



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC PER A LA REALITZACIÓ DE CAMPANYES D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I CONTROL D'ACCÉS I LLIURAMENT DE MATERIALS ASSOCIATS ALS MUNICIPIS CONSORCIATS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	3
4.	Àrea que proposa la contractació	4
5.	Objecte i abast del contracte.....	4
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	4
7.	Qualificació del contracte	5
8.	Divisió per lots	5
9.	Òrgan de contractació	5
10.	Forma de tramitació de l'expedient	6
11.	Procediment d'adjudicació	6
12.	Dades econòmiques del contracte.....	6
13.	Durada del contracte	8
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	9
15.	Mesa de contractació	9
16.	Habilitació professional o empresarial.....	9
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	9
18.	Criteris d'adjudicació.....	12
19.	Criteris de desempat.....	17
20.	Ofertes anormalment baixes	18
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	19
22.	Garantia provisional i definitiva	20
23.	Termini de garantia	20
24.	Modificació del contracte	20
25.	Revisió de preus.....	20
26.	Subrogació de contractes de treball	21
27.	Subcontractació	21
28.	Obligacions i obligacions essencials.....	21
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	22
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	22
31.	Infraccions i penalitzacions	22



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de celebrar un Acord marc per a la realització de campanyes d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés i lliurament de materials associats als municipis consorciats del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, està integrat per 42 municipis del Vallès Oriental i del Moianès amb una població superior als 400.000 habitants i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals.

El Consorci, mitjançant l'empresa pública SAVO, SA, presta el servei de recollida de les fraccions de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, orgànica i resta als municipis consorciats així com d'altres serveis de recollida de residus i gestiona el servei de deixalleries.

S'ha de tenir en consideració no sols l'activitat dels serveis que es presten sinó també que aquesta tipologia de feines són serveis essencials i un reclam per part de la ciutadania que afecta al seu propi benestar, doncs estem parlant d'activitats relacionades amb residus, recollida selectiva, reciclatge, entre d'altres, tots ells àmbits on cal prestar un servei acurat de caràcter públic que repercuteixi en la ciutadania.

La societat ha d'estar en condicions per a afrontar el futur que esdevé dins d'una important revolució tecnològica, amb aparició de nous canals de comunicació i noves formes de relacionar-se i, per tant, ha d'evolucionar per a esdevenir millor i adequar-se a les necessitats que es preveuen que aniran canviant continuament.

Dins del context d'emergència climàtica i social en el que ens trobem es fa palès el compromís com a societat d'alinear-nos amb els objectius de desenvolupament sostenible per a combatre el canvi climàtic i les seves conseqüències, les quals afecten especialment a la gestió dels residus tant en l'aspecte quantitatiu com qualitatiu.

Els darrers anys, els serveis de recollida han evolucionat cap a models de recollida cada cop més eficients que permeten aconseguir millors resultats de recollida selectiva mitjançant sistemes d'identificació de l'usuari que permeten l'anar treballant cap a la implementació de sistemes de taxes justes.

SAVO, SA, ha adjudicat un Acord marc, al que els Ajuntaments de la comarca es poden adherir per al subministrament, instal·lació, integració, posada en marxa i manteniment d'un sistema d'identificació i control d'accés a contenidors i/o subministrament i instal·lació de contenidors de càrrega lateral.

En el marc d'aquest contracte, diversos Ajuntaments tenen la voluntat d'adquirir el sistema de tancament i identificació d'usuaris per als contenidors dels seus municipis.

En tant que es tracta d'un canvi substancial en els models de recollida actuals, és necessària la realització d'una campanya de d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés.

Es defineixen dos grups d'objectius:

Objectius qualitius de la campanya d'implantació:

Es plantegen els següents objectius qualitius:

- Implicar tots els àmbits de població i tipus d'usuaris.
- Conscienciar i sensibilitzar sobre la problemàtica ambiental de la gestió de residus.
- Informar sobre el nou model i la correcta separació de residus.



- Lliurar els elements de recollida necessaris, identificar cada usuari i registrar i vincular l'entrega de material.

Objectius quantitatius de la campanya d'implantació:

Per a la campanya d'implantació es defineixen els següents objectius quantitatius de lliurament de material segons tipologia d'usuaris que cal arribar.

Per tal de dimensionar el contracte s'ha fet una previsió de municipis que es preveu que puguin implantar el servei durant el proper any – any i mig. En qualsevol cas, es tracta d'una previsió.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei:

- a) El Consorci no disposa de mitjans materials adients i suficients per a executar el servei d'activitats d'educació ambiental, tenint en compte la dimensió i les característiques del servei.
- b) La Relació de llocs de treball del Consorci no preveu un equip de treball com el que es requereix per al contracte ni cap perfil similar que pugui executar correctament i de manera intensiva l'objecte del contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

3. Competència per a prestar el servei

1. El Consorci és una entitat de naturalesa associativa i de caràcter local constituïda a l'empara d'allò que disposa l'article 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en endavant TRLMRLC, i l'article 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 3 dels seus estatuts, el Consorci està integrat per: a) El Consell Comarcal del Vallès Oriental, b) Els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental següents: L'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Campins, Canovelles, Cardedeu, Fogars de Montclús, Les Franqueses del Vallès, La Garriga, Granollers, Gualba, La Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Montseny, Parets del Vallès, La Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra, Vilanova del Vallès, c) Els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja, que havent format part de la Comarca del Vallès Oriental s'han integrat a la comarca del Moianès, i d) El Consorci Besòs Tordera.

2. El Consorci té per objecte la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són competència dels ens integrants al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.

El Consorci presta als ajuntaments adherits al Consorci, entre d'altres, el servei de deixalleries, el servei de recollida selectiva, el servei de tractament de la fracció orgànica, el servei de transferència de la resta i el servei de valorització de la resta. Els ajuntaments adherits al Consorci que reben aquests serveis han d'abonar al Consorci el preu públic que determinen les ordenances reguladores dels preus públics dels respectius serveis, aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

A més a més, el Consorci presta als ajuntaments adherits al Consorci el servei de recollida de residus municipals i assimilables que, per les seves particularitats, es regula mitjançant convenis de ad hoc.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 4 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



El Consorci gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i activitats dintre de l'àmbit de les finalitats estatutàries, per a la qual cosa pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

El Consorci encarrega a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, empresa pública de titularitat exclusivament del Consorci, entre d'altres, el servei de recollida selectiva als ens integrants al Consorci, el servei de recollida de residus municipals i assimilables que es presta als ens integrants al Consorci que, per les seves particularitats, es regula mitjançant convenis ad hoc, i la gestió de la xarxa comarcal de deixalleries.

3. El Consorci, d'acord amb el article 21 dels seus estatuts, es podrà nodrir, entre d'altres, dels recursos següents:
- a)- Aportacions dels ens integrants.
 - b)- Preus públics, taxes i contribucions especials.

4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea de negoci en proposa la contractació.

5. Objecte i abast de l'Acord marc

L'acord marc per a la realització de campanyes d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés i lliurament de materials als municipis consorciats del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, té per objecte seleccionar l'empresari amb el qual es podran celebrar contractes basats així com fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes que es basin en aquest Acord marc.

Aquest acord marc es conclou amb un únic empresari.

L'objecte dels contractes basats en l'Acord marc són els serveis de realització de campanyes d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés als municipis consorciats del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del Consorci i dels plecs que regulen el contracte.

La campanya, i el calendari derivat, anirà coordinada amb la implantació del nou model de recollida, que s'implementarà als diferents municipis segons el calendari acordat.

L'abast del contracte inclou:

- a) La campanya informativa i de comunicació per a la implantació del nou model de recollida amb contenidors amb sistema d'identificació i control d'accés adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions de coordinació i reunions informatives a la ciutadania, repartiment de targetes i material, informació en diferents punts dels municipis, creació, elaboració i producció de material gràfic, etc.).
- b) Fase de post campanya (repartiment de targetes i material, informació en diferents punts dels municipis, etc.).
- c) El subministrament, transport i entrega de cubells als domicilis i assimilables (cubell per a la fracció orgànica), bosses compostables, magnètic recordatori de nevera, porta targetes, lanyards, cartells, tríptics i fulletons informatius, entre d'altres.
- d) Campanya online/digital.
- e) Altres campanyes de comunicació referents a sistemes de recollides de residus.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest acord marc és la següent:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 5 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



90700000-4 Serveis mediambientals
80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

CPV addicionals
39224340-3 Cubells d'escombraries
33141610-9 Bosses de recollida

7. Qualificació de l'Acord marc i dels contractes basats

Els contractes basats en l'acord marc es qualifiquen com a contractes mixts, ja que integren prestacions corresponents a un contracte de serveis i de subministraments.

Per la seva banda, l'article 18.1.a) de la LCSP indica que per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtes l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula aquesta Llei, cal atènyer-se a la normativa següent: "a) Quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal. En el cas dels contractes mixtes que compreguin en part serveis especials de l'Annex IV, i en part altres serveis, o en el cas dels contractes mixtes compostats en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments".

Tal com s'estableix a l'estudi de costos de la licitació, els percentatges del cost total corresponents al subministrament i serveis són aproximadament d'un 55% per als costos de serveis i d'un 45% per als costos de subministrament.

Per tant, la prestació principal del contracte és la corresponent als serveis, essent d'aplicació el règim jurídic de la preparació i adjudicació així com dels efectes de compliment i extinció, el corresponent a aquesta tipologia contractual.

Es justifica així, la necessitat de contractar els serveis objecte del contracte ja que el Consorci no disposa dels mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte de l'Acord marc.

8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots.

La justificació de la no divisió per lots es fa en base a l'article 99.3.b) de la LCSP donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultarien l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Amb l'acord marc es preveu agilitzar els procediments de contractació per als diferents municipis Consorciats. Donat que no es coneix exactament quins municipis finalment requeriran d'aquests serveis, no es considera tècnicament viable dividir el contracte en lots. D'altra banda, pel que fa als materials inclosos a l'acord marc, es considera operativament millor que sigui el contractista de la campanya qui coordini els lliuraments de materials i per tant, planifiqui de manera que es pugui assegurar que els materials estaran disponibles en el moment de ser necessaris per als inicis de les campanyes. D'altra banda en cas d'adjudicar un dels lots i no l'altre suposaria un problema operatiu per a l'execució de les campanyes.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva del Consorci en virtut de l'article 10 lletra f) dels Estatuts del Consorci aprovats definitivament pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'11 de març de 1998 (Publicats en el DOGC núm. 2.613 de 3 d'abril de 1998 i al BOPB núm. 69 de 21 de març de 1998) i modificats pel Consell Plenari del Consorci el 25 de maig de 1999 (Publicada la modificació en el BOPB núm. 175 de 22 de juliol de 1999 i en el DOGC núm. 2.940 de 28 de juliol de 1999) i pel Consell Plenari del Consorci el 27 de juny de 2019 (publicada la modificació en el BOPB núm. CVE2019013614 de 15 de juliol de 2019 i en el





DOGC núm. 7854 de 15 de juliol de 2019), pel que fa a la competència de la Comissió Executiva relativa a la contractació i a l'establiment de serveis.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat és superior a 221.000 €.

12. Dades econòmiques de l'Acord marc

1. Valor estimat del contracte –VEAM–

El valor estimat de l'acord marc s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable a l'acord marc i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

D'acord amb l'article 101.13 de la LCSP, per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el valor màxim estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc.

Al tractar-se d'un acord marc, estem davant un expedient que no compromet crèdit pressupostari més enllà de les despeses derivades dels anuncis de licitació. En aquest sentit, serà en l'adjudicació dels contractes basats quan es comprometran crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les entitats locals.

D'acord amb la previsió de l'article 101.13 de la LCSP, la quantia del valor estimat d'aquest Acord marc s'ha calculat tenint en compte les estimacions de subministraments que es podran derivar d'aquest Acord marc, l'anàlisi previ del nombre de municipis destinataris d'aquest Acord marc; així com, també tenint en compte l'import de les eventuais modificacions, les quals, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, no podran excedir d'un 20% del preu inicial.

Per altra banda, també s'ha previst un import corresponent al possible increment de les unitats a subministrar en base a l'article 301.2 de la LCSP, el qual estipula que en els contractes de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el Plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Amb tot això, el valor estimat de l'acord marc és el següent:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte	956.006,22 €
Modificacions (fins al 20% de la durada del contracte)	191.201,24 €



CONCEPTES	IMPORT
Total del valor estimat del contracte	1.147.207,47 €

2. Preus de l’Acord marc

- Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir són els següents:
 - Per als serveis de la campanya d’informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d’identificació i control d’accés, els preus unitaris següents:
 - 22,60 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a de l’1 de setembre de 2025 al 31 d’agost de 2026.
 - 24,96 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a de l’1 de setembre de 2025 al 31 d’agost de 2026.
 - 26,35 €, IVA exclòs, per a les hores de responsable/interlocutor/a tècnic/a de l’1 de setembre de 2025 al 31 d’agost de 2026.
 - 23,43 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a de l’1 de setembre de 2026 al 31 d’agost de 2027.
 - 25,89 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a de l’1 de setembre de 2026 al 31 d’agost de 2027.
 - 27,32 €, IVA exclòs, per a les hores de responsable/interlocutor/a tècnic/a de l’1 de setembre de 2026 al 31 d’agost de 2027.
 - Per als cubells per a FORM de 10 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, 2,15 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als cubells per a FORM de 7 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, 2,05 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als paquets de 30 bosses compostables per a cubells de 7 o 10 litres segons correspongui, 1,35 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als magnètics de aproximadament 10,5 x 14,80 cm, 0,85 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als magnètics de aproximadament 21 x 14,50 cm, 1,00 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als porta-targetes, 0,20 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als landyards, 0,35 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als fulletons informatius, 0,28 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als cartells A3, 0,60 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per a les pancartes informatives, 210,00 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per als tríptics informatius, 0,13 €/unitat, IVA exclòs.
 - Per a l’elaboració de vídeo didàctic per a les xarxes (màxim 1 minut), un preu de 1.500,00 €, IVA exclòs.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 8 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- n) Per a l'execució de la campanya online (creació de continguts web), a excepció del vídeo didàctic, un preu màxim de 2.000,00 €, IVA exclòs.
2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
 - a) Les despeses generals i el benefici industrial
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

3. Preu del contracte

Els preus unitaris del contracte basat seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

4. Finançament dels contractes basats

Els contractes basats es finançaran amb el corresponent conveni de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència de l'ajuntament que correspongui, aprovat pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquin a la proposta del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2025.

5. Pagament dels contractes basats

A la factura s'haurà de fer constar el període de facturació, així com els conceptes facturats.

13. Durada de l'acord marc

L'acord marc té una durada màxima de 18 mesos.

No es preveuen pròrrogues.

La durada de l'Acord marc s'ha establert en funció de la previsió de municipis als que s'implantaràn sistemes d'identificació i control d'accés de contenidors el proper any – any i mig.

14. Durada dels contractes basats

1. La durada dels contractes basats en l'acord marc és independent de la durada de l'acord marc i s'ha de regir pel que preveu l'article 29 de la LCSP.

La durada dels contractes basats s'indicarà a cadascun d'aquests. En qualsevol cas, aquesta no pot ser superior a dos anys.
2. Només es podran adjudicar contractes basats en l'acord marc durant la vigència d'aquest últim, essent la data rellevant per entendre que s'ha complert amb aquest requisit la data de l'adjudicació del contracte basat.



3. Es justifica la durada dels contractes basats, ja que en general les campanyes no solen tenir una durada més de 6-12 mesos. En qualsevol cas, s'ha previst un màxim de 2 anys per si es considera necessari en algun ajuntament.

15. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

16. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: El senyor Àlex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions, o en la seva absència el senyor Albert Savín, tècnic de l'Àrea de Negoci.

Vocals: La persona que exerceixi les funcions de secretari/a de SAVO, SA, o en la seva absència, la senyora Helena Iserte, lletrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental, per raó del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La senyora Carolina Muñoz, directora de l'Àrea de Gestió econòmica, o en la seva absència, la senyora Elena Núñez, tècnica de Comptabilitat.

El senyor Ferran Martín, tècnic de l'Àrea de Negoci, o en la seva absència, la senyora Mònica Llorente, tècnica de l'Àrea de Negoci.

Secretari/a: La senyora Maria Gascon, tècnica de licitacions, o en la seva absència, el senyor Nil Soler, tècnic de licitacions.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

17. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica.

18. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 10 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



últims anys, per tal de verificar que l’empresari disposa d’una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l’import mínim que s’ha d’acreditar pretén constatar que l’empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l’objecte d’aquest contracte d’un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei. En aquest cas s’ha valorat que s’hagi executat anualment com a mínim un 50% de l’import aproximat pel que fa a les campanyes.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s’han escollit com a mitjà d’acreditació, el previst a la lletra a) de l’article 87.1 de la LCSP.

D'altra banda, s'ha tingut també en compte l'establert a la lletra h) de l'article 90 de la LCSP, referent a la declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els criteris de solvència que s'exigeix estan vinculats a l’objecte del contracte i són proporcionals.

Tal com indica l’article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l’empresari. En l’anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s’han d’establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l’objecte del contracte estigui inclòs en l’àmbit de classificació d’algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D’acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s’ha d’acreditar per algun dels criteris següents:

Solvència tècnica i professional primera:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l’objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d’ofertes

Mitjans d’acreditació de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l’objecte del contracte, indicant l’import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d’aportar els certificats emesos o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l’empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d’admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Acreditar que l’import anual acumulat en l’any de major execució és igual o superior a 175.000 €, IVA exclòs.

o bé,

Solvència tècnica i professional segona:

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 11 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional segona:

Una declaració responsable amb els professionals que executaran el contracte.

Títols acadèmics i professionals, així com experiència d'aquests.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional segona:

Acreditar que el personal que prestarà el servei disposa de la formació i experiència suficient per a l'exercici del contracte.

b) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974
Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03
Pàgina 12 de 27

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42
2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54
3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21



Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 175.000 €, IVA exclòs.

19. Criteris d'adjudicació i selecció de l'acord marc

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la formula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On,

P_i= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

O_i= preu de l'oferta i

O_m= preu de la millor oferta

IL= import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centrar-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple: si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

Per altra banda, els criteris diferents a l'oferta econòmica són els següents:

1. Proposta operativa:

Es valora positivament que els licitadors aportin propostes operatives de l'oficina i de les campanyes de comunicació dels informadors/es en el benentès que d'aquesta manera es podrà valorar les propostes organitzatives, com es durà a terme la transmissió de la informació, les actuacions que es preveuen per a evitar cues i les altres consideracions que els licitadors aportin a l'oferta. Amb la valoració de les diferents propostes, el Consorci podrà considerar la que millor s'adapta a les necessitats de l'entitat descrites als plecs i, per tant, obtenir una millor relació qualitat-preu. L'objectiu és atendre al màxim nombre de ciutadans possibles, garantint que aquests reben tota la informació necessària.

2. Pla de comunicació i seguiment:

Es valora que els licitadors aportin un pla de comunicació i seguiment a efectes de poder valorar positivament aquelles propostes que estiguin més adaptades a les necessitats de l'entitat d'acord amb els plecs alhora que es podrà valorar aquelles propostes que aportin més qualitat al disseny i organització de les campanyes.

3. Experiència professional de la persona coordinadora:

Per garantir l'èxit i la màxima qualitat del servei és fonamental que la persona coordinadora tingui experiència en campanyes de comunicació en matèria de residus municipals, essencialment en models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari. Així doncs, s'estima que l'experiència en aquests serveis és un valor afegit que potenciarà l'efectivitat de les campanyes.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 13 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



4. Experiència professional del personal informador ambiental:
Per garantir l'èxit i la qualitat del servei és fonamental que els educadors ambientals tinguin experiència en les campanyes objecte del contracte per un mínim de 160 hores. Aquesta xifra s'ha tingut en compte en tant que es considera que l'experiència en campanyes d'una duració inferior no s'adapten a les necessitats de l'entitat i, per tant, no es tindran en compte per a la valoració.

Per tant, l'experiència mínima acreditable dels educadors ambientals és un valor a estimar.

5. Reducció del termini d'incorporació del personal de reforç:

La incorporació de personal de reforç en moments de necessitat és una possibilitat contemplada en el contracte, de manera que la reducció en el termini d'incorporació és un valor afegit que pot contribuir a dinamitzar i a fer més efectives les diferents campanyes que es duiguin a terme. Així doncs, es valora positivament que els licitadors redueixin al màxim possible aquest termini.

6. Formació del personal:

En tant que l'experiència del personal adscrit al contracte és un actiu que s'ha tingut en compte a la valoració, cal considerar també la formació del personal com a un altre actiu també a valorar en el benentès que un personal més ben format en la matèria objecte del contracte aportarà, amb més coneixement, la informació que ha de transmetre a les persones dels municipis. Tot plegat, una suma d'experiència i formació al personal de les campanyes contribuirà sens dubte a uns serveis de més qualitat.

7. Continuitat del personal:

Disposar del mateix personal al llarg de tota la campanya d'implantació i la post campanya pot afavorir a què la informació es traslladi amb un major coneixement i coherència en tant que, si per contra, el personal va rotant o és eventual, caldrà tornar a formar-los amb la informació de la campanya en concret, el que suposarà un increment de la ineficiència i destinació dels recursos. En conseqüència, es valora positivament mantenir al mateix personal a efectes de garantir l'eficiència i qualitat dels serveis objecte del contracte.

a) Criteris subjectes a judici de valors, fins a 20,00 punts.

CRITERI 1. Proposta operativa. Fins a 10,00 punts.

Els licitadors han de presentar les propostes operatives de l'oficina i de les campanyes de comunicació dels informadors/es.

Es valorarà:

- a) La descripció de la proposta d'organització que es proposa tenint en compte tipologia d'usuaris i la gestió per a l'entrega de materials.
- b) Com es transmet la informació del nou model: en grups reduïts (indicar número previst), individualment, etc.

S'haurà de descriure en detall el model plantejat i la justificació d'aquest.

- c) Descripció de les actuacions que es realitzaran per evitar cues.

En el cas que es produeixin cues o esperes, es valorarà la capacitat de reforç, actuant, en qualsevol cas, d'acord amb el previst al PPT.

- d) Altres consideracions.

CRITERI 2. Pla de comunicació i seguiment. Fins a 10,00 punts.



- a) El licitadors ha de presentar un Pla de comunicació per cadascuna de les fases d'implementació del nou servei desenvolupant el disseny i organització de la campanya incloent el cronograma tipus d'execució tenint en comptes terminis de producció i subministrament de materials.
- b) Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

b) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 80,00 punts.

CRITERI 3. L'oferta econòmica. Fins a 28,00 punts.

a) Per als serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés, amb els preus unitaris màxims següents:	
a. 22,60 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.	Fins a 7,00 punts
b. 24,96 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.	Fins a 3,00 punts
c. 26,35 €, IVA exclòs, per a les hores de responsable/interlocutor/a tècnic/a de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.	Fins a 1,00 punts
d. 23,43 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027.	Fins a 1,00 punts
e. 25,89 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027.	Fins a 0,50 punts
f. 27,32 €, IVA exclòs, per a les hores de responsable/interlocutor/a tècnic/a de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027.	Fins a 0,50 punts
b) Per als cubells per a FORM de 10 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, amb un preu unitari màxim de 2,15 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 3,00 punts
c) Per als cubells per a FORM de 7 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, amb un preu unitari màxim de 2,05 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 3,00 punts
d) Per als paquets de 30 bosses compostables per a cubells de 7 o 10 litres segons correspongui, amb un preu unitari màxim de 1,35 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 3,00 punts
e) Per als magnètics de aproximadament 10,5 x 14,80 cm, amb un preu unitari màxim de 0,85 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 0,50 punts
f) Per als magnètics de aproximadament 21 x 14,50 cm, amb un preu unitari màxim de 1,00 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 0,50 punts
g) Per als porta-targetes, amb un preu unitari màxim de 0,20 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 1,00 punts
h) Per als landyards, amb un preu unitari màxim de 0,35 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 1,00 punts
i) Per als fulletons informatius, amb un preu unitari màxim de 0,28 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 0,25 punts
j) Per als cartells A3, amb un preu unitari màxim de 0,60 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 0,25 punts
k) Per a les pancartes informatives, amb un preu unitari màxim de 210,00 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 0,25 punts
l) Per als tríptics informatius, amb un preu unitari màxim de 0,13 €/unitat, IVA exclòs.	Fins a 0,25 punts
m) Per a l'elaboració de vídeo didàctic per a les xarxes (màxim 1 minut), amb un preu unitari màxim de 1.500,00 €, IVA exclòs.	Fins a 1,00 punts
n) Per a l'execució de la campanya online (creació de continguts web), a excepció del vídeo didàctic, amb un preu unitari màxim de 2.000,00 €, IVA exclòs.	Fins a 1,00 punts



L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On,

P_i= punts de l'oferta i
P= punts del criteri preu
O_i= preu de l'oferta i
O_m= preu de la millor oferta
IL= import de licitació

CRITERI 4. Experiència del personal. **Fins a 30,00 punts.**

Criteri 4.1. Experiència del/la coordinador/a. Fins a 10,00 punts.

Experiència professional del personal coordinador (mínim 2 persones) adscrit a l'execució del contracte, en campanyes de comunicació en matèria de residus municipals (models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari).

Es treballadors no cal que siguin en plantilla.

Experiència professional de la persona tècnica responsable, en la coordinació de campanyes de comunicació en matèria de residus municipals.

A partir de 7 anys d'experiència demostrable en campanyes de comunicació en matèria de residus municipals (models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari), s'obtindrà la puntuació màxima. La resta de licitadors es puntuaran de manera proporcional de la manera següent:

Experiència de més de 7 anys	7,00 punts	Experiència de més de 4 anys i fins a 5 anys	3,25 punts
Experiència de més de 6 anys i fins a 7 anys	5,75 punts	Experiència de més de 3 anys i fins a 4 anys	2,00 punts
Experiència de més de 5 anys i fins a 6 anys	4,50 punts	Experiència de més de 2 anys i fins a 3 anys	1,50 punts

D'altra banda, en cas que l'experiència sigui en contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari, s'aplicarà puntuació addicional de la següent manera:

Experiència de més de 3 anys	3,00 punts
Experiència de més de 2 anys i fins a 3 anys	2,00 punts
Experiència de més de 1 anys i fins a 2 anys	1,50 punts

En cas que en un mes es solapin diverses campanyes, el mes només contarà una vegada. És a dir, si s'ha fet una campanya de febrer de 2024 a abril de 2024 i una altra de març de 2024 a gener de 2025, computaran 11 mesos (i no 12).



La puntuació obtinguda resultarà de la mitjana dels punts que obtindria cada persona treballadora adscrita al servei de forma independent, amb arrodoniment de dos decimals a l'alça.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model adjunt.

No es valorarà la proposta en els casos següents:

- Experiències de menys de dos anys.
- Personal que no compleixi amb la formació requerida.
- Propostes que no quedi clara la informació sol·licitada.

En aquests casos es puntuarà 0,00 punts i en cas de resultar adjudicatari, el personal que s'adscriu al contracte haurà de complir amb l'experiència i formació exigida al PPT.

Criteri 4.2. Experiència dels/les informadors/es. Fins a 20,00 punts.

Experiència professional del personal educador ambiental (mínim 6 persones) adscrit a l'execució del contracte, en campanyes de comunicació en matèria de residus municipals (models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari) de més de 160 hores.

Els treballadors no cal que siguin en plantilla.

No es computaran les campanyes amb una durada inferior a 160 hores o d'altra temàtica.

La puntuació obtinguda resultarà de la mitjana dels punts que obtindria cada persona treballadora adscrita al servei de forma independent, amb arrodoniment de dos decimals a l'alça.

- A partir de 6 campanyes, s'obtindrà una puntuació de 12,00 punts.
- A partir de 4 campanyes, s'obtindrà una puntuació de 10,00 punts.
- A partir de 2 campanyes, s'obtindrà una puntuació de 6,00 punts.

$$P0 = \frac{(P1 \times 12) + (P2 \times 10) + (P3 \times 6)}{\text{Persones totals}}$$

Po: Puntuació obtinguda per cada licitador.

P1: Número persones amb experiència ≥ 6 campanyes.

P2: Número persones amb experiència ≥ 4 campanyes.

P3: Número persones amb experiència ≥ 2 campanyes.

D'altra banda, en cas que l'experiència sigui en contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari, s'aplicarà puntuació addicional de la següent manera:

- | | |
|--|------------|
| - Experiència de 3 o més campanyes | 8,00 punts |
| - Experiència de 2 o més campanyes | 5,00 punts |
| - Experiència de d'una o més campanyes | 1,00 punts |

$$\frac{(P1 \times 8) + (P2 \times 5) + (P3 \times 1)}{\text{Persones totals}}$$

Po: Puntuació obtinguda per cada licitador.

P1: Número persones amb experiència ≥ 3 campanyes amb control d'accés i identificació d'usuari.

P2: Número persones amb experiència ≥ 2 campanyes amb control d'accés i identificació d'usuari.

P3: Número persones amb experiència ≥ 1 campanyes amb control d'accés i identificació d'usuari.



L'acreditació serà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model adjunt.

No es valorarà la proposta en els casos següents:

- Experiències de menys d'una campanya.
- Personal que no compleixi amb la formació requerida.
- Propostes que no quedi clara la informació sol·licitada.

En aquests casos es puntuarà 0,00 punts i en cas de resultar adjudicatari, el personal que s'adscriui al contracte haurà de complir amb l'experiència i formació exigida al PPT.

CRITERI 5. Termini d'incorporació de personal de reforç, si s'escau. **Fins a 10,00 punts.**
Es valorarà el termini per incorporar informadors ambientals de reforç segons necessitat a partir de la sol·licitud per part del Consorci. Es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

- a) Termini d'1 dia laborable: 10 punts
- b) Termini de més d'1 i fins a 3 dies laborables: 5 punts
- c) Termini de més de 3 i fins a 5 dies laborables: 1 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 6. Formació del personal coordinador/a i educador/a ambiental adscrit, referent al model de gestió de residus amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari. **Fins a 8,00 punts.**

Es valorarà a raó de 0,5 punts per cada 8 hores de formació per a cada persona amb un màxim de 1 punts per a cadascun/a. En cas que s'aportin més de 6 informadors/es i 2 coordinadors/es, es valoraran aquells que tinguin més formació. En qualsevol cas, es puntuarà fins un màxim de 8,00 punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació de l'acreditació corresponent on es pugui verificar.

No es valorarà la proposta en cas que no s'aportin els certificats que correspongui on es puguin verificar les hores de formació de referent al model de gestió de residus amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari.

CRITERI 7. Continuitat del personal durant tota la fase de la campanya d'implantació i la post campanya. **Fins a 4,00 punts.**

Es valorarà la continuïtat del personal durant tota la campanya d'implantació, i que el personal destinat a la post campanya hagi format part de l'equip de la campanya d'implantació.

La valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

Per a la continuïtat dels/les coordinadors/es	2,00 punts
Per a la continuïtat de totes els informadors/es ambientals	2,00 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

20. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 18 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



Tenint en compte les previsions de l’esmentat article, i un cop aplicats els criteris d’adjudicació, s’estableix que l’empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l’aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d’ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d’exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d’igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social). Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d’exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l’empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l’aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l’òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

21. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l’article 149 de la LCSP, en els plecs s’han de fixar els paràmetres objectius, referits a l’oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l’oferta econòmica sigui en promig de tots els preus 25% més baixa que el preu base de licitació, essent l’oferta econòmica la suma de tots els preus de l’oferta del contractista.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 20% a la de l’altra oferta, d’acord amb el càlcul del punt anterior



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

22. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	65.031,36 €	21.460,35 €	86.491,71 €	1.772,00	48,81 €	6,10 €	54,91 €
Tècnics i professionals de suport	37.745,20 €	12.455,92 €	50.201,12 €	1.772,00	28,33 €	3,54 €	31,87 €
Administratiu	30.534,24 €	10.076,30 €	40.610,54 €	1.772,00	22,92 €	2,86 €	25,78 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 416,36 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de dues hores, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de vuit, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de dues hores, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 20 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



23. Garantia provisional i definitiva

- 1. Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.
- 2. D'acord amb el que estableix l'article 107.5 de la LCSP, no es fixa cap tipus de garantia definitiva estimativa per a poder resultar adjudicatari de l'acord marc, si no que la garantia definitiva es fixarà per a cada contracte basat en relació amb l'import d'adjudicació.

L'adjudicatari de l'acord marc ha d'aportar la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació de cada contracte basat.

- 3. En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

24. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes des de la finalització del contracte basat.

25. Modificació de l'acord marc per causes previstes

A. Supòsits:

- Els supòsits de modificació són els següents:
- a) Per la modificació del nombre o tipus d'actuacions o oficines previstes a la fase de campanya o en la fase de post-campanya.
 - b) Per la realització d'actuacions de millora.
 - c) Per la necessitat d'increment d'hores de serveis.
 - d) Per la necessitat d'incrementar unitats de materials previstos.
 - e) Per la necessitat de materials no previstos inicialment.
 - f) Per la necessitat de serveis addicionals vinculats a l'objecte del contracte.
 - g) Per necessitat d'adaptació dels serveis objecte de l'Acord marc.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- 1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- 3. Informes del/la secretari/a i del/la interventor/a.
- 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- 6. Reajustament de la garantia definitiva.
- 7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, i si s'escau al DOUE, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

26. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.



27. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Seguir els protocols de seguretat establerts per les instal·lacions i centres
- b) Assegurar durant tota la vigència del contracte que el personal adscrit al servei tingui les característiques establertes al PPT o aquelles ofertes pel contractista i acceptades pel Consorci.
- c) Assegurar que cada oficina fixa o itinerant grup té assignat el personal que correspon d'acord amb el PPT
- d) Respectar els horaris establerts
- e) Atendre als ciutadans amb educació i respecte resolent tots aquells dubtes que aquests plantegin respecte el nou sistema de recollida de residus
- f) Subministrar els cubells amb al serigrafia o vinils indicats pel Consorci.
- g) Coordinar les actuacions amb pel Consorci.
- h) Disposar i guardar tot el material en perfecte estat
- i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de un pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb cobertura suficient per a l'exercici de les activitats objecte del contracte.
- j) Comunicar qualsevol incidència al responsable del contracte
- k) Preveure el material necessari per garantir la qualitat del servei
- l) Realitzar el transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos
- m) Inventariar, controlar i revisar el material de tal forma que permeti assegurar la seva disponibilitat i el seu estat.
- n) Assegurar la disponibilitat suficient del material a les diferents oficines
- o) Equipar als educadors/es amb el vestuari pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats
- p) Assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci
- q) Comunicar les incidències en el material al Consorci el mateix dia que succeeixin
- r) Indicar les adreces i telèfons del contractista que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte
- s) Complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en el PPT
- t) Prestar el servei encarregat en els llocs i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT
- u) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix
- v) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigut en la documentació contractual, poden dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració
- w) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix, en cas de ser necessari
- x) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei
- y) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei
- z) Realitzar el servei objecte del contracte segons l'establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques
- aa) Executar les millores proposades pel licitador i acceptades pel Consorci
- bb) Disposar de l'equip de treball necessari per a la realització del servei amb les característiques indicades al PPT

Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974
Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03
Pàgina 22 de 27

SIGNATURES

1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42
2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54
3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21



- cc) Respectar els drets laborals dels seus treballadors
- dd) Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- ee) Complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat, no comporta cap responsabilitat pel Consorci.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

30. Responsable de l'Acord marc i dels contractes basats i unitat de seguiment

La cap de comunicació és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de negoci i l'Ajuntament que correspongui són les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No coordinar les actuacions amb el Consorci
 - b) No comunicar qualsevol incidència al responsable del contracte
 - c) No assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci
 - d) Indicar les adreces i telèfons del contractista que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte
 - e) Aquelles que així ho consideri el Consorci
- 3. Es consideren incompliments greus:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 23 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



- a) No assegurar durant tota la vigència del contracte que el personal adscrit al servei tingui les característiques establertes al PPT o aquelles ofertes pel contractista i acceptades pel Consorci
- b) No assegurar que cada oficina fixa o itinerant grup té assignat el personal que correspon d'acord amb el PPT
- c) No respectar els horaris establerts
- d) No atendre als ciutadans amb educació i respecte resolent tots aquells dubtes que aquests plantegin respecte el nou sistema de recollida de residus
- e) No disposar i guardar tot el material en perfecte estat
- f) No preveure el material necessari per garantir la qualitat del servei
- g) No inventariar, controlar i revisar el material de tal forma que permeti assegurar la seva disponibilitat i el seu estat.
- h) No assegurar la disponibilitat suficient del material a les diferents oficines
- i) No comunicar les incidències en el material al Consorci el mateix dia que succeeixin
- j) No realitzar el transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos
- k) No complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en el PPT
- l) No prestar el servei encarregat en els llocs i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT
- m) No prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigut en la documentació contractual, poden dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració
- n) No realitzar el servei objecte del contracte segons l'establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques
- o) Reincidir en tres infraccions lleus
- p) Aquelles que així ho consideri el Consorci

4. Es consideren incompliments molt greus:

- a) No seguir els protocols de seguretat establerts per les instal·lacions i centres
- b) No subministrar els cubells amb al serigrafia o vinils indicats pel Consorci
- c) No contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de un pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb cobertura suficient per a l'exercici de les activitats objecte del contracte.
- d) No equipar als educadors/es amb el vestuari pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats
- e) No prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix
- f) No obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix, en cas de ser necessari
- g) No indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei
- h) No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei
- i) No executar les millores proposades pel licitador i acceptades pel Consorci
- j) No disposar de l'equip de treball necessari per a la realització del servei amb les característiques indicades al PPT
- k) No respectar els drets laborals dels seus treballadors
- l) Reincidir en tres infraccions greus
- m) Aquelles que així ho consideri el Consorci
- n) No facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- o) No complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- p) No complir amb les dates límit d'execució del contracte.
- q) No complir la normativa de conservació de la documentació.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 24 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



2. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s’ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a) La intencionalitat
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de l’incompliment
 - h) La transcendència social de l’incompliment
 - i) El comportament especulatiu de l’infractor
 - j) La quantitat global de l’operació que ha estat objecte de l’incompliment
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l’incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l’execució del contracte

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 2% del preu del contracte.
- b) Els greus, amb sancions de més d’un 2% fins a un 5% del preu del contracte.
- c) Els greus, amb sancions de més d’un 5% fins a un 10% del preu del contracte.

3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

34. Celebració dels contractes basats

Els contractes basats seran celebrats pel Consorci.

Els contractes basats es podran celebrar:

1. Encàrrec de la licitació de la campanya per part de l’ajuntament al Consorci que es formalitza mitjançant un conveni.
2. Contractació conjunta entre el Consorci i l’ajuntament de la campanya que es regularà a través d’un conveni en el qual es fixaran les condicions i els límits d’aquesta contractació conjunta, essent en aquest cas l’Ajuntament el responsable de fer-se càrrec directament del pagament total o parcial de la despesa al contractista, si escau.

a) Celebració dels contractes basats convocats pel Consorci

El procediment per a l’adjudicació de cada contracte basat és el següent:

1. Informe del/la responsable del contracte basat amb les necessitats de servei a prestar que justifiqui la necessitat i amb indicació expressa de les hores de servei, personal, materials a subministrar, així com tota aquella informació necessària per a definir el servei.

Pel cas de contractació conjunta entre conjunta entre el Consorci i l’ajuntament consorciat que correspongui, s’han de fixar a l’informe les condicions de pagament al contracte basat.

El termini concedit per a completar l’oferta ha de ser un termini raonable i suficient.

2. Informe jurídic.
3. Fiscalització prèvia de l’expedient.
4. Decret de la Gerència del Consorci, d’inici de l’expedient de contractació basada que reproduïxi l’informe de necessitat emès per la persona responsable del contracte i que requereixi a l’adjudicatari de l’Acord marc per tal que completi la seva oferta en relació amb les indicacions de les necessitats incloses a l’informe.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: 936d5762-6152-4d31-ab5f-4e8290fd51db Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908974 Data d'impressió: 08/04/2025 09:19:03 Pàgina 25 de 27		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:54 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



5. L'òrgan de contractació dels contractes basats és:
- a) Per a contractes de fins a 300.000 €, IVA exclòs, la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

b) Per a contractes de més de 300.000 €, IVA exclòs, la Comissió Executiva del Consorci en virtut de l'article 10 lletra f) dels Estatuts del Consorci aprovats definitivament pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'11 de març de 1998 (Publicats en el DOGC núm. 2.613 de 3 d'abril de 1998 i al BOPB núm. 69 de 21 de març de 1998) i modificats pel Consell Plenari del Consorci el 25 de maig de 1999 (Publicada la modificació en el BOPB núm. 175 de 22 de juliol de 1999 i en el DOGC núm. 2.940 de 28 de juliol de 1999) i pel Consell Plenari del Consorci el 27 de juny de 2019 (publicada la modificació en el BOPB núm. CVE2019013614 de 15 de juliol de 2019 i en el DOGC núm. 7854 de 15 de juliol de 2019), pel que fa a la competència de la Comissió Executiva relativa a la contractació i a l'establiment de serveis.
6. Informe de la persona responsable dels contractes basats VERIFINCANT L'OFERTA presentada pel contractista d'acord amb els preus unitaris de l'Acord marc i requerint, si és el cas la garantia definitiva que correspongui.
7. Requeriment a l'adjudicatari de l'Acord marc per tal que constitueixi la garantia definitiva en un termini màxim de 10 dies hàbils.
8. Fiscalització de l'expedient.
9. Acord de l'òrgan de contractació, d'adjudicació de l'expedient de contractació basada que reproduïxi l'informe de proposta d'adjudicació emès per la persona responsable del contracte.
10. Notificació de l'Acord d'adjudicació a l'adjudicatari de l'Acord marc.
11. L'operativa per a la realització del servei i subministrament de materials objecte de l'acord marc són les que es detallen al Plec de prescripcions tècniques i aquella definida en la convocatòria del contracte basat.
12. El contracte basat es perfecciona amb l'adjudicació. Els preus de l'oferta han de ser els adjudicats a l'Acord marc.
13. Els preus unitaris dels contractes basats seran aquells adjudicats en la formalització de l'Acord marc.

35. Documentació al sobre 2

a) Documentació referent al criteri 1 de valoració. Proposta operativa als punts.

S'ha de presentar una memòria que indiqui:

- a) La descripció de la proposta d'organització que es proposa tenint en compte usuaris i entrega de materials.



- b) Com es transmet la informació del nou model: en grups reduïts (indicar número previst), individualment, etc.
- c) Descripció de les actuacions que es realitzaran per evitar cues.
- d) Altres consideracions.

b) Documentació referent al criteri 2 de valoració. Pla de comunicació.

S'ha de presentar un pla de comunicació per cadascuna de les fases d'implementació del nou servei desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- a) Un pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma tipus d'execució incloent producció materials, subministrament materials, etc., atenent a l'indicat al PPT.
- b) Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

35. Documentació al sobre 3

a) Experiència dels/les coordinadors/es.

a.1) Coordinador/a:
Afegir aquesta taula tantes vegades com calgui segons coordinadors/es proposats.
Nom del/la coordinador/a proposat: _____
Formació: _____
Experiència: _____

Àmbit geogràfic	Fraccions	Model recollida	Població servida	Mes-any inici i mes-any final	Formació

Àmbit geogràfic: municipis inclosos en el servei
Fraccions: Indicar quines fraccions inclou (resta, forma, vidre, paper i envasos).
Model recollida: Indicar si és un model voluntari, s'hi inclou contenidors tancats amb control d'accés o bé és un porta a porta.
Població servida: Població total de dret inclosa en el servei
Durada: Termini durant el qual ha estat exercint com a tal en aquest servei (posar mes i any d'inici i mes i any final)
Formació: Formació de la persona on es pugui verificar que compleix amb el requerit al PPT.

b) Experiència dels/les informadors/es.

Afegir aquesta taula tantes vegades com calgui segons informadors/es ambientals proposats/des.
Nom de l'informador/a ambiental proposat: _____
Formació: _____
Experiència: _____

Àmbit geogràfic	Fraccions	Model recollida	Població servida	Durada (hores)	Formació



Àmbit geogràfic: municipis inclosos en el servei
Fraccions: Indicar quines fraccions inclou (resta, forma, vidre, paper i envasos).
Model recollida: Indicar si és un model voluntari, s'hi inclou contenidors tancats amb control d'accés o bé és un porta a porta.
Població servida: Població total de dret inclosa en el servei
Durada: Termini durant el qual ha estat exercint com a tal en aquest servei (posar hores de dedicació)
Formació: Formació de la persona on es pugui verificar que compleix amb el requerit al PPT.

- c) Un termini d'incorporació de personal de reforç, si s'escau de:
- ☐ Termini d'1 dia laborable.
 - ☐ Termini de més d'1 i fins a 3 dies laborables.
 - ☐ Termini de més de 3 i fins a 5 dies laborables.
- d) La continuïtat del personal durant tota la fase de la campanya d'implantació i la post campanya:
- ☐ Sí, ofereixo
 - ☐ No, no ofereixo
- e) La formació del personal educador ambiental adscrit, referent al model de gestió de residus amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari següent:

Educador/a	Formació	Durada (hores)	Acreditació

Educador/a: Indicador l'educador que ha fet la formació. Aquests/es han de coincidir amb els indicats al criteri de valoració 2.2
Formació: Indicar la formació que s'ha realitzat
Durada: Indicar les hores de durada de la formació.
Acreditació: Indicar el document que s'aporta com a acreditació

Document signat electrònicament