

**ANUNCI
DE LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL
SERVEI DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS**

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Manresa.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
– Secció de Contractació.

P-0811200-E

Plaça major, 5

08241 Manresa

Codi NUTS ES51

Tel. +34 93 878 24 68

Fax +34 878 23 98

www.manresa.cat

contractacio@ajmanresa.cat

c) Tipus de poder adjudicador i principal activitat: entitat local. Serveis públics generals.

d) Número d'expedient: CON.EXP 2025000028.

2. Objecte del contracte

a) Tipus: Servei.

b) Descripció de l'objecte: L'objecte de la present licitació és la promoció de l'Oficina d'Atenció de les Persones Grans, com un servei municipal gratuït i universal, perquè doni suport a la construcció del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans de la ciutat de Manresa.

c) Termini: El servei tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

d) CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

e) Lloc d'execució: Manresa

3. Tramitació i procediment d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

4. Pressupost de licitació i valor estimat.

Pressupost de licitació: 59.925,10 €, IVA inclòs.

Preu de licitació			
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
	49.524,88 €	10.400,22 €	59.925,10 €

Valor estimat del contracte: 79.630,50 €, IVA no inclòs.

VEC			
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
1a pròrroga	26.313,69 €	5.525,87 €	31.839,56 €
Modificats	3.791,93 €	796,30 €	4.588,23 €
	79.630,50 €	16.722,40 €	96.352,90 €

5. Garanties exigides: definitiva, 5% del pressupost del preu ofert pel potencial adjudicatari.

6. Obtenció de documentació i informació.

- Documentació: plataforma de licitació electrònica VORTAL i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).
- Telèfon Vortal: 917896557.
- Telèfon Ajuntament de Manresa: 938782468.
- Presentació ofertes: www.vortalgov.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa> (clàusula 19a PCA).

7. Solvència econòmica i financera.

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

8. Solvència tècnica.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

9. Criteris de valoració de les ofertes. Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris (establerts a la clàusula 27a del plec de clàusules administratives).

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 94.5 Punts

1. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 20 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Coneixement de l'entorn i situació de les persones grans de la ciutat. (5 punts) ▢ Dades demogràfiques adients. 2,5 punts ▢ Dades qualitatives sobre nivell de vida de persones grans i les seves necessitats. 2,5 punts ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de persones grans de la ciutat i les seves necessitats, així com, la relació i la col·laboració establerta. (5 punts) ▢ Llistat d'iniciatives/entitats formades per persones grans. 2,5 punts ▢ Tipus d'activitat i oferta de cadascuna. 2,5 punts ▪ Concreció de les necessitats informatives de la població de persones grans. (5 punts) ▢ Mirada integral sobre les necessitats i interessos de les persones grans. 3 punts ▢ Llistat d'àmbits informatius necessaris. 2 punts ▪ Descripció dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals que impacten directament en necessitats dels grups de persones grans. (5 punts) ▢ Llistat d'institucions que ofereixen activitats a les persones grans a la ciutat. 2,5 punts ▢ Detall del tipus de serveis que ofereixen. 2,5 punts	

2. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 6 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats que coincideixin amb l'objecte del contracte. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 5 anys: 3 punts ▪ Experiència de més de 2 anys i fins a 5 anys: 2 punts ▪ Experiència d'entre 1 any i 2 anys: 1 punt ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 750 hores/any: 3 punts ▪ Entre 500 i 749 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 499 hores/any: 1 punt	
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 22 PUNTS
Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Concreció del projecte de gestió i organització interna del servei. (2 punts) ▪ Capacitat de generar activitats informatives grupals. (2 punts) ▪ Descripció del sistema de recollida i registre de dades, (4 punts) ▢ Ítems recollits al registre de dades. 2 punts ▢ Sistema per compartir la informació amb l'Ajuntament. 2 punts ▪ Especificar els mecanismes de difusió. (2 punts) ▢ Diversitat de canals. 1 ▢ Freqüència. 1 ▪ Descripció d'inclusió social i la perspectiva interseccional a l'hora de plantejar les accions. (2 punts)	12 punts
Metodologia de dinamització Es valorarà la metodologia a emprar en les accions de dinamització, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Propostes de participació i les activitats proposades. (5 punts) ▢ Diversitat de tècniques (entrevista, xerrades, tallers...) 2,5 punts ▢ Recollida d'interessos de les persones grans. 2,5 punts ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diverses activitats. (5 punts) ▢ Diversitat de temàtiques tractades a les activitats. 2,5 punts ▢ Tractament dels eixos de diversitat que recull la Llei d'Igualtat de tracte i no discriminació. 2,5 punts	10 punts

4. RECURSOS HUMANOS	FINS A 20 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització del personal. 2.5 punts. ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2.5 punts. ▪ Concreció del perfil professional previst: formació i l'experiència en l'àmbit de la informació i les persones grans. 10 punts ⇒ Formació específica relativa a persones grans: ▪ Més de 50 hores. 3 punts ▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts ▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt ⇒ Formació específica en tècniques informatives i de comunicació ▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts ▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt ⇒ Experiència laboral en activitats informatives amb persones grans: ▪ Més de 3 anys. 5 ▪ Entre 1 any i 3. 3 ▪ Entre mig any i 1 any. 1	15 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei. 3 punts ▪ Compromís específic per acollir persones de pràctiques a proposta de l'Ajuntament. 2 punts	5 punts
5. TREBALLS EN XARXA	FINS A 11 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Proposta i qualitat de les activitats de sensibilització vers les necessitats i imatge de les persones grans. (5 punts) ⇒ Prevenció edatisme. 3 punts ⇒ Innovació. 2 punts ▪ Implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes activitats. (2 punts)	

▪ Descripció de circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació a l'àmbit de les persones grans. (2 punts) ▪ Incidència en el treball coordinat amb grups informals del sector. (2 punts)	
6. QUALITAT DEL SERVEI	FINS A 13 PUNTS
Es valorarà: ▪ Llistat d'indicadors de qualitat i millora continua, la forma de valoració de satisfacció de les persones usuàries . (3 punts) ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. (2 punts) ▪ Existència d'un pla d'igualtat de gènere (2 punts) ▪ Funcionament d'una bústia ètica (2 punts) ▪ Concreció de sistemes per abordar l'impacte ambiental de l'empresa (2 punts) ▪ Inclusió en activitats de l'empresa que requereixen tastos de productes de proximitat i comerç just (2 punts)	
7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
▪ Proposta específica d'activitats intergeneracionals i o relatives a dies internacionals vinculats a Persones grans, com a mínim, un cop a l'any. 1 punt ▪ Règim de substitució de personal. Puntua l'ítem més favorable: ☐ Abans de 24 hores. 1.5 punts ☐ En un termini de 48 h. 0.5 punts	

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

20 Punts

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 20 PUNTS
La rebaixa en el PREU GLOBAL del servei (incloses dues anualitats i la pròrroga) s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 20 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.	

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en la clàusula.

10. Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

11. Presentació de les ofertes.

- a) Data límit de presentació: Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).
En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.
- b) Documentació a presentar: La prevista a les clàusules 21a a 23a del PCA
- c) Lloc de presentació: obligatòriament s'hauran de presentar mitjançant la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament.
- d) Direcció electrònica: es.vortal.biz.
- e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos
- f) Admissibilitat de variants: no

12. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

13. Condicions especials d'execució: aquelles previstes a la clàusula 40a del plec de clàusules administratives.

14. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. Informació rellevant: l'única via de presentació d'ofertes serà mitjançant la plataforma Vortal. Es recomana llegir amb detall el contingut de la clàusula 19a del plec de clàusules administratives.

16. Llengua en què caldrà redactar les ofertes: català o castellà.

El cap de Servei de Contractació,
Patrimoni i Inversions
Esteve Albàs Caminal