



Ajuntament de l'Arboç

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE
SERVEI PER L'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC A L'ESCOLA SANT JULIÀ DE
L'ARBOÇ, TALLERS PER L'ESTIMULACIÓ COGNITIVA PER A LA GENT GRAN I
COORDINACIÓ ACTIVITATS PER L'ESCOLA DE MARES I PARES

ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Objectius del servei
- Clàusula 3. Funcions del servei
- Clàusula 4. Requisits del personal adscrit al servei
- Clàusula 5. Seguiment i supervisió del servei
- Clàusula 6. Dedicació





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és:

- la prestació del servei de psicologia a l'Escola Sant Julià de l'Arboç.
- La realització de tallers d'estimulació cognitiva per a la gent gran (majors de 65 anys)
- Coordinar els diferents tallers i xerrades orientades a ajudar les mares i pares,

Clàusula 2. Objectius del servei

Assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià:

1.- El servei té com a objectiu general:

- l'atenció als infants i joves escolaritzats a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, que tinguin algun tipus de dificultat en l'aprenentatge escolar, trastorn o retard en el llenguatge i/ o parla, dificultats emocionals o de comportament, així com també els alumnes amb altes capacitats.
- portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran
- coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç

2.- Objectius respecte dels usuaris

- Diagnosticar les dificultats o trastorns que puguin presentar.
- Facilitar eines i recursos que permetin afrontar amb més fortalesa l'assoliment dels aprenentatges.
- Seguiment i avaluació.

3.- Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, tot donant eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i dels aprenentatges dels fills, potenciant el treball preventiu.

4. Objectius respecte el territori.

- Integrar el servei dins del conjunt dels serveis educatius adreçats a la infància i a la joventut del municipi, per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions.

Taller d'estimulació cognitiva per a la gent gran (de mes de 65 anys):

1. Els objectius principals a treballar:

- Entrenar les habilitats cognitives en desús.
- Transmetre estratègies que ajudin a evitar problemes cognitius.
- Aplicar les estretges a la vida diària dels usuaris.
- Retardar el deteriorament cognitiu.
- Dotar als assistents d'una mínima cultura en temes vinculants amb la psicologia

2. Els objectius secundaris a treballar són:





Ajuntament de l'Arboç

- Potenciar l'autoestima personal.
- Mantenir l'autonomia personal.
- Fomentar les relacions socials.
- Millorar el control emocional.
- Optimitzar la qualitat de vida.

Coordinació de tallers i xerrades orientades a mares i pares:

1. L'objectiu es coordinar els diferents tallers i xerrades orientades a ajudar les mares i pares, abordant els reptes i dificultats que es plantegin i donant-lis les claus per superar cada etapa amb èxit.

Clàusula 3. Funcions del servei

3.1 Servei de psicologia a l'escola Sant Julià:

- Atendre aquells infants i joves que presentin dificultats d'aprenentatge, emocionals o de comportament, trastorns o retards de llenguatge i/o parla, i alumnes que presentin altes capacitats.
- Donar suport i fer seguiment, coordinat amb els serveis socials municipals, amb les famílies.
- Donar suport i assessorament al centre escolar Sant Julià de l'Arboç
- Fer coordinació amb altres serveis d'atenció a la infància i a la joventut que treballin amb els escolars d'aquest centre en els casos que es consideri necessari.

3.2 Taller d'estimulació cognitiva per a la gent gran

- Dirigits a persones majors de 65 anys sense tenir diagnosticada cap malaltia degenerativa del sistema nerviós (demència, alzheimer, Parkinson...) i coneixements mínims de lector-escritura.
- calendari dels tallers: cada curs es desenvoluparà durant 23 setmanes lectives (exclosos festius, nadal i setmana santa), a concretar per la regidora d'acció Social.
- Periodicitat de les classes: sessions setmanals de tres hores, en un dia entre setmana a concretar de mutu acord.
- Els grups seran reduïts per tal de garantir una atenció personal i individualitzada.
- Organització modular dels tallers, dividits amb blocs de treballs durant les sessions de treball i blocs de treball al domicili.
- Les classes s'impartiran en espais municipals.

3.3. Coordinació de les xerrades i tallers amb els diferents professionals que les imparteixin.
Aquests seran escollits entre els professionals que presten servei al Consell Comarcal del Baix Penedès, Xarxa santa Tecla CAP l'Arboç i Escola sant Julià.

Les funcions principals seran:

- Proposar ELS TALLERS I XERRADES que trimestralment es portarà a terme.
- Elaborar un calendari mensual dels dies, hores i llocs que tindran lloc els tallers i xerrades que s'organitzaran.
- Coordinar les diferents activitats que es portin a terme.





Clàusula 4. Requisits del personal adscrit al servei

El personal que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació d'aquest servei serà una psicòloga de l'especialitat psicopatologia infantil, amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals.

Les funcions són:

- Atenció als casos d'infants i joves escolaritzats al Col·legi sant Julià de l'Arboç i amb el consentiment dels pares i/o tutors. L'atenció pot implicar exploració, diagnòstic, seguiment i proposta terapèutica per l'usuari.
- Coordinació amb els serveis socials municipals de manera periòdica o puntual en funció dels casos atesos.
- Coordinació amb els serveis municipals relacionats amb l'àmbit educatiu i/o amb les regidories que depenen d'aquests serveis.
- Coordinació amb altres serveis de la zona, com ara CDIAP, USEE

4.- La contractista haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei.

5.- El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

Clàusula 5. Seguiment i supervisió del servei

El contractista haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei.

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

La supervisió del servei objecte de contracte, les quals es duran a terme mitjançant el/la coordinador/a de les diferents àrees o, en el seu defecte, pel seu personal tècnic, sent les seves funcions la vigilància, inspecció, control i coordinació del servei.

Clàusula 6. Dedicació

La dedicació del servei serà de 20 hores setmanals. Aquesta dedicació es podrà veure modificada en funció de les necessitats del municipi. La variació en les condicions de dedicació pactades donarà lloc a l'adequació del preu del contracte.

L'Arboç, document signat electrònicament

