

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DE 108 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL, LOCALS I APARCAMENT AL C. DE MALTA, 128-144 I C. DEL KURDISTAN, 36-44, DE SABADELL. PROMOCIÓ DE CAN GAMBÚS 2.

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions de l'empresa adjudicatària del contracte dels serveis per a dur a terme la coordinació de seguretat i salut de les obres en fase d'execució de la promoció "Can Gambús 2" edifici de 108 habitatges amb Protecció Oficial, trasters, locals i aparcaments al carrer Malta 128-144, Carrer Kurdistan 36-44, Carrer Letònia i Carrer Lituània, 08206 de Sabadell.

Les obres s'executaran, amb la previsió de començar al maig de 2025 i una durada estimada de 24 mesos*

L'encàrrec inclou la realització de les tasques de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució de l'obra que es relaciona, incloent el seguiment dels treballs amb la dedicació que es demana i la redacció dels diferents documents, d'acord amb el que es detalla en aquest Plec.

Els detalls de l'obra són els següents:

RESUM DADES GENERALS DE L'EDIFICI:

- Número de plantes sobre rasant: C/Malta B+5 / C/Kurdistan B+4
- Número de plantes sota rasant: - 2
- Número d'habitatges : 108

- Superfície construïda sobre rasant : 9.504,29 m². (estructura Panells de fusta CLT) 835,36 m² / (estructura de formigó armat).
- Superfície construïda sota rasant : 4.679,24 m². (estructura de formigó armat)
- Superfície construïda TOTAL : 15.018,89 m².

- Data inici de l'obra : Maig de 2025 (Previsió).
- Durada prevista : 24 mesos*
- Pressupost d'adjudicació (P.E.M.) : 13.846.265'58 €

(*) inclou fase de repassos.

RESUM TIPOLOGIA CONSTRUCTIVA:

- Fonamentació: Murs pantalla, murs contenció i llosses massisses de formigó armat
- Estructura: Formigó armat a sota rasant i P.B del carrer Malta i panells de fusta CLT sobre rasant a la resta.
- Forjats: Llossa de formigó armat a sota rasant i panells de fusta CLT a sobre rasant.
- Tancaments: CLT i façanes ventilades.
- Cobertes: Planes ventilades.

NOTA: S'adjuntarà a la licitació el projecte executiu i Estudi de Seguretat i Salut com documentació Annexa
--

2. TASQUES A REALITZAR PEL RESPONSABLE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ

Les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari inclouen les gestions davant d'organismes. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment dels honoraris convinguts.

Els treballs bàsics es donaran per acabats en el moment de la finalització completa de les obres, inclosa la seva liquidació.

L'adjudicatari prestarà els serveis de Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra relacionada anteriorment mitjançant la designació d'un Coordinador de Seguretat competent per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, el qual exercirà la representació de l'adjudicatari davant de VIMUSA.

Treballs de Coordinació de Seguretat i Salut de les Obres

Es realitzarà d'acord amb el previst a l'Annex 1

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal del Departament tècnic de VIMUSA tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Equip de coordinació de Seguretat i Salut estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en que es trobin.

3. TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

La durada dels serveis de coordinació de seguretat i salut serà igual a la durada de les obres.

4. REQUISITS EQUIPS DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de

Servei	Titulació i experiència	Núm. persones	% Assumeix de Coordinació
Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució	Titulació habilitant segons la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) (*) amb experiència professional contrastada no inferior a 6 anys	1	100%

La persona assumirà les funcions de Coordinació de Seguretat, serà l'idoni en titulació i experiència per la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

El Departament Tècnic, valorarà la idoneïtat de les persones assignades a les funcions especificades i podrà exigir la substitució de part o de la totalitat del personal assignat a aquestes tasques, i a qualsevol altres complementàries, sempre que existeixin causes objectives com a: manca de titulació adequada, manca d'experiència mínima respecte a l'ofertada, errors demostrables en les seves tasques, absentisme i relació inadequada amb altres organismes municipals; l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini de les dues setmanes següents a la comunicació feta per VIMUSA. El personal nou que substitueixi els membres dels equips descrits a l'oferta, tindrà les característiques professionals adequades i idèntiques a les ofertades, per tal d'obtenir l'aprovació dels tècnics de VIMUSA.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució de les tasques contractades. El personal nou que substitueixi els membres de l'equip descrit a l'oferta, tindrà idèntiques característiques professionals al personal ofertat. Qualsevol canvi en els integrants dels equips proposats per l'adjudicatari, haurà d'ésser autoritzat prèviament per VIMUSA, per tal de vetllar pel manteniment de les característiques del personal ofertat.

5. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

El departament tècnic de VIMUSA es reserva el dret de supervisar qualsevol dels treballs objecte de l'encàrrec, amb una empresa externa al present contracte.

El resultat de la supervisió pot modificar el contingut dels treballs i l'adjudicatari tindrà la obligació d'introduir els canvis, sense que això impliqui cap augment en els honoraris.

6. HONORARIS I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import de licitació del present projecte disposat al plec administratiu, s'entén per tota la durada del contracte, prevista en 24 mesos.

- En cas que el termini d'execució de les obres s'allargui, VIMUSA ampliarà automàticament el termini del present contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.
- Aquesta ampliació podrà estendre's fins a un màxim del 20% del valor d'adjudicació del contracte, incloent-hi, els treballs de repassos que siguin necessaris i fins la data de la signatura de l'acta de recepció definitiva. Si, per qualsevol causa, ja sigui imputable al promotor o al constructor, es produeix una ampliació del termini, el coordinador no percebrà un import adicional superior al 20% del valor d'adjudicació del contracte

L'import inclou totes les despeses que calguin per a la realització del present contracte de serveis per a la coordinació de seguretat de les obres.

Aquest import de licitació inclou, com indica el quadre adjunt, les despeses indirectes associades al servei de referència que tenen a veure amb les següents, amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Els honoraris del personal tècnic que realitzarà les tasques de coordinació de seguretat i salut.
- El seguiment necessari de l'obra, amb les visites d'obra, inspeccions i reunions amb contractista, subcontractistes i propietat que s'estimin necessàries d'acord amb cada fase d'obra, per poder desenvolupar adequadament la coordinació.
- El temps de desplaçament fins al lloc de l'obra, així com les despeses de desplaçament del personal tècnic.
- Elaboració dels corresponents documents (Actes, procediments, informes...).
- Les despeses de desplaçament del personal tècnic per a les tasques de tramitació i gestió de la documentació generada davant l'autoritat laboral i col·legis professionals.
- Tramitació de la documentació administrativa davant l'autoritat.
- La gestió de tots els tràmits professionals necessaris requerits legalment inclosos visats del col·legi professional corresponent.

ANNEX I

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les bases d'actuació mínimes per l'execució de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució de les obres contractades de **la promoció “Can Gambús 2” edifici de 108 habitatges amb Protecció Oficial, trasters, locals i aparcaments al carrer Malta 128-144, Carrer Kurdistan 36-44, Carrer Letònia i Carrer Lituània, 08206 de Sabadell.**

2. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials

En tot cas el Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec estarà inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1^a del R.D. 171/2004.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Revisió dels Plans de Seguretat i Salut dels Contractistes Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del (dels) Contractista(s), emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustaments necessaris , si cal, per aconseguir la seva posterior aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de totes les empreses que participin en l'obra

Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular. Es transcriu el citat article:

La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tindran las següents funcions:

- a) Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.
- b) Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
- c) Qualsevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.
- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.

- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.
- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi. "

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Sol·licitud de les obertures de centre de treball i llibres de subcontractació de les empreses contractistes.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Realitzar de visites a obra necessàries amb l'emissió d'informes. Realitzar **informes de seguiment per a la Direcció Facultativa amb la periodicitat de les visites d'obra, mínim setmanal.**
- **Informe mensual per a la Propietat** del seguiment desenvolupat, en què s'incloguin la descripció de l'activitat realitzada .
- Obtenir el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a les persones: a la Direcció Facultativa al Contractista, representants dels treballadors i la resta d'empreses que intervinguin a les obres.
- Atenció i seguiment de les indicacions realitzades per inspecció de treball, en cas que es realitzi inspecció a obra.
- En el cas que es donin circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors , disposar la paralització dels talls o , si escau , de la totalitat de les obres. Si això arriba a passar el coordinador de seguretat i salut, haurà de donar compte als efectes oportuns a la Direcció Facultativa, la propietat i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social i als contractistes.
- Assessorament sobre les mesures a adoptar davant l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realitzar la reunió de coordinació amb els responsables de seguretat de les empreses i recursos preventius en obra de les diferent empreses que intervinguin a l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1^a del R.D. 171/2004

- Sol·licitud i recopilació d'actualització del Llibre de subcontractació de cada empresa contractistes.
- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar el treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del Coordinador de Seguretat i Salut s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimin oportunes.

2.1 ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

- Abans de l'inici de les obres s'haurà de fer la designació del coordinador de seguretat i salut, i s'haurà fer l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- Anàlisi del Projecte executiu: Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ al inici de l'obra, el CSS haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquest anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir amb compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut
- Actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.
- Anàlisi sobre la planificació de l'obra: El CSSe analitzarà el planing d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.
- **Planificació de la coordinació a realitzar:** El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva. El CSS haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

- *El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.*
 - *Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:*
 - *Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complimentar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".*
 - *Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.*
 - *Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.*
 - *Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.*
 - *Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).*
 - *Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSe.*
 - *En cas que l'actuació prevegi la retirada d'amiant, el CSSe informará l'empresa RERA encarregada de la retirada, de la documentació a presenta*
- **Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió: com per exemple els referents a:**
 - *Procediment d'informació preventiva.*
 - *Revisió de Pla de Seguretat.*
 - *Control de lliurament de llibre de incidències*
 - *Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.*
 - *Actes de reunions.*
 - *Actes escrites de situació de risc.*
 - *Informes de Seguretat.*
 - *Procediment de Sancions.*
 - *Protocols per al control d'accessos.*
 - *Pla d'emergències interior del promotor.*
 - *Pla d'actuació d'accidentats.*
 - *Normes mínimes de compliment obligatori.*
 - *Auditories percentuals d'obra.*
 - *Etc.*
 - **Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.**
 - **Primera reunió de Coordinació:** El CSS organitzarà, previ al inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista:
 - *Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.*
 - *Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de BIMSA el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).*

- *Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació. - Informar el contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.*
 - *Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.*
 - *Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.*
 - *El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.*
- **Aprovació del Pla de Seguretat i Salut:** Un cop el CSSe rebí el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.
 - *Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.*
 - *De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.*
 - *EL CSSe després d'aprobat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació. Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut - Identificació de l'obra.*
 - *Autor del PSS.*
 - *Signatura.*
 - *Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.*
 - *Descripció dels treballs.*
 - *Planificació dels treballs.*
 - *Previsió de personal, mitja i punta.*
 - *Interferències i serveis afectats.*
 - *Climatologia i entorn de l'obra.*
 - *Unitats constructives.*
 - *Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.*
 - *Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.*
 - *Riscos professionals i prevenció d'aquests.*
 - *Riscos de danys a terceres persones.*
 - *Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra - Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius - Persona designada com a recurs preventiu.*
 - *Mesures de control d'accessos a l'obra - Protocols de visites amb terceres persones.*
 - *Organització preventiva de l'obra.*
 - *Organigrama d'obra.*
 - *Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.*
 - *Procediments Operatius de Seguretat.*

- *Relació de les empreses subcontractades.*
- *Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.*
- *Instal·lacions provisionals i elèctriques.*
- *Substàncies i materials peril·losos.*
- *Pla de formació i informació.*
- *Pla d'accessos i organització.*
- *Pla d'actuació en cas d'accidents.*
- *Centres assistencials d'urgència.*
- *Normativa legal.*
- *Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.*
- *Preus descompostos.*
- *Pressupost de Seguretat i Salut.*

2.2 ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

- Llibre d'incidències: El CSS disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions. En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSS, es procedirà a anotar la situació en el Llibre de Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.
- Realitzar de visites a obra necessàries amb l'emissió d'informes. Realitzar **informes de seguiment per a la Direcció Facultativa amb la periodicitat de les visites d'obra, mínim setmanal.**
- **Informe mensual per a la propietat** del seguiment desenvolupat, en què s'incloguin la descripció de l'activitat realitzada i es descriguin amb detall les Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències.
 - *S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).*
 - *Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indici, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)*
 - *Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.*
- Mensualment VIMUSA podrà convocar al CSSe a una reunió on es comenten situacions, incidències, es comparteix informació, els coordinadors tenen un contacte personal amb el representant de VIMUSA i aquest fixarà criteris i objectius. L'assistència del CSSe és obligatòria.
- Organització de les visites de coordinació d'activitat empresarial, mitjançant una Planning de les reunions previstes.

- Integració de la seguretat en el control d'execució: El CSS designat ha de participar en les reunions d'obra junt al contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució.
- Valoració de la incidència sobre l'entorn: En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, el CSS durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSS es realitzarà únicament a requeriment del client (VIMUSA), malgrat que no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, el CSS gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista. Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
- Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
- Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions - Elements d'Informació:
- Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, flyers, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
- Valorar adequació tancament d'obra
- Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
- Valorar adequació tanques utilitzades
- Valorar situació tanques
- Valorar estat de les tanques
- Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)

C.- Circulació vehicles i vianants:

- Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants o Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles o Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles o Valorar la

il·luminació dels passos de vianants o Valorar la pavimentació dels passos provisionals o Valorar l'amplada dels passos provisionals o Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació - Transport Públic:

- Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius o Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació o Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat - Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
 - Espècies vegetals correctament protegides o Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades - Serveis al ciutadà:
 - Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge o Observar deficiències en bústies de correus o Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació o La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per BIMSA mitjançant informe escrit.
 - En cas d'incidència o deficiència, el CSSe comunicarà a BIMSA l'anomalia de forma immediata
- Reclamacions Patrimonials: Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats VIMUSA referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit segons el procediment de reclamació de danys establert.
 - **Protocol de comunicació d'accidents:** Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSS, avisarà formalment al tècnic responsable del contracte de VIMUSA amb l'objectiu que els responsables del projecte del departament tècnic en siguin coneixedors.
 - **Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)** de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.
El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA. Contingut mínim del ITIA:

- *Autor de l'informe.*
- *Data de redacció.*
- *Dades de referència: Centre de treball o Direcció d'obra o Contractista o Cap d'obra.*
- *Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.*
- *Recurs Preventiu.*
- *Subcontractista.*
- *Víctima.*
- *Edat.*
- *Categoria professional.*
- *Data i hora de l'accident.*

- *Lloc de l'accident.*
 - *Treball que s'estava realitzant.*
 - *Testimonis oculars de l'accident.*
 - *Assistents a l'accidentat.*
 - *Objecte causant de la lesió.*
 - *Tipus d'accident.*
 - *Danys personals.*
 - *Descripció de l'accident.*
 - *Causes immediates (Desencadenants)*
 - *Actes insegurs.*
 - *Condicions insegures.*
 - *Causes bàsiques (principals)*
 - *Factors personals.*
 - *Factors de treball.*
 - *Com s'hagués pogut evitar l'accident.*
 - *Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.*
 - *Signatura.*
- **Pla d'emergències de l'obra:** El CSS sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra. Contingut mínim del Pla d'emergència:
 - *Responsables de l'emergència.*
 - *Cap d'emergència.*
 - *Equip d'intervenció.*
 - *Mitjans d'extinció.*
 - *Comunicació.*
 - *Actuació del responsable de l'obra i el coordinador*
 - *-Mitjans i recursos humans.*
 - *Vies d'evacuació.*
 - *Senyalització.*
 - *Implantació.*

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)
 - **Control d'accessos a visites:** El CSS Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional. Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:
 - *Objecte i descripció de la visita.*
 - *Persona que sol·licita la visita.*
 - *Data i horari.*
 - *Núm. persones.*
 - *Planificació de la visita i programació:*

- *Data*
 - *Tipus de col·lectiu*
 - *Selecció o incompatibilitats possibles.*
 - *Núm. persones*
 - *Telèfons d'urgència.*
 - *EPI's a utilitzar.*
 - *Objectiu.*
 - *Programació.*
 - *Mitjans necessaris.*
 - *Organització sobre l'accés a obra: Recorreguts. Qui acompanyarà la visita. Senyalització interior d'obra.*
 - *Normativa.*
- **Enquestes als treballadors:** El CSSe té l'obligació de realitzar o fer que es realitzin enquestes periòdiques als treballadors, a fi de fomentar la participació dels treballadors a la Seguretat i salut, i avaluar la percepció del treballador respecte de l'entorn laboral, i així poder proposar mesures que millorin la Seguretat i la salut dels treballadors, facilitant a VIMUSA els resultats de les mateixes.
 - **Promoció de la SALUT:** El CSSe promourà a l'obra la implantació de procediments que millorin la salut i el benestar dels treballadors tant en l'àmbit del treball com en els hàbits i conductes saludables fora de l'entorn laboral. El CSSe realitzarà una tasca de conscienciació sobre aquest tema, tant a empresaris com a treballadors, col·laborant amb VIMUSA en els programes que es puguin desenvolupar en aquests temes.
 - **Constància documental de les actuacions del CSS:** El CSS té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències. En cas de incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost)

2.3 ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Després de la firma del CFO, es realitzaran diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal de l'usuari final de l'espai, aportació i/o instal·lació de mobiliari, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc, **fins la signatura de l'acta de recepció definitiva.**

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït. Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Final d'obra.
- El CSS emetrà el Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut

3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i direcció de correu electrònic a VIMUSA

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a VIMUSA amb suficient antelació i aprovades pel departament tècnic.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a VIMUSA amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per VIMUSA.

4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL ADJUDICATARI

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre el coordinació de seguretat. Haurà d'incloure les dades referents a:

Habilitació professional:

El professional adscrit al contracte, ha de ser un titulat competent segons el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, que acrediti la capacitat professional i tècnica necessària per desenvolupar l'objecte del contracte i ha de disposar de formació específica en prevenció de riscos laborals i/o Coordinació de Seguretat i Salut, així com l'experiència disposada al plec de clàusules administratives.

El professional ha de disposar d'alguna de les titulacions acadèmiques disposades la Disposició Addicional IV de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (Arquitecte, Arquitecte tècnic, etc).