



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Exp.: 1261/2024

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ
DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'AIGUAFREDA,
MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS**



Índex

0.	QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	4
I.	DISPOSICIONS GENERALS	5
	Clàusula 1. Objecte del contracte	5
	Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
	Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte	5
	Clàusula 4. Règim econòmic i forma de pagament	7
	Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	8
	Clàusula 6. Règim jurídic del contracte.....	9
	Clàusula 7. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	10
	Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics	10
	Clàusula 9. Perfil del contractant	11
	Clàusula 10. Òrgan de contractació.....	12
	Clàusula 11. Capacitat per a contractar	12
	Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores.....	14
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ CONTRACTE	15
	Clàusula 13. Presentació de proposicions, documentació, forma i contingut de les sol·licituds de participació o proposicions	15
	Clàusula 14. Mesa de Contractació	22
	Clàusula 15. Criteris per a l'adjudicació del contracte	22
	Clàusula 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	24
	Clàusula 17. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions	25
	Clàusula 18. Consideracions relatives a l'obertura de les proposicions	26
	Clàusula 19. Obertura de proposicions.....	26
	Clàusula 20. Garantia definitiva	28
	Clàusula 21. Garantia complementària	28
	Clàusula 22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	28
	Clàusula 23. Adjudicació del contracte	29
	Clàusula 24. Formalització del contracte.....	31
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32



Clàusula 25. Condicions especials d'execució	32
Clàusula 26. Execució i supervisió dels serveis	33
Clàusula 27. Persona responsable del contracte.....	33
Clàusula 28. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats	34
Clàusula 29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	35
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	36
Clàusula 30. Responsabilitat de l'empresa contractista	36
Clàusula 31. Drets i Obligacions de l'adjudicatari	36
Clàusula 32. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació	38
Clàusula 33. Prerrogatives de l'Administració.....	38
Clàusula 34. Confidencialitat de la informació	39
Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal	39
Clàusula 36. Modificació del contracte.....	40
Clàusula 37. Suspensió del contracte.....	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	40
Clàusula 38. Successió en la persona del contractista.....	40
Clàusula 39. Cessió del contracte	41
Clàusula 40. Subcontractació	41
Clàusula 41. Revisió de preus.....	42
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
Clàusula 42. Recepció i liquidació	43
Clàusula 43. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	43
Clàusula 44. Resolució del contracte	43
Clàusula 45. Reversió	44
Clàusula 46. Règim d'invalidesa	44
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	45
Clàusula 47. Règim de recursos	45
Clàusula 48. Jurisdicció competent	45



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

0. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3139015&cap=Ajuntament%20d%27Aiguafreda			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Ajuntament 1- 08591, Aiguafreda			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: aiguafreda@aiguafreda.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'Expedient	1261/2024	Tipus	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	SI
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Possibilitat recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada : NO			
C. OBJECTE DEL CONTRACTE			
Contractació de la concessió del servei d'Escola Municipal de Música d'Aiguafreda. CPV: 800000000-4 "Serveis d'ensenyament i formació"			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base exempt d'IVA		Exempt IVA	
72.526,00€		0%	
Aplicació pressupostaria: 19 3230 22799			
E. VALOR ESTIMAT			
TOTAL VALOR ESTIMAT: 217.578,00 €			
F. TERMINI EXECUCIÓ		G. PRÒRROGA	
1 ANY		SI	
H. VARIANTS			
NO			
I. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES ADJUDICATÀRI			
Veure clàusula 31			
J. REVISIÓ DE PREUS			
NO			
K. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO	DEFINITIVA: SI (5%)	COMPLEMENTARIA: SI (5%)	
L. SUBCONTRACTACIÓ			
Veure clàusula 40			
M. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
Veure clàusula 36			
N. DADES DE FACTURACIÓ			
Òrgan de contractació	AJUNTAMENT AIGUAFREDA	CODI DIR3	L01430154



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i explotació del servei públic de l'**escola municipal de música d'Aiguafreda**, mitjançant concessió de serveis, que suposa la transferència del risc operacional al concessionari segons estableix l'article 15.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Les especificitats del servei es troben definides al plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Els objectius educatius d'aquest servei públic, que s'adreça a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, han d'acomplir amb allò previst a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu article 48.3; a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació; així com el Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, que va derogar l'anterior Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya. En cap cas, l'adjudicació d'aquest contracte suposarà l'existència d'una relació funcional o laboral entre l'Administració i el personal propi de l'empresa contractista.

Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat degudament en l'expedient.

El Codi CPV corresponent a aquest contracte és: 800000000-4 "Serveis d'ensenyament i formació".

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es troben acreditats a l'informe de necessitat emès pels serveis municipals en data 18 de febrer de 2025.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP a partir dels costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials informats per l'empresa que gestiona actualment el servei i tenint en compte el conveni col·lectiu d'aplicació (l Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya. Codi conveni núm. 79100215012020. DOGC 8159, de 22.06.2020) i altres costos vinculats al servei. No s'ha previst, tanmateix, la desagregació per gènere perquè no es distingeix en el conveni/s d'aplicació distinció salarial per raó de gènere.

La prestació del servei està exempta de pagament de l'impost de l'IVA donat que el servei és exempt segons estableix l'article 20.1 9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, que indica que estarà exempta d'aquest impost, entre d'altres, la prestació de serveis relacionats amb l'ensenyament escolar.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

DESPESES ANUALS

DESPESES DIRECTES	45.806,00 €
Despeses de personal i seguretat social	45.806,00 €
Primes d'assegurances	913,00 €
Material consumible	1.819,65 €
Altres despeses	1.600,00 €
SUBTOTAL	50.138,65 €
Benefici Industrial 6%	3.008,31 €
DESPESES INDIRECTES	7.340,96 €
TOTAL DESPESES ANUALS	53.146,96 €

INGRESSOS ANUALS

Previsió matrícules	42.526,00 €
Aportació Ajuntament	30.000,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS	72.526,00 €

A partir d'aquesta valoració, es determina el PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) com l'Import net de la xifra de negocis per un (1) any de durada de la concessió, en la quantitat de **SETANTA-DOS MIL CINC-CENTS VINT-I-SIS EUROS (72.526,00€)**.

3.2 Tarifes

Les tarifes que abonaran directament els usuaris al concessionari tindran naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari i són les aprovades per l'Ajuntament d'Aiguafreda en l'**Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei públic d'escola municipal de música d'Aiguafreda (EMMA)**, aprovada definitivament en data 7 de novembre de 2023 (BOPB 17/11/2023), disponible en el següent enllaç: <http://bop.diba.cat/anunci/3551647/aprovacio-definitiva-de-l-ordenanca-reguladora-de-la-prestacio-patrimonial-de-caracter-public-no-tributari-relativa-al-servei-public-municipal-d-escola-de-musica-ajuntament-d-aiguafreda>.

No procedeix la revisió de les tarifes durant la vigència d'aquest contracte.

3.3 Import del contracte



Com a actuació prèvia, s'ha redactat un estudi de viabilitat economicofinancera tenint en compte que en la concessió no es preveu la realització d'obres o inversions, de conformitat amb el previst als articles 285.2, i 247.6 de la LCSP, i que obra incorporat a l'expedient.

D'aquest estudi de viabilitat economicofinancera s'ha establert una aportació municipal fixa màxima per complementar la contribució de les persones usuàries a través de les tarifes de TRENTA MIL EUROS (30.000,00€).

L'import del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa d'aquesta aportació municipal màxima, d'acord amb l'estudi de costos formulat pel licitador.

En l'import del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

3.4 Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101.1 b) de la LCSP, en el cas de contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació prendrà en consideració l'IMPORT NET DE LA XIFRA DE NEGOCIS, sense incloure l'IVA, que segons les seves estimacions, generarà l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, i tenint en compte les eventuais pròrrogues.

En aquest sentit, el valor estimat del contracte es concreta en la quantia de **DOS-CENTS DISSET MIL CINC-CENTS SETANTA-VUIT (217.578,00€)**, que queda desglossat de la següent manera:

Concepte	Durada (anys)	Import (sense IVA)
Import net de la xifra de negocis 1 any (Iva exclòs)	1	72.526,00 €
Eventuals pròrrogues (Iva exclòs)	2	145.052,00 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE (IVA EXCLÒS)		217.578,00€

Clàusula 4. Règim econòmic i forma de pagament

La gestió i explotació de l'escola de música municipal, objecte d'aquest contracte, s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a contractista, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer del contracte. En cap cas es podrà al·legar la insuficiència dels alumnes per deixar de prestar el servei.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de l'escola de música.

La gestió i explotació de l'escola de música per part del contractista es finançarà amb càrrec als conceptes següents:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

1.- Els imports que abonaran els alumnes en concepte de TARIFES aprovades per l'Ajuntament.

2.- L'APORTACIÓ MUNICIPAL al servei, que podrà ser objecte de disminució en funció de l'oferta que formuli el licitador.

Pel cas que les matriculacions fossin inferiors a les previsions efectuades per l'Ajuntament en l'estudi de viabilitat economicofinancera, el concessionari no tindrà dret al reequilibri econòmic del contracte sense perjudici dels supòsits on aquest és preceptiu, entre d'altres, els determinat a l'article 290 de la LCSP.

El pagament dels serveis s'efectuarà mitjançant factures que inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- d) Que el codi DIR3 és L01430154.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01430154.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01430154.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01430154.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient.

Trimestralment, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'indica:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Justificants del pagament de les retencions trimestrals de l'IRPF directament relacionats amb l'execució del contracte.
- c) Relació nominal dels treballadors vinculats a l'execució del contracte.
- d) Justificant del pagament de les nòmines als treballadors vinculats a l'execució del contracte.

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 19 3230 22799 del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

El contracte s'ha de prestar coincidint amb el curs escolar, que comprèn els mesos de setembre a juny, i **la seva durada serà d'UN (1) any**, per garantir la preparació i tancament del curs, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data indicada en la formalització del contracte, més la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de tres anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El servei s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte o en la data indicada en la formalització del contracte, coincidint amb la data d'inici del calendari escolar per garantir la correcta prestació del servei i l'atenció als usuaris. En qualsevol cas, l'aportació municipal serà proporcional als mesos de prestació, sense dret a indemnització per part del contractista.

Clàusula 6. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, segons el que estableix l'article 15 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest tipus de contracte de concessió de serveis està regulat als articles 284 a 297 de la LCSP.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques, la proposició de l'adjudicatari i el propi document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions, tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert a aquest plec de clàusules administratives particulars, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- g) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- j) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

Els serveis objecte del contracte formen part dels serveis a què es refereix l'Annex IV de la LCSP, "*Serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.C), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena*". En aquest sentit, el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros.

El procediment d'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert i és tramitarà de forma ordinària, no essent susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 44.c) de la LCSP.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, o declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable, i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 9. Perfil del contractant



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, l'Ajuntament d'Aiguafreda compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3139015&cap=Ajuntament%20d%27Aiguafreda

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de concessió de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 4 de juliol de 2023.

Clàusula 11. Capacitat per a contractar

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores

12.1. Solvència econòmica i financera dels/les empresaris/es

Haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al valor anual del contracte (72.526,00€).

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

12.2. Solvència tècnica o professional dels/les empresaris/es

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat dels licitadors i en aquest sentit hauran de fer-ho pel mitjà següent:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa (gestió escoles de música), amb un import acumulat en l'any de major execució dels últims tres anys igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana (50.768,20€).

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una relació de les escoles de música gestionades per aquesta dels darrers 3 (tres) cursos escolars, especificant imports, dates, destinataris dels serveis (públics o privats). A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats o expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres o, en el seu cas, a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.



La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb el que en ell estigui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari/a quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

12.3. Requisits de solvència per a empreses de nova creació

Segons estableix l'article 90.4 LCSP, s'entén com empreses de nova creació les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys.

- De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres que versin sobre la seva situació financera i patrimonial.
- De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la prestació del servei de conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques. La documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies s'aportarà quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13. Presentació de proposicions, documentació, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/659369?categoria=0>

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament d'Aiguafreda demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre (24) hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues (72) hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre (24) hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de Dosrius no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació són el format PDF i Excel, i d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que si amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques i de la resta de documentació que forma part de la licitació, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic: aiguafreda@aiguafreda.cat

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

1.- Contingut del sobre A (documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que es troben vàlidament constituïts i que de conformitat amb el seu objecte social es poden presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no estan incursos en prohibició de contractar;
- Que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona/persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació del licitador per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual del licitador, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic



d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex 2)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (Annex 3)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

2.- Contingut del sobre B (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Els licitadors han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor. S'hauran de formular d'acord amb els continguts assenyalats en l'**Annex 4** d'aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica així com d'altra informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans dels de valoració subjectiva.

3.- Contingut del sobre C (oferta econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

S'han de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex 5** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, o que no s'ajustin a la proposta de plantilla.

Clàusula 14. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la disposició addicional segona i l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- L'Alcalde de l'Ajuntament d'Aiguafreda o persona en qui legalment delegui.

Vocalies:

- El Regidor d'Ensenyament o persona que legalment el substitueixi.
- La responsable de la Secretaria-Intervenció municipal, o persona que legalment la substitueixi.
- El/la Tècnic/a d'Administració General o funcionari/a en qui delegui.

Secretaria:

- El/la Tècnic/a de gestió de l'Ajuntament d'Aiguafreda o funcionari/a en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

En compliment de l'establert als articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, tots ells vinculats amb l'objecte del contracte. **Puntuació màxima: 100 punts.**

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (49 punts)

Memòria tècnica on els licitadors exposaran la seva proposta d'organització i prestació del servei, que haurà de tenir una extensió no superior a 20 pàgines (sense incloure portada i índex), en format PDF, DIN A4 i lletra Arial 11, que haurà de contenir:

a. Proposta del projecte educatiu de centre (fins a 17 punts)

- Missió i objectius generals del servei **(3 punts)**.
- Trets d'identitat: llengua d'aprenentatge, línia metodològica, l'educació com a procés integral, pluralisme i valors democràtics, coeducació, modalitat de gestió institucional, relacions escola entorn, educació a la diversitat, etc. **(6 punts)**.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Organització i gestió del curs: òrgans de govern, estructura de coordinació docent, òrgans de participació, etc. **(4 punts)**.
- Projecte d'oferta d'activitats complementàries **(2 punts)**.
- Projecte de millora en la participació de l'Escola en les activitats socioculturals i/o tradicionals del poble **(1 punt)**.
- Proposta que defineixi els criteris d'avaluació i grau de satisfacció del centre **(1 punt)**.

b. Projecte anual del centre (fins a 16 punts)

- Objectius per aconseguir durant l'any **(3 punts)**.
- Oferta que es realitzarà i currículum formatiu **(3 punts)**.
- Places estimades per instrument **(1 punt)**.
- Places estimades per a cada oferta de serveis **(1 punt)**.
- Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguiment **(4 punts)**.
- Calendari i horari **(2 punts)**.
- Pla de comunicació de l'escola **(2 punts)**.

c. Organització i gestió del servei (fins a 16 punts)

- Relació del personal amb indicació de la seva formació, especialització, experiència i antiguitat en l'empresa, en el seu cas. L'adjudicatari ha d'aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades **(1 punt per cada treballador/a)**.
- Sistema de substitució del personal en cas d'absències **(2 punts)**.
- Relació descriptiva dels mitjans materials i les seves característiques **(2 punts)**.
- Pla de formació del personal **(2 punts)**.
- Proposta del sistema d'avaluació de qualitat del servei **(2 punts)**.
- Eines de gestió econòmica i administrativa on es determini el cost unitari dels diferents serveis implicats en la gestió del servei, incloent-hi, com a mínim, els comptes d'ingressos i despeses on figurei el cost anual de la gestió del servei **(2 punts)**.

2.- CRITERIS OBJECTIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (51 punts)

2.1. Oferta econòmica (20 punts)

S'entendrà com a millor oferta econòmica la reducció percentual (amb dos decimals) de l'aportació anual a transferir per part de l'Ajuntament al concessionari per cobrir el dèficit de la gestió del servei.

A l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima de 20 punts i la valoració de la resta d'ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = Vmàx \left(\frac{OE_{mín}}{OE} \right)$$

On:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

VO = Valoració de l'Oferta

Vmàx= Valoració Màxima (20 punts per reducció aportació Ajuntament)

OEmín= Oferta Econòmica més baixa

OE= Oferta Econòmica del licitador a valorar

2.2. Millores tècniques (31 punts)

Es valorarà fins a 31 punts l'oferta que millori la prestació del servei i que no suposin un increment de l'import del mateix. Aquestes millores tècniques es descriuran en l'oferta de manera inequívoca i definiran el seu abast, així com la seva valoració econòmica, a preu de mercat.

Es valoraran millores tècniques en el següents termes:

- a. Compromís aportació instruments musicals: 1 punt per cada aportació de 1.000,00 € **(fins a 15 punts)**.
- b. Compromís realització activitats/tallers/concerts de promoció de l'educació musical al municipi: 1,5 punts per cada taller d'1 hora fins a un màxim de 4 tallers per any escolar **(fins a 9 punts)**.
- c. Altres millores que siguin en benefici de l'escola de música: 1 punt per cada 1.500,00€ de millora contrastada **(fins a 7 punts)**.

Clàusula 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Segons estableix l'article 85 del RGLCAP, es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es



licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que s'adjudiqui finalment el contracte a una empresa inicialment incursa en presumpció de temeritat, s'establiran els mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis; a més de la garantia complementària prevista a l'art. 107.2 de la LCSP i a la clàusula 21 d'aquest plec.

Clàusula 17. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 18. Consideracions relatives a l'obertura de les proposicions

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Els actes d'obertura dels arxius electrònics que configuren els sobres A, B i C, no seran públics atès que s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 13 d'aquest plec, així com tota la documentació acreditativa de la capacitat i solvència segons l'establert en les clàusules 11 i 12 del present plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les exclòses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Els actes d'exclusió seran impugnables d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats o/i documents presentats i presentar-ne de complementaries, en un termini de 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

L'acte d'obertura del SOBRE B, el qual conté els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, s'efectuarà el dia i hora que s'indiqui a l'eina Sobre Digital. Es descarregaran els documents inclosos als arxius electrònics i es valoraran motivadament per part de la Mesa de Contractació, de conformitat amb el que es preveu en aquest plec.

Posteriorment, al dia i hora que s'indiqui a l'eina Sobre Digital s'obrirà el SOBRE C, el qual conté els criteris avaluable automàticament, i es puntuaran de conformitat amb la previsió fixada en aquest plec. Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta. Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 20. Garantia definitiva

D'acord amb el que preveu l'art. 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la durada de la concessió. En aquest cas es quantifica en el 5% del pressupost base de licitació (3.626,30€).

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 21. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, que es constituirà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions (art. 158.2 LCSP). Això s'estableix sens perjudici de l'ampliació de termini prevista en l'art. 158.3 de la LCSP.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, des dels serveis de secretaria, responsables de la contractació, es requerirà al licitador que hagi obtingut la major puntuació i que, per tant, ha estat proposat com a adjudicatari per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, i altra documentació que sigui preceptiva, tal i com preveu l'art. 150.2 del mateix text legal.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació següent:

- a) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- b) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- c) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- d) Número d'identificació fiscal.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 14 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 dels presents plecs.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents. Alternativament, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- g) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en aquest plec.

Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada, i si observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 LCSP.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a al seva extinció.

Clàusula 24. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis de secretaria responsables de la contractació, requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el corresponent requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar-lo en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP, i s'adjudicarà al següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

documentació a què es refereix la clàusula vint-i-tresena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP.

a) Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació:

Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, sens perjudici de les millores que es pugui establir sobre aquest conveni de forma voluntària.

L'adjudicatari afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal a adscriure i/o que participi en l'execució del contracte (ajuts socials, flexibilització d'horaris laborals, etc.).

Per tal de verificar el compliment d'aquestes condicions, l'empresa licitadora ha de presentar a requeriment dels serveis municipals la documentació acreditativa de la política de retribució seguida per l'empresa; justificant les retribucions aplicables en correspondència amb el conveni



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

col·lectiu d'aplicació i les millores i mesures de conciliació promogudes per l'empresa, que l'òrgan de contractació podrà verificar per mitjà de requeriment als organismes administratius competents o als òrgans de representació dels treballadors de l'empresa.

b) Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades per part de l'Ajuntament d'Aiguafreda:

El contractista s'ha de sotmetre obligatòriament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Clàusula 26. Execució i supervisió dels servei

Els treballs objecte de la present licitació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

El lloc de prestació del servei és el que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

Clàusula 27. Persona responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, figura que recaurà en el regidor responsable de l'àrea d'educació, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.



- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs rectors d'aquesta licitació.

Clàusula 28. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball, si escau.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

A més a més, en base a l'article 192 de la LCSP, s'estableix que per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i el límit del 50% en el seu conjunt (IVA exclòs), s'imposaran les següents penalitats:

1.- Fins el 3% del preu del contracte per les següents faltes considerades com a lleus:

- a) Realització dels treballs de manera defectuosa.
- c) Dotació insuficient de l'equipament necessari (treball, personal i/o material).
- d) Desobediència de les ordres donades per la Regidoria competent.
- e) Interrupció justificada del contracte sense avisar a l'Ajuntament amb una antelació suficient.
- f) La no utilització dels mitjans oferts i/o compromesos segons la oferta presentada.
- g) Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

2.- Fins el 6% del preu del contracte per les següents faltes considerades com a greus:

- a) La reiteració d'infraccions lleus (s'entendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat el contractista per dues infraccions lleus dins el període contractual).
- b) La introducció sense autorització de modificacions en el contracte.
- c) Causar imprudentment danys a immobles, instal·lacions, mobiliari i demès béns de l'Ajuntament.

3.- Fins el 10% del preu del contracte per a les següents faltes considerades com a molt greus:

- a) Per l'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, quan no s'hagi optat per al resolució del contracte.
- b) Per l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, quan no s'hagi optat per al resolució del contracte.
- c) La reiteració d'infraccions greus (s'entendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat el contractista per dues infraccions greus dins el període contractual).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats. En cas de que l'import no quedi cobert, es procedirà segons el procediment d'execució forçosa de l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, i la imposició de penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes/danys.

Clàusula 29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte assumint el risc operacional i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 31. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

- Obtenir de l'Ajuntament l'aportació anual prevista en el present plec, d'acord amb l'oferta de la proposició econòmica que faci el concessionari.
- Assolir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió. No obstant, el contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos i en els termes previstos legalment.
- Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
- Obtenir les tarifes a pagar pels usuaris del servei.
- Cedir la concessió en els termes que estableix la normativa.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

A més de les assenyalades en l'article 288 de la LCSP, són obligacions essencials del contractista les següents:

- L'obligat compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme la normativa laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental, fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- El personal que el contractista adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb aquest.
- El compliment de l'oferta presentada, en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials indicats i compromesos en l'oferta o, en tot cas, necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte.
- El manteniment durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 300.000,00€, tot garantint que



queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

- El manteniment durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant la gestió del servei.
- Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

I a més a més, són obligacions generals de l'adjudicatari:

- Executar el contracte amb estricte compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat espanyol, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa, i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- El contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- Admetre qualsevol persona que compleixi amb els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització dels serveis.

3. Obligacions de l'adjudicatari com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament d'Aiguafreda és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i a l'**Annex 6**, denominat "clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals".

Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'Annex 6, qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec, així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament d'Aiguafreda i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'Annex 6, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'Annex 6.

Si es produís una incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental a dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament d'Aiguafreda no contemplats a l'Annex 6, l'adjudicatari ho haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament d'Aiguafreda, en concret del seu Delegat de Protecció de Dades, amb la major diligència i a tot tardar en el termini de 72 hores.

Clàusula 32. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

Segons l'establert a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 del mateix text legal, el contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 33. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 34. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés per raó del contracte de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (RGPD).

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament d'Aiguafreda), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la LOPDGDD.

Els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 36. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i de conformitat amb la regulació prevista a l'article 290 i concordants de la LCSP.

Clàusula 37. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar la representació de l'òrgan de contractació i la representació del contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament d'aquests danys i perjudicis només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 38. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi el contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin



el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 39. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

Tanmateix, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 40. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries, en els termes previstos per l'art. 296 de la LCSP, resultant d'aplicació allò previst als articles 215, 216 i 217 d'aquesta Llei.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, tot indicant la part de la prestació que té intenció de subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com el justificant d'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes, i sempre requerirà l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

El contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i disposicions concordants, i haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats, només, davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte dels PCAP i PPT i dels termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractistes alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin, com a mínim, en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi lliurat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

L'Ajuntament d'Aiguafreda podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'article 217 LCSP.

Clàusula 41. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42. Recepció i liquidació

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de que el contracte s'ha complert pel contractista a satisfacció de l'Administració exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat que s'efectuarà dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte. Aquest acte serà comunicat a la Intervenció municipal a efectes de la seva assistència al mateix, si així procedeix, en l'exercici de les seves funcions d'intervenció.

Clàusula 43. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de sis (6) mesos, i començarà a computar a partir de l'endemà de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 44. Resolució del contracte

Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurso o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquen, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les previstes a l'article 211 de la LCSP, amb excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les de l'article 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en l'article 295 de la LCSP.

Clàusula 45. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert a l'article 209 de la LCSP, sense perjudici del termini de garantia, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de béns adquirits en posterioritat d'acord plec de prescripcions tècniques particulars, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte haurà de comprovar l'estat de conservació de les instal·lacions i el seu material, que s'haurà d'haver mantingut segons l'establert el plec de prescripcions tècniques i haurà d'informar, en el seu cas, a la corporació, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega i gravamen.

L'òrgan de contractació exigirà del concessionari, si escau, l'adopció de les mesures que requereixin el lliurament dels immobles i instal·lacions en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

El desallotjament de la instal·lacions s'haurà de produir en el termini màxim d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

Clàusula 46. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 47. Règim de recursos

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.
2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquest contracte de concessió de serveis no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 48. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 1: MODEL DEUC A INSERIR EN EL SOBRE A

MODEL DEUC

Instruccions:

- 1) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 2) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Generar respuesta».

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (ha d'emplenar-se l'apartat α (alfa): Indicació global).

Part VI: Declaracions finals.

Part V: No procedeix.

- 3) Descarregueu el DEUC ja completat i signeu-lo digitalment.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES

A INSERIR SI ESCAU EN EL SOBRE A

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis d'escola municipal de música d'Aiguafreda,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa: Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

**ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UTE
A INSERIR SI ESCAU EN EL SOBRE A**

Els sota signants senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis d'escola municipal de música d'Aiguafreda,

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari de la concessió, amb la participació següent:

___ % per a _____ (empresa)

___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designem el/la senyor/a....., amb DNI, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

**ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR A INSERIR EN EL SOBRE B**

Aquest sobre ha de contenir una memòria tècnica on els licitadors exposaran la seva proposta d'organització i prestació del servei, que haurà de tenir una extensió no superior a 20 pàgines (sense incloure portada i índex), en format PDF, DIN A4 i lletra Arial 11, que haurà de contenir els criteris de valoració que figuren en la clàusula 15 d'aquest PCAP, i que són els següents:

- a. Proposta del projecte educatiu de centre (fins a 17 punts)
- b. Projecte anual del centre (fins a 16 punts)
- c. Organització i gestió del servei (fins a 16 punts)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 5: MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
A INSERIR EN EL SOBRE C

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número), amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de concessió de serveis d'escola municipal de música d'Aiguafreda, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposició:

Millora de l'oferta econòmica (20 punts)

Proposta de reducció de l'aportació anual a transferir per part de l'Ajuntament (Indicar la xifra proposada en lletres i números)

Equivalent a una reducció del % de l'aportació anual municipal.

Millores tècniques (31 punts)

Es valoraran millores tècniques en el següents termes:

- Compromís aportació instruments musicals: 1 punt per cada aportació de 1.000 € (fins a 15 punts).
- Compromís realització activitats/tallers/concerts de promoció de l'educació musical al municipi: 1,5 punts per cada taller d'1 hora fins a un màxim de 4 tallers per any escolar (fins a 9 punts).
- Altres millores que siguin en benefici de l'escola de música: 1 punt per cada 1.500 € de millora contrastada (fins a 7 punts).

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.



ANNEX 6: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'adjudicatari, com encarregat del tractament (en endavant, encarregat del tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament d'Aiguafreda, responsable del tractament (en endavant, responsable del tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei de l'Escola Municipal de Música d'Aiguafreda. Consta de l'execució d'activitats musicals per a infants, joves i adults. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de concessió de serveis signat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Aiguafreda.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Nom, cognom, adreça, telèfon, edat, sexe, dades d'empadronament, fotografia i dades de salut dels menors. Nom, cognom, adreça, telèfon, correu electrònic i NIF/DNI/NIE dels seus representants legals
TRACTAMENT REALITZAT	Modificació Conservació Consulta
FINALITAT	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. Educació
TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu Acadèmics i professionals Circumstàncies socials Econòmics Transaccions de béns o serveis
CATEGORIES	Treballadors Clients i Usuaris Estudiants Persones de contacte Pares o tutors Representant legal

2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.



3. Obligacions de l' encarregat del tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informarà en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- k) Designació d'un Delegat de Protecció de Dades: L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT designarà un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la seudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.



5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT referent al compliment de les obligacions.

10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

11. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

13. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.