



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216

Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS
CONTRACTES DE SERVEIS**

PROCEDIMENT OBERT
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
(d'ara endavant LCSP) arts. 156-158
REGULACIÓ NO HARMONITZADA
-PLURALITAT DE CRITERIS-

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL SERVEI DE SUPORT A LA
REDACCIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TITULARITAT MUNICIPAL EN
L'ÀMBIT ESPORTIU**
(EXPEDIENT CONT2400139)

PPT



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216
Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139

Índex de continguts

<u>ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)</u>	3
<u>1. INTRODUCCIÓ</u>	3
<u>2. OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	3
<u>3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI</u>	6
<u>4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES</u>	6
<u>5. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI</u>	6
<u>6. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT</u>	7
<u>7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE</u>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<u>8. TERMINI DE GARANTIA</u>	7
9. PROGRAMA DE TREBALL	7



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216

Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

La informació i la comunicació a la ciutadania són una prioritat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que disposa de diversos mitjans de comunicació de titularitat municipal: el setmanari d'informació L'Actual, el portal de notícies lactual.cat, l'emissora municipal Ràdio Castellar i les xarxes socials d'aquests mateixos mitjans de comunicació (Facebook, Twitter i Instagram).

L'actualitat esportiva és un àmbit molt rellevant, atesa la gran quantitat d'associacions i clubs esportius, així com d'esportistes que competeixen a títol individual al municipi, fet que genera un potencial considerable d'informació esportiva que es materialitza en:

- La inclusió d'una secció d'actualitat esportiva al setmanari L'Actual d'entre tres i quatre pàgines.
- La publicació al portal de notícies lactual.cat d'unes 150-200 notícies anuals de temàtica esportiva
- La inclusió d'una secció d'esports en els informatius de l'emissora municipal, especialment en les edicions de divendres (prèvia cap de setmana) i dilluns (cròniques esportives del cap de setmana), així com la col·laboració en espais informatius de La Xarxa que ofereixen informació esportiva.
- La publicació de missatges d'informació esportiva a les diferents xarxes socials dels mitjans de comunicació (Facebook, X, Instagram...).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei extern i puntual de suport a la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu. L'objectiu del servei és reforçar la difusió de l'activitat esportiva local mitjançant la creació i publicació de continguts informatius, d'acord amb els criteris establerts pels responsables municipals de comunicació.

Es tracta d'un contracte de serveis, el qual compleix les característiques establertes a l'article 17 de la LCSP.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Característiques del servei

— El servei objecte de la present contractació consistirà en la prestació d'un servei de suport a la redacció dels mitjans de comunicació, mitjançant l'aportació d'un professional en l'àmbit del periodisme esportiu que assumirà les tasques més habituals de premsa,



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216

Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139

comunicació i màrqueting dins l'àmbit esportiu específicament, entre les quals es destaquen:

- Redacció de continguts esportius dels mitjans municipals de comunicació.
- Realització de serveis de community manager de les xarxes socials municipals.
- Assistència a reunions de coordinació de tasques a realitzar.
- Realització d'altres tasques puntuals que es requereixin vinculades al servei.
- L'execució del contracte de serveis es realitzarà en la ubicació que correspongui segons necessitats organitzatives, la diversitat dels treballs i la seva naturalesa, durant 759,38 hores/anuals incloent els caps de setmana i els festius, llevat el mes d'agost, que s'exclou.
- Els programes informàtics utilitzats per l'adjudicatari hauran de ser compatibles amb els programes utilitzats a l'ajuntament que són els següents: entorn Windows i programes Adobe InDesign, Adobe Premier, Office, gestor de continguts de pàgina web Commitium, i de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram i TikTok).
- La valoració i seguiment del contracte de serveis es realitzarà per la persona responsable designada per l'Administració en els termes acordats i d'acord amb el que estableixi el PPT.
- L'assistència es realitzarà assistint i cooperant a les dependències municipals, ateses les necessitats organitzatives i la immediatesa de treballs i el personal que l'empresa destini a aquest servei no tindrà cap relació laboral amb l'ajuntament.

La valoració i seguiment del contracte de serveis es realitzarà per la persona responsable designada per l'Administració en els termes acordats i d'acord amb el que estableixi el PPT.

3.2 Obligacions del contractista i requisits del personal que prestarà el servei

Aquest contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert**, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic. Per tant, podran prendre part en aquest procediment de contractació les empreses que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions per contractar establertes en la Llei i es trobin degudament classificades i registrades o acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'adjudicatari/ària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans personals necessaris per la realització del servei. El personal adscrit haurà d'estar en possessió de la titulació de grau o de la Llicenciatura en Periodisme o Ciències de la Informació i/o Comunicació (branca Periodisme) i comptar amb una experiència mínima, acreditada correctament, de tres (3) anys dins l'àmbit del periodisme esportiu. També haurà de dominar com a usuari l'entorn Windows i tenir un coneixement a nivell d'usuari del programa informàtic Adobe InDesign.

L'adjudicatari proporcionarà semestralment al responsable del contracte un informe periòdic sobre la seva gestió.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216

Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139

També garantirà que durant la durada del contracte de serveis incloent l'eventual prorroga contractual, la retribució del/la professional que presti el servei objecte de la contractació estigui d'acord amb els convenis del sector, de conformitat amb les seves funcions i amb les tasques que li siguin exigides.

En aquest cas, l'empresa conservarà respecte els seus treballadors els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els seus treballadors (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; etc).

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la substitució del personal en cas de malaltia o accident i durant la vigència del contracte, informar prèviament a l'Ajuntament de la seva substitució amb acreditació que la seva situació laboral sigui ajustada a dret.

Els treballs de resultat que es portin a terme es presentaran dins el termini acordat amb el responsable del contracte, segons les necessitats de l'Administració i els treballs resultants seran propietat de l'Administració contractant.

Dins dels límits establerts a la normativa d'aplicació, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats; així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb allò establert al segon paràgraf de l'article 308 de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació del professional que hagi estat realitzant treballs objecte del contracte, com a personal de l'Ajuntament.

3.3. Funcions del personal adscrit al contracte

El personal que prestarà el servei haurà d'assumir les següents funcions:

- Produir i presentar l'informatiu d'esports de Ràdio Castellar dilluns i divendres en horari de migdia.
- Fer seguiment informatiu de l'actualitat esportiva del cap de setmana de forma presencial als equipaments on es desenvolupin competicions esportives i dur a terme les corresponent publicacions al portal digital lactual.cat i a les xarxes socials de L'Actual/Ràdio Castellar. Fer aquest seguiment de forma puntual, quan sigui necessari, de dilluns a divendres.
- Lliurar els continguts de les pàgines del setmanari L'Actual dedicades a la secció d'Esports en el programa Adobe Indesign.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216

Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139

4. DURADA DE CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

-Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

-Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 2 anys de forma anual.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

5. INSPECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

La Corporació ostenta les facultats previstes a l'article 311 de la LCSP. En particular es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat del servei objecte del contracte.

6. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una facturació mensual, del mateix import cada mes, a nom de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (CIF: P0805000G). A la factura s'haurà d'indicar obligatòriament els següents conceptes:

- El número de contracte CONT2400139.
- El número d'AD anual facilitada pels Serveis Econòmics.
- El nom del departament per a qui és presta el servei: Regidoria de Comunicació.
- El concepte del contracte.
- El mes i any en què s'ha prestat el servei.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i normalment executats per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al director de mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, Julià Guerrero López.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/4216

*Nom: Servei de suport en la redacció dels mitjans de comunicació de titularitat municipal en l'àmbit esportiu
CONT2400139*

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin i facilitar al contractista la informació necessària que ha figurar en les factures mensuals que ha d'emetre.

8. TERMINI DE GARANTIA

De manera excepcional, no es fixa termini de garantia del contracte atès que, per la seva naturalesa i característiques, aquest no es necessari tenint en compte que es tracta del servei de prestacions, l'execució de les quals ha de fer-se abans del pagament del preu.

9. PROGRAMA DE TREBALL

Les empreses licitadores/adjudicatària hauran/à de presentar un programa de treball.

Signat digitalment, en la data que consta en la signatura