PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR D'ARTESA DE LLEIDA, PER L'ANUALITAT 2025

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió del servei per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals d'Artesa de Lleida i del bar de la Festa Major, anualitat 2025

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 55410000-7 Serveis de gestió de bar.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té naturalesa de contracte de serveis

Normativa aplicable en matèria de contractació pública:
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al RD 817/2009.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contracte es regirà, en primer lloc, per les clàusules del present Plec i, en el que no està previst al mateix:
- Per la Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Pel D.L. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa als seus preceptes declarats bàsics.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que correspon a l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat, sense perjudici d'altri i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

El concessionari, pel simple fet de haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

De conformitat a l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació del present servei implica la

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i per risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Per tant, la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, si n'hi ha, ni el fet de cobrir les despeses en què hagués incorregut coma conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària les incerteses del mercat

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'atorgarà per un termini d' **UN (1) ANY**, comptat a partir de la formalització del contracte corresponent o en la data en que s'hi estableixi.

El contracte es podrà prorrogar per anualitats, fins a un màxim de **DOS (2)** per mutu acord de les parts, amb les mateixes condicions del contracte inicial. S'entendrà prorrogat de manera expressa si cap de les dues parts manifesta el contrari, en el termini de 4 mesos anteriors al venciment del contracte.

La durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no serà superior a tres anys.

Un cop transcorregut el termini de la concessió o d'alguna de les seves pròrrogues, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.
No obstant la durada inicial prevista, transcorregut el primer any de l'execució del contracte l'Ajuntament d'Artesa de Lleida té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització.

4.- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

L'edifici del bar de les piscines, s'emplaça al recinte de les piscines municipals.
El servei de bar de la Festa Major s'instal.la a la zona annexa al poliesportiu municipal.

L'immoble objecte de la concessió és el bar de les piscines i també el servei de bar de la Festa Major que el concessionari haurà d'instal.lar al recinte annex a la pista poliesportiva situada al Passeig del Cementiri, núm. 8 d'Artesa de Lleida.

La referència cadastral de l'immoble esmentat i també del recinte annex a la pista poliesportiva és 8930004CG0083S0001DJ

Urbanísticament l'immoble està classificat com a sòl urbà, qualificat com a sistema d'equipaments públics d'acord amb el planejament vigent.

5.- EQUIPAMENT I UTILLATGE. OBRES I INSTAL.LACIONS

El concessionari haurà de dotar la instal·lació de la maquinària, equipament, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació. L'aportació de tals elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de duració del contracte, finalitzat el qual podran ésser retirats, a excepció d'aquells que s'aportin en concepte de millores.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.
Els elements mínims imprescindibles que haurà d'aportar el concessionari al seu càrrec són:

- Rentavaixelles
- Planxa/es
- Fregidora elèctrica
- Màquina de cafè
- Neveres i congeladors

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

Al concessionari que resulti adjudicatari del contracte li serà lliurat l'inventari de bens i equipaments de naturalesa inventariable, de que disposa el local i que hauran de retornar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i funcionament, una vegada finalitzat el contracte.

L'equipament i utillatge aportat pel concessionari per a l'explotació de l'activitat **no** revertirà al Municipi a l'acabament de la concessió, a excepció d'aquell equipament que sigui aportat en concepte de millores pel concessionari. L'adjudicatari haurà de realitzar un inventari del material i utillatge de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal.lacions fixes reversibles.

6.- GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR.

El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació del bar. L'activitat abastarà exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat per aquest. Qualsevol altra utilització de domini públic necessitarà l'autorització municipal i generarà el corresponent tribut o preu si s'escauen.

Durant el termini de la concessió no podran modificar-se les instal·lacions atès que el local, ha estat reformat i compleix amb la normativa vigent en matèria de local de pública concurrència i/o supressió de barreres arquitectòniques.

El servei de bar que es desenvolupi es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat i a risc i ventura del contractista.

7.- MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ.

Els licitadors hauran de formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment, d'acord amb els criteris de valoració.

8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les següents:

La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 26

Les despeses de subministrament d'energia elèctrica inherents al bar de les piscines.

La reposició d'aquells elements d'equipament i mobiliari, interior i exterior que es malmetin, per altres amb les mateixes característiques tècniques.

El concessionari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament les següents contraprestacions de caràcter o transcendència econòmica:
Cànon anual mínim de:

- Gestió del bar de les piscines municipals temporada d'obertura de les piscines 2025.- **Euros DOS MIL (2.000,00 €),** o el que fixi l'adjudicatari en l'oferta econòmica, que en cap cas podrà ser inferior a aquest import.
- Gestió del bar de les piscines municipals, resta de l'any 2025.- **Euros TRES-CENTS (300,00 €) mensuals** o el que fixi l'adjudicatari en l'oferta econòmica, que en cap cas podrà ser inferior a aquest import.
- Gestió del bar de la Festa Major 2025.- **Euros MIL (1.000,00),** o el que fixi l'adjudicatari en l'oferta econòmica, que en cap cas podrà ser inferior a aquest import.

Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos.

L'import del cànon per la gestió del bar de les piscines municipals es farà efectiu de la següent manera, mitjançant càrrec al compte indicat pel concessionari, el qual haurà de constar en el contracte que es formalitzi.

- 15 de juliol de 2025.- 50% del cànon
- 30 d'agost de 2025.- 50% del cànon

L'import del cànon per la gestió del bar de les piscines, la resta de l'any es farà efectiu mitjançant càrrec al compte indicat pel concessionari en el contracte que es formalitzi, per mesos anticipats.

L'import del cànon per la gestió del bar de la Festa Major es farà efectiu mitjançant càrrec al compte indicat pel concessionari, el dilluns següent a la finalització de la Festa Major.

Els pagaments, s'actualitzaran anualment en funció de les variacions que, en més o menys, experimenti l'Índex General de Preus al Consum que publica l'INE o l'organisme que els substitueixi pel conjunt nacional, referit als darrers dotze mesos.

9.- DRETS I OBLIGACIONS.

A més d'aquells que es derivin de l'establert en la resta de clàusules d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.

b) A usar els béns objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació de bar, conforme la normativa vigent en cada moment.

c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26

e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

El concessionari s'obliga al següent:

a) Exercir l'activitat d'explotació del bar al seu risc i ventura, donant compliment a la normativa sectorial vigent en cada moment, i tramitar els projectes de les diferents instal·lacions.

b) Durant la temporada d'obertura de les piscines municipals, l'horari d'obertura del servei de bar serà a les 10:30 del matí.

c) Explotar la concessió sense poder-la cedir, arrendar, ni traspassar, llevat supòsits de novació i amb anuència de la Corporació.

d) El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article quart.

e) El concessionari haurà de conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, espais lliures, així com tots els seus elements del recinte, equipament i mobiliari, havent- se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis a tota la zona, elements, equipaments i mobiliari objecte de concessió.

f) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.

g) El pagament del cànon anual que es fixi en l'adjudicació.

h) El pagament de les despeses de la càrrega tributària a la Hisenda Pública o Municipal.

i) El concessionari serà el responsable del servei de neteja diària del bar, exteriors, vestidors i lavabos de les piscines i de totes les zones adjacents i accessos propers al bar.

j) Els productes de neteja i el subministrament de sabó i paper higiènic dels lavabos i vestidors anirà a càrrec del concessionari.

k) La neteja dels lavabos s'haurà de dur a terme dues vegades al matí i tres a la tarda. El primer torn de neteja haurà de fer-se abans de les 11:00 del matí.

l) Resta prohibida la instal.lació de màquines recreatives de qualsevol tipus.

m) El concessionari no podrà realitzar obres ni modificar l'estructura del Bar sense autorització expressa de l'Ajuntament. En tot cas, les que siguin autoritzades restaran propietat de l'Ajuntament, sense indemnització, llevat que fos expressament pactada.

n) Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. Tanmateix, sí podrà disposar d'una petita instal·lació al servei dels clients.

o) El concessionari haurà de conservar els instal.lacions, equipament i mobiliari en perfecte estat, reparar-les, pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

p) En el cas que el concessionari vulgui adquirir, al seu càrrec, més

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 26

elements de mobiliari interior o exterior, aquest haurà de ser del mateix model i característiques tècniques que l'existent.

a) El concessionari haurà de reposar, al seu càrrec, aquells elements d'equipament i de mobiliari interior i exterior que es malmetin, per altres del mateix model i característiques tècniques que l'existent.

q) El concessionari aportarà abans de la signatura del contracte, la subscripció amb una entitat asseguradora d'una pòlissa contra riscs, que cobreixi el valor real de l'edifici o de les instal·lacions, amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i Assegurança de Responsabilitat Civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris. En tot cas, en no tractar-se de la concessió de la gestió d'un servei públic, sinó de la concessió d'un servei a la prestació d'un servei privat per compte de l'adjudicatari, aquest serà el responsable únic dels danys i perjudicis que pugui ocasionar als particulars en l'exercici de l'activitat, sense que pugui ser exercitada cap acció de responsabilitat contra l'Ajuntament, per la qual cosa les possibles reclamacions s'hauran de dirigir –directa i únicament — contra el concessionari, acudint a la jurisdicció ordinària.

Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

El concessionari haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

El concessionari serà el responsable de subscriure al seu càrrec una assegurança de robatori per cobrir el contingut del bar.

r) El concessionari haurà de formular un inventari del material i utillatge de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, a efectes de justificar la seva recuperació al final de la concessió.

s) L'Ajuntament no serà responsable de la conservació ni de la custòdia dels materials, equipaments, mobiliari i utillatges dipositats en el recinte del Bar, així com tampoc de les avaries i desgast dels esmentats elements durant el temps de la concessió.

t) El concessionari haurà de complir rigorosament la normativa general i la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il.luminació i climatització, com les normes de la legislació fiscal, sanitària i de policia.

u) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. Tot el personal haurà de disposar del carnet de manipulació d'aliments.

v) El concessionari haurà de complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.

w) El concessionari haurà de justificar abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

x) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.

y) El concessionari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.

z) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració en funció de les necessitats.

El concessionari haurà de complir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26

obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

aa) El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.

bb) El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal.lacions.

cc) El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució de tipus social:

Manteniment de les condiciones laborals durant la vigència del contracte de concessió.

L'empresa concessionària mantindrà, durant la vigència del contracte de concessió, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual

Llenguatge i imatges no sexistes

L'empresa concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

11.- OBERTURA DE LES INSTAL.LACIONS.

El bar de les piscines haurà de trobar-se obert al públic i als usuaris durant el període d'obertura de les piscines municipals (De 10:30 hores a 21:00 hores) i una vegada tancades les piscines municipals, podrà continuar obert la resta de l'any.

El bar de la Festa Major serà instal.lat pel concessionari durant els dies de la Festa Major (de dijous a diumenge del primer cap de setmana de juliol)

12.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament d'Artesa de Lleida ostentarà les potestats següents:
Exigir el cànon de la concessió.
Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, d'acord amb el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

13.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Per caducitat, per venciment del termini establert o d'alguna de les seves pròrrogues.
- Per la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé, en quin cas es procedirà de conformitat amb allò previst a l'article 102 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o per extinció de la personalitat jurídica.
- Per rescat de la concessió. Serà d'aplicació l'art. 280.3 LCSP en el supòsit en què la

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26

resolució del contracte es produeixi per causes imputables a l'Administració i sense perjudici del que disposa l'apartat 1 d'aquest article, l'Administració concedent ha d'indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que se li irroguin.
- Per resolució judicial.
- Per la suspensió de pagaments o fallida del concessionari.
- Quan amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractar regulades a l'article 70 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Per mutu acord.

14.- EXTINCIÓ PEL TRANSCURS DEL PERÍODE DE TEMPS.

Els serveis tècnics de l'ajuntament, deu dies abans de finalitzar el contracte, efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs, reposició d'equipament i/o mobiliari i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabalant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

15.- DESALLOTJAMENT

Caducada o extingida la concessió, el concessionari haurà de desallotjar el local objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus els béns objecte de la concessió i els elements i instal·lacions que no hagin de quedar al local, en perfecte estat de funcionament.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari.

L'Ajuntament les podrà fer efectives amb càrrec a la garantia constituïda.

Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

El concessionari podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat, l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.
Hauran de quedar al local i de propietat de l'Ajuntament, aquells equipaments aportats en concepte de millores pel concessionari, així com també el mobiliari interior i exterior reposat pel concessionari.

En cas que el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els bens que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquella.

Pel cas d'extinció anticipada de la concessió, bé per desafectació dels béns, bé per revocació de la pròpia concessió (llevat que aquesta tingui caràcter sancionador) el concessionari tindrà dret a ser rescabalat pels danys i perjudicis ocasionats, però en cap cas podrà retardar el seu desallotjament al·legant que no ha percebut encara la indemnització que li pertoqui.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26

16.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I ADJUDICACIÓ.

Procediment i criteris d'adjudicació:

La contractació del servei s'efectuarà pel procediment obert, la tramitació ordinària i l'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP:

Criteris avaluables de manera automàtica: Fins a 70 punts.

A.1. Cànon d'explotació	Fins a 70 punts
A.2. Obertura del servei abans del període d'obertura de les piscines	Fins a 5 punts

Criteris avaluables a través de judici de valor: Fins a 30 punts.

B.1. Memòria d'explotació del servei	Fins a 25 punts

Puntuació total màxima: 100 punts**.**

Definició dels criteris i subcriteris d'adjudicació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

Millora del preu del cànon inicial municipal(*fins a un màxim de 70 punts):*

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Pi = Pmax x Bi x K

On:
Pi= Puntuació que atorga la fórmula
Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules (70) Bi= % d'increment de l'oferta que es puntua.
K= Valor fixat en funció del percentatge d'increment esperat. En aquest cas es fixa un valor de 5, equivalent a increments dins el llindar del 0% al 20%.

- Si l'increment màxim presentat en troba dins aquest llindar del 0% al 20%, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si l'increment màxim es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat, sinó que K es recalcularà segons la fórmula següent:

$$K = \frac{1}{Bmax\ (\%\ Increment\ màxim)}$$

Les proposicions que no ofereixin millora del cànon inicial municipal obtindran una puntuació de 0 punts.

Obertura del servei abans del període d'obertura de les piscines

Es valorarà l'oferta d'obertura del servei de bar prèviament a l'inici de la temporada de piscina 2025, durant el mes de maig de 2025, una vegada formalitzat el contracte.
Aquesta proposta es presentarà en forma de declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex III.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR:

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26

Memòria de l'explotació del Servei *(fins a un màxim de 25 punts)*.

El licitador presentarà una Memòria, on s'explicarà la proposta de gestió del servei, que a títol enunciatiu i obert, contindrà:

- Descripció de l'organització del servei de bar.
- Proposta de productes a oferir, detall de preus proposats almenys per a les begudes i consumibles següents (cafè, tallat, refresc, aigua, cervesa, copa de vi, entrepans, plat combinat).
- Detall del personal que s'adscriurà al servei, qualificació professional, règim de dedicació, etc.
- Millores específiques i funcionals del servei que proposa el licitador. No es valoraran com a millores les propostes que reprodueixin obligacions o deures per al licitador ja establerts en aquest plec.
- Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica. Aportació d'informes de bona gestió de locals socials o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.
- Proposta d'activitats diverses a organitzar al recinte.
- Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequada.

Aquesta memòria contindrà els aspectes següents que es valoraran amb la puntuació màxima que s'indica:

a) Organització del servei: Valor màxim: 5 punts
Descripció de l'organització del servei de bar.
Proposta de productes a oferir, detall de preus proposats almenys per a les begudes i consumibles següents (cafè, tallat, refresc, aigua, cervesa, copa de vi, entrepans, plat combinat).
Detall del personal que s'adscriurà al servei, qualificació professional, règim de dedicació, etc.
Calendari anual i proposta de regulació d'horaris. Ampliació de l'horari d'atenció al públic del local.

b) Millores: Valor màxim: 10 punts
Millores específiques i funcionals del servei que proposa el licitador. No es valoraran com a millores les propostes que reprodueixin obligacions o deures per al licitador ja establerts en aquest plec ni les millores d'equipaments que proposi aportar el licitador, ja valores.
Propostes de col·laboració i d'activitats complementàries de tipus social i cultural de suport al local.

c) Experiència i referències: Valor màxim: 10 punts
Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica del concessionari i del personal que adscriurà al servei. Aportació d'informes de bona gestió de locals socials o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.
Mitjançant aquest document es pretén conèixer les previsions respecte a l'organització i funcionament de l'activitat de bar que durà a terme el concessionari. La puntuació s'obtindrà ponderant les ofertes presentades, obtenint la major puntuació aquella que estableixi una millor organització i funcionament del local i la que justifiqui una major experiència en el ram, i la resta, en proporció.
Es valorarà l'experiència professional addicional a la solvència tècnica del licitador i del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte proposat pel licitador, en relació a l'activitat de bar objecte del contracte.
L'experiència s'acreditarà mitjançant els certificats de vida laboral o altra documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

La valoració s'efectuarà tenint en compte la coherència de la proposta, el grau d'estudi i

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26

d'adequació de la memòria de gestió de l'equipament municipal on s'ha de prestar el servei, així com el coneixement de les necessitats del servei.

C. Criteri d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'oferta econòmica.
Si l'empat persisteix, es decidirà per sorteig públic, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.
Valoració de les propostes:

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

2. No obstant, l'Ajuntament d'Artesa de Lleida podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament d'Artesa de Lleida podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.
4. Als efectes de la valoració de les ofertes, l'Ajuntament d'Artesa de Lleida podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

17.- GARANTIES EXIGIBLES.

***Garantia provisional i garantia definitiva**:*

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de 1.000 € (mil euros), per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament, en qualsevol de les formes admeses per la Llei del Contractes del Sector Públic.
La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i aquest plec de clàusules.

18.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Requisits de capacitat i aptitud:

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 26

prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els mitjans d'acreditació dels requisits de capacitat i aptitud:

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE). Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en un dels registres i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de **l'Annex núm. I** segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

Per a la resta de licitadors no inscrits en l'esmetat/s registre/s, s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26

1.1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

1.2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

1.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

1.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.
Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament), hauran d'ésser validats per la Secretària de la corporació o per funcionari lletrat.

Capacitat per contractar:

- Declaració responsable conforme el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.

<u>Solvència econòmica i financera: Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte:</u>

Relació nominal de l'equip humà que s'adscriurà al contracte amb indicació de la seva qualificació professional.

La qualificació professional s'acreditarà mitjançant una declaració indicant les titulacions acadèmiques i formació complementària (cursos de formació, etc), i caldrà adjuntar una còpia d'aquests.

Mitjançant l'aportació d'una certificació de l'Agencia d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens, o el document de declaració en el cens corresponent o una declaració responsable de donar-se d'alta al cens en cas de ser proposat com adjudicatari del

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 26

contracte.

A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

19.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1. Les proposicions (SOBRES Digitals) es presentaran al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

2. El termini de presentació de les ofertes serà de **20 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a traves del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005047?categoria=0

4. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005047?categoria=0

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 26

econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament d'Artesa de Lleida a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

20.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria a la web de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida concretament a l'apartat anomenat "perfil del contractant.https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1005047?categoria=0
Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de propostes.
Les consultes s'hauran de fer necessàriament a través del perfil del contractant, en l'apartat habilitat a aquest efecte i una vegada informades, ja sigui pels serveis tècnics o jurídics, seran contestades per secretaria, a través del perfil del contractant.

21.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE NÚM. 1: **Documentació administrativa**.
SOBRE NÚM. 2: Documentació amb criteris que depenen d'un judici de valor.
SOBRE NÚM. 3: Documentació oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

A l'exterior del sobre hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR 2025 D'ARTESA DE LLEIDA ,** tramitat per l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, presentada per ……..... , amb CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de comunicacions a ..... , telèfon .... , fax ..... , adreça de correu electrònic ……
La indicació d'una **adreça de correu electrònic**, té la finalitat de que es pugui informar al licitador de la data d'obertura dels sobres núm. 3, i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Contingut:

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 26

Declaració responsable:

Declaració responsable del licitador, signada pel legal representant en el seu cas, indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar, que no es troba incurs en cap prohibició per contractar amb el Sector Públic, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica o professional, i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida **(Model Annex núm. I).** El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari del contracte, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.
Per a les empreses estrangeres, s'inclourà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional: Per import de 1.500,00 € (mil cinc-cents euros).

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ AMB CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR 2025 D'ARTESA DE LLEIDA,** tramitat per l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, presentada per ....., amb CIF/NIF , amb domicili a efectes de comunicacions a ..... , telèfon ...., fax ..... , adreça de correu electrònic…". Contingut:
El sobre contindrà la **documentació acreditativa** dels criteris establerts a la **clàusula 16** d'aquest Plec:

Memòria de l'explotació del Servei, segons model de **l'Annex núm. II** d'aquest Plec

SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR 2025 D'ARTESA DE LLEIDA,** tramitat per l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, presentada per ..... , amb CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de comunicacions a ..... , telèfon ...., fax ..... , adreça de correu electrònic".
Contingut:

El sobre contindrà la següent documentació:

- **Documentació acreditativa** dels criteris establerts a la **clàusula 16** d'aquest Plec presentada conforme estableix el Model establert a **l'Annex núm. III:**
Cànon d'explotació.

ADVERTIMENT
La documentació que contenen els **sobres 1 i 2** no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del **sobres 3** relatius als criteris ponderables de forma automàtica.
L'incompliment d'aquesta obligació **implica l'exclusió de la licitació**.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26

22.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents:

Presidenta	Càrol Aixut Pernia, regidora
Vocal	Anna Gallart Oró, secretària interventora
Vocal	Anna Drudis Bellmunt, Administrativa, que també farà les funcions de secretària de la Mesa

A la Mesa hi podran assistir com a convidats un regidor/a de cada un dels grups municipals.

23.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Obertura del Sobre núm. 1:

La Mesa de contractació es reunirà en acte no públic el primer dilluns hàbil següent a aquell el que finalitzi el termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar- se en un termini no superior a cinc
(5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.
De conformitat amb el que estableix l'article 159.4,d) de la LCSP, serà pública la sessió d'obertura del sobre que contingui la part de l'oferta avaluable a través de l'aplicació de fórmules (Sobre 3)

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Posteriorment, Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Obertura del Sobre núm. 2

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, el dia i l'hora donats a conèixer als licitadors, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2, (documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor), excepte el de les proposicions rebutjades.

A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

Obertura del Sobre núm. 3

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament SOBRE NÚM. 3, es farà posteriorment, en el dia i hora donats a conèixer als licitadors.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26

L'acta començarà amb la lectura de la valoració assignada als elements de les ofertes que s'hagin de ponderar segons els judicis de valor, i després es procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 3.

Concloses totes les operacions de valoració, la Mesa de Contractació ha de realitzar la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor de la millor oferta a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, per a què dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa dels requisits previs establerts a la clàusula 17a.

A més dins aquest termini el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. També haurà de comprometre's a concertar al seu càrrec una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim de 300.000 €, i una assegurança per robatori.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils, des de la data de la recepció de la documentació requerida. Si no es produeix l'adjudicació dins d'aquest termini, els licitadors tindran dret a retirar les seves propostes. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec. L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar a tots els candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant (art. 150.3 de la LCSP).

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. En cas de notificació electrònica, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta. En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26

En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

23.- PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors que han participat en el procediment. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

24.- PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

25.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ.

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.
El contractista haurà de formalitzar al seu càrrec una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € i una assegurança de robatori.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al present Plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

26.- JURISDICCIÓ COMPETENT.

La concessió d'un servei té caràcter administratiu sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte a la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.- TIPIFICACIÓ, QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS.

Aparatat A: Generalitats.

Si durant l'explotació del servei, el concessionari incorre en qualsevol de les infraccions tipificades en el present plec, serà sancionat amb les penalitzacions previstes en els articles següents. L'import o els efectes de la sanció seran fixats en funció de les circumstàncies apreciades, els perjudicis que es causin al servei o als usuaris i els criteris generals que en matèria sancionadora estableix la legislació vigent.
Apartat B: Infraccions molt greus.

Es consideraran supòsits d'infraccions molt greus, els següents:

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26

a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
b) La dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec i en el projecte aprovat, sense prèvia autorització municipal.
c) La falta d'atenció a la conservació i a l'explotació del Bar.
d) Deixar de prestar el servei d'explotació del Bar durant un període superior a dos dies, sense causa justificada
e) Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.
f) La reiteració en infraccions greus.

Apartat C: Infraccions greus.

Es consideraran supòsits d'infraccions greus, els següents:
a) La demora en el pagament del cànon.
b) L'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, d'alguna de les esmentades condicions d'aquest Plec i, a més
c) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
d) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
e) Dificultar la inspecció de l'Administració.
f) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions. (Sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabalament dels perjudicis produïts).

Apartat D: Infraccions lleus:

Es consideraran supòsits d'infraccions lleus, el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen, d'acord amb aquest Plec

Apartat E: Sancions

a) Les sancions per falta lleu consistiran en apercebiment o multa en quantia de 100 a 500 euros.
b) Les sancions per falta greu seran mereixedores de multa de 501,00 fins a 3.000 euros.
c) Les sancions per falta molt greu comportaran multa de 3.001 fins a 6.000,00 euros i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la concessió.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.
Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabalament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

Apartat F: Procediment sancionador.
La imposició de les sancions es durà a terme d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26

Artesa de Lleida, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcaldessa
Mariona Rebull Berengué

La secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP.

La secretària
Anna Gallart Oró

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26

ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA FÍSICA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR, ANUALITAT 2025 D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi, domiciliat/da a..... carrer ..... núm.....), i adreça de correu electrònic....., telèfon ..... i fax .....

DECLARA RESPONSABLEMENT com a licitador de la concessió administrativa del servei de bar de les piscines municipals i de la Festa Major, anualitat 2025 d'Artesa de Lleida, que:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Que la informació i documents aportats en els sobres núm. 1, núm. 2 i núm. 3 són de contingut absolutament cert.

d) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula dissetena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.

e) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquest requisit.

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

i) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26

vigor expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social i tota la documentació requerida en la clàusula 17dels presents plecs administratius.

Lloc, data i signatura del/de la licitador

ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR, ANUALITAT 2025 D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na ....., amb NIF núm....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....).
DECLARA RESPONSABLEMENT com a licitador de la concessió administrativa del servei de bar de les piscines municipals i de la Festa Major, anualitat 2025, d'Artesa de Lleida, que:

a) Està legalment constituïda i degudament registrada al Registre Mercantil corresponent.

b) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

c) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula dissetena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.

d) Que la informació i documents aportats en els sobres núm. 1, núm. 2 i núm. 3 són de contingut absolutament cert.

e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquest requisit.

g) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

h) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei, 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 26

i) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

j) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.

k) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

l) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en vigor expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social i tota la documentació requerida en la clàusula 17 dels presents plecs administratius.

m) Que es disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

n) Que s'adscriuran els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

o) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

p) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstancies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

r) Declaració responsable conforme tots els treballadors de la Societat disposen de certificat negatiu d'antecedents penals. I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 26

ANNEX II.- SOBRE NÚM. 2

<u>MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI</u> QUE ES PROPOSA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR , ANUALITAT 2025 D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'entitat ....., amb CIF..... i domicili fiscal a..... carrer ..... núm.....), amb núm. de telèfon ..... i adreça de correu electrònic ....., presento la següent

MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

(incorporar document de la memòria)

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

ANNEX III.- SOBRE NÚM. 3

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26

PROPOSICIÓ ECONÒMICA SOBRE EL CÀNON ANUAL I MILLORES QUE ES PROPOSEN PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR, ANUALITAT 2025 D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar **al LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR, ANUALITAT 2025 D'ARTESA DE LLEIDA,** *es compromet a*
portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, **en concepte de CÀNON**

Cànon	**Import ofert sense IVA**	**Import IVA**	**Import ofert (IVA inclòs)**
Gestió bar piscines municipals temporada bany			
Gestió bar piscines municipals resta any			
Gestió bar Festa Major			

Obertura del servei abans del període d'obertura de les piscines

Declaro responsablement que en el cas de resultar adjudicatari del contracte, em comprometo a obrir el servei de bar de les piscines durant el mes de maig de 2025.

☐ **Si**

☐ **No**

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

Codi Validació: 5255RQ34NQC9E7D5ZLYNCPJ5J
Verificació: https://artesadelleida.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26