



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MATADEPERA.

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Annex I Model declaració responsable i proposta econòmica i tècnica



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV 2008

Objecte del contracte.-

L'objecte de la contractació és el servei integral de la gestió de la piscina d'estiu que inclou el salvament i socorrisme, el control d'accés i gestió d'ingressos i el manteniment de les piscines municipals de Matadepera durant la temporada d'estiu, concretament del 9 de juny al 7 de setembre, ambdós inclosos.

El còmput d'hores incloses al contracte són:

	TOTAL HORES SERVEI ANUAL
SOS 1	1270
SOS 2	
TAQUILLA 1	913
MANTENIMENT	468

El servei inclou 14 dies festius

Les característiques del contracte es troben definides en el plec de prescripcions tècniques que formen part d'aquest contracte.

Divisió en lots:

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran són dins del mateix àmbit funcional i tot un servei integral. Les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte.

La divisió en lots dificultaria trobar empreses interessades en la prestació d'aquest servei al considerar poc rentable el cost que els hi suposaria prestar el servei únicament i exclusivament per a un únic lot.

Codi CPV 2008:

Els codis CPV 2008 que corresponen són:

92600000-7 "Serveis esportius"



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Atès el CPV, es tracta d'un contracte inclòs a l'Annex IV de la LCSP

45212290-5 "*Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives*"

98341130-5 "*Serveis de consergeria*"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 55.660,00 € IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 9.660,00 €.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	
Import (IVA exclòs)	46.000,00 €
IVA	9.660,00 €
Import (IVA inclòs)	55.660,00 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els costos directes i indirectes anuals son els que s'indiquen a continuació:



Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

COSTOS DIRECTES	41.071,43 €
Personal	26.415,94 €
Seguretat social	8.849,34 €
Material	5.806,15 €
COSTOS INDIRECTES	4.928,57 €
Costos generals:	2.464,29 €
Benefici industrial:	2.464,29 €
TOTAL	46.000,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 55.660,00 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'Ajuntament de Matadepera.

Any	Aplicació pressupostària	Import
2025	D4.341.227.15 "Treballs realitzats per altres empreses i professionals del sector esportiu"	55.660,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà del 9 de juny fins al 7 de setembre de 2025, ambdós inclosos.



Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 46.000,00 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Import	46.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre



que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa la presentació telemàtica es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC AMB PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP

a) Habilitació professional:

Inscripció en el registre ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya) com a monitor esportiu professional en socorrisme aquàtic en piscines.

L'empresa o el professional haurà tenir l'acreditació com a instal·lador-mantenidor autoritzat, per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per l'exercici d'aquesta activitat.

L'empresa haurà de facilitar les dades de la persona amb la formació i experiència especificada anteriorment, que serà designada com a responsable del servei de manteniment, i a la vegada serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

b) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim: Un import (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats: 46.000,00 €

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) Solvència professional o tècnica

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: Un import (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats de 46.000,00 €

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) Adscripció de mitjans

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Tot el personal que realitzi el servei de socorrisme ha de disposar d'aquesta formació o acreditació:

- Certificats atorgats per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999: tècnic en primers auxilis o en salvament en piscines, tècnic o tècnic superior o monitor en salvament aquàtic, i socorrista internacional.
- Cicle formatiu d'ensenyaments esportius de Salvament i Socorrisme de grau mitjà i de grau superior; Certificat de professionalitat en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques i Socorrisme en espais aquàtics naturals; i Qualificació professional en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques i en



Socorrisme en espais aquàtics naturals.

- Acreditació de formació anterior al 21 de maig de 2015: Grau superior d'Animació d'Activitats Físiques i Esportives; formació acreditada per la Creu Roja Catalunya o per la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme; i altres formacions com el Diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil. En aquests casos també s'ha d'acreditar experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, de com a mínim dues temporades, anterior al 31 de març de 2017.
- Almenys un del dos socorristes ha de haver realitzat el curs d'instrucció d'ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA).

El personal de manteniment, que realitzi el servei ha de disposar d'alguna d'aquesta formació o acreditació:

- El personal de manteniment haurà de tenir formació i experiència en la gestió i manteniment de piscines, en compliment de l'article 8 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'han escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris d'adjudicació són els següents, atenent a una puntuació màxima de 100 punts.

Al tractar-se d'un contracte inclòs a l'annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat representen al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	49
Millora econòmica del preu	49
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	51
Millora de la qualitat del format dels abonaments	17
Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 23 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)	17
Organització d'una jornada aquàtica amb inflables	17



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Criteri automàtic relacionat amb el preu

Millora econòmica del preu

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 49 punts segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima (49 punts)

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(Preu \text{ màxim de licitació} - Preu \text{ del licitador}) / (Preu \text{ màxim de licitació})$$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 4 si la $B_{\max}$ es igual o inferior a la 0,25. Si la $B_{\max}$ es superior, K serà igual a $1/B_{\max}$

Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

Millora del format dels abonaments

Millora del format dels abonaments	17
Abonament en format targeta magnètica (establert en el PPT)	0
Abonament en format polsera o clauet	17

Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana, els mesos de juny i juliol (del 23 de juny al 31 de juliol en horari de tarda)

Es tracta d'aportar hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica (activitat aquàtica amb acompanyament musical per al públic general i/o activitats esportives aquàtiques per a infant i joves) en jornada d'entre setmana els mesos de juny i juliol mentre el servei estigui obert al públic (del 23 de juny al 31 de juliol en horari de tarda),

Aquestes hores addicionals les realitzarà el personal SOS 2 a partir de les 16h els dies indicats en cada proposta. Es podran oferir un total de 2h setmanals (dimarts i dijous) a realitzar fent un total de 12h addicionals al servei amb una valoració de 8 punts, o bé, es podran oferir un total de 3 hores setmanals (dilluns, dimecres i divendres) a realitzar fent un total de 17h addicionals al servei amb una valoració de 17 punts.

Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 23 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)	17
Cap hora addicional de dinamització	0
2 hores setmanals (dimarts i dijous)	8



3 hores setmanals (dilluns, dimecres i divendres)

17

Organització d'una jornada aquàtica amb inflables

Es valora l'organització d'una jornada aquàtica amb inflables.

La millora qualitativa es quantifica en el nombre d'inflables que s'aporten i el nombre de monitors i socorristes que es disposaran per a l'esdeveniment arribant a un total de puntuació de 17 punts. En l'opció A. L'activitat tindrà una durada de 4 hores i l'aportació d'un inflable amb una puntuació de 8 i en l'opció B, tindrà una durada de 4 hores i l'aportació de dos inflables amb una puntuació de 17 punts.

Organització d'una jornada aquàtica amb inflables	17
Cap jornada aquàtica	0
Jornada aquàtica de 4 hores: 1 Inflables + 1 Monitors + 1 Socorrista	8
Jornada aquàtica de 4 hores: 2 Inflables + 2 Monitors + 1 Socorrista	17

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:



- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en el criteri 1. "Millora econòmica del preu" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 35 punts en la resta dels criteris automàtics relacionats amb la qualitat.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- L'acreditació de l'adscripció de mitjans mitjançant una declaració responsable en la que constaran els noms de les persones que executaran el servei juntament amb les titulacions i certificats esmentats en la clàusula 1.10.d) d'aquest plec.
- L'acreditació de l'habilitació professional establerta a la clàusula 1.10) d'aquest plec.

En cap cas caldrà acreditar la solvència. En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Si el licitador només ha presentat la sol·licitud d'inscripció en un dels corresponents registres amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes la Mesa el requerirà per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP. 1.19) Formalització del contracte

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers que cobreixi els riscos de l'activitat contractada per import de 400.000 €.

- D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament civil (article 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència) l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que participen en l'execució d'aquest contracte ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals no delictes de tràfic d'essers humans.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte durant tota la vigència del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics



Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
permetin comprovar aquest compliment.	
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere
Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en Matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considera condició essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen penalitats per l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució (Clàusula 2.6) d'aquest plec, llevat de la última que al tenir caràcter d'obligació essencial el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensual per l'import corresponent al servei prestat durant el mes en base al preu d'adjudicació.

A la factura s'haurà d'incloure el número d'expedient del contracte (X2025003788).

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els



requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte, de les condicions especials d'execució o de l'incompliment dels criteris d'adjudicació automàtics de qualitat oferts, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.
- En cas de no compliment del termini total o parcial del contracte s'imposaran penalitats per un import de 200€ (IVA exclòs) per dia. La raó de l'augment de l'import d'aquesta penalitat obeeix a què es necessita un major import perquè la penalitat sigui coercitiva ja que aquest incompliment total i parcial del contracte significa no poder obrir la piscina i deixar a tots els usuaris sense aquest servei.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causas de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de la signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de l'objecte del contracte mitjançant comunicació prèvia per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar amb les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant



l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable i pel Plec de Clàusules Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 400.000 euros.

2.17) Lloc d'execució del contracte

El lloc d'execució seran les piscines municipals de Matadepera, ubicades al carrer Mariapharr, núm. 8 de Matadepera (Barcelona).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Matadepera, david.agustina@matadepera.cat

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Clàusula de confidencialitat, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.



L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empareda de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a tant alçat.

Consta a l'expedient el càlcul dels costos directes i indirectes i els preus unitaris referents al servei objecte d'aquest contracte.

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Matadepera, document signat a la data de l'encapçalament

Tatiana Cortada Trullàs
Tècnica contractació



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

ANNEX I AL PCAP

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals de Matadepera

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de gestió de les piscines municipals de Matadepera i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i AUTORITZA a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament de les administracions competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació/ Que ha sol·licitat la inscripció en el corresponent Registre de Licitadors.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no



Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió de les piscines municipals de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i,



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025003788

Contracte del servei de gestió de les piscines municipals a Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

PROPOSA:

Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Oferta del Llicitador			
Preu del Licitació (IVA exclòs)	Preu del Licitació ofert (IVA exclòs)	IVA	Preu del Licitació ofert (IVA inclòs)
46.000,00 €			

Ofertar els següents criteris automàtics relacionats amb la qualitat:

- S'ofereix sense cap cost per l'Administració la millora del format dels abonaments
 - ☐ NO
 - ☐ SI, Abonament en format polsera o clauet
- S'ofereix sense cap cost per l'Administració, hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 23 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)
 - ☐ NO
 - ☐ 2 hores setmanals (dimarts i dijous)
 - ☐ 3 hores setmanals (dilluns, dimecres i divendres)
- S'ofereix sense cap cost per l'Administració, l'organització d'una jornada aquàtica amb inflables
 - ☐ NO
 - ☐ Jornada aquàtica de 4 hores: 1 Inflables + 1 Monitors + 1 Socorrista
 - ☐ Jornada aquàtica de 4 hores: 2 Inflables + 2 Monitors + 1 Socorrista

Lloc, data i signatura electrònica del licitador