



DE: PREFECTURA DE LA GUÀRDIA URBANA
A: CONTRACTACIÓ I PATRIMONI
A/A: JORDI VOLTAS FRANCISCO
ASSUMPTE: INFORME TÈCNIC DE LA PETICIÓ D'UN NOU CONTRACTE PER A LA NETEJA DE CARTELLS I ADHESIUS A LES FAÇANES, ELS ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ I MOBILIARI URBÀ DE LA CIUTAT DE REUS.
DATA: 28.03.2025
EXP: 11056/2025

ANNEX 1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA NETEJA DE CARTELLS I ADHESIUS A LES FAÇANES, ELS ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ I MOBILIARI URBÀ PER A LA CIUTAT DE REUS.

A. OBJECTE

l'objecte d'aquest contracte es la contractació del servei d'eliminació de cartells i adhesius a les façanes, dels elements de senyalització i del mobiliari urbà de les vies i espais públics de la ciutat de Reus.

B. ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ

L'organització dels treballs haurà de ser executada pel contractista segons les indicacions dels serveis de la Guàrdia Urbana i del Departament de Mobilitat i Circulació en funció de les seves necessitats.

La supervisió de les tasques, les verificacions de les instal·lacions, la comprovació dels materials, les certificacions dels serveis realitzats, i les factures, es farà des de la Guàrdia Urbana i el Servei de Mobilitat i Circulació.

L'empresa adjudicatària proporcionarà a la Guàrdia Urbana i els Serveis de Mobilitat i Circulació tot tipus de facilitats per a reconeixements, possibles amidaments i tasques realitzades, així com també per a la inspecció de la mà d'obra de tots els treballs per tal de comprovar el compliment de les condicions establertes en aquest Plec. En tot moment es permetrà el lliure accés als treballs que s'executin, inclosos els tallers i magatzems on es puguin realitzar els serveis objecte d'aquest contracte.

El Contractista estarà obligat a entregar en l'inici de la prestació del servei un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit a la Contracte.

El Contractista estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.



L'organització dels treballs haurà de ser executada pel contractista segons les indicacions dels serveis de la Guàrdia Urbana i del Departament de Mobilitat i Circulació en funció de les seves necessitats.

C. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Eliminació de cartells i adhesius enganxats en llocs no autoritzats de les façanes, dels elements de senyalització i el mobiliari urbà de les vies i espais públics de la ciutat de Reus.
- La resta de treballs relacionats amb l'objecte del contracte d'aquest lot que la direcció tècnica de Mobilitat consideri necessaris.

D. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

- Es realitzarà per 1 oficial i 1 peó amb un vehicle amb l'equipament necessari per la realització de les tasques
- La freqüència de treball per a la prestació d'aquest servei per norma general serà en jornades de 8 hores i podrà ser en horari de matí o tarda, tot així en el cas que per motius de volum de feina no sigui necessari que es prestin les 8 hores de manera continuada es podran planificar jornades de 4 hores.
- El calendari de treball serà facilitat pels tècnics de la Guàrdia Urbana amb temps suficient, amb al finalitat de que la empresa planifiqui els treballs. Tot així en el cas d'urgència de realització d'algun dels treballs objecte de contracte, l'empresa adjudicatària haurà de destinar un equip de neteja de cartells dins de les 24 hores següents a l'avís per part dels tècnics de Guàrdia Urbana o Departament de Mobilitat i Circulació.
- Aquest equip haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en la realització d'aquest tipus de servei o tasques.

COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ

Al capdavant de la contractació hi haurà una persona responsable que farà les tasques de coordinació amb la Guàrdia Urbana o el servei de Mobilitat i Circulació, el qual no necessàriament haurà de ser discapacitat, amb un telèfon mòbil o mitjà de comunicació per a poder comunicar-se o ser localitzat durant l'horari de treballa habitual, ja sigui de matí o tarda.

E. EQUIP I MATERIAL

El contractista, disposarà d'eines i maquinària pròpia per a la realització de totes les feines d'eliminació de cartells i adhesius, entre els quals haurà de comptar com a mínim dels elements següents:

- Un vehicle per als trasllats dels operaris i del material necessari.
- Rasquetes i raspalls per a la retirada de cartells i enginxines
- Escales/bastides homologades per a la realització dels treballs en plaques i senyals de gran alçada i la retirada de cartells.
- Altres eines necessàries per a la correcta realització de les tasques.



F. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

F.1 Comunicacions i planificació de les feines

Els Servei de Mobilitat i Circulació, comunicarà al contractista per escrit, correu electrònic o mitjà equivalent, el calendari de treball, les tasques a desenvolupar i les zones específiques en que s'ha de prestar el servei, la planificació del treball a realitzar correspondrà al contractista.

El contractista, com a mínim una vegada al mes, remetrà al Servei de Mobilitat una relació detallada de les actuacions dutes a terme, relacionat de forma detallada, la data, lloc i hora de retirada, dades del cartell i responsable del cartell.

F.2 Execució de les feines

Per a la realització dels treballs d'eliminació de cartells i adhesius, previ a la seva retirada, es faran fotografies dels cartells o adhesius fixats a la façana o element del mobiliari urbà, on es pugui veure la seva ubicació exacta, el text del cartell, responsable (si es pot conèixer) etc.

Així mateix es farà una relació detallada de la data, lloc i hora de retirada, dades del cartell i del responsable del cartell, per tal que posteriorment es lliurin al Servei de Mobilitat i Circulació. El contractista haurà de guardar una còpia informatitzada d'aquesta relació per si el Servei de Mobilitat i Circulació necessita còpia d'aquesta relació o fotografia.

En el cas que es operaris considerin que la retirada de cartells o adhesius, poden malmetre alguna façana, porta o element del mobiliari urbà, abans de la retirada, el contractista ho comunicarà al Servei de Mobilitat i Circulació, qui donarà les instruccions que correspongui en cada cas.

F.3 Inspecció dels treballs

La inspecció tècnica dels treballs objecte de la contracta, s'exercirà per la Guàrdia Urbana i el Servei de Mobilitat i Circulació.

F.4 Control de qualitat.

Els Serveis Tècnics tenen la facultat de realitzar els reconeixements, comprovacions i assaigs que cregui adients en qualsevol moment, havent el Contractista d'oferir-li assistència humana i material necessari per això. Les despeses de l'assistència no seran d'abonament especial.

Quan el Contractista executés treballs que resultin defectuosos, segons els materials o mètodes de treball utilitzats, els Serveis Tècnics apreciaran la possibilitat o no de corregir-les i en funció d'això disposarà les mesures a adoptar per a procedir a la correcció dels corregibles, dins del termini que s'assenyali.



Els incorregibles, on la separació entre característiques obtingudes i especificades no comprometi la funcionalitat ni la capacitat de servei, seran tractades a elecció de l'Ajuntament, com a incorregibles en que quedi compromesa la seva funcionalitat i capacitat de servei, o acceptades previ acord amb el Contractista.

Els incorregibles en que quedin compromeses la funcionalitat i la capacitat de servei, seran refetes a càrrec del Contractista, dins del termini que s'assenyali.

Els Serveis Tècnics de Mobilitat i Circulació, durant el curs dels treballs o prèviament a la seva recepció, podran realitzar quantes proves cregui adients per a comprovar l'adequat compliment de les tasques.

F.5 Seguretat i senyalització de les obres i treballs

El fet que el treball a la via pública suposa dificultats per raó del trànsit de persones i vehicles, condicionants externs deguts al veïnat i al comerç. En conseqüència l'adaptació a tota aquesta problemàtica, (que serà diferent segons el lloc i la feina a realitzar), s'entén inclosa en el preu del contracte i mai serà objecte de reclamació o indemnització.

Les mesures de seguretat i l'adient senyalització dels treballs són qüestions essencials per l'Ajuntament en la seva actuació als espais públics.

El contractista estarà obligat a senyalitzar, amb mitjans propis els llocs on hagi de treballar amb la seva maquinària i/o els seus operaris, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria de circulació i seguretat viària, així com la legislació laboral i ambiental, segons indicacions i prèvia autorització dels responsables del Departament de Mobilitat i Circulació. Si els responsables municipals observen una insuficient atenció a aquest tema ho comunicaran al contractista qui haurà de prendre les mesures oportunes, amb la urgència que el perill ocasionat exigeixi.

L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu de l'aplicació de les penalitzacions administratives que procedeixin, en aplicació de la vigent legislació contractual.

F.6 Relació de Personal

L'adjudicatari haurà de presentar per coneixement de l'Ajuntament la relació del personal afecte al servei així com la seva estructura d'organització.

En el cas que alguna de les persones sigui substituïda temporal o definitivament, haurà de comunicar-se amb una antelació de deu dies als Tècnics del departament de Mobilitat i Circulació.

Quan a judici del Tècnics del departament de Mobilitat i Circulació alguna de les persones que prestin els servei no resultin competents en el desenvolupament de les seves funcions, els Tècnics del departament de Mobilitat i Circulació ho posaran de coneixement del contractista, el qual haurà de buscar la solució més adequada per solucionar-ho, i si s'escau, la substitució la persona en qüestió



F.7 Residus

Els residus i runa procedents de la prestació del servei s'hauran de carregar directament en vehicles o contenidors adequats per al seu trasllat i es dipositaran en els punts de recollida de residus per al seu tractament i reciclatge.

G. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La empresa haurà de facturar mensualment les hores treballades pels equips ,havent d'adjuntar a la factura un albarà amb la descripció dels treballs realitzats i hores treballades.

H. ALTRES OBLIGACIONS

L'adjudicatari haurà de tenir un magatzem o taller de 200 m2 (com a mínim) al terme municipal de Reus, en el qual la empresa tingui els vehicles i el material necessari per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte, a l'efecte d'evitar trasllats i desplaçaments innecessaris per anar a buscar el material que s'escaigui en cada cas, i perquè permeti la mobilització immediata de l'equip i del material, en el cas que pugui ser necessària la seva actuació.

La empresa adjudicatària, per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte, haurà de disposar de vehicles amb distintiu ambiental que els hi permeti accedir a la Zona de Baixes emissions de la ciutat de Reus, d'acord amb la normativa vigent en el moment de la prestació del servei.

En cas d'avaría d'alguna maquinària adscrita al servei o vehicle, s'haurà de reposar en un termini màxim d'una setmana.

Atentament

Inspector cap de la Guàrdia Urbana

Pedro Muñoz de la Paz