



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Expd. 1261/2024

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'AIGUAFREDA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS
--

1.- Objecte del servei

L'objecte del contracte és la **concessió de la gestió del servei de l'Escola Municipal de Música d'Aiguafreda (EMMA)**, que suposa al concessionari la transferència del risc operacional d'acord amb l'establert a l'article 15.2. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El servei de l'EMMA oferirà educació musical per a tota la població (infants, persones joves, persones adultes i gent gran), per assolir una formació integral al llarg de la vida, i fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

En tot cas, l'objecte de la contractació comprèn:

- Docència.
- Gestió administrativa i econòmica.
- Organització, control i gestió tècnica.
- Coordinació i direcció de l'escola.
- Activitats comunitàries i tallers

El **Codi CPV** (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:
800000000-4 "Serveis d'ensenyament i formació"

2.- Missió

L'Escola de música d'Aiguafreda tindrà com a missió el foment de l'educació musical, facilitar i garantir espais i propostes suficientment diverses de formació, pràctica, producció i difusió musicals, amb la finalitat de fomentar el gaudir per a la pràctica instrumental i/o vocal, i augmentar progressivament el segment de la població culturalment actiu.

3.- Objectius de l'escola municipal de música d'Aiguafreda

Els objectius socials, formatius, educatius i metodològics de l'Escola municipal de música d'Aiguafreda han de ser:

3.1 Objectius del servei

- Servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
- Esdevenir agent de la participació i la cohesió social.
- Vinculació amb l'entorn educatiu, cultural i social.

3.2 Objectius formatius i educatius



- Oferir diferents programes d'ensenyament que atenguin la diversitat de l'alumnat i que respongui a les diferents necessitats educatives i socials.
- Vetllar per la qualitat en els diferents programes d'ensenyament oferint activitats formatives adequades als objectius de cadascun.
- Oferir un programa d'ensenyament que garanteixi una formació adequada per accedir als estudis mitjans i superiors.
- Adaptar i renovar els materials pedagògics a la consecució dels objectius de l'escola.
- Incorporar a les programacions didàctiques la diversitat dels estils musicals.
- Vetllar per un equilibri de les diferents especialitats instrumentals, per tal que es pugui comptar amb formacions instrumentals.
- Potenciar totes aquelles assignatures que representin avenços tecnològics així com les últimes innovacions de metodologies didàctic -pedagògiques i procurar que l'ensenyament i aprenentatge d'aquestes sigui una eina eficaç pel currículum de l'alumne.
- Oferir una educació musical des de les primeres edats perquè aquest fet contribueix al desenvolupament general de la personalitat de l'infant i el seu comportament envers els altres i a la vegada els nens rebin una estimulació afectiva única a través de la veu i del contacte amb el cos dels pares i mares.
- Potenciar que l'educació sigui interrelacionada dins del centre per tal que els alumnes visquin una pràctica musical lògica i coherent.
- Vetllar per una formació integral de l'alumne on tots els professors es facin responsables d'un objectiu comú que és la formació musical de l'alumne.
- Educar els alumnes en actituds, normes i valors socials a través de l'activitat musical.
- Dissenyar i dur a terme un pla d'acció de tutories que afavoreixi l'aprenentatge dels alumnes, en garanteixi un seguiment i els orienti en la seva formació al centre.
- Implicar tots els professors en l'ensenyament global dels alumnes i canalitzar tota la informació a través de la tutoria per tal de vetllar per una evolució integral de la seva formació.
- Fer de l'avaluació una eina per a la millora del procés d'ensenyament dels alumnes.
- Mantenir una comunicació regular amb els pares o tutors dels alumnes que garanteixi una informació i orientació a la vegada els involucri en el procés d'aprenentatge.

3.3 Objectius metodològics

- Formar als alumnes de manera que es desvetlli, estimuli i es vagi modelant la seva sensibilitat, tot aportant-los nous coneixements que els facin capaços de comprendre, interpretar i crear música.
- Oferir una formació que faci que, de manera gradual, quedin assolides les bases d'una tècnica correcta i eficaç, que respecti l'evolució integral i emocional dels alumnes i que els permeti aconseguir el màxim de domini de totes les possibilitats musicals.
- Potenciar la pràctica musical col·lectiva, perquè aquesta activitat és indispensable per a la formació del músic amateur o professional i cohesiona l'activitat escolar.
- Estimular i potenciar l'activitat d'interpretar en públic, per tal de fer possible el fet de viure la música com a mitjà de comunicació. I aprendre tots aquells hàbits que fan que l'actuació musical transmeti vivències musicals.
- Tenir present la realitat socio-cultural dels alumnes.
- Mantenir una actitud que afavoreixi la innovació, adaptació, investigació com a aspectes bàsics per garantir una formació adequada a les realitats canviants.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Programar activitats interdisciplinàries dins del centre i tenint presents altres disciplines artístiques per tal d'enriquir la formació dels alumnes i introduir-los en una concepció global de l'art.

3.4 Objectius d'organització i gestió

- Mantenir un diàleg constant i obert amb l'Ajuntament a través de les regidories d'ensenyament i cultura.
- Treballar per mantenir un projecte de centre sostenible.
- Vetllar per oferir uns ensenyaments públics a l'abast de tothom.
- Vetllar per unes bones condicions laborals que permetin una tasca global del centre de qualitat.
- Potenciar el treball en equip com a estructura bàsica d'organització i disseny del centre.
- Implicar també al professorat en els tasques de planificació i organització.
- Planificar la formació permanent del professorat com a eina indispensable per a la innovació.
- Disposar un pla d'avaluació interna com a eina per a la millora de la gestió i planificació del centre.

4.- Àmbit físic de la prestació del servei: Béns i instal·lacions

L'edifici on s'ubica l'Escola Municipal de Música d'Aiguafreda està situat al carrer Núria, número 58, edifici C (El Xalet) del CEIP La Muntanya, del terme municipal d'Aiguafreda. Aquesta ubicació pot canviar per decisió municipal. En aquest cas, el transport de materials i instruments a d'altres instal·lacions municipals anirà a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, el servei es prestarà a l'equipament que determini l'Ajuntament d'Aiguafreda i donat que l'EMMA s'ubica en un equipament municipal, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades dels subministraments (electricitat, aigua, gas, i internet) i les resultants de la neteja ordinària de l'equipament per la seva activitat normal i del manteniment del mateix. En aquest sentit, l'adjudicatari ha de col·laborar deixant els espais recollits i diàfans per poder realitzar l'esmentada neteja i vetllant per un consum sostenible dels subministraments i per la preservació de l'equipament.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de material fungible de tot tipus i també vetllarà per un consum sostenible i responsable i per que aquest consum sigui conseqüència únicament de les activitats pròpies de l'escola.

L'adjudicatari aportarà, a l'inici del contracte, instruments musicals suficients per donar compliment al servei ofertat a la licitació, que no revertiran a l'Ajuntament en l'acabament de la concessió. L'adjudicatari garantirà el seu bon ús i en cas de ruptura o pèrdua de qualsevol d'aquests elements, haurà de reposar-lo o reparar-lo amb immediatesa, respectant la qualitat del producte original.

Tots els béns adscrits a la concessió, instruments adquirits al llarg de la concessió o donats a l'escola durant la concessió i totes les seves pròrrogues revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

L'Ajuntament, com a titular de l'equipament, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris educatius, prèvia comunicació a la direcció del centre.

5.- Funcions i tasques derivades del servei

La gestió del servei públic d'escola municipal de música implica la prestacions pròpies d'aquest tipus d'escola, és a dir, el llenguatge musical, el cant coral, la pràctica instrumental i el conjunt instrumental.

L'adjudicatari assumirà la gestió acadèmica i l'organització del centre de l'Escola de música d'Aiguafreda.

Les tasques que l'adjudicatari assumirà per tal de garantir el funcionament i la qualitat del servei són, també, les següents:

5.1 Funcions de gestió i organització del centre:

- Organitzar i planificar l'oferta formativa.
- Organitzar i gestionar, respectant els criteris fixats per l'Ajuntament, el procés de preinscripció i matriculació.
- És responsabilitat de l'adjudicatari el control dels alumnes, amb detall de l'itinerari formatiu, i la facturació mensual de les quotes, així com la informació trimestral a l'Ajuntament.
- Programació docent de l'escola amb la distribució horària del professorat, espais i alumnat.
- Atendre i mantenir informat a l'alumnat i a les seves famílies en tots els aspectes referents a l'escola de música. Es mantindrà una reunió a principi de curs per informar a les famílies.
- Portar a terme accions per tal d'augmentar les accions musicals del municipi.
- Convocar i dirigir les reunions de claustre i consell escolar.
- Administrar les eines digitals i de comunicació i les xarxes socials de forma coordinada amb l'Ajuntament per tal de fer difusió i informació de l'escola.
- Mantenir informat a l'Ajuntament del funcionament de l'escola i facilitar tota la informació que aquest requereixi.
- Lliurar a l'Ajuntament a final de curs una memòria del servei de l'escola.
- Realitzar enquestes de satisfacció a l'alumnat.
- Gestió econòmica de l'escola.
- Responsabilitzar-se del funcionament ordinari de l'espai local.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització d'activitats externes quan sigui requerit.

5.2 Funcions de gestió acadèmica:

- Assegurar el compliment dels objectius establerts
- Assumir la missió, els objectius i tasques del servei públic de l'Escola de música d'Aiguafreda establerts en el present plec de condicions
- Programar la docència, avaluació de l'activitat docent, atenció a les persones usuàries i coordinació pedagògica de l'equip docent.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Expedició de certificats d'estudis.

L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, així com assumir les ampliacions i/o reduccions del servei, tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats i la normativa vigent d'aplicació. Tant l'activitat personal docent com administrativa, estaran sota la seva supervisió.

També es farà càrrec de totes les despeses relacionades amb la programació d'activitats i d'altres que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances etc.

6.- Característiques del servei

6.1 Oferta formativa

L'oferta formativa haurà de tenir en compte els següents ítems:

- Estimulació primerenca per nadons (0-2 anys) i sensibilització (3-5 anys)
- Formació persones joves i adultes
- Diversitat i flexibilitat en la tipologia d'oferta
- Formació bàsica i assignatures complementaries
- Agrupacions vocals i instrumentals
- Activitats comunitàries i tallers

Per a confeccionar les seves ofertes, els licitadors hauran de basar-se en tots els paràmetres esmentats en els plecs reguladors d'aquesta licitació i garantir que s'ofereix un programa educatiu amb una quantificació de les hores lectives mínimes basada en les dades actuals, que en qualsevol cas han d'assegurar en llurs propostes, i, a part, poden formular una proposta ampliada i flexible.

Es considera un promig de 40 setmanes (10 mesos lectius) per curs.

Actualment l'Escola Municipal de música d'Aiguafreda organitza la seva activitat entorn de quatre programes establerts en funció de la relació de l'alumnat amb la música:

- A Estimulació primerenca i sensibilització
- B Nivell elemental
- C Secundària
- D Adults

Els quatre eixos tenen una correspondència amb edats i/o cicle escolar. Per tal d'oferir estabilitat al servei existent, la prestació mínima que haurà de ser garantida per les empreses licitadores és la següent:

- a) **Programes bàsics mínims**, la prestació dels quals ha de ser garantida per les empreses licitadores en la proposta presentada:

Programa	Curs/edats	Finalitat	Hores lectives
----------	------------	-----------	----------------



**AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA**

			mínimes
A	Estimulació (0 a 2 anys)	Descobriments dels elements musicals a partir de l'experimentació	45'
	Sensibilització (3-5 anys)	Experimentació amb la música i coneixement instruments	45'
B	Nivell elemental (Primària)	Formació musical bàsica	4h 45'
C	Nivell avançat (ESO)	Formació musical avançada	45'
D	Adults, (Majors 18 anys)	Des de la formació inicial a l'avançada	2h

b) Programes complementaris mínims, la prestació dels quals ha de ser garantida per les empreses licitadores en la proposta presentada:

Programa	Curs/edats	Finalitat	Hores lectives mínimes
Conjunt vocal/Coral	Nivell elemental (Primària)	Tècnica vocal, parla, la veu, la fonètica i llenguatge a través de la cançó	4h
	Nivell avançat (ESO)		1h
	Adults (Majors 18 anys)		1h
Instrument	Nivell elemental (Primària)	<u>Oferta mínima d'instruments:</u> Piano Flauta travessera Guitarra Baix Percussió Violí Acordió	2h 15'
	Nivell avançat (ESO)		1h
	Adults (Majors 18 anys)		30'
Reforç instrumental	Nivell elemental (Primària)		15'
	Nivell avançat (ESO)		15'
Conjunt instrumental	Nivell elemental (Primària)	Espai pràctica instrumental conjunta on mantenir-se actiu musicalment	2h
	Nivell avançat (ESO)		1h 45'
	Adults (Majors 18 anys)		3h
Activitats optatives/ Tallers de curta i llarga durada		Activitats i assignatures complementàries, oferta educativa viva i flexible	5h 45'



La proposta dels licitadors ha de garantir la flexibilitat del programa educatiu i la seva adaptació a la demanda de la ciutadania del municipi, i haurà de tenir en compte l'oferta formativa de l'actual curs lectiu com a marc per oferir estabilitat al servei ja existent, disponible en el següent enllaç: <https://www.aiguafreda.cat/actualitat/noticies/2023/06/20/s-obren-les-preinscripcions-per-a-l-escola-de-musica-municipal-d-aiguafreda>

Tenint en compte les hores lectives que s'han donat fins a dia d'avui segons els alumnes matriculats i el programa escollit i una previsió futura segons estudi de viabilitat econòmica, s'ha calculat que es realitzaran aproximadament unes 16,50 hores lectives setmanals, sense incloure hores no lectives ni les assignades a coordinació i direcció.

En aquest sentit, l'oferta formativa dels licitadors haurà d'atendre el mínim d'hores previstes per cada programa i especialitat descrits en el present plec. En tractar-se d'un contracte de concessió de serveis, en el qual hi intervé un risc de demanda que pot fer alterar les hores lectives, els licitadors poden modificar la seva distribució en funció de la matrícula, inclús fent combinacions, tant pel que fa a les matèries com a les hores lectives, garantint sempre que en cap cas el còmput anual d'hores lectives serà inferior al mínim d'hores anuals lectives calculades.

6.2 Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi.

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, organitzades des de la pròpia EMMA o en col·laboració amb entitats, regidories i/o centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes poden ser concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom, activitats i propostes de formació de curta durada i activitats participatives. Podran ser dutes a terme en relació al cicle festiu del municipi.

6.3 Capacitat i règim d'admissió de l'alumnat

El nombre de places atorgades de l'Escola municipal de música d'Aiguafreda és de 60 alumnes simultanis. El nombre total d'alumnat vindrà donat pel conjunt de l'oferta per part del concessionari, garantint l'equilibri econòmic i amb el vist i plau de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

A títol orientatiu, el nombre d'alumnes del curs 2023-2024 ha estat de 33 alumnes.

El procés de preinscripció i matrícula es durà a terme des de l'Escola municipal de música d'Aiguafreda. En el cas que hi hagi més demanda que oferta, caldrà establir un procés de baremació que seguirà els criteris que marcarà el Departament d'Ensenyament.

7.- Horaris i calendari escolar

L'horari i el calendari escolar de l'Escola municipal de música el determinarà l'Ajuntament d'acord amb la direcció de l'escola. Abans de l'inici del curs, el concessionari farà una proposta especificant l'horari i els períodes lectius i no lectius, d'acord amb les necessitats de la població i guardarà relació amb el calendari aprovat al Consell escolar municipal. Els horaris es fixaran al Pla anual d'estudis.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

L'Escola ha de funcionar amb un horari mínim de 16,5 hores lectives setmanals de dilluns a divendres.

S'adaptarà l'horari a les necessitats del servei i a la disponibilitat d'espais. L'activitat escolar amb els alumnes s'iniciarà al mes de setembre i finalitzarà al mes de juny.

L'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar (preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió etc.). A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua, excepte per aquelles activitats no lectives que s'organitzin dins aquests períodes, en el marc d'activitats de lleure o casals d'estiu o per a dur a terme activitats externes complementàries, on els horaris i serveis podran variar per adaptar-se a aquestes activitats no lectives.

8.- Mitjans personals, professorat i requisits de l'equip directiu

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari i degudament qualificat per a impartir la totalitat del servei del qual és objecte la contractació: personal de coordinació, docent i de gestió administrativa-serveis, amb l'estructura necessària per a cobrir la demanda formativa que es vagi requerint en cada moment durant la durada de la concessió. D'aquest personal, una persona assumirà les funcions de direcció, aquesta persona podrà compatibilitzar l'exercici d'aquestes funcions amb les tasques docents.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de destinar al servei els mitjans personals per donar compliment al previst als plecs reguladors d'aquesta licitació, amb el personal suficient per atendre la totalitat de les tasques incloses en l'àmbit del contracte. Serà de la seva exclusiva responsabilitat la distribució i acumulació de tasques i horaris.

8.1 Contractació i gestió de personal

Correspon exclusivament a l'adjudicatari la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris i la qualificació pertinent, durà a terme les seves funcions, sens perjudici de la verificació per part de la regidoria d'Educació d'Aiguafreda del compliment d'aquests requisits.

Assumeix l'adjudicatari l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tot empresari/a sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'adjudicatari donarà compliment a la normativa laboral vigent, i formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament d'Aiguafreda és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'entitat adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social.



L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

A l'inici de prestació del servei, i a l'inici de cada curs escolar, l'adjudicatari haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades: hores lectives i de coordinació que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix.

Caldrà acreditar que qualsevol persona treballadora de l'EMMA no té antecedents de delictes de naturalesa sexual mitjançant la presentació del *Certificat negatiu al Registre Central de Delinqüents sexuals*, segons s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

L'adjudicatari notificarà a l'Ajuntament d'Aiguafreda qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi, aportant les noves dades, juntament amb les funcions i titulacions. Així mateix, l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari, que tindrà el deure d'aportar, els documents o certificats que acreditin les obligacions legals anteriorment esmentades.

8.2 Personal docent

- El personal docent haurà de complir, en tot cas, els requisits exigits per la normativa d'aplicació a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- L'escola ha de disposar del professorat adient pels programes formatius ofertats que hauran de disposar de l'especialització i formació adequades.
- L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.
- L'adjudicatari garantirà que tots els membres de l'equip docent puguin acreditar que estan qualificats per a impartir docència musical.
- L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa.
- L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'escola de música, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.
- La distribució de la jornada laboral dels docents es distribuirà en funció de l'oferta formativa que s'imparteixi a cada curs.

8.3 Personal destinat a gestió i administració

- L'adjudicatari disposarà del personal necessari per desenvolupar les tasques de gestió tècnica, administrativa i econòmica de l'escola, degudament qualificat.

9.- Situacions excepcionals



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Si durant l'execució del contracte es produeix una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti o no recomani per motius d'interès públic la realització del servei i l'assistència de les persones usuàries de forma presencial com a conseqüència de la impossibilitat d'accedir als equipaments municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar, excepcionalment, a través de mitjans telemàtics, sense que en cap cas signifiqui una modificació del contracte.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació a les persones usuàries, i l'assistència als mateixos, serà a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, la implantació del servei telemàtic haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament d'Aiguafreda través de resolució motivada, prèvia petició del contractista quan observi impossibilitat d'execució del servei presencial.

10.- Inversions

No es preveu la realització d'inversions associades a la concessió. S'autoritzarà l'ús dels espais i instal·lacions en els que es realitzi la prestació del servei, per la qual cosa les despeses de manteniment i d'amortització dels esmentats béns queden en mans de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

11.- Control i seguiment del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMMA i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que per part d'aquest se li formulin i presentant puntualment la documentació que correspongui.

L'Administració, per mitjà de la persona responsable designada a l'efecte, durà a terme la inspecció, comprovació i vigilància de la gestió dels serveis contractats, i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte del contracte.

Un cop realitzada la inspecció, s'aixecarà una acta on consti el seu resultat, la qual haurà de signar-se per ambdues parts. Del resultat de la inspecció se'n poden derivar, a banda de les penalitzacions, ordres municipals de correcció, a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la interlocució habitual amb l'Administració, la qual ha d'ésser acceptada per l'Ajuntament, amb experiència acreditada en serveis equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte, per actuar i rebre les instruccions o directrius dels representants municipals, tot facilitant la localització permanent d'aquesta persona, dins el seu horari laboral, mitjançant un sistema de telefonia fix i un altre mòbil.

Per tal de facilitar el control del servei, l'adjudicatari ha d'elaborar els corresponents protocols d'actuació i manuals de procediments, i dissenyar o adoptar un sistema d'informació i gestió d'incidències que permeti garantir millores pràctiques i de qualitat, que han de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament d'Aiguafreda.



12.- Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent fins a la finalització del contracte, les següents pòlisses d'assegurances:

- a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.
- b) Una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant la gestió del servei. Així mateix, es farà responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones.

Les pòlisses hauran d'estar al corrent de pagament, per la qual cosa l'adjudicatari, tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius a l'inici de cada anualitat.

13.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les obligacions previstes a aquest plec, al plec de clàusules administratives particulars, i també a les següents:

- a) Garantir la prestació del servei d'acord amb els termes de la concessió, i la seva continuïtat i regularitat.
- b) Vetllar pel bon ús de les instal·lacions i mobiliari, notificant a l'Ajuntament qualsevol desperfecte i urgència en el moment que es doni.
- c) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- d) Fer una enquesta o estudi anual a d'avaluació del servei.
- e) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels programes que imparteix l'EMMA, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- f) Assegurar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió etc.

L'adjudicatari haurà de mantenir informat a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte, atindrà puntualment les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin conjuntament a l'inici del servei, la següent documentació:

a) Documentació del curs següent

- Compte d'explotació provisional
- Proposta d'horaris i calendari
- Oferta educativa per al curs següent

b) Documentació del curs tancat



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Memòria de la gestió i de les activitats realitzades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el nombre d'alumnat que ha assistit a l'escola, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores; activitats no docents realitzades; memòria d'activitats comunitàries i buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei.
- Inventari béns actualitzat.
- Compte explotació definitiu, detallant les possibles subvencions rebudes.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei per garantir el correcte desenvolupament global del servei.

14.- Imatge i difusió

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats o serveis, l'adjudicatari ha de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

L'adjudicatari podrà comptar amb el suport municipal per a la comunicació i difusió mitjançant els canals propis.

Del contingut que es difongui per mitjà de les diferents xarxes socials de les quals disposi l'adjudicatari no es podran despendre posicionaments polítics o ideològics de cap classe, ni qualsevol imatge, descripció o comentari que pugui induir manca de neutralitat per part de l'EMMA.

Aiguafreda, a la data de la signatura electrònica