



Ajuntament d'Avià

Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

**PLEC DE CLÀUSULES
ECONOMICO-ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA
D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ**

Exp. núm. 231/2025

Codi Validació: 4PEDWFEEN4P2NZWTZCCX5WLPN
Verificació: <https://avià.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 45





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

BLOC 1 DE LA LICITACIÓ

Clàusula primera	Objecte, qualificació i règim jurídic
Clàusula segona	Procediment de selecció i adjudicació
Clàusula tercera	El perfil de contractant
Clàusula quarta	Preu del contracte
Clàusula cinquena	Durada del contracte
Clàusula sisena	Òrgan de contractació
Clàusula setena	Acreditació de l'aptitud per contractar
Clàusula vuitena	Presentació de proposicions
Clàusula novena	Contingut dels sobres
Clàusula desena	Garanties
Clàusula onzena	Criteris d'adjudicació
Clàusula dotzena	Responsable del contracte i mesa de contractació
Clàusula tretzena	Prerogatives de l'Administració
Clàusula catorzena	Obertura de proposicions, adjudicació i formalització del contracte
Clàusula quinzena	Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
Clàusula setzena	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats i criteris d'adjudicació en cas d'empat
Clàusula dissetena	Adjudicació
Clàusula divuitena	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Clàusula dinovena	Formalització del contracte
Clàusula vintena	Condicions especials d'execució
Clàusula vint-i-unena	Execució del contracte. Abonaments al contractista
Clàusula vint-i-dosena	Modificació del contracte
Clàusula vint-i-tresena	Suspensió
Clàusula vint-i-quatre	Subcontractació
Clàusula vint-i-cinquena	Successió i cessió del contracte
Clàusula vint-i-sisena	Responsabilitat de l'empresa contractista
Clàusula vint-i-setena	Revisió de preus
Clàusula vint-i-vuitena	Compliment del contracte i penalitats per incompliment
Clàusula vint-i-novena	Personal
Clàusula trentena	Danys causats per l'execució del contracte
Clàusula trenta-unena	Altres obligacions de l'empresa contractista
Clàusula trenta-dosena	Recepció i liquidació
Clàusula trenta-tresena	Resolució del contracte
Clàusula trenta-quatre	Prerogatives
Clàusula trenta-cinquena	Resolució d'incidències i dubtes interpretatius
Clàusula trenta-sisena	Recursos
Clàusula trenta-setena	Arbitratge
Clàusula trenta-vuitena	Règim d'invalidesa
Clàusula trenta-novena	Jurisdicció competents
Clàusula quarantena	Disposicions finals





Ajuntament d'Avià

Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

BLOC 2 ANNEXOS

Annex núm. 1	Model de declaració responsable
Annex núm. 2	Model de proposició econòmica, i millores





Ajuntament d'Avià

Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

BLOC 1 DE LA LICITACIÓ





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i règim jurídic

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de diferents equipaments d'Avià, en concret de l'Escola Santa Maria d'Avià, de l'Escola Bressol municipal La Baldufa i de l'Ateneu municipal.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT. És procedeix a la seva externalització atès la manca d'elements materials i personals suficients i propis de l'Ajuntament per poder-ho duu a terme d'acord amb l'informe que consta en l'expedient administratiu i l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Avià en data 30 de maig de 2022.

El present contracte es compon de tres prestacions principals, que es poden executar separatament i per això, es divideixen en dos lots:

Lot 1: Escola Santa Maria d'Avià

Lot 2: Escola Bressol La Baldufa

Lot 3: Ateneu

Les empreses es podran presentar als tres lots.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en què ha de realitzar -se, l'abast de les tasques, les àrees i els elements concrets que seran objecte de neteja dins de cada espai o edifici venen determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

Als efectes d'allò que disposa l'article 67.2.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en aquesta contractació s'estableix la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008) [Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007], per tots els lots:

9091000 - 9 "Serveis neteja"

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

El procediment d'adjudicació és **l'obert amb tramitació ordinària** i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, sense utilitzar-se criteris que depenguin d'un judici de valor, i en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb els art. 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Avià.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de **26 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0.

En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11 del present plec.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament d'Avià compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés al següent enllaç, d'acord amb els requeriments que estableix el paràgraf 5è de l'art. 347.3 LCSP respecte de l'allotjament del perfil del contractant dels ens locals:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=avi%C3%A0&idCap=10905966&ambit=&

CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte

Lot 1 : Escola Santa Maria d'Avià

Pressupost base:

Import sense IVA : 48.174,00 €

Tipus d'IVA: 21%. 10.116,54 €

Preu: 58.290,54 €

Servei de neteja/hora– Base imposable 18,50 €/hora + IVA.

Càlcul:

18,5 €/hora x 14 hores/dia x 186 dies lectius aprox = 48.174,00€/any

Lot 2: Escola Bressol La Baldufa

Pressupost base:

Import sense IVA : 8.510,00 €

Tipus d'IVA: 21%. 1.787,10 €

Preu: 10.297,10 €

Servei de neteja/hora– Base imposable 18,50 €/hora + IVA.

Càlcul:

18,50 €/hora x 2 hores x 230 dies lectius aprox = 8.510,00 €/any

Lot 3: Ateneu

Pressupost base:

Import sense IVA : 2.849,00 €





Ajuntament d'Avià

Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Tipus d'IVA: 21%. 598,29 €

Preu: 3.447,29 €

Servei de neteja/hora– Base imposable 18,5 €/hora + IVA.

Càlcul:

18,5 €/hora x 3,5 hores setmanals x 44 setmanes aprox = 2.849,00 €/any

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte tant de personal com els productes de neteja necessaris i la despesa derivada estarà consignada a la partida 326.22799 del pressupost dels exercicis 2025 i 2026.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admentent-se prova d'insuficiència i porta implícits tots aquelles conceptes previstos a l'article 100 i concordats de la LCSP, i constitueix la **xifra màxima** per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

No cap la revisió de preus.

Per tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada de despesa, l'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions derivades del contracte, en l'exercici pressupostari del 2023 i següents.

El Valor Estimad del Contracte (VEC) sense incloure l'IVA: 178.599 €

Lot 1 : Escola Santa Maria d'Avià

Import sense IVA : 48.174,00 € x 3 anys: 144.522,00 €

Lot 2: Escola Bressol La Baldufa

Import sense IVA : 8510,00 € x 3 anys: 25.530 €

Lot 3: Ateneu

Import sense IVA : 2.849,00 € x 3 anys: 8.547,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos cursos escolars (2025-2026 i 2026-2027).

En el cas del Lot 1: Escola Santa Maria d'Avià, la data d'inici serà a 1 de setembre i finalitzarà el 30 de juny.





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

En el cas del Lot 2: Escola Bressol La Balfufa, la data d'inici serà a 1 de setembre i finalitzarà a 31 de juliol.

En el cas del Lot 3: Ateneu, la data d'inici serà a 1 de setembre i finalitzarà el 30 de juny.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per mutu acord de les parts, durant un any més, amb un total de tres anys.

CLÀUSULA SEENA. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és l'Alcaldessa, la qual va delegar la competència a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret de data 28 de juny de 2023.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

COMÚ PER TOTS ELS LOTS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'acreditació de la **capacitat d'obrar** i personalitat dels licitadors es realitzarà de la següent forma:





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- a) Persones físiques (empresaris individuals i professionals): DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si escau, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.
- b) Persones jurídiques espanyoles: Escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial de la persona que actuï per representació i escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat en què consti el darrer objecte del contracte inscrita en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- c) Persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- d) Persones jurídiques no comunitàries: Informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP, excepte les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de la Organització Mundial del Comerç, i disposar d'una sucursal en territori espanyol.
- e) Unions temporals d'empreses. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

En relació a la **solvència econòmic i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

- b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant el compromís de la seva renovació per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'assegurador, on hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

- c) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres darrers ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot al que s'opti.

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En relació a la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per:





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i els destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en els darrers tres anys, del lot al que s'opti.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en què s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació pot autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat d'entre dels previstos en l'article 90 LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es pot realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que porti el licitador.

L'òrgan de contractació pot recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits als plecs, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment pot ésser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de propostions





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres sino ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=avi%C3%A0&idCap=10905966&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre digital, en el termini màxim de **VINT-I-SIS DIE\$ (26) dies natural\$** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant fins a les 14.00h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14.00.01) es consideraran extemporànies.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algú dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions de l'Ajuntament d'Avià.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Avià. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

CLÀUSULA NOVENA. Contingut dels sobres

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

A l'interior de l'eina del sobre digital hi constarà la documentació següent:

A) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es podran acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona i les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'han de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades contingudes en aquests registres.

B) Proposició econòmica i millores. Es presentarà conforme els models de l'**Annex II**.

Els licitadors no estan obligats a presentar oferta en els TRES lots. Si no opten per algun lot hauran de deixar en blanc l'apartat reservat a l'oferta econòmica i millores del corresponent lot al que no opten.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

C) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- a) Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en l'eina del sobre digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en l'eina del sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

IMPORTANT: La documentació del sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

CLÀUSULA DESENA. Garanties

Els candidats **NO** hauran de constituir una garantia provisional, d'acord amb allò que estableix l'art. 159.4.b) LCSP.

La garantia definitiva, d'acord amb allò que estableix l'art. 107 LCSP, serà del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en els termes i condicions establerts a l'article 108 i 109 de la LCSP.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris directament vinculats a l'objecte del contracte sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 146.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran per ordre decreixent:





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Criteri	Punts Lot 1	Punts Lot 2	Punts Lot 3
Oferta econòmica	60 punts	60 punts	60 punts
Bossa d'hores anuals de lliure disposició	20 punts	20 punts	20 punts
Temps de resposta davant les urgències	20 punts	20 punts	20 punts

1) Oferta econòmica fins a 60 punts

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntuarà}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

2) Millors fins a 40 punts

Bossa d'hores anuals de lliure disposició, fins a 20 punts

Es valorarà el nombre d'hores anuals ja siguin laborables, festives o nocturnes que contingui la bossa d'hores destinada a treballs no planificats per tal de poder atendre qualsevol tipus de necessitats puntual que pugués sorgir al llarg del termini d'execució del contracte, sense cost per a l'Ajuntament.

Lot 1 – Escola Santa Maria d'Avià

Hores/any	Lot 1 cur; 2025/2026	Lot 1 cur; 2026/2027
25h	2 punts	2 punts
50h	4 punts	4 punts
75h	6 punts	6 punts
100h	10 punts	10 punts

Lot 2 – Escola Bressol La Baldufa

Hores/any	Lot 2 cur; 2025/2026	Lot 2 cur; 2026/2027
20h	2 punts	2 punts
40h	4 punts	4 punts
60h	6 punts	6 punts
80h	10 punts	10 punts

Lot 3 - Ateneu

Hores/any	Lot 3 cur; 2025/2026	Lot 3 cur; 2026/2027
10h	2 punts	2 punts





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

15h	4 punts	4 punts
20h	6 punts	6 punts
25h	10 punts	10 punts

Temps de resposta davant d'urgències, fins a 20 punts (comú per tots els lots)

Temps de resposta urgència	Lot 1	Lot 2
Resposta en menys de 2 hores	20 punts	20 punts
Resposta en menys de 3 hores	10 punts	10 punts
Resposta en menys de 4 hores	5 punts	5 punts
Resposta en menys de 5 hores	2 punts	2 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Responsable del contracte i Mesa de Contractació

El **responsable del contracte** a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el regidor d'Educació de l'Ajuntament, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures del servei.
- Emetre informe sobre els incompliments en l'execució del contracte i formular proposta d'imposició de penalitats i/o de resolució.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

La **Mesa de Contractació**, serà l'òrgan competent per efectar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 814/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

D'acord amb el que estableix l'article 326.6 en relació amb l'article 159 de la LCSP, estarà integrada per:

Presidència:

- L'alcaldeessa de la corporació o persona en qui delegui.

Vocalies:

- La secretària-interventora de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- Una funcionària de la Corporació.

Actuarà com a secretària, la secretària-interventora de la corporació.

CLÀUSULA TRETZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- e) Suspendre l'execució del contracte
- f) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin. En el corresponent expedient, per tant, es donarà tràmit a l'adjudicatari. Serà preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos d'interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part de l'adjudicatari.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

L'Ajuntament d'Avià es reserva el dret d'anul·lar o declarar deserta aquesta licitació, sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap reclamació per aquest motiu.

Així mateix, l'Ajuntament d'Avià es reserva el dret a efectuar quantes comprovacions consideri necessàries abans de l'adjudicació, i en cas de no ajustar-se l'oferta de l'empresa licitadora al que disposen aquests plecs, desestimar l'oferta presentada.

La proposta d'adjudicació, o si escau l'adjudicació, no crea cap dret a favor de l'interessat, en tant no s'hagi formalitzat el corresponent contracte.





CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions, adjudicació i formalització del contracte

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres, i comprovarà que compleixen els requisits legalment establerts.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a la lectura de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada acabat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor oferta o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.
3. Comprovar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, es publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa.

L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica, omplint una **instància o sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

- 1. Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el supòsit d'estar inscrites i/o ser obligatòria la inscripció.
- 2. Acreditar la disposició dels mitjans** així com la seva experiència que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la seva proposta i d'acord amb el que es disposava en els criteris de valoració.
- 3. Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- 4.** Els documents acreditatius de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- 5.** Pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball.
- 6. Qualsevol altra documentació que,** específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament d'Avià a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

El candidat hauran de constituir una garantia definitiva, d'acord amb allò que estableix l'art. 107 LCSP, corresponent al 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en els termes i condicions establerts a l'article 108 i 109 de la LCSP.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats i criteris aplicables en cas d'empat





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències fetes per l'Alcalde, per Decret de data 28 de juny de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment, interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.





CLÀUSULA DIVUITENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'aquesta quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes i seran les que tot seguit s'indiquen:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Execució del contracte. Abonament al contractista

El contractista emetrà factura mensual pels treballs efectuats. La factura haurà de conformar-se per part del regidor d'educació.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Les modificacions es podran efectuar quan per noves sol·licituds o per baixes d'alumnes en el servei sigui necessari incrementar o reduir el nombre de monitors i per tant, una variació del preu del contracte.

També es preveu que el contracte es pugui modificar en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració i s'ha de presentar una declaració separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establert en l'article 239 de la LCSP 2017 i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableixen els articles 244 i 305 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Compliment del contracte i penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte en tots els seus termes.

Si l'empresa contractista incomplís o complís defectuosament l'execució de les prestacions contractuals, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Les penalitzacions no tenen naturalesa sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al règim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

Es consideren **incompliments lleus**:

- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb l'Ajuntament.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per la millora del servei.
- El manteniment inadequat de les condicions d'higiene personal.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part de l'Ajuntament.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.
- Arribar més de 10 minuts tard respecte l'hora prevista d'inici del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

Es consideren **incompliments greus:**

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- El tracte incorrecte del personal envers la persona usuària incloent tractes masclistes o racistes envers a qualsevol persona usuària directe o indirecte del servei.
- La negativa injustificada de la prestació d'un servei en l'atenció a la persona usuària.
- La obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
- La no comunicació a l'Ajuntament d'Avià d'una situació contrària al bon servei, en 24 hores d'haver succeït la mateixa.
- La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament en la seva funció de fiscalització del contracte.
- No complir en una ocasió les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.

Es consideren incompliments **molt greus:**

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
- No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'actuació inadequada del personal adscrit al servei, per defecte o per excés, davant les necessitats d'un usuari que comporti greus perjudicis.
- El no compliment de la normativa laboral.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament hagi qualificat com a confidencial.





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- No acreditar la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals dels monitors, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors.
- Prestar el servei amb monitors/es amb un salari inferior al adscrit en el contracte durant el procés de licitació en cas d'haver obtingut puntuació pel criteri de qualitat laboral.

Les penalitats a imposar seran les següents:

- Per incompliment lleu, penalitat de fins a 800 €.
- Per incompliment greu, penalitat de 801 € fins a 1.600 €
- Per incompliment molt greu, penalitat de 1.600 € fins a 3.200 €.

Sense perjudici de les penalitats, l'adjudicatari es farà càrrec del rescabament dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament d'Avià sempre que per causa imputable a l'incompliment del servei en les condicions contractuals, l'Ajuntament hagi hagut d'adoptar mesures per garantir-lo.

Les penalitats s'imposaran sempre que l'incompliment no comporti resolució del contracte de conformitat amb els plecs i amb la LCSP.

Les penalitats s'imposaran a proposta del responsable del contracte i amb prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la seva deducció del pagament de la retribució corresponent al contractista i/o, si escau, amb càrrec a la garantia dipositada. L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Personal

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament d'Avià.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

Els canvis o suplències seran comunicades al regidor d'Educació de l'Ajuntament d'Avià de manera immediata. L'empresa adjudicatària serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per prestar correctament el servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

CLÀUSULA TRENTENA. Danys causats per l'execució del contracte

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament d'Avià o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament d'Avià en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a tercers persones durant l'execució del contracte.

L'adjudicatària ha de tenir contractada una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 €.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Altres obligacions de l'empresa contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que rebí de l'Ajuntament.

Tanmateix, i d'acord amb la Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, és necessari que el contractista presenti a l'Ajuntament, de totes





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

les persones que tinguin contacte habitual amb menors vinculades al seu contracte, la certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

El contractista ha de presentar el corresponent certificat que acrediti que no consta a la Base de dades del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.

El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comportin el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Respecte a l'execució:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a les prestacions incloses a l'objecte contractual.
- b) Garantir, en tot moment, una prestació adequada dels serveis en les condicions, periodicitat, continuïtat i qualitat especificada en el PPT i en la seva respectiva proposició i iniciar la prestació dels serveis en la data prevista en aquest plec.

Personal:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix, també s'haurà de responsabilitzar de l'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment al contracte. Si l'Ajuntament així els ho requereix, hauran d'aportar la documentació següent:
 - Els TC2 confeccionats expressament per al personal que intervé en la contracta del present Plec, en format digital (fitxers de sistema RED o qualsevol altre vigent per la TGSS, i PDF) i en suport paper si s'escau.
 - Els certificats mensuals acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social i a la Hisenda Pública estatal.
- b) Donar compliment absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en què les empreses considerin la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció, per procedir a una disminució de determinats llocs de treball.

Compliment de la normativa:





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

- a) Complir íntegra i estrictament la totalitat de la normativa que li sigui aplicable en cada moment i, en especial, en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de persones amb discapacitats, d'igualtat efectiva entre homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals, de gestió de residus i mediambiental.

Als afectes d'assegurar el compliment del previst al paràgraf precedent així com per aplicació d'allò previst a l'article 201 LCSP, l'Ajuntament estarà facultat per adoptar les mesures que en cada moment consideri necessàries o adients per tal de garantir el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació al contractista i, de forma especial, de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes per el dret de la Unió Europea, el dret estatal, autonòmic i local, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a Espanya i, en particular, les contingudes a l'Annex V de la LCSP.

- b) Prestar, durant tota la vigència del contracte, la més absoluta col·laboració i atendre puntualment qualsevol requeriment d'informació o documentació que es puguï realitzar en el marc de consultes i/o investigacions dutes a terme per l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.

Idioma:

- a) Emprar, de forma preferent, el català tant en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Avià com en la prestació dels serveis i el tracte amb els usuaris, excepte que l'usuari sol·licités de forma expressa l'ús del castellà.
- b) Emprar de forma preferent i informar als subcontractistes que han d'emprar, de forma preferent, el català en qualsevol notificació, rètol, publicació, avís, campanya publicitària o qualsevol altre tipus de comunicació que es puguin derivar de l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.





CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a tres mesos acordada per l'òrgan de contractació.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en





Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Arbitratge

Sens perjudici de les accions legals que pertoquin, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA QUARANTENA. Disposicions finals

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als ens locals catalans s'entendran modificades automàticament en el moment que se'n produeixi la revisió.

Si es verifica aquesta revisió, s'autoritza a la Sindicatura per introduir en el text del Plec les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, els quals no necessitaran la publicació expressa de l'Ajuntament d'Avià.

Les peticions que presenti el contractista, o, si escau, altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en les clàusules precedents s'entendran desestimades si transcorreguts tres (3) mesos des de la seva presentació no hi hagués recaigut resolució expressa.

L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules anteriors per determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui o es pugui entendre estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels terminis esmentats en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats; en aquest supòsit, els citats efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds, inherents a l'absència de resolució expressa, quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.





Ajuntament d'Avià

Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

BLOC 2 ANNEXOS





Ajuntament d'Avià

Plec CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

ANNEX NÚM. 1. DEUC I DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en el perfil del contractant.

Els licitadors hauran d'incloure en l'apartat de declaracions finals del DEUC que es sotmeten als Jutjats i Tribunals espanyols.





ANNEX. 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i representació de l'empresa)amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de neteja dels centres educatius d'Avià, i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per:

Lot 1: Escola Santa Maria d'Avià, _____ € (xifra en lletres i números), dels quals _____ € es corresponent al preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Lot 2: Escola Bressol La Baldufa, _____ € (xifra en lletres i números), dels quals _____ € es corresponent al preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Lot 3: Ateneu, _____ € (xifra en lletres i números), dels quals _____ € es corresponent al preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

PROPOSTA DE MILLORES

En relació a les millores previstes en els plecs, em comprometo a executar les millores següents amb compliment estricte del marcat en les especificacions de les mateixes (cal marcar amb una x la casella corresponent a l'acceptació de la millora:

Lot 1: Escola Santa Maria d'Avià

Bossa d'hores anuals de lliure disposició, fins a 20 punts

(Si es presenta alguna millora, marcar la casella corresponent a la millora més alta que s'accepta)

Hores/any	Lot 1 curs 2022/2023	Lot 1 curs 2023/2024	Millora
25h	2 punts	2 punts	☐
50h	4 punts	4 punts	☐
75 h	6 punts	6 punts	☐
100h	10 punts	10 punts	☐





Plec: CAP – LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AVIÀ

Temps de resposta davant d'urgències, fins a 20 punts

(Si es presenta alguna millora, marcar la casella corresponent a la millora més alta que s'accepta)

Temps de resposta urgència	Lot 1	Millora
Resposta en menys de 2 hores	20 punts	☐
Resposta en menys de 3 hores	10 punts	☐
Resposta en menys de 4 hores	5 punts	☐
Resposta en menys de 5 hores	2 punts	☐

Lot 2: Escola Bressol La Baldufa

Bossa d'hores anuals de lliure disposició, fins a 20 punts

(Si es presenta alguna millora, marcar la casella corresponent a la millora més alta que s'accepta)

Hores/any	Lot 2 curs 2022/2023	Lot 2 curs 2023/2024	Millora
20h	2 punts	2 punts	☐
40h	4 punts	4 punts	☐
60 h	6 punts	6 punts	☐
80h	10 punts	10 punts	☐

Temps de resposta davant d'urgències, fins a 20 punts

(Si es presenta alguna millora, marcar la casella corresponent a la millora que s'accepta)

Temps de resposta urgència	Lot 2	Millora
Resposta en menys de 2 hores	20 punts	☐
Resposta en menys de 3 hores	10 punts	☐
Resposta en menys de 4 hores	5 punts	☐
Resposta en menys de 5 hores	2 punts	☐

Lot 3: Ateneu

Bossa d'hores anuals de lliure disposició, fins a 20 punts

(Si es presenta alguna millora, marcar la casella corresponent a la millora més alta que s'accepta)

Hores/any	Lot 2 curs 2022/2023	Lot 2 curs 2023/2024	Millora
10 h	2 punts	2 punts	☐
15 h	4 punts	4 punts	☐
20 h	6 punts	6 punts	☐
25 h	10 punts	10 punts	☐





Ajuntament d'Avià

Plec CAP – LIC

<u>Temps de davant</u>	Temps de resposta urgència	Lot 2	Millora
	Resposta en menys de 2 hores	20 punts	☐
	Resposta en menys de 3 hores	10 punts	☐
	Resposta en menys de 4 hores	5 punts	☐
	Resposta en menys de 5 hores	2 punts	☐

resposta

d'urgències, fins a 20 punts

(Si es presenta alguna millora, marcar la casella corresponent a la millora que s'accepta)

I per què consti, signo aquesta proposta.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

