



AJUNTAMENT DE LA PERA

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN PUNT DE VENDA DE BEGUDES I ENTREPANS A L'APARCAMENT PÚBLIC DE PÚBOL, TM DE LA PERA.

Clàusula 1a. Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu d'una porció de domini públic situat a l'aparcament públic de Púbol, terme municipal de La Pera, amb destí a l'explotació d'una activitat consistent en la venda de begudes (fredes i calentes), tapes i entrepans (freds o calents), gelateria i altres productes tipus snacks, laminadures o de caràcter anàleg que es serveixin habitualment en aquests tipus d'establiments.

En cap cas no s'autoritzarà:

- La venda de begudes alcohòliques a menors d'edat
- La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.

Per la prestació d'aquests serveis s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucres i granissats, dispensadors de begudes, neveres, congeladors, microones, fregidora i planxa elèctrica o de gas.

L'explotació de l'activitat es realitzarà mitjançant la modalitat de llicència d'ús privatiu en els termes de l'article 57, apartats 2 i 3 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i serà adjudicada seguint els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'àmbit del domini públic cedit temporalment a l'ús privatiu serà com a màxim de **30 m2**.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització de l'ús per part del seu beneficiari, preservant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat que es pretén satisfer amb aquest contracte és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai de domini públic disponible i al mateix temps dinamitzar el punt d'informació turística existent.

Clàusula 3a. Naturalesa jurídica, procediment de selecció i adjudicació



AJUNTAMENT DE LA PERA

Es tracta d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic, regulada en els articles 56 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.

La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.

No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

L'adjudicatari explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura.

La normativa aplicable és la següent:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Per tot allò no previst en la legislació esmentada seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases que regulen aquesta llicència, dels altres documents que en formen part i de les instruccions o la resta de normativa que resulti d'aplicació no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4a. Perfil del contractant

La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de La Pera <https://www.lapera.cat>.



AJUNTAMENT DE LA PERA

Per a consultar les bases i la resta de documentació, així com per presentar les sol·licituds relacionats amb l'atorgament de la present llicència s'ha d'accedir al perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pera:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9258362?categoria=0>

Clàusula 5a. Termini de vigència de la llicència

El termini de vigència de la llicència d'ocupació temporal amb caràcter privatiu del domini públic per a l'explotació d'una activitat consistent en la venda de begudes (fredes i calentes), tapes i entrepans (freds o calents), gelateria i altres productes tipus snacks, laminadures o de caràcter anàleg que es serveixin habitualment en aquests tipus d'establiments, **serà de 3 mesos, compresos entre la segona quinzena de juny i la primera quinzena de setembre.**

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització l'últim dia del termini indicat, reconeixent la potestat de l'Ajuntament de La Pera d'acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment d'aquesta obligació.

Clàusula 6a. Horaris de funcionament del servei.

Període d'obertura del servei: cada dia del termini de vigència de la llicència (festius inclosos).

Horari mínim d'obertura al públic: de les 16:00 h a les 23:00 h. L'horari d'obertura del servei podrà ésser ampliat i formarà part dels criteris d'avaluació per a l'adjudicació de la llicència. A efectes de valoració de l'oferta no es tindran en compte horaris anteriors a les 8:00 h del matí i posteriors a les 12:00 de la nit.

Clàusula 7a. Cànon a satisfer a l'Ajuntament de La Pera

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament de La Pera un cànon per l'ús privatiu del domini públic de **300,00 € per tota la temporada**. Aquest import podrà ésser millorat a l'alça pels licitadors en les ofertes presentades, d'acord amb els criteris de valoració de les proposicions.

El pagament del cànon s'efectuarà en règim d'autoliquidació a la tresoreria municipal.

El termini màxim per efectuar l'ingrés del cànon serà el 15 de setembre de cada temporada. També s'admet el pagament fraccionat a raó del 50% del cànon abans del 31 de juliol i el 50% restant abans del 15 de setembre.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament de La Pera a reclamar-lo per la via de constreyniments, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.



AJUNTAMENT DE LA PERA

Clàusula 8a. Garantia.

No es precisa la constitució de garantia, donada la durada i l'import del cànon.

Clàusula 9a. Solvència econòmica i tècnica

- Solvència econòmica o financera

Les persones licitadores acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

☐ Justificant de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per riscos derivats de l'exercici de l'activitat. Caldrà presentar l'original de la pòlissa (condicions generals i particulars) , i del rebut que acrediti la seva vigència, en cas de resultar adjudicatària, i abans de l'inici de l'activitat.

Aquesta assegurança de responsabilitat civil, haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000 €, per a fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat.

- Solvència tècnica o professional

S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant la justificació d'haver assolit, com a mínim, una experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim una temporada d'estiu en els darrers 3 anys.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants (annex 1).

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats d'empresa, informes de vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu.

Clàusula 10a. Capacitat

Estan facultades per subscriure aquesta sol·licitud totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 11a. Lloc i termini de presentació de proposicions

El termini per a presentar les sol·licituds per part de les persones interessades serà de **vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona**. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.



Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 5 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30



AJUNTAMENT DE LA PERA

Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pera:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9258362?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, es empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 6 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30



AJUNTAMENT DE LA PERA

les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus, i en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida **s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts**. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar** de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, **el format de presentació serà el format .rar o .zip**, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació es presentarà en tres sobres tancats per tal de garantir la confidencialitat de les propostes.

Clàusula 12a. Documentació a presentar

La presentació de les ofertes es farà en **TRES sobres** atès que el plec de clàusules estableix conjuntament criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Contingut dels sobres:

Sobre A. contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa, de compliment dels requisits per a prendre part en la licitació i de solvència econòmica i tècnica (Annex 2).

El contingut del sobre A és el següent:

1. Instància segons model **annex 1**

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

2. Declaració responsable del compliment dels requisits per a prendre part en la licitació, indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'annex 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

IMPORTANT: No es pot incloure en el Sobre A cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació del Sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

Sobre B. Contindrà la documentació subjecte a criteris avaluable segons judici de valor **(annex 3)**.

El contingut del sobre B és:

1. **Memòria de gestió**, signada pel sol·licitant o el seu representant que inclogui els següents aspectes:
 - a. Proposta d'adequació de l'espai (taules cadires, para-sols o estructures annexes, ...) , programa de treball i sistema d'organització.
 - b. Pla de dinamització que inclogui un pla d'activitats, com per exemple concerts, monòlegs, representacions, festes infantils, jocs, etc., que en tot cas hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament. Les activitats proposades seran a càrrec del beneficiari de la llicència.
 - c. Serveis addicionals a l'activitat adreçats a la dinamització del punt d'informació turística existent en l'aparcament de Púbol, adreçades als visitants i turistes sobre els elements d'interès del municipi que es poden visitar.

IMPORTANT: No es pot incloure en el Sobre B cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació del Sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

Sobre C. Contindrà l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable mitjançant fórmula o de forma automàtica **(annex 4)**.

1. **Proposta econòmica**, segons el model previst en **l'annex 3**.

Clàusula 13a. Criteris d'adjudicació per a l'atorgament de la llicència

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmula (fins a 50 punts)

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

- **Oferta econòmica.** Millora a l'alça del cànon a abonar. S'atorgaran **45 punts** a l'oferta que ofereixi el cànon més alt, i a la resta se'ls puntuarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (\text{Preu de l'oferta que es puntua} / \text{preu de l'oferta més alta}) * 45 \text{ punts}$$

Les ofertes per sota del cànon que fixen aquestes bases (300,00 €) seran excloses de manera automàtica.

- **Millora horària :** fins un **màxim de 5 punts**. L'oferta que proposi un horari d'obertura més ampli, tenint en compte les limitacions fixades en la Clàusula 6ª se li assignarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional.

-
B. Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 50 punts)

Presentació d'una **memòria de gestió**, en la que es detallarà i valorarà els aspectes següents:

1. Proposta d'adequació de l'espai i organització del servei: **fins a 25 punts.**

Aspectes a valorar:

- a) Distribució de l'espai amb taules, cadires, para-sols, estructures annexes, etc,
- b) Organització del servei,
- c) Oferta als usuaris.

2. Pla de dinamització: **fins a 15 punts.**

Aspectes a valorar:

- a) Proposta d'activitats (concerts, monòlegs, representacions, festes infantils, jocs, etc.) que en tot cas hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament. A efectes de la valoració de les activitats proposades es tindrà en compte el número d'activitats que es proposen, el tipus d'activitat, el públic al qual s'adreça i els mitjans humans i material que es pretenen oferir. Les activitats proposades seran a càrrec del beneficiari de la llicència.

- 3.- Serveis addicionals a l'activitat: **fins a 10 punts**

Aspectes a valorar:

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

- a) Propostes adreçades als visitants sobre els elements d'interès del municipi per tal de dinamitzar el punt d'informació turística existent.

La valoració dels diferents apartats es farà de la manera següent:

- Descripció coherent i ben argumentada: 100% puntuació
- Descripció suficient: 75% puntuació
- La informació és incompleta o incongruent: 5% puntuació
- No aporta informació: 0 punts

En cas d'empat en la puntuació aquest es resoldrà per sorteig.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

La Mesa de Contractació es constituirà a partir **de les 24 hores de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat**. En cas que s'observin defectes esmenables ho

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 12 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30



AJUNTAMENT DE LA PERA

comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'**obertura dels sobres B**, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents ; i tot seguit es procedirà a l'**obertura dels sobres C**, valoració dels criteris automàtics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les propostes, la Mesa remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent. En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de la llicència.

**AJUNTAMENT DE LA PERA****Clàusula 15a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.**

L'òrgan de contractació requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins del termini de **CINC DIES HÀBILS** (5), a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que manqui per a poder atorgar la llicència, si és el cas, i en qualsevol cas, la següent:

- Fotocòpia autèntica dels documents d'identificació del presentador i del seu apoderament, si s'escaigués, següents:

a) Si és persona física: DNI/NIE

b) Si és persona jurídica: CIF, i escriptura de constitució de la societat i els estatuts pels qual es regeix, degudament inscrita en el Registre Mercantil o registre que correspongui.

- Documentació acreditativa de la representació. Quan la proposició no estigui signada pel licitador, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que signin la proposició juntament amb una còpia autèntica del DNI.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en les presents Bases.

El requeriment que s'efectuï a la persona licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat la persona requerida no complimenta adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 16a. Atorgament de la llicència d'ús privatiu

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan competent resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula anterior.

La licitació no quedarà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquestes bases. La declaració, en el seu cas, que el procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 14 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30



AJUNTAMENT DE LA PERA

La resolució d'atorgament de la llicència que serà motivada es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pera.

L'acte de resolució de concessió de la llicència podrà ser recorregut d'acord amb el que preveuen els articles 112 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat abans de la formalització de la concessió. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció de la llicència.

Clàusula 17a. Perfeccionament i formalització de l'autorització

La llicència es perfeccionarà amb la seva autorització, en virtut de la qual l'Ajuntament i el beneficiari queden obligats al seu compliment, essent d'aplicació les disposicions vigents sobre llicències d'ús privatiu.

La formalització de la llicència es durà a terme mitjançant document administratiu i s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència.

Clàusula 18a. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència

Són **drets** del titular de la llicència d'ús privatiu:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència, assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en el termes establerts en les presents Bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats que li són pròpies.

Són **obligacions** del titular de la llicència d'ús privatiu:

- El beneficiari de la llicència té caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres associades a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions municipals (sanitàries de protecció del medi ambient, seguretat i altres), sense que es pugui repercutir a l'Ajuntament cap multa, sanció o responsabilitat per

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

incompliment d'alguna d'elles, que li puguin imposar els organismes competents.

La persona beneficiària de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empresària, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

La persona física o jurídica que resulti adjudicatària del present contracte no està obligada a subrogar-se en la contractació de cap treballador, ja que no existeix subrogació d'empresa anterior adjudicatària, ni de la pròpia administració. En conseqüència, quan finalitzi la present llicència per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent, l'adjudicatària tindrà l'obligació de quedar-se o indemnitzar els treballadors contractats i que prestin servei per motiu d'aquest contracte.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de la beneficiària de la llicència.

- b) Mantenir la porció de domini públic utilitzat en bon estat de netedat. Haurà de tenir cura de la brutícia que l'entorn pugui patir a causa de la pròpia activitat i netejar-lo.
- c) Satisfer el cànon a l'Ajuntament de La Pera.
- d) Obtenir tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat.
- e) Gestionar l'activitat mitjançant una organització adequada, dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.
- f) Contractar el personal necessari per exercir l'activitat. El titular de la llicència serà el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà. El personal disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina.
- g) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- h) Instal·lar el mobiliari auxiliar necessari (cadires, taules, etc.), així com la maquinària (cafeteres, frigorífics, etc.), que requereixi l'activitat, i fer-se'n càrrec del seu manteniment.
- i) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament de la persona titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- j) Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- k) Indemnitzar a tercers pels danys que puguin produir el funcionament del servei i els productes venuts.
- l) Garantir les condicions higièniques i sanitàries.

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 16 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30



AJUNTAMENT DE LA PERA

- m) Aportar la llista de preus dels diferents productes abans de l'inici de l'activitat. En tot cas, la relació de preus serà sotmesa a aprovació de l'Alcaldia Presidència.
- n) A obrir cada dia, i durant la temporada, en l'horari d'obertura al públic fixat per la Corporació o ampliat en la proposta, tot respectant la normativa vigent i el descans dels veïns.
- o) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- p) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de La Pera i la persona beneficiària d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos les persones titulars de l'atorgament de la llicència.
- q) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- r) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la beneficiària de la llicència, ni durant la seva vigència, ni un cop finalitzi el termini, essent a compte de la persona beneficiària de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- s) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- t) En cas que s'organitzin espectacles públics diferents als de l'activitat habitual caldrà que se sol·liciti la tramitació de l'autorització o llicència a l'Ajuntament. En aquests casos, caldrà obtenir l'assegurança corresponent i altres especificacions de la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.
- u) No es permetrà la instal·lació de màquines escurabutxaques i altres jocs d'atzar amb ànim de lucre, ni de venda de tabac.
- v) No establir tractes discriminatoris en l'admissió de persones.
- w) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- x) No es podrà facilitar cap got de vidre fora de les instal·lacions de la zona objecte de la llicència.
- y) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- z) Les condicions higièniques sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició,

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments.

- aa) Gestionar correctament els residus sòlids resultants de l'activitat pròpia del servei. Realitzar el sistema de selecció de la fracció orgànica a través de les bosses compostables, i la selecció de la resta de fraccions (vidre, paper, plàstic i rebuig).
- bb) Tenir a disposició del públic un llibre de reclamacions.
- cc) Deixar lliure i expedit, a disposició de l'Ajuntament de La Pera la porció de domini públic objecte de la llicència d'ús privatiu, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- dd) Fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua, telèfon, etc. generades per l'activitat.

Clàusula 19a. Drets i obligacions de l'Ajuntament.

Són **drets** de l'Ajuntament:

- a. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b. Fiscalitzar l'activitat que presti el beneficiari de la llicència.
- c. Imposar les sancions corresponents d'acord amb les infraccions que cometi en la prestació del servei, i dictar les ordres que consideri oportunes per mantenir la prestació del servei en un nivell adequat.
- d. Interpretar les bases i resoldre els dubtes que es generin durant la vigència de la llicència.
- e. Rescatar l'explotació del servei.
- f. Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. S'entendrà per causes de força major les que preveu l'article 239 de la LCSP.
- g. Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.
- h. Dret de cobrament del cànon a satisfer pel beneficiari de la llicència dins del termini previst en aquestes bases.
- i. Dret a modificar els horaris de funcionament de l'establiment i adequar-los al règim d'activitats de les instal·lacions.

Són **obligacions** de l'Ajuntament:

- a. Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial en el que haurà de ser instal·lada l'activitat de venda de begudes i entrepans.
- b. Mantenir l'autorització durant el temps de vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions que, per motius d'interès públic, es puguin imposar.

Clàusula 20a. Revocació de la llicència

L'article 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. En aquest sentit,



AJUNTAMENT DE LA PERA

d'acord amb l'article 92.4 LPAP, les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empijorin l'ús general.

A més de les causes que puguin ser d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.
- Per incomplir les millores que es van presentar en l'oferta per a l'obtenció de la llicència.
- Per estar més de tres dies, sense causa justificada, no prestant el servei.

Clàusula 21a. Extinció de la llicència

Són causes d'extinció de l'ús privatiu atorgat:

- La mort o incapacitat sobtevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- La caducitat pel venciment del termini de la llicència.
- La revocació unilateral de l'autorització.
- El mutu acord.
- La falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització, declarades per l'òrgan que l'atorga.
- La desaparició del bé de domini públic sobre el qual ha estat atorgada.
- La desafectació del bé de domini públic, cas en el qual es procedirà a la seva liquidació de conformitat al previst a l'article 102 LPAP.
- La resolució judicial.
- Altres supòsits previstos a nivell legal o reglamentari.

Amb l'extinció de la llicència el titular de l'autorització haurà de retirar la instal·lació deixant l'espai en el seu estat original. Si l'autoritzat optés per deixar la instal·lació i/o part d'aquesta és farà responsable dels possibles danys i/o pèrdues que pateixin els béns i de les despeses que ocasioni la seva retirada, renunciant a qualsevol reclamació a l'Ajuntament

Clàusula 22a. Dret de reversió

Les superfícies de domini utilitzat han de revertir a favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament en el moment que s'extingeixi la llicència, sense que el titular de la llicència tingui dret a cap indemnització.



AJUNTAMENT DE LA PERA

Clàusula 23a. Protecció de dades de caràcter personal

El titular de la llicència s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa titular de la llicència tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Clàusula 24a. Règim sancionador

Els incompliments de la persona beneficiària de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a la persona beneficiària de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en aquestes bases.

Es consideren incompliments **molt greus**:

1. L'incompliment de les obligacions assumides pel beneficiari en la seva oferta.
2. Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
3. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
4. El falsejament de la informació facilitada per la persona beneficiària de la llicència.
5. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
6. El cessament i abandonament de l'activitat sense autorització prèvia.
7. Les irregularitats en la contractació de les assegurances indicades en aquest plec.
8. El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
9. Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
10. Desenvolupar l'activitat sense les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries, o per personal que no disposi dels requisits laborals i professionals exigits

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

11. La comissió de tres infraccions greus i en general, qualsevol incompliment de les condicions previstes en aquestes bases.
12. Llençar escombraries, residus o altres deixalles a la via pública o no efectuar la corresponent separació dels residus en fraccions.

Es consideren incompliments **greus**:

1. Causar danys per simple negligència, als béns, en les instal·lacions o als usuaris.
2. Ocupar i/o excedir, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma no ajustada a la prevista.
3. No mantenir en bon estat de conservació i neteja la major part de l'espai objecte de llicència.
4. L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Ajuntament.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
6. L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació que és d'obligada presentació amb caràcter previ, segons allò previst a les presents bases, o qualsevol altre incompliment formal previst.
7. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
8. El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
9. La comissió de tres faltes lleus dins un mateix any natural.
10. Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases que a judici de l'Ajuntament mereixin la qualificació de greu.

Són infraccions **lleus**:

1. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
2. La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions pròpies de l'adjudicatari, excepte allò que es tipifiqui de forma expressa com a falta greu o molt greu.
3. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
4. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
5. El tancament de les instal·lacions 1 dia, sense causa justificada.
6. L'incompliment de l'horari establert.
7. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
8. Qualsevol incompliment de les obligacions, o condicions de la llicència no tipificat com a falta greu o molt greu en aquestes bases.

El règim de penaltats per incompliment és el següent:

- Per incompliments lleus es sancionará amb multa de: 100 €.
- Per incompliments greus es sancionará amb multa de: 300 €.
- Per incompliments molt greus es sancionará amb multa de: 600 €.



AJUNTAMENT DE LA PERA

Les sancions previstes en el punt anterior es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i importància dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Per les infraccions molt greus i greus es podrà adoptar la mesura cautelar de la suspensió de l'activitat o de l'ús dels béns juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb allò previst a la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.

En tot cas, en el procediment sancionador que l'Ajuntament tramiti contra el titular de la llicència d'ús privatiu se li donarà tràmit d'audiència.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, la persona beneficiària de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

Clàusula 25a. Règim de recursos

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la resolució en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX 1.- INSTÀNCIA (SOBRE A)

DADES DEL SOL·LICITANT:	
COGNOMS I NOM	
RAÓ SOCIAL	
TIPUS DOCUMENT I NÚM.(DN/NIE/NIF)	
DOMICILI	
PROVÍNCIA	
MUNICIPI I CODI POSTAL	
TELÈFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	



AJUNTAMENT DE LA PERA

DADES DEL REPRESENTANT	
COGNOMS I NOM	
RAÓ SOCIAL	
TIPUS DOCUMENT I NÚM.	
DOMICILI	
PROVÍNCIA	
MUNICIPI I CODI POSTAL	
TELÈFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

EXPOSO:

Que assabentat/ada del procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu d'una porció del domini públic, per convocatòria pública per a l'explotació d'un punt de venda de begudes, entrepans i productes anàlegs, emplaçat a l'aparcament públic de Púbol, temporada 2023

SOL·LICITO:

Participar en el present procediment per tal de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència. A l'efecte presento mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma pública de contractació:

Sobre A: Documentació administrativa

Sobre B: Memòria de la gestió.

Sobre C: Oferta econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmula.

DECLARO: que he llegit i comprenc la política de tractament de dades de caràcter personal.

AUTORITZO:

A la Mesa i a l'òrgan de contractació a obtenir i consultar de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació correcta d'aquesta petició.

IL·LTRE.SR.ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE LA PERA.**ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

Jo,, major d'edat, amb DNI núm....., en nom propi/ com a representant de la societat, amb domicili

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 23 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

ade., telèfon i
NIF..... i correu electrònic

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT :

1. Que en el BOPG i en l'e-tauler de la web municipal de l'Ajuntament de La Pera s'ha publicat un anunci de convocatòria per a l'atorgament de llicència d'ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació d'un punt de venda de begudes, entrepans i productes anàlegs, a l'aparcament públic de Púbol, pel període de tres mesos, compresos des de la segona quinzena de juny a la primera quinzena de setembre, de l'any 2023.

2. Que dispo/ l'empresa a la qual represento disposa de les condicions d'aptitud, capacitat legal i solvència necessàries, així com dels mitjans tècnics i personals adequats i suficients per prestar amb garanties l'activitat inherent a l'ocupació del domini públic, objecte del procediment d'atorgament de l'esmentada llicència.

3. Que em trobo/ l'empresa a la qual represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

4. Que no he estat sancionat o sancionada/ l'empresa a la qual represento no ha estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. Acreditació de la solvència: que si m'és atorgada la llicència, em comprometo a contractar les assegurances previstes en les bases reguladores de l'esmentada llicència d'ús privatiu.

6. Que no em trobo/ la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

7. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I perquè consti, a afectes de poder ser beneficiari de l'esmentada llicència d'ús privatiu, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

(segell de l'empresa, si s'escau)

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 24 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30



AJUNTAMENT DE LA PERA

Signat:

ANNEX 3: MEMÒRIA DE GESTIÓ (SOBRE B)

En/Na _____, amb domicili a efectes de
notificacions _____ de _____,
amb NIF/CIF/NIE núm. _____,

ACTUANT (marcar amb una X el que correspongui)

En nom propi: _____ SI _____ NO

En nom i representació d'altri: _____ SI _____ NO

Dades del representat: _____ amb
CIF _____, i domicili social a
_____, a l'efecte de la seva participació en el
procediment de concessió de llicència d'ús privatiu d'una porció de domini públic
consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació d'un punt de
venta de begudes, entrepans i productes anàlegs, a l'aparcament públic de Púbol, pel
període de tres mesos, compresos des de la segona quinzena de juny a la primera
quinzena de setembre de l'any 2023.

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
a poder ser l'empresa adjudicatària de la llicència d'ús privatiu d'una porció de domini
públic consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació d'un
punt de venda de begudes, entrepans i productes anàlegs, a l'aparcament públic de
Púbol, pel període de tres mesos, compresos des de la segona quinzena de juny a la
primera quinzena de setembre de l'any 2023, i es compromet a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent Memòria
d'explotació del servei:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a punts

S'aporta memòria d'explotació del servei (marcar el que correspongui amb una X):

_____ SI _____ NO

I perquè així consti signo aquesta proposta a (lloc i data).

Signatura _____

**ANNEX 4: PROPOSTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES
DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÒRMULA (SOBRE C).**

Codi Segur de Verificació: d008c398-f6ab-4c33-a21d-21bdb1233915
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171306_2023_22051993
Data d'impressió: 15/05/2023 18:06:22
Pàgina 25 de 25

SIGNATURES
1.- JOSEP ORIOL BALLIU CASTANYER (SIG) (Alcalde), 15/05/2023 12:38
2.- Isabel Díaz Carbó (TCAT) (Secretària - Interventora), 15/05/2023 17:30

**AJUNTAMENT DE LA PERA**

En/Na _____, amb domicili a efectes de
notificacions _____ de _____,
amb NIF/CIF/NIE núm. _____,

ACTUANT: (marcar amb una X el que correspongui)

En nom propi: _____SI _____NO

En nom i representació d'altri: _____SI _____NO

Dades del representat: _____ amb
CIF _____, i domicili social a

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de la llicència d'ús privatiu d'una porció de domini públic consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació d'un punt de venda de begudes, entrepans i productes anàlegs, a l'aparcament públic de Púbol, pel període de tres mesos, compresos des de la segona quinzena de juny a la primera quinzena de setembre de l'any 2023, ESSSENT EL CÀNON OFERTAT PER LA TEMPORADA 2023:

CÀNON _____ euros (_____ euros)

Nota: l'oferta mínima que es pot ofertar és de 300,00 €.

- **Millora horària :** (Cal annexar proposta si es presenta aquesta millora).

I perquè així consti signo aquesta proposta a (lloc i data).

Signatura _____

Diligència: Es posa per a fer constar que les presents bases varen ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament de La Pera en la sessió del dia 11 de maig de 2023.

La Secretària