

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



ACORD MARC PER A LA REALITZACIÓ DE CAMPANYES D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I CONTROL D'ACCÉS I LLIURAMENT DE MATERIALS ASSOCIATS ALS MUNICIPIS CONSORCIATS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



ACORD MARC PER A LA REALITZACIÓ DE CAMPANYES D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I CONTROL D'ACCÉS I LLIURAMENT DE MATERIALS ASSOCIATS ALS MUNICIPIS CONSORCIATS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

CAPÍTOL I	DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1	OBJECTE I ABAST DE L'ACORD MARC	3
Clàusula 2	OBJECTIUS.....	3
Clàusula 3	ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	4
Clàusula 4	IMATGE DEL NOU SERVEI	4
Clàusula 5	IMPLANTACIÓ DELS CONTENIDORS TANCATS	5
Clàusula 6	FASES D'IMPLANTACIÓ DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ	5
Clàusula 6.1	Fase de difusió prèvia	5
Clàusula 6.2	Campanya d'implantació	6
Clàusula 6.3	Fase post-campanya.....	7
Clàusula 6.4	Campanya on-line/digital	7
Clàusula 7	CALENDARI DE LA CAMPANYA	7
Clàusula 7.1	Horaris.....	7
Clàusula 7.2	Treball en dies festius	7
Clàusula 7.3	Cronograma	7
Clàusula 8	RECURSOS HUMANS.....	7
Clàusula 8.1	Funcions i capacitats segons categories del lloc de treball.....	8
Clàusula 8.2	Formació inicial	9
Clàusula 9	ACTUACIONS DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ.....	10
Es preveu que abans de l'inici de les actuacions d'informació de la fase de campanya, la persona responsable tècnica del contracte amb un/a coordinador/a o bé el/la coordinador/a juntament amb com a mínim un/a informador/a, gestionin i planifiquin les actuacions incloses al contracte.....		
Clàusula 9.1	Informació a les persones usuàries	10
Clàusula 9.2	Xerrades dirigides als veïns i veïnes prèvies a la implantació.....	10
Clàusula 9.3	Formació al personal de l'Ajuntament.	10
Clàusula 9.4	Punts informatius	10
Clàusula 10	MATERIAL A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.....	11
Clàusula 11	ALTRES RECURSOS MATERIALS DE SUPORT	11
Clàusula 11.1	Base logística i utilatge per magatzem i preparació dels material.	11
Clàusula 11.2	Equips informàtics i connexió a xarxa.....	11
Clàusula 11.3	Software per entrega de targetes i integració	11
Clàusula 11.4	Vehicles de transport de materials i per a la mobilitat dels informadors/es.	11
CAPÍTOL III	SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MATERIALS	12
Clàusula 12	CUBELLS I BOSSES	12
Clàusula 13	SERIGRAFIA O VINILAT	12
Clàusula 14	TERMINI DE LLIURAMENT	12
Clàusula 15	INCIDÈNCIES EN EL SUBMINISTRAMENT	12
CAPÍTOL IV	CONDICIONS GENERALS	12
Clàusula 16	CONTROL DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	12
Clàusula 16.1	Control del subministrament, transport i lliurament	12
Clàusula 16.2	Mitjans materials i personals.....	12
CAPÍTOL IV	COORDINACIÓ I ALTRES TASQUES	13
Clàusula 17	LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	13
Clàusula 18	LLENGUA DE COMUNICACIÓ	13
Clàusula 19	ADAPTACIÓ DE LA CAMPANYA EN CAS DE CONTINGÈNCIA SANITÀRIA	13
Clàusula 20	INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	13
Clàusula 20.1	Campanya d'implantació i post implantació.	13
Clàusula 21	CONTROL I VIGILANCIA DE TOT EL MATERIAL	13
Clàusula 22	SISTEMA D'INFORMACIÓ I COORDINACIÓ AMB EL CONSORCI.....	14
Clàusula 22.1	Servei de comunicació: mitjans i xarxes socials	14
Clàusula 22.2	Seguiment tècnic.....	14
Clàusula 23	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	14

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 3 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1 OBJECTE I ABAST DE L'ACORD MARC

L'acord marc per a la realització de campanyes d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés als lliurament de materials municipis consorciats del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, té per objecte seleccionar l'empresari amb el qual es podran celebrar contractes basats així com fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes que es basin en aquest Acord marc.

Aquest acord marc es conclou amb un únic empresari.

L'objecte dels contractes basats en l'Acord marc són els serveis de realització de campanyes d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés als municipis consorciats del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del Consorci i dels plecs que regulen el contracte.

La campanya, i el calendari derivat, anirà coordinada amb la implantació del nou model de recollida, que s'implementarà als diferents municipis segons el calendari acordat.

L'abast del contracte inclou:

a) La campanya informativa i de comunicació per a la implantació del nou model de recollida amb contenidors amb sistema d'identificació i control d'accés adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions de coordinació i reunions informatives a la ciutadania, repartiment de targetes i material, informació en diferents punts dels municipis, creació, elaboració i producció de material gràfic, etc.).

 b) Fase de post campanya (repartiment de targetes i material, informació en diferents punts dels municipis, etc.).

 c) El subministrament, transport i entrega de cubells als domicilis i assimilables (cubell per a la fracció orgànica), bosses compostables, magnètic recordatori de nevera, porta targetes, lanyards, cartells, tríptics i fulletons informatius, entre d'altres.

 d) Campanya online/digital.

 e) Altres campanyes de comunicació referents a sistemes de recollides de residus.

Clàusula 2 OBJECTIUS

Els principals objectius dels contractes basats són explicar a la ciutadania el detall del canvi de model i característiques principals en quant a sostenibilitat i millores pel municipi que s'assoliran amb el nou model de recollida.

Concretament els objectius són:

✓ Implicar tots els àmbits de població i tipus d'usuaris.

 ✓ Conscienciar i sensibilitzar sobre la problemàtica ambiental de la gestió de residus.

 ✓ Aportar els coneixements necessaris per a una correcta separació dels residus en origen.

 ✓ Informar sobre el funcionament del sistema de recollida de residus amb contenidors tancats.

 ✓ Informar sobre els avantatges per a la ciutadania del nou sistema de recollida

 ✓ Fomentar l'ús adequat del nou sistema de recollida.

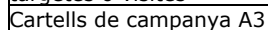
 ✓ Informar detalladament de la funcionalitat de la targeta identificativa i evitar discursos alarmistes, que incriminin o acusin al ciutadà, i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.

 ✓ Lliurar els elements relacionats amb la campanya, inclosos els elements de recollida necessaris, identificar cada usuari i registrar i vincular l'entrega de material.

El contractista ha de garantir l'òptima implantació del nou servei de recollida, entenent com a implantació el repartiment inicial de les targetes i del material informatiu a més de les tasques

SIGNATURES

1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42
2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29
3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21





CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Pancarta informativa de 3x1
Triptics informatius
Magnètics de nevera (10,5 x 14,80 cm, o bé, 21 x 14,5 cm)
Portatargetes
Lanyards
Cubells (de 7 o 10 litres)
Paquets de bosses adaptat a la mida dels cubells (30 unitats)

Serà responsabilitat del contractista que el vestuari identificatiu del personal de la campanya sigui en la línia del disseny de la campanya.

Tots els preus corresponents als materials anterior han d'incloure tots els costos associats a la producció dels material com el fotolit i el transport fins al municipi de tots els material, entre d'altres.

Clàusula 5 IMPLANTACIÓ DELS CONTENIDORS TANCATS

El Consorci indicarà la data en què s'han d'iniciar les actuacions de comunicació.

En el moment que s'hagi d'iniciar la fase de campanya de comunicació i distribució de targetes, tot el material de campanya haurà d'estar preparat. El Consorci es reserva el dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació. Això no obstant, si per motius de logística del Consorci, la col·locació dels contenidors no es pot realitzar en les dates previstes inicialment, la campanya es podria endarrerir.

La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar la documentació corresponent i el material a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i activitats econòmiques del municipi.

Clàusula 6 FASES D'IMPLANTACIÓ DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Les fases d'implantació poden variar en funció de les necessitats de cada municipi. Nogensmenys, l'estructura habitual de les campanyes serà la que s'especifica a continuació.

En general s'estima un temps de 10 minuts per a cada usuari que vagi a fer la recollida de materials. Aquest temps és estimatiu.

Clàusula 6.1 Fase de difusió prèvia

Aquesta fase inclou les hores de preparació prèvies a l'inici de les actuacions així com les reunions inicials amb l'Ajuntament i el Consorci i les reunions veïnals informatives.

La realització de xerrades informatives prèvies s'han d'adreçar a tota la població, activitats econòmiques, edificis plurifamiliars, diferents sectors i cultures.

Tot seguit es mostra a mode d'exemple, en cap cas vinculant, el que podria ser una fase de difusió prèvia:

DESCRIPCIÓ	ACTUACIONS	Durada mínima (hores)
SETMANA 1	✓ Hores de treball per a la preparació de la campanya	16
	✓ Reunió inicial coordinador amb Ajuntament	2
SETMANA 2	✓ Primera reunió veïnal (coordinador i informador)	2
	✓ Segona reunió veïnal entre setmana (mati)	2
SETMANA 3	✓ Tercera reunió veïnal cap de setmana	2
	✓ Quarta reunió veïnal entre setmana (tarda)	2
	✓ Cinquena reunió veïnal cap de setmana	2
TOTAL		28

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 6 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



Aquesta fase pot incloure també diverses setmanes de tasques de difusió i conscienciació a realitzar per l’equip d’informadors/es a tot per municipi.

En general per a aquesta fase seran necessaris com a mínim 1 coordinar/a i 1 informador/a per a la preparació de la campanya i reunions veïnals i, en cas que així es sol·liciti, 2 informadors/es per a les tasques de difusió i conscienciació.

La distribució de recursos podrà variar segons les necessitats del servei, podent ser modificats els horaris previstos així com la distribució del personal.

Clàusula 6.2 Campanya d’implantació

La durada de la fase de campanya serà en funció dels habitants del municipi i les necessitats de l’Ajuntament. Es podran habilitar oficines fixes i/ o itinerants que seran habilitades pels ajuntaments.

En general es preveuran entre 2 i 4 informadors/es i 1 coordinador/a per a cada oficina per evitar al màxim possible cues en hores puntes.

1. La campanya d’implantació ha de garantir que s’informa i es lliura el material informatiu i la targeta, a tots els habitatges i establiments comercials.
2. Les tasques d’informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s’hi adreçarà a recollir la targeta. Les empreses licitadores hauran de proposar una planificació i dedicació d’hores d’atenció al públic.
3. En els espais informatius, a més d’informar sobre el funcionament del nou servei es lliurarà el material que indiqui el Consorci, que podrà ser:
 - a) Tríptics informatius
 - b) Cubell per a la fracció orgànica, bosses compostables, magnètic recordatori de nevera, porta targetes, lanyards, etc.
4. En general l’horari d’atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i de dilluns a dissabte. El Consorci indicarà en el contracte basat quantes tardes a la setmana s’han d’assegurar.
5. En el moment del lliurament de la targeta caldrà entregar el material de difusió, la targeta, el document de registre d’entrega i de tractament i protecció de dades personals.
6. La distribució de recursos podrà variar segons les necessitats del servei, podent ser modificats els horaris previstos així com la distribució del personal.

El contractista ha de vetllar pel compliment de la Llei de protecció de dades i ha de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d’autorització de l’usuari/a per tal de tractar les dades recollides, amb l’objectiu de complir tot allò establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei en aquests plecs exposats.

Concretament, l’equip d’educadors/es que lliurin les targetes, verificaran la identitat del les persones usuàries mitjançant el DNI i rebut de l’IBI o la taxa d’escombraries. En el cas de llogaters/eres, l’ens local establirà un mecanisme d’autorització que caldrà utilitzar per fer l’acreditació. També caldrà introduir els permisos especials d’acord amb les directrius que l’ajuntament especifiqui. Nogensmenys, aquesta informació i operativa seran consensuades prèviament amb l’Ajuntament i/o amb el Consorci, essent aquella documentació que s’indiqui la que finalment s’haurà de demanar als ciutadans i ciutadanes.

En aquest punt s’informarà als interessats dels seus drets en matèria de protecció de dades, i es registrarà la informació facilitada.

Caldrà valorar els casos en que l’entrega de la documentació, material de difusió i les targetes és millor fer-les mitjançant visites individualitzades.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 7 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Tots els materials han de portar el logotip de l’Ajuntament i els que aquest indiqui (Agència de Residus de Catalunya, etc.).

Clàusula 6.3 Fase post-campanya

Aquesta fase inclou algunes setmanes per a repartir targetes i material als ciutadans i ciutadanes que no ho hagin fet durant la fase de campanya.

En general, l’atenció ciutadana tindrà lloc a la mateixa oficina fixe on s’ha fet la fase de campanya, o si és el cas en una altra si així se li indica al contractista.

En general es preveu per a aquesta fase 1 coordinador/a i 2 informadors/es per a cada oficina.

Es pot donar el cas que aquesta fase s’ha de completar amb diverses setmanes d’informador/es al carrer per fer difusió i acompanyament als i les ciutadanes en l’ús de les targetes i els contenidors. En aquest cas, s’indicarà en el contracte basat el personal necessari.

La distribució de recursos podrà variar segons les necessitats del servei, podent ser modificats els horaris previstos així com la distribució del personal.

Clàusula 6.4 Campanya on-line/digital

En els casos que es demani, el contractista s’ha d’encarregar de la creació de continguts web: publicació de baners al web de l’Ajuntament, mailing informatiu, inici publicació de posts a XXSS (IG, X, FB) i missatges al canal de Whatsapp de l’Ajuntament, entre d’altres.

La campanya online també pot requerir de l’elaboració d’un vídeo didàctic explicant els funcionament dels contenidors tancats amb informació complementaria del canvi de model, d’acord amb les indicacions que li faci el Consorci i/o l’Ajuntament.

Clàusula 7 CALENDARI DE LA CAMPANYA

Clàusula 7.1 Horaris

En general els horaris de les fases de difusió prèvia i de post-campanya seran al matí entre les 9:30 – 10:00 hores i les 13:30 – 14:00 hores i els de tarda de 16:00 a 20:00 hores.

Tot i així, es definiran els horaris per a cada contracte basat.

Clàusula 7.2 Treball en dies festius

Els diumenges seran considerats dies festius així també com la resta de dies festius del calendari anual català, pel que en general, no es preveuen treballs.

Clàusula 7.3 Cronograma

El cronograma s’ajustarà a les necessitats del servei podent-se avançar o endarrerir alguna de les fases respecte les inicialment establertes.

Clàusula 8 RECURSOS HUMANS

Per a la campanya d’implantació i campanya post implantació el contractista haurà d’aportar les següents categories de personal:

- Responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista (si es sol·licita).
- Coordinadors/es de perfil tècnic.
- Informadors/es ambientals.

A més, també ha d’aportar tot aquell personal indirecte necessari de suport per al bon funcionament del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 8 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



El contractista ha de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació dels serveis contractats i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin servei.

El contractista ha de preveure la substitució del personal davant de qualsevol incidència. Pel que fa a les vacances, el calendari s'haurà d'acordar amb el Consorci i l'Ajuntament, que seran els responsables de donar-hi el vistiplau, per tal de coordinar-se amb els serveis tècnics i garantir, així, una correcta atenció a les persones usuàries.

El personal substituït haurà de disposar de com a mínim la formació i experiència del personal adscrit al contracte.

En aquest sentit, es disposarà d'un/a coordinador/a o d'un/a director/a, assignat al contracte que farà d'interlocutor/a tècnic/a amb els serveis tècnics per al correcte desenvolupament de les feines regulades en tots els seus àmbits.

Clàusula 8.1 Funcions i capacitats segons categories del lloc de treball

El personal de campanya haurà de complir les següents condicions i capacitats:

- Tracte agradable amb l'usuari/a i bon comunicador/a.
- Facilitat de paraula.
- Coneixements tècnics i ambientals en la gestió de residus municipals.
- Formació pedagògica i de l'àmbit de la seguretat i higiene alimentària en el cas dels coordinadors/es.
- Iniciativa i capacitat de resolució d'incidències.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, s'hauran de cobrir amb personal suplent, de manera que en cap moment es pugui veure afectada la campanya de comunicació o post implantació, ni la qualitat de les diferents actuacions efectuades.

Les responsabilitats específiques de cada lloc de treball seran les següents:

Responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista.

En cas que es sol·liciti, el contractista designarà un/a responsable/interlocutor tècnic/a del contracte amb les següents responsabilitats:

- Actuar com a representant del contractista davant del Consorci, fent d'interlocutor entre les entitats.
- Assistir a les reunions convocades pel Consorci si aquest ho considera necessari.
- Coordinar les activitats derivades del contracte.
- Vetllar pel correcte funcionament de la campanya.
- Executar les ordres i indicacions rebudes per part del Consorci que no contradiguin el plec i el projecte.
- Lliurar al Consorci la informació del servei prevista i la que se li requereixi.
- Controlar la qualitat i l'avaluació dels riscos laborals i el seu compliment.
- Donar les ordres derivades de l'execució del contracte al seu personal.

El/la responsable/interlocutor tècnic ha de disposar de la formació adequada de llicenciatura, diplomatura o grau per fer les tasques de coordinació de la campanya i al mateix actuarà com a personal de reforç i/o substituït de forma immediata si escau.

Es requerirà una experiència mínima de 2 anys en la coordinació de les campanyes de comunicació vinculades a les recollides de residus.

Coordinador/a:

El contractista destinarà com a coordinadors/es persones amb la formació adequada de llicenciatura, diplomatura o grau per fer les tasques de coordinació de la campanya i al mateix actuarà com a personal de reforç i/o substituït de forma immediata si escau.

Es requerirà una experiència mínima de 2 anys en la coordinació de les campanyes de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 9 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



comunicació vinculades a la recollida de residus.

El/la coordinador/a desenvoluparà les següents tasques:

- Assistir a les reunions convocades pel Consorci, si així li indica el/la responsable/interlocutor/a tècnic/a.
- Coordinació, supervisió i organització de l'equip d'informadors/es.
- Resoldre les incidències durant el desenvolupament de la campanya.
- Vetllar pels resultats de la campanya.
- Seguiment de les xerrades.
- Complir les ordres i indicacions donades pel Consorci.
- Validació de la informació facilitada pels informadors ambientals.
- Exercir les funcions de responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista en aquells contractes basats on no es requereixi d'aquest figura.

Es requerirà una experiència mínima de 2 anys en la coordinació de les campanyes de comunicació vinculades recollides de residus.

Informador/a ambiental

El contractista destinarà els/les informadors/es ambientals necessaris/es per al bon desenvolupament de la campanya d'implantació i de la post implantació.

La formació mínima exigida serà de batxillerat o bé un mòdul de grau superior especialitzat en medi ambient o relacionat.

Es requerirà una experiència mínima de participació en com a mínim una campanya com a informador/a ambiental en implantacions de canvis de models de recollida, implantacions de nous serveis de recollida o recollida de residus.

L'equip d'informadors/es desenvoluparan les següents tasques:

- Informar i facilitar el material necessari a les persones usuàries del nou model de recollida (kit domèstic, cubells específics, targetes, material gràfic...).
- Preparació dels materials a repartir:
 - o Muntatge dels cubells de 10 litres, ja que segons els fabricants arriben els cubells sense la tapa muntada.
 - o Preparació dels kits domèstics a lliurar: targetes, díptic, imant, contenidor, cubell, bosses compostables...
- Lliurar les targetes i si s'escau, modificar els paràmetres i reescriure les targetes, en els casos que sigui necessari.
- Transport dels materials necessaris: cubells domèstics, bosses... de la base logística del contractista als punts informatius (fixes i/o itinerant...).
- Atenció telefònica i presencial en les oficines post implantació.
- Assistència a les reunions periòdiques de seguiment que es considerin necessàries.
- Registre de la informació, queixes, suggeriments recollida per part dels usuari.
- Inclou també totes les tasques descrites pel que fa a les actuacions campanya post-implantació d'aquest plec.

Clàusula 8.2 Formació inicial

El contractista formarà a tot el personal del contracte. Aquest haurà de rebre formació inicial que mínimament consistirà en el desenvolupament dels següents blocs:

- Correcta atenció als usuaris/es (tracte adequat, informació correcta i entenedora, etc.)
- Formació ambiental.
- Formació especialitzada sobre la gestió de residus i foment de la valorització.
- Formació específica sobre determinats residus.
- Formació específica sobre el registre de la persona usuària i vinculació en el software.
- Formació específica sobre la gestió de residus en el cas dels grans productors: normativa ambiental i sanitària.
- Formació específica en la configuració de targetes.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- El Consorci i l'Ajuntament faran la formació específica dels següents blocs:
- Formació específica sobre el software de gestió vinculat al sistema d'identificació i control d'accés dels contenidors.
 - Formació específica sobre el model de recollida de contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari del Consorci.
 - Formació específica sobre la xarxa de deixalleries del Consorci.
 - Formació específica sobre el funcionament del servei de recollida de residus voluminosos.
 - Formació específica sobre la bonificació en la taxa per ús de la deixalleria si escau.

A més a més el personal rebrà la formació permanent necessària segons necessitat.

Clàusula 9 ACTUACIONS DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Es preveu que abans de l'inici de les actuacions d'informació de la fase de campanya, la persona responsable tècnica del contracte amb un/a coordinador/a o bé el/la coordinador/a juntament amb com a mínim un/a informador/a, gestionin i planifiquin les actuacions incloses al contracte.

El Consorci, juntament amb l'Ajuntament, es reserven el dret a modificar les accions a executar dins de la campanya sense necessitat de modificar el contracte sempre que no siguin necessaris més recursos humans i/o materials dels inicialment previstos.

Clàusula 9.1 Informació a les persones usuàries

L'equip d'informadors haurà d'informar a les persones usuàries com a mínim del següent tant als punts itinerants com als fixes:

- Funcionament del nou model de recollida.
- Per a què serveixen i com s'utilitzen els elements d'identificació (targetes i/o APP mòbil).
- Per què serveix el cubell airejat i les bosses compostables.
- Com funciona el servei de recollida de residus voluminosos.
- La xarxa de deixalleries fixes i mòbil.
- Ubicació de les àrees de recollida selectiva si escau.
- Altra informació que es consideri necessària.

Clàusula 9.2 Xerrades dirigides als veïns i veïnes prèvies a la implantació

El contractista ha de preparar i realitzar les diverses xerrades dirigides als veïns i veïnes en el mateix horari establert per a la fase de campanya, durant la fase de campanya i abans de la implantació del nou model de recollida amb l'objectiu d'avançar a la població els canvis que hi haurà en el seu municipi respecte a la gestió dels residus municipals. El contractista ha de preparar la presentació necessària i aportar un kit domèstic com a model per a les reunions informatives.

Clàusula 9.3 Formació al personal de l'Ajuntament.

Abans de la implantació del nou model caldrà fer una sessió de formació/ informació al personal de l'Ajuntament per explicar-ne el funcionament i amb l'objectiu de poder ser-ne transmissors si escau. S'aprofitarà també la sessió per coordinar-se amb el personal d'atenció ciutadana que és qui rep els nous veïns o activitats econòmiques noves que s'implanten en el municipi, amb la finalitat que tothom es vagi sumant al nou model de recollida implantat facilitant les eines i informació necessària per part de l'informador/a ambiental.

Clàusula 9.4 Punts informatius

Per a distribuir els kits domèstics, aquests es podran repartir tant en un punts informatius fixes com itinerants (aquests disposaran de corrent elèctric, taules, cadires i espai per a emmagatzematge dels kits a lliurar).

Els punts informatius, si no es diu el contrari, seran habilitats pels diferents Ajuntaments.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residuos.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 10 MATERIAL A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

- El contractista ha de disposar, com a mínim el següent material:
- Indumentària del personal i de l'equip educadors/es ambientals (armilla, jaqueta, entre altres).
 - Carnet individual amb la fotografia de cada educador/a ambiental i els logos i imatge de la campanya.
 - Vehicles i elements pel transport del material per a la separació en origen dels residus.
 - El material de difusió contemplat en aquest Plec.
 - Tot el material necessari pel correcte desenvolupament de les accions descrites en aquest plec.

Clàusula 11 ALTRES RECURSOS MATERIALS DE SUPORT

Clàusula 11.1 Base logística i utilitatge per magatzem i preparació dels material.

El contractista ha de disposar d'instal·lacions fixes amb espai suficient per tal de realitzar totes les activitats incloses en el desenvolupament de la campanya d'implantació. Especialment ha de preveure el següent:

- Espai suficient per a l'emmagatzematge de les bosses compostables, cubells i altre material de comunicació associat a distribuir al llarg de tota la implantació.
- Espai d'oficina per a les tasques de coordinació o corresponents a la fase prèvia.

Aquestes instal·lacions no han d'estar obligatòriament al municipi on s'executi la campanya.

Clàusula 11.2 Equips informàtics i connexió a xarxa

El contractista ha de dotar dels equips informàtics necessaris i suficients als informadors/es ambientals per al bon funcionament de la campanya d'implantació i cadascuna de les diferents actuacions previstes: ordinadors portàtils, hardware complementari, etc., segons la seva proposta d'actuació concreta.

El contractista també ha de proporcionar un telèfon mòbil amb connexió de dades a cada coordinador o equip d'informadors/es per estar localitzables pel Consorci o l'Ajuntament en tot moment. El cost de telefonia es considera inclosa en el preu del contracte.

Clàusula 11.3 Software per entrega de targetes i integració

El contractista ha de vincular les dades personals de cada usuari/a (domèstic, assimilable o comercial), procedents del padró d'escombraries lliurat per l'Ajuntament en format full de càlcul o similar, amb els sistemes d'identificació (targeta o aplicació mòbil) dels usuaris/es.

Aquest software serà facilitat pe Consorci i/o l'Ajuntament i es correspon amb el software del personal tècnic encarregat del tancament tecnològic des contenidors.

En aquest sentit, el contractista rebrà una formació d'unes dues hores de durada on se li explicarà el funcionament d'aquest software.

Clàusula 11.4 Vehicles de transport de materials i per a la mobilitat dels informadors/es.

El contractista ha de disposar dels vehicles de transport necessaris per facilitar el transport de cubells, bosses compostables i materials gràfics de la seva base logística fins els punts informatius.

El contractista també ha de facilitar els mitjans de transport necessaris per a facilitar la mobilitat de tot l'equip d'informadors/es.

Tots els costos de transport de materials i mobilitat dels informadors/es estan inclosos en els diversos preus unitaris del pressupost.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21	



CAPÍTOL III SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MATERIALS

Clàusula 12 CUBELLS I BOSSES

El contracte inclou el subministrament, transport i lliurament de cubells airejats domèstics de la fracció FORM (7 o 10 litres) i bosses compostables per a la recollida dels residus orgànics domèstics.

Característiques:

- Cubells domèstics de 7 o 10 litres per a la separació de la fracció orgànica.
 - Airejats o perforats tan al cos com a la tapa
 - Tapa d'obertura de 270, apilable i antipols
 - Fabricats amb materials reciclats
 - Resistents als agents químics i als raigs UV
- Paquets de bosses compostables de 30 unitats.
 - Fabricades amb fècula vegetal
 - Bosses de 7 o 10 litres
 - 100% compostables
 - Gramatge mínim 17 micres
 - Resistència mínima de 4 kg
 - Certificació d'acord amb les normes internacionals com la EN 13432 i la EN 14995

Clàusula 13 SERIGRAFIA O VINILAT

Els cubells han de disposar de zona frontal ampla per a la personalització (es facilitarà el disseny).

Clàusula 14 TERMINI DE LLIURAMENT

S'ha de disposar de suficient material abans de l'inici de la campanya.

Clàusula 15 INCIDÈNCIES EN EL SUBMINISTRAMENT

El contractista ha de garantir que el subministrament compleix amb el requerit al PPT i les tasques descrites a l'objecte del contracte es realitzen adequadament i amb la qualitat exigida.

El Consorci no acceptarà la recepció dels béns si es detecta que no es compleixen amb els requisits establerts en aquest PPT.

CAPÍTOL IV CONDICIONS GENERALS

Clàusula 16 CONTROL DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 16.1 Control del subministrament, transport i lliurament

El contractista ha de garantir que el subministrament compleix amb el requerit en aquest plec i que les tasques descrites a l'objecte del contracte es realitzen adequadament i amb la qualitat exigida. Si el Consorci o l'Ajuntament detecten algun tipus d'incompliment aplicarà les penalitats indicades al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

Clàusula 16.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat seva dur els mitjans necessaris per efectuar-les i disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les tasques objecte del contracte es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest plec, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars. També ha de garantir la prestació de les tasques en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El Consorci no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport i descàrrega dels contenidors i bosses als emplaçaments.

El personal que transporti, carregui i descarregui els béns ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en aquest plec.

Els/les coordinadors/es dependran directament del responsable del contracte i/o interlocutor/a tècnic del contracte.

En cas de substitució de personal adscrit al contracte, aquest ha de disposar de la formació i experiències mínimes de la persona a la que supleix. El Consorci es reserva dret de demanar substitució del personal si aquest no compleix amb els requisits del PPT.

CAPÍTOL IV COORDINACIÓ I ALTRES TASQUES

Clàusula 17 LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El contractista ha de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades en totes les actuacions previstes durant la campanya de comunicació i post implantació, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 18 LLENGUA DE COMUNICACIÓ

El contractista utilitzarà la llengua catalana per a ús normal i preferent durant tota la execució de la campanya i tots els materials gràfics estaran editats en català, excepte indicació explícita del Consorci.

En el cas de l'atenció individual als usuaris/es la llengua preferent de comunicació continuarà essent el català, tot i que aquesta s'adequarà a les necessitat d'aquest/a si escau.

Clàusula 19 ADAPTACIÓ DE LA CAMPANYA EN CAS DE CONTINGÈNCIA SANITÀRIA

En cas de pandèmia sanitària el contractista haurà de redactar un pla de contingència que haurà de ser aprovat pel Consorci i l'Ajuntament per aplicar i adaptarà així totes les actuacions previstes en la campanya d'implantació i post implantació present en aquest PPT.

Si escau, es tramitaria la corresponent modificació del contracte, d'acord amb el previst al PCAP.

Clàusula 20 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

Clàusula 20.1 Campanya d'implantació i post implantació.

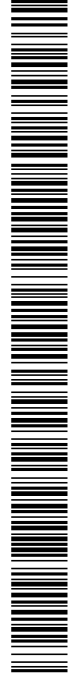
El contractista ha de trametre als Servei Tècnics de l'Ajuntament i del Consorci informes amb l'anàlisi de la campanya, grau de participació, reunions, material lliurat, entre altres. La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

Un cop acabada la campanya d'implantació i la de post implantació, el contractista elaborarà una memòria dels resultats de les actuacions de la campanya realitzades per zones on hi hagi com a mínim un recull de materials gràfics i fotos, assoliment dels objectius de la campanya, etc.

Clàusula 21 CONTROL I VIGILANCIA DE TOT EL MATERIAL

És responsabilitat del contractista el control de tot el material que s'ha de lliurar (cubells, bosses compostables, fulletons, cartells, pancartes, tríptic, magnètic..) així com de tots els equips que se li proporcionin per a la realització del lliurament de les targetes. Haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi, els danys, les pèrdues, o altres imprevistos.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000051-2025
Codi Segur de Verificació: d6228d70-0b0e-4ba1-92ec-4026a89ee51e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2908973 Data d'impressió: 08/04/2025 09:18:39 Pàgina 14 de 14	SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 02/04/2025 11:29:42 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 02/04/2025 13:01:29 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 02/04/2025 14:01:21	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 22 SISTEMA D'INFORMACIÓ I COORDINACIÓ AMB EL CONSORCI

Clàusula 22.1 Servei de comunicació: mitjans i xarxes socials

El contractista facilitarà tota la informació i en el format que indiqui el Consorci o l'Ajuntament als serveis de comunicació, per tal de coordinar les notícies relacionades amb les implantacions o altres informacions d'interès per fer-ne difusió a través de les xarxes socials i mitjans de comunicació.

El contractista no podrà fer pública cap informació ni imatge del servei sense prèvia autorització expressa del Consorci.

Clàusula 22.2 Seguiment tècnic

El contractista ha de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin servei.

En aquest sentit, el contractista ha de disposar d'un coordinador/a assignat al contracte que farà d'interlocutor/a tècnic amb el Consorci i els serveis tècnics municipals per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel aquest plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

No obstant això, els Consorci o el serveis tècnics municipals es podran comunicar directament amb els tècnics-educadors/es ambientals que també treballin en el contracte i que hauran de realitzar les tasques especificades en els apartats anteriors del present plec.

El Consorci i/o l'ajuntament designaran un/a tècnic/a de seguiment encarregat del projecte, que tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions que executi El contractista en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

El contractista ha de garantir que els tècnics-educadors/es ambientals en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, degudament, amb els logos i imatge de la campanya en les diferents fases.

Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'ajuntament i l'empresa contractada.

Clàusula 23 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests plec no eximeixen al contractista de l'execució de les esmentades tasques, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrites.

Aquest Plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen l'acord marc per a la realització de campanyes d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés als municipis consorciats del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.