

ANNEX IV. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE PLATGES: LOT 1. SALVAMENT, VIGILÀNCIA, SOCORRISME I DINAMITZACIÓ DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL

1.	Introducció	2
2.	Objecte	2
3.	Qualificació del contracte	3
4.	Abast	4
4.1	Abast territorial	4
4.2	Abast temporal	4
5.	Prestació del servei	5
5.1	Condicions generals	5
5.2	Instal·lacions i material cedits en ús per l'Ajuntament de la Ràpita	6
5.3	Recursos materials a càrrec de l'adjudicatari	7
5.4	Recursos Humans	9
5.4.1	Dotació de personal	9
5.4.2	Requisits dels mitjans personals	10
5.4.3	Vestuari i equipament	10
5.4.4	Drets i deures del personal	11
5.5	Residus generats	11
5.6	Actuacions en situacions d'emergències i anormals	12
5.6.1	Mitjans a càrrec de l'adjudicatari per a fer front a situacions d'emergència o anormals	12
5.6.2	Protocol d'actuació en cas de corrents marins a les platges	12
5.7	Protocol del canvi de color de les banderes	13
5.8	Condicions d'ús, lliurament i guarda de cadires amfibies	13
5.8.1	Condicions de guarda de les cadires amfibies	13
5.9	Sistema d'informació de platges	14
5.10	Control del servei	15
6.	Obligacions de l'empresa adjudicatària	15
7.	Gestió de la informació del servei	16
7.1	Software de gestió d'incidències	16
7.2	Suport per a la recollida de dades sobre la qualitat de l'aigua	17
7.3	Accés i transmissió de dades	17
7.4	Registre d'incidències	18
8.	Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional	19
8.1	Experiència en serveis similars:	19
8.2	Personal adscrit:	19
8.3	Adscripció de mitjans materials	20

1. Introducció

D'acord amb l'article 115 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu desenvolupament reglamentari mitjançant el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, és competència municipal vetllar pel compliment de les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat en matèria de salvament i seguretat de les vides humanes a les zones de bany.

Així mateix, l'Ordre de 31 de juliol de 1972, per la qual es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, estableix les funcions del servei de vigilància, així com els dispositius necessaris per al servei d'auxili i salvament.

En aquest context, l'Ajuntament de la Ràpita assumeix la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges del municipi, garantint la seguretat dels banyistes i usuaris.

D'atra banda, les àrees familiars de les platges de la Ràpita, instal·lades l'any 2024, són espais de convivència i oci que contribueixen a millorar l'experiència dels banyistes. Amb l'objectiu de fomentar un ús actiu i educatiu de les platges, es requereix un servei de dinamització d'activitats infantils i familiars, que inclogui tallers educatius, activitats esportives i de lleure supervisades per monitors especialitzats, on també es puguin portar a terme programes de conciliació familiar, com ara el projecte *Temps per Cures (TxC)*.

Aquest servei s'emmarca dins del compromís de la ciutat amb la protecció i el benestar de les persones, assegurant unes platges segures i adaptades a les necessitats dels visitants i de la població local.

2. Objecte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges del municipi de la Ràpita.

El servei s'ha de prestar principalment a les platges urbanes de les Delícies i Garbí. Dins d'aquesta àrea, l'ajuntament hi instal·larà mòduls de socorrisme, torres de vigilància (si escau) i àrees familiars per garantir tant la seguretat com la dinamització d'aquests espais.

Àmbit del servei:

El servei abasta la sorra de la platja, els accessos, la zona de bany, els canals nàutics, la línia dels 200 metres i les àrees familiars, seguint la normativa vigent.

Funcions generals del servei:

Aquest servei té com a objectiu garantir la seguretat i el benestar dels banyistes, així com la dinamització i accessibilitat de les platges urbanes de la Ràpita, millorant l'experiència de residents i visitants:

1. Salvament i socorrisme

- Prevenció d'accidents i incidents.
- Rescats dins l'aigua.
- Assistència en primers auxilis i, si escau, coordinació amb els serveis d'emergència per al trasllat mèdic dels afectats.

2. Vigilància i informació

- Tasques complementàries de prevenció, informació i assistència als usuaris de la platja.
- Supervisió del compliment de les normatives municipals, del pla d'usos i serveis i de la regulació de navegació i zones de bany.

3. Bany assistit

- Servei de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant cadires i crosse amfibies, amb assistència des de la caseta de salvament ubicada a la platja de les Delícies i a la platja de Garbí.

4. Supervisió i dinamització de les àrees familiars

- Obertura i tancament de l'àrea familiar: l'àrea s'haurà d'obrir abans de l'inici del servei de socorrisme i tancar-la en finalitzar la jornada, assegurant que aquesta tasca no interfereixi amb la prestació dels serveis de salvament.
- Supervisió de les àrees familiars: vetllar pel bon ús de les instal·lacions i, en cas de situacions com vandalisme o altres incidents, informar els tècnics de turisme i/o les autoritats competents.
- Tallers familiars: organització d'activitats per a infants de 5 a 16 anys, amb monitors de lleure qualificats, amb l'objectiu de promoure valors ambientals, fomentar l'esport i facilitar activitats participatives i de conciliació familiar dins el programa *Temps per Cures (TxC)*.
- Gestió de materials: els monitors de lleure seran responsables de l'ordre i manteniment dels materials d'autoservei de les àrees familiars, així com del tancament de l'àrea els dies que es realitzin tallers.

3. Qualificació del contracte

CPV 75252000 -7 Serveis de salvament.

CPV 92600000-7 Serveis relacionats amb activitats recreatives.

CPV 5112000-2 Equip de salvament i emergència

CPV 92332000-7 Serveis de platges

4. Abast

4.1 Abast territorial

L'abast territorial del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i dinamització correspon a les platges del nucli urbà de la Ràpita. Comprèn les següents platges:

Ordre	Nom de la platja	Superfície (m²)	Llargada (m)	Amplada (m)
1	Platja de Garbí	22.869,00	509,00	44,92
2	Platja de les Delícies	5.805,00	247,00	23,50

Aquest servei es desenvoluparà tant a la sorra com a la zona de bany delimitada per l'abalisament anual realitzat per l'Ajuntament de la Ràpita. En les zones no abalisades, es considerarà zona de bany la franja de 200 metres a partir de la línia de costa i 50 metres a la resta de la costa, d'acord amb l'article 73 del Reial decret 876/2014, Reglament General de Costes.

Les tasques de dinamització es realitzaran a les àrees familiars annexes als llocs de socors.

La distribució de les torres de vigilància, dels llocs de socors i de l'abalisament serà aquella que consta a la cartografia associada al Pla d'Usos de Temporada.

4.2 Abast temporal

Les dates d'execució, sense perjudici dels ajustos que es puguin produir, són les següents:

Calendari 2025

- 31 de maig i 1 de juny.
- 7 i 8 de juny.
- Del 14 de juny al 14 de setembre, ininterrompudament.

Calendari 2026

- 30 i 31 de maig.
- 6 i 7 de juny.
- Del 13 de juny al 13 de setembre.

Any 2027:

- 29 i 30 de maig
- 5 i 6 de juny
- Del 12 de juny al 12 de setembre

Any 2028:

- 27 i 28 de maig
- 3 i 4 de juny
- Del 10 de juny al 10 de setembre

Horari del servei de salvament i socorrisme:

- De dilluns a diumenge, de 10:00h a 19:00h (97 dies)

Horari del servei de dinamització:

- Dimarts i dijous a la platja de Garbí, i dimecres i divendres a la platja de les Delícies, de 18:00 a 20:00 h durant el mes de juliol i agost (36 dies).
- Tots els dissabtes de 10:00h a 14:00h, iniciant el primer dissabte des de la finalització del curs escolar a finals de juny, acabant el mes d'agost (11 dies).

Aquest horari serà objecte d'informació als usuaris de les platges mitjançant la col·locació per part de l'adjudicatari del servei de rètols informatius als llocs de socors i a cadascuna de les torres de vigilància i àrees familiars.

El dia abans de l'inici del servei, i el dia immediatament posterior a la seva finalització, s'entenen destinats, respectivament, a la posada a punt i al desmantellament, per part de l'adjudicatari, de tots els recursos adscrits als serveis de vigilància, salvament i socorrisme, i dinamització.

El període d'execució es pot moure fins a 2 setmanes, abans o després de les dates indicades com a període d'execució, sempre respectant la durada (en dies) del contracte. En cas que hi hagin canvis en les dates d'execució plantejades, l'Ajuntament les posarà en coneixement a l'adjudicatari.

Durant l'horari establert, tot el personal i el material adscrit a la prestació del servei hauran de romandre de manera permanent i continuada a les platges.

L'adjudicatari garantirà la presència efectiva i ininterrompuda dels mitjans establerts, assegurant que el servei es mantingui operatiu en tot moment. Per aquest motiu, estarà obligat a realitzar les substitucions necessàries en cas d'absència, baixes, dies festius o qualsevol altra incidència que pugui afectar la disponibilitat del personal.

5. Prestació del servei

5.1 Condicions generals

L'adjudicatari haurà de donar la cobertura a les platges del municipi mencionades en el punt 2, en les degudes condicions d'eficàcia i capacitat, posant a disposició del servei tota la infraestructura, material, i personal adequat.

Per això, haurà d'assumir la formació necessària de l'equip humà adscrit al servei, per tal de garantir la capacitat tècnica del mateix.

Tots els serveis i materials que formin part del servei de platges hauran de ser convenientment homologats i acreditats davant de l'Ajuntament de la Ràpita abans de l'inici del servei.

Tots els mitjans humans necessaris seran aportats per l'adjudicatari, mentre que els mitjans materials amb què es prestarà el servei podran ser propietat de l'adjudicatari o de l'Ajuntament. En aquest últim cas, l'Ajuntament cedirà en ús aquests mitjans a

l'adjudicatari, durant la temporada del servei, i aquest els retornarà en les degudes condicions d'estat de conservació i netedat, un cop finalitzat el servei.

Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari aportí seran únics i exclusivament per al servei de vigilància, salvament, socorrisme i dinamització de les platges de la Ràpita.

L'adjudicatari haurà de participar, donar cobertura i assumir les seves competències en qualsevol servei que sigui requerit per part de l'Ajuntament, sempre que sigui justificadament en casos d'emergència o d'urgència, tant en l'horari objecte del present contracte, com fora d'aquest, durant el seu període anual de vigència.

Diàriament, l'adjudicatari del servei farà arribar als Serveis Tècnics Municipals i al departament de turisme de la Ràpita un resum dels serveis realitzats, que contindrà, com a mínim, el nombre d'assistències sanitàries efectuades, el nombre d'assistències socials, el nombre d'assistències efectuades per l'embarcació, el nombre de persones rescatades i el nombre de persones evacuades a un centre sanitari. També farà arribar un resum del nombre de participants dels tallers i activitats de dinamització familiar que realitzaran el monitors de lleure a les àrees familiars.

5.2 Instal·lacions i material cedits en ús per l'Ajuntament de la Ràpita

L'adjudicatari comptarà amb els mitjans materials, propietat de l'Ajuntament de la Ràpita, cedits en ús citats en aquest punt, els quals seran per a la seva exclusiva utilització durant el període de la temporada del servei establert.

L'Ajuntament de la Ràpita es compromet a instal·lar i cedir, per al desenvolupament del servei:

- 2 llocs de socors
- 2 àrees familiars
- 1 torre de vigilància
- 1 cadira de vigilància
- 2 pals per a banderes

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de:

- El subministrament d'una embarcació de salvament i el combustible necessari perquè l'embarcació estigui en servei durant el termini previst. Anirà a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses relacionades amb les operacions de manteniment i reparació durant la durada del contracte i qualsevol altre cost derivat de l'embarcació de salvament.

Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de:

- Retornar en perfectes condicions el material cedit per l'Ajuntament.
- Lliurar un informe-inventari de l'estat del material especificat.

- Les instal·lacions cedides en ús hauran de mantenir-se en perfecte estat de conservació i utilització, i l'adjudicatari respondrà de qualsevol dany produït per negligència o ús inadequat.

5.3 Recursos materials a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà d'aportar els següents recursos materials, i en tot cas, Tot el material homologat necessari per al servei:

Recursos materials	Quantitat	Observacions
Embarcació o moto aquàtica	1	Una per a les dues platges
Cadira amfíbia degudament homologada	2	Una per lloc de socors
Equips de megafonia fixa o portàtils preparats per a la retransmissió de missatges elaborats	2	Un per lloc de socors
Farmaciola fixa i farmaciola portàtil amb tot el material homologat necessari i llista amb dates de caducitat de productes, mascaretes quirúrgiques i FFP2	2	Una per lloc de socors
Llitera de reconeixement	2	Una per lloc de socors
Taula espinal amb singles i immobilitzadors cervicals	2	Una per lloc de socors
Matalàs de buit	2	Un per lloc de socors
Llitera portàtil	2	Una per lloc de socors
Joc de collarets cervicals	2	Un per lloc de socors
Cànules orofaríngies (joc complet de mides)	2	Una per lloc de socors
Desfibril·ladors externs automàtics (DEA). Hauran de complir amb la normativa i incloure pegats per a adults i pediàtrics	2	Un per lloc de socors
Pilota ressuscitador amb bossa reservori, connexió a oxigen i filtre antiviral (adult i pediàtric)	2	Una per lloc de socors
Senyalització - control de zones específiques incompatibles amb el bany (herbassars). Cartells de zona perillosa o de prohibit banyar-se (si cal)	2	Una per lloc de socors
Caps de 50 metres	2	Un per lloc de socors
Prismàtics	2	Un per lloc de socors
Armillles salvavides	2	Un per lloc de Socors
Tubs o llaunes o flotadors de rescat	2	Un per lloc de socors
Aparells refrigerants	2	Un per lloc de socors

Pulsímetre	2	Un per lloc de socors
Tensiòmetre	2	Un per lloc de socors
Material sanitari	2	Un per lloc de socors
Equip de comunicacions / telèfons mòbils	2	Un per lloc de socors
Joc de banderes de color: vermella, groga i verda (1,50 x 1,00 m)	2	Un per lloc de socors
Bandera informativa de meduses	2	Una per lloc de socors
Fèrules semirígides per a membres superiors i inferiors	2	Una per lloc de socors
Mantes tèrmiques	2	Una per lloc de socors
Material desinfectant o paper d'un sol ús per a la llitera	2	Un per lloc de socors
Equip d'oxigenoteràpia i oxígen medicinal.	2	Un per lloc de socors
Joc de contenidors i recipients i bosses necessaris d'acord amb la normativa de residus	2	Un per lloc de socors
Conjunt de materials didàctics i educatius per activitats interpretatives	2	Un per lloc de socors
Conjunt d'elements interactius jocs digitals o analògics per a infants i famílies	2	Un per lloc de socors
Material per a gimcanes, jocs tradicionals o activitats lúdiques	2	Un per lloc de socors
Materials per a jocs esportius de platja	2	Un per lloc de socors
Taules plegables i cadires per a l'espai de treball	2	Una per lloc de socors
Carpes o tendals per protegir de sol i pluja en activitats a l'exterior	2	Una per lloc de socors
Cartells informatius i fulls d'inscripció per a la gestió dels participants. Possibilitat d'inscripció online.	2	Un per lloc de socors
Caixes o maletes de transport per organitzar i desar el material dins les àrees familiars	2	Una per lloc de socors

Condicions dels llocs de socors

Els llocs de socors hauran de mantenir-se amb una correcta ventilació i renovació de l'aire.

Hauran de disposar de:

- Una llitera de reconeixement i paper o fundes d'un sol ús.
- Sabó de mans i mesures desinfectants entre usuaris (polvoritzadors, desinfectants, rotllos de paper, etc.).

- Papereres per a la recollida selectiva de residus no especials.

Tot el material d'ús rotatori (cadira amfibia, lliteres, etc.) haurà de ser desinfectat després de cada ús.

5.4 Recursos Humans

5.4.1 Dotació de personal

L'adjudicatari es farà càrrec de la contractació de tot el personal necessari per a la correcta realització del servei, el qual en dependrà únicament i exclusivament.

- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat del comportament del seu personal i de tots els danys i perjudicis que, en el desenvolupament de la seva feina, els seus treballadors puguin ocasionar a persones o béns. Per aquest motiu, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol eventualitat.
- Estarà obligat a complir totes les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En el procés de selecció donarà preferència a aquells amb coneixements de català, castellà i de llengües estrangeres (preferiblement anglès i francès).
- En cas de conflicte o problema entre l'Administració i el personal contractat per l'adjudicatari, aquest estarà obligat a substituir-lo per un altre treballador.
- L'adjudicatari garantirà la presència permanent i suficient de personal, substituint absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., i abonant les retribucions, incentius i càrregues socials segons la legislació vigent.
- El personal adscrit al lloc de socors o en qualsevol torn de servei que no sigui el personal de les torres haurà de dur a terme una vigilància activa, realitzant sortides proactives per vigilar les zones de platja i aprofitant aquestes sortides per potenciar els serveis complementaris i facilitar informació als usuaris.
- Quan l'adjudicatari disposi de l'organigrama del personal que finalment realitzarà el servei, serà automàticament comunicat a l'Ajuntament. En aquesta relació ha d'aparèixer el nom, cognom i la titulació de cadascun d'ells correctament certificada.
- L'adjudicatari també haurà d'adjuntar a l'organigrama les titulacions i acreditacions del personal adscrit al servei i nomenar un/a especialista (responsable) i un representant com a interlocutor habitual amb l'Ajuntament.

El servei es dotarà amb:

- Un coordinador del servei, disponible telefònicament durant les 24 hores del dia mentre duri el contracte.
- Dos socorristes per cadascuna de les platges objecte del contracte:

- Els socorristes hauran de comptar amb l'habilitació de socorrista en espais aquàtics naturals.
- Almenys un dels socorristes de cada platja haurà de disposar del títol habilitant de patronatge de la moto aquàtica/embarcació de salvament.
- Dos monitors de lleure per la dinamització de les platges de Garbí i les Delícies.
- Tant la formació com la certificació han de ser exigides d'acord amb la legalitat vigent.
- En cas de comptar amb personal voluntari, aquest només podrà actuar com a suport per als socorristes aquàtics contractats. Un voluntari mai podrà tenir responsabilitat directa sobre la feina especialitzada a la zona de bany ni substituir un socorrista contractat.

5.4.2 Requisits dels mitjans personals

Els requisits dels mitjans personals són els que figuren a l'Annex I a la Memòria justificativa del contracte de serveis de gestió de platges - LOT 1 Salvament, vigilància, socorrisme i dinamització de les platges del municipi (Adscripció de mitjans personals).

5.4.3 Vestuari i equipament

L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal el següent equipament:

- Xiulet eficaç per a l'aigua (un per socorrista aquàtic).
- Uniforme identificatiu, format per:
 - Samarreta (preferentment de màniga llarga).
 - Banyador (preferentment de licra o similar per facilitar els rescats sense treure l'uniforme).
 - Peces d'abric si cal.
 - Barret o gorra identificativa.
- Aletes (un parell per cada socorrista aquàtic).
- Ulleres de rescat (àmplies, amb vores suaus i adherents, i lleugerament corbades).
- Material de rescat aquàtic (tub de rescat, etc.).
- Equip de comunicacions d'ús personal i intransferible per a cada individu, amb fundes estanques individuals en cas que no siguin submergibles.
- Armilla i casc per al patró de l'embarcació.

5.4.4 Drets i deures del personal

El personal del servei de vigilància, salvament i socorrisme haurà de complir amb els següents deures fonamentals:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, excepte en casos de força major o per causes pròpies del servei.
- Complir rigorosament l'horari de servei establert.
- No realitzar tasques alienes a les seves funcions durant l'horari de treball.
- Vigilar, controlar i atendre qualsevol banyista o usuari de la platja que requereixi els seus serveis.
- Actuar amb cordialitat, amabilitat i respecte envers els banyistes i usuaris de les platges.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent sobre les zones de bany, així com qualsevol modificació que es pugui implementar durant la vigència del contracte.
- Assistir i ajudar les persones amb mobilitat reduïda.
- Respectar i tenir cura del material lliurat per a la realització del servei.
- Revisar diàriament els elements imprescindibles de primers auxilis a l'inici de la jornada laboral i, en cas de mancances o desperfectes, informar immediatament el coordinador del servei.
- Donar un tracte cordial i amable als usuaris, utilitzant el català com a llengua vehicular sempre que així ho accepti l'interlocutor.
- Complir totes les obligacions descrites en el present document i els plecs reguladors del contracte que li siguin d'aplicació.
- Protocol de banderes: el protocol de banderes de les platges del municipi es regirà segons el que estableix l'Ordre de 31 de juliol de 1972 sobre normes de seguretat humana en llocs de bany.

5.5 Residus generats

El contractista serà responsable de la gestió adequada dels residus generats durant la prestació del servei, tant dels ordinaris com dels sanitaris.

Per als residus ordinaris, es comptarà amb una zona específica destinada a la recollida selectiva, on cada fracció valoritzable, com paper, envasos i rebuig, disposarà d'una paperera diferenciada, correctament etiquetada amb el nom o pictograma corresponent. Aquests residus hauran de ser dipositats en els contenidors de recollida

selectiva de la via pública. En cap cas es permetrà la seva deposició en les papereres o contenidors situats a la platja per a ús dels usuaris.

Pel que fa als residus sanitaris (grup III), aquests es gestionaran mitjançant contenidors o bosses homologades, segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, sobre la gestió dels residus sanitaris. La gestió d'aquests residus, així com de qualsevol altre residu no assimilable a municipal, serà responsabilitat de l'adjudicatari.

5.6 Actuacions en situacions d'emergències i anormals

5.6.1 Mitjans a càrrec de l'adjudicatari per a fer front a situacions d'emergència o anormals

L'adjudicatari designarà un responsable encarregat de coordinar les situacions d'emergència que sorgeixin durant el període del servei establert, tant en l'horari laboral establert com fora d'aquest.

En situacions d'emergència, l'adjudicatari es coordinarà amb les forces de seguretat, amb les empreses de serveis i altres administracions públiques (Agència Catalana de l'Aigua, Salvament Marítim...). En qualsevol cas, el responsable del servei informarà immediatament de la situació, llur evolució, actuacions realitzades i efectivitat d'aquestes al responsable dels Serveis Tècnics Municipals, al responsable del departament de turisme de la Ràpita o anàleg designat.

En situacions d'emergències o anormals, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de tot el material i del desplegament de personal necessari per a fer front a les situacions d'emergència que sorgeixin per a garantir la informació als banyistes així com la seva seguretat.

Els mitjans assignats al servei d'emergència inclouran rètols informatius, sistemes per tancar la platja i evitar el bany, sistemes de megafonia. A més, l'adjudicatari del servei haurà de garantir la col·locació dels elements de senyalització i informació de la situació d'emergència.

L'adjudicatari haurà de participar, donar cobertura i assumir les seves competències en qualsevol servei que sigui requerit per part de l'Ajuntament, sempre que sigui justificat i en casos d'emergència o urgència, tant en l'horari del servei com fora d'aquest, durant el període del servei.

5.6.2 Protocol d'actuació en cas de corrents marins a les platges

L'adjudicatari disposarà d'un protocol intern que serà d'aplicació per al seguiment, detecció i intervenció immediata d'emergències en cas de corrents marins a les platges, que puguin suposar un risc per a la seguretat de les persones.

Durant la primera setmana del servei, l'adjudicatari haurà de lliurar als Serveis Tècnics Municipals i al departament de turisme de la Ràpita de l'Ajuntament l'esmentat protocol, per al seu coneixement.

5.7 Protocol del canvi de color de les banderes

L'adjudicatari disposarà d'una bandera de cada color (verda, groga i vermella) i una bandera informativa de meduses per a cada una de les torres o cadira de vigilància.

L'adjudicatari decidirà, en el moment de l'obertura del lloc de platges i segons l'estat de la mar i altres condicionants, la col·locació de bandera verda o groga en el pal habilitat a tal efecte, juntament amb la bandera identificativa del servei. El color de la bandera en què s'ha obert el servei serà comunicat a l'Ajuntament, així com qualsevol canvi d'aquesta.

L'Ajuntament, a través del responsable designat a les platges, podrà exigir un canvi de color de bandera si ho considera adient.

Quan l'adjudicatari estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho notificarà immediatament al responsable/s de platges designat/s per l'Ajuntament i/o a la Policia Municipal, per al seu coneixement. La decisió última la prendrà l'Alcalde o persona en qui delegui.

Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua molt baixa, o altres), es procedirà a fer el canvi segons s'especifica en el punt anterior, sempre prèvia consulta al/s responsable/s designat/s per l'Ajuntament.

Des de l'Ajuntament es controlarà que totes les banderes restin col·locades correctament i unificades, i estiguin en les degudes condicions.

En el moment en què hi hagi bandera vermella o altres factors que puguin posar en perill als banyistes, l'Ajuntament podrà reforçar la vigilància a la platja amb els cossos de seguretat locals que cregui adients, o fins i tot sol·licitar la col·laboració del cos de seguretat autonòmic, per tal de dissuadir als banyistes d'entrar a l'aigua i evitar qualsevol situació de perill.

5.8 Condicions d'ús, lliurament i guarda de cadires amfibies

L'adjudicatari aportarà, com a mínim, dues cadires amfibies, com a mesura dirigida a la integració del col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda, a fi que les persones d'aquest col·lectiu puguin gaudir totalment de les platges. Així, l'adjudicatari portarà a terme aquest servei social complementari segons les condicions d'ús, lliurament i guarda d'aquest tipus de cadira que queden reflectides en els punts següents.

5.8.1 Condicions de guarda de les cadires amfibies

- 1 A cada lloc de socorrisme s'incorporarà una cadira amfibia (o productes de suport similars) degudament homologada, així com crosses amfibies, disponibles durant la temporada de banys.
- 2 El lloc on es guardaran les cadires amfibies serà el mòdul sanitari instal·lat a les platges.

- 3 El personal de platja adscrit en cada moment al lloc de socors serà l'encarregat de treure i guardar aquestes cadires i, a la vegada, de permetre i vigilar-ne el seu ús.
- 4 L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que succeeixi en relació a aquest afer.

Únicament podran ser usuaris d'aquestes cadires amfibies les persones amb mobilitat reduïda.

Hi haurà una persona responsable de l'ús de les cadires, que haurà de:

- Ser major de 18 anys;
- Acompanyar i vigilar a l'usuari de la cadira;
- Vetllar que es faci un ús correcte d'aquesta cadira i retornar-la en bon estat.

Les cadires únicament es podran lliurar, quan en el pal proper al lloc de socors, hi hagi col·locada la bandera verda.

El temps de durada d'utilització de les cadires no podrà ser superior a una hora.

L'adjudicatari haurà de portar un llibre de registre d'usuaris i responsables que utilitzin les cadires, el qual haurà de contenir:

- Data de la utilització de la cadira.
- Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual i adreça durant la seva estada a La Ràpita del responsable.
- Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida. L'adjudicatari informará als usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquesta les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament de la Ràpita.

En finalitzar el servei, els llibres que contenen aquestes dades seran lliurades als Serveis Tècnics municipals i al departament de turisme de la Ràpita.

5.9 Sistema d'informació de platges

L'adjudicatari haurà de dur a terme, amb els mitjans materials i humans propis adients, un sistema d'informació sanitària i ambiental de cada platja, a disposició del públic.

Aquest sistema consistirà en disposar, a cada lloc de socors (torre i mòdul), i actualitzat diàriament, un plafó o superfície on hi constarà la informació següent:

- Significat de les banderes

- Temperatura ambient i de l'aigua
- Previsió de raigs ultraviolats (UVA)
- Resultats analítics de l'Agència Catalana de l'Aigua
- Horari i període del servei
- Telèfons d'interès general
- Altres informacions que l'Ajuntament consideri necessàries

Aquesta informació també haurà de ser accessible a través de l'apartat de platges de la web de turisme i/o de l'ajuntament. Per aquest motiu, se'ls podrà proporcionar accés perquè puguin actualitzar-la i publicar-la directament, si escau.

Es disposarà d'un servei telefònic de 24 hores per a qualsevol emergència i per corregir immediatament les deficiències. El temps de resposta no podrà superar les **48 hores** des de la seva comunicació.

5.10 Control del servei

L'adjudicatari comunicarà, a través del sistema que prèviament s'hagi consensuat amb l'Ajuntament, qualsevol incidència ocorreguda.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- a) Totes les instal·lacions i punts d'atenció es trobaran operatius i amb el personal establert durant l'horari de prestació del servei fixat, exceptuant els casos de força major.
- b) Obligació que tot el personal tingui la formació requerida per les seves funcions i estigui contractat en la categoria i conveni adequat.
- c) Presentar les titulacions i contractes subscrits amb el personal sempre que li sigui requerit.
- d) Responsabilitat de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i tracte inadequat que el personal tingui amb els usuaris o el públic en general.
- e) Anirà a càrrec de l'empresa l'obtenció dels permisos i llicències administratives per l'ús i maneig del vehicle aquàtic.
- f) Responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució del servei.
- g) Manteniment i conservació, amb la diligència deguda, dels materials i instal·lacions posats a la seva disposició.
- h) L'adjudicatari haurà de retornar el material proporcionat per l'Ajuntament al final de temporada.

- i) Totes les obligacions descrites en el present document i els plecs reguladors del contracte que li siguin d'aplicació.

7. Gestió de la informació del servei

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de la Ràpita, anualment i en finalitzar la temporada, una memòria-resum del servei prestat, que ha d'incloure, el registre d'incidències i atencions detallat per a cadascuna de les platges.

A més, la persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de la Ràpita, amb la periodicitat que aquest estableixi, un informe detallat de cadascuna de les platges del servei, que inclogui:

- Assistències sanitàries realitzades.
- Rescats efectuats.
- Evacuacions dutes a terme.
- Qualsevol altra actuació rellevant.

Aquest registre permetrà tenir un control exhaustiu de les accions desenvolupades pel servei de salvament i socorrisme.

A més, la persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de la Ràpita, amb la periodicitat que aquest estableixi, un informe detallat de les activitats de dinamització de les platges del servei, que inclogui:

- Nombre total d'activitats i tallers realitzats.
- Tipologia de les activitats (esports nàutics, tallers infantils, activitats de sensibilització ambiental, etc.).
- Nombre de participants a cada activitat, diferenciant per franges d'edat.
- Grau de participació i valoració dels usuaris.
- Incidències i millores detectades en el desenvolupament del servei.

Aquest registre permetrà tenir un control exhaustiu de les accions desenvolupades pel servei de dinamització i facilitarà l'avaluació de l'impacte de les activitats en l'oferta turística i recreativa de les platges de la Ràpita.

7.1 Software de gestió d'incidències

Les empreses hauran de disposar d'un software de gestió d'incidències que permeti la seva visualització i anàlisi en temps real. Aquest programari haurà de generar estadístiques de tota mena, especialment aquelles requerides com a requisit per a la Bandera Blava, com per exemple:

- Accions més freqüents
- Rescats
- Persones perdudes
- Assistències sanitàries
- Trasllats

Tota aquesta informació s'haurà de poder discriminar per:

- Platges
- Horaris
- Tipus d'usuari
- Gravetat

El responsable de l'Ajuntament podrà accedir a la informació dels registres en temps real i de forma remota, i generar, pel seu compte i de manera senzilla, els informes necessaris.

Els formats dels informes s'han d'adaptar a les necessitats actuals o futures de l'Ajuntament.

7.2 Suport per a la recollida de dades sobre la qualitat de l'aigua

L'adjudicatària haurà de recollir diàriament les dades sobre l'estat del mar i la platja, per tal de col·laborar amb els organismes públics següents:

- Protecció Civil
- Agència de Salut Pública
- Agència Catalana de l'Aigua (ACA)

Aquestes dades s'hauran de recollir dos cops al dia:

- Un cop al matí (a primera hora).
- Un cop a la tarda, llevat que els organismes esmentats estableixin una altra periodicitat.

A més, aquestes dades s'hauran d'introduir a les bases de dades corresponents, gestionades per:

- Departament d'Interior (Protecció Civil)
- Xarxa Telemàtica i PlatgesCat de l'ACA
- Qualsevol altra aplicació indicada pels organismes competents

D'altra banda, anualment, l'adjudicatària haurà de col·laborar activament amb l'Ajuntament per a la recollida, edició i lliurament de la documentació necessària per a la justificació de certificacions de qualitat, com ara Bandera Blava, segons els requeriments de l'Oficina de turisme de la Ràpita.

Tota la informació del servei haurà de ser gestionada mitjançant el programari de gestió.

7.3 Accés i transmissió de dades

L'Ajuntament sempre tindrà accés a les dades introduïdes en el suport informàtic validat per l'Ajuntament, referents als serveis realitzats. Aquestes dades només es compartiran per mitjans segurs i validats per l'Ajuntament.

- Queda totalment prohibit transmetre dades per aplicacions no segures. Els enviaments de dades entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament s'hauran de fer exclusivament a través de mitjans corporatius segurs i propis de

l'empresa. No es permetrà l'ús de mitjans privats o particulars dels empleats (comptes de correu electrònic personals, telèfons, etc.).

- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans informàtics necessaris (PC, tauleta, etc.) per tal de poder introduir les dades dels usuaris des de qualsevol dels mòduls de coordinació de salvament i socorrisme.

Tractament i custòdia de dades i imatges

- Totes les imatges i dades personals recollides per l'empresa adjudicatària, independentment del suport, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament un cop finalitzada la temporada.
- L'empresa adjudicatària no podrà conservar cap còpia de les dades o imatges recollides.
- En el cas d'imatges de menors d'edat, caldrà l'autorització expressa dels pares o tutors per fer-ne ús, reproduir-les i/o publicar-les.

7.4 Registre d'incidències

Dins del servei prestat, l'empresa adjudicatària ha de dur un registre de les incidències que es puguin donar, segons el model validat per l'Ajuntament. Aquestes incidències han de portar la signatura del treballador responsable del servei i s'han d'enviar, d'acord amb la periodicitat establerta per l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

D'acord amb la normativa vigent, el contractista es sotmet a les instruccions municipals en matèria de seguretat de dades. A més, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades personals a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, adoptant mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Tractar les dades únicament segons les instruccions de l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, sense possibilitat de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent fins i tot després de l'extinció del contracte.
- Retornar a l'Ajuntament totes les dades personals i qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament en cas d'extinció contractual.
- Garantir la confidencialitat de tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no pot ser reproduïda, cedida, difosa ni publicada, ni tan sols un cop extingit el contracte.

8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació següent:

8.1 Experiència en serveis similars:

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquest.
- Mitjans d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

8.2 Personal adscrit:

Els licitadors han d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats del servei tingui el títol necessari pel lloc que ocupa i hagi realitzat els corresponents cursos de formació que estan en format de mínims, segons s'especifica a la memòria justificativa:

Acreditació	Certificat de formació específica	Experiència prèvia	Certificat d'ús de DEA i suport vital bàsic	Certificat de delictes sexuals	Inscripció al ROPEC
Coordinador/a del servei	Titulació universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior en activitats relacionades o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (o la seva equivalència en la certificació professional)	7 temporades (acreditat currículum signat i/o contractes i/o certificats acreditatius)	Requerit	Requerit	Requerit
Socorristes aquàtics	Cicle Formatiu professional de Grau Superior específica, Cicle Formatiu professional de Grau Mitjà específica, o certificat de professionalitat equivalent en cadascun dels casos	No aplicable	Requerit	Requerit	Requerit
Socorristes patrons d'embarcació/moto aquàtica	Cicle Formatiu professional de Grau Superior específica, Cicle Formatiu professional de Grau Mitjà específica, o certificat de professionalitat equivalent en cadascun dels casos. Titulació específica per al patronatge de motos aquàtiques o embarcacions*	No aplicable	Requerit	Requerit	Requerit
Monitors de lleure	Diploma de monitor/a d'educació en el lleure infantil i juvenil o equivalent	No aplicable	No aplicable	Requerit	No aplicable

*Els patrons de moto aquàtica o embarcació semirígida hauran de disposar, com a mínim, de la titulació corresponent en relació a l'eslora de l'embarcació:

- Fins a sis metres d'eslora: Llicència de navegació. En el cas de la moto aquàtica també serà vàlid el patró de moto nàutica "A" per a motos aquàtiques de potència igual o major a 100 CV.

En cas de titulacions provinents d'altres països, l'adjudicatari haurà de presentar els certificats expedits pels centres acreditats per a la convalidació de les esmentades titulacions.

8.3 Adscripció de mitjans materials

1. Fitxa tècnica de l'embarcació pneumàtica semirígida o moto aquàtica:

El subministrament d'una embarcació de salvament i el combustible necessari perquè l'embarcació estigui en servei durant el termini previst. Anirà a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses relacionades amb les operacions de manteniment i reparació durant la durada del contracte i qualsevol altre cost derivat de l'embarcació de salvament.

Eslora mínima: 5 metres

Potència mínima del motor: 20 CV

Condicions: l'embarcació haurà d'estar despatxada per **Capitania Marítima** per realitzar les tasques de salvament i vigilància.

Alternativament, es podrà aportar: 1 moto aquàtica de 125 CV o superior, equipada amb **taula de rescat**, retolada i adaptada al servei de salvament.

2. L'adjudicatari haurà de presentar una **declaració responsable** signada pel representant legal de l'empresa, en la qual es detallin els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, **segons s'especifica al punt 5.3 del Plec de condicions tècniques**.