a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- (b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- (c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del subministrament, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- (d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 31: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Clàusula 32: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d) No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 33: Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

b) Obligacions de caràcter social

3. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

c) Altres obligacions

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

4. Són obligacions essencials de la persona contractista les següents:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, a la finalització del contracte, l'empresa estarà obligada a retornar tota la documentació entregada per l'Ajuntament en relació a l'execució i objecte d'aquesta contractació.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, i les contemplades a la lletra c): el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 34: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

3. Incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació de l'apartat 13 del quadre resum.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions derivades amb la Seguretat Social per la contractació del personal.
- L'incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació de l'apartat 13 del quadre resum.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- La reiteració de tres faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 29 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 31 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 32 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.

L'incompliment dels horaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

- La reiteració de dues faltes lleus.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 35: Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 36: Prerrogatives de l'Administració.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS

Clàusula 37: Abonaments a l'empresa contractista.

1. L'import dels subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Així mateix, les factures contindran una part fixa, detallada a les prescripcions tècniques del contracte, i una part variable, que haurà de ser certificada mensualment amb la relació d'activitats realitzades.

3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

A cada factura es farà constar la relació d'hores que s'hagin realitzat durant el mes a facturar.

4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- a) número d'expedient
- b) número de document comptable
- c) detall dels subministraments facturats

6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 38: Modificació del contracte.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació, per les següents causes:

- Augment substancial de l'activitat derivada de les tasques previstes al contracte, en concret de les activitats interpretatives, visites guiades, tallers i activitats educatives i demés accions previstes a la part variable del contracte.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- 1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

2. Informe jurídic.
3. Fiscalització de la modificació
4. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
5. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
6. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acrecer l'import de la garantia definitiva dipositada en la mateixa proporció.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Clàusula 41: Subcontractació.

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en l'apartat 16 del quadre resum.

No obstant, i d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP, no es podrà subcontractar la coordinació d'activitats i la gestió de la central de reserves, ja que es tracta de funcions que conformen la part fixa del contracte, estructural, i requereixen de relació contínua entre la persona que se n'encarregui i els serveis tècnics municipals. Les funcions de guiatge i mediació, que requereixen un alt grau d'adaptabilitat i flexibilitat, així, com les d'obertura i atenció al públic (perfil menys qualificat), sí que es poden subcontractar.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre A, **caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte. L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la següent documentació:

- Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.
- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) emplenat per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a) La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.
- b) Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 42: Revisió de preus.

En el present contracte NO es preveu revisió de preus.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Clàusula 43: recepció i liquidació.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44: Termini de garantia.

Atesa la naturalesa del contracte que és de mera activitat, aquest finalitzarà quan finalitzi el termini contractual establert en aquests plecs, sense que s'estableixi termini de garantia, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

Clàusula 45: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
 - o El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
 - o Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 46: Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 47: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 48: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 49: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conforme

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Annex I (informatiu)**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES**

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'ajuntament.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Annex II**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte dels serveis de gestió i dinamització del Centre de Visitants i de l'oferta turístico-patrimonial de la Garriga.

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar l'habilitació empresarial o professional i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- D'acord amb l'apartat 12 del quadre resum del PCAP, el licitador disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- En relació amb el compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 250 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que disposa de l'habilitació professional requerida i adjunto, junt amb aquesta declaració responsable, la documentació que ho acredita: els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació requerida en el plec de condicions.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum del plec.
- Que l'empresa compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

--	--	--	--

* El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Annex III**DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa licitadora a la qual represento, procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

- a) Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

- a. Nom de l'empresa o perfil professional:
- b. CIF
- c. Tasca que durà a terme
- d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

- e. Nom de l'empresa o perfil professional:
 - f. CIF
 - g. Tasca que durà a terme
 - h. Import previst del subcontracte
- b) Que adjunto, en aquest sobre, el DEUC emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.
- c) Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:
- a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.
 - b. Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)
 - c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)
 - d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.
 - e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.



Codi de verificació 4E4R14631C383C3M0PGZ	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 729/2025	Document 30164/2025

- f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Annex IV**MODEL OFERTA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR**

El Sr./ La Sra. com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte dels serveis gestió i dinamització del Centre de Visitants i de l'oferta turístico-patrimonial de la Garriga, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 13 del quadre resum.

Signatura de la persona representant legal

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Annex VI**MODEL OFERTA SOBRE AUTOMÀTIC**

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte dels serveis de gestió i dinamització del Centre de Visitants i de l'oferta turístico-patrimonial de la Garriga.

El personal a adscriure i qualificacions exigides per a cada perfil, d'acord amb l'apartat 12 del quadre de característiques, és el següent:

PERSONAL A ADSCRIURE	CONEIXEMENTS EXIGITS		
	FORMACIÓ	IDIOMES	EXPERIÈNCIA
SERVEI DE GESTIÓ COORDINACIÓ Nom i cognoms:			
SERVEI DE GUIATGE I MEDIACIÓ Nom i cognoms:			
SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ TELEFÒNICA Nom i cognoms:			

IMPORTANT: Cal omplir degudament la taula corresponent al personal mínim a adscriure al contracte, d'acord amb l'apartat 12 del quadre de característiques, i indicar degudament el nom de les persones que s'adscriuen, així com la formació, experiència i idiomes.

1. Formació del personal adscrit al contracte que es valora segons el punt 9.2 del plec tècnic del personal adscrit al contracte.

- El personal adscrit al contracte té la següent formació, d'acord amb el punt 9.2 del plec de prescripcions tècniques, addicional a l'exigida:

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

FORMACIÓ	NOM CURS O TÍTOL ACREDITAT	FORMACIÓ REGLADA	FORMACIÓ NO REGLADA
SERVEI DE GESTIÓ COORDINACIÓ			
SERVEI DE GUIATGE I MEDIACIÓ			
SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ TELEFÒNICA			

Acreditació:

Cal aportar els títol oficials i/o certificat de la formació corresponent.

2. Experiència del personal adscrit al contracte que es valora segons el punt 9.2 del plec tècnic

- El personal adscrit al contracte té la següent experiència, d'acord amb el punt 9.2 del plec de prescripcions tècniques (addicional a l'exigida):

EXPERIÈNCIA	NOM EMPRESA O INSTITUCIÓ	ANYS TREBALLAT
SERVEI DE GESTIÓ COORDINACIÓ		
SERVEI DE GUIATGE I MEDIACIÓ		
SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ TELEFÒNICA		

Acreditació

Cal aportar currículum vitae per acreditar l'experiència en els llocs de treball requerits per a la prestació del servei del Centre de Visitants.

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Important: Per al servei de gestió i coordinació, i el servei de visites guiades i mediació es començarà a comptar a partir del tercer any d'experiència (inclòs).

3. Nivell de qualificació dels idiomes del personal adscrit contracte

- El personal adscrit al contracte té els següents idiomes estrangers acreditats amb un nivell del MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües), addicional a l'exigit:

IDIOMES	IDIOMA	NIVELL
SERVEI DE GESTIÓ COORDINACIÓ	ANGLÈS	
	FRANCÈS	
SERVEI DE GUIATGE I MEDIACIÓ	ANGLÈS	
	FRANCÈS	
SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ TELEFÒNICA	ANGLÈS	
	FRANCÈS	

Acreditació:

Per obtenir la puntuació, caldrà aportar el certificat de nivell o títol oficial corresponent.

4. Mesures socials i de conciliació per al personal

a) Ofereixo les següents mesures per a la conciliació laboral i personal consistents en oferir un sistema rotatiu per al personal que treballa els caps de setmana, per a que puguin descansar:

- ☐ Ofereixo lliurar dos caps de setmana al mes
- ☐ Ofereixo lliurar un cap de setmana al mes

b) L'empresa disposa del següent document:

- ☐ Un document on es detallen les mesures socials per a la flexibilitat horària, el teletreball i la conciliació del personal

Acreditació:

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Aportar els documents corresponents on es detallin les mesures socials i de conciliació del personal, per a cadascun dels apartats.

5. Formació contínua per a totes les persones adscrites al contracte

- Ofereixo la realització anual d'un curs d'almenys 8 hores sobre alguna de les següents temàtiques, per sobre de la formació obligatòria descrita al punt 9.4 del plec de clàusules tècniques:

- Interpretació del patrimoni
- Educació ambiental
- Atenció al públic
- Monitoratge de temps lleure
- Gestió i comercialització turística
- Turisme sostenible
- Perspectiva de gènere
- Creació de producte turístic

- ☐ És un programa d'una formació anual de 3 cursos/any
- ☐ És un programa d'una formació anual de 2 cursos/any
- ☐ És un programa d'una formació anual de 1 curs/any

Acreditació

Cal aportar una proposta de la programació dels cursos de formació anual.

6. Revisió de guions per convertir activitats, visites guiades, teatralitzades o tallers en activitats interpretatives.

- Ofereixo el següent nombre de revisió/revisions de guions per convertir activitats, visites guiades, teatralitzades o tallers en activitats interpretatives, a l'any:
 - ☐ 2 revisions a l'any
 - ☐ 1 revisió a l'any

Acreditació

Declaració responsable de l'oferta de revisions de guions per convertir activitats, visites guiades, teatralitzades o tallers en activitats interpretatives.

7. Oferta de visites institucionals/protocol·làries gratuïtes per a l'Ajuntament.

- Ofereixo el següent nombre de visites institucionals/protocol·làries gratuïtes/any:

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

- ☐ 10 visites gratuïtes/any
- ☐ 8 visites gratuïtes/any
- ☐ 6 visites gratuïtes/any
- ☐ menys de 6 visites gratuïtes/any

Acreditació:

Declaració responsable de l'oferta de visites institucionals/protocol·làries gratuïtes per any.

IMPORTANT: Cal omplir degudament la declaració relativa a la formació i l'experiència professional que resulta del model d'oferta, ajuntant la documentació que es consideri oportuna als efectes de la seva acreditació. Tota formació o experiència que no sigui degudament acreditada amb l'arxiu de l'oferta no serà valorada.

Al mateix temps, autoritzo l'Ajuntament de la Garriga a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

Signatura de la persona representant legal

**Codi de verificació**

4E4R14631C383C3M0PGZ

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

729/2025

Document

30164/2025

Annex VI**DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/la Sr./Sra en (nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix declara que els servidors estaran ubicats a.....
i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de....., compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Data i signatura de la persona representant legal