

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA, AMB TRES LOTS DIFERENCIATS, I TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de serveis de gestió de platges, es divideix en tres (3) lots diferenciats, podent licitar els participants per un dels lots o bé per dos o tots tres conjuntament, cadascun dels quals conté els següents blocs:

- Lot 1: consisteix en la prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.
- Lot 2: consisteix en el sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi.
- Lot 3: consisteix en la neteja i el condicionament de les platges del municipi.

Lot 1: consisteix en la prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

El servei s'ha de prestar principalment a les platges urbanes de les Delícies i Garbí. Dins d'aquesta àrea, l'ajuntament hi instal·larà mòduls de socorrisme, torres de vigilància (si escau) i àrees familiars per garantir tant la seguretat com la dinamització d'aquests espais.

Àmbit del servei:

El servei cobreix la sorra de la platja, els accessos, la zona de bany, els canals nàutics, la línia dels 200 metres i les àrees familiars, en compliment de la normativa vigent.

Funcions generals del servei:

Aquest servei té com a objectiu garantir la seguretat i el benestar dels banyistes, així com la dinamització i accessibilitat de les platges urbanes de la Ràpita, millorant l'experiència de residents i visitants:

1. Salvament i socorrisme
 - Prevenció d'accidents i incidents.
 - Rescats dins l'aigua.
 - Assistència en primers auxilis i, si escau, coordinació amb els serveis d'emergència per al trasllat mèdic dels afectats.
2. Vigilància i informació
 - Tasques complementàries de prevenció, informació i assistència als usuaris de la platja.
 - Supervisió del compliment de les normatives municipals, del pla d'usos i serveis i de la regulació de navegació i zones de bany.
3. Bany assistit

- Servei de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant cadires i croses amfibies, amb assistència des de la caseta de salvament ubicada a la platja de les Delícies i a la platja de Garbí.

4. Supervisió i dinamització de les àrees familiars

- Obertura i tancament de l'àrea familiar: l'àrea s'haurà d'obrir abans de l'inici del servei de socorrisme i tancar-la en finalitzar la jornada, assegurant que aquesta tasca no interfereixi amb la prestació dels serveis de salvament.
- Supervisió de les àrees familiars: vetllar pel bon ús de les instal·lacions i, en cas de situacions com vandalisme o altres incidents, informar els tècnics de turisme i/o les autoritats competents.
- Tallers familiars: organització d'activitats per a infants de 5 a 16 anys, amb monitors de lleure qualificats, amb l'objectiu de promoure valors ambientals, fomentar l'esport i facilitar activitats participatives i de conciliació familiar dins el programa Temps per Cures (TxC).
- Gestió de materials: Els monitors de lleure seran responsables de l'ordre i manteniment dels materials d'autoservei de les àrees familiars, així com del tancament de l'àrea els dies que es realitzin tallers.

Pel que fa a l'àmbit del servei, les funcions generals, supervisió, horaris i demés condicions d'execució i obligacions son que figuren a la memòria justificativa corresponent al Lot 1, i al plec de condicions tècniques.

Lot 2: consisteix en el sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi.

L'objecte inclou la instal·lació, manteniment i retirada del sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi de la Ràpita.

L'objecte del contracte abasta la instal·lació del material de senyalització marítima de la zona de bany de les platges de la Ràpita, la seva reposició, el manteniment durant tota la temporada estival, la retirada i la neteja de tots els elements instal·lats a l'acabament de la temporada, així com el seu transport i emmagatzematge en dependències de l'empresa adjudicatària i demés actuacions que hi siguin inherents, per tal de millorar la seguretat de les persones banyistes a les platges del municipi incloses en l'àmbit d'actuació.

Pel que fa a l'àmbit del servei, les funcions generals, treballs a realitzar, supervisió, horaris i demés condicions d'execució i obligacions son que figuren a la memòria justificativa corresponent al Lot 2, i al plec de condicions tècniques.

Lot 3: consisteix en la neteja i el condicionament de les platges del municipi.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis consistents en la neteja i condicionament de les platges del municipi.

La neteja i el condicionament ha de cobrir totes les platges urbanes, des del moll comercial del port de la Ràpita fins a final de terme per l'extrem sud més enllà del barranc del Suís.

Pel que fa a l'àmbit del servei, platges incloses, les funcions generals, supervisió, horaris, tipus de neteja i demés condicions d'execució i obligacions son que figuren a la memòria justificativa corresponent al Lot 3, i al plec de condicions tècniques.

La prestació dels serveis objecte del present contracte es portarà a terme amb subjecció a

l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte de cada un dels lots objecte del contracte, i al plec de condicions tècniques, el qual forma part de l'expedient, i segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte designat.

Cada un dels Lots objecte del present contracte, disposa de les seves condicions específiques, comptant d'una memòria justificativa i d'un plec de condicions tècniques per cada un dels lots.

Figurant així en l'expedient la següent documentació:

- La memòria justificativa del contracte de serveis de gestió de platges, amb els següents annexos corresponents a cada un dels lots objecte del contracte:
 - Annex I Memòria justificativa del contracte consistent en la prestació del servei de vigilància, salvament i Socorrisme i, dinamització de les platges del municipi. (LOT 1).
Annex I. 1) Estudi de costos.
Annex I. 2) Subrogació de personal.
 - Annex II Memòria justificativa del contracte d'abalisament de les platges de la banda litoral de les platges del municipi. (LOT 2). Confeccionada per l'arquitecte tècnic municipal.
 - Annex III Memòria justificativa del contracte de neteja i el condicionament de les platges del municipi (LOT 3). Confeccionada per l'arquitecte municipal.
Annex III .1) Subrogació de personal.
- Plec de condicions tècniques del Lot 1, salvament i socorrisme i dinamització.
- Plec de condicions tècniques del Lot 2, abalisament.
- Plec de condicions tècniques del Lot 3, neteja platges.
- El present Plec de clàusules amb els seus annexos de particularitats de cada un dels lots objecte del contracte.

*Tot l'establert i regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, és d'aplicació comuna per a tots els lots, i, en cas d'especialitats o concrecions per a cada lot, o ja figura especificat en el present o bé en els annexos amb les condicions específiques per a cada lot.

En cas de no indicar-se si correspon a un o altre lot, s'entén que és d'aplicació comuna per a tots els lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de condicions tècniques de cada un dels lots objecte del contracte.
- La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'art. 28 de la LCSP, i la memòria justificativa de cada un dels lots objecte del contracte.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- El document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen condicions especials d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les següents per a cada lot:

Lot 1: prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

- Amb caràcter general la garantia de la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- En particular, s'estableixen les següents consideracions:
 - Gestió de residus: el contractista realitzarà la correcta gestió dels residus, tant dels sanitaris com dels ordinaris que es derivin de la prestació del servei, tal i com recull la clàusula 5.5 del Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista acreditarà al final de la temporada la correcta gestió dels mateixos, d'acord amb el que preveu la clàusula 5.5 del plec de condicions tècniques.

- Perspectiva de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Lot 2: sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi.

S'estableix com a condició especial d'execució la garantia de la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Lot 3: neteja i el condicionament de les platges del municipi.

S'estableix com a condició especial d'execució la garantia de la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució de cada un dels lots objecte del contracte, podran verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels treballs.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte són els següents codis CPV:

- LOT 1. Vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes de Garbí i Delícies.

Codi CPV: 92332000 – Serveis de platges.
75241000 – Serveis de seguretat pública.
75252000 - Serveis de rescat.
76510000 - Servicios prestats a la costa.

- LOT 2. Abalisament a les platges del terme municipal

Codi CPV: 637243106 – Serveis d'abalisament amb boies.

- LOT 3. Neteja i condicionament de les platges del terme municipal.

Codi CPV: 90680000-7 - Serveis de neteja de platges.

IV- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER

De la providència de la Regidoria de Turisme, de data 26 de febrer de 2025, que figura en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat per a procedir a l'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió de les platges del municipi, que inclou 3 lots diferenciats, que son Lot 1, salvament i socorrisme, Lot 2 abalisament i i Lot 3 neteja de les platges del municipi, donat que es tracta de serveis contractats anteriorment els quals ja han finalitzat la seva vigència. I, un cop valorades les necessitats i els objectes de presentació dels serveis a les platges del municipi, per part d'ela Regidoria de Turisme, es considera més adient, executar un sol contracte, de gestió de platges, amb lots diferenciats, i, així realitzar una sola licitació pública, i unificar i simplificar els tràmits.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixende justificació, figuren a la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar elcontracte, de cada un dels lots objecte del contracte, publicades al perfil del contractant.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències previstes a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALES JA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada i és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a la millor oferta, utilitzant-se varis criteris d'adjudicació, essent aquest de judici de valor i criteris automàtics, en el cas del Lot 1 Salvament i socorrisme, i el Lot 3 Neteja i condicionament de les platges, donat que les prestacions a realitzar poden ser millorades.

I, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació, essent aquest el preu, de valoració automàtica, en el cas del Lot 2, Abalisament de les platges, donat que les prestacions es troben ben definides.

De conformitat amb l'establert als articles 145, i 156 a 158 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions

tècniques, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmicafinancera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causesde prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb elsseus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a poder participar en la licitació del present contracte el licitador ha de disposar i acreditarla següent solvència:

Pel que fa a la **SOLVÈNCIA ECONÒMICA i la SOLVÈNCIA TÈCNICA** figura com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

Lot 1: prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

*Figura com annex I- A), la solvència econòmica i tècnica corresponent a aquest Lot 1.

Lot 2: sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi.

*Figura com annex II- A), la solvència econòmica i tècnica corresponent a aquest Lot 2.

Lot 3: neteja i el condicionament de les platges del municipi.

*Figura com annex III- A), la solvència econòmica i tècnica corresponent a aquest Lot 3.

IX- DURADA DEL CONTRACTE

Pel que fa a la **DURADA DEL CONTRACTE**, figurarà com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

El contracte, tindrà una durada del servei de quatre (4) anys màxim, en el cas del Lot 1 salvament i socorrisme.

I, en el cas dels Lots 2 abalisament, i, Lot 3 neteja i condicionament de les platges del municipi, la durada inicial serà d'un (1) any, prorrogable fins a tres anys més, amb un màxim de 4 anys en total, pròrroques incloses.

Lot 1: salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

El contracte tindrà una durada del servei de quatre (4) anys

*Figura com annex I-B), la durada, diferents terminis i horaris d'aquest Lot 1.

Per aquest lot 1 no es preveu cap pròrroga.

Lot 2: abalisament de les platges.

El contracte tindrà una durada del servei d'un (1) any, prorrogable, si escau, fins a 3 anys més, no podent superar en total els 4 anys d'execució, pròrroques incloses.

*Figura com annex II-B), la durada, diferents terminis i horaris d'aquest Lot 2.

Lot 3: neteja i condicionament de les platges del municipi.

El contracte tindrà una durada del servei d'un (1) any, prorrogable, si escau, fins a 3 anys més, no podent superar en total els 4 anys d'execució, pròrroques incloses.

*Figura com annex III-B), la durada, diferents terminis i horaris d'aquest Lot 3.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, en el cas dels Lots 2 i 3, el contracte podrà ésser objecte de pròrroga o pròrroques sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys, essent aquesta la durada màxima i, que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada.

En el cas del Lot 1, no es preveu la pròrroga del contracte.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment d'un (1) any, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

X- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Pel que fa al **PRESSUPOST TIPUS DE LICITACIÓ**, figura de forma detallada com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

El pressupost base de licitació, desglossat per lots correspon a:

Lot 1: salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita:

En atenció als 4 anys d'execució de contracte, s'estableix un preu base de licitació per un import net de 358.888,85.-€, més 75.366,66.-€ d'IVA,(21%), essent l'import total de 434.255,51.-€, IVA inclòs, a la baixa.

*Figura com annex I-C), allò referent al pressupost d'aquest lot 1 i la seva justificació.

Lot 2: abalisament de les platges del municipi:

S'estableix el preu per un import anual total de 14.037,22.-€, més 2.947,82.-€ d'IVA, (21%), essent l'import total de 16.985,03.-€ (IVA inclòs), a la baixa.

*Figura com annex II-C), allò referent al pressupost d'aquest lot 2 i la seva justificació.

Lot 3: consisteix en la neteja i condicionament de les platges urbanes.

S'estableix el preu per un import anual total de 151.069,58.-€, més 15.106,96.-€ d'IVA, (10%) essent l'import total de 166.176,54.-€ (IVA inclòs), a la baixa.

*Figura com annex III-C), allò referent al pressupost d'aquest lot 3 i la seva justificació.

***Cada memòria justificativa de cada un dels lots compren el desglossament del preu corresponent, i la seva justificació, d'acord amb el conveni col·lectiu que els resulta d'aplicació.

XI- VALOR ESTIMAT

Pel que fa al **VALOR ESTIMAT**, figura de forma detallada com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, pròrrogues incloses i possibilitat de modificació en un dels lots (Lot 2 abalisament) i les millores del lot 1 (salvament i socorrisme), és de **1.041.069,44.-€** (IVA exclòs). Que desglossat:

Lot 1: salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, i segons increments del conveni sectorial d'aplicació, i les millores, és de 379.197,68.- €, IVA exclòs.

*Figura com annex I-D), allò referent al valor estimat d'aquest lot 1 i la seva justificació.

Lot 2: abalisament de les platges del municipi.

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, pròrrogues incloses, i la formalització de la modificació el segon any, si escau, i següents, és de 57.593,45.- €, IVA exclòs.

*Figura com annex II-D), allò referent al valor estimat d'aquest lot 2 i la seva justificació.

Lot 3: consisteix en la neteja i condicionament de les platges del municipi.

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, pròrrogues incloses i segons conveni sectorial d'aplicació és de 604.278,32.- €, IVA exclòs.

*Figura com annex III-D), allò referent al valor estimat d'aquest lot 3 i la seva justificació.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Pel que fa a l'existència de crèdit, existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal segon document RC núm. 220250000415, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicacions pressupostàries:

- 17 170 2270001 TREBALLS NETEJA PLATGES
- 17 170 2270101 SERVEI DE SOCORRISME I VIGILANCIA PLATGES
- 17 170 21002 ABALISAMENT PLATGES

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 197 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), de cada un dels lots del/s qual/s es resulti adjudicatari.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia mínim establert per a respondre de la manca de conformitat del producte **seran els 6 mesos següents a la data de finalització del contracte**, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec, o bé superior si així s'ha

ofert per l'adjudicatari.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà en atenció als punts establerts per a cada lot objecte del contracte, proposant com a adjudicatari qui obtingui la major puntuació, amb la suma de tots els criteris de valoració oferts.

Tots els lots seran valorats cada lot per separat.

Pel que fa als **CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**, figura com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

Lot 1: salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

Els criteris de valoració d'aquest lot 1, s'estableixen amb un total de 100 punts, que corresponen a 30 punts criteris subjectes a judici de valor i 70 punts a criteris automàtics, el preu i altres de valoració automàtica.

*Figura com annex I-E), allò referent als criteris de valoració d'aquest lot 1.

Lot 2: abalisament de les platges del municipi.

S'estableix un únic criteri de valoració, el de millor preu expressat en el percentatge de baixa sobre el preu de licitació, amb una puntuació de 100 punts, de valoració automàtica, mitjançant fórmula.

*Figura com annex II-E), allò referent als criteris de valoració d'aquest lot 2.

Lot 3: neteja i condicionament de les platges del municipi.

Els criteris de valoració d'aquest lot 3, s'estableixen amb un total de 100 punts, que corresponen a 40 punts criteris subjectes a judici de valor i 60 punts, el millor preu expressat en el percentatge de baixa sobre el preu de licitació, de valoració automàtica.

*Figura com annex III-E), allò referent als criteris de valoració d'aquest lot 3.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un

empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no estrobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es sol·licitarà a qui realitzi la valoració dels criteris automàtics que efectuïn el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, i, en cas afirmatiu es requerirà al mateix per a la seva justificació en un termini suficient, essent

exclòs en cas de no justificació. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

XVI- PROPOSICIONS I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, en cas que s'hagi d'efectuar consulta. Així mateix, implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **30 DIES NATURALS** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. L'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant DOUE). D'acord amb els articles 156.2 i 156.3.c de la LCSP.

Posteriorment, l'anunci es publicarà al perfil de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE.

Seràn admissibles les ofertes presentades des de la primera publicació.

Les proposicions extemporànies seràn excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé,

les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats olicitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment, havent-se d'indicar la descripció de la licitació en la qual es participa.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina webde Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzipo winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la

signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix l'inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Pel que fa a la **FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS**, estaran compreses en dos o tres sobres, segons el Lot/s pel/s qual/s es lícit, figurant de forma detallada com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de conformitat al següent:

Lot 1: salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

Aquest Lot 1 consta de 3 sobres:

-Sobre núm. 1: documentació administrativa, comú per a tots els lots.

*El sobre núm. 1 és comú per a tots els lots, en cas que es lícit per varis lots, només caldrà presentar un únic sobre 1 (indicant en cada apartat, si escau, el nom del/s lot/s pel/s qual/s es lícit).

-Sobre núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor. En cas que es lícit per més d'un Lot, caldrà presentar el sobre corresponent a cada lot per separat.

- Sobre núm. 3: proposició econòmica, i documentació avaluable de forma automàtica. En cas que es lícit per més d'un Lot, caldrà presentar el sobre corresponent a cada lot per separat.

*Figura com annex I-F), allò referent a la forma de presentar les proposicions/sobres d'aquest lot 1.

Lot 2: abalisament de les platges del municipi.

Aquest Lot 2 consta de 2 sobres:

-Sobre núm. 1: documentació administrativa, comú per a tots els lots.

*El sobre núm. 1 és comú per a tots els lots, en cas que es lícit per varis lots, només caldrà presentar un únic sobre 1 (indicant en cada apartat, si escau, el nom del/s lot/s pel/s qual/s es lícit).

-Sobre núm. 2: proposició econòmica avaluable de forma automàtica. En cas que es lícit per més d'un Lot, caldrà presentar el sobre corresponent a cada lot per separat.

*Figura com annex II-F), allò referent a la forma de presentar les proposicions/sobres d'aquest lot 2.

Lot 3: consisteix en la neteja i condicionament de les platges del municipi.

Aquest Lot 3 consta de 3 sobres:

-Sobre núm. 1: documentació administrativa, comú per a tots els lots.

*El sobre núm. 1 és comú per a tots els lots, en cas que es liciti per varis lots, només caldrà presentar un únic sobre 1 (indicant en cada apartat, si escau, el nom del/s lot/s pel/s qual/s es licita).

-Sobre núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor. En cas que es liciti per més d'un Lot, caldrà presentar el sobre corresponent a cada lot per separat.

- Sobre núm. 3: proposició econòmica avaluable de forma automàtica. En cas que es liciti per més d'un Lot, caldrà presentar el sobre corresponent a cada lot per separat.

*Figura com annex III-F), allò referent a la forma de presentar les proposicions/sobres d'aquest lot 3.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

El Sr. Jordi López Roig, tècnic de Turisme i en substitució del mateix, l'arquitecte tècnic municipal, el Sr. Jordi Balagué Ortiz.

Secretaria:

La Sra. M^a Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custòdies de les claus d'accés al Sobre Digital, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article

157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

Designació de custodis:

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M^a Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, suplent.

Shaila Casanova Calvet, titular; Maria del Mar Abril Ferrando, suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre núm. 1 es durà a terme en acte intern, dins dels cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i es comprovarà la seva validesa formal i verificarà que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

Una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, es determinarà les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe-acta que s'emeti.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

SOBRE DIGITAL 2

* En el cas del Lot 1 Salvament i socorrisme i dinamització de les platges, i del Lot 3, condicionament i neteja de les platges, el sobre núm. 2 correspon a criteris de valoració subjectiva, i, pel que fa la seva obertura es realitzarà de la següent forma:

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà a l'obertura del sobre digital 2 i es comprovarà que figuri la memòria tècnica corresponent a cada lot, (que és d'obligada presentació en tots dos lots), i s'acordarà la seva remissió al tècnic de Turisme, en el cas del Lot 1, i a l'arquitecte tècnic municipal, en el cas del Lot 3, per tal que efectuin la corresponent valoració i emetin el corresponent informe, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre 2. Termini que podrà ser ampliat en funció de la quantitat de licitadors participants.

Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital 2.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

* En el cas del Lot 2, abalisament de la banda litoral de les platges, el sobre núm. 2 correspon a la valoració de la proposició econòmica, avaluable mitjançant fórmula, i pel que fa a la seva obertura es realitzarà de la següent forma:

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital 2.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.

Si escau, s'acordarà la seva remissió a l'arquitecte tècnic municipal, per tal que efectui la corresponent valoració i emeti el corresponent informe-proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

SOBRE DIGITAL 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

* Al Lot 2, abalisament, no hi ha sobre núm. 3, només ha de figurar en el cas del Lot 1 Salvament i socorrisme i dinamització de les platges, i del Lot 3, Condicionament i neteja de les platges, que correspon a la proposició econòmica i criteris de valoració automàtica, i, pel que fa la seva obertura es realitzarà de la següent forma:

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà en primer lloc a donar lectura de l'informe emès pels tècnics corresponents, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor dels Lots

1 i 3. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital 3.

Si escau, s'acordarà la seva remissió als tècnics corresponents per a la seva valoració i, per tal que efectuïn la corresponent valoració i si escau, emetin el corresponent informe-proposta d'adjudicació.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe-acta que s'emeti.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se mitjançant resolució motivada, per part de l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, i serà notificat per mitjans electrònics als licitadors participants i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

Pel que fa al **REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA**, figura com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

Lot 1: prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

*Figura com annex I- G), la documentació prèvia a aportar pel licitador proposat adjudicatari, corresponent a aquest Lot 1.

Lot 2: sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi.

*Figura com annex II- G), la documentació prèvia a aportar pel licitador proposat adjudicatari, corresponent a aquest Lot 2.

Lot 3: neteja i el condicionament de les platges del municipi.

*Figura com annex III- G), la documentació prèvia a aportar pel licitador proposat adjudicatari, corresponent a aquest Lot 3.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels deu (10) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*El requeriment per a l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

* Totes les notificacions que es realitzin es practicaran a través del sistema de notificació electrònica. En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia dels informes-acta emesos per part dels custodis, i, si escau, dels informes tècnics corresponents, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos per a cada lot/s, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Passat aquest termini de 15 dies hàbils esmentat, sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació contra l'acord d'adjudicació, que porta aparellada la suspensió del procediment, l'adjudicatari serà requerit per tal que dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents es formalitzi el contracte.

Tot això de conformitat amb l'establert als articles 44 i 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer

efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I DEMÉS CONDICIONS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels tècnics i regidoria de Turisme en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

OBLIGACIONS EN LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En compliment del Conveni col·lectiu de treball del sector que resulta d'aplicació, en cada un dels lots objecte del contracte, si l'adjudicatari dels serveis convocats, és un contractista diferent de l'actual, aquest es subrogarà, si escau, en el moment de fer-se'n càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista

A aquests efectes s'imposa legalment a l'adjudicatari actual, l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

L'esmentada subrogació de personal entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempli el Conveni d'aplicació.

Tant l'empresa sortint com l'entrant, en el seu cas, compliran el procediment i assumiran les obligacions en matèria de subrogació de personal previstes en la normativa laboral vigent.

En el supòsit que el personal a subrogar fos insuficient per cobrir els compromisos de la seva oferta, l'adjudicatari haurà de contractar el necessari per atendre les obligacions del contracte.

Pel que fa a la **SUBROGACIÓ** figura com annex del present plec de clàusules per a cada un dels lots objecte del contracte, de la següent forma:

Lot 1: prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

*Figura com annex I- H), la subrogació de personal corresponent a aquest Lot 1.

Lot 2: sistema d'abalisament de la banda litoral de les platges del municipi.

*No es contempla la subrogació de personal en aquest Lot 2.

Lot 3: neteja i el condicionament de les platges del municipi.

*Figura com annex III- H), la subrogació de personal corresponent a aquest Lot 3.

OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

El contracte d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte. Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix.

L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.

El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garantitzi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.

El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dits incompliments. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren al plec de condicions tècniques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt IX i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la

indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es deriven d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, **donarà lloc a la imposició de multes pecuniàries fins a 1.000.-€** com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

Per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, a la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuarles facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i

en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats

a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Servei de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

En quant al LOT 1 Salvament i Socorrisme i dinamització

Als efectes de facturació, donat que els serveis a prestar en execució del lot 1, no comprenen tot l'any, sinó els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre) en diverses actuacions, i freqüències, el preu total es repercutirà entre 4 mensualitats, resultant imports mensuals proporcionals als dies treballats, corresponents als mesos de la prestació del servei, que s'emetran posteriorment a la realització dels treballs prestats. Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats el mes corresponent.

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura mensual corresponent o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

En quant AL LOT 2 Abalisament de la banda litoral

Als efectes de facturació, donat que els serveis a prestar en execució del lot 2, no comprenen tot l'any, sinó diferents mesos primavera-estiu, (en funció de l'inici amb el diumenge de rams), (30% amb la instal·lació, 30% a la retirada, i el 40% restant repartit entre la resta de mensualitats de durada de la temporada) en diverses actuacions, i freqüències.

Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats el mes corresponent.

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura mensual corresponent o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

Tot això, tant per a l'any 2025 com per als anys posteriors, en cas que el contracte sigui objecte de pròrroga.

En quant AL LOT 3 Condicionament i neteja de les platges

Als efectes de facturació, donat que els serveis a prestar en execució del lot 3, comprenen tot l'any, en diverses actuacions, i freqüències, es realitzarà mitjançant factures mensuals, (import d'adjudicació IVA exclòs, un cop descomptats 5000.-€) per mesos vençuts, (el 88 % repercutits proporcionalment entre els mesos d'estiu, juny, juliol, agost i setembre, i el 22% restant, repercutit entre la resta de mesos de l'any).

Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats el mes corresponent.

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura mensual corresponent o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

En quant al Lot 1 vigilància, salvament, socorrisme i dinamització i, en quant al Lot 3 neteja i condicionament de les platges, el contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant l'execució del contracte fos necessari ampliar el mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent. En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més.

En quant al Lot 2 abalisament, *figura com annex III- I), la modificació de contracte corresponent a aquest Lot 2.

XXX.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis

ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- o Incompliment de les condicions especials d'execució.
- o Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de prescripcions tècniques.
- o L'incompliment de les condicions de subrogació del personal segons s'estableix al conveni d'aplicació.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXII- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatària mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el

previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgane contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació havent de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació (a través del responsable del contracte que s'hagin designat), després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, el contractista principal, ha de notificar per escrit a l'òrgan de Contractació, qualsevol canvi o modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'Administració.

El coneixement que en tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions esmentades anteriorment, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació indicades anteriorment, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és

greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorarla gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

XXXIV- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELSCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni pera aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematic/contractacio/etica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXV- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXVI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'estarà a l'establert al plec de condicions tècniques, a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix l'adjudicatària estarà obligada a actuar segons tota la normativa sectorial i específica que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, efectes i resolució d'aquest contracte, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, d'acord amb el previst a l'article 27 de la LCSP, i article 2.b) de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, podrà interposar-se el recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, essent susceptibles del mateix, l'anunci de la present licitació, el present plec de clàusules, documents amb caràcter contractual, actes de tràmit qualificats, i l'acord d'adjudicació, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris contra els mateixos.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)

ANNEX COMÚ PER ATOTS ELS LOTS

FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC

INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Peralta de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correuelectrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a

indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i a la mateixa plataforma de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

UIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.

**ANNEXOS AMB LES PARTICULARITATS CORRESPONENTS A CADA UN DELS LOTS
OBJECTE DEL CONTRACTE**

S'inclouen els següents annexos

ANNEX I

LOT 1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME I DINAMITZACIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI.

ANNEX II

LOT 2 – ABALISAMEN DE LA BANDA LITORAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI

ANNEX III

LOT 3 – NETEJA I CONDICIONAMENT DE LES PLATGES

Amb el següent contingut cada un d'ells:

A- SOLVÈNCIA ECONÒMICA i SOLVÈNCIA TÈCNICA

B - DURADA

C- PRESSUPOST

D- VALOR ESTIMAT

E - CRITERIS DE VALORACIÓ

F- PROPOSICIONS I FORMA PRESENTACIÓ/SOBRES

G- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

H- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

I- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX I

LOT 1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME I DINAMITZACIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI.

A- SOLVÈNCIA ECONÒMICA i SOLVÈNCIA TÈCNICA

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència mínima, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari del contracte de referència, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000.-€, per sinistre. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o **Experiència en serveis similars prestats:**

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 62.805,55€ que correspon al 0% de l'annualitat mitjana del contracte (89. 22,21€ IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígets dels respectius codis de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

Pàgina 40 de 76

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

o **Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:**

A. Socorristes en espais aquàtics naturals (Grup 4 del conveni de referència): Com a mínim, s'hauran d'adscriure 2 socorristes en espais aquàtics naturals (un per la Platja de Garbí i un per la platja de les Delícies), que hauran de complir la clàusula 5.4 del PPT:

Com a mínim es requereix la titulació següent:

- Titulació de Cicle Formatiu professional de Grau Superior específica, Cicle Formatiu professional de Grau Mitjà específica, certificat de professionalitat equivalent en cadascun dels casos.

Requisits addicionals:

- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a socorrista en espais aquàtics naturals.
- Disposar de formació en ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA), acreditada per l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o una entitat homologada. Presentar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, atès que tindran contacte habitual amb menors.

B. Socorristes en espais aquàtics naturals amb habilitació de patronatge d'embarcacions (Grup 3 del conveni de referència): Com a mínim, s'hauran d'adscriure 2 socorristes en espais aquàtics naturals amb habilitació de patronatge d'embarcacions (un per la Platja de Garbí i un per la platja de les Delícies), que hauran de complir la clàusula 5.4 del PPT.

Com a mínim es requereix la titulació següent:

- Titulació universitària entesa com a grau, llicenciatura o diplomatura, o bé un Cicle Formatiu de Grau Superior o de Grau Mitjà (o la seva equivalència en la certificació professional) que tècnicament sigui específic en les activitats relacionades dins l'àmbit d'aquest Conveni col·lectiu o bé titulacions tècniques específiques que atribueixi l'exercici professional.
- Com a referència, la titulació de referència dins del sector és la de personal tècnic esportiu en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0209.
- També un certificat d'acreditació de competències en relació amb els certificats de professionalitat anteriors així com, també, l'habilitació per part del Departament competent en la matèria.
- Pel que fa al patronatge d'embarcacions, les titulacions de referència són aquelles titulacions esportives que atorguin atribucions suficients i sempre acompanyades de la Formació Bàsica de Seguretat en el Mar de l'ISM, o bé les titulacions professionals de la Marina Mercant que atorguin les atribucions mínimes necessàries, com ara el personal Patró Portuari, personal Mariner de pont, etc. En qualsevol cas, serà d'aplicació la normativa que estigui vigent en la matèria.

Requisits addicionals:

- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a socorrista en espais aquàtics naturals.
- Disposar de formació en ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA), acreditada per l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o una entitat homologada.
- Presentar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, atès que tindran contacte habitual amb menors.

C. Coordinador/a del servei (Grup 2 del conveni de referència): Com a mínim, s'haurà d'adscriure 1 coordinador que integri, coordini i supervisi l'execució de les tasques i ordeni el treball del conjunt dels recursos humans disposats a les Platges de Garbí i de les Delícies, que hauran de complir la clàusula 5.4 del PPT.

Com a mínim es requereix la titulació següent:

- Titulació universitària entesa com a grau, llicenciatura o diplomatura, o bé un Cicle Formatiu de Grau Superior (o la seva equivalència en la certificació professional) que tècnicament sigui específic en les activitats relacionades dins l'àmbit d'aquest Conveni col·lectiu o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (o la seva equivalència en la certificació professional) i acreditar una àmplia experiència.
- Es considerarà que la persona treballadora compta amb una àmplia experiència quan acrediti 7 anys de prestació de serveis en el sector del salvament i socorrisme aquàtic en l'entorn natural.
- Com a referència, la titulació de referència dins el sector és la de personal tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0211, o bé la titulació de personal tècnic esportiu en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0209.
- També un certificat d'acreditació de competències en relació amb els certificats de professionalitat anteriors així com, també, l'habilitació per part del Departament competent en la matèria.

Requisits addicionals:

- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a socorrista en espais aquàtics naturals.
- Disposar de formació en ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA), acreditada per l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o una entitat homologada.
- Presentar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, atès que tindran contacte habitual amb menors.

D. Monitors de lleure Com a mínim, s'hauran d'adscriure 2 monitors de lleure que s'afectaran a la prestació de serveis de dinamització de les àrees familiars, que hauran de complir la clàusula 5.4 del PPT (Grup 3 del conveni de referència, grup professional Monitor/a d'educació en el lleure).

Com a mínim es requereix la titulació següent:

- Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat.

Requisits addicionals:

- Complir els requisits establerts a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor. Presentar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, atès que tindran contacte habitual amb menors.

o **Adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte:**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents mitjans per a les tasques de vigilància i salvament:

- 1 embarcació pneumàtica semi-rígida o moto aquàtica.
 - o Eslora mínima: 5 metres o Potència mínima del motor: 20 CV
 - o Condicions: l'embarcació haurà d'estar despatxada per Capitania Marítima per realitzar les tasques de salvament i vigilància.
 - o Alternativament, es podrà aportar: 1 moto aquàtica de 125 CV o superior, equipada amb taula de rescat, retolada i adaptada al servei de salvament.
- Materials fungibles i no fungibles i manteniments del mateix, segons s'especifica al punt 5.3 del Plec de condicions tècniques.

Aquests mitjans materials hauran d'estar plenament operatius i disponibles per al servei durant tota la durada del contracte.

Alternativament, la classificació de contractistes que podrà substituir l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica en el cas del Lot 1 de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització, o, part d'aquesta és:

- Grup M – Subgrup 2 – Categoria 1

Pel que fa a l'acreditació dels mitjans personals i materials només s'exigirà al licitador proposat adjudicatari, i es requerirà en base a allò establert a la memòria justificativa, i al plec de condicions tècniques. Tot segons figura recollit en l'apartat G d'aquest annex, REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA.

B - DURADA

El contracte s'iniciarà amb la seva formalització, i tindrà una durada de quatre temporades (anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028).

Aquesta durada es fixa amb l'objectiu de garantir l'estabilitat i qualitat en la prestació del servei, ja que una millor coordinació i eficiència s'aconsegueixen amb un coneixement profund de l'entorn i les particularitats de les platges del municipi. A la Ràpita, aquestes platges són altament freqüentades i acullen un volum important d'activitats, fet que requereix una gestió òptima i continuada.

No es preveu cap pròrroga per a aquest contracte Lot1.

Es proposa que el servei es presti coincidint amb la temporada de màxima afluència de banyistes a la zona, amb un calendari de 97 dies de servei. El servei coincidirà amb els dies de màxima afluència a les platges, ajustant el període de finalització segons la caiguda dels dies laborables.

Pel que fa a les dates d'execució, calendaris, i horaris, son els que figuren a la memòria justificativa del Lot 1 i al plec de condicions tècniques corresponents al Lot1.

C- PRESSUPOST

El preu de licitació s'estableix per un import total de les quatre anualitats del contracte de 358.888,85.-€, més 75. 366,66.-€ d' IVA, essent l'import total de 434.255,51.-€ (IVA inclòs), essent aquest el preu tipus de licitació, a la baixa.

S'han tingut en compte els salaris de les persones empleades i que formen part del preu del contracte, segons el Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals (codi de conveni núm. 9100265012024).

També s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). També s'han tingut en compte els increments anuals del 3% dels costos de personal.

El preu es determina segons l'estudi econòmic, el qual apareix degudament desglossat. (Annex

1.1 de la memòria justificativa del Lot 1).

*L'ofertament del preu és únic per als 4 anys d'execució, segons tipus de licitació, a la baixa.

I el preu anual serà el que correspongui en la seva proporció. I, pel que fa al pagament del preu del contracte, es repercutirà l'import total d'adjudicació en factures mensuals.

D- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, és de 379.197,68.-€, (IVA exclòs).

CONCEPTE	Sense IVA
1a anualitat	86.047,88
2a anualitat	88.449,05
3a anualitat	90.922,26
4a anualitat	93.469,66
Valor millores automàtiques	20.308,83
Modificacions previstes	0,00
VEC TOTAL	379.197,68€

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials, corresponents.

El mètode de càlcul del valor estimat, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat tenint en compte els costos de personal del Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals (DOGC núm. 9100 de 13 de febrer de 2024) i del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (DOGC núm. 9100 de 27 de febrer de 2024) inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. L'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals de mercat i està referida al moment en que s'inicia el procediment de licitació del contracte.

E - CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

- A. Criteris subjectes a judici de valor: 30 punts
- B. Criteris automàtics: 70 punts

A) Criteris subjectius de l'oferta tècnica. Criteris qualitatius. Fins a 30 punts en total

Els licitadors redactaran una memòria tècnica d'extensió màxima de 6 pàgines a una cara, sense comptar portada i índex, no s'accepten annexes. La informació que superi aquesta extensió no es valorarà. La memòria haurà de justificar els aspectes a avaluar seguint l'ordre

estricte dels punts enumerats a continuació. El no compliment d'aquestes instruccions comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

Les memòries que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts seran motiu d'exclusió del licitador, degudament justificada per no assolir un llindar mínim de puntuació en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor per continuar en el procés selectiu.

La memòria es valorarà segons el següent barem:

1. Organització del servei i metodologia de treball i descripció dels vehicles de salvament a utilitzar, 10 punts.
2. Descripció de les platges de la Ràpita i de la seva flora i fauna, 10 punts
3. Millores addicionals a proposar en el servei, 10 punts

***Aquestes millores addicionals han de ser de gestió i organització, en absolut ha de figurar aquí cap millora de qualitat de les que formen part del sobre núm. 3, avaluable de forma automàtica. En cas contrari no serà objecte de valoració i, podria ser causa d'exclusió per considerar-se informació de la que ha de contenir el sobre núm. 3.

Cada apartat anterior es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, en funció dels següents paràmetres o fraccions:

Apartat a valorar	Alt	Mig	Baix	No adequat
Concreció	2,5 punts	1,25 punts	0,6 punts	0 punts
Coherència	2,5 punts	1,25 punts	0,6 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	2,5 punts	1,25 punts	0,6 punts	0 punts
Valor afegit	2,5 punts	1,25 punts	0,6 punts	0 punts

Dins de cadascun dels citats apartats, s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta o propostes que, ajustant-se a allò que es demana, particularment en el que es refereix a l'esquema i l'ordre d'exposició, presentin un nivell de concreció i detall més elevat, identifiquin els aspectes característics i punts crítics, i proposin coherentment i en conseqüència la racionalització o millora que s'escaigui. Es valorarà negativament, per contra, la inclusió d'informacions supèrflues o no rellevants.

B) Criteris automàtics, 70 punts en total

B.1) Oferta econòmica, fins a 50 punts

Els licitadors hauran de presentar el preu per al conjunt de les quatre anualitats del contracte (2025, 2026, 2027 i 2028), que és el pressupost base de licitació, a la baixa.

Es donarà la màxima puntuació (50 punts) a l'oferta econòmica que proposi prestar el servei per un preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a Valorar
- **P** = Punts criteri econòmic
- **O_m** = Oferta Millor
- **O_v** = Oferta a Valorar
- **IL** = Import de Licitació
- **VP** = Valor de ponderació

Justificació de la fórmula i del criteri:

Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, atès que el pes específic del criteri preu és d'un 50% de la puntuació total, **el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu és 1,5.**

Les ofertes per imports superiors al preu de licitació i les baixes anormals o desproporcionades no justificades seran motiu d'exclusió de la licitació.

B.2) Criteris qualitatius de millora, fins a 20 punts en total

Es valoraran diferents aspectes relacionats amb la qualitat del servei ofert per garantir una execució eficient i d'alta qualitat:

1. 10 punts per l'aportació d'un socorrista adicional (Grup 4 del conveni de referència), amb igualtat de condicions i requisits de la resta de socorristes, que donarà suport al servei de les dos platges indistintament. Aquesta millora té un valor de 16.108,83€, sense cost per a l'Ajuntament de la Ràpita.
2. 2 punts per l'aportació de materials addicionals per a persones amb mobilitat reduïda: 2 caminadors amfibis, un per cada platja de Garbí i Delícies (sense cap cost per a l'Ajuntament i un cop finalitzat el contracte aquest material quedarà a mans de l'Ajuntament). Aquesta millora té un valor 1.200€+IVA.
3. 4 punts per un estudi de capacitat de càrrega de les platges de Garbí i Delícies. Aquesta millora té un valor 1.500€+IVA, sense cost per a l'Ajuntament de la Ràpita.
4. 4 punts per un pla d'avaluació de riscos de les platges de Garbí i Delícies. Aquesta millora té un valor 1.500€+IVA, sense cost per a l'Ajuntament de la Ràpita.

Socorrista adicional	16.108,83
Dos caminadors amfibis	1.200,00
Estudis de capacitat de càrrega	1.500,00
Plans d'avaluació de riscos de les platges	1.500,00
Total cost millores (sense iva)	20.308,83

El valor aproximat total de les millores descrites anteriorment és de 20.308,83€ IVA exclòs.

F- PROPOSICIONS I FORMA PRESENTACIÓ/SOBRES

Les proposicions estaran compreses en tres sobres, de conformitat al següent:

- Sobre núm. 1: documentació administrativa.
*Aquest sobre és comú per a tots els lots. En cas que es liciti per varis lots, només caldrà presentar un únic sobre 1.
- Sobre núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3: proposició econòmica, documentació avaluable de forma automàtica.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1, que portarà la menció: **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA.**

1.- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

3.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

*En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

*En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

* Figura annex al Plec informació en relació al DEUC.

4.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció. I en cas de figurar inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea indicar quina és la mateixa i forma d'accés per a consultar les dades.

5.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

6.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió de les platges municipals, **(en quan al lot 1, o els lots xxx) (indicar el/s lot/s pel/s qual/s es llicita)**, declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries

☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del plec de clàusules administratives particulars.

7.- En cas d'empreses estrangeres han d'aportar una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

8.- Declaració jurada acceptant, en cas de resultar adjudicatari, la subrogació del personal que actualment ha prestat els serveis de salvament i socorrisme a les platges, a càrrec de l'empresa MEDITERRANIAN ACTIVIDADES TURISTICAS Y DEPORTES, SL.

9.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital núm. 2, relatiu als criteris quantificables mitjançant judici de valor, ni del sobre digital núm. 3 relatiu als criteris quantificables de forma automàtica, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte, sense perjudici del requeriment de la documentació prèvia segons l'establert en la clàusula XX, d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, per a participar al **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LES PLATGES MUNICIPALS, LOT 1 – VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME I ABALISAMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA, que haurà de contenir la següent documentació:**

Memòria tècnica, d'extensió màxim de 6 pàgines a una cara sense comptar portada i índex. La informació que superi aquesta extensió no es valorarà.

Els apartats específics objecte de puntuació (organització del servei i metodologia del treball; descripció de les platges i millores addicionals) i la forma de valoració de cada un d'ells es troben detallats a l'apartat 13 de la memòria justificativa.

***Les millores addicionals de la memòria tècnica, han de ser de gestió i organització, en absolut ha de figurar aquí cap millora de qualitat de les que formen part del sobre núm. 3, avaluables de forma automàtica. En cas contrari no serà objecte de valoració i, podria ser causa d'exclusió per considerar-se informació de la que ha de contenir el sobre núm. 3.

En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf i signada electrònicament.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

*L'esmentada memòria tècnica haurà d'anar degudament signada digitalment, i, en casde UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La documentació que ha de contenir aquest sobre núm. 2 no serà esmenable.

*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

* El sobre digital 2, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 3, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3, que portarà la menció: **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA, EN QUANT AL LOT 1 – VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME I DINAMITZACIÓ presentada pel Sr/a en representació de”**, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació:

1- Proposició econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En...domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de subministrament per a l'adquisició de diversos vehicles elèctrics per als Serveis Municipals, **(per al Lot 1 – Vigilància, salvament i socorrisme i abalisament)**, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al Plec de clàusules administratives Particulars, i al plec de condicions tècniques, **per un import total, de conformitat al següent:**

Import net total 4 anys	IVA 21%	Import total 4 anys IVA inclòs

Lloc, data i signatura del licitador.”

****L’oferiment del preu és únic per als 4 anys d’execució, segons tipus de licitació, a la baixa.**

***La proposició econòmica, a la baixa, és d’obligada presentació, essent causa d’exclusió en cas contrari.**

***Les proposicions han d’anar degudament signades, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l’empresa licitadora i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.**

2- Declaració responsable, on consti, si escau, l’oferiment d’alguna, o vàries, o la totalitat de les millores de caràcter qualitatiu següents, (sense cost addicional per a l’Ajuntament):

1. Aportació d’un socorrista addicional.
2. Aportació de materials addicionals per a persones amb mobilitat reduïda: 2 caminadors amfibis, un per cada platja de Garbí i Delícies.
3. Un estudi de capacitat de càrrega de les platges de Garbí i Delícies.
4. Un pla d’avaluació de riscos de les platges de Garbí i Delícies.

***La declaració haurà d’anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l’empresa licitadora i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.**

***L’oferiment d’aquestes millores és optatiu, els candidats participants podran oferir-la/es o no, no obtenint en cas de no oferir-la/es la puntuació corresponent.**

G - REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d’adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l’enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- o En cas de licitadors nacionals, quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l’entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s’han de presentar degudament compulsats.

En cas d’oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d’empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

***Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l’altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.**

En cas d'empresaris o d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

En cas d'altres empreses o empresaris estrangers, hauran de presentar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- o En cas d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Quan es tracti de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de justificar mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

Una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000.-€, per sinistre. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

- o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

- Experiència en serveis similars prestats:

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 62.805,55€ que correspon al 0% de l'anualitat

mitjana del contracte (89. 22,21€ IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

Caldrà acreditar totes les titulacions en funció del lloc que s'ha d'ocupar, certificats i requisits de cursos de formació i altres, que es demanen en l'apartat de solvència tècnica d'aquest annex I A, i segons figura a la memòria justificativa, que a mode de resum:

Acreditació	Certificat de formació específica	Experiència prèvia	Certificat d'ús de DEA i suport vital bàsic	Certificat de delictes sexuals	Inscripció al ROPEC
Coordinador/a del servei	Titulació universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior en activitats relacionades o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (o la seva equivalència en la certificació professional)	7 temporades (acreditat currículum signat i/o contractes i/o certificats acreditats)	Requerit	Requerit	Requerit
Socorristes aquàtics	Cicle Formatiu professional de Grau Superior específica, Cicle Formatiu professional de Grau Mitjà específica, o certificat de professionalitat equivalent en cadascun dels casos	No aplicable	Requerit	Requerit	Requerit
Socorristes patrons d'embarcació/moto aquàtica	Cicle Formatiu professional de Grau Superior específica, Cicle Formatiu professional de Grau Mitjà específica, o certificat de professionalitat equivalent en cadascun dels casos. Titulació específica per al patronatge de motos aquàtiques o embarcacions*	No aplicable	Requerit	Requerit	Requerit
Monitors de lleure	Diploma de monitor/a d'educació en el lleure infantil i juvenil o equivalent	No aplicable	No aplicable	Requerit	No aplicable

- Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

1. Permís de circulació i Fitxa tècnica de l'embarcació pneumàtica semirígida o moto aquàtica: El subministrament d'una embarcació de salvament i el combustible necessari perquè l'embarcació estigui en servei durant el termini previst. Anirà a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses relacionades amb les operacions de manteniment i reparació durant la durada del contracte i qualsevol altre cost derivat de l'embarcació de salvament.

Eslora mínima: 5 metres

Potència mínima del motor: 20 CV

Condicions: l'embarcació haurà d'estar despatxada per **Capitania Marítima** per realitzar les tasques de salvament i vigilància.

Alternativament, es podrà aportar: 1 moto aquàtica de 125 CV o superior, equipada amb **taula de rescat**, retolada i adaptada al servei de salvament.

2. L'adjudicatari haurà de presentar una **declaració responsable** signada pel representant legal de l'empresa, en la qual es detallin els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, **segons s'especifica al punt 5.3 del Plec de condicions tècniques.**

*Alternativament, la classificació de contractistes que podrà substituir l'acreditació de part de la solvència tècnica i econòmica en el cas del Lot 1 de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització és:

- Grup M – Subgrup 2 – Categoria 1

Quan l'acreditació de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, o que figurin inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

D'acord amb el que disposa l'article 97 de la LCSP, els licitadors d'estats membres de la Unió Europea podran aportar certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar, establertes pel seu propi estat, les quals establiran una presumpció d'aptitud respecte dels aspectes que s'hi certifiquen. Aquests documents han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista entre la documentació que ha de contenir el sobre núm. 1, documentació administrativa.

- o Les empreses estrangeres hauran de formular declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als 4 anys d'execució del contracte, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

H – SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En compliment del conveni col·lectiu d'instal·lacions esportives i gimnasos, Codi de Conveni 99015105012005, si l'adjudicatari dels serveis convocats, és un contractista diferent de l'actual, aquest es subrogarà, en el moment de fer-se'n càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista MEDITERRANIAN ACTIVIDADES TURISTICAS Y DEPORTES, SL.

A aquests efectes s'imposa legalment a l'adjudicatari actual, l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

*Aquesta informació ha estat facilitada i figura present en l'annex 1.2 de la memòria justificativa del LOT 1 (subrogació de personal).

L'esmentada subrogació de personal entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempla el Conveni esmentat.

I – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu al plec de clàusules modificació del present lot 1, salvament, socorrisme i dinamització.

ANNEX II**LOT 2 – ABALISAMEN DE LA BANDA LITORAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI****A - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I SOLVÈNCIA TÈCNICA**

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència mínima, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari del contracte de referència, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000.-€, per sinistre. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 10.078,85 € que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (14.398,36 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV (637).

Per a un contracte de serveis relacionat amb la instal·lació d'abalisament a zones de bany, la classificació empresarial segons la normativa espanyola de contractes del sector públic no s'enquadra en cap dels grups i subgrups previstos en el Reial decret 733/2015, de 31 de juliol, pel qual es regula la classificació de les empreses contractistes de serveis.

Pel que fa a l'acreditació dels mitjans personals i materials només s'exigirà al licitador proposat adjudicatari, i es requerirà en base a allò establert a la memòria justificativa, i al plec de condicions tècniques. Tot segons figura recollit en l'apartat G d'aquest annex, **REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA**.

B- DURADA

El contracte tindrà una durada del servei d'un (1) any, prorrogable, si escau, fins a 3 anys més, no podent superar en total els 4 anys d'execució, pròrrogues incloses.

Es proposa que el servei es presti coincidint amb la temporada de màxima afluència de banyistes a la zona, del diumenge de rams fins al 30 de setembre.

C- PRESSUPOST

S'estableix el preu per un import anual total de 14.037,22 euros, més 2.947,82 euros d'IVA, essent l'import total de 16.985,03 euros (IVA inclòs), a la baixa.

Materials	Recursos humans	Medis auxiliars	Altres	Despeses generals i Benefici Industrial	Total sense IVA	IVA 21%	Total amb IVA
2.689,95	783,60	7.926,56	395,87	2.241,24	14.037,22	2.947,82	16.985,03

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el preu de licitació del present contracte s'ha determinat mitjançant una anàlisi detallada dels costos necessaris per a la seva correcta execució, assegurant que sigui adequat, proporcional i ajustat als valors de mercat.

S'ha tingut en compte els salaris de les persones empleades i que formen part del preu del contracte, segons el Conveni col·lectiu de busseig professional i mitjans hiperbàrics (codi de conveni núm. 99017695011900).

D- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys i la formalització de la modificació del segon any, si escau, i següents, és de 57.593,45.- €, IVA exclòs.

E- CRITERIS DE VALORACIÓ

Donat que l'objecte del contracte es troba totalment definit, i no caben millores de qualitat es proposa un únic criteri de valoració, el de millor preu expressat en el percentatge de baixa sobre el preu de licitació.

La baixa més gran expressada en percentatge de baixa (%) sobre els preus de licitació (primera temporada, següents i modificació) rebrà la puntuació de 100, la resta obtindran la puntuació proporcional segons la següent fórmula:

$$P_i = P \frac{B_i}{B_m}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

B_i = baixa de l'oferta i

B_m = baixa de la millor oferta

F - PROPOSICIONS I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions estaran compreses en dos sobres, de conformitat al següent:

- Sobre núm. 1: documentació administrativa.

*Aquest sobre és comú per a tots els lots. En cas que es liciti per varis lots, només caldrà presentar un únic sobre 1.

- Sobre núm. 2: proposició econòmica, avaluable de forma automàtica mitjançant fórmula, expressada en percentatge de baixa.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1, que portarà la menció: “**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA.**”

1.- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

3.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

*En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

*En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

* Figura annex al Plec de clàusules administratives particulars informació en relació al DEUC.

4.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció. I en cas de figurar inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea indicar quina és la mateixa i forma d'accés per a consultar les dades.

5.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

6.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió de les platges del municipi, **(en quan al lot 2, o el/s lot/s xxx) (indicar el/s lot/s pel/s qual/s es licita)**, declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries

☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

7.- En cas d'empreses estrangeres han d'aportar una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

8.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2, relatiu als criteris quantificables de forma automàtica, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte, sense perjudici del requeriment de la documentació prèvia segons l'establert en la clàusula XX, d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - que portarà la menció: **"PROPOSICIÓ ECONÒMICA, VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI, EN QUANT AL LOT 2 – ABALISAMENT DE LA BANDA LITORAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA, presentada pel Sr/a en representació de"**, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir declaració segons model que figura a continuació:

1- Proposició econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En...domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l’adjudicació del contracte de serveis per a la gestió de les platges del municipi de la Ràpita, **(per al Lot 2- Abalisament de la banda litoral de les platges)**, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al Plec de clàusules administratives Particulars, i al plec de condicions tècniques, **per un % de baixa sobre el preu tipus de licitació, de conformitat al següent:**

Preu tipus anual de licitació	% de baixa que s’ofereix	Total import anual ofert IVA inclòs
16.985,03.-€ IVA inclòs.		

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La baixa més gran expressada en percentatge de baixa sobre el preu anual de licitació (14.037,22 euros, més 2.947,82 euros d’IVA, essent l’import total de 16.985,03 euros, IVA inclòs), rebrà la puntuació de 100, la resta obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula d’aplicació.

*La proposició econòmica, a la baixa, és d’obligada presentació, essent causa d’exclusió en cas contrari.

*Les proposicions han d’anar degudament signades, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l’empresa licitadora i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

G- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d’adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l’enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- o En cas de licitadors nacionals, quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l’entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s’han de presentar degudament compulsats.

En cas d’oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d’empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l’altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

En cas d’empresaris o d’empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea, o dels

estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

En cas d'altres empreses o empresaris estrangers, hauran de presentar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- o En cas d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Quan es tracti de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de justificar mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

Una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000.-€, per sinistre. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

- o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 10.078,85 € que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (14.398,36 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els

que coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV (637).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan l'acreditació de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, o que figurin inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

D'acord amb el que disposa l'article 97 de la LCSP, els licitadors d'estats membres de la Unió Europea podran aportar certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar, establertes pel seu propi estat, les quals establiran una presumpció d'aptitud respecte dels aspectes que s'hi certifiquen. Aquests documents han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista entre la documentació que ha de contenir el sobre núm. 1, documentació administrativa.

- o Les empreses estrangeres hauran de formular declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

H – SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No es contempla en aquest Lot 2, abalisament la subrogació de personal.

I- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Està prevista una modificació de contracte, en quant al present lot 2, abalisament, per ampliació en el nombre de boies (dos) a instal·lar a l'abalisament del Trabucador i supeditada a l'autorització d'ocupació del domini públic maritimoterrestre. La valoració de la modificació és la següent:

L'objecte és la instal·lació de dos boies esfèriques de color groc de diàmetre 60 cm, a la platja del Trabucador en el canal habilitat per a la navegació de la pràctica de kite-surf. Aquestes boies s'hauran de col·locar a 100 de la ribera a mode d'indicació del límit de navegació per precaució per a evitar la interferència de les línies de kite-surf amb altres usuaris de les platges. Les boies podran portar algun tipus de retolació a càrrec de l'adjudicatari.

La valoració de la modificació és la següent:

Materials	Recursos humans	Medis auxiliars	Altres	Despeses generals i Benefici Industrial	Total sense IVA	IVA 21%	Total amb IVA
92,28	26,88	271,91	13,58	76,88	481,53	101,12	582,65

El preu de la modificació prevista s'estableix per un import anual total de 481,53 euros, més 101,12 euros d'IVA, essent l'import total de 582,65 euros (IVA inclòs), a la baixa.

ANNEX III

LOT 3 – NETEJA I CONDICIONAMENT DE LES PLATGES

A- SOLVÈNCIA ECONÒMICA i SOLVÈNCIA TÈCNICA

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència mínima, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari del contracte de referència, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima d'un capital assegurat per sinistre de 300.000.-€, i d'un capital assegurat per víctima de 150.000.-€. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, (amb un import mínim igual al pressupost d'execució), en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Declaració responsable de disposar de mitjans materials i equip tècnic per a l'execució dels treballs o prestacions durant tota la vigència del contracte:

La maquinària mínima per dur a terme el servei consisteix en:

- 1 ut de retroexcavadora mixta de 120 CV
- 1 ut de tractor amb pala bivalva i garbellador de 120-140 CV 1 ut de tractor de 120-140 CV amb remolc de 15 Tn
- 1 ut vehicle 4x4 amb remolc, adaptat platges (tipus QUAD)

Alternativament, aquesta solvència es podrà substituir i acreditar, o, part d'ella, amb la classificació següent:

Grup U Serveis Generals; Subgrup 1 Serveis de neteja en general; Categoria: 1 Quantitat inferior a 150.000,00 €.

Pel que fa a l'acreditació dels mitjans materials només s'exigirà al licitador proposat adjudicatari, i es requerirà en base a allò establert a la memòria justificativa, i al plec de condicions tècniques. Tot segons figura recollit en l'apartat G d'aquest annex, REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA.

B- DURADA

El contracte tindrà una durada del servei d'un (1) any, prorrogable, si escau, fins a 3 anys més, no podent superar en total els 4 anys d'execució, pròrrogues incloses.

C- PRESSUPOST

S'estableix el preu per un import anual total de 151.069,58 euros, més 15.106,96 euros d'IVA, essent l'import total de 166.176,54 euros (IVA inclòs), a la baixa.

El preu es determina a partir de les següents referències:

Maquinària	Cost directe personal	Cost directe productes, consumibles i altres	Despeses generals i benefici industrial	Total	IVA (10%)	Total + IVA
64.473,90	51.299,96	21.562,13	13.733,60	151.069,58	15.106,96	166.176,54

Sobre el preu d'adjudicació (Pad) sense IVA es descomptaran 5.000,00 € (Pord) que es destinaran a operacions de neteja i arranjament de platges fora de les neteges ordinàries previstes. Aquests treballs s'abonaran a raó del temps dedicat en hores sobre els preus unitaris de maquinària amb aplicació de la baixa oferta.

El preu d'adjudicació sense IVA descomptats 5.000,00 € de previsió de neteges fora de les neteges ordinàries (Pad-ord) s'abonarà segons les condicions següents:

- Hivern, 8 quotes mensuals, d'octubre a maig, a raó de 1,5% de Pad-ord.
- Estiu, 4 quotes mensuals, d'octubre a maig, a raó de 22% de Pad-ord.

Per al càlcul s'han tingut en compte els salaris del personal necessari per a l'execució del contracte i que formen part del preu del contracte, segons el Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi de conveni núm. 99010035011996), aplicant el percentatge de dedicació de la seva jornada, els mitjans auxiliars i materials necessaris per a la prestació del servei, les despeses generals i benefici industrial.

D- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, i segons conveni sectorial d'aplicació és de 604.278,31.- €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials, segons el Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, aplicant el percentatge de dedicació de la seva jornada, els mitjans auxiliars i materials necessaris per a la prestació del servei.

E- CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord a l'article 145 de la Llei LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat/preu.

Així doncs es proposa que els criteris per a l'adjudicació siguin, sobre una puntuació màxima de 100.

A) Criteris avaluable mitjançant la formulació de judicis de valor (40 punts)

El licitador presentarà una memòria tècnica de gestió del servei, d'acord amb la naturalesa i extensió de les necessitats d'aquesta memòria. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció de les memòries, que donen resposta a les necessitats que es proposen.

Per realitzar la proposta tècnica, els licitadors podran sol·licitar visites a les platges acompanyats per personal de l'Ajuntament per prendre les dades que, segons els seu criteri, siguin necessàries per a la confecció de l'oferta objecte d'aquest servei. Un cop realitzada l'adjudicació no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en dades que no hagin estat subministrades.

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i tindrà un màxim de 20 pàgines a doble cara. Es desenvoluparà rigorosament en l'ordre indicat.

*El no compliment d'aquestes instruccions comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

- Dimensionat del servei. per temporada i platja (Puntuació màxima de 20)

Per a cada platja i temporada, el licitador farà un dimensionat tant dels mitjans humans com materials per a dur a terme el servei de neteja i condicionament. Per això, haurà de fer una estimació anual d'hores de neteja, consumibles i, eines i maquinària necessària.

Es valorarà que la metodologia emprada per realitzar aquest càlcul sigui clara, coherent i ben justificada. Per això, els licitadors hauran d'utilitzar la informació que recullin durant les visites a les platges, en cas de sol·licitar-les.

Per al càlcul del dimensionament caldrà que els licitadors considerin les característiques de les

platges i estimin per cadascuna freqüències mínimes, calendaris i horaris.

Es valorarà que, per justificar el dimensionat del servei, els licitadors aportin les dades apropiades sobre les platges que demostrin un coneixement adequat.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	20
Correcte i coherent	10
Bàsica però poc rellevant	5
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

- Organigrama i coordinació del servei. (Puntuació màxima de 5)

El licitador haurà d'especificar l'estructura organitzativa de la prestació i coordinació dels serveis. Haurà de detallar els protocols de seguiment i control dels treballs, comunicació i actuació.

El licitador haurà de concretar per a cada platja els procediments de neteja i condicionament que realitzarà. Es valorarà que els procediments de neteja siguin els més adients al tipus i morfologia de platges i que el licitador tingui en compte procediments ambientalment no agressius.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	5
Correcte i coherent	2
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

- Metodologia de resposta davant de situacions no programades. (Puntuació màxima de 5)

El licitador haurà de proposar els protocols d'actuació envers situacions no programades, i que poden ser peticionades per l'Ajuntament, com per exemple casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes populars. Es valorarà que la proposta sigui completa i adequada.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	5
Correcte i coherent	2
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

- Tractament de residus. (Puntuació màxima de 5)

El licitador haurà de proposar els protocols per a la gestió dels residus naturals i residus generats pels usuaris de les platges. Es valorarà que els protocols no siguin agressius amb el medi ambient i també la coherència de la proposta.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	5
Correcte i coherent	2
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

- Relació amb l'Ajuntament. (Puntuació màxima de 5)

El licitador haurà de proposar els mecanismes de relació amb l'ajuntament. Es valorarà que la proposta d'informe de seguiment fomenti la transparència del servei, és a dir, que ofereixi una informació completa del servei efectuat.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	5
Correcte i coherent	2
Bàsica però poc rellevant	1
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

B) Criteris de valoració automàtica (60 punts)

Oferta econòmica. Fins un màxim de 60 punts

La baixa més gran expressada en percentatge (%) obtindrà una puntuació de 60, la resta obtindran la puntuació proporcional segons la següent fórmula::

$$P_i = P \frac{B_i}{B_m}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 B_i = baixa de l'oferta i
 B_m = baixa de la millor oferta

F- PROPOSICIONS I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions estaran compreses en tres sobres, de conformitat al següent:

- Sobre núm. 1: documentació administrativa.

*Aquest sobre és comú per a tots els lots. En cas que es liciti per varis lots, només caldrà presentar un únic sobre 1.

- Sobre núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

- Sobre núm. 3: proposició econòmica, avaluable de forma automàtica mitjançant fórmula, expressada en percentatge de baixa.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1, que portarà la menció: **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA.**

1.- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

3.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

*En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

*En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en

el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

* Figura annex al Plec informació en relació al DEUC.

4.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció. I en cas de figurar inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea indicar quina és la mateixa i forma d'accés per a consultar les dades.

5.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

6.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de gestió de les platges del municipi, **(en quan al lot 3, o el/s lot/s xxx) (indicar el/s lot/s pel/s qual/s es licita)**, declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries

☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

7.- En cas d'empreses estrangeres han d'aportar una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

8.- Declaració jurada acceptant, en cas de resultar adjudicatari, la subrogació del personal que actualment ha prestat els serveis de neteja de les platges a càrrec de l'empresa AGROPASQUALET, SL.

9.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2, relatiu als criteris valorables segons judici de valor, ni del sobre digital 3, relatiu als criteris quantificables de forma automàtica, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte, sense perjudici del requeriment de la documentació prèvia segons l'establert en la clàusula XX, d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, per a participar al CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE LA RÀPITA, LOT 3 – NETEJA I CONDICIONAMENT DE LES PLATGES, que haurà de contenir la següent documentació:

Memòria tècnica, d'extensió màxim de 20 pàgines a doble cara, segunt rigorosament en l'ordre indicat els apartats a incloure, tal com figura en la corresponent memòria justificativa. El no compliment d'aquestes instruccions comportarà l'exclusió del procediment de licitació. Els apartats específics objecte de puntuació (dimensionat del servei per temporada i platja, organigrama i coordinació del servei, metodologia de resposta, tractament de residus i relació amb l'Ajuntament) i la forma de valoració de cada un d'ells es troben detallats a l'apartat 11 de la memòria justificativa.

En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf i signada electrònicament.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

*L'esmentada memòria tècnica haurà d'anar degudament signada digitalment, i, en casde UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La documentació que ha de contenir aquest sobre núm. 2 no serà esmenable.

*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

* El sobre digital 2, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 3, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3, que portarà la menció: **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES PLATGES DEL MUNICIPI, EN QUANT AL LOT 3 – NETEJA I CONDICIONAMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI, presentada pel Sr/a en representació de”**, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, el model d’oferta econòmica que figura a continuació:

1- Proposició econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En...domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l’adjudicació del contracte de serveis de gestió de les platges del municipi, **(per al Lot 3 – Neteja i condicionament de les platges)**, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al Plec de clàusules administratives Particulars, i al plec de condicions tècniques, **per un % de baixa sobre el preu tipus de licitació, de conformitat al següent:**

Preu tipus anual de licitació	% de baixa que s’ofereix	Total import anual ofert IVA inclòs
151.069,58.-€ IVA inclòs.		

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La baixa més gran expressada en percentatge de baixa sobre el preu anual de licitació, rebrà la puntuació de 100, la resta obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula d’aplicació.

**L’import que s’ofereix en quant a aquest Lot 3, ha de ser per 1 any, essent aquesta la durada inicial del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La proposició econòmica, a la baixa, és d’obligada presentació, essent causa d’exclusió en cas contrari.

*Les proposicions han d’anar degudament signades, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l’empresa licitadora i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

G- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d’adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l’enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- o En cas de licitadors nacionals, quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l’entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s’han de presentar degudament compulsats.

En cas d’oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d’empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de

la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

En cas d'empresaris o d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

En cas d'altres empreses o empresaris estrangers, hauran de presentar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- o En cas d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Quan es tracti de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de justificar mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

Una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima d'un capital assegurat per sinistre de 300.000.-€, i d'un capital assegurat per víctima de 150.000.-€. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

- Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, (amb un import mínim igual al pressupost d'execució), en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració responsable de disposar de mitjans materials i equip tècnic per a l'execució dels treballs o prestacions durant tota la vigència del contracte:

La maquinària mínima per dur a terme el servei consisteix en:

- 1 ut de retroexcavadora mixta de 120 CV
- 1 ut de tractor amb pala bivalva i garbellador de 120-140 CV 1 ut de tractor de 120-140 CV amb remolc de 15 Tn
- 1 ut vehicle 4x4 amb remolc, adaptat platges (tipus QUAD)

Pel que fa a l'acreditació s'haurà d'aportar fitxa tècnica dels vehicles i permís de circulació. Per a la resta de maquinària l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, en la qual es detallin els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei.

*Alternativament, aquesta solvència es podrà substituir i acreditar amb la classificació següent:

Grup U Serveis Generals; Subgrup 1 Serveis de neteja en general; Categoria: 1 Quantitat inferior a 150.000,00 €.

Quan l'acreditació de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, o que figurin inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

D'acord amb el que disposa l'article 97 de la LCSP, els licitadors d'estats membres de la Unió Europea podran aportar certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar, establertes pel seu propi estat, les quals establiran una presumpció d'aptitud respecte dels aspectes que s'hi certifiquen. Aquests documents han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar

escritura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista entre la documentació que ha de contenir el sobre núm. 1, documentació administrativa.

- o Les empreses estrangeres hauran de formular declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

H- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En compliment del conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (Codi de Conveni núm. 9901035011996), si l'adjudicatari dels serveis convocats, és un contractista diferent de l'actual, aquest es subrogarà, en el moment de fer-se'n càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista AGROPASQUALET, SL.

A aquests efectes s'imposa legalment a l'adjudicatari actual, l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

*Aquesta informació ha estat facilitada i figura present en l'annex.1 de la memòria justificativa del LOT 3 (subrogació de personal).

L'esmentada subrogació de personal entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempla el Conveni esmentat.

I- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu al plec de clàusules modificació del present lot 3 neteja de platges.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació