



INFORME TÈCNIC PER A LA MOTIVACIÓ DEL CONTRACTE

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ALS EBAS DE SANT JOAN DESPÍ

Classe: contracte de serveis
Procediment: obert simplificat abreujat
Tramitació: ordinària

1. Objecte

La contractació del Servei d'assessorament tècnic i suport jurídic al personal tècnic de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS) de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com a les seves persones usuàries.

El Servei d'assessorament jurídic que s'ofereix des del departament municipal de Serveis socials és un servei gratuït d'atenció especialitzada que té com a objectiu proporcionar una primera informació i orientació en relació a temes jurídics plantejats per les persones usuàries dels Serveis socials.

El Servei d'assessorament jurídic ofereix, mitjançant l'atenció d'un/a advocat/ada externa, atenció jurídica en relació a consultes de diferents tipologies.

El servei es prestarà a les dependències dels EBAS, centre cívic Sant Pancreaç i Centre Miquel Martí i Pol. Puntualment podrà prestar-se en un altre equipament municipal.

El servei es prestarà un total de 20 hores al mes, 5 hores per setmana. Caldrà acordar disponibilitat horària d'un matí per a l'atenció presencial de 9.30 a 14.30 hores per coincidir amb l'horari laboral dels/les professionals de l'EBAS

Aquest contracte està vinculat a la fitxa 1.9 pel *Servei de suport tècnic als EBAS* mitjançant el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Contracte Programa estableix que el servei de suport jurídic l'han de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret en els àmbits que atenen els SSB. Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual.

2. Codi CPV

79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



3. Contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP

Sí

4. Divisió en lots

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les prestacions incloses dins del contracte s'han de realitzar per una única proveïdora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que centri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte. Les activitats inherents en cadascuna de les tasques i activitats del servei estan íntimament relacionats entre sí i es beneficien de les sinèrgies de coneixement i operatives en ser realitzades per una mateixa proveïdora.

Cal oferir un servei homogeni a totes les tècniques i professionals de l'EBAS i, a totes les persones usuàries que s'hi derivin i que facin ús del servei.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions que hi són incloses, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tampoc es pot dividir segons distribució territorial de les persones usuàries ja que el faria molt ineficient des del punt de vista econòmic. Sense oblidar la ineficiència des del punt de vista tècnica que suposaria haver de coordinar el servei amb dos o més adjudicatàries.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte.

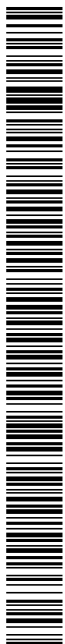
Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscarvar l'execució adequada del contracte.

Cinquè.- A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

5. Departament encarregat del seguiment i execució del contracte

El departament encarregat és el Departament de Serveis Socials.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





Persona responsable: Rosa Baixas Carcereny, Cap d'Acció Social Igualtat.

6. Justificació de la necessitat del contracte

Les necessitats administratives del contracte de Servei d'assessorament i suport jurídic al personal tècnic de l'equip de serveis socials bàsics (EBAS) de l'Ajuntament respecte als seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia. Amb caràcter enunciatiu, en cap cas limitatiu, són les següents:

- Assessorament jurídic i suport als/les tècnics/ques de l'EBAS de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per prendre les decisions més adequades en l'àmbit del dret en l'exercici de la seva professió amb qüestions relacionades amb temes de dret civil de famílies, infància, diversitat funcional i gent gran, tant pel que fa a protocol de maltractaments, negligència, prestacions, cuidadors, etc. Així com temes de l'entorn civil i familiar.
- Assessorament en temes relacionats amb habitatge, processos de desnonaments, quan hi ha processos judicials, acompanyament legal per part de les persones usuàries, actualització de lleis i protocols.
- Assessorament en qüestions sobre confidencialitat de dades, protecció de dades de la ciutadania així com drets i deures envers les persones usuàries i les seves dades.
- Suport en relació a tensions i amenaces entre persones usuàries i professionals que puguin tenir repercussions legals.
- Assessorament legal sobre necessitat i adequació de fer informes relacionats amb l'àmbit social. Assessorar als/a les professionals de l'EBAS que estiguin citats per anar a un judici. Validar oficis i informes demanats a Serveis Socials per parts dels Jutjats, Fiscalia, etc. abans de ser enviats
- Buidatge i interpretació de lleis i/o documents jurídics relacionats amb l'exercici professional així com formació als/les professionals de l'EBAS.
- Emissió d'informes o dictàmens clarificadors per la tasca diària i identificació dels límits legals de la intervenció del personal tècnic.
- Atenció d'assessorament i seguiment jurídic a les persones usuàries ateses pels EBAS que ho necessitin, prèvia demanda del/la professional referent del cas i segons els pla d'intervenció establert.
- Donar suport i fer de pont entre l'EBAS i els jutjats i els col·legis d'advocats pel que fa a procediments que s'estiguin treballant, sempre a petició de l'EBAS de Sant Joan Despí.



- Col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i amb les funcions que se li pugui encomanar relacionades amb assessorament jurídic de serveis socials, protocols, etc.
- Registre i recull de dades: Registrar les actuacions realitzades, tant amb la ciutadania com a nivell intern, per tal de fer un seguiment de l'activitat. Elaborar recollides de dades necessàries per a la presa de decisions a nivell de direcció tècnica i política. Registre expedients en el gestor d'expedients DIBA-Hestia.
- Prestar l'assistència presencial efectiva a les dependències municipals; així com disposar atenció telemàtica per situacions que ho requereixin.
- Establiment amb la Cap del departament de Serveis Socials, d'un programa de treball mensual programat en horari i temes.
- Seguir les indicacions de la persona municipal responsable del contracte, la Cap del departament de Serveis Socials (en endavant, RMC) a l'hora d'organitzar l'execució dels treballs contractats i justificar les hores invertides en les tasques assignades.
- Qualsevol altra qüestió relacionada amb l'àmbit jurídic de serveis socials que pugui interessar i que es cregui convenient.

7. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels recursos propis especialitzats per a prestar el servei objecte del contracte, ni pel que fa als mitjans tècnics ni tampoc humans, en no comptar amb personal especialitzat per dur-lo a terme, ja que es tracta de funcions específiques i concretes que només es poden prestar per personal amb la formació adequada i especialitzada.

Per aquests motius necessita que de forma externa es pugui assumir les prestacions sota el control de la administració municipal, mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

8. Durada del Contracte

El servei s'incardina dins del Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar.

La durada del contracte s'estableix en 2 anys.

Es preveu una pròrroga d'un any.



9. Modificacions Contractuals

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. La modificació prevista del contracte es durà a terme en el supòsit de què les necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Abast: Quan les necessitats reals en relació a l'objecte contractual siguin superiors o inferiors a les previstes inicialment, principalment per les causes següents:

- Increment o decrement del nombre d'hores de servei jurídic i assessorament tècnic.
- Incorporació de nous requeriments tècnics que es determinin des de la Generalitat de Catalunya, per adaptar el servei al marc d'intervenció i normativa vigent.

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 10% del preu del contracte.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant hores d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'hores realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

10. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **39.776,00€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (2 anys)	24.860,00€
Proroga 1	12.430,00€
Modificació 10%	2.486,00€
Total VEC	39.776,00€

11. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte és:

Pressupost IVA no inclòs	IVA 21%	Total pressupost IVA inclòs
24.860€	5.220,60€	30.080,60€



L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades per les licitadores no podran superar aquest imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament

S'estimen un total de 220 hores/any, en tractar-se d'un contracte amb durada de 2 anys, el nombre total d'hores del servei és de 440 hores, que s'executaran durant 11 mesos/any ja que el mes d'agost no hi ha servei.

S'ha calculat un preu hora de servei de 56,50€, desglossat de la següent manera:

- 49,72 € hora preu advocada (88%)
- 1,70 € costos associats (3%)
- 2,82 € despeses indirectes (5%)
- 2,26 € benefici empresarial (4%)

Aquest preu de 56,50€ per hora de servei comprèn el desglossament dels costos directes i indirectes, així com altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació i a més dels corresponents costos salarials.

El sistema de determinació del pressupost base de licitació del servei a contractar s'ha fet d'acord amb els preus de mercat (donant compliment a l'art. 100.2 LCSP), i sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

El contracte es realitza a preu tancat i a risc i ventura de l'adjudicatària, de manera que el preu anual derivat del servei objecte del contracte no podrà patir desviació econòmica.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al PCAP, incloses despeses directes (costos salarials, despeses directes, etc.) com les despeses indirectes (despeses generals i marge de benefici industrial).

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre i, especialment, les despeses, taxes i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança, si s'escau.

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: "*El pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades*".

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preus unitaris. En aquest sentit, destacar la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del

Codi Segur de Verificació: 1adc6542-e07e-4444-9b11-11bf2a961766
 Origen: Administració
 Identificador document original: 2037714
 Data d'impressió: 26/03/2025 10:18:05
 Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
 1.- ROSA BAIXAS CARCERENY (TCAT), 25/03/2025 10:31



Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatària.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el programa, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció del preu d'adjudicació del preu unitari i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

12. Disponibilitat pressupostària

El contracte té una durada de dos anys. L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

L'Ajuntament de Sant Joan Despí rep finançament pel Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social concretament per la *Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS*.

La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT AMB IVA
2025 (7 mesos)	03.2310.22799	9.571,10€

Camí del Mig, 9
 Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
 08970 Sant Joan Despí



2026 (11 mesos)	La que correspongui	15.040,30€
2027 (4 mesos)	La que correspongui	5.469,20€

13. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà contra presentació de factures mensuals per les hores efectivament prestades.

14. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

15. Criteris de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

1) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: (fins 100 punts)

1.1. Oferta econòmica, fins a 45 punts

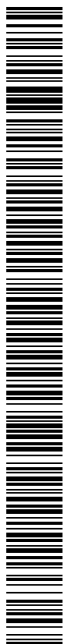
A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta «i» a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
- M = Factor de ponderació

amb $M = 2$ Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT:****1.2 Acreditació de l'experiència del/la professional adscrit/a al servei, fins a 15 punts**

L'empresa haurà d'acreditat l'experiència del/de la professional llicenciat/da en dret (o grau equivalent) que adscriuran al contracte, amb una experiència mínima de dos anys tal i com s'estableix en la prescripció 6 del PPT.

Es valorarà l'experiència del/de la professional adscrit/a al servei objecte del contracte a partir del mínim exigít en el PPT, amb un màxim de 15 punts:

- Experiència de dos a tres anys..... 5 punts
- Experiència de més de tres a cinc anys..... 10 punts
- Experiència de més de cinc a set anys..... 15 punts

Les licitadores hauran d'acreditat en el sobre C documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom de la persona que adscriuran a l'execució del contracte, els anys treballats i les institucions públiques en les que ha prestat els serveis.

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Justificació del criteri: Atenent l'objecte del contracte i les seves característiques, que requereixen d'una correcta prestació del servei i d'un coneixement especialitzat en matèria jurídica, esdevé important l'experiència assolida en la matèria.

1.3 Acreditació de la formació del/la professional adscrit/a al servei, fins a 10 punts

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts les licitadores que adscriguin al servei objecte del contracte un/a professional especialitzat/da.

Titulació del/la professional relacionada amb l'àmbit jurídic en el sector social: Punts

- Per un Màster 5 punts
- Per un Postgrau 3 punts
- Per formació específica en matèria d'habitatge i àmbit social (cursos, seminaris, jornades) amb una durada igual o superior a 80 hores: 2 punts

Aquesta puntuació és acumulativa (fins màxim 10 punts)



Per justificar aquest criteri, caldrà aportar còpies dels títols obtinguts, junt amb el currículum vitae en quant a la formació del/de la professional adscrit/a al contracte.

Justificació del criteri: Per un millor abordatge i intervenció de les problemàtiques socials, és important poder tenir formació jurídic especialitzada en el social, gènere, habitatge...

1.4. Oferta de formació a professionals de l'EBAS per part de la professional adscrit/a al servei, fins a 10 punts

Pel compromís de realitzar 2 formacions cada any a professionals de l'EBAS s'atorgaran 10 punts. Per cada formació s'atorgaran 5 punts, fins un màxim de 10 punts que equivalen a dues formacions.

Les sessions de formació tindran una durada aproximada d'una hora per sessió. Caldrà especificar el tema de la formació, sempre vinculada a l'objecte del contracte, sense que en cap cas es valori subjectivament.

Dins del primer mes del contracte s'haurà de presentar el calendari de les 2 formacions de l'any.

Justificació del criteri: Les sessions de formació que s'imparteixin a l'equip bàsic d'atenció social permet ampliar coneixements més específics, i alhora permeten unificar criteris d'actuació i tenir una visió més jurídica de l'àmbit social.

1.5. Disponibilitat horària del/de la professional adscrit/a al servei per situacions d'urgència, fins a 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts l'ofertament de disponibilitat horària del/de la professional adscrit al servei per atendre, de forma excepcional, situacions d'urgència o que per la seva gravetat no puguin esperar a l'horari determinat en el PPT.

Aquesta disponibilitat també comporta rebre trucades telefòniques o correus electrònics de les professionals dels EBAS fora de les hores contractades de servei, que es puguin donar en casos i/o situacions de gravetat i d'urgència que requereixin un assessorament jurídic.

Aquesta disponibilitat queda circumscrita a un màxim de 5 hores l'any de contracte.

En cas de no oferir aquesta millora, es puntuarà amb 0 punts

Justificació del criteri: Atenent l'objecte del contracte i les seves característiques descrites al PPT, es poden donar situacions sobrevingudes i urgents que requereixin la intervenció del/de la persona jurista en dies i hores en les que no hi ha prestació de servei. Aquesta millora es delimita amb un número màxim d'hores, i s'acota tant temporalment com causalment.



1.6. Millores en la formació complementària del/de la jurista adscrit/a al servei, fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà 10 punts en el cas que l'adjudicatària realitzi formació complementària d'aprofundiment al/a la professional adscrita al servei, per una durada mínima anual de 15 hores, amb accions formatives amb relació directa amb l'activitat del servei, com els d'emergència social o d'altres, que permetin una millora directa en l'execució de les funcions encomanades.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a corresponen d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb la formació impartida (indicant dies i horaris), les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, també s'inclouran les dades del docent i del programa/contingut de l'activitat formativa.

La coordinadora haurà de programar la formació a l'inici del contracte amb el responsable municipal del contracte, i s'haurà d'incloure en la Memòria anual la formació realitzada (durada, continguts, etc.).

Justificació: el desenvolupament professional requereix tenir un coneixement de tècniques pròpies per abordar les situacions específiques de l'àmbit social. L'increment d'hores de formació dirigides al/a la professional jurista permet millorar la prestació del servei i adequar-se a les noves situacions.

16. Condicions de solvència

S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, atès que la licitació es realitza mitjançant un procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

17. Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució del contracte les que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:



a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei. També, l'empresa adjudicatària està obligada a afavorir les mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LCSP.

18. Infraccions i sancions

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en el Plec, l'adjudicatària serà responsable i podrà ser penalitzada per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

A) FALTES

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- Tracte incorrecte amb els usuaris.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment no qualificat com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de prescripcions tècniques.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

- Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

B) PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades a l'adjudicatària per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).



Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- c) La naturalesa i grau dels perjudicis causats.
- d) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa.
- e) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- f) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica.

La Cap d'Acció Social i Igualtat, Rosa Baixas Carcereny