

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la promoció de l'Oficina d'Atenció de les Persones Grans, com un servei municipal gratuït i universal, perquè doni suport a la construcció del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans de la ciutat de Manresa.

Busca oferir serveis d'informació, orientació i derivació a especialitzats, en matèria de cultura i lleure, participació, salut, habitatge, formació i coneixement, etc.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i dinamització de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans, on la informació que es doni sigui àmplia, contrastada, plural i relativa als interessos de les persones grans. Alhora, el tracte directe i de proximitat amb les persones grans ateses han de servir per a la detecció de necessitats i promoure projectes que hi donin resposta.

Les polítiques adreçades a les persones grans han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en que l'origen, on la classe social no determini les persones grans a desenvolupar el seu projecte de vida. L'Oficina contribueix tant en la cohesió social de la ciutat, com en la reducció de les desigualtats entre les diferents persones grans, donant accés a la informació de forma igualitària i posant a l'abast de les persones grans un servei gratuït, de proximitat i de qualitat.

La prestació inclou, tant l'atenció individualitzada, com l'atenció a les entitats a les seves seus, i també el disseny de les accions informatives i la seva execució.

Funcions

- Atenció a les persones grans de forma individualitzada, presencialment, telefònicament o per correu electrònic.
- Disseny d'activitats informatives d'acord amb les línies del Programa de Persones Grans, adaptades als diferents grups d'edat i interessos.
- Donar suport a les entitats de persones grans, i a les persones grans en els tràmits digitals.

- Detecció d'interessos per part de les persones grans i entitats de la ciutat, per tal d'incloure nous enfocis i activitats en el Programa de les Persones Grans.
- Treball en xarxa amb diferents agents de la ciutat i amb altres departaments de l'Ajuntament per abordar les consultes plantejades per part dels usuaris de l'Oficina.
- Elaboració de materials de difusió i visibilització del treball realitzat.
- Difusió de les activitats d'interès per a les persones grans.
- Dinamització del grup de dones grans conjuntament amb el SIAD.
- Coordinació quinzenal amb els responsables tècnics municipals assignats.
- Suport en altres accions desenvolupades pel Programa de Persones Grans.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:
Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:
Insuficiència de mitjans:

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans i materials suficients per dinamitzar l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans i atendre i acompanyar adequadament els seus usuaris.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
--

3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsables d'aquest contracte la senyora Laura Perostes Cano, cap d'Unitat de Cicle de Vida.

4.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació és de cinquanta-nou mil nou-cents vint-i-cinc euros amb deu cèntims (59.925,10 €) IVA inclòs.

Preu de licitació

	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
	49.524,88 €	10.400,22 €	59.925,10 €

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei.

Les dades econòmiques inclouen la disponibilitat del personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 23131 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de setanta-nou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (79.630,50 €) IVA no inclòs.

	VEC		
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
1a pròrroga	26.313,69 €	5.525,87 €	31.839,56 €
Modificats	3.791,93 €	796,30 €	4.588,23 €
	79.630,50 €	16.722,40 €	96.352,90 €

7.- Termini del contracte

El servei tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

9.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR 94.5 Punts

1. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 20 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Coneixement de l'entorn i situació de les persones grans de la ciutat. (5 punts) ☐ Dades demogràfiques adients. 2,5 punts ☐ Dades qualitatives sobre nivell de vida de persones grans i les seves necessitats. 2,5 punts ▪ Coneixement de les entitats , associacions i grups informals de persones grans de la ciutat i les seves necessitats, així com, la relació i la col·laboració establerta. (5 punts) ☐ Llistat d'iniciatives/entitats formades per persones grans. 2,5 punts ☐ Tipus d'activitat i oferta de cadascuna. 2,5 punts	

▪ Concreció de les necessitats informatives de la població de persones grans. (5 punts) ⇒ Mirada integral sobre les necessitats i interessos de les persones grans. 3 punts ⇒ Llistat d'àmbits informatius necessaris. 2 punts ▪ Descripció dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals que impacten directament en necessitats dels grups de persones grans. (5 punts) ⇒ Llistat d'institucions que ofereixen activitats a les persones grans a la ciutat. 2,5 punts ⇒ Detall del tipus de serveis que ofereixen. 2,5 punts	
---	--

2. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 6 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats que coincideixin amb l'objecte del contracte. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 5 anys: 3 punts ▪ Experiència de més de 2 anys i fins a 5 anys: 2 punts ▪ Experiència d'entre 1 any i 2 anys: 1 punt ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 750 hores/any: 3 punts ▪ Entre 500 i 749 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 499 hores/any: 1 punt	

3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 22 PUNTS
Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Concreció del projecte de gestió i organització interna del servei. (2 punts) ▪ Capacitat de generar activitats informatives grupals. (2 punts) ▪ Descripció del sistema de recollida i registre de dades, (4 punts) ⇒ Ítems recollits al registre de dades. 2 punts ⇒ Sistema per compartir la informació amb l'Ajuntament. 2 punts ▪ Especificar els mecanismes de difusió. (2 punts) ⇒ Diversitat de canals. 1 ⇒ Freqüència. 1 ▪ Descripció d'inclusió social i la perspectiva interseccional a l'hora de plantejar les accions. (2 punts)	12 punts

Metodologia de dinamització Es valorarà la metodologia a emprar en les accions de dinamització, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Propostes de participació i les activitats proposades. (5 punts) ▢ Diversitat de tècniques (entrevista, xerrades, tallers...) 2 ,5 punts ▢ Recollida d'interessos de les persones grans. 2 ,5 punts ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diverses activitats. (5 punts) ▢ Diversitat de temàtiques tractades a les activitats. 2,5 punts ▢ Tractament dels eixos de diversitat que recull la Llei d'Igualtat de tracte i no discriminació. 2,5 punts	10 punts
4. RECURSOS HUMANS	FINS A 20 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització del personal. 2.5 punts. ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2.5 punts. ▪ Concreció del perfil professional previst: formació i l'experiència en l'àmbit de la informació i les persones grans. 10 punts ▢ Formació específica relativa a persones grans: ▪ Més de 50 hores. 3 punts ▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts ▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt ▢ Formació específica en tècniques informatives i de comunicació ▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts ▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt ▢ Experiència laboral en activitats informatives amb persones grans: ▪ Més de 3 anys. 5 ▪ Entre 1 any i 3. 3 ▪ Entre mig any i 1 any. 1	15 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei. 3 punts	5 punts

Compromís específic per acollir persones de pràctiques a proposta de l'Ajuntament. 2 punts	
5. TREBALLS EN XARXA	FINS A 11 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. - Proposta i qualitat de les activitats de sensibilització vers les necessitats i imatge de les persones grans. (5 punts) - Prevenió edatisme. 3 punts - Innovació. 2 punts - Implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes activitats. (2 punts) - Descripció de circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació a l'àmbit de les persones grans. (2 punts) - Incidència en el treball coordinat amb grups informals del sector. (2 punts)	
6. QUALITAT DEL SERVEI	FINS A 13 PUNTS
Es valorarà: - Llistat d'indicadors de qualitat i millora continua, la forma de valoració de satisfacció de les persones usuàries . (3 punts) - Sistema de recollida de queixes i suggeriments. (2 punts) - Existència d'un pla d'igualtat de gènere (2 punts) - Funcionament d'una bústia ètica (2 punts) - Concreció de sistemes per abordar l'impacte ambiental de l'empresa (2 punts) - Inclusió en activitats de l'empresa que requereixen tastos de productes de proximitat i comerç just (2 punts)	
7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
- Proposta específica d'activitats intergeneracionals i o relatives a dies internacionals vinculats a Persones grans, com a mínim, un cop a l'any. 1 punt - Règim de substitució de personal. Puntua l'ítem més favorable: - Abans de 24 hores. 1.5 punts - En un termini de 48 h. 0.5 punts	

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

20 Punts

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 20 PUNTS
La rebaixa en el PREU GLOBAL del servei (incloses dues anualitats i la pròrroga) s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 20 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

10.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

11.- Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica del Programa de les Persones Grans, Laura Perostes Cano.
2. La Cap de la Unitat de Cicle de Vida, Cristina Cano Fiter.
3. La cap d'Igualtat i Cohesió Social, Sra. Rosa de Paz i Sanjuan.
4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. Josep Pujol Sancho

12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

13.- Autorització de variants

No previst.

14.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

15.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte del contracte.
 - Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
 - Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
 - Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
 - Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la Regidoria de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa.
 - Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seu personal.
2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de Seguretat i Salut en el treball, en tots els seus aspectes.
 - Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.
3. En relació al material del servei
- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
 - Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.
4. En relació al seguiment del contracte.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
 - Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
 - Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.
5. En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

En relació al material / activitats, l'adjudicatària assumirà una despesa de material, per un valor total de 100€.

En relació amb la gestió del servei:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització de les activitats o serveis.
- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

16.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1.- Les empreses contractistes han de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.- Les empreses contractistes desenvoluparan una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de les persones, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3.- Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com, la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com, prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4.- Les noves contractacions de personal, que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5.- Les empreses contractistes respectaran els acords de subrogació de personal dels convenis corresponents.

6.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

17.- Forma de pagament

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, amb caràcter mensual, per l'import corresponent a una dotzena part del preu ofertat.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

18.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.

19.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) anys, prorrogable per una nova anualitat. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

20.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

21.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

22.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats.

La regidora delegada de Drets Socials
i Persones Grans
Mariona Homs Alsina

La cap de Secció de Contractació
Patrimoni i Programa d'Inversions
Lourdes Castells Castany