



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

Objecte: AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN CENTRE DE BUSSEIG I IMMERSIÓ COM A SERVEI DE TEMPORADA A LA CALA CANYERETS DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Número d'expedient:
H160.3

Codi Classificació:
0002-2025

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Cànon anual: 4.350€



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

INDEX

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 4
Clàusula 2.- Autoritzacions	pàgina 4
Clàusula 3.- Ubicació, forma de col·locació, materials, lloc i superfície	pàgina 5
Clàusula 4.- Durada de l'autorització, terminis i pròrrogues	pàgina 6
Clàusula 5.- Dies i hores d'obertura	pàgina 7
Clàusula 6.- Publicitat de la licitació	pàgina 7
Clàusula 7.- Altres autoritzacions	pàgina 7
Clàusula 8.- Marc Jurídic de les autoritzacions	pàgina 8

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 9.- Cànon i règim econòmic de les autoritzacions	pàgina 10
---	-----------

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 10.- Procediment d'adjudicació	pàgina 11
Clàusula 11.- Aprovació dels plecs i convocatòria de la licitació	pàgina 12
Clàusula 12.- Requisits de capacitat i actitud	pàgina 12
Clàusula 13.- Classificació, solvència econòmica, i tècnica	pàgina 13
Clàusula 14.- Consultes (dubtes i preguntes)	pàgina 14
Clàusula 15.- Presentació de proposicions: Mitjans, lloc i Termini	pàgina 14
Clàusula 16.- Presentació de proposicions: Contingut	pàgina 17
Clàusula 17.- Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 19
Clàusula 18.- Mesa de valoració	pàgina 24
Clàusula 19.- Obertura i qualificació de la documentació	pàgina 25
Clàusula 20.- Documentació a presentar pel licitador	pàgina 27

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21.- Adjudicació del contracte	pàgina 30
Clàusula 22.- Formalització del contracte	pàgina 31
Clàusula 23.- Notificacions electròniques per als licitadors	pàgina 32
Clàusula 24.- Pòlissa d'assegurances	pàgina 34
Clàusula 25.- Garantia definitiva	pàgina 34
Clàusula 26.- Despeses del procediment	pàgina 35

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27.- Execució del contracte	pàgina 35
Clàusula 28.- Responsable del contracte	pàgina 35
Clàusula 29.- Risc i Ventura	pàgina 36

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Clàusula 30.- Termini de garantia	pàgina 36
Clàusula 31.- Devolució o cancel·lació de la garantia	pàgina 36
Clàusula 32.- Extinció del contracte	pàgina 36
Clàusula 33.- Compliment del contracte	pàgina 38



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Clàusula 34.- Rescat de les autoritzacions	pàgina 38
Clàusula 35.- Dret de reversió	pàgina 38
Clàusula 36.- Manca de pagament a proveïdors privats	pàgina 39
Clàusula 37.- Desnonament	pàgina 39
Clàusula 38.- Control i vigilància	pàgina 39
Clàusula 39.- Efectes del desconeixement per part del contractista	pàgina 39
Clàusula 40.- Drets de imatge	pàgina 39

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Clàusula 41.- Cessió i successió de l'autorització i subcontractació	pàgina 39
--	-----------

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 42.- Condicions especials	pàgina 40
Clàusula 43.- Obligacions essencials	pàgina 41
Clàusula 44.- Confidencialitat	pàgina 42
Clàusula 45.- Política de protecció de dades	pàgina 42
Clàusula 46.- Principis ètics i regles de conducta	pàgina 44
Clàusula 47.- Drets i obligacions	pàgina 45
Clàusula 48.- Prerrogatives de l'administració	pàgina 52
Clàusula 49.- Pla d'igualtat i Protocol contra l'assetjament	pàgina 53

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 50.- Disposicions generals	pàgina 53
Clàusula 51.- Règim de penalitats	pàgina 53

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 52.- Règim de recursos	pàgina 56
Clàusula 53.- Jurisdicció competent	pàgina 56
Clàusula 54.- Renúncia o desistiment, autoritzacions desertes	pàgina 56

DISPOSICIÓ FINAL

Clàusula 55.- Modificacions del present plec	pàgina 56
--	-----------

ANNEXOS

Annex 1.- Declaració Responsable complementària DEUC	pàgina 58
Annex 1.1.- Model Certificat de bona execució	pàgina 62
Annex 2.- Declaració de compromís de disposar de pòlisses d'assegurances	pàgina 63
Annex 3.- Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials	pàgina 64
Annex 4.- Declaració Responsable contracte amb menors	pàgina 66
Annex 5.- Declaració Unió Temporal d'Empeses (UTE)	pàgina 67
Annex 6.- Declaració confidencialitat	pàgina 68
Annex 7.- Model proposició criteris avaluable judici valor	pàgina 70
Annex 8.- Proposició econòmica i criteris avaluable fórmules	pàgina 72



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

1.1.- Aquest procediment té per objecte la regulació de la licitació i l'adjudicació, per procediment de concurrència pública amb l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, efectes i extinció de les llicències/autoritzacions d'ocupació temporal municipals per a l'explotació dels serveis d'un *CENTRE DE BUSSEIG i IMMERSIÓ com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Rosamar*, a Santa Cristina d'Aro per a la temporades 2025-2026.

L'explotació d'aquests serveis correspon a aquest Ajuntament per cessió de l'Administració conforme al que disposen els articles 53 i 115 i ss de la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Aquests serveis objecte d'explotació són els que es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT a partir d'ara) adaptat al Pla d'usos anuals de temporada aprovat per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de Generalitat de Catalunya, per a les platges d'aquest terme municipal.

En el supòsit que, en convocar-se el procés, no es disposés de l'aprovació del Pla d'usos anual de serveis de temporada per part de l'Organisme oficial corresponent, el lliurament de les llicències/autoritzacions d'ocupació temporal a qui resulti adjudicatari quedarà supeditat a obtenir aquesta autorització. Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació/indemnització de cap mena.

En el cas que l'autorització s'hagués atorgat sense comptar amb les preceptives aprovacions dels organismes competents, i aquestes siguin negatives, les primeres esdevindran nul·les automàticament, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

L'activitat objecte d'autorització s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o a tercers per l'execució de l'activitat. El finançament de l'explotació dels serveis es realitzarà sense cap aportació econòmica municipal.

1.2.- La justificació de l'oportunitat i interès en portar a terme aquest procediment d'autorització deriven de que una part del municipi de Santa Cristina d'Aro es troba al litoral, on hi apareixen les platges de Canyet i Canyerets, grans atractius turístics de la zona, pel que cal dotar-les amb els serveis reclamats pels usuaris i que es troben consolidats des de fa anys. És d'interès per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establir un centre de busseig a la cala de canyerets per tal de millorar el coneixement de la vida submarina i els seus ecosistemes i així poder ser més conscients de la importància de la seva bona conservació

2.- AUTORITZACIONS

Es licitaran les autoritzacions que es detallen a continuació, en els emplaçaments determinats en el Pla d'Usos de la Platja per a l'any 2025, tenint en compte l'objecte del contracte no es divideix lots:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: H160.3-2/2025		
Interessat:			Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica		
Adreça:			Plec de2025/14		
Objecte Autorització	Superfície màxima autoritzada	Ubicació ocupació	Codificació Pla d'Usos	Cànon de sortida (IVA exclòs)	
CENTRE DE BUSSEIG	18 m ²	Cala Canyerets	EN-1	4.350,00 €	

El centre de busseig ubicat a la Cala Canyerets (codi Pla d'Usos: EN-1). L'autorització estarà integrada per la instal·lació d'una tarima elevada de fusta d'unes dimensions màximes de 18 m2 en els quals s'inclouï una caseta de fusta que a la vegada serveixi de zona d'emmagatzematge, una zona de ombra i una zona de dutxa.

3.- UBICACIÓ, FORMA DE COL·LOCACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, MATERIALS, LLOC I SUPERFÍCIE.

3.1. L'emplaçament del mòdul del Centre de Busseig (EN-1) estarà ubicat a les platges d'acord amb l'emplaçament extret dels plànols de distribució d'usos contingut en el pla d'usos i serveis de temporada aprovats tal com consta a l'ANNEX I del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), sense que es pugui superar la superfície màxima assenyalada, tanmateix tal com estableix la Resolució de Capitania Marítima de Palamós de data 28/11/2024, l'activitat de submarinisme resta prohibida dins de les zones reservades per a banyistes (ZRB), com pel que l'entrada i sortida dels submarinistes no es podrà realitzar ni per la Platja i Cala de Canyerets, ni per la Platja de Canyet. L'entrada i sortida de l'aigua s'haurà de realitzar sempre fora de la zona abalisada i preferiblement per la Cala Canyet o Punta de Canyet situada entre mig de les dos platges (41° 45' 34.4" N 2° 58' 55.7" E), tal com s'especifica en l'ANNEX II.

Aquesta autorització quedarà condicionada a les modificacions que puguin haver-hi de les autoritzacions atorgades per cada temporada i per part dels Organismes competents.

La ubicació de les instal·lacions i l'exercici de les activitats no es poden realitzar fins que no s'obtingui, per la temporada corresponent, la concessió per ocupar el domini públic marítim terrestre atorgada pel departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya. A l'adjudicatari que realitzi qualsevol ocupació i/o exercici d'activitat contravenint l'anterior li seran atribuïdes tot tipus de responsabilitats que per aquest motiu esdevinguin, sense perjudici de l'obligació de desallotjar immediatament l'ocupació i cessar l'activitat que realitzi en aprofitament del domini públic.

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treball d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions fins a la nova ubicació seran per compte de l'adjudicatari.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a que licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i el servei.

Els adjudicataris hauran de posar-se en contacte amb els serveis tècnics municipals per concretar la ubicació exacte de la instal·lació sobre el terreny, amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte en donin.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Abans d'iniciar la prestació dels serveis s'expedirà l'oportuna Acta de conformitat de les instal·lacions. Donada l'obligació de l'adjudicatari de complir amb els paràmetres constructius, de disseny i de seguretat establerts en aquest plec, en la referida acta també s'hi expressarà la conformitat d'aquets extrems, dons el no compliment o disconformitat és motiu per a la revocació de la concessió.

Una vegada practicat l'emplaçament, durant la temporada l'adjudicatari no pot modificar-lo llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament

3.2 Les instal·lacions mínimes i condicions en què s'ha de realitzar l'aprofitament per l'adjudicatari seran les que, segons la naturalesa de cada servei o aprofitament objecte d'adjudicació, es fixin en el PPT, Pla d'usos i les imposades per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territorial i Sostenibilitat de Generalitat de Catalunya i les que marqui el Ministerio para la Transición Ecológica en l'autorització a aquest Ajuntament cada temporada.

3.3. La ubicació dels elements i instal·lacions, així com el desenvolupament del respectiu servei, s'efectuarà dins l'espai assenyalat, sense que es pugui superar la superfície màxima assenyalada

3.4. Els materials que s'utilitzaran a les instal·lacions de temporada seran **totalment desmuntables** prohibint-se qualsevol element d'obra fixa. El titular de l'explotació està obligat a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant la zona ocupada en perfecte estat d'ordre i neteja com a màxim el 31 d'octubre de cada any. També haurà d'emmagatzemar-les al seu càrrec.

4. DURADA DE L'AUTORITZACIO, TERMINIS I PRÒRROQUES

4.1. La durada prevista de l'autorització es fixa en dos (2) temporades, comptats des de la data del seu atorgament, supeditat en tot cas a la condició suspensiva de l'aprovació dels plans de distribució d'usos i serveis corresponent a les temporades de durada del contracte i a l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya, o en tot cas el que determini el Pla d'ordenació del litoral que s'haurà de redactar per part de la Generalitat d'acord amb la Llei 8/2020 del 30 de juliol de protecció i ordenació del litoral.

4.2. En el cas que l'adjudicatari no vulgui continuar amb la autorització atorgada, s'haurà de comunicar expressament abans del 15 de gener de la temporada entrant, en altre cas, podrà donar lloc a responsabilitats per danys i perjudicis.

4.3. L'autorització municipal s'entendrà condicionada a l'aprovació del Pla d'usos per part del departament competent en matèria d'ordenació del litoral de la Generalitat de Catalunya i de la Capitania Marítima de Palamós, i a l'autorització d'ocupació per cada anualitat per part d'aquests organismes.

4.4. En el supòsit que els organismes referits al punt anterior introduïssin modificacions o es revoqués l'autorització després d'haver estat adjudicada per part de l'Ajuntament, aquest podrà deixar sense efecte l'autorització o la pròrroga municipal corresponent, sense que la persona titular de l'autorització tingui dret a ser indemnitzada per l'Ajuntament. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament revoqués aquella per raons justificades d'interès públic.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

4.5. Les autoritzacions podran ser objecte de pròrroga.

4.6. El període anual en què es desenvolupin les activitats dels serveis es determinarà per a cada autorització en el Pla d'usos, el PCAP i el PPT regulador de la present licitació.

4.7. Els terminis d'ús de les autoritzacions dels serveis de temporada seran els que s'aprovin autoritzin en el Pla d'Usos de temporada.

4.8. En tot cas, totes les autoritzacions adjudicades hauran de prestar el servei corresponent de forma inexcusable en els períodes fixats com a obligatoris en el PPT per a cada autorització.

4.9. Una vegada complert el termini de l'autorització, l'adjudicatari cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertiran, si existeixen, les escomeses de serveis necessaris pel funcionament dels serveis corresponents.

En extingir-se l'autorització, independentment de la causa que la produeixi, l'autoritzat estarà obligat a lliurar el terreny (domini públic ocupat) i les escomeses a l'ajuntament, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

5. DIES I HORES D'OBERTURA

5.1 Amb caràcter general aniran del *cap de setmana anterior a Setmana Santa fins al 31 d'octubre de cada any*, llevat de la primera temporada que serà a partir de l'adjudicació de l'autorització. En tot cas totes les autoritzacions adjudicades hauran de prestar el servei corresponent de forma inexcusable des del 15 de juny de cada any. I mantenir-lo obert tots els dies de la setmana fins el 15 de setembre de cada any.

5.2. L'horari màxim de funcionament del CENTRE DE BUSSEIG i IMMERSIÓ serà per norma general de les **07:00 hores fins a les 19:00 hores de dilluns a diumenge**. A partir d'aquesta hora, s'hauran d'haver recollit tots els elements mobles afectats per l'adjudicació, concentrant-los en el menor espai possible

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Tota la documentació vinculada al procediment es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Al perfil del contractant municipal es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa.

7.- ALTRES AUTORITZACIONS



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

7.1. L'atorgament de les autoritzacions *no eximeix els seus titulars* de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada.

7.2. Els titulars de l'autorització hauran de sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament, prèviament a l'inici de l'activitat, la llicència d'activitat, d'acord amb el *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i l'Ordenança de Simplificació Administrativa per Activitats a Santa Cristina d'Aro*

La sol·licitud s'ha de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

8.- MARC JURIDIC DE L'AUTORITZACIÓ

8.1.- Aquest plec de clàusules constitueix la llei del present contracte d'autorització d'ús de domini públic de forma exclusiva i sense transformació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

a) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL). Articles que resultin d'aplicació i en particular el 5 i 80.2.

b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i el Reglament que la desenvolupa, en els seus articles de caràcter bàsic o d'aplicació general, conforme disposa la seva Disposició final segona.

En especial el règim de les autoritzacions i concessions demaniales regulades al Capítol I del Títol IV (articles 91 a 104), en part de caràcter bàsic o de general aplicació (article 91, apartat 4; article 92, apartats 1, 2, y 4; article 93, apartats 1, 2, 3 i 4; article 94; article 97; article 98; article 99 apartat 1; article 100; article 101, apartats 1, 3 i 4; article 102, apartats 2 i 3; article 103, apartats 1 i 3) i en part de caràcter supletori.

c) Legislació autonòmica sobre Patrimoni i Béns de les Entitats Locals inclosa al Decret 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

d) Reglament d'obres i serveis dels ens locals (ROAS).

e) Articles 53 i ss del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals (RP).

f) Capítol I del Títol IV (articles 91 a 100), de la LPAP de caràcter bàsic i supletori en part, per la qual cosa la seva aplicació haurà de dur-se a terme prudentment.

g) Els principis extrets de la legislació de contractes continguda en la Llei 9/2017 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament singularment el seu reglament general aprovat per Reial Decret 1098/2001, per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se, d'acord amb l'article 4 LCSP.

h) Atenció a l'article 110.1 de la LPAP, no bàsic, regula que en el no previst en la LPAP i les seves disposicions de desenvolupament la preparació i adjudicació d'aquests contractes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

sobre béns patrimonials es regirà per la legislació de contractes, actualment la LCSP.

i) La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte i la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

j) La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

8.2. L'autorització també es regirà per:

- a)** El present plec de condicions, de forma prioritària, i del plec de prescripcions tècniques. En cas de contradicció entre aquests dos plecs prevaldrà el primer.
- b)** Aquelles condicions que especialment es puguin establir a l'autorització de determinats serveis.
- c)** El Pla d'usos de temporada del domini públic marítim terrestre del terme municipal de Santa Cristina d'Aro per a les temporades 2025-2026, aprovat per la Junta de Govern Local i sotmès a l'aprovació definitiva per la Direcció General de Ports i Costes del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.
- d)** L'autorització d'ocupació per a cada anualitat per part d'aquests organismes.
- e)** La vigència i eficàcia de l'autorització que s'atorgui restarà subordinada i condicionada a allò que es disposa a la Llei 22/88 de 29 de juliol de Costes; el determinat Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17.6.1955, especialment els articles 1.4 i 17; articles 3 i 108 del Reglament d'Obres, activitats i serveis de les corporacions locals aprovat per Decret 179/1995 i de totes aquelles normes que puguin dictar els organismes competents.
- f)** La resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme (actualment Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral) de 03/04/2017 d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial del terme municipal per al període 2017/2021, i l'autorització que per a cada temporada es dicti de la zona de domini públic marítim-terrestre i de la zona de servitud de protecció.
- g)** La Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral
- h)** El Real Decret 79/2019, de 22 de febrer, pel que es regula l'informe de compatibilitat i s'estableixen els criteris de compatibilitat amb les estratègies marines
- i)** Les determinacions, de del Ministerio para la Transición Ecológica, Servei Provincial de Costes en Girona i Capitania Marítima de Palamós.

8.3.- L'autorització s'entén atorgada sens perjudici de tercers i de qualsevol altra autorització exigible per les Administracions Estatal i Autonòmica.

8.4.- Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Els participants en aquest procediment en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de l'autorització d'ús privatiu que es derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, renunciant a qualsevol fur jurisdiccional que els pugui afectar en totes aquelles qüestions derivats de la interpretació i el compliment de les clàusules del PCAP i dels acords d'adjudicació.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

9- CÀNONS I RÈGIM ECONÒMIC DE LES AUTORITZACIONS

9.1 El cànon base de les autoritzacions figura al quadre inserit a l'article 2 d'aquest Plec, cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador.

9.2 El pressupost mínim de licitació es correspon al cànon municipal, millorable a l'alça.

9.3 Aquests cànons no es troben sotmesos a IVA.

A continuació es detalla l'import mínim del cànon:

- Centre de Busseig
Codi: EN-1

○ **Cànon mínim anual: 4.350€**

9.4. L'Ajuntament revisarà anualment l'import del cànon de cada servei temporal, mitjançant l'aplicació de la variació de l'IPC estatal al cànon vigent en cada anualitat Aquest IPC es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a cadascuna de les anualitats naturals (desembre-desembre). En el cas que l'IPC sigui negatiu, es mantindrà el cànon vigent en aquell moment.

Aquesta revisió de preus s'acordarà d'ofici per l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte.

9.5. Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de satisfer dos cànons:

Per una banda el cànon que determini el Servei Provincial de Costes en Girona del Ministerio para la Transición Ecológica, el qual es fixa anualment per a les autoritzacions d'aquest Ajuntament pels serveis temporals de les platges del terme.

Aquest cànon serà liquidat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a favor de l'Administració competent (en cap cas podrà ser objecte d'ajornament el seu pagament) i posteriorment, l'Ajuntament repercutirà les quantitats liquidades per aquest concepte als adjudicataris corresponents, que hauran de dur a terme



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

l'abonament a l'Ajuntament en el termini de 30 dies naturals des de la comunicació fefaent de la liquidació per part de l'Ajuntament.

D'altra banda els adjudicataris de les autoritzacions ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro l'import del cànon municipal que hagi ofert en la seva proposta dins dels següents terminis:

- El 50% del total del cànon anual: abans del 15 de juny de cada any.
- El 50% restant: abans del 15 d'agost de cada any.

9.6. El no pagament del cànon inicial suposarà l'exclusió de l'adjudicatari i l'òrgan d'avaluació procedirà a proposar com adjudicatari al següent classificat per ordre de puntuació i, si s'escau, es declararà deserta la licitació del lot que correspongui.

9.7 En cas de renúncia del concessionari, aquest no tindrà dret al retorn del cànon abonat.

9.8. Les renúncies han de presentar-se degudament a l'Ajuntament com a mínim 6 mesos abans de l'inici de la temporada següent. Transcorregut aquest termini es considera una falta molt greu i tindrà la seva corresponent sanció.

9.9. Si un cop abonat el cànon, el nou Pla d'usos no contemplés aquesta instal·lació, seria retornada a la concessionària la part proporcional pagada a aquesta administració del període no utilitzat.

9.10. L'adjudicatari que incompleixi els terminis de pagament dels cànon s'entendrà que renuncia automàticament a l'autorització, amb pèrdua de la fiança definitiva dipositada i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis. Alhora l'Administració municipal restarà lliure per atorgar-la a altre persona. El tràmit per a la seva declaració comportarà inexcusablement l'audiència prèvia dels interessats.

9.11. Quan l'adjudicatari no pugui gaudir del període obligatori d'obertura per raons en que no existeixi culpa dels autoritzats o força major (no inclou el retràs de qualsevol subministrador dels autoritzats), podrà descomptar del cànon a satisfer els dies que no ha pogut prestar el servei.

Per tal de calcular el cànon a satisfer, en aquest cas, es prorratejarà el cànon ofert pels dies del període obligatori d'obertura de l'autorització i es multiplicarà pels dies en que no s'ha pogut prestar el servei, l'import resultant es descomptarà del cànon a satisfer.

9.12. Per tal de poder determinar si l'adjudicatari ha pogut gaudir del període obligatori d'obertura del servei segons el previst al PPT, la notificació de l'adjudicació s'haurà d'haver posat a disposició del mateix amb 15 dies naturals d'antelació del període obligatori.

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

10.1. L'adjudicació de les presents autoritzacions es realitzarà, tal i com així ho determinen els articles 53 i 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

10.2. L'òrgan municipal adjudicarà les autoritzacions als licitadors o candidats que obtinguin major puntuació en el concurs, segons els criteris que s'assenyalen en la clàusula 17 d'aquest plec

11. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.

11.1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el PPT s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

11.2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

11.3. Aprovat el PCAP i el PPT, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP.

12. REQUISITS DE CAPACITAT I ACTITUD.

12.1. Estan capacitades per concórrer a aquest procediment les persones físiques o jurídiques, amb condició o no d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent (art. 71 LCSP). L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'activitat pròpia de l'autorització. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Els sol·licitants, tan si són persones naturals com jurídiques designaran un únic representant davant l' Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

12.2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte. Plaça Catalunya 1, 17246 Santa Cristina d'Aro Tel. 972 83 60 88 www.santacristina.cat

12.3. També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Les empreses que vulguin constituir una unió temporal d'empresari (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

La regulació de les UTE i les conseqüències de la separació d'algun membre es regirà pel previst a l'article 69 de la LCSP.

En les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest Plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants, si resulta possible.

12.4. La presentació de proposicions pressuposa per part del sol·licitant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració

13. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I, FINANCERA I TÈCNICA

13.1 La solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera

- Amb el justificant de l'existència d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat pels imports següents Responsabilitat Civil per sinistre: amb un capital mínim de 601.012,10€ amb sublímit per víctima de 150.253,03€, segons estableix l'Article 4 del Decret 54/2000 de 26 de gener, pel qual s'estableixen els requeriments

13.2 La solvència tècnica o professional s'acreditarà de la següent manera

- Haver gestionat autoritzacions/concessions d'esport nàutics i similars durant un període mínim de 15 mesos en els últims 5 anys.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats** realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. (segons l'annex 1.1)

Si el licitador no ha estat titular de cap autorització o concessió d'esports nàutics, escola nàutica, centre de busseig o similar a les platges, podrà acreditar la solvència de la següent manera:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Si es persona física: disposar de la targeta identificativa de la titulació de busseig i d'especialitats (bussejador instructor) del director tècnic del centre i del personal que requereix la Generalitat de Catalunya.

Si es una persona jurídica: l'empresa ha d'estar donada d'alta a l'IAE 9331 en "ensenyança i conducció de vehicles terrestres, aquàtics i aeronàutics" o 9672 "escoles i serveis perfeccionament de l'esport

NOMÉS L'EMPRESA QUE RESULTI ADJUDICATÀRIA DE L'AUTORITZACIÓ, HAURÀ DE LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LES SOLVÈNCIES.

14. CONSULTES (dubtes i preguntes)

14.1. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica més avall, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

14.2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

15.1. Les empreses licitadores, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

15.2. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, en el termini de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 12:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 12:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritatzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

adicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

15.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

15.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15.6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

15.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

15.8. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

15.9. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar, llevat que concorri causa justificada.

15.10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses i tampoc seran admeses les presentades en paper

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

Els licitadors hauran de presentar en **3 sobres**, les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1419409?categoria=0&tipus=104&page=0>

CONTINGUT DOCUMENTAL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Aquest sobre contindrà:

- **Documentació administrativa**, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula trenta un ena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre A, una declaració en aquest sentit, signada pels representants de cadascuna de les empreses, on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital

Si es tracta d'empreses estrangeres, caldrà incloure també en el sobre A la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas de fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en els termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors hauran de completar també el contingut del sobre A amb l'aportació d'una declaració identificativa del grup o grups en què s'integra o de les empreses que els componen.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica necessària per celebrar el contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de presentar altres declaracions responsables separats per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini de cinc (5) dies hàbils; en el supòsit de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclòs de la licitació.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

2 Model de compromís de disposar pòlisses d'assegurances, segons l'annex 2 del PCAP.

3 Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances, segons l'annex 3 del PCAP

4. Declaració responsable contacte amb menors, segons l'annex 4 del PCAP

5. Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 6 del PCAP i en les condicions establertes a la clàusula 47 del PCAP.

CONTINGUT DOCUMENTAL SOBRE B:

- Memòria del projecte

Els licitadors hauran de presentar documentació tècnica de la proposta en relació als criteris que depenguin d'un judici de valors establerts a la clàusula 18 del PCAP

CONTINGUT DOCUMENTAL SOBRE C:

- Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà: al model contingut en l'annex 8, degudament complimentat, signats i amb la corresponent identificació.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser una de les persones signants de la declaració de responsable complementària al DEUC.

17. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

17.1. La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen i amb la ponderació atribuïda a cadascun:

A) Criteris de valoració objectius

Puntuació màxima: fins a 70 punts

- ✓ El cànon més elevat **70 punts**

El criteri a avaluar és el cànon anual ofert. Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (70 punts) a la millor oferta econòmica a l'alça presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional resultant de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Punts Oferta econòmica (70 punts)} * \text{Oferta cnon licitador}}{\text{Millor oferta cnon ofertat}}$$

Els licitadors que presentin oferta per sota el cànon mínim anual de licitació seran excloses.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap puja respecte al cànon de sortida de la licitació.

Per el càlcul de la puntuació a atorgar es tindrà en compte fins a la segona posició decimal.

B) Criteris de valoració subjectiva

Puntuació màxima: fins a 30 punts

Quedaran excloses de la licitació i per tant no s'avaluaran els criteris quantificables mitjançant fórmules, les proposicions que no obtinguin una puntuació en el criteri relatiu al projecte d'explotació de com a mínim de 15 punts.

b.1) Presentació d'una memòria que contempli el projecte d'explotació.

Els licitadors presentaran el projecte d'explotació en document PDF firmat mitjançant certificat digital, que tindrà que complir amb els següents criteris:

- Condicions formals:

Tindrà una extensió màxima segons aquest detall:

- 1 pàgina. Corresponent a la portada.
- 1 o 2 pàgines. Corresponents a l'índex.
- 15 pàgines. Corresponents a la memòria.
- 20 pàgines màxim. Corresponents a Annexos (en cas que n'hi hagin).
- 1 pàgina. Corresponent a la contraportada.

Totes elles **CORRECTAMENT NUMERADES** i amb un format de lletra Arial 10 i una Interlineal senzill.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- Valoració de la memòria:

La memòria del projecte tindrà que comptar, com a mínim, amb els 5 apartats que es detallen seguidament. A cada subapartat es valorarà el grau de justificació de la memòria explicativa, idoneïtat i detall, l'organització del servei, els recursos proposats, tipologia, quantitat i qualitat.

La memòria tindrà que disposar com a mínim dels següents apartats, que seran tots ells avaluats

1.- **INTRODUCCIÓ:** En aquest apartat, s'ha de presentar una descripció clara i concisa de l'empresa, incloent-hi la seva trajectòria, experiència en el sector del busseig i els serveis aquàtics, així com la seva missió i valors. És important destacar l'objectiu principal de l'empresa, com ara la promoció del busseig sostenible, la sensibilització ambiental i la seguretat en les activitats subaquàtiques. També es pot incloure informació sobre l'equip professional i la seva qualificació. **(2 punts)**

2.- **CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:** Aquest apartat ha de contenir una descripció detallada de les activitats que s'oferiran al centre de busseig, especificant-ne la diversitat i l'interès per als diferents perfils d'usuaris (principiants, bussejadors experimentats, escoles, turistes, etc.). Es valorarà especialment la incorporació d'activitats que afavoreixin la sensibilització ambiental, com ara sessions informatives sobre conservació marina, programes de recollida de residus submarins o col·laboracions amb entitats de protecció del medi ambient. A més, caldrà assegurar que les activitats trobin l'equilibri entre la conservació de l'entorn amb l'experiència dels participants, evitant impactes negatius sobre els ecosistemes marins. També s'ha de justificar que el servei compleix tots els requisits tècnics i operatius establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). **(10 punts)**.

3.- **CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ:** cal descriure amb detall les instal·lacions necessàries per a l'operativa del centre de busseig, incloent-hi **(10 punts):**

- **Caseta o instal·lació principal:** materials de construcció, dimensions, funcionalitat i integració paisatgística.
- **Espais complementaris:** tarima i pèrgola, zona de recepció i "briefing", dutxes, vestidors, magatzems per a equips de busseig, compressors d'aire, etc.
- **Adaptació i sostenibilitat:** ús de materials duradors i ecològics, eficiència energètica, accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda i integració amb l'entorn natural.

Es valorarà que les instal·lacions siguin de qualitat, segures i funcionals, i que compleixin els requisits establerts al PPT.

4.- **CARACTERÍSTIQUES DELS SUBMINISTRAMENTS:** ha d'incloure informació sobre com es garantiran els serveis essencials del centre de busseig **(5 punts):**

- **Subministrament d'aigua i electricitat:** tipus de contractació i sistemes d'abastament, considerant opcions sostenibles com l'energia solar o sistemes de reutilització d'aigua.
- **Gestió de residus:** identificació dels residus generats (aigües residuals, residus sòlids, bateries, etc.) i protocols per a la seva gestió segons la normativa vigent. Es valorarà l'ús de pràctiques de minimització de residus i reciclatge.

5.- **NORMATIVA, PERMISOS I SEGURETAT:** Aquest apartat ha d'incloure **(3 punts):**

- **Normativa aplicable:** detall de la legislació vigent per als centres de busseig i immersió a Catalunya (Llei de Costes, regulacions ambientals, seguretat marítima, etc.).
- **Permisos i autoritzacions:** llistat de permisos necessaris per a l'explotació del servei (concessions administratives, autoritzacions mediambientals, assegurances, etc.).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- **Protocols de seguretat:** procediments per garantir la seguretat dels participants, incloent-hi formació del personal, equips d'emergència, plans d'evacuació, assegurances de responsabilitat civil i ús d'equips de seguretat.

Aquest apartat ha de demostrar el compromís del centre amb la seguretat i el compliment normatiu per oferir una activitat segura i regulada.

A continuació s'exposa en un quadre la puntuació màxima atorgada a cada apartat del projecte d'explotació:

ID	Apartats del projecte d'explotació	Puntuació màxima
1	Introducció	2
2	Característiques del servei	10
3	Característiques de la instal·lació	10
4	Característiques dels subministraments	5
5	Normativa, permisos i seguretat	3

El contingut de cadascun d'ells, que servirà per valorar el projecte d'explotació, s'exposa a continuació

1.- Introducció. Fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà la claredat en la descripció general de l'empresa i del seu objectiu principal. 2 punts.

2.- Característiques del servei. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà una descripció detallada de les activitats a desenvolupar. Que s'ofereixin activitats diverses i interessants, que afavoreixin la sensibilització ambiental de l'entorn, que garanteixin l'equilibri entre la conservació ambiental i el gaudi dels participants i que es compleixi amb els requisits del PPT. 10 punts.

3.- Característiques de la instal·lació. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà una descripció detallada de les instal·lacions necessàries per dur a terme el servei (caseta, tarima, dutxes, emmagatzematge, etc...). S'hauran de detallar les característiques tècniques (materials, dimensions, ubicació...). Es valorarà que s'utilitzin materials de bona qualitat, que s'integri paisatgísticament i que compleixin amb els requisits sol·licitats. 10 punts.

4.- Característiques dels subministraments. Fins a 5 punts.

Es valorarà una descripció detallada de com es garantiran els serveis d'aigua i electricitat a les instal·lacions del centre i de quines característiques seran els subministraments, indicant com serà la seva contractació i instal·lació. Descripció dels residus que es generaran i com es gestionaran. 5 punts.

5.- Normativa, permisos i seguretat. Fins a 3 punts.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Es valorarà una descripció detallada de la normativa aplicable per als centres de busseig i immersió a Catalunya, així com les autoritzacions i permisos requerits. Requisits i protocols de seguretat que s'aplicaran al centre. 3 punts.

Criteris de valoració:

Aquests criteris estan desenvolupats en la memòria tècnica.

- La creativitat, singularitat i caràcter genuí en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i detallada.
- La qualitat i diversitat dels serveis proposats.
- La Coherència i viabilitat del projecte respecte de tot el conjunt.
- L'alineació amb els objectius marcats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- La sostenibilitat i respecte del medi marí.

Valoració dels apartats el projecte d'explotació:

Dins de cada apartat, de forma raonada i en comparació amb la resta d'ofertes, s'assignarà una puntuació d'acord amb els següents paràmetres:

- Excel·lent: Màxima puntuació. El contingut presentat respon completament a tots els aspectes sol·licitats, amb justificacions clares, coherents i ben argumentades. Es demostra una comprensió profunda dels objectius i una capacitat destacada per aportar solucions innovadores, sostenibles i adaptades a les necessitats del municipi.
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació. El contingut cobreix de manera satisfactòria tots els aspectes principals sol·licitats amb justificacions clares i coherents. Els aspectes secundaris es presenten amb criteris adequats, tot i que poden faltar algunes justificacions més detallades o exemples concrets. La proposta mostra solidesa, però sense assolir el màxim nivell de qualitat.
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació. Els aspectes principals estan justificats correctament, tot i que amb un nivell de detall menor o amb algunes mancances en l'argumentació. Els aspectes secundaris es presenten de manera parcial o amb justificacions poc precises. La proposta és funcional, però no aporta elements destacables o diferencials.
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació. Els aspectes principals es presenten de manera parcial o amb justificacions insuficients. La informació secundària es justifica correctament, però no compensa les mancances de la informació principal. La proposta presenta deficiències en la coherència o viabilitat global.
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació. Els aspectes principals no estan suficientment justificats o presenten incoherències. Els aspectes secundaris estan parcialment desenvolupats, però sense aportar un valor significatiu a la proposta. La proposta no compleix amb els estàndards mínims de qualitat esperats.
- Deficient: 0 punts. Ni els aspectes principals ni els secundaris estan justificats de manera adequada. La informació presentada és incompleta, incoherent o manca de sentit global, comprometent la viabilitat i qualitat del projecte.

17.2 D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un **mínim 50% de la puntuació màxima**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

18.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.

18.2. L'esmentada Mesa de valoració estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea o en qui delegui Titular: Eduard Vancells Sánchez Substitut: Jordi Paradedà Gutarra
Vocals	Titular: Adrià Colls Gusó, Secretari de la Corporació Substitut: Xavier Ferrer i Vendrell, TAG de l'àrea de secretaria. Titular: Sergi Casado Ramon, Interventor municipal. Substituta: Marta Bosch Simon, TAG de l'àrea d'intervenció. Titular: Jofre de Febrer Bonilla, tècnic municipal de medi ambient. Substitut: Joaquim Ollé Oriol, enginyer municipal Titular: Joaquim Roqueta Pararols, enginyer tècnic municipal Substitut: Ignasi Chies Segura, arquitecte municipal
Secretària de la mesa	Titular: Eva Arcas Pérez, tècnica de contractació. Substituta: Cesca Fàbrega Carcavilla, auxiliar administrativa de l'àrea de secretaria.

18.3. Tots els membres de la Mesa de valoració tindran veu i vot, llevat del secretari/a que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó del seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconselli, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de valoració, ni altre funció que la d'informar i assessora de manera no vinculant.

18.4. Constitució.- Per a la vàlida constitució de la Mesa de valoració hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el/a President/a, el/a Secretari/a i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

18.5. Adopció d'Acords.- Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del/la President/a.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la que donarà fe el/la Secretari/a de la mateixa.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

19. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

19.1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** (documentació administrativa) i del **SOBRE B** (proposta tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), i es durà a terme les següents actuacions:

Obertura del sobre A i B:

- Obertura sobre A: Qualificació de la declaració de responsable complementària al (DEUC) i altre eventual documentació presentada.

Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Valoració, aquesta, en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà els licitadors admesos a la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta).

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la Mesa de Valoració, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

La Mesa de Valoració, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta, i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes.

Els requeriments es notificaran als licitadors afectats mitjançant l'aplicació e-NOTUM conforme al previst a la Clàusula 25 d'aquest Plec

Obertura sobres B i C i valoració de les ofertes.

Sense perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, un cop oberts els sobres A, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura del sobres B de les ofertes admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La Mesa de Valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de Valoració procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats a l'article 18 del Plec.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Plec prevegi una altra cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de l'article 18 del Plec.

19.2. Amb caràcter general, i en l'obertura de qualsevol dels sobres previstos en la licitació, la Mesa de Valoració, si observa defectes o omissions esmenables atorgarà un termini de tres dies naturals per esmenar-los. Així mateix l'òrgan de contractació i la Mesa de Valoració podran recavar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en els terminis establerts serà causa d'exclusió del procediment o no valoració dels criteris corresponents, depenent del cas, i la Mesa de Contractació ho notificarà al participant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

19.3. Ofertes anormalment baixes

En aquest procediment de licitació es considera que no procedeix aquest càlcul en atenció a la naturalesa de les autoritzacions que composen el seu objecte.

19.4. Empat en la puntuació.

En cas d'empat en la valoració, entre dos o més proposicions, es decidirà la proposta d'adjudicació en favor de l'empresa, que presenti el cànon més alt, i si l'empat es manté, es farà per sorteig al qual es citaran a tots els licitadors afectats.

19.5. Proposta d'adjudicació.

La Mesa de Valoració, previs els informes que estimi procedents, elevarà a l'òrgan de contractació que hagi de fer l'adjudicació juntament amb l'acta, la proposta de classificació i per ordre decreixent, de les proposicions presentades admeses i no declarades desproporcionades o anormals que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en aquest plec de clàusules administratives i la proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

20.1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el **termini de deu (10) dies hàbils** presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 25. El termini es computarà des de l'endemà de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, els documents a presentar seran la següent:

- A.1. La documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar:
 - a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
 - b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l'empresa mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
 - c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
 - d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i, tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a la clàusula 14 del PCAP.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix la clàusula 25 del PCAP.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries..

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següents:

B.1. El certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix *la clàusula 25 del PCAP*.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

20.2. El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

20.3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

20.4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament (documents de la clàusula 25 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3), se li atorgarà un termini extraordinari de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la clàusula 22 - A.5 fins A.11 ó B.4 fins B.10, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes

20.5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi aprecia possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

21.1. Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

21.2. L'adjudicació del contracte, haurà de ser **motivada**, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

21.3. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 25, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà des de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

21.4. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

21.5.- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut justificades fefaentment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

21.6.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les, sempre i quan no alterin el procediment licitatori.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro disposa de la facultat de concretar i precisar el contracte i a tal efecte cursar les instruccions oportunes per a la millor i més acurada execució del contracte.

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La formalització s'efectuarà en el **termini màxim de quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la article anterior.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

22.2. Si el contracte no es formalitza en els terminis indicat en el punt anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li incautarà la garantia definitiva i s'exigirà l'import del 3 per cent del cànon de licitació multiplicat pel nombre d'anys de la durada de l'autorització, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

22.3. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

22.4. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20 d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.5. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

La durada de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte fins que s'extingeixi.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

22.6.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i no inclourà cap article que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.8. La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

22.9. Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

22.10.- Prèviament a la formalització del contracte, i en compliment de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, caldrà, si cal, que l'adjudicatari presenti davant el Registre General de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

- La documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les de tipus general com les específiques del seu sector o activitat. A aquest efecte, el tècnic municipal encarregat de la prevenció de riscos laborals, citarà a l'adjudicatari per tal d'examinar la documentació que haurà de presentar al Registre General i establir les pautes d'aplicació de les previsions.
- Doni compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

23. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

23.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

23.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la article vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

23.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0&tipus=104&page=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

23.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

23.5. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

24. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.

Les empreses hauran de presentar les següent pòlisses d'assegurances, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen:

Responsabilitat Civil per sinistre: amb un capital mínim de 601.012,10€ amb sublímit per víctima de 150.253,03€, segons estableix l'Article 4 del Decret 54/2000 de 26 de gener, pel qual s'estableixen els requeriments mínims per al funcionament dels centres d'immersió.

25. GARANTIA DEFINITIVA

25.1. L'adjudicatari estarà obligat a mantenir la **garantia definitiva** requerida per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro durant tota la vigència de l'autorització, i que serà del **10% del preu de la licitació**.

Aquesta garantia respondrà dels eventuais incompliments específicament tipificats com a infracció i de les responsabilitats per danys i perjudicis de qualsevol caràcter en que pugui incórrer, i especialment:

- a) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic marítim terrestre per la instal·lació o explotació de les activitats autoritzades
- b) Si fora de temporada es troben elements a la platja, aquests podran ser retirats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i aquest cost es descomptarà de la fiança.
- c) Manca de pagament del cànon.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la l'autorització per causa imputable al titular
- e) Manca de pagament de les sancions imposades.

25.2. Els adjudicataris estaran obligats a mantenir la garantia definitiva requerida per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro durant tota la vigència de l'autorització.

25.3. El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP.

25.4. El termini de garantia a efectes de la devolució de la fiança de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro serà de dos mesos a comptar des de l'extinció del contracte un cop constatat el compliment de totes les obligacions contractuals.

25.5. L'import d'aquesta fiança no limita la responsabilitat de l'adjudicatari respecte els conceptes a que respon.

25.6. La renúncia de l'adjudicatari suposarà automàticament la pèrdua de la fiança a favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

26. DESPESES DEL PROCEDIMENT.

Els adjudicataris estan obligats al pagament de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització, incloses les de publicació d'anuncis oficials (proporcionalment segons el preu d'adjudicació), excepte la de l'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1 El contracte de cada Lot s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

27.2. La prestació del servei s'iniciarà conforme determina al PPT i es concreti a l'acta d'inici del servei si escau aquesta a criteri del responsable del contracte.

27.3. En el moment de la resolució / conclusió del contracte, es procedirà a aixecar l'acta de final/reversió dels bens, en el benentès que l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de reposar i deixar en perfectes condicions d'ús tots els bens cedits per portar-lo a terme

28. RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT I FUNCIONS. RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI.

28.1. Designar al Senyor *Jofre de Febrer i Bonilla*, tècnic municipal de medi ambient, responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte

28.2. Qualsevol variació d'aquests nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

28.3. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

28.4. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

29. RISC I VENTURA

L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura per l'empresa adjudicatària, sense que per a cap causa pugui aquest demanar la modificació de les condicions establertes.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

30. TERMINI DE GARANTIA

30.1. El termini de garantia a efectes de la devolució de la fiança de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro serà de dos mesos a comptar des de l'extinció del contracte un cop constatat el compliment de totes les obligacions contractuals.

30.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

31. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.

La devolució de la garantia es realitzarà d'acord amb el previst a l'article 111 de la LCSP, una vegada vençut el termini de garantia i complimentades per l'adjudicatari totes les seves obligacions previstes a l'autorització.

32. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució són les assenyalades a l'article 100 de la LPAP i 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En tot cas, es seguirà el procediment establert a l'article 71 de la mateixa norma:

- a).- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual.
- b).- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

c).- Caducitat per venciment del termini.

d).- Rescat de l'autorització, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.

e).- Mutu acord.

f).- Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització, declarats per l'òrgan que atorga l'autorització

g).- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.

h) Qualsevol altre incompliment/infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de l'autorització o violació dels principis de conducta/ètics previstos a l'article 7 d'aquest Plec, declarats per l'òrgan que va atorgar l'autorització.

i) També seran causa de resolució:

- Instal·lació de fosses sèptiques no autoritzades.

- Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.

- Pel cessament de les condicions econòmic-administratives que varen motivar l'autorització.

- Per força major.

- Per renúncia de l'autorització.

- Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etc., de l'activitat.

- Incompliment de les condicions específiques de l'autorització, així com qualsevol prohibició establerta amb caràcter general de la Llei de Costes.

- Alteració dels usos autoritzats.

- Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.

- L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.

- La instal·lació de conduccions aèries.

- L'ajornament per més de 15 dies de la data fixada per a l'inici de la prestació del servei a cadascuna de les anualitats de durada de l'autorització o de la interrupció del servei al termini esmentat sense cap justificació.

- La resolució judicial extintiva.

- Altres supòsits que procedeixin legalment.

En cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant podrà optar per exigir el seu compliment, amb aplicació de les sancions que determina la LCSP o per deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la mateixa norma.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Es consideraran **obligacions essencials** del contractista, entre d'altres, garantir el funcionament del servei durant tota la temporada conforme al previst al PPT, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li seran confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

El contracte podrà extingir-se per qualsevol incompliment greu o molt greu del contractista, degudament acreditat en expedient administratiu.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

33. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

34. RESCAT DE LES AUTORITZACIONS

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte les autoritzacions abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi.

35.- DRET DE REVERSIÓ.

Al final del termini de l'autorització revertirà a propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro les escomeses de serveis i els altres elements oferts pels licitadors conforme determina la clàusula 17 d'aquest Plec.

Aquests elements hauran de trobar-se en bon estat de conservació, de tal manera que, com a mínim 4 mesos abans de finalitzar el termini de l'autorització, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimessin necessaris per mantenir aquelles en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte de l'autoritzat.

D'altra banda l'autoritzat estarà obligat a abandonar i deixar lliures i a disposició de l'Administració a la fi del termini de durada de l'autorització, els béns objecte de la mateixa i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

Si per causa legalment prevista s'extingís l'autorització abans del termini màxim de durada previst, l'autoritzat disposarà de 15 dies, a comptar de la resolució de l'autorització, llevat que per raons d'interès públic aquest s'hagi de minorar, per a portar a terme la desinstal·lació de la guingueta i els elements corresponents, i lliurar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el terreny i els béns objecte de reversió de conformitat al previst en aquest Plec.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

36. MANCA DE PAGAMENT A PROVEÏDORS PRIVATS

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no es farà responsable de la falta de pagament dels concessionaris als seus proveïdors, ni de les deterioracions o robatoris que es puguin cometre en la instal·lació.

37. DESNONAMENT

A l'extinció de l'autorització per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació del be posat a disposició de l'autoritzat, si aquest no la deixa lliure i expedita en el termini de 7 dies a comptar de la notificació de la extinció de l'adjudicació. Tot l'anterior sense perjudici de les competències pròpies de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

38. CONTROL I VIGILÀNCIA

38.1. El control i vigilància del servei correspon a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que la podrà exercir en qualsevol moment.

38.2. El contractista estarà obligat a facilitar als tècnics municipals qualsevol dada sobre el funcionament dels serveis i control del be municipal.

39. EFECTES DEL DESCONEIXEMENT PER PART DEL CONTRACTISTA

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

40. DRETS D'IMATGE

40.1. Els adjudicataris autoritzen a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, la captació de fotografies de l'activitat que es porti a terme en les instal·lacions cedides, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

40.2. Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...)

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

41. CESSIÓ I SUCCESSIÓ L'AUTORITZACIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

No es podrà cedir, vendre, traspasar o subarrendar, ni parcial ni totalment, l'explotació del servei objecte de l'autorització durant la seva vigència. L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspassada a tercers o gravada, sense la preceptiva autorització municipal.

No es podran subcontractar les prestacions del contracte.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.

42. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

A. LABORALS

- Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- Utilitzar de codis estètics de vestimenta unisex.
- Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

B. MEDIAMBIENTALS:

a) Ús de material sostenible i respectuós amb el medi ambient:

- Es prioritzarà l'ús d'equipaments i materials ecològics, reciclables o biodegradables (p. Ex. Sabons i cremes solars sense components nocius per als ecosistemes marins).

b) Gestió responsable dels residus

- S'establiran protocols per a la recollida i gestió de residus generats durant l'activitat, garantint-ne el reciclatge i la correcta eliminació.
- Es prohibeix l'abocament de qualsevol substància contaminant al medi marí.

c) Protecció dels ecosistemes marins

- S'evitarà l'alteració de l'entorn submarí, prohibint qualsevol acció que pugui danyar la flora i fauna marines (com tocar coralls, molestar la fauna o recolzar-se en superfícies sensibles).
- Es vetllarà pel respecte a les zones protegides, seguint la normativa vigent en matèria de conservació marina.

d) Formació i sensibilització ambiental

- El personal del centre haurà de rebre formació específica sobre bones pràctiques ambientals i protecció del medi marí.
- Es realitzaran accions de sensibilització per als clients, promovent un busseig responsable i respectuós amb l'entorn.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

L'aplicació de les condicions mediambientals és essencial per minimitzar l'impacte ambiental del busseig, garantir el compliment de la normativa vigent i preservar la biodiversitat marina, especialment en zones protegides.

A més, asseguruen la sostenibilitat del servei a llarg termini, evitant la degradació de l'entorn que podria afectar la viabilitat del centre de busseig. També reforcen el compromís ambiental de l'Administració i contribueixen a la sensibilització dels usuaris, promovent un turisme responsable i respectuós amb el medi natural.

Control de les condicions especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat corresponent, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no ser possible l'anterior, del compliment de les d'obligacions especials de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus/molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en el PCAP

43. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

A. GENERALS

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans
- d) Criteris d'adjudicació de les ofertes

B. LABORALS

a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'indole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Control de les condicions essencials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat al PCAP.

44. CONFIDENCIALITAT

44.1. Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

44.2. Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial

44.3. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

44.4. En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

45. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

45.1. L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament Santa Cristina d'Aro, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

45.2. Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte. L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marci detall el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

46 PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

47. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

47.1. Obligacions Generals de l'adjudicatari

L'adjudicatari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'un servei de temporada sobre el domini públic, de les que esderivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

1. Abans de la formalització del contracte es practicarà una **Acta de replanteig dels serveis** on s'indicarà exactament l'emplaçament de l'autorització i en la data d'inici d'activitat es practicarà una **Acta d'Inici** on es comprovaran el compliment de les millores i condicions del plec.

No es realitzarà cap activitat autoritzada fora del lloc especificat al Pla d'Usos de les platges, excepte prèvia autorització de l'Ajuntament.

S'hauran de respectar els límits de l'autorització i impedir que cap element els sobrepassi en tant que aquests límits hauran de quedar fixats per algun tipus de senyalització que designi l'Ajuntament.

En el cas que qualsevol element superi l'ocupació permesa, l'autoritzat serà requerit verbalment per l'autoritat, i en el cas que no es compleixi, l'element afectat podrà ser retirat i sense perjudici de la tramitació de la corresponent penalització a l'adjudicatari, si correspon



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- L'autorització es **prestarà directament** per la persona que en resulti adjudicatària o assalariat, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquestes bases, a les condicions especials que es puguin establir a cada autorització a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, al Pla d'Usos de les platges i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. No es podrà cedir ni subcontractar sense prèvia autorització municipal per cap classe de títol, ni total ni parcial, els serveis objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades.
- Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin. La manca d'obtenció d'aquestes autoritzacions, o la seva extinció, serà causa de revocació automàtica de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament. En tot cas, es sotmetrà a les determinacions que estableix la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives; i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Satisfer puntualment els cànon**s establerts i els tributs i càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
- Els **anuncis amb rètols o indicadors** s'hauran de fer amb el model normalitzat que impulsarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o aquell que l'autoritzi expressament l'administració.
- El titular de l'autorització serà responsable de la **retirada de totes les instal·lacions un cop exhaurit el termini d'autorització anual**. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 31 d'octubre de cada any, i s'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada.
- Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada **titulació**, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient.
- L'adjudicatari acreditarà en el moment de formalitzar el contracte, la contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la instal·lació (continent i contingut) i un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a conseqüència de l'activitat, per la quantia que s'indica en el PCAP i efectuar puntualment el pagament de les pòlisses d'assegurances per tal que no es produeixi cap període de manca de cobertura i presentar còpia de les mateixes a l'Ajuntament.
- Instal·lar i pagar al seu càrrec els serveis d'aigua, electricitat i servei de clavegueram, on sigui possible, i d'altres necessaris per a la seva activitat, complint en tot moment amb la normativa vigent i les indicacions que pugui donar l'Administració municipal. Les connexions hauran de ser soterrades i realitzades amb càrrec a l'adjudicatari. Un cop s'extingeixi l'autorització, dels serveis instal·lats se n'haurà de fer un canvi de titular a favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Els serveis es començaran a prestar diàriament i de manera general a partir de les 7 del matí i finalitzaran a la 19 hores del vespre, excepte autorització municipal i d'acord amb els especificitats de cada servei. A aquesta hora s'hauran d'haver replegat tots els elements



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

mobles afectats per l'adjudicació, concentrant-los en el menor espai possible, per tal de facilitar l'acció de les màquines de neteja de les platges.

11. Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament i col·laborar amb aquest, sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei o activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.
12. Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.
13. Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària els usuaris. Tot el personal adscrit al servei haurà de presentar les degudes condicions de pulcritud personal i vestuari. El personal portarà una identificació que faci visible que pertany a l'empresa adjudicatària.
14. Tenir en tot moment a disposició dels usuaris els fulls de reclamacions, i respondre davant seu pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar amb motiu del desenvolupament de l'activitat contractada.
15. Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i el bon ordre en la prestació del servei. El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com als béns, restant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro exclòs de cap responsabilitat. S'haurà de vetllar també pel compliment de la normativa sectorial en matèria de sanitat i salubritat pública.
16. S'haurà de disposar de com a mínim un treballador amb coneixements equivalents al nivell C de Català i de Castellà.
17. Col·locar en un lloc ben visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis. Qualsevol tipus de rètol autoritzat, inclosos els indicatius dels preus i horaris de prestació del servei. Hauran de ser fàcilment entenedors i s'utilitzarà obligatòriament el català i el castellà i, com a mínim, anglès i francès, sense perjudici d'altres idiomes que l'adjudicatari pugui utilitzar.
18. S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro conforme gaudeix de l'autorització de temporada. Els cartells dels preus es col·locaran en llocs visibles de la zona d'explotació. En el cas que l'usuari ho sol·liciti, se li haurà de lliurar un tiquet o taló en el qual necessàriament haurà de constar la quantia del preu del servei. També caldrà tenir exposades les modalitats de pagament que seran acceptades i l'horari del servei.
19. Els adjudicataris hauran de ser coneixedors de la Política del Sistema de Gestió Integral de Platges, i actuar i ser participants del Programa i els Objectius de cada temporada, implantant allò que se'ls comuniqui que s'ha aprovat respecte del seu servei. S'exigirà com a part ineludible del servei portar a terme els criteris obligatoris per a l'obtenció de certificats ambientals i de qualitat o d'altra índole que participi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
20. Atendre la legislació laboral de Previsió i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, disposicions protectores de la Indústria Nacional i Legislació General de Costes i Patrimoni de l'Estat, respectant el caràcter de bé de domini



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

públic de la superfície de les platges, atès que no es concedirà cap dret d'exclusivitat sobre les platges, sinó només una autorització administrativa per realitzar un aprofitament especial en un espai d'aquest bé públic amb la deguda autorització municipal. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris de les autoritzacions.

En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en l'establiment. Així mateix anirà al seu càrrec el personal necessari per a la seva explotació, per la qual cosa vindrà obligat a complimentar totes les disposicions de caràcter laboral que estiguin establertes, incloses les de Seguretat Social.

21. Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'Adjudicatari és obligat a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum o de seguretat establertes en aquest plec, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat.
22. Els serveis hauran de disposar de, com a mínim, una farmaciola de primers auxilis per als seus usuaris.
23. S'estableix un període obligatori de prestació del servei entre el 15 de juny i el 15 de setembre, període que s'ha utilitzat pel càlcul de l'equilibri econòmic del contracte, altrament, cal tenir present i que segons el Pla d'usos de temporada, aquest període pot ser ampliat si l'adjudicatari ho consideri oportú quedant a risc i ventura seva la viabilitat econòmica de l'explotació fora del període obligatori.
24. Subjectar-se estrictament a l'horari d'obertura i tancament per aquest tipus d'establiment segons el previst en la normativa vigent i el PPT.
25. Seran a compte del adjudicatari l'import dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència d'aquesta autorització que derivin de les instal·lacions construïdes i de l'exercici de la pertinent explotació.

En aquest sentit, estarà obligat a concertar les pòlisses d'assegurances que es determinen i mantenir-les vigents durant tot el termini de l'autorització:

Una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir els riscos de l'activitat amb un límit mínim de 601.012,10€ per víctima i 150.253,03€ per sinistre/any.

26. Complir les disposicions contemplades a les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
27. Seran al seu càrrec tota mena de tributs estatals, i municipals, inclosos la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries i l'Impost de Béns Immobles (IBI), si escau, i en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur, sobre l'activitat que s'exerceix.
28. L'autoritzat estarà obligat a l'obtenció de tots els permisos/licències/autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat i superar les inspeccions sanitàries i qualsevol altre tipus que recaiguin sobre l'activitat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

29. Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.

30. No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'adjudicatari no podrà instal·lar més material, no altre de diferent, que l'autoritzat, com tampoc canviar d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada. Entre altres formes, s'infringeix aquesta prohibició quan s'ocupa la superfície amb elements diversos com embarcacions, banderes, caixes, baguls, dipòsits, cubells, cartells, i qualsevol altre que no estigui expressament autoritzat. L'adjudicatari és l'únic i exclusiu responsable per la contravenció d'aquestes prohibicions, podent-se adoptar aquelles accions i mesures cautelars que escaiguin per ajustar-se a l'autoritzat.

El titular de la concessió respondrà dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzat i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu.

Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitat exigibles en el termini de deu dies hàbils a comptar des del requeriment, l'Ajuntament les imputarà sobre la fiança definitiva constituïda per l'adjudicatari i, si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquell danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost l'adjudicatari. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.

31. Presentar la documentació i/o subministrar la informació que, a l'inici de cadatemporada anual o durant la mateixa, s'exigeix i es determina en aquest plec segons el servei objecte de prestació.

32. Totes les que s'exigeixin en el Plec de Prescripcions Tècniques

47.1.2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

A més a més de les obligacions citades anteriorment, caldrà presentar en el termini de quinze (15) dies abans de l'obertura de les instal·lacions de cada temporada una MEMÒRIA que contingui el següent:

- Freqüència i descripció dels serveis que es preveu realitzar
- Horari de prestació del servei
- Tipologia i tarifes dels diferents serveis prestats
- Descripció del personal que es farà càrrec de la prestació del servei (nom, DNI, càrrec, titulació corresponent (i data de caducitat) i formació)
- Autorització corresponent de la Generalitat de Catalunya conforme del centre d'immersió és legal i es pot posar en funcionament
- Memòria de funcionament del centre d'immersió omplert (segons model de la generalitat)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- Còpia de la targeta identificativa de la titulació de busseig i d'especialitats del director/a tècnic/a. S'accepten:
 - o Tècnic/a esportiu/va en busseig esportiu amb escafandre autònom (instructor/a) (cicle inicial i final).
 - o Bussejador/a instructor/a de la Generalitat de Catalunya.
 - o Habilitació per a l'exercici d'activitats docents, de guiatge i directives en el centre d'immersió.
- Còpia de la targeta identificativa de la titulació de busseig i d'especialitats de la resta del personal tècnic. S'accepten:
 - o Tècnic/a esportiu/va en busseig esportiu amb escafandre autònom (monitor/a i/o instructor/a) (cicle inicial i/o final).
 - o Bussejador/a monitor/a o instructor de la Generalitat de Catalunya.
 - o Habilitació per a l'exercici d'activitats d'iniciació al busseig d'esbarjo i de guiatge o d'activitats docents i guiatge o d'activitats docents, de guiatge i directives.
- Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil del centre d'immersió emès per l'entitat asseguradora i justificant de pagament.
- Pla d'emergències i d'evacuació amb inclusió de la documentació acreditativa dels mitjans d'assistència disponibles, qualificacions del personal en primers auxilis i en primers auxilis amb oxigen per a accidents de busseig i relació d'equips de primers auxilis.
- Certificats de delictes de naturalesa sexual, de tot el personal adscrit al servei.
- Relació d'equips de primers auxilis.
- Documentació acreditativa dels mitjans d'assistència disponibles
- Còpia de les qualificacions del personal en primers auxilis amb oxigen i de suport vitals bàsic (DEA) (caducitat inferior a dos anys des de la data de la realització dels cursos) o, per als instructors d'aquestes formacions, certificat emès per l'entitat corresponent amb una vigència inferior a un any.
- Certificat d'haver estat donat d'alta en el règim especial d'autònoms (si s'escau).

IMPORTANT: l'adjudicatari **no podrà iniciar l'activitat** si no ha presentat tota la documentació que s'exigeix en aquest punt. El procediment per la presentació és mitjançant el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Els autoritzats, presentaran, en el termini **de dos (2) mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural**:

- una **Memòria Econòmica detallada**, justificada i degudament documentada sobre la gestió del servei, que inclourà la justificació d'aquests punts:
 - Nombre de serveis realitzats per tipologia i nombre de participants.
 - Compte d'explotació: relació d'ingressos i relació de despeses incloses les despeses de cànon i impostos, consums personal i altres necessaris per l'explotació del servei

47.2. Drets de l'adjudicatari

Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial de costes, ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, a l'adjudicatari li correspondran els següents drets:

1. A ocupar i gaudir de forma privativa de la porció del domini públic atorgada d'acord



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

amb els condicionants previstos en aquest plec de condicions i en la legislació especial de costes.

2. Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de la concessió administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.

3. Percebre directament dels usuaris/clients el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.

47.3. Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la *normativa i al llarg d'aquest plec, té les següents facultats:*

1. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
2. Indicar l'espai on hauran de ser col·locades les instal·lacions.
3. Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
4. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
5. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
6. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat i la documentació relacionada amb el seu objecte.
7. Atorgar al titular de l'autorització la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
8. Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
9. No respondrà del robatori de les instal·lacions.
10. No respondrà, davant de tercers, pels danys que puguin produir el funcionament del servei i els productes subministrats.
11. No respondrà pels danys que tercers hagin ocasionat a les instal·lacions.
12. Percebre el cànon que l'adjudicatari es troba obligat a satisfer i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
13. Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual (esdeveniment, espectacle, etc.) que no estigui expressament permesa a les condicions de la concessió.
14. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.

15. Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
16. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
17. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
18. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
19. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els efectes.
20. En el cas que durant de la durada de la concessió o autorització l'Ajuntament o una altra Administració hagués d'executar obres a l'espai públic incompatibles amb l'ocupació privativa, l'Ajuntament intentarà oferir una ubicació alternativa el més similar possible a l'inicial. Si això no fos possible es suspendran els efectes de l'autorització o concessió durant la temporada o temporades d'execució de les obres. Durant el període de suspensió l'adjudicatari no haurà de satisfer els cànon, i no tindrà dret a reclamar danys i perjudicis a l'Ajuntament per la suspensió. Una vegada finalitzades les obres, l'adjudicatari podrà dur a terme l'ocupació pels anys pendents que no hagués pogut ocupar.
21. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent

47.4. Obligacions de l'Ajuntament:

1. L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar als adjudicataris dels serveis de temporada la protecció adequada per impedir que siguin destorbats en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats.
2. L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

48. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

48.1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

48.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

49. PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

49.1. L'adjudicatari haurà de complir amb el II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pels anys 2021-2025, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

49.2. L'adjudicatari haurà de complir, també, amb el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, pels anys 2021-2025, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

50. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

51. RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT DELS AUTORITZATS

51.1. En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de l'autorització, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà compel·lir-lo a l'acompliment, amb imposició de sancions per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, o, alternativament, acordar la revocació de l'autorització.

51.2. La inspecció dels serveis serà portada a terme per personal tècnic municipal o la policia local, o per qualsevol empresa contractada per aquesta finalitat.

51.3. INFRACCIONS

Les infraccions es qualificaran com molt greus, greus i lleus.

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'hauran d'adequar als fets, és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- El fet que hi hagi requeriment previ

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les activitats objecte de la llicència sense causa justificada durant quinze dies seguits.
- b) Vendre, cedir, subcontractar o traspasar directa o indirectament l'autorització, sense autorització de l'ajuntament.
- c) L'ocupació reiterada de la platja amb més superfície de l'autoritzada.
- d) L'incompliment reiterat de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de clàusules
- e) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- f) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats al Plec de clàusules
- g) L'incompliment continuat de l'horari del servei.
- h) Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors de la platja, sigui per qualsevol causa l'origen
- i) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements inherents a l'autorització.
- k) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.
- l) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- m) L'incompliment reiterat de la normativa de gestió de residus aplicable.
- n) Ultrapassar el termini de pagament del cànon de Costes i/o el municipal
- o) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de clàusules.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats al Plec de clàusules.
- h) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- i) La utilització d'elements decoratius, especialment torxes i altres elements amb substàncies inflamables, que no siguin prèviament autoritzats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- j) La manca de pulcritud en el servei.
- k) La manca d'atenció al públic.
- l) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de conservar-los.
- m) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada per part dels serveis destinats



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

al públic en relació al previst per a l'autorització.

n) L' incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable així com les condicions establertes en aquest plec.

o) Tres faltes lleus (en una sola temporada) equivaldran a una de greu

3. Es consideren infraccions lleus:

a) Deixar de prestar servei, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, més de 2 dies al mes en el període comprès entre l'15 de juny i el 15 de setembre.

b) La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.

c) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.

d) Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.

e) No informar dels horaris i dels preus al públic.

f) No tenir a disposició del públic el Full de reclamacions.

g) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de l'autorització.

h) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.

i) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.

j) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

k) Tres faltes lleus (en una sola temporada) equivaldran a una de greu.

51.4. SANCIONS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de l'autorització, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració:

1. Infraccions molt greus: multa de fins a un 35 per 100 de l' import de d'adjudicació.

2. Infraccions greus: multa de fins a un 25 per 100 de l' import l' import de d'adjudicació.

3. Infraccions lleus: multa de fins a un 10 per 100 de l' import l' import de d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient corresponent, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva podrà ser utilitzada per fer front a l'eventual sanció econòmica. En el cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada, es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via del procediment executiu.

La incoació i resolució de l'expedient i imposició de sanció és competència:

-- Del la Junta de Govern Local, en els casos d'infraccions greus i molt greus

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

52 RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest procediment, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà:

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, si es tracta d'un acte de la Mesade contractació

53. JURISDICCIO DEL PROCEDIMENT

53.1. Amb l'acceptació del plec, s'entén que l'autoritzat renuncia a qualsevol fur i privilegi se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

53.2. Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o la jurisdicció contenciós administrativa .

53.3. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest procediment, es resoldran per l'òrgan competent , els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé recurs contenciós administratiu conforme al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció.

54. RENÚNCIA O DESISTIMENT, AUTORITZACIONS DESERTES I ADJUDICACIÓ DIRECTA

54.1 L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

54.2 En el cas que quedi/n deserta/es l'adjudicació/ns de les autorització, els adjudicataris renuncien a l'adjudicació o es resolgui l'autorització, sigui per decisió unilateral o per qualsevol dels supòsits previstos en aquest plec de clàusules, s'entendrà com a extingida l'autorització, quedant l'Ajuntament lliure i facultat per atorgar l'autorització al licitador següent per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o, en cas que no n'hi hagi cap o renunciï, a qualsevol altra persona física o jurídica que ho sol·liciti

DISPOSICIÓ FINAL

55. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de les condicions exigides per optar a l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025).

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Té el licitador intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

SÍ NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- Formulen ofertes empreses vinculades:
SÍ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la clàusula 25 del PCAP, segons correspongui.
- Que conec el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em comprometo a executar el contracte amb subjecció als mateixos.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 1.1. MODEL DE CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ

El Sr./la Sra..... amb DNI núm..... en representació de l'empresa
..... amb NIF i domicili a

CERTIFICO

Que l'empresa.....(licitador)..... ha executat els serveis
de..... durant (temporalitat)..... amb un import final de
.....€ més€ en concepte d'IVA.

El treballs es varen realitzar segons les regles que regeixen la professió i es varen executar correctament.

I perquè així consti signo el present CERTIFICAT, a....., ... de de 20....

[nom]

[signatura]

[representant de l'empresa].....



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 2.- DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions exigides per optar a l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025).

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a de l'AUTORITZACIÓ:

A contractar abans de l'inici de l'activitat, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a la clàusula 24 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions exigides per optar a l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025

EM COMPROMETO:

Si soc l'adjudicatari de l'autorització, a adscriure els mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte, tal com estableix en l'informe de necessitats i que aquests són:

Mitjans personals:

- Director tècnic que posseeixi la qualificació oficial d'instructor de busseig.
- Supervisor en terra durant les immersions, que disposi com a mínim de títol de bussejador, per tal de poder actuar immediatament en cas d'accident o incidència, coordinant les tasques de rescat, contactant amb els serveis d'emergència i proporcionant assistència als bussejadors afectats.

Mitjans tècnics mínims:

- 4 Equips de busseig individuals que disposin de:
 - o Reguladors
 - o Jackets o armilla hidrostàtica
 - o Ampolla de busseig
 - o Vestit de neoprè
 - o Aletes, màscara i tub respirador
 - o Manòmetre i profundímetre
 - o Taula de descompressió
- Equip de seguretat i emergència
 - o Farmaciola primers auxilis
 - o Oxigenoteràpia
 - o Sistema de comunicació
 - o Boia de descompressió
 - o Boia de senyalització
 - o Corda guia
- Equips de suport
 - o Compressor d'aire
 - o Banc de càrrega
 - o Dipòsits de rentat d'equips

IMPORTANT: la presentació de la justificació de la titulació es podrà aportar per l'adjudicatari com a màxim, a l'acta d'inici del servei i sempre es farà mitjançant documents originals o còpia.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 4: DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, adjudicatari l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025).

DECLARO RESPONSABLEMENT:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte

Que s'adscriuran al contracte abans esmentat les persones necessàries per la seva execució.

Que en compliment de les obligacions establertes per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i la adolescència front la violència, i respecte del personal que s'adscriu al contracte, **DISPOSARÉ DE LES CERTIFICACIONS** legalment establertes al seu article 57 per acreditar que aquest personal no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tipificats en el **títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tracta d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.**

També em comprometo a presentar les esmentades certificacions al primer requeriment que li faci l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que normalment serà abans de l'inici de les prestacions del contracte.

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 5. DECLARACIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació a l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025).

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresa domicili social de l'empresa....., NIF....., ...% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresa domicili social de l'empresa....., NIF....., ...% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 6.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Els documents i/o la informació que es detalla següidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun del documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 7.- PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALORS.

En/Na, _____ titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'autorització municipal per a l'explotació d'un centre de busseig i immersió com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro (temporades 2025-2026). (Exp. H160.3 0003-2025)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que em comprometo a portar a terme l'objecte de la contractació amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- Que adjunto una memòria/projecte d'organització i funcionament amb els següents criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, tal com es detalla a la clàusula 17 del Plec de Clàusules Administratives i Particulars, i que inclou :

a) **INTRODUCCIÓ.**-En aquest apartat, s'ha de presentar una descripció clara i concisa de l'empresa, incloent-hi la seva trajectòria, experiència en el sector del busseig i els serveis aquàtics, així com la seva missió i valors. És important destacar l'objectiu principal de l'empresa, com ara la promoció del busseig sostenible, la sensibilització ambiental i la seguretat en les activitats subaquàtiques. També es pot incloure informació sobre l'equip professional i la seva qualificació.

b) **CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.**- Aquest apartat ha de contenir una descripció detallada de les activitats que s'oferiran al centre de busseig, especificant-ne la diversitat i l'interès per als diferents perfils d'usuaris (principiants, bussejadors experimentats, escoles, turistes, etc.).

c) **CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ.**- Aquí cal descriure amb detall les instal·lacions necessàries per a l'operativa del centre de busseig, incloent-hi:

- **Caseta o instal·lació principal:** materials de construcció, dimensions, funcionalitat i integració paisatgística.
- **Espais complementaris:** tarima d'accés, zona de recepció i "briefing", dutxes, vestidors, magatzems per a equips de busseig, compressors d'aire, etc.
- **Adaptació i sostenibilitat:** ús de materials duradors i ecològics, eficiència energètica, accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda i integració amb l'entorn natural.

d) **CARACTERÍSTIQUES DELS SUBMINISTRAMENTS.**- Aquest apartat ha d'incloure informació sobre com es garantiran els serveis essencials del centre de busseig:

- **Subministrament d'aigua i electricitat:** tipus de contractació i sistemes d'abastament, considerant opcions sostenibles com l'energia solar o sistemes de reutilització d'aigua.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

- **Gestió de residus:** identificació dels residus generats (aigües residuals, residus sòlids, bateries, etc.) i protocols per a la seva gestió segons la normativa vigent. Es valorarà l'ús de pràctiques de minimització de residus i reciclatge.

e) NORMATIVA, PERMISOS I SEGURETAT.-Aquest apartat ha d'incloure:

- **Normativa aplicable:** detall de la legislació vigent per als centres de busseig i immersió a Catalunya (Llei de Costes, regulacions ambientals, seguretat marítima, etc.).
- **Permisos i autoritzacions:** llistat de permisos necessaris per a l'explotació del servei (concessions administratives, autoritzacions mediambientals, assegurances, etc.).
- **Protocols de seguretat:** procediments per garantir la seguretat dels participants, incloent-hi formació del personal, equips d'emergència, plans d'evacuació, assegurances

La memòria tindrà una extensió **màxima de 15 pàgines** sense incloure, títol, índex i els annexes. Haurà d'estar correctament numerada i amb un format de lletra (Arial 10pt i interlineal senzill). També haurà d'incloure pàgina de títol i pàgina d'índex, les quals no computen com a part de la memòria explicativa. Els annexes no computaran com a pàgines.

Al municipi de _____, data de la firma digital



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	H160.3-2/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Plec	de2025/14

ANNEX 8.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **L'AUTORITZACIÓ D'UN CENTRE DE BUSSEIG I IMMERSIÓ** com a servei de temporada a la Cala Canyerets de Santa Cristina d'Aro, es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la seva execució pel **CANON ANUAL** de..... Euros

També em comprometo a:

1. La prèvia obtenció, al seu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del be objecte de l'autorització i l'activitat corresponent
2. A disposar de l'autorització corresponent de la Generalitat de Catalunya conforme el centre d'immersió és legal i es pot posar en funcionament, abans de l'inici de l'activitat.
3. A complir amb totes aquelles normes que estableixi la normativa vigent en relació als centres de busseig, i amb especial atenció al Decret 54/2000, de 26 de gener, pel qual pel qual s'estableixen els requeriments mínims per al funcionament dels centres d'immersió i al Reial Decret 550/2020, de 2 de juny, de condicions de seguretat en el busseig.
4. Complir amb totes les prescripcions establertes per la Capitania Marítima de Palamós

Al municipi de _____, data de la firma digital

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

La tècnica de contractació
Eva Arcas Pérez