

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2025 LEDA CPUB SER 04
Títol de l'expedient:	Direcció de la organització de la fira aeronàutica Lleidaairchallenge
Data del document:	Març 2025
Validació del document	Jordi Candela Director General d'Aeroports Públics de Catalunya SLU <u>Signat electrònicament:</u>

1 OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR

L'objecte del contracte és la prestació del **Servei de direcció de la organització de la Fira Aeronàutica a l'octubre de 2025.**

L'objecte de contractació haurà de prestar a Aeroports de Catalunya els serveis de direcció i organització i coordinació durant la vigència del contracte que resultin necessaris per al desenvolupament de la Fira seguint les indicacions d'Aeroports de Catalunya en quan a continguts aeronàutics que hauran de ser presents a la mateixa fira aeronàutica.

A continuació es defineixen les funcions, de forma no exhaustiva:

La direcció de la fira tindrà un seguit de tasques anomenades a continuació per l'aeroport de Lleida-Alguaire i el desenvolupament de la fira aeronàutica.

1. Exercir de la fira la direcció aeronàutica LleidaAirChallenge que celebrarà els 11 anys de l'inici del Lleidaairchallenge.
2. Organitzar i gestionar la fira i les activitats relacionades:
 - 2.1. Captar els clients/empreses per a que vinguin a exposar a la fira aeronàutica més important d'Espanya, que es fa a l'aeroport de Lleida-Alguaire. Aconseguir un mínim de 80 clients/empreses que representin l'ampli ventall del sector.
 - 2.2. Espai fira: ubicació i coordinació de les empreses en els seus estands segons la temàtica coordinant amb la direcció i la direcció d'operacions de l'aeroport. Cal que s'organitzin per cobrir els espais de les carpes de 20x20 i les de 3x3 que es llogaran.
 - 2.3. Coordinació logística dels expositors amb durant els dies de la fira amb material per a exposar, hotels, horaris i trasllats.
 - 2.4. Gestió de la coordinació del muntatge i desmuntatge dels estands per part de l'empresa que es contracti i coordinació amb la direcció de l'aeroport per no alterar el funcionament de l'aeroport. Així com coordinació amb els equips de so i megafonia, tanques i serveis de vigilància.
 - 2.5. Zona de conferències: gestionar un panell de conferències del sector aeronàutic amb conferenciant professionals i referents del sector durant els dos dies de la fira.
3. Contactar les exhibicions i activitats de drons que han de tenir lloc durant la fira
 - 3.1. Espai exhibicions: fer les gestions amb pilots de drons o amb empreses que tinguin aquests serveis per a que vinguin a l'aeroport seguint les normatives aèries existents.
 - 3.2. Coordinació amb el control aeri durant el vol comercial del divendres i diumenge i coordinació amb els prestadors d'informació aèria per a mantenir una operació normalitzada durant els dos dies de la fira.
 - 3.3. Coordinació des plans de seguretat que afectaran la normalitat aeroportuària amb coordinació amb la direcció de seguretat de l'aeroport.

3.4. Exercir de coordinador del briefing dels pilots que facin vols els dies de la fira

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Període

Les activitats contingudes en el present plec es prestaran durant un **període de set mesos**, des de la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària. Es facilitarà la informació disponible dels festivals anteriors. No es donarà informació confidencial.

Per a la realització de les tasques associades al present servei, la persona assignada haurà de disposar dels cursos bàsics de seguretat operacional i seguretat aeroportuària per permetre el seu accés al costat aire de les infraestructures on es desplaça. A més, comptarà amb la següent formació:

- Seguretat aeroportuària i operacional
- Coneixements acreditats de la organització d'una fira aeronàutica a Catalunya, Espanya o Europa.
- Coneixements acreditats de la organització d'un festival aeri
- Coneixements en el control aeri d'un aeroport per tal d'assegurar la seguretat de l'activitat dins el funcionament ordinari de l'aeroport.

2.2 Durada de la prestació del servei

El servei serà des del mes de maig al mes de novembre és a dir que tingui el temps suficient per a poder organitzar l'esdeveniment contactant amb totes les empreses i entitats que en formaran part com a expositors, pilots, empreses de serveis relacionats amb la fira i seguretat.

3 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Les propostes es presentaran, tal i com es detalla en el Plec Administratiu, mitjançant l'eina de sobre digital (licitació electrònica). Es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per valorar.

En la seva proposta, a més de qualsevol altra documentació requerida en el plec de clàusules administratives de referència, el licitador haurà d'incloure els següents apartats:

- **Oferta econòmica segons el model corresponent del Plec de Clàusules administratives de referència**

- **Presentació de l'empresa/persona licitadora amb relació de l'abast dels seus serveis i, en especial, els que tinguin relació directa amb l'objecte de la present licitació** incloent les evidències dels aspectes puntuables, segons el corresponent model del plec de clàusules administratives de referència.