

INFORME DE VALORACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL, GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ LABORAL, COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL I FISCAL, RELACIONADA AMB LES NÒMINES DE TOT EL PERSONAL DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL.

Expedient 7/2025

Informe de valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació relatiu a la contractació del servei d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines del personal de la Xarxa Audiovisual Local, SL, aprovat per la Consellera Delegada de la XAL, en data 28 de gener de 2025, per un pressupost base de licitació anual VINT-I-VUIT MIL VUIT-CENTS EUROS (28.800.-€), més l'IVA corresponent.

La convocatòria va fer-se pública el dia 28 de gener de 2025 mitjançant un anunci al perfil del contractant de la XAL. El termini per presentar les sol·licituds de participació i la documentació administrativa va finalitzar el dia 12 de febrer de 2025, a les 23.59 hores.

Les empreses que van decidir concórrer a la contractació del servei van ser les següents:

- ASSESSORIA PAGÈS, SLP
- AUREN LEGAL SP, SLP
- CEREZO & COTS ADVOCATS, SLP
- FORNELL CONSULTORS, SLP
- GABINET CASAS, SL
- LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL
- NEXTICALAW & TAX, SL
- PRAT I MORA ADVOCATS I ECONOMISTES, SLP
- SAMMOS LEGAL, SLP

En data 20 de febrer de 2025 es va procedir a l'obertura pública del Sobre A, relatiu a la documentació administrativa, i del Sobre B, relatiu a la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Un cop obertes les ofertes, es va procedir a l'exclusió de tres empreses: ASSESSORIA PAGÈS, SLP, GABINET CASAS, SL, SAMMOS LEGAL, SLP. Per tant la valoració es basarà exclusivament en les ofertes presentades pels licitadors següents:

- AUREN LEGAL SP, SLP
- CEREZO & COTS ADVOCATS, SLP
- FORNELL CONSULTORS, SLP
- LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL
- NEXTICALAW & TAX, SL
- PRAT I MORA ADVOCATS I ECONOMISTES, SLP

En data 27 de març de 2025, s'ha procedit a l'obertura pública del Sobre C, relatiu als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (proposició econòmica)

I. VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

La valoració de l'oferta presentada per la licitadora és la següent:

- A) Valoració mitjançant criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (fins 25 punts):

D'acord amb l'informe tècnic de la Responsable de Recursos Humans de la XAL, de data 26 de març de 2025, les valoracions de les ofertes presentades per les licitadores mitjançant criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, ha obtingut la següent puntuacions:

- AUREN LEGAL SP, SLP

Funcions avaluades	Puntuació
1. Metodologia proposada pel desenvolupament dels treballs de gestió de nòmines,	4

gestions fiscals i amb la Seguretat Social o Mútua laboral, i com es garanteix la seva correcta execució i interrelació amb la XAL.	
2. Metodologia pel desenvolupament dels treballs d'assessorament, elaboració d'informes, planificació de reunions, circuits de coordinació i gestió del software de nòmines	6
3. Organització funcional i de les tasques a desenvolupar per cadascú dels membres de l'equip indicant també les funcions i responsabilitats que desenvoluparà cadascun d'ells, la seva dedicació i la seva relació de treball amb la resta de l'equip, així com les garanties d'informació prèvia i disponibilitat quan calgui fer substitucions	4
TOTAL	14

1. Els circuits i serveis descrits a la proposta presentada pel desenvolupament del servei són adequats ja que són el mateix redactat del plec de prescripcions tècniques sense ampliar informació. Ofereixen tots els serveis requerits però el calendari per a l'elaboració mensual de les nòmines no s'ajusta totalment a les necessitats de la XAL, no queda clar en el punt dels terminis de comunicació de variables, si que s'ajusta als terminis de pagament que requereix la XAL.
2. Garanteixen l'elaboració d'informes, resolució de les consultes que pugui requerir la XAL dins del termini i forma descrit al plec de prescripcions tècniques. Enviament de circulars informatives amb novetats en matèria laboral. Pel que fa al software per la gestió del servei, garanteixen el compliment del que està redactat al plec de prescripcions tècniques.
3. L'organització funcional i les tasques a realitzar per l'equip assignat al servei semblen adequades a les necessitats de la XAL però estan poc detallades. L'oferta garanteix disponibilitat, treball en equip, coordinació i tota la dedicació que requereixi la XAL.

- CEREZO & COTS ADVOCATS, SLP

Funcions avaluades	Puntuació
---------------------------	------------------

1. Metodologia proposada pel desenvolupament dels treballs de gestió de nòmines, gestions fiscals i amb la Seguretat Social o Mútua laboral, i com es garanteix la seva correcta execució i interrelació amb la XAL.	4
2. Metodologia pel desenvolupament dels treballs d'assessorament, elaboració d'informes, planificació de reunions, circuits de coordinació i gestió del software de nòmines	5
3. Organització funcional i de les tasques a desenvolupar per cadascú dels membres de l'equip indicant també les funcions i responsabilitats que desenvoluparà cadascun d'ells, la seva dedicació i la seva relació de treball amb la resta de l'equip, així com les garanties d'informació prèvia i disponibilitat quan calgui fer substitucions	4
TOTAL	13

1. Els circuits i serveis descrits a la proposta presentada pel desenvolupament del servei són adequats ja que són exactament les mateixes descripcions que consten en el plec de prescripcions tècniques. Ofereixen tots els serveis requerits sense afegir ni ampliar informació. S'ajusten als terminis i necessitats que requereix la XAL.
2. Garanteixen servei d'informació actualitzada de novetats laborals, reunions, resolució de les consultes que pugui requerir la XAL dins del termini i forma descrits en el plec de prescripcions tècniques. Pel que fa al software per la gestió del servei, garanteixen el compliment del que està redactat al plec de prescripcions tècniques.
3. L'organització funcional i les tasques a realitzar per l'equip assignat al servei semblen adequades a les necessitats de la XAL però estan poc detallades. L'oferta ofereix i garanteix àmplia disponibilitat, treball en equip, coordinació i tot el que requereixi la XAL.

- FORNELL CONSULTORS, SLP

Funcions avaluades	Puntuació
1. Metodologia proposada pel desenvolupament dels treballs de gestió de nòmines, gestions fiscals i amb la Seguretat Social o Mútua laboral, i com es garanteix la	7

seva correcta execució i interrelació amb la XAL.	
2. Metodologia pel desenvolupament dels treballs d'assessorament, elaboració d'informes, planificació de reunions, circuits de coordinació i gestió del software de nòmines	5
3. Organització funcional i de les tasques a desenvolupar per cadascú dels membres de l'equip indicant també les funcions i responsabilitats que desenvoluparà cadascun d'ells, la seva dedicació i la seva relació de treball amb la resta de l'equip, així com les garanties d'informació prèvia i disponibilitat quan calgui fer substitucions	7
TOTAL	19

1. Els circuits i serveis descrits a la proposta presentada pel desenvolupament del servei són adequats i estan ben detallats, no es limiten a posar el redactat dels plecs de prescripcions tècniques. Ofereixen tots els serveis requerits i en el cas de diverses gestions es comprometen a realitzar-les de forma immediata. El calendari proposat s'ajusta a les necessitats de la XAL però no queda clar en el punt de la comunicació de variables i incidències.
2. Garanteixen el compliment de les necessitats de la XAL, del que es requereix en el plec de prescripcions tècniques tot i que per alguns informes els terminis ofertats són llargs. A destacar la proposta de creació d'una bústia de correu electrònic per a la XAL com a canal de comunicació. Pel que fa al software per la gestió del servei, utilitzen el software que es requereix en el plec de prescripcions tècniques i disposen d'un informàtic propi.
3. L'organització funcional i les tasques a realitzar per l'equip assignat al servei estan ben detallades i són adequades a les necessitats de la XAL. L'oferta ofereix i garanteix àmplia disponibilitat, treball en equip, coordinació i tot el que requereixi la XAL.

- LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL

Funcions avaluades	Puntuació
1. Metodologia proposada pel desenvolupament dels treballs de gestió de nòmines,	9

gestions fiscals i amb la Seguretat Social o Mútua laboral, i com es garanteix la seva correcta execució i interrelació amb la XAL.	
2. Metodologia pel desenvolupament dels treballs d'assessorament, elaboració d'informes, planificació de reunions, circuits de coordinació i gestió del software de nòmnes	7
3. Organització funcional i de les tasques a desenvolupar per cadascú dels membres de l'equip indicant també les funcions i responsabilitats que desenvoluparà cadascun d'ells, la seva dedicació i la seva relació de treball amb la resta de l'equip, així com les garanties d'informació prèvia i disponibilitat quan calgui fer substitucions	7
TOTAL	23

1. La metodologia, els circuits i tots els serveis descrits a la proposta presentada pel desenvolupament del servei són molt adequats, estan molt ben detallats i no es limiten a posar el redactat dels plecs de prescripcions tècniques. Detallen molt bé la metodologia pel desenvolupament dels treballs i s'ajusten a les necessitats i terminis de la XAL. El calendari proposat s'ajusta a les necessitats de la XAL.
2. Garanteixen el compliment de les necessitats de la XAL, del que es requereix en el plec de prescripcions tècniques. Flexibilitat, àmplia disponibilitat, terminis que encaixen amb les necessitats de la XAL en matèria d'organització de reunions, respostes de consultes, elaboració d'informes. Pel que fa al software per la gestió del servei, utilitzen el software que es requereix en el plec de prescripcions tècniques i detallen una àmplia experiència i coneixement del software A3innuva/nomina.
3. L'organització funcional i les tasques a realitzar per l'equip assignat al servei estan ben detallades i són adequades a les necessitats de la XAL. L'oferta ofereix i garanteix àmplia disponibilitat, treball en equip, coordinació i tot el que requereixi la XAL.

- NEXTICALAW & TAX, SL

Funcions avaluades	Puntuació
---------------------------	------------------

1. Metodologia proposada pel desenvolupament dels treballs de gestió de nòmines, gestions fiscals i amb la Seguretat Social o Mútua laboral, i com es garanteix la seva correcta execució i interrelació amb la XAL.	8
2. Metodologia pel desenvolupament dels treballs d'assessorament, elaboració d'informes, planificació de reunions, circuits de coordinació i gestió del software de nòmines	7
3. Organització funcional i de les tasques a desenvolupar per cadascú dels membres de l'equip indicant també les funcions i responsabilitats que desenvoluparà cadascun d'ells, la seva dedicació i la seva relació de treball amb la resta de l'equip, així com les garanties d'informació prèvia i disponibilitat quan calgui fer substitucions	7
TOTAL	22

1. El calendari proposat i els circuits descrits a l'oferta presentada pel desenvolupament del servei són adequats, estan ben detallats i s'ajusten a les necessitats de la XAL. El calendari proposat garanteix els terminis que requereix la XAL i la metodologia per dur a terme aquestes tasques la faran d'acord amb les indicacions de la XAL. Ofereixen tots els serveis garantint que es faran d'acord amb les necessitats de la XAL i detallant el procediment a seguir.
2. Garanteixen el compliment de les necessitats de la XAL, del que es requereix en el plec de prescripcions tècniques. Garanteixen l'elaboració d'informes, resolució de les consultes que pugui requerir la XAL en un termini curt/immediat, assessorament continuat, reunions de suport. Flexibilitat, àmplia disponibilitat, terminis que encaixen amb les necessitats de la XAL. Pel que fa al software per la gestió del servei, utilitzen el software que es requereix en el plec de prescripcions tècniques i detallen un bon coneixement del software.
3. L'organització funcional i les tasques a realitzar per l'equip assignat al servei estan ben detallades i són adequades a les necessitats de la XAL. L'oferta ofereix i garanteix àmplia disponibilitat, treball en equip, coordinació i tot el que requereixi la XAL.

- PRAT I MORA ADVOCATS I ECONOMISTES, SLP

Funcions avaluades	Puntuació
1. Metodologia proposada pel desenvolupament dels treballs de gestió de nòmines, gestions fiscals i amb la Seguretat Social o Mútua laboral, i com es garanteix la seva correcta execució i interrelació amb la XAL.	2
2. Metodologia pel desenvolupament dels treballs d'assessorament, elaboració d'informes, planificació de reunions, circuits de coordinació i gestió del software de nòmines	1
3. Organització funcional i de les tasques a desenvolupar per cadascú dels membres de l'equip indicant també les funcions i responsabilitats que desenvoluparà cadascun d'ells, la seva dedicació i la seva relació de treball amb la resta de l'equip, així com les garanties d'informació prèvia i disponibilitat quan calgui fer substitucions	3
TOTAL	6

1. La metodologia proposada no s'ajusta del tot a les necessitats de la XAL. No queden garantits els terminis de les liquidacions d'IRPF, ofereixen només liquidacions trimestrals i els terminis proposats de regularitzacions d'IRPF de les nòmines també són només trimestrals. El calendari per a l'elaboració mensual de les nòmines no s'ajusta totalment a les necessitats de la XAL, no queda clar en el punt dels terminis de comunicació de variables per part de l'empresa, si que s'ajusta als terminis de pagament que requereix la XAL.
2. Garanteixen l'elaboració d'informes, resolució de les consultes que pugui requerir la XAL, reunions presencials. Garanteixen el compliment de les necessitats de la XAL, del que es requereix en el plec de prescripcions tècniques tot i que per alguns informes els terminis ofertats són llargs. Pel que fa al software per la gestió del servei, ens confirmen que la gestió de nòmines es portarà a terme a través del programa SAGE, no amb el software que es requereix en el Plec de Prescripcions Tècniques, però que es podrà introduir en el programa A3innuva/nomina a través de l'exportació de les dades.
3. L'organització funcional i les tasques a realitzar per l'equip assignat al servei estan detallades i semblen adequades a les necessitats de la XAL. L'oferta garanteix treball en

equip, bona coordinació i disponibilitat però l'horari d'atenció que ens ofereixen no és ampli tot i que garanteixen disponibilitat més enllà de l'horari d'atenció detallat.

II. RESUM DE LES PUNTUACIONS

	Metodologia gestió nòmines, gestions fiscals	Metodologia treballs d'assessorament	Organització funcional	TOTAL
AUREN LEGAL SP, SLP	4	6	4	14 Punts
CEREZO & COTS ADVOCATS, SL	4	5	4	13 punts
FORNELL CONSULTORS, SLP	7	5	7	19 punts
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL	9	7	7	23 punts
NEXTICALAW & TAX, SL	8	7	7	22 punts
PRAT I MORA ADVOCATS I ECONOMISTES, SLP	2	1	3	6 punts

B) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts):

b.1. Preu ofert (fins a 50 punts) :

	PREU OFERT	PUNTUACIÓ
AUREN LEGAL SP, SLP	22.752.-€	36,49
CEREZO & COTS ADVOCATS, SL	22.800.-€	36,20
FORNELL CONSULTORS, SLP	24.000.-€	28,96

b.2 Equip de treball (fins a 25 punts)

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7

- | | |
|---|-----------|
| Experiència del personal adscrit en la prestació de serveis en el sector públic i/o empreses del sector audiovisual | Puntuació |
|---|-----------|

Fins a 5 anys	
Entre 5 i 10 anys	
Més de 10 anys	10

Titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat social i nòmines	Puntuació
2 graduats en Relacions laborals o equivalent	
3 graduats en Relacions laborals o equivalent	
4 o més graduats en Relacions laborals o equivalent	8

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7
TOTAL	25

• **CEREZO & COTS ADVOCATS, SL**

Experiència del personal adscrit en la prestació de serveis en el sector públic i/o empreses del sector audiovisual	Puntuació
Fins a 5 anys	
Entre 5 i 10 anys	
Més de 10 anys	10

Titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat social i nòmines	Puntuació
2 graduats en Relacions laborals o equivalent	0
3 graduats en Relacions laborals o equivalent	
4 o més graduats en Relacions laborals o equivalent	

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
--	------------------

Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7
TOTAL	17

• FORNELL CONSULTORS, SLP

Experiència del personal adscrit en la prestació de serveis en el sector públic i/o empreses del sector audiovisual	Puntuació
Fins a 5 anys	
Entre 5 i 10 anys	
Més de 10 anys	10

Titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat social i nòmines	Puntuació
2 graduats en Relacions laborals o equivalent	
3 graduats en Relacions laborals o equivalent	
4 o més graduats en Relacions laborals o equivalent	8

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7
TOTAL	25

• LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL

Experiència del personal adscrit en la prestació de serveis en el sector públic i/o empreses del sector audiovisual	Puntuació
Fins a 5 anys	
Entre 5 i 10 anys	
Més de 10 anys	10

Titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat	Puntuació
--	------------------

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7
TOTAL	25

-

Titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat social i nòmines	Puntuació
2 graduats en Relacions laborals o equivalent	
3 graduats en Relacions laborals o equivalent	
4 o més graduats en Relacions laborals o equivalent	8

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7
TOTAL	25

- | | |
|---|-----------|
| Experiència del personal adscrit en la prestació de serveis en el sector públic i/o empreses del sector audiovisual | Puntuació |
|---|-----------|

Fins a 5 anys	
Entre 5 i 10 anys	
Més de 10 anys	10

Titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat social i nòmines	Puntuació
2 graduats en Relacions laborals o equivalent	
3 graduats en Relacions laborals o equivalent	
4 o més graduats en Relacions laborals o equivalent	8

Disponibilitat de l'interlocutor responsable del servei	Puntuació
Disponibilitat els 365 dies de l'any, via telefònica o via correu electrònic	7
TOTAL	25

Resum puntuacions equip de treball

Empreses	Puntuació
AUREN LEGAL SP, SLP	25
CEREZO & COTS ADVOCATS, SL	17
FORNELL CONSULTORS, SLP	25
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL	25
NEXTICALAW & TAX, SL	25
PRAT I MORA ADVOCATS I ECONOMISTES, SLP	25

II. RESUM DE LES PUNTUACIONS:

Empreses	Criteris que depenen d'un judici de valor	Preu ofert	Equip de treball	Puntuació total
AUREN LEGAL SP, SLP	14	36,49	25	75,49
CEREZO & COTS ADVOCATS, SL	13	36,20	17	66,2
FORNELL CONSULTORS, SLP	19	28,96	25	72,96
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, SL	23	44,89	25	92,89
NEXTICALAW & TAX, SL	22	41,99	25	88,99
PRAT I MORA ADVOCATS I ECONOMISTES, SLP	6	28,96	25	59,96

III. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per tot l'anterior, proposo:

L'ADJUDICACIÓ corresponent a la contractació del servei d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines del personal de la Xarxa Audiovisual Local, SL, per un import anual de contractació de VINT-I-UN MIL TRES-CENTS SEIXANTA EUROS (21.360.-€) més IVA del 21% a l'empresa LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL, amb CIF B17444290.



Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2025/0002211
Tipus documental	Informe
Títol	Informe valoració i proposta

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Isabel Narbón Mansilla (TCAT)	Signa	31/03/2025 11:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
55fabd5d66fec3c6e763	https://seuelectronica.diba.cat	

