



Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ESPAIS OBERTS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

És objecte del present plec de clàusules la contractació de la prestació del servei de vigilància de seguretat per equipaments municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts per l'any 2025, amb possibilitat de pròrroga d'un any.

1. Característiques del LOT 1

Es requereix el servei de vigilància de la instal·lació de la piscina municipal, durant 9 setmanes del total del període d'obertura al públic d'aquesta instal·lació (12 setmanes)

Període d'obertura al públic:	12 setmanes entre juny i setembre.
Festius durant la temporada 2025	24 de juny (festiu autonòmic). 25 de juny (festiu local) 15 d'agost (festiu nacional)
Horari d'obertura al públic:	De dilluns a diumenge, de 09.30 a 20.30h.

El servei de vigilància que es requereix en aquestes instal·lacions es preveu per les setmanes de més afluència de persones usuàries, d'acord amb el següent:

Temporització de la prestació del servei:	9 setmanes entre juny i setembre. El 2025, serà del 21 de juny al 24 d'agost.
Horari:	De dilluns a diumenge de 16:30 h. a 20:30 h.
Hores totals de dedicació	260 hores

D'acord amb el calendari, les hores de servei que es requereix queden distribuïdes de la següent manera:

		EFFECTIUS	Estimació d'hores de servei	Hores festives diürnes	Hores laborables/ diürnes
JUNY	Del 21 de juny al 24 d'agost 2025	1 Vigilant	260	92	168

Les tasques a realitzar per a la prestació d'aquest servei són les següents:

- a) El compliment total de l'horari del servei.

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 06/03/2025 14:00
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 06/03/2025 15:50
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- b) Conèixer les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.
- c) Informar a les persones usuàries de les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.
- d) Vetllar perquè les persones usuàries compleixin les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.
- e) Expulsar aquelles persones usuàries que incompleixin reiteradament les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals després d'haver estat informades, així com coordinar-se amb el personal de socorrisme per actuar en cas necessari.
- f) Vetllar perquè es compleixi la llei de prohibició de fumar en la instal·lació.
- g) Vetllar perquè les persones usuàries no facin un mal ús de les instal·lacions (dutxes, mobiliari, vestidor, etc.) i perquè no molestin a la resta.
- h) En cas de robatori o furt, comunicar immediatament a la Policia Local, així com a l'encarregada de la zona esportiva, i retenir a la persona fins que arribi la patrulla.
- i) Anotar diàriament les incidències al registre de la instal·lació.

2. Característiques del LOT 2.

L'Ajuntament requerirà el servei de vigilants de seguretat (sense arma) per al correcte desenvolupament dels esdeveniments previstos en altres equipaments municipals o espais oberts.

El nombre de serveis que es requeriran poden variar segons l'annualitat, essent l'estimació dels actes on s'haurà de prestar el servei, sense perjudici de circumstàncies sobrevingudes, les següents:

- Festa major infantil:
 - 1 vigilant el diumenge 15 de juny del 2025, de les 01.00 a les 09.00 hores (i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
- Festa major jove:
 - 1 vigilant el diumenge 22 de juny del 2025, des de les 00.00 fins les 06.00h. (nit del 21 al 22) (en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
 - 1 vigilant el dia 22 de juny del 2025, de les 18.00 a les 23.59 hores (en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
 - 1 vigilant el dimarts 24 de juny del 2025, de les 00.00h al 06.00h. (nit del 23 al 24) (en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).

Codi Segur de Verificació: 72cf7588-6231-479d-99c7-0c46b220049b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_23280464
Data d'impressió: 20/03/2025 16:50:17
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 06/03/2025 14:00
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 06/03/2025 15:50
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Festa d'inici de curs:
 - 1 vigilant el diumenge 7 de setembre del 2025, des de les 00.00 fins les 03.00h. (nit del 6 al 7) (en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
- Fira Embarrats:
 - 1 vigilant, de les 21.00 hores del divendres 17 d'octubre del 2025 a les 08.00 hores del dissabte 18 d'octubre (i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
 - 1 vigilant, de les 21.00 hores del dissabte 18 d'octubre de 2025 a les 08.00 hores del diumenge 19 d'octubre (i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
- Mercat de Nadal
 - 1 vigilant, de les 21.00 hores d'un dissabte de desembre del 2025 a concretar a les 09.00 hores del diumenge. (i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
- Campament Reial
 - 1 vigilant, de les 21.00 hores del dissabte 3 de gener del 2026 a les 09.00 hores del diumenge 4 de gener. (i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).

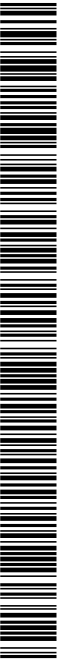
Les dates de prestació del servei, així com les hores de servei necessàries, són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius organitzatius.

D'acord amb el calendari, les hores de servei que es requereix queden distribuïdes de la següent manera:



		ACTE/ ACTIVITAT	Regidoria	Nº Vigiliants	Estimació d'hores de servei	Hores festives diürnes	Hores festives nocturnes	Hores laborables diürnes	Hores laborables nocturnes
JUNY	15 de juny de 01.00 a 9.00 h	Festa Major Infantil	Infància	1	8	3	5	0	0
JUNY	22 de juny de 00.00 a 06.00h.	Festa Major Jove	Juventut	1	6	0	6	0	0
JUNY	22 de juny de 18.00h. A 23.59h.	Festa Major Jove	Juventut	1	6	4	2	0	0
JUNY	24 de juny de 00.00 a 06.00h.	Festa Major Jove	Juventut	3	18	0	18	0	0
SETEMBRE	7 de setembre de 00.00 a 03.00h.	Festa d'inici de curs	Juventut	3	9	0	9	0	0
OCTUBRE	De les 21.00 del 17 d'octubre a les 8.00 del 18 d'octubre	Fira Embarrats	Cultura	1	11	2	6	1	2
OCTUBRE	De les 21.00 del 18 d'octubre a les 8.00 del 19 d'octubre	Fira Embarrats	Cultura	1	11	3	8	0	0
DESEMBRE	De les 21.00h. d'un dissabte a desembre a concretar fins les 09.00 del diumenge.	Mercat de Nadal	Cultura	1	12	4	8	0	0
GENER	De les 21.00 del 3 de gener a les 9.00h. del 4 de gener	Campament Reial		1	12	4	8	0	0
					93	20	70	1	2

Carreter Major, 91-93 · 08250 Sant Joan de Vilatorrada · CIF: P0822500E · Tel. 93 876 40 40 · sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat · www.santjoanvilatorrada.cat





Les necessitats reals estan condicionades per possibles canvis en els esdeveniments, amb la posada en marxa de nous esdeveniments i actuacions, o en la desaparició d'alguns dels actualment existents.

3. Característiques i condicions per tots els lots.

Amb caràcter general, són d'aplicació a tots els serveis objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin, les següents característiques i condicions:

- L'empresa adjudicatària destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. La persona coordinadora serà la responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb la persona designada per l'Ajuntament, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i la resta de disposicions legals vigents, així com el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per desenvolupar les feines del servei, i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament del servei. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Durant la prestació del servei, el personal haurà d'anar correctament identificat i uniformat, així com oferir un tracte respectuós a les persones usuàries de les instal·lacions, i amb la ciutadania, en general.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a que el personal que presti el servei disposi de la formació i experiència necessària per desenvolupar les tasques del servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència (walkies) per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els walkies hauran de tenir potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- Si el personal no actua amb la correcció deguda o no té la suficient cura en el desenvolupament de la seva escomesa, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador/a.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant de les possibles incidències al personal municipal de referència.

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 06/03/2025 14:00
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 06/03/2025 15:50
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025



- i) Tots els integrants de l'equip han d'estar habilitats amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

Pel què fa a les **funcions** del personal adscrit als serveis requerits, aquestes seran:

- a) Esdevenir element dissuasiu de conductes inapropiades per part de les persones usuàries.
- b) Garantir la seguretat de les persones usuàries a les instal·lacions.
- c) En cas necessari, auxiliar a les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- d) Evitar l'enfrontament directe entre persones usuàries i el personal de les instal·lacions, intervenint en cas de conflicte.
- e) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- f) Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.

4. Obligacions de l'Ajuntament

Informar de les dates i horari dels actes pels quals es requereixi servei de vigilància i/o control, en cas de pròrroga, amb un mínim de quinze dies d'antelació.

A més, pel lot 1 (vigilància de la piscina municipal):

- Oferir un espai al personal de l'empresa contractista per guardar les seves pertinences i a mode de vestidor, durant la jornada laboral.
- Informar de les dates d'inici de prestació del servei, per les temporades posteriors, amb un mes d'antelació com a mínim.
- Oferir el suport per part de la Policia Local en cas necessitat.

5. Obligacions de l'empresa contractista

a) El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

b) Donar inici a la prestació del servei en el termini previst. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.

c) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contractació.

d) Presentar, abans de l'inici de la prestació de cada servei, còpia de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) del personal vigilant de seguretat adscrit al servei, expedida per la Direcció de General de Policia.

e) Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.

Codi Segur de Verificació: 72cf7588-6231-479d-99c7-0c46b220049b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_23280464
Data d'impressió: 20/03/2025 16:50:17
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 06/03/2025 14:00
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 06/03/2025 15:50
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

f) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei.

g) Substituir, si així ho exigeix l'Ajuntament, un/a treballador/a en el cas que no actuï de forma diligent.

h) Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

i) L'empresa destinarà una persona interlocutora a qui atribuirà les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec.

A més, en el cas del lot 1 (vigilància de la piscina municipal) :

- j) La persona coordinadora del servei exercirà la seva tasca en col·laboració directa amb l'encarregada de les instal·lacions de la piscina i assumirà la interlocució periòdica amb la Regidoria d'Esports, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- k) Caldrà que la part adjudicatària indiqui el nom de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del servei inclòs. Durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball.
- l) El personal que aporti l'empresa adjudicatària participarà d'un simulacre d'emergència que s'acordarà amb el personal municipal.

Codi Segur de Verificació: 72cf7588-6231-479d-99c7-0c46b220049b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_23280464
Data d'impressió: 20/03/2025 16:50:17
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 06/03/2025 14:00
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 06/03/2025 15:50
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Annex 1: Normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals de Sant Joan de Vilatorrada (Normativa aprovada per la JGL, en sessió de l'11 de juny del 2019)

NORMES, RECOMANACIONS I SANCIONS PER A L'ÚS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

NORMES

Primera. Per entrar al recinte de les piscines és necessari portar la corresponent entrada o carnet i anar documentat amb el DNI, passaport o document equivalent.

Segona. El personal de la piscina municipal podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació personal i presentació del carnet o del tiquet de l'entrada. En cas de negar-se a presentar-ho, el personal esmentat podrà requerir a l'interessat a satisfer l'import de l'entrada o bé abandonar les instal·lacions.

Tercera. El personal municipal de l'equipament es reserva el dret d'admissió a les instal·lacions de la piscina municipal.

Quarta. Els infants de 12 anys o menys han d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

Cinquena. Els infants de 7 anys o més han d'utilitzar obligatòriament el vestidor d'homes o dones segons correspongui.

Sisena. L' Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts a tot el recinte de la piscina. Les persones usuàries de la instal·lació han de vetllar per les seves pertinences.

Setena. És d'obligatori compliment:

- Atendre les indicacions del personal municipal i socorristes i respectar les normes de seguretat de la piscina.
- Utilitzar les dutxes abans de banyar-se a la piscina. En el cas de les dutxes exteriors, no es permet l'ús de sabó.
- Respectar els espais que es destinen a cursets de natació o altres activitats municipals.
- Que els infants que no saben nedar portin el dispositiu de flotabilitat necessari per mantenir el cap fora de l'aigua i vagin acompanyats d'una persona adulta.
- La utilització exclusiva del vas petit per a nens i nenes fins a 5 anys.
- Dipositar les deixalles als contenidors corresponents distribuïts pel recinte (GROC per envasos, BLAU paper i cartró, MARRÓ orgànica i NEGRE rebuig).
- L'ús de sabatilles de bany.
- Utilitzar banyador o vestit de bany.

Vuitena. No està permès:

- Tirar-se de cap manera que posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
- Banyar-se amb roba que no sigui exclusiva per bany (això inclou roba interior, vestits, pareos, malles, pantalons i altra indumentària esportiva).

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 06/03/2025 14:00
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 06/03/2025 15:50
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de març de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- c. Banyar-se amb aletes de goma i ulleres d'immersió, així com utilitzar elements que puguin ocasionar molèsties a altres persones (objectes inflables, globus...).
- d. Entrar amb vestit o calçat de carrer al recinte exterior de la piscina. Cal utilitzar sabatilles de bany.
- e. Utilitzar aparells sonors o musicals en tot el recinte de les piscines.
- f. Utilitzar pilotes en tot el recinte de la piscina, exceptuant la zona indicada.
- g. Introduir en tot el recinte de la piscina, ni treure de l'espai de bar objectes de vidre (gots, ampolles...) o de qualsevol altre material esmicolable.
- h. Entrar ni utilitzar neveres en tot el recinte.
- i. Entrar cadires ni tumbones a tot el recinte de la piscina, exceptuant els casos justificats amb certificat mèdic.
- j. Menjar en tot el recinte, exceptuant les zones habilitades amb aquesta finalitat (bar i/o l'espai de pícnic).
- k. Fumar en tot el recinte de la piscina municipal.
- l. L'accés d'animals llevat dels gossos pigalls.
- m. Realitzar cap tipus de joc o activitat que pugui ocasionar perill per la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
- n. Córrer ni donar empentes a la vora de la piscina. Cal circular caminant.

RECOMANACIONS

- 1. Quan hi ha carrers habilitats per la natació: nedar sempre per la dreta. No travessar-los ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.
- 2. Després d'un àpat, respectar un mínim de dues hores abans de banyar-se.
- 3. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se després d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- 4. Si es vol prendre el sol a la platja de la piscina o a la zona d'estada col·locar una tovallola o estora i protegir-se amb crema solar.

SANCIONS

El no compliment d'aquestes normes de règim intern pot suposar l'expulsió de les instal·lacions i la pèrdua del dret a accedir-hi. En cas de resistència a abandonar el recinte s'avisarà a la força pública (Policia Local o Mossos d'Esquadra) per fer efectiva l'expulsió.

Normativa aprovada per la JGL, en sessió de 11 de juny del 2019.



Annex 2. Pressupost.

	Estimació d'hores de servei	Hores festives diürnes	Hores festives nocturnes	Hores laborables diürnes	Hores laborables nocturnes	TOTAL COSTOS DIRECTES	DG (8%)	BI (15%)	Preu base anual	IVA (21%)	Total pressupost licitació
LOT 1	260	92	0	168	0	4.856,47 €	388,52 €	728,47 €	5.973,46 €	1.254,43 €	7.227,89 €
LOT 2	93	20	70	1	2	2.040,43 €	163,23 €	306,07 €	2.509,73 €	527,04 €	3.036,78 €
	353	112	70	169	2	6.896,91 €	551,75 €	1.034,54 €	8.483,20 €	1.781,47 €	10.264,67 €

Signat i datat electrònicament

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel: 93 876 40 40 • sjv@ajuntamentdesantjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

