



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL CAN CAMP A L'AMETLLA DEL VALLÈS

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4 -
2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL.....	4 -
3. ASPECTES QUE COMPREN LA GESTIÓ DEL SERVEI.....	6 -
4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	7 -
5.- PERFIL DEL CONTRACTANT.....	7 -
6.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.....	8 -
7.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....	8 -
8. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT.....	10 -
8.1. Règim General d'Ús.....	10 -
8.2. Horari.....	10 -
8.3. El Programa d'Activitats.....	11 -
8.4. Modalitats d'accés per a l'ús de les instal·lacions.....	11 -
8.5. Normativa de funcionament.....	13 -
8.6. Activitats esportives.....	15 -
8.7. Pla d'utilització dels espais esportius.....	18 -
8.8. Recursos Humans.....	18 -
8.9. Eines de gestió i control.....	19 -
9. RÈGIM ECONÒMIC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	20 -
9.2. La retribució del concessionari.....	20 -
9.3. Retribució a l'Ajuntament.....	22 -
9.4. Finançament del contracte i risc i ventura.....	23 -
10.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE A)	23 -
10.1. Condicions prèvies.....	23 -
10.2. Presentació de sol·licituds de participació.....	23 -
10.3. Termini de presentació.....	24 -
10.4. Documentació a incloure.....	24 -
11.- OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I INVITACIONS..	25 -





12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ.....	26 -
- ARXIU ELECTRÒNIC «B».....	26 -
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR.....	27 -
- ARXIU ELECTRÒNIC «C».....	27 -
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts (Arxiu B)...	27 -
- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 51 punts (Arxiu C)....	28 -
13. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	31 -
13.1. Equipament.....	31 -
13.2. Manteniment i conservació.....	32 -
13.3. Neteja.....	33 -
13.4. Servei de salvament i socorrisme.....	33 -
13.5. Treballs de manteniment de la gespa artificial, zones de jardineria i manteniment del pàrquing.....	35 -
13.6. Subministraments i Impostos.....	36 -
13.7. Vigilància i control de les instal·lacions.....	36 -
13.8 Obres de millora i reforma.....	36 -
13.9. Personal adscrit al servei i gestió de personal durant la vigència del contracte.....	37 -
13.10. Obligacions relatives a la comunicació i imatge.....	39 -
13.11. Obligacions relatives a la sostenibilitat i medi ambient.....	40 -
13.12. Venda mitjançant màquines expenedores.....	40 -
13.13. Protecció de dades personals.....	41 -
13.14. Obligacions de caràcter econòmic.....	41 -
13.15. Assegurances.....	42 -
Altres obligacions.....	43 -
14. DRETS DEL CONCESSIONARI.....	44 -
15. LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ D'ENERGIA.....	45 -
16. CONTRACTACIÓ D'EMPRESSES ESPECIALITZADES PER A REALITZAR MANTENIMENT O TRACTAMENTS ESPECÍFICS.....	46 -
17. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONOMIC-FINANCERA.....	46 -
18. MEMÒRIA ANUAL D'ACTIVITATS ESPORTIVES I SERVEIS.....	47 -
19. VISITES AL CENTRE ESPORTIU PELS LICITADORS.....	48 -
20. CONDICIONS SOCIALS I CONTROL DE LA SEVA EXECUCIÓ.....	48 -
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.....	49 -
22. PENALITATS.....	51 -
Constitueixen incompliments lleus:.....	51 -
Constitueixen incompliments greus:.....	52 -





Es consideren incompliments molt greus:.....	- 53 -
23. REVERSIÓ.....	- 54 -
24. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	- 54 -
25. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.....	- 55 -
26. DISTRIBUCIÓ DE RISCOS.....	- 55 -
27. LLIURAMENT DEL CENTRE ESPORTIU.....	- 55 -
28. GARANTIA DEFINITIVA.....	- 55 -
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	- 56 -
ANNEX II.....	- 58 -
ANNEX III.....	- 59 -
CRITERIS AUTOMÀTICS.....	- 59 -
ANNEX IV. TARIFES. IVA inclòs.....	- 61 -
ANNEX V: INVENTARI DE L'EQUIPAMENT.....	- 62 -
ANNEX VI: ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANÇER.....	- 63 -
ANNEX VII: SITUACIÓ, CROQUIS I PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS.....	- 66 -





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte actual és la **concessió de serveis** per a la gestió i explotació del **Complex Esportiu Municipal de Can Camp (CEM)**, situat al Passatge del Club, 3, del municipi de l'Ametlla del Vallès, que engloba:

- El CEM pròpiament dit (sala poliesportiva, piscina coberta, vestidors i altres instal·lacions complementàries).
- La Piscina Municipal a l'aire lliure de Can Camp, situada adjacent al Complex Esportiu Municipal de Can Camp.
- La Pista poliesportiva exterior, situada adjacent també al CEM, i el mòdul d'espais complementaris. Sota petició i sense exclusivitat.
- Un espai exterior pavimentat per a la col·locació de mòduls i la zona de pàrquing.
- El menjador gran del restaurant de Can Camp també per activitats de sala. Sota petició, sense ús d'exclusivitat i donant preferència a entitats del poble que en vulguin fer ús sempre que hi hagi coincidència temporal.
- La Piscina Municipal a l'aire lliure de Ca l'Arenys, situada al carrer de Ca l'Arenys, del municipi de l'Ametlla del Vallès.

La localització de cada espai consta en la documentació que s'adjunta (ANNEX VII), amb les construccions, dependències i serveis detallats més endavant.

A través d'aquest Plec es defineixen les condicions de gestió del servei d'explotació al públic, i qualsevol actuació que es trobi lligada a aquesta.

La necessitat a satisfer amb la posada en marxa de nou d'aquest servei es millorar la salut de les persones a través de les activitats físiques i esportives que s'hi prestaran.

2.- El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de concessió de serveis**, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- El contracte no es divideix en lots, atès que la prestació que es realitza és única per a la gestió necessàriament centralitzada d'un centre esportiu com aquest independentment de les pràctiques esportives que s'hi realitzen.

4.- L'objecte del contracte s'identifica amb el Codi CPV: 92600000-0 Serveis d'explotacions d'instal·lacions esportives. Per tant de conformitat amb l'Annex IV de la LSCP aquest és un servei especial i ha d'adjudicar-se per procediment restringit.

2. DESCRIPCIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

La concessió del servei es portarà a terme en les següents instal·lacions esportives municipals de l'Ametlla del Vallès:

2.1. El Complex Esportiu Municipal Can Camp (CEM Can Camp en endavant) disposa dels següents espais esportius, auxiliars i complementaris:

- Vas esportiu de 25 m: Dimensions: 25 m. x 12,5 m. 312,5 m². 6 carrers. 1,2/1,4 m. de profunditat.





- Altres vasos petits: (<50 m²) Dimensions: 5 m. x 2,5 m. 12,5 m². 0 carrers. 0,6/0,6 m. de profunditat. Hidromassatge (Jacuzzi).
- Sala de fitness Dimensions: 31,6 m. x 11,9 m. 376 m². Altura lliure: 2,5.
- Sala d'activitats dirigides 1: Dimensions: 10,2 m. x 5,8 m. 59,2 m². Altura lliure: 2,5.
- Sala d'activitats dirigides 2: Dimensions: 11,9 m. x 5 m. 59,5 m². Altura lliure: 2,5.
- Vestidors: 4 col·lectius, 2 individuals, 293 m².
- Infermeria.
- Zona d'aigües Sauna seca, Banyera d'hidromassatge, Sauna humida, Dutxa hidroteràpia.
- Espai de salut: dos despatxos i una zona de recepció.

Aquest edifici es troba actualment afectat per obres de reparació i rehabilitació. La previsió és que quan es formalitzi el present contracte concessional, aquestes obres ja hauran finit i l'edifici es podrà lliurar en bon estat i apte per al seu destí.

2.2. La piscina a l'aire lliure de Can Camp (PAL Can Camp en endavant) es troba situada adjacent al Complex Esportiu Municipal de Can Camp, i compta amb els següents espais esportius, auxiliars i complementaris:

- Vas esportiu de 25 m: Dimensions: 25 m. x 11,5 m. 287,5 m². 6 carrers. 1,2/2,4 m. de profunditat.
- Vas recreatiu: Dimensions: 10 m. x 8 m. 80 m². 0,4/0,6 m. de profunditat.
- Vestidors: 2 col·lectius, 37 m².
- Serveis públics: 2 Serveis.
- Espai per a l'acumulador d'aigua calenta.
- Sala tècnica.

2.3. La piscina a l'aire lliure de Ca l'Arenys (PAL Ca l'Arenys en endavant) es troba situada al carrer de Ca l'Arenys a una distància de 1.400 m. del Centre Esportiu de Can Camp i disposa dels següents espais esportius, auxiliars i complementaris:

- Vas esportiu de 25 m: Dimensions 25 m. x 11 m. 275 m². 4 carrers. 0,9/2m. de profunditat.
- Altres vasos petits (<50 m²): Dimensions 5,5 m. x 3,5 m. 19,3 m². 0,6/0,8 m. De profunditat.
- Vestidors: 2 col·lectius, 1 individual, 74 m².
- Serveis públics: 2 Serveis.
- Serveis generals: Servei de bar.
- Infermeria.
- Sala magatzem amb escalfador d'aigua calenta.
- Sala tècnica.
- Els vestidors i serveis públics seran compartits amb l'activitat de vòlei-platja que porta a terme l'AVA, mitjançant conveni amb l'Ajuntament. El concessionari s'haurà de fer càrrec de la neteja durant l'estiu i la resta de l'any la farà l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

2.4. Pista multiesportiva exterior (POL Can Camp en endavant) es troba situada entre el carrer Can Camp i el carrer Vinya, adjacent a la piscina exterior de Can Camp i disposa del següent espai esportiu:

- Pista bàsica poliesportiva. A l'aire lliure. 32 m. X 18 m. 576 m².
- Grada de formigó per seure amb capacitat per a aprox. 50 persones





Limitació d'ús: El concessionari en podrà fer ús de dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 i durant les setmanes de Casal d'estiu, Setmana Santa o Nadal; no la resta del temps, prèvia autorització de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès sota petició del concessionari, mitjançant una proposta d'ús que haurà d'aprovar el Ple Municipal i que en cap cas serà d'ús exclusiu.

2.5. Superfície exterior pavimentada i amb gespa per a la col·locació de mòduls per a activitats de sala.

2.6. Sala gran de Can Camp. Que s'habilitarà també per a completar les activitats dirigides de la sala. Pel que fa a aquest equipament, el concessionari haurà de fer una proposta d'ús que haurà d'aprovar el Ple Municipal i que en cap cas serà d'ús exclusiu.

Totes les instal·lacions esportives descrites compleixen amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

En l'**ANNEX VII** consta la situació dels espais concessionats que és on es troben aquestes instal·lacions concessionades.

3. ASPECTES QUE COMPRÈN LA GESTIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte és la gestió integral del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL Ca l'Arenys i la POL Can Camp de l'Ametlla del Vallès i la resta d'espais que comprendrà tots els aspectes necessaris per a la prestació dels serveis esportius definits en aquest plec, assegurant el perfecte funcionament de les instal·lacions, i especialment:

- La planificació del servei que es defineixi en el present Plec.
- La prestació del servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense interrupcions
- El manteniment preventiu i la conservació dels edificis que conformen el Centre Esportiu Municipal Can Camp (CEM Can Camp), la Piscina Municipal a l'aire lliure de Can Camp (PAL Can Camp) la Piscina Municipal a l'aire lliure de Ca l'Arenys (PAL Ca l'Arenys), l'espai pavimentat, el pàrquing, i la sala gran de Can Camp en les condicions expressades en el punt 2.6.
- El manteniment preventiu i conservació de la maquinària, instal·lacions, i equipaments necessaris per al funcionament de totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte (CEM Can Camp, PAL Can Camp, PAL Ca l'Arenys, POL Can Camp, etc.).
- L'execució del petit manteniment correctiu (definit en el capítol dedicat al Manteniment i Conservació, dins de la Clàusula 11.2. d'aquest mateix Plec a les Obligacions del Concessionari).
- La gestió del gran manteniment preventiu (definit en el capítol dedicat al Manteniment i Conservació, dins de la Clàusula 11.2. d'aquest mateix Plec a les Obligacions del Concessionari).
- Gestió de la producció i manteniment preventiu d'elements que conformen les instal·lacions fotovoltaïques de generació d'energia per autoconsum del CEM Can Camp. La reparació i, en el seu cas, reposició d'elements, serà a càrrec de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, prèvia autorització, amb el mateix procediment definit en el capítol dedicat al Manteniment i Conservació, dins de la Clàusula d'aquest mateix Plec referent a les Obligacions del Concessionari
- L'atenció i informació al públic sobre tots els serveis que es presten.





- La neteja de tots els equipaments i altres espais complementaris.
- La vigilància i control de tot el centre.
- La recaptació de cobraments per serveis.
- La prestació del servei de salvament i socorrisme.
- La prestació del servei d'activitats dirigides i cursets de natació
- La contractació i gestió de personal necessari per a la prestació de tots els serveis propis del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL Ca l'Arenys i la POL Can Camp i la resta d'espais concessionats i la seva adequació a l'ús.
- L'actualització del pla d'autoprotecció i la seva implantació.

Aquest projecte compta amb la particularitat de que es tracta d'una re-obertura d'un Centre Esportiu Municipal, i per tant és imprescindible un període previ per a efectuar tasques de posada a punt de les instal·lacions, contractació de l'equip de recursos humans, així com d'inscripció de nou de tots els usuaris. A més, com que es preveu una evolució de tot un any de les inscripcions fins arribar al nombre d'usuaris mig del període previ al tancament, s'haurà de tenir en compte un primer exercici on els ingressos seran inferiors als de la resta del contracte.

Els abonats que estaven donats d'alta en el moment del tancament de les instal·lacions, si s'inscriuen durant el període previ a la reobertura, estaran exempts del pagament de la quota d'inscripció i només hauran de liquidar la tarifa per la gestió administrativa. Aquesta situació l'haurà de justificar el propi interessat mitjançant el rebut del banc de la quota del mes de novembre de 2022. A partir de la data d'obertura, aquests abonats perdran aquests drets i hauran de pagar la quota d'inscripció.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment restringit**, en el que només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La tramitació serà per **urgència** i atenent al valor estimat del contracte aquest està sotmès a **regulació harmonitzada**. (Arts. 20 i 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La urgència que vindrà motivada de forma expressa i completa en l'acord municipal a prendre, esdevé necessària per la suspensió de la primera limitació atenent a recomanacions exteriors i a la necessitat de posar en marxa el servei abans de l'estiu per tal d'assegurar la contractació d'especialistes en activitats sobretot estiuenques (activitats aquàtiques i a l'aire lliure). Sectors laborals aquests que tenen una oferta limitada i per tant existeix una gran competència per la seva contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat (Diari Oficial





de la Unió Europea), aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ametlla.cat.

6.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

L'adjudicatari assumirà les responsabilitats en l'explotació de l'equipament el mateix dia de la signatura del contracte. En el moment d'assumpció de les responsabilitats en la gestió de l'equipament, i un cop finalitzades les obres de reparació, es formalitzarà l'Acta de recepció de l'equipament que inclogui, entre d'altres, els següents punts:

- Estat de conservació de les diferents instal·lacions de l'equipament
- Relació del material inventariable i estat de conservació d'aquests

Serà a partir de la signatura del contracte en que s'iniciï el calendari i programa d'execució de les inversions previstes en el present Plec així com en la proposta presentada per l'adjudicatari.

El termini màxim de la concessió serà de **8 anys**, a comptar des de l'inici de la signatura del contracte. La durada de la relació contractual supera els cinc anys atès que els 8 anys és el termini que es considera raonable perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades (Art. 29.6 de la LCSP)

En finalitzar el termini màxim de la concessió, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi un nou concessionari.

L'Ajuntament es reserva el dret a rescatar la concessió abans del seu venciment, per raons d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent, si s'escau, el rescabament dels danys i indemnització dels perjudicis en la forma establerta a l'article 280.3 de la LCSP.

7.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per la **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- **Volum anual de negocis en la gestió d'instal·lacions i centres esportius**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a **750.000 euros**.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, detallat, en la gestió d'instal·lacions i centres esportius.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per:

- a) **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- c) **Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte**, tenint en compte l'obligatorietat de que el director/gerent ha de ser graduat en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.
- d) **Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.**
- e) **Experiència en la gestió de centres esportius municipals semblants en serveis a prestar**, en tractar problemàtiques pròpies de centres d'aquest estil i sobretot que inicien o reinicien la seva activitat i en volum d'usuaris com el previst al CEM de l'Ametlla.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.- CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT





8.1. Règim General d'Ús

Correspon a l'adjudicatari gestionar els serveis indicats d'acord amb les ordenances, normatives i instruccions tècniques establertes per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, així com altres Ordenances, Decrets o Lleis de Catalunya o de l'Estat que siguin aplicables. Així mateix, atendrà les instruccions que rebi de l'Alcaldia, regidors, comissió de seguiment o tècnics municipals.

Caldrà fer un Reglament del CEM Can Camp que s'ha de consensuar amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i aprovar formalment.

L'adjudicatari haurà de prestar la seva activitat d'acord amb el **Programa d'organització del servei d'activitats físiques i esportives** que haurà d'haver presentat en la seva oferta de contractació.

El concessionari facilitarà a tota la ciutadania l'accés a la pràctica de l'activitat física i de l'esport, amb una oferta de serveis adequada, tant per a l'esport organitzat en els nivells d'aprenentatge, com per a la pràctica individual.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL Ca l'Arenys, la POL Can Camp i la resta d'espais concessionats per a activitats esportives que no siguin adequades i específicament relacionades amb la utilització esportiva, lúdica o de lleure del centre. En tot cas haurà de cenyir-se al Programa d'Activitats el qual no podrà modificar-se si no és amb el consentiment municipal.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions concessionades per a altres activitats no esportives sense l'autorització de l'Ajuntament, havent de presentar el concessionari, amb una antelació mínima de 2 mesos una memòria explicativa de l'activitat que desitja realitzar, en la qual s'inclouï, en el seu cas, la proposta del preu que formaran part del negoci concessional.

8.2 Horari

El CEM Can Camp romandrà obert tots els dies de l'any, exceptuant els dies festius oficials en el municipi de l'Ametlla del Vallès, amb excepció dels festius del dia 24 de juny (Sant Joan), 15 d'agost (l'Assumpció), i el festiu de finals d'agost (Festa Major) que són les dates compreses en els períodes d'obertura de les piscines a l'aire lliure de Can Camp i Ca l'Arenys.

Les vigílies de les diades de Nadal, Any Nou i Reis només s'obrirà pel matí fins a les 15.00.

L'horari mínim d'obertura del CEM Can Camp serà:

Període no estival (1 de setembre a 23 de juny ambos inclosos)

En aquest període d'obertura de la de la instal·lació serà:

- De dilluns a divendres: de 6:30 a 22:30 hores.
- Dissabtes: de 8:00 a 20:00 hores.
- Diumenges: de 8:00 a 14:30 hores.

Període estival 1 (24 de juny a 31 de juliol)

- De dilluns a divendres: de 6:30 a 22:30 hores.
- Dissabtes: de 9:00 a 20:00 hores.
- Diumenges: de 9:00 a 14:30 hores.

Període estival 2 (1 d'agost a 31 d'agost)





- De dilluns a divendres: de 7:30 a 21:30 hores.
- Dissabtes: de 9:00 a 14:30 hores.
- Diumenges: de 9:00 a 14:30 hores.

Al mes d'agost (i durant els caps de setmana del període estival 1), la piscina coberta romandrà tancada i s'hi podran efectuar les reparacions oportunes. Els abonats podran accedir a les piscines exteriors, on s'habilitarà un o dos carrers de natació permanentment per la pràctica de la natació lliure, i també a la sala de fitness per a entrenaments lliures sense assessorament. El programa d'activitats dirigides inicialment no oferirà sessions durant el mes d'agost, a menys que el concessionari proposi el contrari.

La PAL Can Camp, adjacent al CEM Can Camp, a la que s'accedirà per la recepció del CEM Can Camp, obrirà del 24 de juny al 31 d'agost en horari de 11:00 a 20:00 els dies laborables, dissabtes, diumenges i festius.

La PAL de Ca l'Arenys obrirà del 24 de juny al 31 d'agost en horari de 11:00 a 20:00 els dies laborables, dissabtes, diumenges i festius.

Durant el període d'obertura de la PAL Can Camp, l'empresa concessionària, disposarà, si ho desitja, d'un mòdul ja existent amb dos vestidors i un lavabo adjacent a la piscina, per oferir aquest servei quan el CEM Can Camp estigui tancat, però la piscina exterior hagi de romandre oberta. En cas que sigui així, l'empresa concessionària se'n farà càrrec de la neteja i el manteniment durant aquest període.

Respecte la POL Can Camp, el concessionari en podrà fer ús en exclusivitat de dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 i durant les setmanes de Casal d'estiu, Setmana Santa o Nadal, prèvia autorització de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès sota petició del concessionari.

Qualsevol variació puntual deguda a reformes, parades tècniques o similars, requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament, havent-se de comunicar per escrit amb, almenys, una antelació de 15 dies naturals.

De manera conjunta entre l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i l'empresa concessionària, s'aprovarà el **calendari d'obertura de la instal·lació de l'any en curs**, quant a horaris i festius. Aquest calendari haurà de donar cobertura al nombre d'hores d'obertura anual que marca com a mínim l'Ajuntament, afegint les ampliacions proposades pel concessionari en la seva oferta.

8.3. El Programa d'Activitats

El Programa d'Activitats inclourà:

- a) Relació d'activitats esportives dirigides ordinàries, cursets de natació i activitats complementàries a realitzar en les instal·lacions.
- b) Relació de les activitats esportives extraordinàries (cursos intensius, tornejos, campionats, etc.) a realitzar en les instal·lacions.
- c) Disposició d'ús lliure dels equipaments esportius.
- d) Programa d'assessorament a piscina i sala de fitness.

8.4. Modalitats d'accés per a l'ús de les instal·lacions

Les modalitats d'accés per a l'ús de les instal·lacions que a continuació es detallen podran ser objecte de negociació amb les empreses licitadores a partir del segon any d'explotació del servei, tenint en compte els resultats obtinguts a l'Estudi de Satisfacció i a l'Estudi de Mercat corresponents al primer any de gestió, que ha de realitzar i presentar el concessionari.





8.4.1. Persona abonada

L'empresa concessionària posarà a disposició de les persones usuàries un model d'accés que, mitjançant una quota inicial d'inscripció i una quota mensual fixa (abonament), doni dret a la utilització de diferents serveis, així com a fer-ne ús d'altres mitjançant un pagament reduït, especial per a les persones abonades.

L'abonament al CEM Can Camp inclourà els serveis següents:

- a) Ús lliure de:
 - Piscines.
 - Zona de fitness muscular i cardiovascular i zona de peses lliures.
 - Saunes i hidromassatge.
 - Accés a les piscines estivals a les persones abonades que estiguin donades d'alta ininterrompudament des del l'abril de l'any en curs.
- b) A més de l'ús lliure, els abonats tindran inclosa a la quota d'abonament l'accés obert a una graella d'activitats dirigides amb reserva prèvia opcional, en horaris a definir en funció de les afluències en períodes vall i en períodes punta. El programa d'activitats dirigides comptarà amb un mínim de 71 sessions setmanals en el període no estival i de 65 sessions setmanals en el període estival, exceptuant el mes d'agost en el que no es plantegen horaris d'activitats dirigides. Els espais on s'hauran de programar aquestes activitats corresponen a:
 - Sala Cycling.
 - Sales d'Activitats Dirigides.
 - Piscines.
 - Altres instal·lacions concessionades.
- c) Així mateix, els abonats també gaudiran d'un assessor de fitness en horari a definir en funció de les màxims afluències. El servei es prestarà un mínim de 40 hores setmanals en període no estival i de 30 hores setmanals en horari estival, exceptuant el mes d'agost en el que no hi haurà servei d'assessorament.

Preus reduïts per:

- Activitats físiques complementàries de sala (ioga, tai-txi, balls de saló, etc.).
- Activitats aquàtiques (cursos natació).
- Activitats a l'aire lliure.

L'abonament a les piscines d'estiu permetrà l'accés lliure a la PAL Ca l'Arenys i a la PAL Can Camp, però en cap cas al CEM Can Camp.

8.4.2. Entrada Puntual

L'empresa concessionària posarà a disposició de les persones usuàries un model d'accés per a aquelles persones que facin servir un dia esporàdicament els serveis de la instal·lació: l'entrada puntual.

L'entrada puntual dona accés a: piscines, fitness, zona d'aigües i sales d'activitats.

L'entrada puntual a les piscines d'estiu permetrà l'accés lliure d'un dia, bé a la PAL Can Camp, o bé a la PAL Ca l'Arenys.

8.4.3. Cursetista

- Activitats físiques complementàries de sala (ioga, tai-txi, balls de saló, etc.).
- Activitats aquàtiques (cursos natació).

Els abonats que també són cursetistes gaudiran de descomptes ja establerts al full de tarifes que s'aprovi definitivament incloent les propostes del concessionari.





8.4.4. Accés especial a les instal·lacions.

Aquest apartat s'incorpora al Plec per al millor compliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura que sigui possible, que totes les persones puguin gaudir dels seus beneficis, mitjançant:

a) Accés a les instal·lacions i serveis

L'Ajuntament podrà fixar, si s'escau, condicions especials d'accés (descomptes, gratuïtats, etc.) per a les persones dels col·lectius següents que consideri que s'han de beneficiar:

- Gent gran, infantil i juvenil. Aquests col·lectius comptaran amb un descompte a la quota de persona abonada i als cursos dedicats a aquests col·lectius.
- Persones amb discapacitat. Les persones amb discapacitat tenen dret a una quota reduïda semblant a la que s'apliqui a les persones més grans de 65 anys. El grau mínim de discapacitat, física, mental, intel·lectual o sensorial haurà de ser del 33%, i haurà de presentar per a l'aplicació de la reducció de quota esmentada, la resolució actualitzada de reconeixement del grau de discapacitat.
- Accés a les PAL per a casals i campus de les entitats esportives i de lleure sense ànim de lucre de l'Ametlla del Vallès:
 - o Es garantirà l'accés un mínim de tres hores a la setmana en horari de 11-13h per a tots els nens i nenes que estiguin inscrits en algun dels casals realitzats per les entitats esportives i de lleure l'última setmana de juny i durant el mes de juliol. I la primera de setembre l'any que es portin a terme.
 - o També es garantirà l'accés totes les tardes pels nens i nenes que, en els mateixos termes, realitzin el SAT en horari de 15-17 hores.

8.5. Normativa de funcionament

a) Relació amb les persones usuàries

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de la ciutadania, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

L'entitat concessionària ha de garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin ateses de manera adequada.

Hi haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a la persona usuària, on s'indiquin: preu del servei, horari d'obertura al públic, espais esportius i característiques tècniques de les instal·lacions, serveis i programes facin.

Els pagaments hauran de ser via targeta bancària o domiciliació bancària.

Els pagaments periòdics de quotes de persona abonada i els serveis periòdics es cobraran exclusivament a través de rebuts bancaris. Les quotes tornades que es cobrin a la recepció només es podran pagar amb targeta de crèdit o bizum.

b) Condicions d'abonament

En el moment de la inscripció, cal facilitar les dades del Banc o Caixa per domiciliari els rebuts. L'import de la quota d'inscripció i el primer pagament mensual s'abonaran al taulell de recepció mitjançant TPV (Terminal Punt de Venda) o TPV virtual en produir-se l'alta. Els pagaments següents es domiciliaran a una entitat bancària.

c) Altes i baixes de persones abonades





La persona abonada podrà canviar la modalitat d'abonament sempre que ho comuniqui abans del dia 20 del mes en curs, i el canvi de quota serà efectiu a partir del següent mes

Es donarà de baixa totes aquelles persones que deixin d'abonar dues mensualitats consecutives. En aquest cas, el deute quedarà pendent i no podrà tornar a abonar-se o adquirir una entrada puntual ni cap altre servei fins que el deute hagi estat saldat.

Sempre que una persona abonada faci canvis en les seves dades personals o bé en les seves dades bancàries, ho haurà de notificar a la recepció de la instal·lació o a través d'un altre sistema que acrediti la comunicació.

d) Control digital d'accés al centre esportiu

Per utilitzar la instal·lació és imprescindible accedir-hi pel control d'accés, a través del sistema de control que s'haurà d'implantar. Per a poder complir amb la normativa de protecció de dades, caldrà que les persones que vulguin ser abonades o cursetistes autoritzin el tractament de dades segons la normativa de protecció de dades.

El dret d'accés de la persona abonada és personal i intransferible. La cessió a una altra persona suposarà la baixa de la persona titular.

e) Participants als cursets de natació

Les noves inscripcions als cursos de natació es faran pel sistema de sorteig, amb la inscripció prèvia de les persones interessades en una llista, la qual es publicarà prèviament al dia del sorteig. Pels usuaris que ja estan inscrits en un curset s'haurà de garantir un període de renovació de plaça previ al sorteig.

Aquest sistema s'aplicarà tant als cursets de natació com a la resta d'activitats esportives ofertes que necessitin sorteig, que es descriuen en aquest plec.

L'entitat concessionària garantirà que l'organització dels cursos de natació es faci de manera que tant els i les cursetistes com els pares i mares tinguin la informació prèvia de: horaris, espais per canviar-se, accés dels pares i mares als vestidors, incompatibilitats amb altres cursos.

En funció de les franges d'edat a què es dirigeixin els cursos, s'hauran de completar expressament per a cadascuna les ràtios d'aplicació monitor/a - usuari/ària.

f) Normes generals

- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible accedir-hi pel control d'accés.
- Les persones usuàries han de respectar la modalitat en què estiguin adscrites, i és obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.
- Els danys i desperfectes ocasionats a la instal·lació o al material com a conseqüència d'un mal ús comportaran la seva reposició i podran suposar la pèrdua del dret de ser persona abonada.
- Per utilitzar les instal·lacions caldrà utilitzar l'equipament, vestimenta i calçat adequats, tant a les sales com a les piscines.
- Les persones usuàries han de tenir un comportament respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries.
- L'empresa concessionària, respecte dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions, una vegada recollits, els classificarà com a "objectes de valor" o com a "objectes diversos i peces de roba". Els "objectes de valor", si no han estat reclamats per la persona propietària dels mateixos, seran enviats trimestralment a les dependències de la Policia Municipal, els quals a partir d'aquell moment assumiran la responsabilitat sobre aquests objectes davant de les seves amos o amos legítims. Els "objectes





diversos i peces” romandran a la instal·lació durant trenta dies, a partir dels quals, de no ser reclamats per la persona propietària dels mateixos, seran lliurats a entitats benèfiques o assistencials, o dipositades en llocs destinats al reciclatge de materials .

- Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyades d'una persona gran per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en alguna activitat dirigida.
- Les persones usuàries entre 14 i 16 anys poden no anar acompanyades si tenen una autorització dels seus tutors legals.
- Està prohibit fumar a tota la instal·lació.

8.6. Activitats esportives

Qualsevol nou servei que vulgui oferir l'entitat concessionària (així com qualsevol activitat o servei que proposi deixar de prestar), basant-se bé en el seu saber fer o bé a través de les dades obtingudes a l'enquesta de satisfacció i a l'estudi de mercat que el concessionari realitzarà anualment, susceptible o no de generar un ingrés, s'haurà de comunicar al responsable del contracte, que ho haurà d'informar de manera favorable, com a pas previ necessari a l'aprovació per l'òrgan competent de la tarifa que correspongui. Només a partir d'aquest moment l'entitat concessionària podrà oferir el servei de què es tracti (o deixar de prestar-ho).

8.6.1. Activitats aquàtiques i no aquàtiques per a les escoles i població en edat escolar

a) Activitats aquàtiques infantils

S'oferiran cursos de familiarització, adaptació al medi aquàtic, iniciació i recreació per a nens i nenes de 0 a 6 anys i cursos d'iniciació, perfeccionament, tecnificació i activitats ludicorecreatives per als i les alumnes d'ensenyament primari i secundari.

Cal oferir cursos intensius a la temporada d'estiu.

8.6.2. Activitats adreçades a persones adultes i persones grans

El programa ha d'incloure activitats físiques per a persones adultes de totes les edats.

a) Activitats coreografiades de gran intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és la millora del sistema cardiovascular al ritme de la música, i estan indicades per disminuir el percentatge de greix corporal.

Les ofertes d'activitats són:

- Body Combat.
- Fitdance.
- Step.
- Altres similars.

b) Activitats coreografiades de mitjana intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és la millora de la condició física mitjançant coreografies; està indicada per disminuir el percentatge de greix corporal i tonificar els músculs.

Les ofertes d'activitats són:

- Body Mind.
- Altres similars.

c) Activitats no coreografiades de mitjana i elevada intensitat





L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és millorar la força, la resistència i la flexibilitat i s'indiquen per disminuir el percentatge de greix corporal i tonificar els músculs.

Les ofertes d'activitats són:

- Condicionament físic.
- Cycling.
- Altres similars.

d) Activitats no coreografiades de baixa intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és mantenir i millorar la forma física, flexibilitat, col·locació postural i qualitat de vida de les persones sedentàries i/o grans.

Les ofertes d'activitats són:

- Tonificació.
- Pilates bàsic.
- Estiraments.
- Abdominals.
- Altres similars.

e) Activitats complementàries

Activitats adreçades a persones que busquen un altre tipus d'activitat menys convencional. Les ofertes d'activitats són:

- Ioga.
- Tai-txi.
- Balls de saló.
- Altres similars.

f) Programa de fitness

L'activitat de fitness mitjançant un programa personalitzat permet aconseguir una millora física general. És una activitat adreçada a persones majors de 15 anys.

L'objectiu d'aquesta activitat serà la millora de la força, la resistència i la flexibilitat, actuant sobre tots els sistemes corporals, aconseguint una millora global dels sistemes musculoesquelètic, del sistema circulatori, del sistema respiratori, del metabolisme, del sistema nerviós, disminuint el percentatge de greixos i augmentant el de múscul.

Així mateix, també cal que hi hagi uns objectius secundaris: millorar l'aspecte corporal, cobrir les necessitats de socialització mitjançant la relació social, aconseguir benestar psíquic i en alguns casos la rehabilitació per recuperar-se d'una lesió.

La sala de fitness ha de constar de quatre àrees:

- Àrea cardiovascular.
- Àrea isotònica.
- Àrea de pesos lliures.
- Àrea d'estiraments.

S'oferirà a totes les persones usuàries que ho desitgin, un programa d'entrenament personalitzat.

g) Entrenador/a personal

Aquest és un servei que constitueix un valor afegit, oferint un servei més personalitzat i de més qualitat.





L'entrenador o entrenadora personal es pot oferir de manera individual o duo (2 persones).

A través d'aquest servei es poden oferir modalitats d'activitat molt específiques, o entrenaments per a oposicions o proves d'accés.

h) Cursos de natació per a persones adultes i gent gran

S'oferiran cursos d'iniciació, de perfeccionament i de manteniment per a persones de més de 15 anys.

i) Natació lliure

Les persones abonades han de tenir sempre un espai per a la natació lliure, amb independència de l'activitat puntual que s'estigui desenvolupant a la gran piscina.

j) Activitats dirigides al medi aquàtic

S'oferiran activitats dirigides per millorar la condició física o per aprendre o millorar el moviment al medi aquàtic; l'objectiu és cercar una millora de l'estat físic general, aprofitant els avantatges de l'alleugeriment corporal proporcionat per la flotabilitat, la resistència i el massatge constant produït per l'aigua.

Les ofertes d'activitats són:

- Aquacardio.
- Aqua combat.
- Matronatació.
- Terapèutica.
- Altres similars.

k) Activitats esportives a la natura

S'oferiran a les persones abonades activitats fora de la instal·lació, al medi natural, que proporcionin a un coneixement de l'entorn, a més d'una cohesió de grup en un clima diferent:

- Running.
- Excursions.
- Esquiades.
- Altres similars.

l) Activitats per a col·lectius específics

S'elaborarà un projecte d'activitats esportives per a col·lectius específics:

- Persones amb discapacitat física.
- Persones amb discapacitat psíquica.
- Gent gran amb problemes de mobilitat.
- Altres similars.

m) Oferta relacionada amb la salut

Es podrà programar una oferta de serveis extra esportius relacionats amb la salut i l'esport, com ara:

- Recuperació funcional de lesions.
- Prevenció de lesions.
- Embenats.
- Nutrició.
- Altres similars.





L'entitat concessionària haurà de promoure entre les persones usuàries aquelles campanyes de salut que vinguin de les institucions de l'Ametlla del Vallès en particular i de Catalunya en general.

8.7. Pla d'utilització dels espais esportius

L'entitat concessionària ha de definir a la seva proposta el **Pla d'utilització dels espais esportius**, i presentar anualment a la l'OTSC el pla d'ocupació de l'any següent, incloent-hi els espais fixos per a les entitats esportives a la piscina i pavelló, descrits al capítol dedicat a l'accés especial a la instal·lació a través d'un programa bàsic de promoció esportiva.

8.8. Recursos Humans

El personal que treballi a la instal·lació haurà de tenir la titulació adequada per cada lloc de treball, o experiència acreditada en llocs similars, tant sigui personal contractat directament per l'entitat concessionària, com personal extern subcontractat. En qualsevol cas el concessionari haurà de disposar dels següents càrrecs:

- **Director/a – gerent:** Persona amb el títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o amb Graus relacionats amb l'Economia o Administració i Direcció d'Empreses, valorable Màster relacionat amb la Gestió Esportiva, Direcció d'Empreses Esportives o Gestió d'Instal·lacions Esportives i un mínim de 2 anys d'experiència acreditada en la gestió de serveis semblants. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- **Coordinador esportiu:** Persona amb el títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport amb experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- **Coordinador de manteniment:** Persona amb titulació de Grau Superior en manteniment y serveis a la producció, o en fred industrial, o en electricitat o Graduat en enginyeria o similar, amb un mínim de 2 anys d'experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC. (Es pot subcontractar).
- **Coordinador de recepció:** Persona amb el títol superior o graduat, amb experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- **Recepcionistes:** Persones amb perfil d'auxiliar administratiu o persones amb experiència acreditada en llocs similars. Domini efectiu en l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació.
- **Operaris de manteniment:** Persones per a tasques de manteniment amb titulació de Grau Mig en electricitat o electrònica o similar, i amb experiència acreditada en llocs similars. Segons normativa. Domini efectiu en l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació. (Es pot subcontractar).
- **Operaris de neteja:** Persones per a la realització de labors de neteja. (Es pot subcontractar).
- **Tècnics Esportius:** Tècnics esportius o llicenciats INEF – CAFE (Ciències de l'Activitat Física i l'Esport). Segons normativa. Domini efectiu en l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació.
- **Socorristes:** El personal socorrista haurà de tenir com a mínim formació en salvament aquàtic i prestació de primers auxilis. Segons normativa.
- **Fisioterapeutes:** Titulació de grau en fisioteràpia, diploma universitari de fisioteràpia obtingut segons la regulació precedent o segons el procés d'homologació o convalidació, i també les





persones habilitades legítimament amb anterioritat, que exerceixin la fisioteràpia en el seu àmbit.

8.9. Eines de gestió i control

El concessionari haurà de dotar el CEM Can Camp i les PAL Can Camp i Ca l'Arenys de les següents eines de gestió i control.

Programa informàtic de gestió de persones abonades, cursos, facturació, comercialització i accessos.

Sistema de gestió informatitzat per al control de persones abonades, cursos, facturació, comercialització i ingressos, com a mínim amb les següents funcionalitats:

Al mercat hi ha solucions informàtiques que permeten una gestió integral per a la gestió d'instal·lacions esportives. La gestió integral comprèn 4 àrees: gestió administrativa, gestió de comunicació, gestió d'activitat física i esports i gestió de reserves. El sistema ha de ser: robust, adaptable, que permeti optimitzar processos i obtenir dades a temps real, que millori l'experiència de l'usuari i que estigui enfocat al servei de:

a) Gestió en línia

Aquest programa haurà de funcionar en línia, permetent la gestió a través dels i les mateixes persones usuàries.

b) Sistema automatitzat de compra d'entrades i abonaments

Vinculat al mateix programa informàtic anterior, aquest sistema ha de permetre a les persones usuàries, mitjançant un terminal específic, adquirir entrades puntuals i abonaments de manera automàtica.

c) Gestió del sistema de queixes i suggeriments a través de l'aplicació informàtica

L'aplicació permetrà la gestió de les queixes i suggeriments, de manera que des de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es tingui constància de les queixes i els suggeriments realitzats per les persones usuàries i de la seva gestió.

d) Usuari Ajuntament:

El gestor crearà un usuari per a la o les persones de l'Ajuntament que podran accedir-hi de manera remota a la totalitat de les dades donat el seu caràcter de responsable de les dades.

Programa informàtic de gestió de manteniment.

Programa informàtic de gestió de manteniment que realitzi l'emissió automatitzada de les corresponents ordres de Treball de Manteniment Preventiu de les instal·lacions i equips inventariats, així com que permeti obtenir un registre dels històrics i variables mesurables una vegada siguin registrats pel personal. Anualment reportarà a l'Ajuntament tots els registres.

Gestió de la comunicació mitjançant internet (online).

L'entitat concessionària haurà d'elaborar un **Pla de comunicació** en què es prioritzi la pàgina web i la presència a les xarxes socials.

Gestió dels protocols de manteniment i riscos laborals.

L'entitat concessionària haurà de redactar un pla de manteniment preventiu i un **Pla de riscos laborals**, així com un pla de neteja de les instal·lacions.





Formació continuada

L'entitat concessionària haurà de redactar un **Pla de formació anual** que haurà de ser presentat a la Responsable del contracte.

Auditories econòmiques i de gestió per implantar un seguiment eficaç de la concessió administrativa.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ha d'estar informat amb tot detall de tot allò que passa al si d'aquest equipament públic. Per això, es comptarà amb les reunions periòdiques amb la Responsable del contracte.

Es proposen inicialment almenys tres reunions de la comissió de seguiment a l'any:

- a) Setembre: per proposar preus, nova graella d'activitats i ocupació dels espais.
- b) Febrer: Per seguiment manteniment i propostes d'estiu. Lliurament de l'informe econòmic i memòria de gestió.
- c) Maig: per fer anàlisi de l'evolució de la instal·lació i tancament de l'auditoria de l'any anterior.

L'entitat adjudicatària haurà de remetre anualment a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès un informe econòmic i una memòria de gestió. Aquest informe contindrà detall de les principals avaries del complex detalladament i informe sobre el manteniment i neteja de les instal·lacions. La contractació de l'auditoria anirà a càrrec de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, i aquest, en qualsevol moment, podrà contractar les auditories que cregui convenient.

Estudi de Satisfacció de persones abonades i Estudi de Mercat

Cal conèixer l'opinió de les persones abonades actuals (Estudi de Satisfacció) i la de les que es puguin abonar a futur (Estudi de Mercat). Anualment el concessionari durà a terme aquestes accions ja que es considera que són imprescindibles per conèixer si la gestió s'està fent correctament o s'han de variar en algun apartat.

9.- RÈGIM ECONÒMIC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

9.1. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i estudi de viabilitat

Respecte al valor estimat del contracte, a partir de l'Estudi de viabilitat econòmic i financer i de conformitat amb allò prescrit per l'Art. 101.1 b) de la Llei 9/2017, s'ha de considerar que ascendeix a la quantitat de **7.623.743,32 € (ingressos sense IVA, dels 8 anys previstos).**

El **pressupost base de licitació és per import de 41.359,47 euros** que correspon al càlcul del cànon previst en l'estudi de viabilitat econòmic-financer que ha servit de base per valorar la viabilitat de la licitació.

9.2. La retribució del concessionari

Ingressos per l'activitat principal: tarifes a abonar pels usuaris de les activitats i lloguers

La percepció de les tarifes dels usuaris del complex esportiu. En l'ANNEX IX hi figura l'estructura de tarifes màximes en base la qual els licitadors hauran de preparar les seva proposició econòmica:

- Inscripcions.





- Quota d'abonament mensuals.
- Entrades puntuals (temporada i estiu).
- Abonaments temporada piscines a l'aire lliure (Can Camp i Ca l'Arenys).
- Entrenador personal/revisió mèdica.
- Campus d'estiu.
- Cursos i activitats.
- I qualsevol altre ingrés producte de la gestió del servei.

En cas de modificació de l'IVA, prevaldrà el preu de venda a públic dels preus, havent-se de modificar la base imposable en funció de l'IVA aplicable.

En la proposta econòmica també es podran proposar altres tarifes per serveis esportius específics no previstos anteriorment, segons l'oferta esportiva específica que es faci des del CEM, prèvia conformitat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

La **revisió anual de les tarifes s'haurà d'aprovar expressament per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès**, prèvia sol·licitud del concessionari, que haurà d'aportar la documentació necessària que acrediti la variació dels índexs i demés requisits legalment establerts i en especial fórmules tipus de revisió periòdica i predeterminada per als contractes públics que es desenvolupin reglamentàriament.

Ingressos per activitats accessòries, procedents dels pagaments de les empreses que explotin les zones complementàries

D'acord amb el que s'estableix a l'article 260 de la LCSP, es podran implementar al CEM Can Camp i a la piscina a l'aire lliure de Can Camp **màquines de vending** que podran ser explotades directament pel concessionari o a través d'altres empreses. En aquest últim supòsit, el concessionari, podrà signar els corresponents contractes amb les empreses amb que haguessin arribat als corresponents acords per explotar un determinat servei. En els contractes subscrits a aquest efecte haurà de constar expressament que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol causa.

El concessionari podrà rebre les aportacions econòmiques convingudes amb les empreses que explotin el corresponent servei dins del complex esportiu de l'entorn de la piscina. El benefici obtingut s'haurà de reflectir de manera acurada i independent al compte d'explotació de la concessió.

Les condicions d'explotació del vending s'ajustarà a la normativa aplicable. Les activitats comercials complementàries hauran de ser compatibles amb la resta d'usos a que es destini l'obra pública i hauran de disposar de les llicències i autoritzacions previstes legalment a compte i càrrec del concessionari.

La concessió dels serveis de bar i bar-restaurant de les piscines exteriors de Can Camp i de Ca l'Arenys es consideren fora d'aquest plec de condicions, ja que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès les ha licitat, les pot licitar o les pot deixar desertes si ho considera oportú.

Despeses d'estructura

Es refereix als costos fixos necessaris per al funcionament diari i la gestió d'una organització o entitat, independentment del nivell d'activitat o producció. Les despeses d'estructura inclouen salaris del personal directiu, tècnic i administratiu que dona suport a les instal·lacions, equips i tecnologia, despeses administratives, despeses legals i comptables, entre altres.





Per aquest contracte es preveu que les despeses d'estructura (gerència, legals, comptables, gestoria, assessoria, etc.) es retribueixin a raó d'un màxim d'un 5% del total dels ingressos obtinguts anualment, prèvia justificació de la despesa.

9.3 Retribució a l'Ajuntament

Percentatge sobre els beneficis

A més, l'Ajuntament percebrà anualment en concepte de **cànon** de concessió, una participació en forma de percentatge sobre els beneficis abans d'impostos, (o sigui un cop descomptades les despeses d'explotació, les despeses financeres i les amortitzacions comptables) **segons els estats financers d'explotació de la concessió, degudament auditats**. Aquest percentatge sobre els ingressos serà proposat per cada licitador, constituint un dels criteris que serviran de base per a l'adjudicació, segons s'estableix a la clàusula corresponent d'aquest Plec.

El percentatge que oferirà cada licitador en la seva proposició serà, com a mínim, dels percentatges que figuren en la taula següent sobre el total dels beneficis abans d'impostos (BAI) anuals auditats.

En cas de beneficis, el pagament del cànon per part del concessionari a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es produirà el mes de setembre de l'any següent al tancament comptable de cada exercici.

En cas d'obtenir beneficis (resultat abans d'impostos (BAI)).

Tram variable	Cànon Ajuntament
De 0€ a 30.000€	35%
De 31.001€ a 60.000€	40%
De 60.001€ a 120.000€	45%
Més de 120.000€	50%

En cas de **pèrdues**, i sempre que sigui en consideració del dret a l'equilibri econòmic al que té dret el concessionari, es repartiran entre l'Ajuntament i el Concessionari en un escalat que es reflecteix a la taula següent. No obstant el licitador podrà fer proposta de millora en la seva oferta.

En cas de pèrdues, el pagament la indemnització per part de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès al concessionari es produirà el mes de setembre de l'any següent al tancament comptable de cada exercici.

En cas d'obtenir pèrdues (resultat abans d'impostos (BAI)).

Tram variable	Aportació Ajuntament
Més de -120.000€	70%
De -120.000 a 0€	50%





Exemple aplicació cànon:

Guanys		Exemple beneficis	138.000,0	
35% primers 30.000	35,00	30.000,00	10.500,00	
40% segons 30.000	40,00	30.000,00	12.000,00	
45% tercers 60.000	45,00	60.000,00	27.000,00	
50% quarts 60.000	50,00	8.000,00	4.000,00	
		128.000,00	53.500,00	Cànon Ajuntament
Pèrdues		Exemple pèrdues	127.000,00	
50% 120.000	50,00	120.000,00	60.000,00	
70% més de 120.000	70,00	7.000,00	4.900,00	
		127.000,00	64.900,00	Aportació Ajuntament

9.4 Finançament del contracte i risc i ventura

L'aportació pública consisteix en el lliurament al concessionari del CEM Can Camp, la piscina a l'aire lliure de Can Camp i la piscina a l'aire lliure de Ca l'Arenys integrat al patrimoni afecte de la concessió, que es destinarà a la prestació de serveis esportius. Els equipaments revertiran a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès a l'extinció del contracte en el termes previstos en aquests plecs i en l'article 291 de la LCSP. En tot cas, el concessionari assumirà el risc del finançament de la inversió que realitzi i executarà el contracte al seu risc i ventura, d'acord amb el que estipula la LCSP, tant per l'explotació de l'equipament com per les inversions en equipaments previstes.

9.5 Crèdit pressupostari

La partida pressupostària en referència al cànon és: "55001. Cànon CEM".

10.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE A)

10.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap tipus de reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Presentació de sol·licituds de participació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:





- La preparació i la presentació de sol·licituds de participació i d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Termini de presentació

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini de **15 dies** comptats des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

10.4. Documentació a incloure

Les sol·licituds de participació constaran d'un sobre tancat (**SOBRE A**) fent constar en l'exterior de manera visible el procediment al qual concorre i contenint en el seu interior la següent documentació:

a) **Sol·licitud de participació**, amb emplenament del model que es transcriu a continuació. Acompanyada, conforme a l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la Clàusula 7^a, o del document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb l'acreditació de la solvència conforme a la clàusula,





«SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____ - __, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____ - __ assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de serveis PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CAN CAMP DE L'AMETLLA DEL VALLÈS, per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITO

La nostra inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el Plec de clàusules administratives particulars.

A _____, a ____ de _____ de 2025

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

11.- OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I INVITACIONS.





La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les 12 hores. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de Contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà als quals hagin de passar a la següent fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions. La tria, sempre que superi el nombre de cinc, tindrà en compte la capacitat tècnica i econòmica que garanteixin una bona prestació per part dels licitadors, la seva experiència en complexos esportius similars i la seva especial adaptabilitat al cas del CEM Can Camp de l'Ametlla del Vallès, de conformitat amb les condicions que fixa el Sobre A.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà de **cinc**.

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior al nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin les condicions.

12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ

12.1. Presentació de de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap tipus de reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2. Forma de presentació de les ofertes

La presentació de les ofertes dels candidats seleccionats es realitzarà conforme al que es disposa a la clàusula 10.2. per a la presentació de sol·licituds de participació.

12.3. Termini de presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies** comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar.

12.4. Informació als licitadors





Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'Art. 138 LCSP, aquest ajuntament la facilitarà sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb un antelació mínima de 12 dies respecte a aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça del correu electrònic prevista l'anunci de la licitació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

12.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL CAN CAMP». La denominació dels arxius és la següent:

- **Arxiu electrònic «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

- ARXIU ELECTRÒNIC «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Caldrà emplenar el model de l'ANNEX II.

- ARXIU ELECTRÒNIC «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Caldrà emplenar el model de l'ANNEX III.

12.6. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, a l'estar vinculats a l'objecte del contracte. La puntuació màxima a obtenir per aplicació dels criteris fixats és de **100 punts**, adjudicant-se el contracte al licitador que obtingui una major puntuació global.

- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts (Arxiu B)

Criteri 1.1: Proposta d'equipament i gestió del servei d'activitats físiques i esportives (fins a 25 punts).

Criteri 1.2: Proposta de gestió del servei de socorrisme (fins a 8 punts).

Criteri 1.3: Proposta de gestió dels serveis de manteniment i neteja (fins a 8 punts).





Criteri 1.4: Proposta de millores (fins a 8 punts).

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els arxius números A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica, com tampoc pot incloure l'Estudi Econòmic o el Pla de Viabilitat del licitador o informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CRITERIS JUDICI DE VALOR	Fins a 49 punts
Criteri 1.1 Proposta d'equipament (dotació de material que aporta el concessionari) i programa d'activitats físiques i esportives .	Fins a 25 punts
El licitador haurà de presentar una breu Memòria de 15 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització dels diferents serveis d'activitats físiques i esportives. Concepte de la sala de fitness, noves tendències, justificació de l'equipament proposat, digitalització. Concepte del programa d'activitats dirigides, proposta de graella d'activitats setmanal, varietat de tipus de sessions, noves tendències, amplitud del públic objectiu, noves tecnologies, justificació de la proposta de material necessari, dinamització a l'espai públic. Concepte de tornejos, cursos, entrenador personal, club. Concepte d'aprenentatge de la natació, programes per totes les edats, entrenador personal, tecnologies, digitalització. Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta i la resta de proposicions es valoraran proporcionalment. Es tindrà en compte el nivell de precisió i detall, la seva aplicabilitat al cas de Can Camp i el rigor en l'exposició de la memòria. Conceptes aquest que es valoraran de forma obligatòria i en proporció equivalent. També es valorarà l'oferta especial pels col·lectius de joves, infants i famílies i l'aprofitament dels horaris de cadascun dels espais i els serveis per les escoles, pels clubs i entitats esportius i pels universitaris. També es tindrà en compte la integració de les persones amb discapacitat a la proposta presentada. Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta i la resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	Fins a 20 punts
Criteri 1.2 Proposta de gestió del servei de socorrisme.	Fins a 5 punts
El licitador haurà de presentar una breu Memòria de 5 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització del servei de socorrisme. Concepte de seguretat a les piscines, vigilància activa, tasques d'assessorament per millorar la seguretat, propostes innovadores. Es tindrà en compte el nivell de precisió i detall, la seva aplicabilitat al cas de Can Camp i el rigor en l'exposició de la memòria. Conceptes aquest que es valoraran de forma obligatòria i en proporció.	Fins a 8 punts
Criteri 1.3 Proposta de gestió dels serveis de manteniment i neteja.	Fins a 8 punts
El licitador haurà de presentar una breu Memòria de 10 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització del servei de manteniment i neteja. Conceptes de manteniment preventiu, correctiu, normatiu, digitalització del manteniment. Concepte de neteja	Fins a 8 punts





i higienització, productes i eines utilitzades, freqüència, temps, procediments, indicadors, auditories internes, noves tecnologies. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	
PROPOSTES DE MILLORA	Fins a 8 punts
Criteri 1.4 Proposta de col·locació de mòduls exteriors per a exercicis de sala.	Fins a 8 punts
Es valorarà en funció de la quantitat de mòduls el seu valor econòmic, el seu equipament, la seva adaptació a la seva situació física i el seu valor econòmic (que es pot cobrir en part o del tot amb la subvenció municipal prevista). Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta, especialment el seu valor econòmic acreditat i la resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	Fins a 8 punts

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 51 punts (Arxiu C)

Criteri 2.1: Proposició de l'escalat del cànon (fins a 25 punts).

Criteri 2.2: Proposició d'inversió prevista pel concessionari (fins a 10 punts).

Criteri 2.3: Proposta ampliació horari (fins a 5 punts).

Criteri 2.4: Pla econòmic i financer (fins a 12 punts).

CRITERIS AUTOMÀTICS	Fins a 51 punts
PROPOSICIONS ECONÒMIQUES	Fins a 35 punts
Criteri 2.1 Proposició del cànon.	Fins a 25 punts
Augment del % de cada tram del cànon a liquidar a l'Ajuntament en situació de benefici econòmic: Quart tram : De 50% fins a un màxim de 60% (fins a 5 punts) Tercer tram : De 45% fins a un màxim de 60% (fins a 5 punts) Segon tram : De 40% fins a un màxim de 60% (fins a 5 punts) Primer tram : De 35% fins a un màxim de 60% (fins a 5 punts) Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'import més elevat amb el cànon fix (XMAX=P). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $PXi = (Xi / XMAX) \times P$ Reducció del % de cada tram del cànon a assumir per part de l'Ajuntament en situació de pèrdua econòmica Primer tram: (fins a 120.000): de 50% al 30% (fins a 2,5 punts) Segon tram: (més de 120.000): de 70% al 50% (fins a 2,5 punts) Exemple (*)	Fins a 20 punts 5 punts
Criteri 2.2 Proposició d'inversió prevista pel concessionari.	Fins a 10 punts



Augment de la proposició d'inversió per part del concessionari d'un mínim de 211.454,76 € inclòs l'IVA fins a un màxim de 300.000€ (IVA inclòs). El valor de referència serà el que consti a la proposta del licitador en l'Estudi Econòmic. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la inversió més elevada amb l'aportació mínima inicialment prevista (XMAX=P). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. $PXi = (Xi / XMAX) \times P$	Fins a 10 punts
Criteri 2.3 Ampliació de l'horari de la PAL Can Camp i PAL Ca l'Arenys.	Fins a 4 punts
1 punt per cada setmana extra d'obertura per cada piscina amb un màxim de 4 setmanes per piscina en qüestió.	Fins a 4 punts
Criteri 2.4 Pla econòmic i financer.	Fins a 12 punts
Pla econòmic financer. Raonabilitat de les despeses, ingressos i resultat del pla econòmic financer, així com el detall de cadascun dels apartats, i sobretot de les despeses d'estructura (amb indicació del percentatge i serveis que compren que inclogui mínim l'apartat 9.2. del plec). Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta i la resta de proposicions es valoraran proporcionalment. Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta i la resta de proposicions es valoraran proporcionalment. - % de despeses d'estructura: - 5% 0 punts. - 4% 5 punts. - 3% 8 punts. - 2.5% 12 punts.	Fins a 12 punts

(*) Exemple

Quart tram (+120.000)

	Oferta	Millora	Punts
Licitador 1	52	2	1,00
Licitador 2	60	10	5,00
Licitador 3	56	4	2,00

Primer tram (30.000)

	Oferta	Millora	Punts
Licitador 1	40	5	1,00
Licitador 2	60	25	5,00
Licitador 3	45	10	2,00

Primer tram pèrdues (120.000)

	Oferta	Millora	Punts
Licitador 1	45	5	0,63
Licitador 2	30	20	2,50
Licitador 3	35	15	1,88





Segon tram pèrdues (+120,000)

	Oferta	Millora	Punts
Licitador 1	60	10	1,25
Licitador 2	50	20	2,50
Licitador 3	65	5	0,63

Els licitadors que optin a la concessió per a la gestió i explotació del servei públic del Complex Esportiu Municipal de Can Camp, de les Piscines Municipals de Can Camp i Ca l'Arenys, de la Pista Poliesportiva Can Camp i la resta d'espais concessionats, d'acord amb l'establert en els plecs reguladors del procediment, **hauran d'incorporar obligatòriament un Estudi de viabilitat econòmica i financera, en el mateix Sobre C i amb el detall mínim de l'annex VI.**

Aquest estudi haurà d'incorporar i justificar els imports resultants de les proposicions automàtiques, que es projectaran al llarg de tota la vida de la concessió amb el detall mínim que figura en el Pla de viabilitat econòmic-financer d'aquest expedient.

Aquest estudi també presentarà la solució que es consideri òptima per a garantir la funcionalitat esportiva dels espais del centre que permetin desenvolupar els programes i activitats inclosos a la seva oferta i que entenguin permetrà desenvolupar les activitats i serveis proposats.

Caldrà que inclogui com a mínim la següent documentació i estructura:

- Descripció de fonaments tècnics del càlcul.
- Previsió anuals d'ingressos i el seu detall.
- Previsió anual de despeses i el seu detall.
- Previsió anual del compte de resultats.
- Inversió prevista.
- Detall de les despeses d'estructura de fins al 5%.
- Previsió anual d'abonats.
- Proposta de tarifes.
- Detall d'acord amb l'annex VI.

Aquest estudi de viabilitat econòmica i financera, no podrà d'excedir de 50 pàgines, incloses la caràtula, els índexs, pàgines de separació i contraportada, però haurà de comptar amb un alt nivell de detall, una adequació a l'import previst, així com també han de sostenir una concordança amb el pla de funcionament i gestió del servei descrits en les propostes dels criteris avaluable que depenen d'un judici de valor.

El nombre màxim d'abonats que es permet que incorpori l'estudi econòmic és el previst en l'estudi de viabilitat econòmic-financer de 1.800 usuaris, que es considera actualment el sostre d'abonats que permet la situació actual del mercat. Els estudis que superin aquest nombre d'abonats i/o que no aclareixin i precisin com afectaran cadascun dels criteris automàtics de les proposicions econòmiques al compte d'explotació obtindran un valor zero en cadascuna les proposicions econòmiques afectades.

13.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions del concessionari, a més de les determinades en la legislació que li sigui aplicable, les relacionades en els apartats següents:





13.1. Equipament

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès posarà a la disposició del concessionari els edificis i espais relacionats a l'**ANNEX VII** i els béns relacionats en l'**ANNEX V (Inventari de l'equipament)** a aquest Plec.

Les instal·lacions del CEM Can Camp disposen d'una bona part de l'equipament necessari en els espais esportius de piscina, en els vestidors, en els serveis sanitaris, en les sales tècniques (manteniment) i en la zona de recepció. En l'ANNEX V s'hi troba un llistat amb l'inventari existent en cada espai esportiu o complementari.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de lliurament del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l'Arenys i la POL Can Camp de l'Ametlla del Vallès, es revisarà la relació dels béns inclosos en l'Annex V d'aquest plec. Aquesta Acta de recepció la signaran ambdues parts.

Al finalitzar el contracte, el material i les instal·lacions hauran de retornar-se a l'Ajuntament amb les condicions que consta en l'Acta de recepció. El manteniment preventiu d'aquest material anirà a càrrec del concessionari. La reposició i/o el manteniment correctiu d'aquest material anirà a càrrec de l'Ajuntament o del concessionari d'acord amb la clàusula 11.2.

El concessionari està obligat a dotar la el CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys de l'Ametlla del Vallès de l'equipament necessari per al seu correcte funcionament, així com per al desenvolupament dels programes esportius. Aquest equipament es necessita per a desenvolupar les activitats de la sala de fitness, de la sala de Cycling, de la sala d'activitats dirigides i de la piscina. També es necessitarà una dotació d'equipament per la recepció (programa de gestió), pel control d'accés i dels equips de música necessaris.

Cada licitador, haurà de fer una proposta de l'equipament necessari per a dotar cadascun dels espais esportius, complementaris i auxiliars, a partir de l'inventari i de la visita obligatòria a les instal·lacions esportives. La proposta es valora de manera doble:

- Es valora la seva adequació i idoneïtat mitjançant judici de valor segons consta en els Criteris que depenen d'un judici de valor.
- Es valora el seu cost mitjançant criteris automàtics amb el mínim import i el màxim import estipulats als Criteris avaluable de forma automàtica.

13.2 Manteniment i conservació

Dins de les obligacions del concessionari es troba el manteniment preventiu i correctiu fins al cert límit i la conservació de les instal·lacions de la CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l'Arenys i la POL Can Camp incloent-se dins d'elles els següents aspectes:

- Les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte hauran d'estar sempre en perfecte estat de funcionament i conservació, tant en les instal·lacions tècniques que permeten el funcionament de la instal·lació, els equipaments esportius inclosos en les diferents àrees, així com en tots els aspectes constructius i arquitectònics del centre.
- Dins del manteniment i conservació de les instal·lacions es tindran en compte totes les mesures preventives que impliquin un ús perfecte de les àrees esportives, les seves instal·lacions i equipaments, complint les normatives vigents en cadascun dels aspectes.
- El concessionari assumeix l'obligació de conservar i mantenir, amb caràcter general, les edificacions i instal·lacions en les degudes condicions de seguretat, salubritat i adornament, prèvia obtenció dels i permisos i llicències preceptius. Així mateix,





- correran per compte del concessionari tots els costos derivats de les inspeccions exigides legalment tant en edificacions com en les instal·lacions del centre.
- Compliment de la normativa vigent quant a la seguretat i salut tant de la manipulació dels productes que s'utilitzin en el funcionament de les instal·lacions com en l'execució de les actuacions de manteniment i conservació.
 - Control i prevenció de la legionel·losi conforme a la normativa vigent. L'adjudicatari presentarà dins del primer trimestre de l'adjudicació copia del contracte amb l'empresa que s'encarregarà d'aquest control.
 - L'actualització del pla d'autoprotecció i la seva implantació.
 - Per garantir les accions de manteniment preventiu i conductiu i les petites actuacions de reparació que requereixi la instal·lació per poder garantir el seu funcionament ininterromputament.
 - Respecte al manteniment correctiu, el concessionari efectuarà les reparacions pertinents producte del desgast de les instal·lacions que es puguin portar a terme amb el propi personal de manteniment del CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys, i amb un cost dels elements a canviar iguals o inferiors a 10.000€ individualment. Per a reparacions més complexes que tinguin un cost superior a 10.000€ individualment, aquesta incidència s'haurà de notificar a l'Ajuntament, el qual haurà d'autoritzar la reparació
 - o a) amb la factura al seu nom
 - o b) La compensació d'aquesta despesa es facturarà a l'Ajuntament (trimestralment).

A més de la normativa específica assenyalada, el concessionari haurà de complir qualsevol altra normativa que li sigui aplicable. Especialment, s'haurà de complir la normativa autonòmica en matèria de normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, concretament els següents textos normatius:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

El personal designat pel manteniment i neteja dels equips i instal·lacions de les piscines haurà de comptar amb el certificat o títol que el capaciti per l'acompliment d'aquesta activitat mitjançant la superació dels continguts formatius que a tal efecte estableixi l'autoritat competent en aquesta matèria.

13.3 Neteja

La realització dels treballs de neteja abasta tots els elements de la instal·lació esportiva (portes, finestres, mobiliari, material tècnic, vestidors, platja de la piscina, espais humits, escales i similars).

- S'hauran de netejar diàriament tots els espais: platja, zona d'espais humits, els vestuaris, serveis higiènics i lavabos, prestant especial atenció a la desinfecció de dutxes i vàters. També diàriament la platja de la piscina.
- La resta de les instal·lacions hauran de mantenir-se en tot moment en les degudes condicions d'higiene, salubritat i seguretat.
- En els treballs de neteja s'utilitzaran productes adequats, quedant prohibits aquells que per les seves característiques i concentració poguessin produir danys als usuaris o els seus béns, així com corrosió o danys a les superfícies sobre les quals s'apliquin.





- Els residus de tota classe que es produeixin es dipositaran en bosses o contenidors adequats, separant els diferents tipus de residus que seran dipositats en el lloc designat. Totes les despeses derivades del servei de neteja de la instal·lació són a càrrec del concessionari, inclosos els materials i productes necessaris per a dur-les a terme.
- També seran per compte del concessionari les despeses que poguessin originar-se com a conseqüència de la necessitat d'efectuar tractaments de desinsectació, desinfecció o desratització de les instal·lacions, així com fitosanitaris en els elements vegetals del recinte.

13.4. Servei de salvament i socorrisme

El contractista haurà de realitzar la vigilància de les piscines per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les instal·lacions durant tot el seu horari d'obertura al públic, prevenint possibles accidents i actuant quan sigui necessari.

El personal haurà d'estar en possessió obligatòriament del carnet de socorrista de piscines (expedit per un centre homologat per la Conselleria de Salut i Consum, Servei de Protecció de la Salut), de primers auxilis i amb el curs DEA/DESA actualitzat o oficial (homologat), amb número corresponent de socorrista d'acord amb el decret 53/1995, de 18 de maig i amb l'acreditació per l'ús i maneig d'equips DEA's.

La relació de tasques a realitzar inclou:

- La vigilància i la prevenció d'accidents als vasos de les piscines i els espais annexes a les zones de bany.
- Les actuacions de socorrisme, salvament i primeres cures, si s'escau, per aquelles situacions de perill o de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions de les piscines municipals.
- La vigilància i el compliment de les normes d'ús aprovades per l'Ajuntament.
- El subministrament/ aportació dels estris i els materials necessaris per la correcta execució del servei, incloent el material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.
- Del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola. Els productes disponibles mínimament seran els obligats per la normativa en vigor.
- L'equip de reanimació haurà d'estar preparat i haurà de superar les revisions preceptives.

Funcions i responsabilitats del vigilant/socorrista a més de les pròpies del lloc de feina:

- Evitar situacions de risc i prevenir accidents.
- Realitzar una vigilància activa i vetllar pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant a les zones de banys com als espais adjacents. I, haurà d'informar als usuaris i fer complir les normes d'ús de les piscines municipals, aprovades per l'Ajuntament, motiu pel qual haurà de conèixer les mateixes amb anterioritat.
- Responsabilitzar-se i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions, i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions.





- Informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- En cas d'accident serà l'encarregat de fer les primeres cures d'urgència, i d'atendre als accidentats fins l'arribada de les unitats mèdiques necessàries. Actuarà d'interlocutor amb les unitats mèdiques en cas que sigui requerida la seva presència a les instal·lacions com a conseqüència d'un accident.
- El personal de socorrisme i salvament haurà de portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre tipus de control que estigui relacionat amb el servei prestat.
- Serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Haurà de comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de desperfectes o mancances, informar el més aviat possible al coordinador del servei per part de l'empresa i al responsable de la instal·lació.
- Controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- No podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Resta prohibida la utilització, per part del personal de salvament i socorrisme, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, etc.) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es.
- El personal de salvament i socorrisme no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.
- Comunicar immediatament (telefònicament i posteriorment per escrit) qualsevol incidència de major rellevància.
- Assessorar, en tot el que estigui al seu abast, els usuaris i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- El contractista designarà un responsable del servei, que serà l'interlocutor. Els socorristes vigilaran les zones d'aigua, la zona d'estança i l'entrada i sortida. Les rotacions les marcarà el socorrista responsable.
- Farà complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure, cursetistes... que s'hagi marcat des de la direcció i així com també realitzarà el control del material esportiu que s'utilitza.





- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics designats pel contractista de qualsevol incidència derivada del servei, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents a l'Ajuntament.
- Organitzar la distribució i assignació dels carrils quan les circumstàncies ho requereixin.
- Hauran de facilitar l'accés a la piscina a les persones amb necessitats especials que necessiten acompanyament.
- En el moment de l'apertura de les instal·lacions els socorristes hauran d'estar al seu lloc de feina, i hauran d'estar presents durant tot l'horari d'apertura de la instal·lació als usuaris.
- La ubicació dels socorristes serà a un lloc visible.
- Seran els encarregats de portar a terme el desallotjament dels usuaris del recinte de la piscina, abans del seu tancament, i de realitzar la vigilància activa de totes les zones de la piscina.
- En les situacions més greus, en les que s'hagi d'evacuar a la persona afectada, han de col·laborar amb altres serveis, especialment amb el Centre de Coordinació d'Emergències 112 per garantir una intervenció ràpida i eficaç, així com el trasllat al centre sanitari més convenient.

13.5. Treballs de manteniment de la gespa artificial, zones de jardineria i manteniment del pàrquing

Els treballs bàsics de jardineria comprendran, com a mínim, els següents treballs:

- Manteniment de la gespa artificial i altres elements de la instal·lació: poda, aplicació de tractaments fitosanitaris, etc., sempre en funció de les necessitats i de l'època de l'any.
- Neteja freqüent, en funció de les necessitats, de les zones verdes, eliminant la vegetació espontània (males herbes, etc.) i els residus que en elles es dipositin, amb especial atenció a la recollida contínua de fulles seques provinents dels arbres.

13.6. Subministraments i Impostos

El concessionari haurà de fer-se càrrec de totes les despeses produïdes com a conseqüència de la gestió de la instal·lació, incloent-se expressament els derivats del consum d'estella, telèfon, connexió a Internet en el seu cas, material higiènic i farmaciola, productes per a la desinfecció i neteja, material esportiu, material d'oficina, material fungible (sabons, paper higiènic), productes químics, material, bosses de papereres, eines i productes de jardineria, impostos municipals i altres administracions, etc.

El concessionari tindrà els mecanismes necessaris previstos per a subministrar els productes per satisfer les necessitats de les persones usuàries i treballadores, al mateix temps que es compleixen les normatives vigents corresponents, i es disposa en tot moment de productes suficients d'acord amb el consum previst de la instal·lació.

El productes químics, els haurà de manipular personal suficientment qualificat per fer-ho i que disposi de la corresponent habilitació professional.

Els consum d'aigua i electricitat del CEM Can Camp, així com de la PAL Can Camp, la POL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys aniran a càrrec del concessionari. Tenint en compte l'estalvi econòmic que comportarà la instal·lació d'energia fotovoltaica, l'Ajuntament es farà càrrec





d'un màxim de 428.000 Kwh anuals d'energia elèctrica que seran reemborsats al concessionari al mes de setembre de l'any següent.

No obstant, el concessionari tindrà accés directe a l'aplicació d'indicadors de consums i facturació de les companyies subministradores per a poder fer el seguiment de l'evolució dels consums de les piscines exteriors. L'Ajuntament podrà penalitzar el concessionari si s'observa un consum excessiu d'aigua o d'electricitat.

El concessionari haurà de fer-se càrrec dels impostos i taxes municipals, l'IVA, o gravàmens que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

13.7. Vigilància i control de les instal·lacions

El concessionari haurà de disposar dels recursos materials i/o humans precisos per a assegurar la integritat i vigilància de la instal·lació esportiva.

13.8 Obres de millora i reforma

En el cas que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès o el concessionari estimin necessari o convenient la realització d'obres de reparacions importants, de millora, modernització o adaptació de les instal·lacions del Centre Esportiu Can Camp futures normatives, ho podrà executar l'Ajuntament per ell mateix o podran realitzar-se pel concessionari, previ acord de les parts, havent d'obtenir els corresponents permisos i llicències que siguin aplicable, donant lloc en el seu cas al restabliment de l'equilibri econòmic si escau, conforme a l'article 290 de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es reserva el dret a executar, a la seva costa, obres de reformes que consideri precises en el CEM Can Camp objecte d'adjudicació, quedant el manteniment preventiu a càrrec del concessionari. El correctiu d'acord amb la clàusula 11.2.

En cas que això afecti l'equilibri econòmic del contracte, haurà de restablir-se el mateix conforme a l'article 290 de la LCSP.

Les millores i tota classe d'obres realitzades en la instal·lació, degudament autoritzades, passaran a propietat municipal a la finalització del contracte, sense cap dret per part del concessionari a rebre indemnització ni compensació, a menys que s'hagi conveniat.

13.9. Personal adscrit al servei i gestió de personal durant la vigència del contracte

El concessionari haurà de contractar pel seu compte al personal necessari per a atendre els serveis objecte de la contractació.

En particular, el concessionari haurà de contractar com a personal de l'empresa, com a mínim, a un equip de treball compost per un Director o coordinador del CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l' Arenys de l'Ametlla del Vallès, un Coordinador Esportiu i el personal esportiu d'acord amb la normativa d'aplicació, necessaris per al desenvolupament de l'activitat. Aquest equip de treball haurà de comptar com a mínim amb una persona amb titulació en Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

L'empresa concessionària haurà de comptar permanentment, com a mínim, amb les següents figures del personal fent feina per al correcte compliment del servei amb les feines descrites en aquest plec.

Director/coordinador/encarregat de la instal·lació
Personal de recepció i administració





Personal esportiu, socorrista, monitors
Personal de manteniment
Personal de neteja

El concessionari queda obligat a cobrir les contingències d'accidents de treball i malaltia professionals del personal al seu servei, així com qualsevol altres als quals les disposicions legals vigents obliguin.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista i, en conseqüència, aquesta assumirà tots els deures i drets inherents a la seva qualitat d'empresari, a tenor del que es disposa en la legislació social i laboral vigent a cada moment.

El personal contractat per l'entitat adjudicatària es regirà pel conveni col·lectiu del sector corresponent vigent en el moment de la contractació o en el seu cas per la legislació vigent en matèria laboral. La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'entitat adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'entitat adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès assumeixi cap responsabilitat respecte del personal contractat per l'entitat adjudicatària.

En cap moment aquest personal podrà invocar cap dret en relació amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, ni exigir responsabilitat de qualsevol classe a aquest com a conseqüència de les relacions existents entre l'empresa contractista i els seus empleats.

Aquest personal haurà de sotmetre's a les normes que, sobre seguretat i control, estableixi, en el seu cas, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

En el moment d'inici de la prestació dels serveis, l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament la relació de personal adscrit al servei.

L'adjudicatari està obligat a presentar, quan ho sol·liciti l'Ajuntament, entre d'altra, la documentació que a continuació s'indica, i en qualsevol cas, en el termini dels quinze (15) primers dies posteriors al d'inici de l'activitat de la concessió:

- Plantilla contractada.
- Contractes de treball.
- Denominació i funcions dels llocs.
- Nom, cognoms i NIF de les persones que ocupen els llocs.
- Acreditació de la seva titulació o capacitat professional per a l'acompliment del lloc de treball.
- Jornada setmanal total, desglossant clarament la jornada diària.
- Seguretat social RLC/RLT.

El personal haurà de mantenir en tot moment el decòrum, la correcció i el respecte a l'usuari del servei.

El concessionari organitzarà el seu personal de manera que cobreixi les necessitats de funcionament de la instal·lació i, en tot cas, haurà de substituir de manera immediata les absències del personal al seu càrrec a fi de que no s'interfereixi en la prestació del servei. Durant tot l'horari d'obertura hi haurà un responsable que resolgui qualsevol situació o incidència.





Sempre que es produeixi un canvi en les persones que exerceixen les funcions de Director de les instal·lacions esportives de l'Ametlla del Vallès (el CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l'Arenys i la POL Can Camp), haurà de notificar-se a l'Ajuntament i presentar les titulacions dels substituïts, a l'Ajuntament.

El personal esportiu haurà de posseir la formació i/o titulació que es requereixi en cada cas, de conformitat amb les lleis estatals i autonòmiques.

De conformitat amb l'exigit en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor, modificat per la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no podran adscriure's a l'execució del contracte professionals que hagin estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual. Per a acreditar aquesta circumstància, el concessionari es responsabilitzarà d'obtenir, custodiar i actualitzar la certificació negativa d'aquests antecedents penals abans que el/la professional tingui contacte amb els menors. Les certificacions citades hauran de romandre actualitzades d'acord amb la legislació vigent, al llarg del període d'execució del contracte.

A tals efectes, s'estarà al que es disposa a article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre (BOE nº 312 de 30 de desembre), pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, podent-se obtenir informació en l'apartat "tràmits i gestions personals del ciutadà" del Ministeri de Justícia, o normativa que la substitueixi.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les disposicions legals que siguin aplicables, en matèria laboral, de seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària proporcionarà la uniformitat i l'equipament (EPI's i de Salvament) necessari als seus treballadors adscrits al servei: samarreta, pantalons, banyadors, etc. El vestuari s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte, complint amb el què especifica el conveni.

Tots hauran d'anar amb el seu corresponent uniforme de treball que els permeti ser identificats, i hauran d'anar equipats amb els corresponents equips de protecció individual.

Els socorristes hauran de portar la roba de colors identificatius i amb les sigles: S.O.S.

En tot cas, als efectes oportuns es deixa constància que en l'actualitat no hi ha cap treballador adscrit al CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys objecte del Contracte.

Interlocutor i responsable suplent de l'interlocutor

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora (que preferentment serà el director de la instal·lació) i una persona suplent d'aquesta, de manera que durant tot l'horari d'obertura al públic hi haurà una persona interlocutora o el seu suplent.

La funció fonamental de la/les persona/as interlocutora/s serà la d'exercir com a màxim responsable de l'adequada prestació dels serveis a executar per l'entitat adjudicatària. Així mateix, desenvoluparà les funcions d'encarregat de la piscina, sent el responsable de l'aplicació de les tarifes i serà l'interlocutor vàlid per a la recepció d'instruccions per part de l'Ajuntament, bé sigui per part del regidor d'Esports o bé per part dels responsables municipals del contracte, i/o altres tècnics municipals competents.

A més, serà el responsable de:

1. Distribuir els horaris i la feina entre el personal, així com donar-los les indicacions corresponents al tracte amb els usuaris i vetllar perquè estiguin perfectament identificats, uniformats.





2. Dur el control de tots els ingressos que es generin dins la instal·lació del CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l' Arenys.
3. Informar per escrit i verbalment a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, la relació de problemes, incidències, suggeriments, queixes, etc. que han sorgit durant cada trimestre.

Les persones suplents seran coordinades per la persona interlocutora i actuaran conforme als criteris que la mateixa pugui establir.

La persona interlocutora haurà de posseir tota la informació sobre el desenvolupament d'aquests serveis, havent d'estar habilitada per a esmenar imprevistos i poder minimitzar les seves conseqüències en el desenvolupament d'aquests.

Aquesta persona, serà responsable del bon desenvolupament dels serveis i coordinarà les labors a realitzar, conforme a aquest plec de prescripcions tècniques.

13.10. Obligacions relatives a la comunicació i imatge

El concessionari haurà d'utilitzar la identitat corporativa oficial de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en tots els suports publicitaris (publicacions, fullets, cartells, publicitat, etc.) que s'utilitzin per a difondre les activitats esportives del CEM, així com en actuacions de qualsevol altre tipus subjectes a aquest contracte. Així mateix, haurà d'incloure's la imatge corporativa en la senyalística, tant exterior com interior del recinte esportiu, de conformitat amb les indicacions del consistori. El seu cost anirà a càrrec del concessionari.

En l'entrada principal del centre esportiu, el concessionari haurà de col·locar un plafó amb les dimensions definides per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb el nom de del CEM Can Camp, de l'Ametlla del Vallès, logotip de l'Ajuntament, amb la identitat corporativa de l'empresa adjudicatària i la llegenda " Complex Esportiu Municipal Can Camp de l'Ametlla del Vallès".

Es coordinaran amb l'Ajuntament totes les accions d'informació (fullets, premsa, presentacions, etc.) amb la finalitat de garantir la representativitat institucional municipal així com la coherència visual i comunicativa. A aquest efecte, l'entitat o l'empresa concessionària es compromet a sotmetre a l'examen de l'Ajuntament un projecte de cada actuació publicitària amb trenta dies d'antelació a la seva difusió pública.

Les accions d'informació, publicitat, rètols etc. s'hauran de fer obligatòriament en català, sense perjudici de que es puguin realitzar addicionalment en altres llengües.

El concessionari del Complex Esportiu Municipal de Can Camp haurà de col·laborar en la difusió dels programes generals esportius que realitza l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès a través de les publicacions, cartells, displays, i altres suports que se li facin arribar a cada moment.

13.11. Obligacions relatives a la sostenibilitat i medi ambient

El concessionari haurà de complir amb les obligacions que es derivin de les normatives i compromisos que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès adquireixi en matèria de medi ambient i sostenibilitat.

En tot cas, estarà subjecte a les següents obligacions en aquesta matèria:

- Compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i sostenibilitat.
- Optimització de l'ús de l'aigua en tasques de neteja.





- Correcta gestió mediambiental dels residus generats com a conseqüència de la realització de les seves activitats.
- Subjecció a les indicacions de l'Ajuntament que siguin conseqüència o derivin de la possible implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental (certificat EMAS) en la instal·lació esportiva.
- Compliment de les indicacions de l'Ajuntament que siguin conseqüència o derivin dels manuals de Bones Pràctiques o d'ordenances.
- Ús de productes en el sistema de climatització respectuosos amb la capa d'ozó.
- Realització de les oportunes comprovacions que ajudin a la prevenció de fugues.
- Informació de periodicitat mensual a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès tingui coneixement dels consums energètics generats en la gestió del servei per part de l'esmentat concessionari.

13.12. Venda mitjançant màquines expenedores

A l'interior del CEM Can Camp, el concessionari podrà instal·lar màquines expenedores o de vending de begudes i menjar. El pagament a les màquines no es podrà realitzar en efectiu (només amb targeta o similar) El productes a expedir seran de primeres marques, presentats en envasos unitaris amb precintes originals del fabricant, amb totes les seves especificacions en quant a quantitat, composició, el Registre de Sanitat corresponent i data de caducitat del producte. El contractista portarà a terme un control exhaustiu de les dates de caducitat dels productes, garantint que tots es troben en condicions de seguretat, salubritat e higiene. No es permetrà la venda mitjançant màquines expenedores si no s'ajusten a les condicions de qualitat exposats d'acord amb els paràmetres indicats.

Així mateix, els productes hauran de ser saludables i les màquines hauran de contenir com a mínim alguns dels següents productes:

- a) Aigua envasada.
- b) Iogurts o llets fermentades baixos en greixos i sense sucres afegits.
- c) Pans integrals.
- d) Fruita fresca.
- e) Fruits secs no fregits i baixos en sal.
- f) Refrescos sense sucres afegits.

Es podran incorporar altres productes envasats, sempre que siguin saludables o els autoritzi l'Ajuntament.

A més, també es podrà vendre material esportiu i productes de neteja personal. **En cap cas es permetrà la venda d'aliments diferents als descrits.**

13.13. Protecció de dades personals

El contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals dels abonats i, en general dels usuaris del centre; per la seva banda l'Ajuntament en serà el responsable del tractament.

El contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament de les dades personals dels usuaris per compte de l'Ajuntament que n'és el responsable del tractament, haurà de respectar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.





Trimestralment comunicarà a l'Ajuntament el detall de numero d'usuaris amb les dades bàsiques dels mateixos.

13.14. Obligacions de caràcter econòmic

El concessionari estarà obligat a prestar el servei amb les tarifes aprovades que siguin aplicables en el CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys de l'Ametlla del Vallès, així com aplicar les bonificacions corresponents. Les tarifes a aplicar són les vigents en el moment de l'aprovació dels Plecs reguladors del contracte actual. Es podran bonificar a la baixa sempre que ho demani el contractista i ho autoritzi l'alcaldia.

El concessionari podrà aplicar puntualment promocions per una major captació d'abonats, si bé sempre amb l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament.

El concessionari haurà de bonificar el preu que resulti de les tarifes en el supòsit d'usuaris que acreditin documentalment algun tipus de discapacitat superior al 33% els quals en tot cas hauran de pagar, com màxim el preu previst per a la gent gran que marqui les tarifes.

La relació dels preus a cobrar i les seves disposicions d'aplicació hauran d'estar exposades en lloc visible per als usuaris.

La recaptació es realitzarà pel concessionari sota els principis de seguretat i transparència i amb l'emissió en tot cas de justificants registrats dels cobraments rebuts.

El concessionari, per al cobrament de les tarifes, haurà d'utilitzar mitjans mecànics o informatitzats que facilitin en tot moment informació detallada i precisa dels cobraments realitzats (tipus de tarifa, tarifa de referència, descomptes i bonificacions aplicades, etc.) i de l'estat d'ocupació de les activitats i serveis del centre esportiu, sent a càrrec del concessionari els costos d'adquisició, instal·lació i manteniment dels dispositius informàtics, programari i consumibles necessaris per al seu funcionament.

No es procedirà al cobrament en efectiu. Aquest només es podrà fer mitjançant targeta bancària, bizum, transferència bancària o rebut bancari.

El concessionari podrà repercutir en els usuaris les despeses bancàries generades per la devolució de rebuts domiciliats, sempre que aquesta devolució es produeixi per causes imputables a l'usuari i aquest hagi estat prèviament informat. Aquesta circumstància haurà de constar expressament en l'imprès de sol·licitud de domiciliació bancària.

Tots els mitjans utilitzats podran ser auditats en tot moment per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i estaran preparats per a subministrar informació detallada i precisa dels cobraments realitzats i de l'estat d'ocupació de les activitats i serveis de la instal·lació esportiva.

13.15. Assegurances

L'adjudicatari subscriurà el programa d'assegurances que s'estableix a continuació per a respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers.

El concessionari haurà de justificar documentalment, cada exercici, el pagament de les corresponents primes d'assegurances mentre duri la construcció i/o l'explotació de l'edifici objecte del present contracte.

Les pòlisses corresponents hauran de ser aprovades per l'Ajuntament, qui en tot moment podrà exigir els justificants de cobrament regular de les primes. L'incompliment de l'obligació d'abonar les primes al seu venciment serà considerat com a falta greu, desencadenant l'aplicació del règim de penalitats establert en aquest plec.





Moment de lliurament de les pòlisses: Prèvia a l'adjudicació del contracte.

Els capitals detallats per cadascuna de les pòlisses s'entendran assegurats per a cada any natural de concessió/ adjudicació.

En totes les pòlisses d'assegurances que es descriuen a continuació l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès haurà de figurar com a beneficiari sense perdre la seva condició de tercer.

- a) **Pòlissa de responsabilitat civil** relativa a la conservació i explotació cobrirà les diferents responsabilitats, de qualsevol tipus, que es puguin produir amb ocasió de la explotació, conservació i manteniment del complex esportiu municipal, des de l'inici d'aquelles fins a la finalització del contracte, incloent com assegurat a l'òrgan de contractació i el seu personal, així com el concessionari, contractista i subcontractistes i qualsevol altra persona o entitat que intervingui en la fase d'explotació, incloent els ocasionats a tercers pel subministra i o venda d'aliments i begudes, fiances, defensa jurídica i alliberació de despeses. El límit d'indemnització per a les garanties d'aquesta assegurança no podrà ser inferior a 1.500.000€ per sinistre.

Les cobertures i sumes assegurades de la pòlissa hauran de ser com mínim, les que s'enumeren a continuació:

- Responsabilitat civil patronal: 900.000€.
- Per cada víctima de responsabilitat civil patronal i creuada: 300.000€.
- Responsabilitat civil creuada: 900.000€.
- Responsabilitat civil post-treballs 12 mesos: 900.000€.
- Fiances i defensa civil i criminal: incloses.

Aquesta pòlissa haurà de garantir les responsabilitats de l'entitat concessionària com a promotor. Així mateix, s'estableix com a límit agregat anual un capital de 1.800.000€ per a totes les cobertures i sumes assegurades.

- b) **Pòlissa de cobertures "Multi-risc", de riscos assegurats:** En funció del risc existent, el capital que cal assegurar, i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. El capital assegurat i que no serà inferior a 900.000 euros sense franquícia. incendis, robatoris i altres contingències. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

c) **Assegurança d'accidents.**

L'entitat adjudicatària queda obligada al compliment del que es disposa en la normativa vigent. Amb la finalitat d'acreditar la correcta cobertura de la citada pòlissa, a més de l'aportació d'aquesta, l'adjudicatari haurà de presentar certificat de l'entitat asseguradora que acrediti tots els extrems de la pòlissa anteriorment indicats.

Aquesta assegurança cobreix els accidents produïts al centre, accidents que s'han de comunicar en el moment, i no cobreix les lesions produïdes per la pròpia activitat.

Altres obligacions

Són altres obligacions del concessionari:

- Garantir que els serveis que es presten en el CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l' Arenys i la POL Can Camp de l'Ametlla del Vallès, funcionen d'acord amb els compromisos de qualitat que determini l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en general pels serveis públics municipals.





- Complir amb les Ordenances i Normes de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès que siguin aplicables als Centres Esportius Municipals.
- Dotar el CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l' Arenys de l'Ametlla del Vallès dels corresponents desfibril·ladors d'ús extern automàtic, incloent el manteniment integral del mateix i un sistema d'alarma i comunicació a la xarxa d'emergències. També haurà de dotar el centre amb un equip de reanimació complet (mascareta, tub de Guedel, ambú i bala d'oxigen, un per a nens i un per a adults, amb mascaretes de tres mides.
 - Compliment estricte de les disposicions de qualsevol rang i de qualsevol àmbit que li siguin aplicable a les instal·lacions esportives de l'Ametlla del Vallès,
- L'empresa presentarà 15 dies abans de l'obertura de la piscina el Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions i que haurà d'incloure com a mínim les següents dades:
 - Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de les franges horàries d'ús.
 - Definició de la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència, i els protocols d'actuació en cas d'incidents i/o accidents.
 - Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris,...) i titulacions.
 - Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
 - Manual d'actuació/protocol pels diferents tipus d'accident o d'incident: lleu, greu o molt greu.
 - Pla d'evacuació.
 - Model de la plantilla del llibre d'incidències, accidents, cures i altres.
 - Còpia de l'assegurança RC.
 - Manual d'actuació/protocol sobre el manteniment i revisió de l'estat dels elements de la farmaciola i del material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Disposar del Pla d'igualtat degudament acreditat.

14.- DRETS DEL CONCESSIONARI

Són drets del concessionari:

- a) Ocupar i explotar els béns de domini públic del Centre Esportiu Municipal de Can Camp i les piscines exteriors de Can Camp i de Ca l' Arenys necessaris per a prestar el servei.
- b) Percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades per la utilització de la instal·lació, així com percebre els rendiments de l'explotació econòmica de les activitats i serveis complementaris recollits en el plec de clàusules i altres documents annexes que formaran part del compte d'explotació pel càlcul del cànon.
- c) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos que es produeixi qualsevol de les circumstàncies que preveu la Llei i de conformitat amb allò regulats per aquest Plec.
- d) El dret a cedir la concessió d'acord amb el previst en l'article 214 de la LCSP i a hipotecar la mateixa en les condicions establertes a la Llei, prèvia autorització de l'òrgan de contractació en ambdós casos.
- e) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- f) Ampliar l'oferta d'activitats esportives contingudes en l'estudi de viabilitat econòmic-financer i en aquest plec, sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès





- g) Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació que formaran part del compte d'explotació pel càlcul del cànon.
- h) Dur a terme campanyes promocionals de gratuïtat de matrícula, adreçades aconseguir la màxima ocupació de la concessió, a aplicar sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- i) Gestionar directament, o subcontractar a un tercer, altres serveis complementaris (exceptuant els bars restaurant de les piscines a l'aire lliure) que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament. El concessionari podrà explotar directa o indirectament els serveis autoritzats a la instal·lació esportiva, percebent directament dels usuaris els preus de venda dels productes i serveis característics d'aquest serveis, sempre complint els requeriments i normativa corresponent i aplicant-ho al compte econòmic concessional.
- j) Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt d'abonats o tercers prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- k) La instal·lació de publicitat pel concessionari haurà de ser prèviament autoritzada per resolució municipal i formaran part del compte d'explotació pel càlcul del cànon.
- l) El concessionari tindrà dret a ser indemnitzat dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la resolució del contracte de concessió abans del compliment del seu termini contractual per causes d'interès públic.
- m) Aquells altres que es preveuen específicament en aquesta relació:
- Percebre íntegrament les tarifes que s'estableixin en aquest contracte.
 - Percebre, en el seu cas, l'aportació econòmica anual de l'Ajuntament, establerta en la clàusula 9.2 d'aquest mateix plec tècnic
 - Difusió de la programació del Centre Esportiu i piscines de Can Camp i de les piscines de Ca l'Arenys pels mitjans utilitzats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per a aconseguir la major optimització del servei.
 - Proposar a l'Ajuntament quants suggeriments, millores i innovacions tècniques o d'un altre tipus estimi convenients i/o necessàries per a la millor gestió del servei encomanat.
 - A rebre dins les instal·lacions i espais que posarà a la seva disposició l'Ajuntament una solera de formigó i de gespa per tal de poder-hi col·locar mòduls aptes per a les pràctiques esportives de sala.
 - A rebre una subvenció de 100.000€ en el termini màxim d'un mes des de la firma del contracte, per tal de que el concessionari proveeixi al CEM de dos mòduls (tipus container) equipats amb material esportiu (tipus *Lacertus* o similar), en el termini màxim de 5 mesos i instal·lació de gespa artificial per fer activitats. Caldrà justificar la despesa i el material revertirà íntegrament a l'Ajuntament.
 - A disposar de consum elèctric gratuït dels primers 428.000 Kwh/any del Complex Esportiu Municipal de Can Camp.

15.- LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ D'ENERGIA

El CEM de Can Camp de l'Ametlla del Vallès comptarà amb **una instal·lació de generació fotovoltaica d'energia per a l'autoconsum**, que ha de permetre la generació d'energia elèctrica per al centre i, eventualment obtenir millors condicions en la disponibilitat d'energia





mitjançant la xarxa a través de la gestió que es puguin generar. Addicionalment el centre compta amb una instal·lació per a la generació d'energia neta mitjançant biomassa.

El cost del projecte i la inversió anirà a càrrec de l'Ajuntament.

No obstant, la gestió, operació, manteniment i, en general l'obtenció d'energia a través d'aquestes instal·lacions és un dret i també una obligació pel concessionari, que haurà de comptar amb tots els recursos i suports per a tals operacions.

La gestió de les instal·lacions generadores d'energia estarà en tot moment monitoritzada pel concessionari, d'igual forma que la gestió dels excedents que es poguessin generar. Aquesta informació haurà d'estar compartida pel concessionari amb l'Ajuntament, en tot moment mitjançant les eines informàtiques adients, de tal forma que l'Ajuntament en disposi de la mateixa aplicació i contingut que el concessionari.

En aquest sentit, el Responsable del contracte haurà de determinar de quina forma i quines persones han de ser les receptores de la informació que en tot moment es generi en la gestió de les instal·lacions i respecte de les seves produccions.

És essencial que el concessionari operi les instal·lacions de generació d'energia per la qual cosa l'absència de la seva gestió, sense causa justificada, serà un incompliment molt greu per part del concessionari i es farà càrrec dels costos que li suposi a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès pel fet d'assumir els 428.000 Kwh anuals.

Anualment el concessionari durà a terme un **informe** que haurà de lliurar a l' OTSC en el que es farà un balanç energètic del CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l' Arenys, de l'Ametlla del Vallès. En aquest informe es detallarà l'energia que el centre ha hagut de menester per al seu funcionament en el període previ de sis mesos, dels distints tipus de proveïment respecte dels que disposa la instal·lació, els seus costos, la generació d'energia excedent que s'hagi gestionat en benefici de l'explotació de la instal·lació. En tot cas, la OTSC precisarà els extrems de l'informe a través de les instruccions adequades.

Per al cas que la concessió iniciï la seva activitat sense que la instal·lació fotoelèctrica estigui acabada i a ple rendiment, l'Ajuntament assumeix l'obligació d'assegurar el subministrament així com el seu cost íntegre fins a un màxim de 428.000 Kwh/any (o en la part proporcional que correspongui).

16.- CONTRACTACIÓ D'EMPRESSES ESPECIALITZADES PER A REALITZAR MANTENIMENT O TRACTAMENTS ESPECÍFICS

El concessionari haurà de tenir el personal amb les titulacions necessàries o haurà de subscriure els contractes necessaris amb empreses especialitzades i habilitades professionalment per al manteniment tècnic de la maquinària i el control sanitari de la instal·lació, sent a càrrec seu els costos. Principalment són les següents:

- Programa de tractament fisicoquímic per prevenir la legionel·la.
- Anàlisis mensuals físics, químics i microbiològics de l'aigua dels vasos realitzats per un laboratori homologat.
- Anàlisis mensuals per a la detecció de legionel·la realitzats per un laboratori homologat (en punts diferents).
- Tractament periòdic contra plagues d'insectes i rosegadors.





- Qualsevol altre que s'acordés per optimitzar el servei o per poder complir normatives que es puguin sorgir en un futur.
- Manteniment d'instal·lacions contra incendis i ascensors.
- Altres relacionades i necessàries d'acord amb les característiques de la instal·lació.

S'hauran de tenir els justificants o certificats de totes aquestes accions i passar-ne còpia a l'Ajuntament.

El personal que dugui a terme aquest servei haurà d'acreditar la possessió del corresponent títol degudament actualitzat mitjançant la documentació necessària i homologada expedida per l'autoritat competent de qualsevol organisme reconegut a aquest efecte, que certifiqui i garanteixi els coneixements necessaris per dur a terme les feines corresponents.

17.- DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONOMIC-FINANCERA

El concessionari, de conformitat amb el que es preveu en l'article 289 de la LCSP, estarà obligat a portar **una comptabilitat diferenciada** respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió i separada de la resta d'activitats que, en el seu cas, pogués desenvolupar a nivell empresarial, quedant degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, de manera que l'Ajuntament pugui fiscalitzar la gestió, a l'efecte de la qual podrà inspeccionar l'activitat i requerir la presentació de la documentació que consideri oportuna.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec que regeix el contracte actual.

El concessionari està obligat a presentar abans del dia 28 de febrer de cada any, a l'OTSC, els estats econòmics i financers relacionats amb l'objecte d'aquest contracte, tancats a 31 de desembre de l'any anterior.

Aquests estats econòmics financers han de ser realitzats conforme als principis i criteris de valoració del Pla General de Comptabilitat aprovat per Reial decret 1514/2007 i la normativa comptable aplicable als contractes de concessions o el que estigués vigent al llarg de la durada del contracte.

Així mateix, es presentarà anualment la següent documentació:

- a) Inventari actualitzat dels béns mobles i equipaments del centre esportiu.
- b) Plantilla de personal, especificant categoria professional, tipus de contracte i període de contractació, en compliment del que s'estableix en el punt 5.9 d'aquest plec.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès requerirà que tota aquesta documentació vingui acompanyada d'un informe econòmic.

El concessionari ha de proporcionar tota la informació i documentació que estimi convenient la Intervenció Municipal i els Serveis de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per a facilitar les tasques de control.

A efectes del càlcul del cànon, les inversions efectuades pel concessionari, serà l'Ajuntament que determinarà si s'aplica a despeses o inversions. Si és considera que és inversió, caldrà amortitzar-lo segons la seva vida útil, i en cas de finalització de la concessió l'Ajuntament indemnitzarà al concessionari per la part no amortitzada.





18.- MEMÒRIA ANUAL D'ACTIVITATS ESPORTIVES I SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament **una memòria relativa a l'any natural anterior**, en la qual es reflecteixin almenys les següents dades:

- Activitats dirigides realitzades (classes i escoles), detallades per tipus d'activitat, categoria i places ofertes i ocupades cada mes, desglossades en homes i dones. En el cas d'activitats d'assistència oberta per a abonats, haurà de reflectir-se el número mig mensual d'assistents a cadascuna de les classes i escoles.
 - Oferta i ocupació de classes i escoles de la temporada que correspongui.
 - Oferta i ocupació de cursos poliesportius, intensius i Campus d'Estiu.
- Lloguers d'espais esportius.
- Cessió d'espais per a entrenaments a entitats esportives.
- Cessió d'espais esportius a centres educatius.
- Serveis lliures de piscina.
- Competicions esportives.
- Relació de personal (nom i cognom de l'empleat, lloc de treball, titulació, data d'alta i baixa, nombre d'hores,...).
- Informe de direcció amb fites i reptes.
- Informe de les reparacions i manteniments, així com els treballs preventius realitzats.
- Informe de la neteja del centre.
- Altres temes o indicadors que es considerin d'interès.

El contingut d'aquesta memòria podrà variar per decisió de l'OTSC de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, havent-ho de comunicar-ho al concessionari amb antelació suficient.

19.- VISITES AL CENTRE ESPORTIU PELS LICITADORS

Durant el període de licitació, els licitadors hauran de visitar obligatòriament el CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l' Arenys i la POL Can Camp de l'Ametlla del Vallès per a conèixer l'estat del centre, i que puguin adquirir un major coneixement de les instal·lacions existents, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, durant el període de licitació, establirà un dia concret per dur a terme una visita conjunta, de totes les empreses interessades en la licitació. L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès és posarà en contacte amb totes les empreses interessades per fer-los saber el dia i hora que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès hagi decidit, en el ben entès, que un cop s'hagi establert el dia i l' hora aquest serà inamovible.

Posar de manifest que la visita es realitzarà en dia laborable, i podran assistir un màxim de quatre persones per cada empresa interessada.

Per resoldre qualsevol dubte al respecte, les empreses és podran dirigir els següents correus electrònics següents: garivd@ametlla.cat i suport.esport@ametlla.cat.

Com ja s'ha apuntat, l'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir els dubtes que el Plec pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la





informació necessària per presentar consultes en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

La visita també permetrà als licitadors la correcta elaboració del Pla de Manteniment i del Pla de Neteja del Centre, plans que s'han de presentar obligatòriament, i sense aquesta visita no seria possible redactar-los.

Un cop finalitzada la visita, els assistents rebran un certificat d'assistència emès per l'Ajuntament. Aquest certificat s'haurà d'adjuntar en el sobre corresponent de la documentació a aportar, tal com s'indica en el Plec de Condicions Administratives i/o en el quadre de característiques.

20.- CONDICIONS SOCIALS I CONTROL DE LA SEVA EXECUCIÓ

Especificacions tècniques

Els serveis objecte del contracte actual hauran de prestar-se respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.

L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Per a l'acreditació del compliment d'aquesta obligació, l'entitat adjudicatària a l'inici de l'execució del contracte haurà de presentar una declaració responsable en la qual s'assenyali que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte es troben afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar, quan el consideri oportú, l'aportació de la documentació que acrediti el contingut de la declaració responsable.

En la redacció dels presents plecs s'ha tingut en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

En tota la documentació, publicitat, imatge o materials que hagin d'aportar els licitadors o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, haurà de fer-se un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

L'entitat adjudicatària té l'obligació d'adoptar les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per a prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores. Així mateix, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones adscrites a l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici dels treballs, el compliment d'aquests extrems mitjançant memòria sobre l'avaluació de





riscos i planificació de l'activitat preventiva i declaració responsable d'haver-hi format i informat en matèria preventiva a les persones adscrites a l'execució del contracte.

- Per a la determinació del preu del contracte s'ha tingut en compte el que s'estableix en el Conveni col·lectiu d'aplicació al contracte actual sobre el salari base i els complementos d'aplicació, els restants costos laborals i de Seguretat Social i altra de la prestació del contracte.
- Amb caràcter previ a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe relatiu al compliment de les obligacions socials que li fossin exigibles legal o contractualment entre les quals està, quan escaigui, l'informe final d'impacte de gènere del contracte, amb l'avaluació de les intervencions planificades, que es remetrà també a la Direcció General de Prevenció i Atenció, enfront de la Violència de Gènere.

21.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació correspon a la Tècnica d'Esports de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, la qual podrà inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions objecte de la concessió. De fet aquesta tècnica passa a ser la responsable del contracte.

La responsable del contracte o la persona en qui delegui, en l'exercici de les seves funcions, pot, facultativament:

- a) Accedir a totes les instal·lacions en qualsevol moment.
- b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- c) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.
- d) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

L'exposat anteriorment en aquesta clàusula no eximeix l'adjudicatari d'informar a l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès de totes les activitats que pretén realitzar, tot sotmetent-les a la seva aprovació, així com de presentar anualment, segons calendari establert, i al seu càrrec la documentació següent:

- Plantilla i estructura de personal adscrit a la instal·lació.
- Comptes anuals de la instal·lació.
- Proposta de pressupost.
- Memòria anual.
- Pla de gestió de la instal·lació.
- Programa d'activitats.
- Proposta de preus i tarifes.
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari.
- Pla de conservació i manteniment.

Es constituirà una **Comissió de Seguiment**, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest plec de condicions i per tractar totes aquelles qüestions que afectin a la





gestió de la instal·lació, resoldre si procedeix i fer propostes. Amb la següent composició, facultats i funcions:

a) La comissió estarà composta pels següents membres:

- la presidirà l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui.
- regidor/a d'esports o funcionari o personal en qui delegui.
- tècnic/a d'esports i responsable del contracte.
- assistiran amb veu i sense vot el secretari/a i l'interventor/a i aquells altres membres del personal que determini el seu president, actuarà com a secretari, qui ho sigui de l'Ajuntament, o el funcionari en qui delegui.
- el representant que designi el concessionari.
- el director del Complex Esportiu Municipal.

b) L'adjudicatari informará a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de la instal·lació. A tal objectiu haurà de presentar anualment i al seu càrrec en els terminis que s'estableixi, la documentació següent:

- Pla de gestió de la instal·lació.
- Pla de conservació i manteniment i de neteja.
- Proposta de preus i tarifes.
- Proposta de noves inversions.
- Reglament de règim intern vetllant pel seu compliment.
- Programa d'activitats.
- Plantilla i estructura de personal de les instal·lacions.
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari.
- Comptes anuals.
- Pressupost de l'any vinent.
- Memòria anual.
- Auditoria econòmica (càrrec Ajuntament).
- Auditoria de gestió (anual).

c) Les competències de la comissió de seguiment seran, a nivell genèric, vetllar pel correcte funcionament del servei i fer el seguiment de :

- Pla de gestió de la instal·lació.
- Pla de conservació i manteniment i de neteja.
- Proposta de preus i tarifes.
- Proposta de noves inversions.
- Reglament de règim intern vetllant pel seu compliment.
- Programa d'activitats.
- Plantilla i estructura de personal de les instal·lacions.
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari.
- Comptes anuals.
- Pressupost de l'any vinent.
- Memòria anual.
- Auditoria econòmica.
- Auditoria de gestió (anual).
- Conèixer els altres assumptes relatius a la concessió que li sotmetin a l'OTSC o l'òrgan de direcció del contracte.

d) Periodicitat de les reunions:





Ordinàries: tres a l'any, la primera es convocarà durant el primer trimestre del curs i l'altra haurà de tenir lloc durant el segon semestre, i l'altra durant el tercer trimestre, per tal d'avaluar i decidir sobre els temes establerts per a cada convocatòria.

Extraordinàries: sempre que ho demani una de les parts de la Comissió.

22.- PENALITATS

L'incompliment de les obligacions contingudes en el Plec i el contracte comportaran la imposició a l'entitat concessionària de les penalitats establertes en aquesta Secció, sense perjudici de l'obligació de rescabament dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat.

El present règim de penalitats s'aplicarà per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès independentment que els fets que donin lloc a l'incompliment puguin ser causa de resolució o segrest (intervenció) del contracte.

Els incompliments de l'entitat concessionària a l'efecte del present règim de penalitats es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Constitueixen incompliments lleus:

- Es consideraran igualment incompliments lleus tots els altres incompliments de les obligacions fixades en el present plec i els seus annexos i/o en el pla de gestió i en l'altra normativa aplicable no qualificats com greus.
- Les actuacions aïllades encaminades a impedir l'ús del complex esportiu a aquells que tinguin dret a la seva utilització.
- La negligència no rellevant en la policia i conservació de les obres i instal·lacions de l'aparcament.
- L'incompliment aïllat i ocasional de les ordres o prohibicions dictades per l'Ajuntament.
- La realització ocasional de prestacions insuficients.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions o terminis assenyalat en els plecs que no tingui la consideració de greu.

Constitueixen incompliments greus:

- Desobediència de les instruccions de la supervisió municipal lliurades per escrit.
- La interrupció del servei, durant més de cinc hores.
- L'excusa, negativa o resistència a l'actuació inspectora.
- La falta d'atenció i consideració a l'usuari per personal al servei del concessionari.
- El retard o tardança en executar ordres de la inspecció municipal.
- No respectar les especificacions de prestació, qualitat i seguretat establertes en el projecte, en el plec de clàusules administratives i tècniques i els seus annexos o realitzar unitats d'obres defectuoses, mal executades o no ajustades a Projecte.
- Negligència en l'exercici dels deures d'ús, policia i conservació de l'obra pública.
- La falta de contractació de les assegurances requerides pel present plec, o trobar-se en situació d'impagament de les primes degudes per ells.
- Incompliment de les normes per a la subcontractació establertes en el present plec en l'explotació de l'obra pública.
- Incórrer en quatre incompliments lleus en el període d'un any.
- Els impediments reiterats en l'ús del complex esportiu a aquells que tinguin dret a la seva utilització.





- La negligència rellevant en el compliment de les obligacions de policia i conservació de les obres i instal·lacions del complex esportiu.
- L'incompliment més d'una vegada de les ordres o prohibicions dictades per l'Ajuntament.
- No atendre o incomplir els acords adoptats per l'Ajuntament, que impliquin la modificació del servei.
- El cobrament als usuaris de quantitats superiors o diferents a les autoritzades.
- La reincidència en la realització de prestacions abusives o insuficients que afectin el bon ordre del servei, quan no constitueixen un impediment lleu.
- La realització d'activitats no autoritzades o contràries a la finalitat per a la que es va atorgar la concessió.
- La no contractació de les assegurances exigides o el retard en el pagament de les primes.
- L'excusa, negativa o resistència, a l'actuació inspectora, sempre que existeixi requeriment exprés per escrit.
- L'alteració o falsejament de les dades o documents relacionats amb la concessió.
- L'incompliment de les obligacions imposades per la legislació vigent en el moment en que es produeixi la infracció.
- L'incompliment de les seves obligacions amb el personal al seu servei.
- Qualsevol altre incompliment que pugui suposar risc per a la seguretat i/o salubritat dels usuaris o dels treballadors del CEM.
- L'incompliment del pla de neteja i/o manteniment i/o conservació.
- L'incompliment en el control microbiològic i en el tractament físic-químic de l'aigua.
- L'incompliment en el pla de control de la legionel·losi.
- L'incompliment greu del règim d'utilització de l'explotació.
- Comportament abusiu dels treballadors del CEM amb els usuaris.
- La manca de la prestació del servei segons s'especifica en aquests plecs.
- Qualsevol altre incompliment greu del que es preveu en aquest plec i/o els seus annexos i/o en el projecte de gestió.

Es consideren incompliments molt greus:

- Obstrucció de les tasques inspectores de la Direcció d'obres i el supervisor municipal.
- Incompliment de les obligacions laborals o socials en relació amb els seus treballadors.
- La interrupció del servei, per un temps superior a 24 hores.
- L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta.
- L'incompliment molt greu de les **obligacions essencials** assenyalades en el Plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres similars.

Els incompliments molt greus són sancionats amb la resolució del contracte.

1. Els incompliments greus seran sancionats per l'òrgan competent amb multa de 1.000 a 10.000 euros, i prescriuran en el termini d'un any. Serà necessària la tramitació del corresponent expedient contradictori amb audiència del concessionari en un termini de 10 dies, amb caràcter previ a la imposició d'una sanció per comissió d'una infracció greu.
2. Els incompliments lleus seran sancionats per l'òrgan competent amb multa de fins a 1.000 euros, i prescriuran en el termini de sis mesos.
3. El límit màxim de les penalitats anuals serà el previst a l'article 264 de la LCSP.





4. En la imposició de penalitats per l'administració s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se especialment els següents criteris per a la graduació:
- La rellevància dels perjudicis causats.
 - L'existència d'intencionalitat o negligència.
 - La reincidència, per incórrer en el terme d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
 - El benefici obtingut pel concessionari

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès també podrà imposar a l'entitat concessionària multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa no serà superior als 3.000 euros.

- En el cas d'incompliments per part del concessionari, a més a més de la penalitat, aquest correrà amb les despeses de les actuacions necessàries per a corregir el fet que va donar lloc a l'incompliment. Aquesta situació facultarà a l'Administració a adoptar les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, si d'aquestes mesures en derivessin despeses, procedir contra les garanties corresponents.
- Si el concessionari no procedeix al pagament voluntari de les penalitats de caràcter econòmic dins del termini i en les condicions establertes a la resolució, l'òrgan de contractació podrà fer-les efectives, deduint aquestes quantitats dels pagaments periòdics al concessionari i si, amb això no fos suficient, mitjançant la confiscació de la quantia corresponent de la garantia definitiva.

Quan d'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta, l'administració posarà els fets en coneixement de les autoritats judicials competents.

Es consideren obligacions essencials:

- El compliment per part de l'adjudicatari de les matèries objecte de la valoració de la seva proposició.
- El compliment referit a la subcontractació (comunicacions o i en els àmbits previstos en aquest Plec).
- El compliment quan a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- El compliment quan a les mesures de seguretat i salut previstos en la normativa vigent.
- El pagament dels salaris als treballadors i les seves retencions d'IRPF i les quotes de la SS.
- Sotmetre's a la normativa estatal i europea quan a matèria de protecció de dades.
- Comunicar qualsevol canvi substancial que es produeixi al llarg de la vida de la concessió.

23.- REVERSIÓ

En cas d'extinció del contracte per qualsevol de les causes legalment establertes, hauran de revertir a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, lliures de tota càrrega i sense cap dret per part del concessionari a rebre indemnització ni compensació:





- Les obres i instal·lacions posades a la disposició del concessionari per a l'execució del contracte, així com les obres realitzades durant la vigència d'aquest, en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els béns existents en el CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l' Arenys i la POL de Can Camp de l'Ametlla del Vallès segons l'últim inventari presentat pel concessionari d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Al termini de 12 mesos anteriors a la reversió del contracte, el concessionari haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè el dia en què finalitzi la concessió es lliurin les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

24.- SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que es preveu en l'article 263 de la LCSP, l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari, i a proposta del Responsable del contracte podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu mal social, a l'explotació del Centre Esportiu Municipal Can Camp, la piscina a l'aire lliure de Can Camp i/o la piscina a l'aire lliure de Ca l'Arenys per causes alienes al mateix o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill aquesta explotació.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dins del termini que se li hagués fixat, no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. Així mateix, es podrà recordar el segrest o intervenció en els altres casos recollits en la LCSP amb els efectes previstos en aquesta.

25.- RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

De conformitat amb el que es preveu en l'article 288 c) de la LCSP, el concessionari és responsable personal i directament dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració, havent els perjudicats dirigir la seva reclamació davant la pròpia Administració que resoldrà sobre la procedència de la indemnització.

26.- DISTRIBUCIÓ DE RISCOS

El dret a l'explotació d'un servei confereix al concessionari el risc operacional substancial, al no estar garantida la recuperació de les despeses d'inversió ni d'explotació, per la qual cosa haurà d'assumir: els riscos de mercat (oferta i demanda i inestabilitat econòmica financera), els riscos del projecte en tots el seu aspectes (personal, instal·lacions, inversions, subministraments programació), i els riscos d'operacions financeres.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès com a entitat concedent, assumirà els riscos de força major que determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, i





altres riscos que, conformement a la legislació contractual, donin lloc al restabliment del reequilibri econòmic del contracte.

27.- LLIURAMENT DEL CENTRE ESPORTIU

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, mitjançant resolució d'Alcaldia, procedirà al lliurament al concessionari de les instal·lacions objecte del contracte, el dia que dictamini o l'endemà de la formalització del corresponent contracte. De tot això s'estendrà acta corresponent.

28.- GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb l'article 107.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fixa una fiança definitiva de 50.000 euros, atesa la naturalesa especial i la duració d'aquest contracte.



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[ARXIU A]

El Senyor/a....., amb DNI núm., actuant en nom propi / nom i representació de....., amb NIF núm., amb domicili social a..... en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE ESPORTIU DE CAN CAMP DE L'AMETLLA DEL VALLÈS, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que aquest licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:
 - ☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
 - ☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:
 - ☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
 - ☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.
6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb lla licitació abans esmentada són les següents:
 - Persona de contacte (Nom i NIF): _____
 - Adreça _____ electrònica: _____





- Telèfon

mòbil:

7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
 - l'Estat.
 - la Generalitat de Catalunya.
 - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
(En el seu cas, indicar l'exempció)
11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.
13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:
 - ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial.
 - ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
14. Que el sotasignat d'aquesta declaració té la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.
15. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
16. Que el licitador es troba inscrit /ha sol·licitat [INDICAR QUIN] la inscripció al RELI / ROLECE [INDICAR] amb núm. de Registre /Sol·licitud [INDICAR]:

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a
....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica







ANNEX II

(ARXIU B)

Criteri 1.1. Proposta d'equipament i gestió del servei d'activitats físiques i esportives i pla viabilitat econòmic-financer

(Memòria a redactar pel licitador que ocupi un màxim de 15 fulls de conformitat amb allò indicat a la Taula de criteris de Valor. Projectes de gestió Criteri 1.1 de la Clàusula 10).

Criteri 1.2. Proposta de gestió del servei de socorrisme

(Memòria a redactar pel licitador que ocupi un màxim de 5 fulls de conformitat amb allò indicat a la Taula de criteris de Valor. Projectes de gestió Criteri 1.2 de la Clàusula 10).

Criteri 1.3. Proposta de gestió dels serveis de manteniment i neteja

(Memòria a licitar pel licitador que ocupi un màxim de 10 fulls de conformitat amb allò indicat a la Taula de criteris de Valor. Projectes de gestió Criteri 1.3 de la Clàusula 10).

Criteri 1.4. Proposta de millora. Col·locació de mòduls exterior

(Cal que el licitador especifiqui els mòduls tipus contenidor que implementaria de conformitat amb allò indicat a la Taula de criteris de judici de valor. Proposta de millora. Criteri 1.4 de la Clàusula 10).

Signatura electrònica





ANNEX III

(ARXIU C)

CRITERIS AUTOMÀTICS

PROPOSICIONS ECONÒMIQUES

Criteri 2.1 Proposició de cànon

Es proposa un els següents trams de cànon (beneficis).

Quart tram: De 50% fins a un màxim de 60%:	Proposta XX%
Tercer tram: De 45% fins a un màxim de 60%	Proposta XX%
Segon tram: De 40% fins a un màxim de 60%	Proposta XX%
Primer tram: De 35% fins a un màxim de 60%	Proposta XX%

Es proposa un els següents trams de cànon (pèrdues).

Primer tram: de 50% al 30% (fins 120.000 euros)	Proposta XX%
Segon tram: de 70% al 50% (més de 120.000 euros)	Proposta XX%

Criteri 2.2. Proposició d'inversió prevista pel concessionari

Es proposa una inversió (aportació d'equipament) per valor de euros.

(La proposició d'inversió hauran de partir d'un mínim de 211.454,76 € (IVA inclòs) i un màxim de 300.000 € (IVA inclòs).

Seria convenient incorporar el desglossament de la inversió.

PROPOSTA AMPLIACIÓ HORARI

Criteri 2.3. Ampliació de l'horari de la PAL Can Camp i PAL Ca l'Arenys

S'oferirà..... setmanes extra d'obertura a la PAL Can Camp.

S'oferirà..... setmanes extra d'obertura a la PAL Ca l'Arenys.

(Cal concretar quantes setmanes de més s'oferiran amb un màxim de 4 setmanes per piscina en qüestió).





Criteri 2.4 Pla Econòmic i Financer

Que ha de contenir les formalitats i contingut que exigeix aquest Plec.

Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta i la resta de proposicions es valoraran proporcionalment. Es tindrà en compte el % de despeses d'estructura:

- 5% 0 punts.
- 4% 5 punts.
- 3% 8 punts.
- 2'5 % 12 punts.

Signatura electrònica



ANNEX IV. TARIFES. IVA inclòs

TIPOLOGIA		PREU FINAL	
Inscripció	Inscripció adults	70,00 €	
	Inscripció júnior i gent gran	35,00 €	
	Quota administració	12,00 €	
Quota mensual	Mini/baby de 0 a 5 anys	Gratuït, amb un tutor abonat	
	Junior (de 6 a 14 anys)	31,50 €	
	Adult (15 anys a 65 anys)	52,50 €	
	Adult (2on familiar ó més).	45,50 €	
	Adult matins (de 7 a 16 h.)	41,00 €	
	Adult cap de setmana	41,00 €	
	Sènior / Paralímpic	30,00 €	
	Manteniment (màx. 2 mesos)	15,00 €	
	Baixa per malaltia (just. Mèdic)	5,00 €	
Entrada Puntual	Entrada a partir de 14 anys	12,00 €	
	Entrada menor 14 anys	6,50 €	
Entrenador Personal (1h)	Sessió d'una hora	45,50 €	
Revisió mèdica	Exploració (test QAF negatiu)	45,50 €	
Casals Estiu (preus setmanals)	Acollida	15,00 €	
	Matí 9:00 a 13:00	80,00 €	
	Matí 9:00 a 15:00 carmanyola	100,00€	
	Matí 9:00 a 15:00 menú	130,00 €	
	Tarda (piscina) 15:00 a 17:00	35,00 €	
	Tot dia 9:00 a 17:00 carmanyola	120,00€	
	Tot dia 9:00 a 17:00 menú	140,00 €	
		Abonades	No abonades
Cursets natació 1 dia (els preus de 2 ó 3 dies són proporcionals) (Preus trimestrals)	Adults (arrodoniment)	53,50 €	107,00 €
	Gent Gran (arrodoniment)	53,50 €	107,00 €
	Júnior (arrodoniment)	34,00 €	68,00 €
	Benjamí (arrodoniment)	49,00 €	98,00 €
	Nadons (arrodoniment)	94,50 €	189,00 €
Piscines a l'aire lliure (Can Camp i Ca l'Arenys)	Entrada laborable 30-65	gratuït	12,00 €
	Entrada laborable resta ¹	gratuït	10,00 €
	Entrada festiu 30-65	gratuït	15,00 €
	Entrada festiu resta ¹	gratuït	12,00 €
	Abonament temp 30-65	gratuït	40,00 €
	Abonament temp resta ¹	gratuït	30,00 €

¹ 6 a 29, +65, pensionistes, aturats, diversitat funcional, pares aturats amb fills menors de 18 anys





ANNEX V: INVENTARI DE L'EQUIPAMENT

CEM CAN CAMP

- 1.- Piscina
- 2.- Sala de fitness
- 3.- Sala d'activitats dirigides 1
- 4.- Sala de Cycling
- 5.- Vestidors
- 6.- Serveis sanitaris
- 7.- Farmaciola
- 8.- Sales tècniques
- 9.- Recepció
- 10.- Despatx i sala de reunions

PAL CAN CAMP

PAL CA L'ARENYS





ANNEX VI: ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCER

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
DESPESES								
TOTAL RRHH	374.558,48	401.804,33	413.858,45	426.274,21	439.062,44	452.234,32	465.801,35	479.775,38
Direcció	49.133,33	50.607,33	52.125,55	53.689,32	55.300,00	56.959,00	58.667,77	60.427,80
Recepció i administració	107.609,50	110.837,79	114.162,92	117.587,81	121.115,44	124.748,91	128.491,38	132.346,12
Tècnics esportius	217.815,65	240.359,21	247.569,98	254.997,08	262.647,00	270.526,41	278.642,20	287.001,46
Manteniment (extern)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neteja (extern)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONSUMS	82.600,00	85.078,00	87.630,34	90.259,25	92.967,03	95.756,03	98.628,73	101.587,58
Electricitat	10.000,00	10.300,00	10.609,00	10.927,27	11.255,09	11.592,74	11.940,52	12.298,74
Aigua	21.600,00	22.248,00	22.915,44	23.602,90	24.310,99	25.040,32	25.791,53	26.565,28
Biomassa	45.000,00	46.350,00	47.740,50	49.172,72	50.647,90	52.167,33	53.732,35	55.344,32
Telefonia i comunicacions	3.000,00	3.090,00	3.182,70	3.278,18	3.376,53	3.477,82	3.582,16	3.689,62
Telèfons mòbils	3.000,00	3.090,00	3.182,70	3.278,18	3.376,53	3.477,82	3.582,16	3.689,62
TOTAL COMPRES I SERVEIS	304.082,29	313.204,77	322.600,91	332.278,93	342.247,32	352.514,71	363.090,15	373.982,87
Compra mercaderies	13.200,00	13.596,00	14.003,88	14.424,00	14.856,72	15.302,42	15.761,49	16.234,34
Compra matèries primeres	4.240,00	4.367,20	4.498,22	4.633,16	4.772,16	4.915,32	5.062,78	5.214,67
Reparacions i conservació	230.000,00	236.900,00	244.007,00	251.327,21	258.867,03	266.633,04	274.632,03	282.870,99
Serveis independents prof.	9.939,79	10.237,99	10.545,13	10.861,48	11.187,33	11.522,94	11.868,63	12.224,69
Transports	600,00	618,00	636,54	655,64	675,31	695,56	716,43	737,92

Codi Validació: 7KSAVHPZ37Z5EE69GG54JH7A
 Verificació: https://ametlla.cat/verificacio
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 72





Assegurances	8.700,00	8.961,00	9.229,83	9.506,72	9.791,93	10.085,68	10.388,25	10.699,90
Serveis bancaris	4.980,00	5.129,40	5.283,28	5.441,78	5.605,03	5.773,18	5.946,38	6.124,77
Imatge i comunicació	14.400,00	14.832,00	15.276,96	15.735,27	16.207,33	16.693,55	17.194,35	17.710,18
Altres despeses	12.122,50	12.486,18	12.860,76	13.246,58	13.643,98	14.053,30	14.474,90	14.909,15
Altres despeses socials	4.200,00	4.326,00	4.455,78	4.589,45	4.727,14	4.868,95	5.015,02	5.165,47
Impostos i tributs	1.700,00	1.751,00	1.803,53	1.857,64	1.913,36	1.970,77	2.029,89	2.090,79

DESPESES D'ESTRUCTURA	37.678,70	44.830,04	46.174,94	47.560,19	48.986,99	50.456,60	51.970,30	53.529,41
------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

TOTAL DESPESES	798.919,47	844.917,14	870.264,64	896.372,57	923.263,78	950.961,66	979.490,52	1.008.875,24
-----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

INGRESSOS	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
TOTAL ABONAMENTS	572.640,32	665.510,16	685.475,46	706.039,73	727.220,92	749.037,55	771.508,67	794.653,94
Quotes mensuals	559.169,09	655.277,06	674.935,37	695.183,44	716.038,94	737.520,11	759.645,71	782.435,08
Quotes d'inscripció	20.903,10	19.079,34	19.651,72	20.241,27	20.848,51	21.473,96	22.118,18	22.781,73
Devolucions de quotes	-7.431,87	-8.846,24	-9.111,63	-9.384,98	-9.666,53	-9.956,52	-10.255,22	-10.562,87

TOTAL ACTIVITATS	103.728,93	151.569,69	156.116,79	160.800,29	165.624,30	170.593,02	175.710,82	180.982,13
Natació escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cursos de natació infantil	49.507,44	84.137,89	86.662,03	89.261,89	91.939,75	94.697,94	97.538,88	100.465,04
Cursos de natació adults	11.246,28	23.167,34	23.862,36	24.578,23	25.315,58	26.075,04	26.857,30	27.663,01
Casals d'estiu	42.975,21	44.264,46	45.592,40	46.960,17	48.368,97	49.820,04	51.314,64	52.854,08

TOTAL ALTRES INGRESSOS	77.204,76	79.520,90	81.906,52	84.363,72	86.894,62	89.501,46	92.186,51	94.952,11
Venda material esportiu	6.900,00	7.107,00	7.320,21	7.539,82	7.766,01	7.998,99	8.238,96	8.486,13
Entrades puntuals	49.777,69	51.271,02	52.809,15	54.393,42	56.025,22	57.705,98	59.437,16	61.220,28

Codi Validació: 7KSAVHFZ37Z5KEE69GG54XH7A
Verificació: https://ametlla.delvallès.es/administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 72





Vending	8.400,00	8.652,00	8.911,56	9.178,91	9.454,27	9.737,90	10.030,04	10.330,94
Serveis personals	12.127,07	12.490,88	12.865,60	13.251,57	13.649,12	14.058,59	14.480,35	14.914,76

TOTAL INGRESSOS	753.574,01	896.600,75	923.498,77	951.203,74	979.739,84	1.009.132,03	1.039.406,00	1.070.588,18
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------

RESULTAT EXPLOTACIÓ	-45.345,46	51.683,61	53.234,13	54.831,17	56.476,06	58.170,37	59.915,48	61.712,94
----------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

DESPESES FINANCERES	6.526,19	5.767,56	4.978,58	4.158,04	3.304,68	2.417,18	1.494,18	534,27
----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

AMORTITZACIONS	21.844,50	21.844,50	21.844,50	21.844,50	21.844,50	21.844,50	21.844,50	21.844,50
-----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

RESULTAT COMPLEX	-73.716,15	24.071,55	26.411,05	28.828,63	31.326,88	33.908,69	36.576,80	39.334,17
-------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Total resultat 8 anys								146.741,63
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

Cànon Ajuntament	-36.858,08	8.425,04	9.243,87	10.090,02	11.030,75	12.063,48	13.130,72	14.233,67
Total Ajuntament								41.359,47

Resultat concessionari	-36.858,08	15.646,51	17.167,18	18.738,61	20.296,13	21.845,22	23.446,08	25.100,50
Total Concessionari								105.382,15

Codi Validació: 7KSA1HPZ37Z5KEE69GG54XH7A
Verificació: https://ametlla.davalles.es/verificacio-cai/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 72





ANNEX VII: SITUACIÓ, CROQUIS I PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS





Plànol:
Emplaçament

Escala:

1:10.000





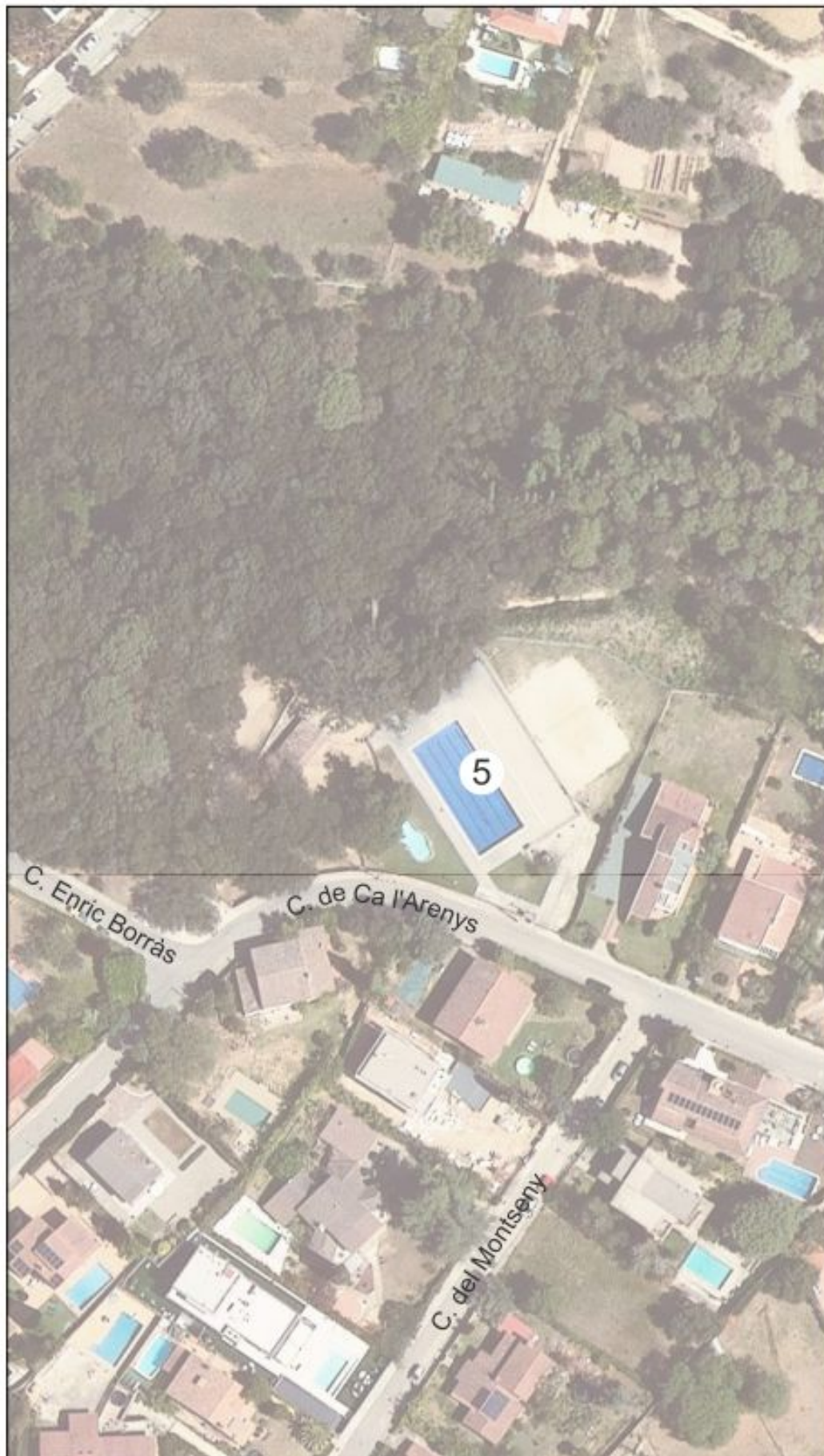
- 1 Complex esportiu
- 2 Restaurant
- 3 Piscina exterior
- 4 Pista esportiva exterior



Plànol:
Zona esportiva
Can Camp

Escala:





5 Piscines Ca l'Arenys



Plànol:
Piscines Ca l'Arenys

Escala:



