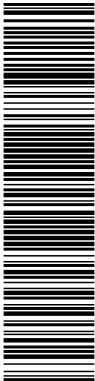


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 1 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1809708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C981E3CECE24571360A044EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Salut Ambiental
XA/pc
Núm. Exp.: 2025/732

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL DIRECTA DELS ABASTAMENTS D'AIGUA DE CONSUM HUMÀ (Pt03) I PER L'AVALUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA A L'AIXETA DEL CONSUMIDOR (Pt04), DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSALUT.

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS:

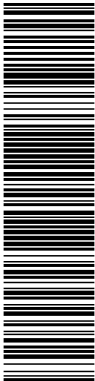
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat
Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 2 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

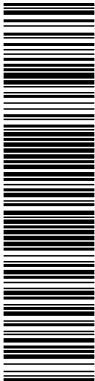
ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Prescripció 1.- Introducció	3
Prescripció 2.- Objectius	3
Prescripció 3.- Normativa aplicable.....	4
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
Prescripció 4.- Àmbit d'aplicació.....	5
Prescripció 5.- Objecte del contracte	5
Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.....	6
Prescripció 6.- Règim d'organització i funcionament general del servei.....	6
Prescripció 7.- Descripció dels plans i les accions incloses als programes del servei. Pt03 i Pt04	7
Prescripció 8. Comunicació dels resultats	19
Prescripció 9. Informe anual dels resultats dels programes	21
Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	22
Prescripció 10. Planificació del servei	22
Prescripció 11. Comunicació, difusió i imatge corporativa	22
Prescripció 12. Seguiment i control del servei	25
Prescripció 13. Actuacions d'urgència.....	26
Prescripció 14. Vigència de la normativa	26
APARTAT V. CURSOS DEL CATÀLEG DE FORMACIÓ DE DIPSALUT	26
Prescripció 15. Objecte	26
Prescripció 16. Objectiu.....	27
Prescripció 17. Descripció del servei	27
Prescripció 18. Funcions de l'adjudicatari i de Dipsalut.....	28
Prescripció 19. Capacitat del personal formador.....	29
Prescripció 20. Recursos necessaris per a la prestació del servei.....	29
Prescripció 21. Gestió de la qualitat del servei.....	30
Prescripció 22. Cancel·lació de l'activitat	30
Prescripció 23. Marc legal	30
Prescripció 24. Confidencialitat i propietat intel·lectual	30
Annexos	32

Annexos

- Annex 1.** Quadre resum de les accions incloses als programes Pt03 i Pt04 i la freqüència amb que caldrà realitzar-les
- Annex 2.** Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP.
- Annex 3.** Documentació complementària: models de formularis i d'informes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 3 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIP.SALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A0A4EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1.- Introducció

La qualitat de l'aigua que es posa a disposició de la població és de gran importància per a la salut pública. Per això una gestió integrada dels riscos sanitaris que hi estan associats és una qüestió prioritària i directament relacionada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS); ODS 3 (garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones) i ODS 6 (assegurar la disponibilitat i la gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a tothom).

La salubritat de l'aigua de consum es pot controlar mitjançant una combinació de mesures: protecció dels aqüífers i captacions, control de les operacions de tractament i gestió de la distribució i manipulació de l'aigua.

Per garantir un subministrament d'aigua de qualitat per al consum humà es necessita la intervenció humana en cadascuna de les fases del sistema d'abastament, des de la captació fins a l'aixeta del consumidor.

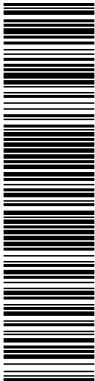
Totes les parts implicades han d'adoptar les mesures oportunes per prevenir els riscos associats al consum d'aigua. En aquest context, conflueixen els esforços de les entitats gestores del subministrament, dels ajuntaments, dels titulars privats, de la Generalitat de Catalunya i de Dipsalut.

L'aplicació d'un enfocament integral a l'avaluació i la gestió dels riscos dels sistemes d'abastament d'aigua de consum, així com a l'aixeta del consumidor genera una major confiança en la seva innocuïtat. Per això cal una avaluació sistemàtica dels riscos i la determinació de les mesures que s'hauran d'aplicar per gestionar aquests riscos, així com els mètodes per garantir el funcionament eficaç de les mesures de control.

Prescripció 2.- Objectius

- Conèixer les condicions sanitàries dels abastaments i de la qualitat de l'aigua de consum humà a disposició de la població.
- Promoure les activitats necessàries per millorar la qualitat i per eliminar o reduir els riscos per a la salut derivats de l'aigua de consum.
- Conèixer i avaluar la qualitat de l'aigua de consum a l'aixeta del consumidor.
- Conèixer i avaluar l'exposició al plom i altres metalls a través del consum d'aigua de l'aixeta del consumidor i promoure actuacions orientades a reduir-ne l'exposició.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 4 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSAUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



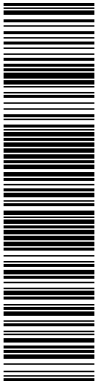
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Dotar als ajuntaments de la demarcació de Girona de les eines i serveis necessaris per introduir al Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum (SINAC) les dades resultants del programa de control.

Prescripció 3.- Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Directiva 98/83/CE del Consell, de 3 de novembre de 1998, relativa a la qualitat de les aigües destinades a consum humà (DOUE L núm. 330, del 05/12/1998).
- Directiva (UE) 2015/1787, de 6 d'octubre de 2015, per la que es modifiquen els annexos II i III de la Directiva 98/83/CE.
- Transposició de la Directiva (UE) 2020/2184 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, relativa a la qualitat de les aigües destinades al consum humà (DOUE» núm. 435, de 23 de desembre de 2020)
 - Reial Decret 3/2023, 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
 - Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum de Catalunya.
- Desenvolupament normatiu del SINAC, establert a l'article 62 del Reial Decret 3/2023: Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.
- Ordre SCO/2967/2005, de 12 de setembre, que amplia la de 21 de juliol de 1994, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel Ministeri de Sanitat i Consum, i es crea el fitxer del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).
- Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a l'ús i comercialització de biocides. (DO L 167 de 27.6.2012, p.123) (DOUE» núm. L 167 de 27 de juny de 2012).
- Reglament (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, avaluació, autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH) (DOUE» núm. 396, de 30 de desembre de 2006)
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Qualsevol altra legislació que sigui d'aplicació.
- Altra documentació de referència, com informació necessària per a l'emissió d'informes sanitaris de concessions de captació d'aigua per a consum humà. Agència de Salut Pública de Catalunya.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 5 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47FD2C1C8B1E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 4.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del servei són els abastaments d'aigua de consum humà de gestió directa municipal i sistemes interns d'aigua sanitària dels establiments públics o privats i domicilis particulars, de la demarcació de Girona que s'han sol·licitat al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

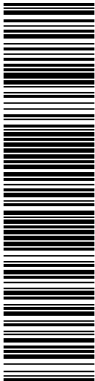
Prescripció 5.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'avaluació i control de la salubritat de l'aigua subministrada pels municipis, així com de l'aigua de l'aixeta del consumidor, que arriba a través de les instal·lacions de distribució dels edificis.

S'haurà de:

- Dissenyar i implementar per a les xarxes d'abastament de les aigües de consum humà el Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) tal com s'estableix al RD 3/2023 i el Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum de Catalunya.
- Actualitzar i fer el seguiment de la implantació del Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) als abastaments d'aigua de consum.
- Realitzar el control de la qualitat de l'aigua, els mostrejos i analítiques corresponents per cada zona d'abastament i per a tots els establiments amb punts d'aigua de l'aixeta del consumidor que ho sol·licitin.
- Dissenyar i implantar un pla de comunicació que permeti informar els ajuntaments i els consumidors en cas de detecció de riscos a l'aigua de consum humà.
- Elaborar i lliurar als ajuntaments els documents tècnics amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc dels abastaments d'aigua de consum i la qualitat de l'aigua de l'aixeta del consumidor.
- Assessorar als ajuntaments per una correcta gestió de l'abastament d'aigua.
- Desenvolupar eines i fitxers de transferència de dades al Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum que faciliti la participació dels ajuntaments al SINAC.
- Mantenir actualitzada la informació sobre les accions del programa i informar l'Ajuntament i Dipsalut a través de les aplicacions pròpies de l'organisme:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 6 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3C6CEC24571360A044EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Planificació de les accions (PAS) i Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) segons els protocols establerts.

- Impartir els cursos de formació per a manipuladors de xarxes d'aigua de consum humà, descrits en aquest plec.
- Elaborar un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aplicar les accions tal i com es descriuen a continuació.

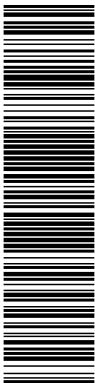
Prescripció 6.- Règim d'organització i funcionament general del servei

- 6.1- L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a Dipsalut, previ a l'inici de l'activitat, un document descriptiu amb el detall de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball per a totes les accions, adaptat a les prescripcions tècniques d'aquest plec.

Per a totes les fases en què la legislació ho reculli, i en especial per a les fases de recollida de mostres i analítica microbiològica, s'especificaran quins són els mètodes de recollida i d'assaig que es seguiran. En tot cas, s'hauran d'ajustar a les especificacions del RD 3/2023 i a qualsevol altra normativa d'aplicació, així com als requeriments de solvència tècnica i professionals exigits per aquesta contractació.

- 6.2- Posar-se en contacte amb l'interlocutor municipal identificat pel municipi i planificar l'actuació a les instal·lacions, d'acord amb les dades facilitades per Dipsalut mitjançant el Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP). A tal fi, es desplaçarà al municipi i verificarà la informació que consti a la sol·licitud, planificarà les actuacions i les executarà.
- 6.3- Generar un registre on s'identifiquin totes les comunicacions amb els Ajuntaments, on s'inclougui la data, l'hora, el motiu de la comunicació i l'interlocutor, que haurà d'estar a disposició de Dipsalut sempre que se li requereixi.
- 6.4- L'adjudicatari mantindrà informat en la forma i antelació que es determini, tant a Dipsalut com a l'Ajuntament, de la planificació general del programa per a totes les instal·lacions sol·licitades tal com està descrit a la prescripció 10 d'aquest plec. Les accions programades es comunicaran a través de l'aplicatiu propi de Dipsalut anomenat PAS (Planificació de les Accions SIMSAP). Dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 7 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C981E3CECEC24571360A0A4EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

capacitarà en l'ús dels aplicatius SIMSAP i PAS, responsable de que tota la informació generada per les accions es trobi introduïda al SIMSAP i planificada en el PAS

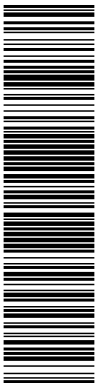
- 6.5- Totes les accions als municipis generaran un *“Document de notificació d'actuació”*. Una còpia d'aquest, en format PDF, s'introduirà al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) i una còpia en paper, degudament signada per les parts, es lliurarà a l'Ajuntament en el moment de l'actuació.
- 6.6- Les accions realitzades generen documentació en format formulari i/o format PDF que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP), que és l'eina que recollirà tota la informació generada pels programes. A l'annex 2 d'aquest plec hi trobareu un quadre resum.
- 6.7- Registrar totes les accions incloses als programes i els resultats d'aquestes, de forma que permetin una traçabilitat inequívoca. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els formularis, protocols i els formats de documents acordats per a cada acció per l'empresa adjudicatària i Dipsalut.
- 6.8- Si al llarg de la realització de les diferents accions, es detecta qualsevol situació que suposi un risc per a la salut dels usuaris, s'informarà de forma urgent via telefònica i correu electrònic als interlocutors identificats per Dipsalut i per l'Ajuntament.
- 6.9- Disposar d'una relació de la maquinària, materials i mitjans per a l'execució dels serveis i treballs objecte del contracte.
- 6.10- Participar a la comissió tècnica, tal i com es descriu a la prescripció 12. *Seguiment i control del servei* i participar amb Dipsalut en l'elaboració les guies d'interpretació dels formularis que s'acordin a la comissió tècnica.

Prescripció 7.- Descripció dels plans i les accions incloses als programes del servei. Pt03 i Pt04

7.1.- Accions incloses al programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà. Pt03.

Les accions incloses en els diferents Plans descrits en aquest apartat tenen per objectiu recollir la informació suficient per l'elaboració i la implantació del Pla Sanitari de l'aigua (PSA) i oferir l'assessorament tècnic per que aquest Pla sigui una eina eficient per a la gestió municipal del servei d'aigua de consum.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 8 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3C6EC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Serà individualitzat per a cada municipi, d'acord amb l'establert a la normativa vigent i el Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum de Catalunya.

Les accions incloses al programa Pt03, formen part dels següents Plans:

1. Pla de caracterització de l'abastament d'aigua de consum
2. Pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua.
3. Pla d'assessorament.
4. Reunió tècnica

A l'annex 1 d'aquest plec podeu consultar, per a cada acció, la seva freqüència i si són accions que s'han de realitzar de forma obligatòria o són opcionals en funció del risc.

D'altra banda, totes les accions generen documentació. Podrà tractar-se de formularis i/o d'altres documents en format pdf. Podeu consultar el quadre de l'annex 2 i l'annex 3 d'aquest plec, quina documentació genera cada acció, el nombre de camps dels formularis i alguns models dels informes proposats i la documentació complementària.

Tot seguit es descriuen cadascun dels Plans que integren el Programa:

1. Pla de caracterització de l'abastament d'aigua de consum

L'objectiu d'aquest pla és recollir tota la informació que permeti descriure l'entitat gestora i la descripció de l'abastament, tant des del punt de vista estructural, com operacional i de manteniment.

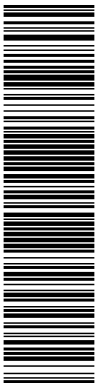
El Pla de caracterització de l'abastament inclou les següents accions:

- a) Visita de descripció i caracterització de l'abastament municipal.
- b) Visita de descripció i caracterització de l'abastament municipal. Actualització.
- c) Visita d'Avaluació del risc. GEPSA.
- d) Redacció PSA.
- e) Redacció PSA. Actualització.
- f) Registres
- g) Visita de descripció i revisió dels dipòsits, prèvia a la seva neteja i desinfecció.
- h) Neteja i desinfecció de dipòsits

Per a la realització de les esmentades accions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents pautes:

— Les visites de descripció, tant inicials com d'actualització, les realitzarà personal de l'empresa adjudicatària, amb la solvència tècnica i professional necessària, acompanyats de manera prioritària per personal tècnic de l'ajuntament encarregat de dur a terme la gestió del servei d'aigua i coneixedor de les diferents estructures i

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 9 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

traçats que formen part de l'abastament.

— Per donar d'alta la zona d'abastament al SINAC i mantenir la informació actualitzada. Es visitaran les zones d'abastament i es descriuran totes les infraestructures associades i les fases de la producció de l'aigua de consum. Aquesta informació ha de quedar recollida en fitxes descriptives que segueixin l'ordre, formats, gràfics i icones proposats per SINAC.

— L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació del risc, basant-se en el sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC) i les recomanacions de la Guidelines for Drinking Water Quality (WHO, 2017), utilitzant l'eina que ha posat a disposició el Ministeri de Sanitat (GEPISA) o altres mètodes que indiqui Dipsalut per tal d'elaborar o actualitzar el Pla Sanitari de l'aigua (PSA).

— Conèixer i proposar aspectes addicionals que per modificacions normatives o per acords de la comissió tècnica de coordinació es cregui necessari.

Tot seguit, es descriuen les accions del Pla de caracterització de l'abastament d'aigua de consum.

1.a) Visita de descripció i caracterització de l'abastament municipal.

L'empresa adjudicatària visitarà l'abastament municipal per recollir tota la informació per a caracteritzar les zones d'abastament d'aigua del municipi per poder redactar el PSA. Així com, analitzarà "in situ" tots aquells paràmetres que la normativa estableix i anotar els resultats als registres corresponents.

Amb la informació recollida s'ha d'elaborar l'esquema hídric general de cada zona d'abastament que reculli com a mínim, totes les infraestructures amb la seva denominació, volums, distribució i punts de mostreig i equipaments associats (telecontrols, autoanalitzadors, sondes, comptadors,...) .

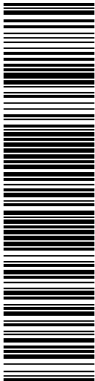
Aquesta és una acció que es farà a cada abastament municipal com a mínim un cop cada quatre anys. Si es fan modificacions a l'abastament es podrà requerir fer novament aquesta descripció i caracterització per tal de mantenir actualitzat el PSA.

Totes les visites de descripció i caracterització inicials es faran al llarg del primer o segon any del contracte.

1.b) Visita de descripció i caracterització de l'abastament municipal. Actualització.

En aquesta visita l'abastament municipal es recollirà tota aquella informació que va

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 10 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C981E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

variant al llarg dels anys de durada del contracte. Així mateix, s'ha d'analitzar "in situ" tots aquells paràmetres que la normativa estableix i anotar els resultats als registres corresponents.

Pot estar relacionada amb:

- dades que cal mantenir actualitzades al PSA (consums, personal, productes químics, empreses proveïdores...).
- canvis estructurals
- la informació per a fer el seguiment de la participació de l'ajuntament al SINAC
- la informació sobre la implementació de les mesures correctores que s'hagin pogut proposar en avaluacions anteriors

Amb la informació recollida s'ha d'actualitzar l'esquema hídric general de cada zona d'abastament.

Aquesta acció es farà a tots els abastaments municipals anualment, a excepció de l'any que es fa la Visita de descripció i caracterització descrita al punt 1a). Si es fan modificacions considerables a l'abastament es podrà requerir per part de Dipsalut fer una nova visita de descripció i caracterització.

1.c) Visita d'avaluació del risc (GEPSA)

La visita d'avaluació del risc consisteix a anar a l'Ajuntament a recollir les dades i utilitzar l'eina que ha posat a disposició el Ministeri de Sanitat (GEPSA) o altres mètodes que indiqui Dipsalut per la correcta gestió del risc.

Aquesta acció té una part de feina al municipi i l'altra a l'oficina de l'empresa adjudicatària per la posterior redacció del document del PSA amb la informació recollida també a la visita de descripció.

Aquesta acció es farà per a cada una de les zones d'abastament anualment.

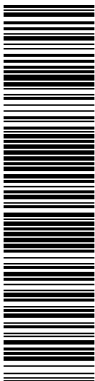
1.d) Redacció PSA

Un cop recollida la informació a les visites de descripció i d'avaluació del risc es redactarà, segons el Reial Decret d'aigües i el Pla de Vigilància i Control de Catalunya, el Pla Sanitari de l'Aigua dels municipis, incloent-hi totes les zones d'abastament. Aquest ha de contenir tots els apartats descrits a l'Annex VII del Reial Decret 3/2023.

Aquesta acció es farà a tots els municipis un cop cada quatre anys. Si es fan modificacions o apareixen riscos a l'abastament es podrà requerir fer novament aquest Pla Sanitari de l'aigua per tal de mantenir actualitzat el PSA.

Totes les visites d'elaboració del PSA es faran al llarg del primer o segon any de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 11 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CEC24571360A0A4EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

contracte.

1.e) Redacció PSA Actualització

L'acció consisteix en actualitzar la informació del PSA.

Un cop recollida la informació a les visites de descripció actualització i d'avaluació del risc es redactarà l'actualització del Pla Sanitari de l'Aigua dels abastaments municipals, incloent-hi totes les zones de subministrament. Aquest ha de contenir tots els apartats que marca l'Annex VII del Reial Decret 3/2023.

Aquesta acció es farà a tots els municipis anualment, a excepció de l'any que es fa la Redacció PSA descrita al punt 1d).

1.f) Registres

Els models de registres que han de formar part del PSA, hauran d'estar personalitzats per a cada municipi i incorporats a SIMSAP anualment al llarg del primer mes de l'any.

1.g) Visita de descripció i revisió dels dipòsit, per la seva neteja i desinfecció

Aquesta visita ha de recollir informació per planificar i executar de manera correcta i segura la neteja i desinfecció dels dipòsits de les zones d'abastament i assessorar els Ajuntaments en la posterior normalització del servei d'aigua.

La informació que cal recollir inclou: comprovació de les mesures de seguretat, estat dels elements per a la realització del buidat del dipòsit, accés de vehicles i material per a la neteja i desinfecció, necessitat d'ús d'un dipòsit provisional per abastir la població, així com tota la informació necessària per a poder realitzar una neteja i desinfecció correctes.

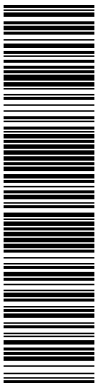
Es farà sempre acompanyat pel personal de manteniment de l'ajuntament que gestiona l'abastament d'aigua.

Dipsalut indicarà cada any els dipòsits on cal fer aquesta acció, en funció de la demanda dels ajuntaments.

1.h) Neteja i desinfecció dels dipòsits de capçalera

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i desinfecció del dipòsit. L'acció de neteja ha d'incloure una desincrustació, si es necessària, seguida d'una neteja, una desinfecció i posterior esbandida amb aigua de consum. S'han d'utilitzar els productes biocides autoritzats per la neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua de consum, a més aquesta acció la realitzarà personal capacitada per realitzar tal com s'especifica en la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 12 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3C6EC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

solvència tècnica.

Dipsalut, cada any, indicarà els dipòsits als que cal fer aquesta acció, en funció de la demanda dels ajuntaments.

2. Pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua

L'objectiu d'aquest pla és la vigilància i control de la salubritat i la qualitat del l'aigua de consum.

Haurà d'incloure la planificació anual de la recollida de mostres, punts de mostreig i freqüències analítiques; s'inclouran els paràmetres i determinacions establertes al Reial Decret 3/2023 o normativa vigent i al Pla de vigilància sanitària de l'aigua de consum de Catalunya, i els paràmetres de seguiment que determini l'Autoritat Sanitària.

El laboratori ha de disposar de kits per les determinacions in situ que compleixin el descrit a l'apartat F de l'Annex III del RD 3/2023.

El nombre de mostrejadors i analistes serà suficient per complir els terminis establerts a la planificació del servei i les prescripcions tècniques

A principis d'any, l'empresa adjudicatària lliurarà a cada municipi un document on s'especificarà la programació del pla analític i de les accions que es portaran a terme en l'any en curs, i es penjarà al SIMSAP a l'apartat de "Resultats generals".

El Pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua inclou les següents accions:

2.a) Presa de mostres

La presa de mostres es durà a terme segons el pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua instaurat i d'acord amb la normativa vigent i els assajos acreditats.

2.b) Anàlisi de Control (ACN)

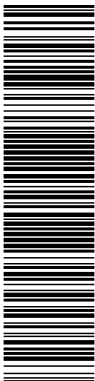
Es realitzarà l'ACN a la sortida d'ETAP o dipòsit de capçalera, a la sortida dels dipòsits de distribució o regulació i a la xarxa de distribució.

2.c) Anàlisi Completa (ACP)

Es realitzarà l'ACP a la sortida d'ETAP o dipòsit de capçalera, a la sortida dels dipòsits de distribució o regulació i a la xarxa de distribució.

Aquesta analítica inclourà l'Índex de Langelier amb els diferents paràmetres

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 13 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47FD2C1CB81E3C6CEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

necessaris per al seu càlcul especificats individualment.

2.d) Control de radioactivitat (ARA o CRA)

Es realitzarà el control ARA al dipòsit de capçalera, sempre i quan l'autoritat sanitària no estableixi que s'hagi de realitzar a qualsevol altre infraestructura de l'abastament d'aigua.

Els paràmetres a analitzar seran els que s'estableixen a la normativa vigent, així com altres substàncies radioactives, quan l'autoritat sanitària tingui la sospita de la seva presència a l'aigua de consum humà i suposi un risc per a la salut de la població.

2.e) Control operacional (F)

Es realitzarà les anàlitzes de colífags a l'aigua crua, excepte si el PSA no el considera com a paràmetre de control o en qualsevol altre infraestructura de l'abastament d'aigua que es determini.

2.f) Caracterització de les aigües (CA)

Es realitzarà la caracterització de l'aigua a la xarxa de distribució.

2.g) Llista d'observació (O)

Es realitzarà els controls de la llista d'observació a la sortida del tractament o dipòsit de capçalera.

2.h) Anàlisi de confirmació d'incidències

En cas que es detectessin incidències, hauran de confirmar-se. Per això es planificarà un mostreig en un termini màxim de 24 hores, i es realitzarà una nova anàlisi de confirmació.

Caldrà l'autorització prèvia de Dipsalut.

2.i) Anàlisi suplementàries

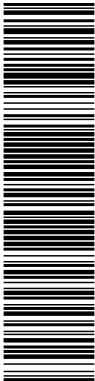
Es realitzaran anàlitzes suplementàries sempre que l'autoritat sanitària o Dipsalut ho indiqui.

Caldrà l'autorització prèvia de Dipsalut.

2.j) Anàlisi d'aigua crua de les captacions (AC)

En el supòsit que s'hagi de donar d'alta o autoritzar una captació, es realitzarà l'anàlisi de l'aigua crua, segons paràmetres establerts a la normativa vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVD Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 14 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIP.SALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVD ECF47ED2C1CB81E3C6EC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Caldrà l'autorització prèvia de Dipsalut.

2.k) Control de la qualitat de l'aigua en nuclis disseminats de població (ND)

Es realitzarà una ACN extra a la xarxa a tots aquells disseminats de població que s'abasteixen de la xarxa municipal i en els que el nombre d'habitants superi el 20% de la població total del municipi, prenent com a referència les darreres dades publicades a l'IDECAT.

2.l) Butlletí analític i Informe de Valoració de Resultats Analítics (IVRA)

Els butlletins analítics es comunicaran acompanyats d'un "Informe de Valoració dels Resultats". L'objectiu d'aquest informe és fer arribar, als interlocutors municipals, una valoració comprensible dels resultats que figuren en el contingut del butlletí analític, especificant si "l'aigua és apta per al consum humà", "l'aigua no és apta per al consum humà" o "els resultats analítics no qualifiquen l'aigua".

En el cas que es confirmin incidències que requereixin mesures correctores s'incorporaran a l'Informe amb les observacions especificades a la normativa vigent.

El laboratori de l'empresa adjudicatària serà l'encarregat d'incorporar els resultats analítics al SINAC. Es facilitaran els resultats de totes les analítiques en un arxiu en format compatible amb el SINAC (XSD o el que sigui d'aplicació).

Els resultats analítics es comunicaran tal com es descriu a la Prescripció 8. *Comunicació de resultats.*

3. Pla d'assessorament

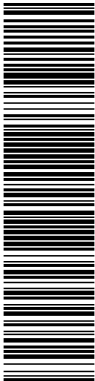
L'objectiu d'aquest Pla es informar i formar sobre les obligacions en relació a la gestió diària dels abastaments, contribuir a establir el coneixement tècnic necessari en els gestors per tal que les obligacions es duguin a terme adequadament, establir un mecanisme d'acompanyament, i fer l'assessorament i seguiment del nivell d'implantació de les accions d'autocontrol a través de la implementació del PSA.

El Pla d'assessorament i avaluació de la implantació de l'autocontrol inclou la següent acció:

3.a) Visita d'assessorament i avaluació de la implantació del PSA

L'objectiu específic d'aquesta acció és establir un mecanisme que permeti avaluar el nivell d'implantació del sistema d'autocontrol i que afavoreixi el coneixement tècnic necessari en els gestors, en relació a les obligacions de gestió higiènica i sanitària dels

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 15 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

abastaments d'aigua de consum.

L'empresa adjudicatària l'haurà de realitzar acompanyada de la persona que té encarregada de forma regular les diferents accions de gestió i autocontrol.

Aquesta és una acció que es realitzarà, al menys, un cop l'any al municipi. En funció del risc o de qualsevol altra incidència que ho fes necessari, Dipsalut podrà encarregar que aquesta acció es faci amb una freqüència superior.

Donat que l'interlocutor de l'ajuntament requerit per aquesta acció, és diferent del requerit per les visites de descripció, aquests dos tipus d'accions no poden planificar-se per fer-les de manera simultània.

L'avaluació i l'informe d'aquesta acció es farà seguint els protocols descrits per Dipsalut.

L'empresa adjudicatària visitarà l'abastament i realitzarà les següents tasques:

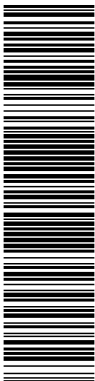
- Verificar si s'han fet modificacions estructurals al servei d'abastament d'aigua de consum.
- Verificar el nivell d'implantació del PSA i dels diferents plans que formen part del sistema d'autocontrol.
- Prendre les mesures “in situ” de tots aquells paràmetres que la normativa estableix i els resultats s'anotaran als registres corresponents.
- Acompanyar el personal tècnic de l'ajuntament i verificar que la metodologia amb que es fan les diferents accions de manteniment i control preventiu, així com la comprovació dels registres de totes aquestes accions, es fa de forma correcta. Si es detectessin deficiències s'instruirà sobre quina és la forma correcta de procedir.
- Verificar la implantació de les mesures preventives i/o correctives que s'hagin proposat en avaluacions anteriors.
- Identificar els àmbits en què cal millorar i assessorar sobre les mesures preventives i/o correctores que calgui instaurar.

4. Reunió Tècnica

L'objectiu d'aquesta acció és programar una reunió amb l'interlocutor polític i tècnic representants de l'Ajuntament per explicar l'evolució i implantació del programa l'abastament municipal. La reunió l'haurà de dur a terme el personal que hagi participat en les accions de caracterització o assessorament de l'abastament corresponent, per tal de poder transmetre de primera mà la informació relativa a l'abastament, així com resoldre els dubtes o aclariments que es plantegin al llarg de la reunió.

La Reunió tècnica anirà acompanyada d'un document-resum amb el qual es recollirà la informació de major importància sanitària generada als abastaments al llarg de l'any.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 16 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3CECE24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La comissió tècnica de coordinació establirà el format i contingut d'aquest document.

L'empresa adjudicatària realitzarà cada any la Reunió tècnica per a cada municipi de forma presencial.

Abans de la reunió tècnica s'haurà de disposar en el SIMSAP de tota la documentació de les visites realitzades.

7.2.- Accions incloses al programa d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor. Pt04.

L'objectiu d'establir un programa d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor és comprovar si les característiques i funcionament de les instal·lacions interiors dels edificis públics i privats, de la demarcació de Girona, afecten a la qualitat de l'aigua distribuïda per la xarxa general del servei d'aigua de consum humà.

L'empresa adjudicatària dissenyarà un Programa d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua i constarà com a mínim dels següents Plans:

1. Pla de control analític
2. Reunió tècnica-Dossier tècnic

Tot seguit es descriuen cadascun dels Plans que integren el Programa d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua:

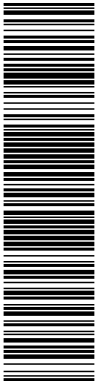
1. Pla de control analític

L'objectiu és avaluar la qualitat de l'aigua de consum humà en locals, establiments públics o privats, i domicilis particulars, representatius de cada abastament, preferentment construïts abans de 1980, amb especial atenció a la determinació dels paràmetres relacionats amb els materials de construcció de les instal·lacions interiors, així com els relacionats amb el manteniment de la instal·lació interior i que puguin representar un risc per a la salut.

L'empresa adjudicatària dissenyarà i implantarà un pla de control analític de les aigües de consum humà a l'aixeta del consumidor que reculli els paràmetres i determinacions establertes a l'Annex II, part B, punt 7 del Reial Decret 3/2023 i al Pla de vigilància sanitària de l'aigua de consum de Catalunya, per a cadascun dels equipaments i habitatges pels quals se sol·liciti.

En el cas que es confirmi la presència de metalls al punt de mostreig i un cop s'hagin pres les mesures correctores necessàries per eliminar la seva presència, es podrà realitzar, a petició de Dipsalut, l'analítica del paràmetre detectat per tal de verificar

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 17 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECE24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

l'efectivitat de les mesures instaurades.

1.a) Protocol de presa de mostres

El nombre de mostres per les aigües de consum humà és l'establert a l'Annex II, part C punt 5 del Reial Decret 3/2023.

Només es mostrejaran aixetes on es prengui aigua de forma regular pel consum humà, ja sigui pel consum directe o per cuinar.

En aquest programa es mostrejaran anualment les aixetes que corresponguin als menjadors col·lectius de titularitat municipal (escoles, geriàtrics, ...) que es sol·licitin.

Depenent dels resultats analítics d'anys precedents, es determinarà el tipus d'analítica que caldrà realitzar (ACI o ACN). No es determinaran els metalls en aquelles instal·lacions de les quals ja disposem de resultats analítics precedents independentment que s'hi hagi detectat o no la seva presència. Només es determinaran els metalls quan es facin modificacions en el sistema de distribució intern d'aigua de l'edifici a efectes de conèixer l'impacte de la modificació a la qualitat de l'aigua.

1.b) Anàlisi de l'aigua a l'aixeta del consumidor

Els paràmetres a analitzar són els que estableix la normativa vigent: a l'Annex II, part B, punt 7 segon del Reial Decret 3/2023 i el Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum de Catalunya.

Quan se sospiti que hi ha instal·lades canonades de plàstic o PVC, Dipsalut especificarà a quins equipaments s'analitzarà el clorur de vinil i bisfenol A.

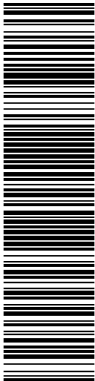
1.c) Butlletí analític i Informe de Valoració de Resultats Analítics (IVRA)

Els butlletins analítics es comunicaran acompanyats d'un "Informe de Valoració dels Resultats". L'objectiu d'aquest informe és fer arribar, als interlocutors municipals, una valoració comprensible dels resultats que figuren en el contingut del butlletí analític, indicant explícitament si "la mostra d'aigua és apta per al consum humà" o "la mostra d'aigua no és apta per al consum humà".

El resultat analític es comunicarà tal com es descriu a la prescripció 8.- *Comunicació de resultats* d'aquest plec.

En el cas de detectar que la mostra d'aigua no té la qualitat adequada s'elaborarà un document de mesures a adoptar per notificar la incidència a l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 18 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB8E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

El laboratori serà l'encarregat d'incorporar els resultats analítics al SINAC. Es facilitaran els resultats de totes les analítiques en un arxiu en format compatible amb el SINAC (XSD o el que sigui d'aplicació).

2. Reunió tècnica- Dossier tècnic

L'objectiu de la Reunió tècnica- Dossier tècnic és disposar, en tot moment, d'un recull ordenat i actualitzat de tota la documentació pròpia del programa i lliurar-la a l'Ajuntament.

En el dossier tècnic es facilitarà la informació que permeti gestionar els riscos i minimitzar la seva exposició. L'empresa adjudicatària elaborarà un dossier tècnic, el qual haurà d'incloure tota la documentació que es genera de l'aplicació de les diferents accions del Pla de control analític.

S'elaborarà informació en relació als següents aspectes:

- Resum i resultats de les accions realitzades. Es fa un breu resum introductori del programa amb el nombre de mostres a analitzar segons les característiques de la zona d'abastament. De cada equipament es presentaran els últims resultats analítics obtinguts i es farà una descripció fotogràfica del punt de mostreig.
- Estudi comparatiu. De cada municipi s'analitzaran els resultats analítics anuals obtinguts de les diferents mostres i es farà un estudi comparatiu amb els resultats analítics de les mostres registrades en tots els anys anteriors.
- Identificació dels punts de mostreig anuals. L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament identificaran els punts de mostreig a sol·licitar per a l'any següent, d'acord amb els criteris tècnics de selecció de la comissió tècnica de coordinació.
- Incidències. Mesures preventives i correctores. L'empresa adjudicatària elaborarà una proposta de continguts per informar sobre l'origen dels riscos que es trobin a l'aigua (metalls o riscos químics, físics i microbiològics) i quines han de ser les mesures preventives i correctores immediates a adoptar per reduir-ne l'exposició. Així com qualsevol altra informació que pugui ser d'interès sanitari.

A la reunió tècnica l'objectiu és mantenir una reunió de caràcter tècnic i informar de les qüestions de rellevància sanitària, així com de les necessitats relacionades amb la gestió dels riscos detectats.

Aquesta reunió serà presencial i la realitzarà el personal de l'empresa adjudicatària que disposi dels coneixements suficients i sobre els riscos derivats de l'aigua de consum. No es podrà lliurar el dossier a personal de l'Ajuntament que no tingui relació amb la gestió del servei d'aigua.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 19 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquesta documentació podrà ser lliurada en diversos suports (suport electrònic, comunicació electrònica).

Prescripció 8. Comunicació dels resultats

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte d'aquest contracte són els abastaments i els punts d'aigua de l'aixeta d'establiments de titularitat municipal i d'establiments particulars de la demarcació de Girona. Per tant, són els Ajuntaments de la demarcació de Girona els titulars dels equipaments i, en conseqüència, els responsables de dur a terme una gestió de les esmentades instal·lacions que asseguri la minimització del risc.

Dipsalut dona suport tècnic als Ajuntaments per a la correcta gestió de dites instal·lacions. Així, les accions incloses en l'objecte contractual generen resultats dels quals cal mantenir informat tant l'Ajuntament com Dipsalut.

A tal fi, Dipsalut establirà:

- El procediment de comunicació de resultats, que en tot cas haurà de ser inequívoc i mantenir la traçabilitat.
- En quins casos la comunicació haurà de ser urgent, depenent de la transcendència sanitària dels resultats.
- Els terminis màxims en què s'ha d'haver completat la comunicació de resultats, així com els canals de comunicació que caldrà usar en cada moment.

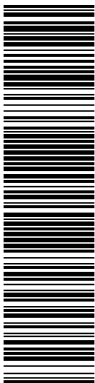
8.1. Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP).

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats en els programes de salut pública gestionats per Dipsalut (és a dir, els Ajuntaments, l'adjudicatari i Dipsalut). És en aquest sistema on l'adjudicatari haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació que es generi de les seves actuacions.

En el SIMSAP s'associa per a cada acció que dugui a terme l'empresa adjudicatària, la informació que cal que introdueixi, en el format formulari i/o document PDF, que correspongui. Podeu consultar l'annex 2.

Una acció es considerarà finalitzada i, per tant, podrà ser facturada, només quan l'adjudicatari hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema li demana per a l'acció concreta i Dipsalut hagi validat que dita informació és correcta i completa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 20 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47FD2C1CB8E3C6CEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

8.2. Protocol de comunicació de resultats.

Els resultats que es generin de l'aplicació de les diferents accions es comunicaran de la següent manera:

1.- Pla de caracterització i Pla d'assessorament del Pt03

— Comunicació a l'ajuntament i Dipsalut:

- La documentació que generen les diferents visites dels Plans. Es penjarà a través del SIMSAP com a màxim a 10 dies després de realitzar el lliurament. A excepció de la Redacció del PSA que serà 20 dies.

2.- Pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua del Pt03 i Pla de control de l'aigua del Pt04

2.a) Per resultats sense incidències:

— Comunicació a l'Ajuntament:

- A través del SIMSAP. Els resultats es penjaran al sistema tan aviat com es coneguin, en tot cas en un màxim de 5 dies.
- A través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

— Comunicació a Dipsalut:

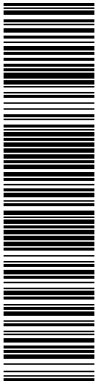
- A través del SIMSAP. Els resultats es penjaran al sistema en un màxim de 5 dies, un cop es coneguin.

2.b) Per resultats amb incidències:

— Comunicació a l'Ajuntament:

- Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores, el resultat de l'anàlítica i la data de remostreig.
- Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores:
 - o Document de notificació de resultats analítics. Butlletí analític.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 21 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSLUT. Signat 24/03/2025 12:05
	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3C6CEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Informe de valoració de resultats analítics
- Comunicació d'incidència, en el cas que el RD 3/2023 ho determini

- A través del SIMSAP. Els resultats es penjaran al sistema tan aviat com es coneguin, en tot cas en un màxim de 72h.
- A través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

— Comunicació a Dipsalut:

- Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores, el resultat de l'analític i la data de remostreig.
- Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores:
 - Document de notificació de resultats analítics. Butlletí analític.
 - Informe de valoració de resultats analítics
 - Comunicació d'incidència, en el cas que el RD 3/2023 ho determini
- A través del SIMSAP. Els resultats es penjaran al sistema a 72h, un cop es coneguin

A l'annex 3 es facilita els models de comunicació via correu electrònic.

3.- Reunió tècnica del Pt03 i Reunió tècnica-Dossier Tècnic del Pt04

— Comunicació a l'ajuntament:

- Reunió presencial. El lliurament es farà seguint el procediment que Dipsalut estableixi.
- A través del SIMSAP com a màxim a cinc dies després de realitzar el lliurament

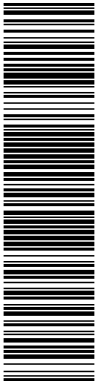
— Comunicació a Dipsalut:

- A través del SIMSAP com a màxim a cinc dies després de realitzar el lliurament.

Prescripció 9. Informe anual dels resultats dels programes

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 22 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3C6EC2457360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'abast d'aquest informe anual el determinarà Dipsalut i, en tot cas, haurà de recollir:

- L'estudi de la incidència dels riscos detectats.
- L'aplicació de les mesures correctores i la reducció dels riscos.
- Totes aquelles qüestions que s'observin al llarg del desenvolupament dels programes que tinguin una rellevància en la salut pública.

Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 10. Planificació del servei

Un cop Dipsalut hagi comunicat a la empresa adjudicatària els municipis que han sol·licitat el servei objecte del contracte, la empresa haurà de planificar l'execució de totes les tasques associades en un termini màxim de 30 dies naturals.

Aquesta planificació anual s'incorporarà al Sistema de planificació d'accions (PAS).

A tal fi, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà a Dipsalut, en el format digital que es determini, un document on hi consti la planificació d'accions a realitzar a cada municipi, i la data prevista d'execució per a totes les actuacions incloses en la planificació del servei. Aquest document s'ha d'elaborar i comunicar a Dipsalut, prèviament a l'inici de les actuacions.

Donat que està previst que la planificació inicial pugui ser modificada, per a la bona execució del contracte, l'empresa adjudicatària confirmarà setmanalment la planificació informant d'aquesta a Dipsalut mitjançant l'aplicatiu PAS i a l'ajuntament corresponent telefònicament i per correu electrònic.

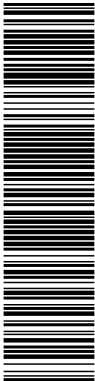
Qualsevol modificació en la planificació setmanal s'haurà de comunicar a Dipsalut, en els termes que aquest estableixi.

En el cas que durant l'execució del contracte s'afegís alguna nova instal·lació no prevista a la planificació inicial, l'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir també el servei.

Prescripció 11. Comunicació, difusió i imatge corporativa

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i, de manera opcional, el logotip del programa vinculat a la formació, en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 23 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3C6EC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

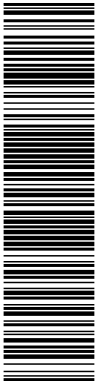
Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a "personal tècnic de Dipsalut" identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, alumnat,... vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic: en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, material alumnes).
- Dipsalut facilitarà un document amb la seva imatge corporativa que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips dels diferents programes a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.
- S'haurà d'incorporar la imatge corporativa oficial de Dipsalut tant als vehicles com a la maquinària a disposició del servei del contracte, així com al vestuari del personal que s'hi adscriu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 24 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3C6CEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

Pel que fa a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els podem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:

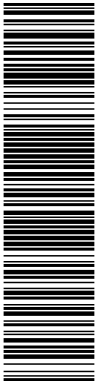
- <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
- <https://twitter.com/dipsalut>
- <http://instagram.com/dipsalut>
- <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
- <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Comunicació de crisi

Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi.

En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 25 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C8E3CECEC2457360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Idioma vehicular

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana.

Els professionals destinats a l'execució del servei ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Prescripció 12. Seguiment i control del servei

Dipsalut comprovarà que el servei s'ha efectuat o s'està efectuant d'acord amb la programació establerta i segons les prescripcions tècniques d'aquest plec i les instruccions que poguessin ordenar els responsables del contracte o persona que designi.

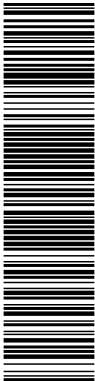
Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

Les funcions de la comissió tècnica de coordinació són:

- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Avaluar el seguiment de la planificació prevista i de l'evolució dels indicadors del contracte.

D'acord amb l'article 305.2 del TRLCSP, la empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Dipsalut, pels Ajuntaments titulars de les instal·lacions objecte del servei contractat o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 26 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47FD2C1C9B1E3C6EC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

12.1.- Indicadors d'execució de programa

L'empresa adjudicatària informará a Dipsalut, amb periodicitat trimestral, dels següents indicadors:

Per cada programa, per objecte de risc i tipus d'acció:

- 1- % d'accions executades sobre el total d'accions anuals.
- 2- % d'accions executades sobre el total d'accions planificades en el període informat.
- 3- % d'accions informades al SIMSAP sobre el total d'accions executades.
- 4- % d'analítiques informades al SINAC sobre el total d'analítiques executades.

S'especificaran els indicadors descrits per a cadascuna de les accions incloses en aquesta contractació.

Prescripció 13. Actuacions d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta immediata (abans de 24h) davant qualsevol urgència en l'àmbit objecte del contracte i que comprometi la salut de les persones. Els períodes per a respondre amb urgència a les actuacions que es demandin els establirà Dipsalut en funció del risc per a la salut de les persones.

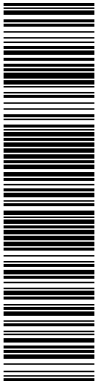
Prescripció 14. Vigència de la normativa

Qualsevol modificació o derogació de la normativa que regeix el servei objecte del contracte i que incideixi, directe o indirectament, les prescripcions tècniques d'aquest plec, s'entendrà automàticament aplicable i, per tant, l'empresa adjudicatària hi estarà sotmesa.

APARTAT V. CURSOS DEL CATÀLEG DE FORMACIÓ DE DIPSALUT

Prescripció 15. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir els següents cursos, en l'àmbit de control, gestió i prevenció en xarxes d'aigües d'abastaments de consum humà.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB8E3CECE2457360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Tipologia del curs	Certificació	Durada
CURS PER AL PERSONAL MANIPULADOR DE LES XARXES D'AIGÜES D'ABASTAMENTS DE CONSUM HUMÀ	Certificat d'assistència amb aprofitament del curs	5 hores

La següent taula resumeix el nombre de cursos estimats a l'any, prenent com a referència la formació de l'últim any:

Cursos	Nombre edicions anuals
CURS PER AL PERSONAL MANIPULADOR DE LES XARXES D'AIGÜES D'ABASTAMENT DE CONSUM HUMÀ	2

S'estima que el nombre màxim aproximat d'hores de formació requerida anualment serà de 10 hores.

Els cursos es realitzaran preferiblement de dilluns a divendres. L'horari serà de matins i/o tardes.

Els cursos es realitzaran de forma habitual a la ciutat de Girona, tot i que també es podran programar algunes edicions, a altres espais de la demarcació de Girona.

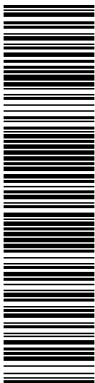
Prescripció 16. Objectiu

El servei de formació té com a objectiu oferir la formació necessària, per tal que els assistents a l'activitat assoleixin els nivells de coneixement suficients per realitzar les tasques amb les mesures de manipulació i higiene necessàries per evitar riscos per a de les bones practiques de manipulació, del control de la qualitat de l'aigua i els aspectes legislatius.

Com a mínim han de rebre formació específica aquelles persones que treballin directament amb l'aigua de consum humà en: processos de tractament, neteja, manteniment i desinfecció de dipòsits i canonades, activitats de presa de mostres, així com els tècnics responsables i comandaments intermedis que siguin responsables de les tasques esmentades.

Per desenvolupar la formació, és necessari disposar d'un equip de persones professionals, que siguin formadors i formadores capacitades per a poder impartir aquesta formació segons la normativa vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 28 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB8E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 17. Descripció del servei

Tipus de formació i continguts

S'estableix un curs, **en llengua catalana**.

Contingut del curs per al personal manipulador de les xarxes d'aigües d'abastament de consum humà (5h)

- L'aigua: cicle biològic, contaminació i origen de l'aigua.
- Subministrament de l'aigua de consum humà: tractament, emmagatzematge i distribució de l'aigua.
- Legislació: definicions, control de la qualitat de l'aigua, mostres i freqüència.
- Pla sanitari de l'aigua (PSA) i Pla d'Autocontrol.

Prescripció 18. Funcions de l'adjudicatari i de Dipsalut

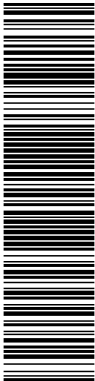
Seràn funcions de l' empresa adjudicatària:

- Realitzar la formació segons els criteris marcats per la normativa i per Dipsalut.
- Participar si Dipsalut els ho demana, en l'elaboració del calendari de cursos que es publicaran en el Catàleg de formació de Dipsalut.
- Preparar l'aula virtual del curs, amb el programa que Dipsalut disposi. Actualment és el Moodle, però pot ser que es modifiqui. Les tasques a realitzar seran:
 - Penjar tots els continguts del curs: presentació del curs, temari
 - Afegir el control d'assistència diari
 - Respondre a les preguntes de l'alumnat a través del fòrum
 - Fer l'avaluació i feedback als alumnes, i inscriure els resultats al gestor de formació

L'empresa adjudicatària haurà de preparar la prova escrita d'avaluació, que entregará a la persona responsable de la formació de Dipsalut. En cas que l'avaluació es faci de manera online, s'haurà de presentar l'enllaç a la persona responsable de la Formació. Haurà d'avaluar els alumnes, i entregar a la persona responsable de formació el full d'assistència i una còpia de les proves escrites.

Seràn funcions de Dipsalut:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 29 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C9B1E3CECEC24571360A0A4EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- La coordinació, la inscripció de les persones i informar l'empresa adjudicatària dels alumnes inscrits.
- Vetllar per la qualitat del servei. Dipsalut es reserva el dret d'assistir aleatòriament als cursos programats per efectuar les comprovacions necessàries.
- Facilitar les dades de correu electrònic de l'alumnat per tal de poder enviar el material del curs.
- Tramitar les certificacions dels cursos d'acord amb la legislació vigent.

Prescripció 19. Capacitat del personal formador

L'empresa licitadora haurà de realitzar la formació mitjançant personal de la pròpia empresa licitadora o per un extern subcontractat.

Prescripció 20. Recursos necessaris per a la prestació del servei

El lloc de realització dels cursos serà majoritàriament a l'aula de formació que Dipsalut posarà al a seva disposició a la ciutat de Girona. En el cas que es proposi el curs a un altre municipi, Dipsalut gestionarà el lloc de realització.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Fer un ús adequat dels locals, instal·lacions, aparells i altres recursos emprats en el servei, procurant-ne una bona conservació i higiene.
- A fer-se càrrec de qualsevol incidència deguda a un mal ús del material i/o equipaments.

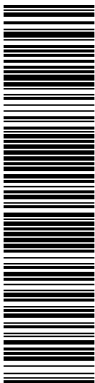
El material que es donarà a l'alumnat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària que l'haurà de preparar i entregar en format digital. Els continguts de les formacions s'hauran d'adequar i revisar periòdicament seguint la normativa vigent.

El material lliurat haurà de mantenir el disseny de "Dipsalut formació". Les característiques d'aquest disseny s'informaran a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió integral de les persones formadores, que hauran de disposar de la formació necessària per poder impartir-la.

Sempre que la formació es realitzi fora de les dependències de Dipsalut, el personal formador haurà de regir-se per les normes de prevenció de riscos laborals de la institució on dugui a terme la seva tasca.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 30 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSalut. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C981E3CECE24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'empresa adjudicatària haurà de preveure amb temps suficient la substitució dels professionals si fos necessari i en cap cas podran alterar els calendaris pactats dels diferents cursos. Si es substitueix algun formador s'haurà de comunicar a Dipsalut

Prescripció 21. Gestió de la qualitat del servei

Dipsalut controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que designi com a responsables del contracte i ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades. Si es detecten anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena ha d'anar a càrrec del contractista.

Prescripció 22. Cancel·lació de l'activitat

Dipsalut podrà anul·lar un curs, per qualsevol causa no imputable a l'empresa adjudicatària fins al dia abans de la realització, sense cap cost per a Dipsalut. En casos de força major podria anul·lar-se el curs el mateix dia.

Prescripció 23. Marc legal

Dipsalut es reserva el dret de donar noves indicacions sobre les característiques dels cursos en cas que el marc legal o altres canvis en el programa o en l'entorn així ho aconsellin.

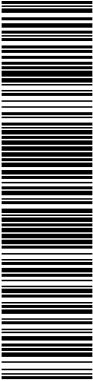
Prescripció 24. Confidencialitat i propietat intel·lectual

De conformitat amb el que estableix el Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el president de Dipsalut, el dia 21 de març de 2018, va aprovar per decret de presidència la modificació del Registre d'activitats de tractament de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) amb efectes a partir del 21 de desembre de 2018, pel qual es regula la responsabilitat de Dipsalut vers el tractament de dades protegides a les que té accés en desenvolupament de les seves competències.

Pel que fa a la confidencialitat i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte:

- L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació a la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos desenvolupats en el marc d'aquesta contractació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 31 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05
	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



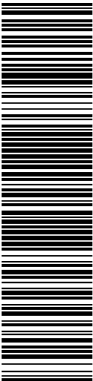
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.
- En cas que es realitzi algun tipus d'enregistrament audiovisual d'alguna de les intervencions realitzades, on els alumnes siguin clarament identificables, caldrà comptar amb la corresponent autorització dels alumnes segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 32 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB8E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

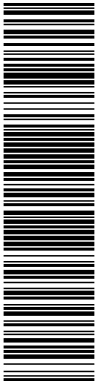


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annexos

- Annex 1.** Quadre resum de les accions incloses al programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà (Pt03) i per l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor (Pt04), del catàleg de serveis de Dipsalut i la freqüència que caldrà realitzar-les
- Annex 2.** Quadre d'accions incloses al programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà (Pt03) i per l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor (Pt04), del catàleg de serveis de Dipsalut i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP.
- Annex 3.** Documentació complementària: models de formularis, d'informes i d'aplicacions informàtiques.





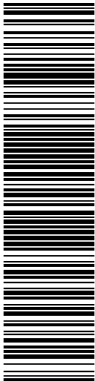
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFE47ED2C1C9B8E3CECE24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 1. Quadre resum de les accions incloses als programes Pt03 i Pt04 i la freqüència amb que caldrà realitzar-les.

Pt03. Programa de suport a la gestió municipal dels abastaments d'aigua de consum humà	
Accions	Freqüència d'accions
Descripció i caracterització de l'abastament.	Cada 4 anys. 1 de 4
Descripció i caracterització de l'abastament. Actualització	Anual. 3 de 4
Avaluació del risc. GEPSA.	Anual
Redacció Pla Sanitari de l'aigua.	Cada 4 anys. 1 de 4
Redacció Pla Sanitari de l'aigua. Actualització.	Anual. 3 de 4
Registres	Anual
Descripció i revisió dels dipòsits.	Variable
Neteja de dipòsits	Variable
Anàlisi control ACN a la sortida d'ETAP o dipòsit de capçalera	Variable
Anàlisi control ACN a la sortida del dipòsit de distribució o a la xarxa	Variable
Anàlisi completa ACP a la sortida d'ETAP o dipòsit de capçalera	Variable
Anàlisi completa ACP a la sortida del dipòsit de distribució o a la xarxa	Variable
Control de radioactivitat ARA a la xarxa. Dosi indicativa	Variable
Control de radioactivitat ARA a la xarxa. Radionucleòtids naturals	Variable
Control de radioactivitat ARA a la xarxa. Radionucleòtids artificials	Variable
Control operacional (col·fags somàtics). F	Variable
Caracterització de l'aigua. CA	Variable
Llista d'observació (O)	Variable
Analítica de confirmació d'incidències. Paràmetres microbiològics. Paràmetres físics i químics. Paquets cromatogràfics (plaguicides , organoclorats)	En casos d'incidències.
Analítiques suplementaries. Paràmetres microbiològics. Paràmetres físics i químics. Paquets cromatogràfics(plaguicides , organoclorats)	Variable
Anàlisi d'aigua crua a la captació	Noves captacions
Visita d'assessorament i avaluació de la implantació del PSA.	Anual
Reunió tècnica (per municipi)	Anual
Pt04. Programa d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor	
Accions	Freqüència d'accions
Anàlisi d'aigua de l'aixeta del consumidor ACI amb determinació de coure, plom, níquel, ferro i crom.	Anual
Anàlisi de l'aigua de l'aixeta del consumidor ACN sense metalls.	Variable
Anàlisi d'aigua de l'aixeta del consumidor ACI amb determinació de clorur de vinil i Bisfenol A.	Variable
Anàlisi de confirmació d'incidències.	Variable segons incidències
Reunió tècnica - Dossier tècnic (per municipi)	Anual



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1809708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3C6EC24571360A044EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



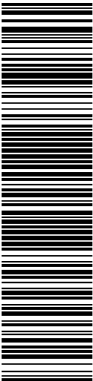
Annex 2. Quadre d'accions incloses al programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà (Pt03) i per l'avaluació i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor (Pt04), del catàleg de serveis de Dipsalut i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP

PLA DE CARACTERITZACIÓ DE L'ABASTAMENT. PT03	Full notificació d'actuació	Informe format PDF	Formulari (nombre de camps) ⁽¹⁾
Descripció i caracterització de l'abastament.	ALBARÀ PDF	ESQUEMA ZS PDF	SI (3)
Descripció i caracterització de l'abastament. Actualització	ALBARÀ PDF	ESQUEMA ZS PDF	SI (3)
Avaluació del risc. GEPSA.	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (3)
Redacció Pla Sanitària de l'aigua. PSA.	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (80)
Redacció Pla Sanitari de l'aigua. PSA. Actualització.	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (80)
Registres	-	INFORME PDF	NO
Descripció i revisió dels dipòsits.	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (10)
Neteja de dipòsits	-	CERTIFICAT i NORMES DE SEURETAT PDF	SI (3)
Resultats generals	-	PLANIFICACIÓ ANUAL PDF	NO

PLA D'AUTOCONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA. Pt03 i Pt04			
Qualsevol de les analítiques d'aigua	ALBARÀ PDF	BUTLLETÍ ANALÍTIC (1); INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS (1)	SI (15 - 80)

PLA D'ASSESSORAMENT. Pt03			
Visita d'assessorament i avaluació de la implantació del PSA.	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (80)

REUNIÓ TÈCNICA. DOSSIER TÈCNIC. Pt03 Pt04			
Reunió tècnica	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (5)
Reunió tècnica -Dossier tècnic	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (5)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47FD2C1CB81E3C6EC24571360A04A4EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 3 Documentació complementària: models de formularis, d'informes i d'aplicacions informàtiques.

- **Model d'Informe de Valoració de Resultats Analítics (IVRA)**

Pt03. Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	
	AJUNTAMENT XXX - ZS XXX
	INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS

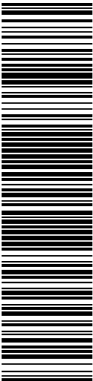
Senyor/a,

A data 27 de gener de 2025, us fem arribar els resultats analítics corresponents a l'anàlisi de control de xarxa del punt de mostreig XXX de la zona de subministrament ZS XXX del municipi de XXX.

D'acord amb el que s'estableix el RD 3/2023 i el Programa de Vigilància i Control Sanitaris de les Aigües de Consum Humà de Catalunya, els resultats analítics obtinguts qualifiquen l'aigua com a "APTA per al consum humà".

XXX, 27 de gener de 2025

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació servei gestió aigua potable programes Pt03 i Pt04 (versión 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: O2EYS-GU7N0-7PVDE Data d'emissió: 4 de Abril de 2025 a les 10:34:59 Pàgina 36 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de l'Àrea de Salut Ambiental (XA) de DIPSALUT. Signat 24/03/2025 12:05
	ESTAT SIGNAT 24/03/2025 12:05

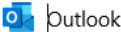


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3C6CEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- **Model de comunicació d'incidències mitjançant correu electrònic**



Dipsalut - Programa PT03: COMUNICACIÓ DE DETECCIÓ D'INCIDÈNCIA

De
Data Dl. 20/1/2025 13:32
Fins a
A/c

1 fitxer adjunt (212 KB)
2025_01_15 ACN X

Benvolguts,

Els enviem els següents documents de Comunicació de detecció d'incidència del paràmetre **XXX** que s'ha detectat a la xarxa, al punt de mostreig **XXX** de la zona de subministrament **ZS XXX** del vostre municipi al mostreig realitzat el dia 15 de gener de 2025.

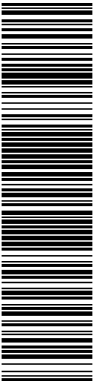
Atès que el *Real Decret 3/2023* dictamina que qualsevol incidència detectada en una zona de subministrament haurà de ser confirmat realitzant un remostreig abans de les 24 hores, els comuniquem que es procedirà a fer el remostreig en data 21 de gener de 2021.

També aprofitem per recordar que per a tota incidència detectada a la zona de subministrament s'ha d'implementar la mesura correctora corresponent i aquesta s'ha de registrar a l'apartat 6, *registre d'incidències* del model de Registres.

Els preguem ofereixin la col·laboració oportuna al personal encarregat de realitzar el mostreig.

Per a qualsevol aclariment, no dubtin a posar-se en contacte amb nosaltres.

Ben cordialment,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1C981E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Model aplicació informàtica SIMSAP



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Support | Dades personals | Pàgina principal

Encarrecs

Consulta estat accions

Documents supramunicipals

Sistema de filtrat de les accions

Catàleg

Pt03. 2025. Programa de suport a la gestió municipal directa dels

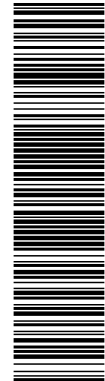
Ajuntament o ajuntaments

Comarca on es fa l'acció

Filtre

Catàleg 2025

Ajuntament	Programa	Estat	Accions	Programades	Acabades
Ajuntament d'Agullana	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		25	7
Ajuntament d'Albanyà	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		13	5
Ajuntament d'El Far d'Empordà	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		14	3
Ajuntament d'Espinelves	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		14	4
Ajuntament d'Espolla	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		13	3
Ajuntament d'Hostalric	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		13	4
Ajuntament d'Ogassa	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		26	6
Ajuntament d'Osor	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		15	7
Ajuntament d'Ullastret	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		16	6
Ajuntament d'Ultramort	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		13	1
Ajuntament d'Urús	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		13	1
Ajuntament de Biure	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		13	5
Ajuntament de Bolvir	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		27	8
Ajuntament de Borrassà	Pt03-Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà	En procés		14	4



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A044EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

SIMSAP

Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Support | Dades personals | Pàgina principal | Sortir

Encarregats | Consulta estat accions | Documents supramunicipals

Sistema de filtrat de les accions

Equipament | Tipus acció

Filtrar

Ajuntament: Ajuntament d'Agullana

Programa: Pt03 - Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà

Resultats Generals

Equipament	Albarans	Objecte de risc	Acció	Estat actual	Canvi d'estat	Resultat Acció	Res. Equip.
Ajuntament d'Agullana		25 AGULLANA	Registres	Finalitzada 25/02/2025	-		
		25 AGULLANA	ACP RD 3/23 a la xarxa de distribució: resultats i valoració	En execució	En execució		
		25 AGULLANA	ACN RD 3/23 a la sortida d'ETAP o dipòsit de capçalera: resultats i valoració	En execució	En execució		
		25 AGULLANA	ACN RD 3/23 a la xarxa de distribució: resultats i valoració	Facturat 28/02/2025	-		
		25 AGULLANA	Anàlítica de caracterització de l'aigua: resultats i valoració	Validat dipsalut 09/03/2025	-		
		25 AGULLANA	Anàlítica de caracterització de l'aigua: resultats i valoració (2)	No iniciada	Visita concerta		
		25 AGULLANA	Anàlítica operacional (Colifags somàtics): resultats i valoració	Validat dipsalut 09/03/2025	-		
		25 AGULLANA	Anàlítica operacional (Colifags somàtics): resultats i valoració (2)	Validat dipsalut 09/03/2025	-		
		25 AGULLANA	Anàlítica operacional (Colifags somàtics): resultats i valoració (3)	No iniciada	Visita concerta		
		25 AGULLANA	Anàlítica operacional (Colifags somàtics): resultats i valoració (4)	No iniciada	Visita concerta		
		25 AGULLANA	Anàlítica operacional (Colifags somàtics): resultats i valoració (5)	No iniciada	Visita concerta		
		25 AGULLANA	Anàlítica operacional (Colifags somàtics): resultats i valoració (6)	No iniciada	Visita concerta		
		25 AGULLANA	Anàlítica observacional: resultats i valoració	No iniciada	Visita concerta		

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A04AEAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

SIMSAP
Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública

Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

Proveïdor de Prova | 05/03/2025, 12:21:45

Proveïdor de Prova

Support | Dades personals | Pàgina principal | Sortir

Encarrecs

Consulta estat accions

Documents supramunicipals

FORMULARI D'ACTUACIÓ

Pt03. Programa de suport a la gestió municipal directa dels abastaments d'aigua de consum humà

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ

2. PROTOCOL D'AUTOCONTROL I GESTIÓ GENERAL. DESCRIPCIÓ

3. PREREQUISITS

4. SINAC

Població:

Prova

Equipament:

Ajuntament de Prova

Objecte de risc:

ZS PROVES

Acció:

Descripció i caracterització de l'abastament. PAG (General)

2. Protocol d'autocontrol i gestió general. Descripció

2. Protocol d'autocontrol i gestió general. Descripció

Data de la visita

Informació de l'entitat gestora

Hi ha canvis a les dades de l'entitat gestora?

Sí ☐ No ☐

Hi ha canvis de persones responsables del programa de l'ajuntament?

Sí ☐ No ☐

Hi ha canvis de dades de l'entitat proveïdora i s'han notificat a l'ajuntament?

Sí ☐ No ☐

Aplicació del sistema APPCC

La instal·lació disposa d'un programa d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític?

Sí ☐ No ☐

Es disposa de tota la documentació d'elaboració de l'APPCC?

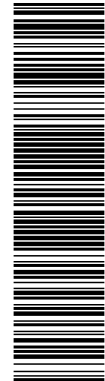
☐ Diagrama de flux

☐ Arbre de decisions

☐ Quadre de comandament

☐ Determinació PCC

Núm. Exp. 2025/732 –Salut Ambiental– Plec tècnic Pt03 i Pt04– Pàg. 39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1909708 O2EYS-GU7N0-7PVDE CFF47ED2C1CB81E3CECEC24571360A044EAD1550E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la Diputació de Girona

- Model de l'aplicació PAS i les accions a informar

PAS

Planificació de les accions de protecció ambiental

DDGI

Dipsalut

Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona

seguiment

seguiment

Calendar planificació

Planificació setmanal Protecció

Planificació anual Protecció

Calendar previst anual

Planificació setmanal Protecció

Agent:

Qualsevol

Ajuntament:

Qualsevol

Equipament:

Qualsevol

Programa:

P03

Acció:

Qualsevol

Setmana:

Estat:

No planificada

Obligatori:

Qualsevol

Reiniciar

Agent	Ajuntament	Equipament	Objecte de risc	Programa	Acció	Període	Setmana	Data planificada	Tècnic	Observacions	Estat
Alberto Ortega	Aguilar			P03	Dossier	1					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	DT actualització	1					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	DT actualització	2					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	DT actualització	3					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	VD PAG	1					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	VD PAG	2					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	VD PAG Actualització	2					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	VD PAG Actualització	3					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	AC	1					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	AC	2					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	AC	3					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	AC	4					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	AC	5					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	AC	6					No planificada
Alberto Ortega	Aguilar			P03	VA	1					No planificada