

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER LA PREPARACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUMARI

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Definició
3. Persones destinatàries
4. Descripció i Organització del servei
5. Obligacions de l'empresa adjudicatària
6. Drets i deures de l'Ajuntament de Granollers
7. Mecanismes de seguiment, control i coordinació
8. Accions per una contractació pública responsable
9. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
10. Confidencialitat

1.- Objecte contracte

És objecte del present contracte promogut per l'Ajuntament de Granollers i que té per objecte regular i definir l'abast i condicions de prestació que hauran de regir en la contractació del servei per a la preparació de la liquidació de la concessió de les piscines municipals.

El present contracte té com a finalitat que la prestació del servei es realitzi d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i demès normativa legal d'aplicació relativa a aquesta contractació, dels que derivaran els drets i obligacions contractuals.

Atès que s'ha detectat que l'actual adjudicatari realitza activitats tant en qualitat de concessionari com a entitat esportiva privada, cal que les prestacions objecte del present contracte facin aquesta distinció als efectes de la intervenció i propera liquidació de la concessió.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que la seva divisió i realització en mòduls independents impossibilitaria un bon treball i resultat final en la preparació de la liquidació de la concessió de les piscines municipals. (article 99.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic).

2. Definició

L'Ajuntament de Granollers és titular de les Piscines Municipals de Granollers, instal·lació gestionada actualment pel Club Natació Granollers, des de 2002 mitjançant arrendament i que es regeix pels plecs de clàusules d'explotació i tècniques, la documentació complementària i l'oferta presentada per l'adjudicatari, amb una durada de 15 anys i prorrogable de mutu acord per acord exprés de les parts fins un màxim de 10 anys.

Aquesta instal·lació compta amb dues piscines cobertes i dues de descobertes, juntament amb una sala de fitness, varies sales d'activitats dirigides i una sala de gimnàstica artística. Les dependències auxiliars i el bar complementen aquest complexe esportiu gestionat pel Club Natació Granollers.

En l'actualitat el complex esportiu de les piscines municipals és utilitzat per aproximadament 4.250 persones usuàries, 3.000 d'elles com a sòcies del Club Natació Granollers i la resta com a persones abonades a la concessió.

Actualment a les instal·lacions si està fent una gran obra, la construcció de les noves piscines del vas 1 i el vas 2 i tota la zona de vestuaris i s'estima que l'obra finalitzi al mes de juliol de 2025.

L'actual concessionari, el Club Natació Granollers, finalitza el seu contracte de gestió de la concessió 9 mesos després de la finalització de la obra i s'ha de fer la liquidació de contracte.

És per això, que aquest contracte té per objecte la prestació de serveis d'assistència tècnica i seguiment de la gestió econòmica i laboral en el procés de liquidació d'una concessió, concretament la concessió del servei de les Piscines Municipals del Club Natació Granollers.

3. Persones destinatàries

Els serveis objecte d'aquest contracte van dirigits a l'Ajuntament de Granollers, que és el titular de la concessió i el principal interessat en la seva correcta liquidació.

Així mateix, els serveis prestats pel contractista beneficiaran al Club Natació Granollers, que és l'actual concessionari i que ha de col·laborar en el procés de liquidació.

4. Descripció del servei

El contractista s'obliga a realitzar les següents prestacions:

1. Suport, assistència tècnica i execució de la liquidació de la concessió:

- Càlcul de la liquidació, incloent criteris i metodologia de treball, imports pendents, reversió de l'immobilitzat, valors residuals, amortització pendent, inversió pendent, ingressos pendents i revisió de cobraments i pagaments. Per això caldrà basar-se en els estudis dels comptes anuals del club, en base als plecs i a l'informe que es facilitarà sobre la Intervenció tècnica per a la Concessió del Servei de les Piscines Municipals, per tal de conèixer l'estat de les instal·lacions, de les inversions i les millores ofertades a càrrec del Club Natació Granollers, previ a la liquidació del contracte.
- Assessorament en matèria mercantil, laboral, jurídica i administrativa durant tot el procediment de liquidació.
- Assessorament sobre les operacions encaminades a la liquidació de la concessió.
- Elaboració de l'informe de liquidació i preparació de l'expedient de liquidació del contracte, incloent informe de deficiències i/o mancances dels béns, visites de comprovació i resolució d'aquestes, així com les motivacions jurídiques que fonamentin els documents.

2. Seguiment de la gestió econòmica i laboral de la concessió:

- Seguiment de la tresoreria, finançament i les dades econòmiques de l'activitat de la piscina municipal.
- Seguiment de l'estructura del personal de la concessió.

En resum, el contractista s'obliga a proporcionar un servei integral d'assistència tècnica i seguiment en el procés de liquidació de la concessió, des del càlcul de la liquidació fins a l'elaboració de l'informe final, així com el seguiment de la gestió econòmica i laboral de la concessió durant aquest període.

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

Es consideren obligacions contractuals essencials les següents:

- Mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés en el marc del contracte.
- Col·laborar amb l'entitat contractant en la supervisió i seguiment de l'execució del contracte.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- Per l'execució d'aquest contracte caldrà que l'empresa aporti dos perfils mínim de professionals, una persona economista i una jurista.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut del treball, d'integració social, d'igualtat entre homes i dones i fiscal.
- A lliurar al Servei d'Esports una relació del personal tècnic que prestaran el servei i un cop iniciat el contracte presentarà una declaració jurada conforme aquests tenen el contracte laboral segons disposició vigent, així les hores i horaris que realitza.
- A destinar una persona que serà qui coordini, per part de l'adjudicatari, el correcte funcionament del monitoratge i que serà qui es relacioni amb el representant del Servei d'Esports de l'Ajuntament.

6. Drets i deures de l'Ajuntament de Granollers

L'Ajuntament, sense perjudici de les que es recullen al plec de clàusules administratives particulars del contracte o resulten d'allò previst a la legislació vigent, ostentarà les potestats següents:

- Tenir una comunicació eficaç amb l'empresa adjudicatària a través de correu electrònic o telefònicament.
- Facilitar a l'empresa tota la informació relativa necessària per a l'objecte del contracte:
 - Informe situació de la concessió
 - Comptes anuals del club
 - Auditoria Intervenció
 - Contracte de la Concessió

7. Mecanismes de seguiment i control

A l'inici dels treballs de cada prestació es realitzarà una reunió presencial de seguiment a l'Ajuntament, amb el responsable del contracte de l'adjudicatari i el municipal. En aquesta s'abordaran els aspectes metodològics i la planificació dels treballs, descrits a l'oferta del licitador, i les reunions a efectuar.

Aquest procediment es realitzarà per cada prestació, i amb independència del nombre de visites que l'empresa licitadora planifiqui per al desenvolupament dels treballs, inclourà també les reunions mínimes següents:

- Reunió al final dels treballs corresponents a cada lliurament parcial.
- Presentació interna de les conclusions dels treballs parcials.

Tota la documentació que s'hagi d'entregar es presentarà en el registre de la seu electrònica de l'ajuntament, llevat d'aquella documentació que per format o dimensió fos recomanable lliurar-la en paper o altre suport.

Des de l'Ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica. La comunicació i la coordinació entre les tècniques de l'Ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant.

L'Ajuntament de Granollers exercirà, a través dels responsables del contracte, d'una manera continuada i directa el control dels treballs. A aquest efecte, es facilitarà la visita, informació o examen a qualsevol document, procés o fase del treball. També es facilitarà assistència permanent per mitjans telemàtics per a qualsevol qüestió relacionada amb els treballs.

En la reunió inicial es deixarà constància per ambdues parts de la direcció electrònica que s'utilitzarà com a mitjà de comunicació, el nom de les persones encarregades de cada una de les actuacions.

En tot cas, el responsable pot dictar instruccions durant l'execució dels treballs per tal d'aconseguir el millor nivell de qualitat i eficàcia.

8. Durada del contracte

- La durada del contracte serà des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre del 2026, com a data màxima.

9. Accions per una contractació pública responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

10. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

- La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

11. Confidencialitat

Tot el personal adscrit a aquest contracte estarà subjecte al secret professional i de confidencialitat previst en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, tenint el compromís de no utilitzar informació que la seva feina li permeti conèixer ni de utilitzar-la per altres fins aliens a les seves funcions ni a comunicar-les en cap cas a altres persones o entitats, en conformitat amb l'establert al article 12.2 de la citada Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Dita obligació de secret professional i de confidencialitat subsistirà, inclòs, en el cas de finalitzar la prestació del servei.