



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Educació

Expedient 144714R

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DELS
PROGRAMES DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT**

Expedient número COSE/25005

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DELS PROGRAMES DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT

EXPEDIENT COSE/25005

ÍNDEX

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS	3
Prescripció 1. Objecte del contracte.....	3
Prescripció 2. Definició dels Programes objecte del contracte	3
2.1. Definició Programes de dinamització i participació juvenil de ciutat	3
2.2. Àmbit d'implementació dels programes	4
2.3. Definició Punt Jove de l'Era	4
Prescripció 3. Recursos humans i materials	5
3.1. Requisits dels recursos humans.....	5
Prescripció 4. Execució dels programes	5
Prescripció 5. Obligacions de l'adjudicatari.....	5
CAPÍTOL II. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PROGRAMES DE DINAMITZACIÓ JUVENIL	6
Prescripció 6. Àmbit del Programa de dinamització Juvenil de la Ciutat	6
Prescripció 7. Objectius general del programa	6
Prescripció 8. Recursos i activitats	7
Prescripció 9. Recursos humans programes de dinamització juvenil de ciutat.....	7
Prescripció 10. Seguiment i avaluació	7
CAPÍTOL III. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PUNT JOVE DE L'ERA	8
Prescripció 11. Àmbit del Punt Jove de l'Era.....	8
Prescripció 12. Objectius generals del Punt Jove de l'Era	8
Prescripció 13. Recursos i activitats	8
Prescripció 14. Organització	9
Prescripció 15. Horaris i calendari	9
Prescripció 16. Recursos humans dels serveis de dinamització juvenil.....	9
16.1 Director/a de serveis , programes i projectes.....	9
16.2 . Animador/a sociocultural/Integrador/a Social	9
Prescripció 17. Seguiment i avaluació	10



CAPÍTOL IV. CONDICIONS ESPECÍFIQUES ESCOLTA JOVE	10
Prescripció 18. Àmbit de l'Escolta Jove	10
Prescripció 19. Objectius generals de Escolta Jove	10
Prescripció 20. Recursos i activitats	11
Prescripció 21. Organització i metodologia	11
Prescripció 22. Horaris i calendari	11
Prescripció 23. Recursos humans del programa Escolta Jove	11
23.1 Psicòloga -Director/a de serveis , programes i projectes	11
Prescripció 24. Seguiment i avaluació	12
ANNEX 1. Quadre de Subrogació	13
ANNEX 2. Documents d'accés al Servei Escolta Jove	13

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DELS PROGRAMES DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT

EXPEDIENT COSE/25005

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

Prescripció 1. Objecte del contracte

Des de la Regidoria de Joventut es té la voluntat de seguir desenvolupant els programes de dinamització juvenil de la Ciutat, el Punt de Jove de l'Era i el programa Escolta Jove que inclouen contractació del personal, planificació i desenvolupament dels programes, assessorament tècnic, seguiment, avaluació dels serveis i coordinació amb altres programes, professionals i amb el tècnic de Joventut.

La vigència del contracte serà de 36 mesos, prorrogable 12 mesos més.

Prescripció 2. Definició dels Programes objecte del contracte

2.1. Definició Programes de dinamització i participació juvenil de ciutat

Aquests programes són instruments que han de permetre el plantejament d'estratègies de dinamització i participació juvenil que promoguin el desenvolupament de temes d'interès per als joves de Mollet del Vallès.

2.1.1. Programes promoguts des de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Són aquells programes que han de permetre la incidència sobre els següents temes d'interès per als joves: dinamització i informació als centres de secundària, foment d'hàbits saludables i al benestar emocional, suport a l'èxit acadèmic i promoció de la participació sociocultural juvenil.

2.1.2. Relació amb el Pla Local de Joventut de Mollet del Vallès

Els programes de ciutat han d'estar alineats a les propostes del Pla Local de Joventut aprovat el 2025, i amb vigència entre el 2025 i 2028¹.

Moltes de les propostes del Pla interpel·len directament als programes i serveis que es lliciten. Les accions i activitats proposades per a cada programa han tenir en compte les propostes descrites en aquest Pla.

Es valorarà específicament que les propostes reflecteixin el coneixement del territori i de la resta de serveis municipals de la ciutat i, sobretot, de la relació dels programes amb les accions del Pla Local de Joventut.

2.1.3. Potenciació de l'equipament juvenil de referència.

Dins dels objectius del Pla de Joventut serà clau la posada en funcionament d'un nou equipament juvenil. Caldrà afrontar desenvolupar accions específiques per tal de fer d'aquest equipament un espai de referència que pugui assessorar i acompanyar les persones joves en temàtiques com ara les vinculades a l'orientació laboral i l'emprenedoria juvenil, a l'emancipació juvenil com ara, el suport en l'accés a l'habitatge i a l'orientació acadèmica, i també, a d'altres accions de dinamització sociocultural juvenil, a fi i efecte, que l'equipament esdevingui un recurs de referència per a l'àmbit de la joventut de la ciutat.

¹ Adjuntem el Pla Local de Joventut dins l'anunci de licitació.



En aquest sentit es valorarà que les propostes recullin aquest aspecte; proposant accions i activitats des d'aquests programes, sobretot des de l'animació sociocultural, que ajudin a projectar aquest equipament com a un punt de referència per a les persones joves de la ciutat.

2.1.4. Programa Escolta Jove.

El objectius específics del Programa són:

- ✓ Reforçar els serveis locals de joventut amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- ✓ Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

Per la pròpia naturalesa d'aquests objectius, és essencial establir un vincle entre els professionals de joventut i les persones joves amb les que es tracti, per la qual cosa s'ha de garantir un període de temps suficient per desenvolupar-ho que implica el caràcter pluriennal del Programa.

Objectius del programa:

El Programa Escolta Jove de Mollet del Vallès treballa i desenvolupa set objectius principals per tal de pal·liar i reduir el malestar emocional i psicosocial de les persones joves:

1. Detectar i definir el grau de les afectacions emocionals dels joves.
2. Derivar els casos terapèutics als professionals i serveis oportuns.
3. Plantejar una intervenció individual amb els joves que pateixen malestar emocional lleu.
4. Programar activitats grupals de suport emocional entre els joves.
5. Programar activitats formatives i de divulgació al voltant de la importància de tractar el malestar emocional entre els joves i les seves famílies.
6. Donar suport i formació als professionals que treballen amb joves al municipi.
7. Establir una xarxa municipal de suport emocional juvenil amb altres agents socioeducatius i culturals, i sanitaris del territori.

Metodologia:

- El programa treballa des de la prevenció i no des de la intervenció terapèutica, tanmateix, amb el suport d'altres serveis i projectes socioeducatius adreçats a joves del municipi.
- La intervenció podrà ser de manera individual i grupal, segons els casos detectats.
- Els casos més greus seran derivats a serveis mèdics especialitzats.
- S'establirà una xarxa per tal de facilitar el seguiment i el millor suport als joves amb dificultats emocionals.

2.2. Àmbit d'implementació dels programes

Tots els programes de dinamització i participació juvenil seran d'àmbit de Ciutat i buscaran la complicitat de altres serveis de l'Ajuntament com per exemple els serveis locals de promoció cultural, d'atenció social, de comunicació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i també, de la implicació i participació dels propis joves

2.3. Definició Punt Jove de l'Era

El Punt Jove de l'Era és un espai educatiu que promou el creixement personal del jove i la seva participació i implicació en la vida sociocultural del municipi de Mollet del Vallès. El servei va adreçat principalment a joves de 12 a 16 anys.



L'espai s'ordena a partir de la tasca d'una direcció del programa que vetllarà pel bon ús de l'espai, la seva normativa de participació i relació dels joves usuaris, i també, per nodrir a l'espai d'una programació d'activitats de lleure, aprenentatge i suport al jove. Aquest comptarà també amb el suport d'un/a Animador/a Sociocultural o integrador/a social

El Punt de Trobada és un espai possibilitador que ofereix diversos serveis:

- Servei de cessió d'espais de l'Era.
- Servei de suport a l'estudi.
- Servei de ludoteca.
- Servei d'aula TIC.
- Servei de cursos i tallers.

Prescripció 3. Recursos humans i materials

3.1. Requisits dels recursos humans

Pels programes de dinamització i participació juvenil serà necessari disposar de:

- 37,5 hores a la setmana d'un/a Director/a de programes, projectes i serveis.
- 20 hores a la setmana d'un/a Animador/a Sociocultural o integrador social

Pel servei del Punt Jove de l'Era serà necessari disposar de:

- 37,5 hores a la setmana d'un/a Director/a de programes, projectes i serveis.
- 17,5 hores a la setmana d'un Animador Sociocultural o integrador social.

Pel programa Escolta Jove serà necessari disposar de:

- 37,5 hores a la setmana d'un/a Psicòleg/a amb categoria de Director/a de programes, projectes i serveis.

Les direccions de serveis de programes, projectes i serveis, dels programes de dinamització i del Punt Jove, amb una dedicació total de 37,5 hores a la setmana, haurà de tenir la formació específica corresponent a l'àmbit social (preferentment educació social, ciència política, etc), i experiència en el lleure educatiu i el treball amb joves. La direcció del programa Escolta Jove haurà de ser psicòloga i tenir experiència amb el treball emocional amb les persones joves tant a nivell individual com grupal, així com capacitat d'intervenir i desenvolupar accions al medi obert.

L'Animador Sociocultural amb una dedicació total de 37,5 hores la setmana haurà d'acreditar una titulació com a tal o de grau superior de l'àmbit social, i experiència en el lleure educatiu i el treball amb joves.

3.2. Recursos materials

Aportar tot el material necessari per tal de poder realitzar les tasques, que consistirà en: 4 ordinadors portàtils i 4 telèfons mòbils tipus smartphone, amb paquet de dades.

Prescripció 4. Execució dels programes

Els Serveis dels programes de Dinamització Juvenil de la Ciutat, Punt Jove de l'Era i Escolta Jove; inclouen contractació del personal, planificació i desenvolupament dels programes, assessorament tècnic, seguiment, avaluació dels serveis i coordinació amb altres programes, professionals i amb el responsable municipal del servei.

Prescripció 5. Obligacions de l'adjudicatari

- a) Presentar el programa d'actuacions, estructurat en projectes, activitats i indicadors que respongui als objectius que es detallen.

- b) Presentar l'estructura de treball de l'equip durant el curs
- c) Donar suport tècnic i humà al personal contractat, i aportar de forma continuada elements innovadors que enriqueixin i actualitzin el programa.
- d) Fer una reunió mensual de seguiment amb el responsable del contracte, i una setmanal amb l'equip de professionals .
- e) Presentar un informe trimestral dels aspectes més rellevants, i al finalitzar el curs, un de conclusions i propostes de futur.
- f) Signar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi les activitats realitzades, tant als equipaments com en les activitats fora d'aquells espais.
- g) Sotmetre's a les instruccions que, respecte al servei de dinamització i animació del programa dicti l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- h) El personal haurà d'estar contractat laboralment per l'empresa, i en cas de procedir a noves contractacions, s'hauran de tenir en compte com a criteri de selecció la formació i l'experiència de treball amb joves.
- i) Donar compliment en tot el que tingui a veure amb la Prevenció de riscos laborals dels treballadors/res,
- j) Assistència del personal a accions formatives sobre animació sociocultural i situació dels joves.
- k) Vetllar per l'estabilitat del personal dels programes.

I totes aquelles recollides en el Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

CAPÍTOL II. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PROGRAMES DE DINAMITZACIÓ JUVENIL

Prescripció 6. Àmbit del Programa de dinamització Juvenil de la Ciutat

Els Serveis del programa de **Dinamització Juvenil de la Ciutat** inclouen planificació i desenvolupament del programa, assessorament tècnic, personal, seguiment, avaluació dels serveis i coordinació amb altres programes, professionals i amb responsable municipal del servei.

Prescripció 7. Objectius general del programa

Els objectius generals del programa de Dinamització Juvenil de la Ciutat són:

- Fomentar i donar suport als projectes i les iniciatives que provenguin de les persones joves, incorporant-les a la vida sociocultural de la ciutat.
- Promoure els processos creatius i artístics entre les persones joves.
- Fomentar la participació de les persones joves.
- Fomentar els hàbits saludables mitjançant la creació i gestió de programes.
- Gestionar una programació de cursos i tallers.
- Alinear els actuals programes i projectes a les propostes plantejades en el Pla Local de Joventut vigent.
- Establir línies de relació i suport amb l'equipament juvenil de referència, MolletHub.

Prescripció 8. Recursos i activitats

Els recursos econòmics destinats a la programació d'activitats d'aquest servei han de cobrir obligatòriament per a cada curs (setembre-juliol):

- 4 cursos i tallers de 4 sessions al mes, d'1,5 hora de durada cada una per un trimestre. Aquests tallers han de ser realitzats per personal extern del servei.
- Canalitzar el suport a un mínim de 2 iniciatives juvenils
- 4 xerrades d'interès juvenil de 2 hores de durada cada una.
- Realitzar un mínim de 6 espectacles culturals i musicals.
- Realitzar un mínim de 2 exposicions d'obra artística.
- Realitzar el suport a 3 creacions artístiques.

Prescripció 9. Recursos humans programes de dinamització juvenil de ciutat

Per al disseny, implementació i avaluació dels programes i projectes, es destinarà un/a Director/a de serveis, programes i projectes amb una jornada de 37,5 hores setmanals.

Amb les següents funcions:

- Generarà dinàmiques amb els diferents grups de persones usuàries, desenvolupant les activitats plantejades al programa elaborat prèviament.
- Donar suport a iniciatives promogudes per a segments de la població jove de la ciutat.
- Donar suport als joves creadors de la ciutat.
- Donarà suport als les entitats juvenils de la ciutat.
- Actualitzar els continguts dels diferents canals de comunicació en coordinació amb els tècnics de referència de l'àmbit de joventut (web i xarxes socials).
- Proposar millores i accions en els processos de comunicació i de difusió dels diferents projectes i les seves activitats.
- Serà responsable de les inscripcions a les activitats que es desenvolupin dins de l'àmbit.
- Es coordinarà amb els professionals de l'Ajuntament de Mollet i les entitats que s'escaigui per tal de dinamitzar de forma òptima les activitats.
- Facilitarà el servei de cessió d'espais per a joves al Centre Cívic l'Era.
- Programarà i avaluarà els cursos i tallers de ciutat per a joves.

Per al suport en la realització de les accions del programa de dinamització juvenil de ciutat, es destinarà un/a Animador/a Sociocultural o Integrador Social, a 20 hores a la setmana.

Amb les següents funcions:

- Donar suport a la direcció en la programació d'activitats dels projectes de ciutat.
- Donar suport en la producció de les activitats del projectes de ciutat i a la seva difusió.
- Donar suport als projectes juvenils que es realitzin en el marc dels centres educatius de secundària de la ciutat.
- Participar de les coordinacions amb d'altres departaments municipals per establir estratègies d'intervenció, en els casos d'haver detectat situacions de risc social entre els joves participants.

Prescripció 10. Seguiment i avaluació

Per al seguiment dels projectes es concretarà un calendari de reunions de coordinació.

Es reuniran de manera mensual el responsable municipal, un responsable de l'empresa i el personal adscrit al programa

Per a la planificació i avaluació del servei es realitzaran tres accions:

1. Es realitzarà un projecte general en el que es descriuran els objectius i la metodologia del treball per projectes. Totes les fites de resultat proposades per a cada objectiu descrit en cada un dels projectes, hauran de tenir un plantejament d'indicadors d'avaluació i també, d'instruments d'avaluació, així com, eines de registre i de valoració qualitativa i quantitativa del servei o acció proposada.
2. Es realitzarà un projecte específic per a cada un dels programes plantejats amb la descripció de les accions i el plantejament metodològic per a l'avaluació del seu impacte i desenvolupament.
3. Per a la concreció de les accions dels diferents projectes específics al llarg de l'any, es realitzaran tres programes trimestrals amb les seves tres memòries avaluatives respectives.

CAPÍTOL III. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PUNT JOVE DE L'ERA

Prescripció 11. Àmbit del Punt Jove de l'Era

Els Serveis del Punt Jove de l'Era, inclouen contractació del personal, planificació i desenvolupament del programa, assessorament tècnic, seguiment, avaluació dels serveis i coordinació amb altres programes, professionals i amb el responsable municipal del servei.

Prescripció 12. Objectius generals del Punt Jove de l'Era

- Fomentar els hàbits d'estudi i donar suport acadèmic als joves.
- Afavorir el creixement personal dels i les joves a través dels valors de la responsabilitat, la participació, l'aprenentatge i el compromís personal i grupal.
- Desenvolupar capacitats i motivacions entre els i les joves del tipus relacional, del control emocional, i d'autoestima i confiança, a través de treball del vincle i l'experiència personal i grupal.
- Fomentar els hàbits saludables.
- Gestionar els cursos i tallers del Punt Jove de l'Era.

Prescripció 13. Recursos i activitats

Els recursos econòmics destinats a la programació d'activitats d'aquest servei han de cobrir obligatòriament per a cada curs (setembre-juny):

- 3 cursos i tallers de 4 sessions al mes, d'1 hora de durada cada un per un trimestre. Aquests tallers han de ser realitzats per personal extern del servei.
- 3 celebracions per curs (passatge del terror, carnestoltes, festa de l'estiu).

- 3 xerrades d'interès juvenil d'1,5 hores de durada cada una.

Prescripció 14. Organització

El Punt de Jove de l'Era s'integrarà en la normativa d'ús de funcionament de l'equipament municipal l'Era. Es coordinarà amb el Servei d'Informació Juvenil (SIJ) per a l'ús d'espais comuns i la col·laboració en algunes activitats compartides.

Prescripció 15. Horaris i calendari

El Punt de Trobada obrirà al públic de dilluns a divendres de 17.00 a 19.30 hores. El seu calendari d'obertura serà tots els dies de l'any menys el mes d'agost, els festius i tres períodes de tancament de dos dies cada un per fer feina interna de programació i avaluació. Durant el mes de juliol l'horari del Punt serà al matí i es dedicarà a l'organització d'un programa de tallers d'estiu.

Prescripció 16. Recursos humans dels serveis de dinamització juvenil

16.1 Director/a de serveis , programes i projectes

Es destinarà un/a Director/a de serveis, programes i projectes. La seva dedicació serà de 37,5 hores a la setmana:

Funcions generals de la Direcció

- Elaboració i presentació del programa trimestral.
 - Responsabilitzar-se de la relació amb els proveïdors de serveis (talleristes i altres).
 - Responsabilitzar-se de la viabilitat i justificació econòmica del programa.
 - Proposar activitats innovadores i originals a través de les programacions trimestrals.
- Realització del seguiment i avaluació de les programacions i del servei en general:
 - Responsabilitzar-se dels registres d'ús i de les dades dels indicadors d'avaluació.
 - Responsabilitzar-se de la correcta planificació de les activitats i de la seva difusió.
 - Responsabilitzar-se dels espais, dels materials i dels recursos del servei.
 - Registrar i solucionar les incidències que puguin ocórrer en el servei.
 - Vetllar per la seguretat i confort dels usuaris del servei.
 - Portar el control d'inscripcions al servei i a les activitats programades.
 - Participar de les coordinacions necessàries amb els responsables Municipals del servei i d'altres Serveis Municipal que treballin l'àmbit de Joventut.
- Supervisió i direcció del personal professional adscrit al Punt Jove de l'Era.

16.2 . Animador/a sociocultural/Integrador/a Social

La seva dedicació serà de 17,5 hores a la setmana desglossades de la següent manera:

- 10 hores d'atenció directa dels joves.
- 7,5 hores de treball intern repartides de dimarts a dijous.

Funcions de l'Animador Sociocultural/ Integrador/a Social



- Portar a terme les activitats del programa.
- Donar suport a la direcció en l'elaboració de la proposta de les programacions del Punt Jove.
- Vetllar per la seguretat dels joves assistents al servei.
- Realitzar el registre d'usos del servei.
- Vetllar pel bon ús dels espais i materials.
- Vetllar perquè les relacions entre els joves participants siguin positives i respectuoses.
- Donar suport a les persones joves en la realització de les seves tasques acadèmiques.
- Informar als serveis municipals de la detecció de casos de risc social.

Prescripció 17. Seguiment i avaluació

Per al seguiment dels projectes es concretarà un calendari de reunions de coordinació:

- Es reuniran de manera mensual el responsable municipal, un responsable de l'empresa i el personal adscrit al programa.

Per a la planificació i avaluació del servei es realitzaran tres accions:

1. Es realitzarà un projecte general en el que es descriuran els objectius i la metodologia del treball per projectes.
2. Es realitzarà un projecte específic per a cada un dels projectes plantejats amb la descripció de les accions i el plantejament metodològic per a l'avaluació del seu impacte i desenvolupament. Totes les fites de resultat proposades per a cada objectiu descrit en cada un dels projectes, hauran de tenir un plantejament d'indicadors d'avaluació i també, d'instruments d'avaluació, així com, eines de registre i de valoració qualitativa i quantitativa del servei o acció proposada.
3. Per a la concreció de les accions dels diferents projectes específics al llarg de l'any, es realitzaran tres programes trimestrals amb les seves tres memòries avaluatives respectives.

CAPÍTOL IV. CONDICIONS ESPECÍFIQUES ESCOLTA JOVE

Prescripció 18. Àmbit de l'Escolta Jove

Els Servei Escolta Jove, inclou la contractació del personal, planificació i desenvolupament del programa, assessorament tècnic, seguiment, avaluació dels serveis i coordinació amb altres programes, professionals i amb el responsable municipal del servei. S'adjunten en Annex 2 el protocol del servei i els models de declaració d'acceptació del servei per a persones menors i majors de 16 anys.

Prescripció 19. Objectius generals de Escolta Jove

- Detectar i definir el grau de les afectacions emocionals dels joves.
- Derivar els casos terapèutics als professionals i serveis oportuns.



- Plantejar una intervenció individual amb els joves que pateixen malestar emocional lleu.
- Programar activitats grupals de suport emocional entre els joves.
- Programar activitats formatives i de divulgació al voltant de la importància de tractar el malestar emocional entre els joves i les seves famílies.
- Donar suport i formació als professionals que treballen amb joves al municipi.
- Establir una xarxa municipal de suport emocional juvenil amb altres agents socioeducatius i culturals, i sanitaris del territori.

Prescripció 20. Recursos i activitats

Els recursos econòmics destinats a la programació d'activitats d'aquest servei han de cobrir el personal previst a aquest plec així com les possibles despeses vinculades a les activitats que s'organitzin.

Prescripció 21. Organització i metodologia

- El programa treballarà des de la prevenció i no des de la intervenció terapèutica, tanmateix, amb el suport d'altres serveis i projectes socioeducatius adreçats a joves del municipi.
- La intervenció podrà ser de manera individual i grupal, segons els casos detectats.
- Els casos més greus seran derivats a serveis mèdics especialitzats.
- S'establirà una xarxa per tal de facilitar el seguiment i el millor suport als joves amb dificultats emocionals.

Prescripció 22. Horaris i calendari

El programa Escolta jove prestarà servei d'atenció directa els dilluns de 15:00 a 19:30; els dimarts, dimecres i dijous de 9:30 a 14:30 i de 15:00 a 19:30; i els divendres de 9:30 a 14:30.

Prescripció 23. Recursos humans del programa Escolta Jove

23.1 Psicòloga -Director/a de serveis , programes i projectes

Es destinarà un/a psicòleg/a amb categoria de Director/a de serveis, programes i projectes. La seva dedicació serà de 37,5 hores a la setmana:

Competències i Funcions generals de la Direcció

Competències:

- Detectar aspectes de vulnerabilitat psicosocial i emocional en les persones joves.
- Definir el grau d'importància i gravetat dels casos detectats.
- Establir estratègies d'intervenció individual i de seguiment per a prevenir i pal·liar aquests aspectes comptant, si s'escau, amb la xarxa municipal dels agents i serveis que poden donar suport al jove en els àmbits de la salut mental, dels serveis socials, de l'orientació juvenil, i del socioeducatiu i cultural.

Funcions i tasques:



- Donar suport, orientació i formació a altres professionals que treballen amb persones joves al municipi.
- Avaluar les accions i les estratègies d'intervenció amb les persones joves, i els impactes de resultat del programa.
- Programar activitats de divulgació i formació al voltant de la vulnerabilitat emocional juvenil.
- Atendre individualment als joves i a les seves famílies, si s'escau.
- Participar de les coordinacions establertes en el programa i de totes aquelles en que sigui requerit a nivell municipal.
- Dinamitzar la xarxa de seguiment i d'intervenció pel benestar emocional juvenil.
- Representar i ser l'interlocutor/a del programa Escolta Jove de Mollet del Vallès.
- Coordinar i fer el seguiment de les tasques del Educador/a social del programa.
- Gestionar i justificar els recursos del programa.

Prescripció 24. Seguiment i avaluació

Per al seguiment dels projectes es concretarà un calendari de reunions de coordinació:

- Es reuniran de manera mensual el responsable municipal, un responsable de l'empresa i el personal adscrit al programa.

Per a la planificació i avaluació del servei es realitzaran tres accions:

- Es realitzarà un projecte general en el que es descriuran els objectius i la metodologia del treball.
- Una vegada finalitzat cada curs es presentarà una memòria quantitativa i qualitativa alineada amb els objectius del projecte.

ANNEX 1. Quadre de Subrogació

Inicials	Antiguitat	Codi Contracte	Contracte	Centre Treball	Categoria professional	Jornada laboral setmanal	Salari brut anual	Complements anuals	Cost Seguretat Social anual	Cost total anual
JCG	01/06/2015	100	Indefinit a temps complet	Espai Jove Mollet	Director	37,5 h/s	25.731,84 €	2.947,20 €	9.158,04 €	37.837,08 €
EBG	01/10/2016	289	Indefinit a temps parcial	Espai Jove Mollet	Animador sociocultural	37,5 h/s	21.137,64 €	634,13 €	6.952,44 €	28.724,21 €
TMC	14/11/2022	289	Indefinit a temps complet	Espai Jove Mollet	Tècnic d'atenció especialitzada nivell B	25 h/s	14.524,56 €	435,74 €	4.763,88 €	19.724,21 €
MPM	25/11/2024	100	Indefinit a temps complet	Espai Jove Mollet	Director	37,5 h/s	24.638,88 €	739,17 €	8.103,96 €	33.482,01 €

ANNEX 2. Documents d'accés al Servei Escolta Jove

Protocol programa: "Escolta Jove" - Mollet del Vallès

Objectiu del Programa

L'objectiu de Escolta Jove Mollet és vetllar pel benestar emocional i l'acompanyament vivencial de les persones joves del municipi de Mollet del Vallès, amb l'objectiu de detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o dificultats emocionals. Aquest acompanyament ha de permetre reduir el malestar emocional i proporcionar eines per millorar la qualitat de vida de la joventut, fomentant la seva autonomia i benestar.

El programa Escolta Jove no té com a objectiu oferir teràpia psicològica ni substituir el tractament especialitzat en aquells casos on sigui necessari. Actua com una eina de **prevenció primària**, orientada a identificar a temps possibles dificultats emocionals i oferir l'acompanyament adequat. Així, no s'atenen casos amb diagnòstics o patologies que requereixin una atenció especialitzada, ja que el seu propòsit és actuar com a mesura preventiva i de suport inicial.

Eixos Fonamentals

El servei es recolza en quatre eixos fonamentals:

1. **Promoció de la xarxa de salut mental del municipi:** Fomentem la creació d'una xarxa de suport emocional a través de la col·laboració amb altres serveis i professionals del municipi, amb l'objectiu de garantir una resposta integral i coordinada a les necessitats emocionals de la joventut.
2. **Recolzament als equips de joventut:** Oferim suport als equips de treball amb joves, proporcionant-los eines i recursos per gestionar certes situacions que puguin aparèixer en el seu treball diari.



3. **Organització d'activitats:** Planifiquem activitats orientades a la promoció del benestar emocional, la gestió de les emocions i la millora de les habilitats socials i comunicatives.
4. **Atenció directa als joves:** Oferim atenció individualitzada a joves de 12 a 30 anys, amb sessions que es centren en el suport emocional i el desenvolupament de competències personals.

Beneficiaris del Programa

Els beneficiaris d'aquest programa són:

- Joves entre **12 i 30 anys** residents o estudiants al municipi de Mollet del Vallès.
- Les seves famílies, que poden ser part implicada en el procés de seguiment, especialment en el cas de menors.

Totes les activitats i serveis que oferim són totalment **gratuïts**.

Durada de l'Acompanyament

L'acompanyament es realitzarà durant un període màxim de **12 sessions** individuals. En funció de l'evolució de la situació, el professional responsable podrà **ampliar el període d'atenció**, sempre amb la consideració i valoració prèvia de la situació específica de cada cas.

Derivacions a Altres Serveis Especialitzats

Si el professional responsable considera que l'usuari necessita un tractament especialitzat que excedeixi les capacitats del servei d'Escolta Jove, es farà la **derivació** a altres serveis especialitzats. Això pot incloure serveis de salut mental, psicoteràpia, o altres recursos professionals adequats a la situació específica del jove. La derivació es realitzarà amb el **consentiment** de l'usuari o dels seus tutors legals (en el cas de menors), o bé quan sigui necessari atendre de manera **urgent** i immediata la seva integritat. Es procurarà, a més, establir una comunicació fluida entre els serveis implicats per garantir la continuïtat i la qualitat de l'atenció.

Compromís dels Usuaris

Tot usuari (i/o els seus tutors legals en el cas de menors) que accedeixi al servei de Escolta Jove Mollet es compromet a:

- **Respectar al professional:** Els usuaris es comprometen a mantenir una actitud respectuosa, tant amb el psicòleg com amb altres usuaris del servei.



Això inclou el respecte per la confidencialitat i l'espai personal, així com el compliment de les sessions acordades. Qualsevol acte de manca de respecte pot comportar la suspensió del servei de forma immediata, amb l'objectiu de mantenir un entorn segur i professional per a tots.

- **Assistir a les sessions programades:** Es preveu un compromís per part de l'usuari a assistir a les sessions acordades. Cal destacar que a cada sessió només podrà assistir una persona, que ha de ser usuari actiu del programa. Excepcionalment, els tutors de menors d'edat podran participar en el procés quan el professional ho consideri necessari. En cas d'impossibilitat d'assistir a una cita, es demana que es comuniqui amb antelació per poder reprogramar la sessió i assegurar la continuïtat del procés. La **no assistència** a tres sessions consecutives sense justificació serà motiu suficient per excloure l'usuari del programa. De la mateixa manera, l'acumulació de tres **retards** de 10 minuts o més en cada sessió també serà causa d'**exclusió**.
- **Confidencialitat:** El respecte per la confidencialitat és fonamental. El psicòleg mantindrà un respecte estricte per la privacitat de cada usuari, i només es compartiran dades o informació amb altres professionals o serveis en els casos en què sigui necessari per garantir el benestar del jove, sempre amb el consentiment previ de l'usuari o dels tutors en el cas de menors.
- **Col·laboració activa en el procés:** Es valorarà la implicació activa de l'usuari en el procés d'acompanyament, la qual cosa inclou la participació en les activitats proposades i l'expressió sincera de les seves inquietuds i necessitats.

Condicions d'admissió

A més de tot el recollit en els punts anteriors, si hi ha una **llista d'espera** per a l'accés al servei, les demandes seran ateses seguint l'ordre de gravetat de les situacions presentades. El professional avaluarà cada cas de manera individual per determinar la urgència i la necessitat de l'acompanyament. **Es prioritzaran aquells casos amb major grau de risc** per a la salut mental, amb l'objectiu de garantir que les persones més necessitades rebin atenció de manera oportuna.

Drets i responsabilitats del professional

El professional del servei Escolta Jove Mollet té el dret de **no admetre** a aquells usuaris que representin un **perill** per a la integritat del servei, del professional o d'altres usuaris. Això inclou situacions de violència física, amenaces, conductes agressives, o qualsevol altra actitud que posi en risc la seguretat i el benestar de les persones implicades.

A més, el servei Escolta Jove es reserva el dret de **no atendre situacions que no puguin ser abordades dins del marc del programa**, ja sigui per la naturalesa de la problemàtica o per la necessitat de tractament especialitzat que excedeixi les capacitats del servei. En aquests casos, es realitzarà una derivació a altres serveis especialitzats adequats a la situació, amb el consentiment de l'usuari o els seus tutors legals en el cas de menors.



Conclusió

El servei **Escolta Jove Mollet** té com a principal objectiu la **prevenció emocional** i el suport integral a la joventut del municipi, oferint acompanyament emocional en un entorn segur i professional. No obstant això, el programa no substitueix la necessitat de tractament psicològic o psiquiàtric en casos que ho requereixin, i remetrà als joves a altres serveis especialitzats quan sigui necessari.

a. Declaració d'acceptació de les condicions del servei d' Escolta Jove Mollet (menors de 16 anys)



OBJECTE DE LA DECLARACIÓ: El present document té com a finalitat establir l'acord entre la professional i l'usuari pel que fa a la participació en el programa d'Escolta Jove i assegurar que ambdues parts comprenen i accepten les condicions, protocols i directrius establerts.

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ

Jo, _____ amb DNI núm. _____

com a ☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor legal de _____,

reconec que tant jo mateix/a, com el/la participant al programa:

1. Hem llegit, comprès i acceptat el protocol i condicions del programa.
2. Ens comprometem a complir amb les directrius establertes.
3. Acceptem que l'incompliment de les condicions pot comportar l'exclusió del programa.

SIGNATURA DE LES PARTS

Signatura de la professional

Nom: _____

Signatura de pare / mare / tutor legal del participant



Aquest contracte es signa en mutu acord el dia ____ de _____ de l'any _____.

☐ L'usuari ha llegit i acceptat la política de privacitat i protecció de dades.

El responsable de les dades facilitades és Escolta Jove Mollet. La finalitat i legitimació d'aquest fitxer és facilitar la gestió dels serveis i activitats que s'ofereixen des de l'entitat amb l'objectiu de respondre a les necessitats de les persones participants interessades. Les dades no es cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Tens dret a accedir, rectificar i suprimir les teves dades, contactant amb escoltajove@molletvalles.cat.

b. Declaració d'acceptació de les condicions del servei d' Escolta Jove Mollet (majors de 16 anys)



OBJECTE DE LA DECLARACIÓ: El present document té com a finalitat establir l'acord entre la professional i l'usuari pel que fa a la participació en el programa d'Escolta Jove i assegurar que ambdues parts comprenen i accepten les condicions, protocols i directrius establerts.

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ

En signar aquest contracte, l'usuari (nom i cognoms*) _____ amb
DNI _____ reconeix que:

1. Ha llegit, comprès i acceptat el protocol i condicions del programa.
2. Es compromet a complir amb les directrius establertes.
3. Accepta que l'incompliment de les condicions pot comportar l'exclusió del programa.

SIGNATURA DE LES PARTS

Signatura de la professional

Nom: _____

Signatura del/la participant



--

Aquest contracte es signa en mutu acord el dia ____ de _____ de l'any _____.

☐ L'usuari ha llegit i acceptat la política de privacitat i protecció de dades.

El responsable de les dades facilitades és Escolta Jove Mollet. La finalitat i legitimació d'aquest fitxer és facilitar la gestió dels serveis i activitats que s'ofereixen des de l'entitat amb l'objectiu de respondre a les necessitats de les persones participants interessades. Les dades no es cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Tens dret a accedir, rectificar i suprimir les teves dades, contactant amb escoltajove@molletvalles.cat.