



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE LA VIGILÀNCIA DEL PARC AMBIENTAL DE BUFALVENT

Clàusula 1. Objecte del contracte

El servei té per objectiu mantenir la vigilància a les instal·lacions del Parc ambiental de Bufalvent quan aquest es troba tancat o bé amb mínima presència de personal, evitant l'entrada de persones no autoritzades i controlar que no es produeixin incidències.

Clàusula 2. Característiques del servei de vigilància

El servei haurà de complir amb les següents condicions:

- Garantir que no entri cap persona no autoritzada a les instal·lacions, ja sigui per la porta principal com per qualsevol altre punt del perímetre que té el Parc ambiental de Bufalvent.
- Inspecció de les instal·lacions per detectar possibles incidències com incendis, accidents o furtus.
- Tasques administratives bàsiques puntuals si escau.
- Registre d'incidències del servei.

Clàusula 2.1. Accés de personal a les instal·lacions

El servei de vigilància es prestarà, molt principalment, quan les instal·lacions del Parc ambiental estan tancades i, per tant, no es preveu que hi hagi d'accedir personal.

Amb tot, puntualment podrà ser necessari que personal aliè al Consorci hagi d'anar al Parc ambiental a realitzar alguna tasca, com descàrrega d'algun residu, manteniments o reparacions o lliurament de materials. A aquest efecte, el contractista disposarà del llistat de les empreses i/o persones autoritzades per entrar a les instal·lacions durant les hores de servei.

En el cas de persones que volguessin accedir a les instal·lacions (o ja es trobin dins), el personal de vigilància sol·licitarà la identificació per comprovar si correspon a personal autoritzat per entrar.

En el cas que no sigui així, però vingui a realitzar alguna feina, el personal de vigilància ho consultarà al responsable del Consorci, que podrà autoritzar-ne l'entrada.

En el cas que la persona no vingui a realitzar cap treball, se l'informarà que ha d'abandonar les instal·lacions i se'l convidarà a marxar. En el supòsit que aquesta persona no vulgui marxar o generi qualsevol problema s'avisarà al responsable del Consorci i als cossos de seguretat (Mossos o policia local) si escau. En cap cas, l'actitud del vigilant pot generar tensions que agreugin la situació.

En el supòsit que no es pogués contactar amb cap responsable del Consorci, tampoc es deixarà accedir a la/es persona/es.





Clàusula 2.2. Inspecció de les instal·lacions

Durant el servei, el personal del contractista realitzarà rondes de vigilància per les diferents instal·lacions del Parc ambiental per comprovar que es troben en correcte estat:

- Maquinària parada (excepte la de funcionament automàtic)
- Absència de personal no autoritzat
- Sense indicis d'incendis o altres incidències.

Les rondes d'inspecció inclouran, en general, tot el Parc ambiental de Bufalvent, amb especial atenció a les zones amb instal·lacions:

- Edifici d'oficines
- Planta de transferència i motor de biogàs
- Planta de compostatge
- Planta de tractament de residus: a l'inici del servei en obres, però objecte del servei de vigilància tant en fase d'obres com un cop finalitzada.

S'adjunta com a annex a aquest plec un plànol del Parc ambiental amb les diferents instal·lacions i vials de circulació i indicació a les zones a cobrir.

El personal del Contractista realitzarà repetidament rondes de vigilància per tot l'àmbit a cobrir i durant tot l'horari del servei, que complementarà amb estades breus a l'edifici de serveis.

Les rondes de vigilància cobriran tot l'àmbit, amb especial atenció al perímetre i a les zones amb instal·lacions elèctriques o maquinària.

Les estades a l'edifici de serveis s'aprofitaran per veure les imatges del sistema intern de videovigilància de les zones de circulació i en algunes zones de maquinària, al qual el contractista tindrà accés, sota criteris d'actuació prevists per la normativa de protecció de dades recollits a clàusula 2.19 del PCAP.

En termes generals i excepte que hi hagi motius justificats, les estades a l'edifici de serveis no podran tenir una durada superior als 30 min. cada vegada, dedicant la part més important de la jornada (mínim 70% del temps) a la realització de les rondes de vigilància.

Les propostes organitzatives de les rondes d'inspecció de les instal·lacions presentades pels licitadors seran objecte de valoració d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP. No obstant les propostes del CONTRACTISTA, el CONSORCI podrà establir sistemes de control per garantir la realització correcta del servei, ja sigui mitjançant la comprovació a través de les càmeres del circuit intern, com amb la instal·lació de sistemes de control de pas per diferents punts del recinte.

Abans de l'inici del servei, el CONSORCI i el CONTRACTISTA acordaran el programa de prestació de servei per a les diferents jornades, d'acord amb el contingut d'aquest plec i l'oferta presentada. El programa de treball serà d'obligat compliment i serà sobre aquest que es valorarà el compliment del servei, a efectes de certificació i de l'aplicació de penalitats si es produís algun incompliment.



Serà responsabilitat del CONTRACTISTA a través del Cap de servei sol·licitar la revisió del programa de treball sempre que ho consideri oportú, especialment en el cas d'haver detectat incidències durant el servei.

L'incompliment del programa de treball acordat i vigent en cada moment podrà ser objecte de penalitat d'acord amb el previst a la clàusula 2.6 del PCAP.

2.2.1. Actuació en cas d'incidències

Si en el transcurs del servei es detectés qualsevol persona dins de les instal·lacions, s'actuarà d'acord amb la clàusula 2.1 d'aquest mateix plec.

En el supòsit d'accident, incendi o qualsevol altra incidència, s'actuarà d'acord amb el Pla d'Autoprotecció del qual haurà estat informat el Contractista per tal que formi als treballadors del servei, i que preveu principalment, el següent:

- Trucar al 112 i notificar l'accident
- Avisar al cap d'emergències del Consorci.
- Traslladar-se als punts de reunió, si escau.

Clàusula 2.3. Tasques administratives bàsiques

Durant les hores del servei el Consorci podrà sol·licitar al personal del contractista la realització puntual de tasques administratives bàsiques, consistents principalment en el registre de lliurament d'algun material o component, o d'alguna descàrrega de residu.

En qualsevol cas aquestes tasques seran puntuals i esporàdiques, sense que en cap cas representin una càrrega significativa de treball ni ocupin una part del temps considerable.

Clàusula 2.4. Registre d'activitat i d'incidències del servei

El personal del contractista registrarà diàriament l'activitat realitzada i les incidències del servei que pugui haver-hi hagut. Aquest registre inclourà, com a mínim:

- Data del servei
- Hora d'inici i hora de finalització
- Personal que ha prestat el servei
- Registre d'incidències, si escau
- Número de rondes de vigilància efectuades

Els licitadors proposaran el contingut d'aquest registre i el sistema de comunicació per fer arribar la informació al Consorci que considerin més idònia i eficient. Aquestes propostes seran valorades d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.

Clàusula 3. Mitjans humans i materials

Clàusula 3.1. Mitjans humans



El contractista haurà de disposar del personal suficient per cobrir el servei i resoldre convenientment les possibles incidències per baixes, vacances i altres fets sobrevinguts.

Tot el personal destinat al servei haurà de tenir l'habilitació corresponent per a la prestació del servei de vigilància. El contractista serà l'únic responsable d'assegurar el compliment de tot el marc normatiu que regula aquesta activitat, i assumirà íntegra i exclusivament qualsevol responsabilitat que es pugui derivar d'algun incompliment.

Serà responsabilitat del CONTRACTISTA garantir que tot el personal del servei, tant l'habitual com el puntual, disposi de la informació suficient per prestar el servei en condicions: horaris, funcions, abast del servei, rondes de vigilància, registre i actuació en cas d'incidències, etc. Igualment, garantirà que el seu personal pugui accedir a les instal·lacions per a la prestació del servei, si escau.

El CONTRACTISTA tindrà prevista la formació específica de tot el personal en relació a la prestació del servei objecte d'aquest plec. Igualment vetllarà per tal que el personal destinat al servei disposi de formació relacionada amb la gestió de conflictes i primers auxilis.

En el cas que per causes no imputables al Consorci el contractista no presti el servei (no es presenta personal a treballar) o ho faci amb retard, s'aplicarà el previst a la clàusula 2.6 del PCAP.

El CONTRACTISTA designarà un Cap de servei que serà l'interlocutor, a tots els efectes, amb el Consorci, amb informació, responsabilitat i autonomia suficient per poder atendre i resoldre qualsevol incidència del servei. En el cas d'absència per vacances o baixa, el CONTRACTISTA s'obliga a substituir-lo, informant al Consorci del nom i dades de contacte del substitut.

El CONSORCI es reserva el dret a sol·licitar un canvi del Cap de servei en el cas d'incompliment de les seves responsabilitats que afectin la correcta prestació del mateix. Igualment, el CONSORCI podrà sol·licitar que s'apartin del servei els treballadors del CONTRACTISTA dels que s'hagi detectat reincidència en l'incompliment de les obligacions del servei.

Clàusula 3.2. Mitjans materials

Donada la ubicació i la superfície del Parc ambiental, i la distància entre les diferents instal·lacions, serà responsabilitat del contractista dotar al personal del servei dels mitjans de transport necessaris, tant per arribar fins al Parc ambiental com, especialment, per a moure's per les seves instal·lacions.

El CONTRACTISTA, o els seus treballadors, si escau, serà el responsable, a tots els efectes, d'utilitzar mitjans de transport adequats i que compleixin tota la normativa que sigui en cada moment d'aplicació.

Clàusula 4. Imatge del servei

El personal del servei haurà d'anar vestit, sempre que estigui prestant el servei, amb uniforme de treball per visualitzar que forma part d'un servei de vigilància.



Pel que fa al mitjà de transport a utilitzar per als desplaçaments per l'interior del parc ambiental, caldrà que aquest pugui mostrar alguna imatge que l'identifiqui com a servei de vigilància. Aquesta identificació podrà consistir en elements temporals adherits al vehicle (tipus planxes imantades, llums, etc.) o directament en vehicles retolats a tal efecte.

En el cas d'elements adherits al vehicle, hauran de tenir una mida mínima de 40x40 cm i hauran d'incloure els 2 laterals del vehicle.

El Consorci posarà a disposició del Contractista un petit espai per poder guardar a les instal·lacions del Consorci elements d'identificació de vehicles i vestuari, si escau, així com deixar aparcats el propi vehicle destinat al servei.

El sistema d'identificació dels vehicles serà objecte de valoració d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.

En el cas d'incompliment en relació a l'oferta presentada, serà d'aplicació el previst a la clàusula 2.6 del PCAP.

Clàusula 5. Horaris de prestació del servei

La prestació del servei cobrirà els següents horaris:

- Dissabtes: 14:00 a 20:00
- Diumenges: 8:00 a 21:00
- Festius: 8:00 a 21:00 (en els festius que caiguin en dissabte, el servei finalitzarà a les 20:00 hores).
- Nits: De 22:00 a 06:00 del matí.

Durant la vigència del contracte aquests horaris podran ser modificats per necessitats del servei. Qualsevol canvi en aquest sentit serà notificat al contractista amb un mínim de 3 dies d'antelació. Quan sigui d'aplicació, la variació dels horaris comportarà la corresponent modificació del contracte prevista a la clàusula 2.3 del PCAP.

Clàusula 6. Inici del servei

L'inici del servei haurà de fer-se en el termini màxim de 4 setmanes des de la formalització del mateix. Aquest termini podrà reduir-se d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.

A l'inici del servei, es signarà la corresponent acta, a efectes de durada del mateix.

Clàusula 7. Certificació i pagament del servei

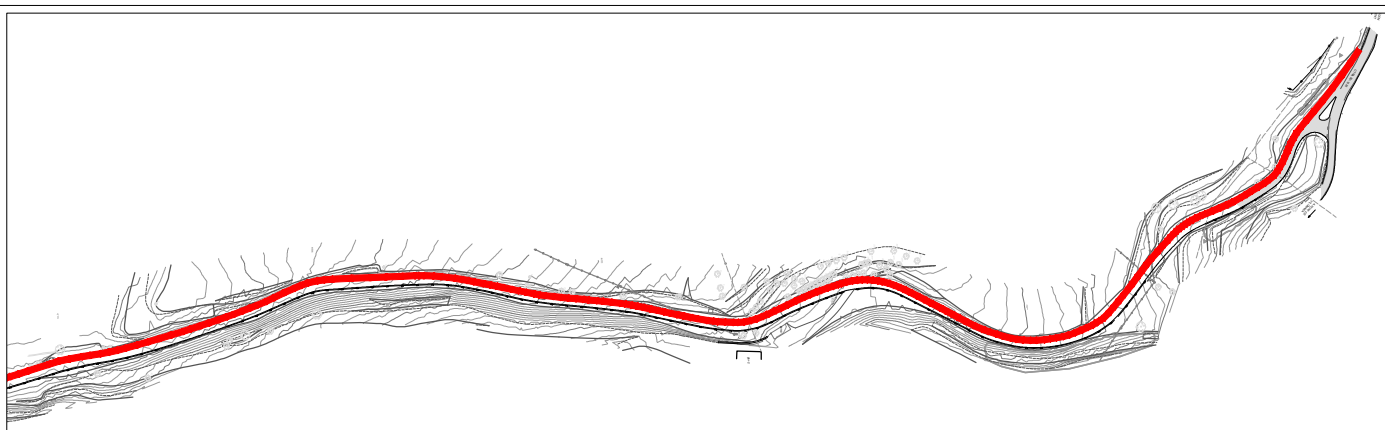
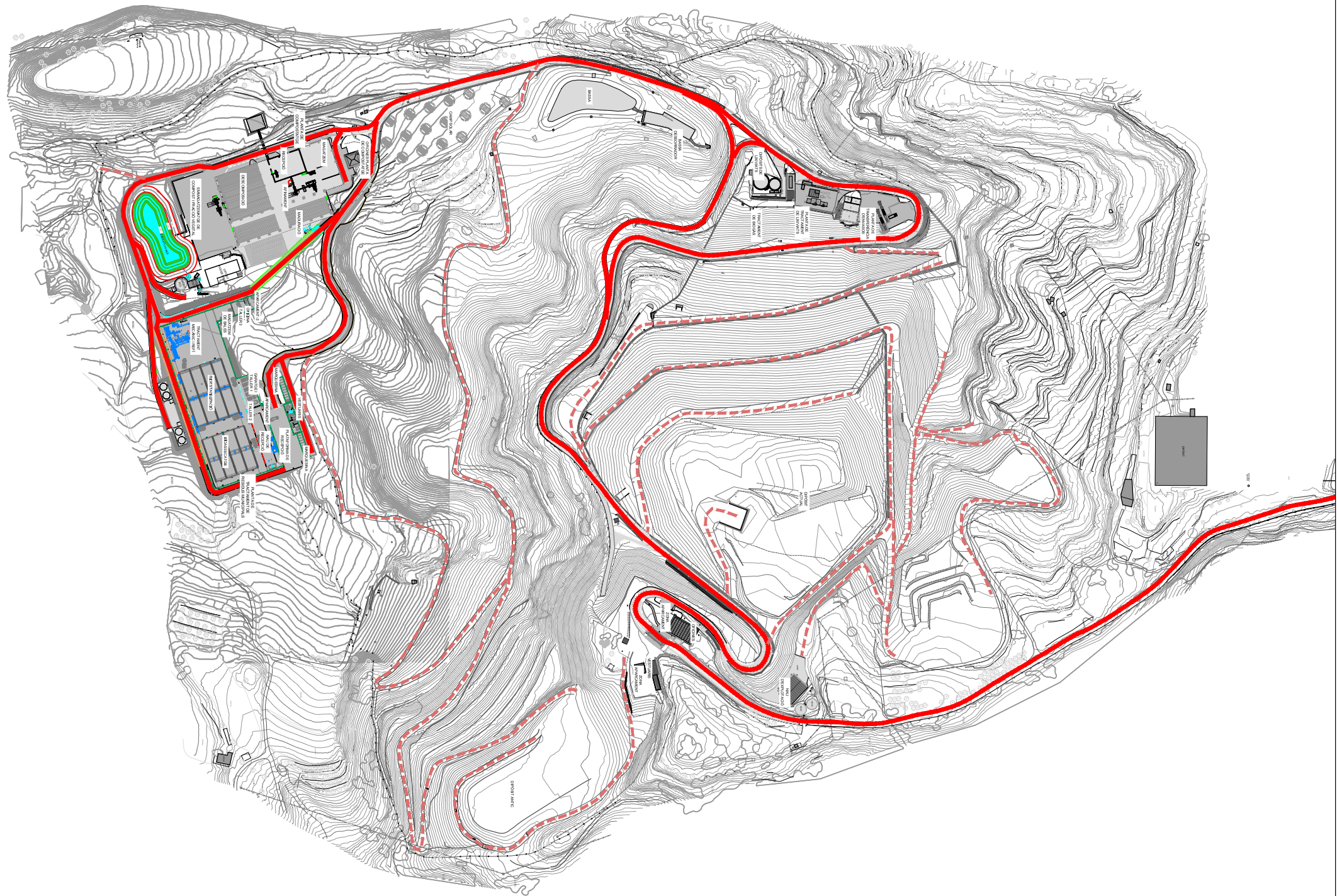
Mensualment es certificaran les hores realment executades per tipologia, d'acord amb els preus unitaris oferts i les consideracions del pressupost de la clàusula 1.3 del PCAP.

En aquest sentit, cal tenir en compte el següent:



- Les hores de dissabtes diumenges i festius es pagaran totes com a hores diürnes.
- Les hores de dissabte es pagaran com a laborables, mentre que les de diumenges i festius com a festives.
- Les hores de vigilància nocturna es pagaran a preu d'hora nocturna, diferenciant si és un dia laborable o festiu. En aquest sentit, es considerarà festiva la nit de dissabte a diumenge, així com la nit prèvia al festiu, és a dir, per al festiu de l'1 de maig, es considerarà festiu el servei que va de les 22:00 del 30 d'abril a les 06:00 de l'1 de maig.
- Les nits del 24 al 25 de desembre i del 31 de desembre a 1 de gener es cobraran a preu d'hora nocturna festiva. Complementàriament, es cobraran els plusos que el contractista hagi presentat en la seva oferta, tal i com està previst en el pressupost del servei de la clàusula 1.3 del PCAP així com en el formulari de presentació del sobre C de l'Annex 3 del PCAP.
- En el supòsit que per causes imputables al CONTRACTISTA, no es presti el servei (o la totalitat d'una jornada, o una part d'ella), no es podrà certificar el servei no prestat, a part de l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 2.6 del PCAP.

ANNEX I – PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS



Vials principals

Camins interns Parc Ambiental