

CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS O MILLORA DE LES EXISTENTS I SUPORT PER ALS WEBS DEL MUSEU D'ART DE GIRONA (museuart.cat i gironaepiscopal.cat) AMB EL GESTOR DE CONTINGUTS WORDPRESS

INDEX

0. Justificació i antecedents
1. Objecte del contracte
2. Durada del contracte
3. Relació dels portals web a mantenir
4. Serveis a contractar
5. Procediment de treball
6. Sobre el personal adscrit al servei
7. Sobre la coordinació
8. Sobre la formació del personal
9. Sobre l'avaluació i el seguiment

Condicions tècniques per a la contractació dels serveis de manteniment, actualització i desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per als webs del Museu d'Art de Girona (museu.art.cat i gironaepiscopal.cat) amb el gestor de continguts WordPress

0. Justificació i antecedents

El Museu d'Art de Girona (md'A) és el resultat de la presentació conjunta d'una part dels fons de l'Antic Museu Provincial d'Antiguitats i Belles Arts i dels fons del Museu Diocesà, amb incorporació de fons procedents de la Generalitat de Catalunya. El museu neix com a resultat de la signatura d'un conveni l'any 1976 entre la Diputació i el Bisbat de Girona. Posteriorment, l'any 1992, la Diputació traspasa les seves competències a la l'administració de la Generalitat, que fins al 31 de desembre de 2014 va gestionar el Museu d'Art de Girona a través del Departament de Cultura. Amb la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, va crear l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC), amb la missió de gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya. L'article 3.3.e) del Decret 198/2013, de 23 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural va atribuir a l'ACPC la gestió i dinamització del md'A. És per aquest motiu que des de l'1 de gener de 2014 el Museu està integrat en aquesta entitat.

El md'A presenta la millor i més completa mostra diacrònica de l'art de la regió de Girona i les seves col·leccions d'art romànic i gòtic estan considerades com el tercer fons més important de Catalunya, per la qualitat de les seves obres. El md'A és troba en un dels edificis més notables del barri vell de Girona, l'antic Palau Episcopal amb més de 4.000 m2 oberts al públic. Alhora s'ocupa i té adscrits els espais patrimonials de l'antic Hospital de Santa Caterina, avui seu de la Generalitat de Catalunya a Girona

Una de les línies estratègiques per poder dur a terme tots els objectius del Museu d'Art de Girona i fer-lo més global és la xarxa internet, l'espai on actualment una institució té més visibilitat arreu del món. La pàgina web del md'A està concebuda com un complement i museu *online* on, més enllà de ser un canal de comunicació, hi tenen cabuda exposicions virtuals, col·leccions en línia, recursos i altres continguts. És per això que el Museu convoca la contractació del servei de manteniment i actualització del lloc web.

El servei anual ha d'incloure: la gestió d'incidències, el manteniment operatiu i correctiu dels dominis, el manteniment adaptatiu i evolutiu, el manteniment d'extensions (*plugins*) i plantilles de disseny específiques (*themes*) a més dels serveis d'hostatge, l'assessorament en la creació i gestió de continguts i recursos gràfics, així com també la seva revisió i proposicions de millora.

Actualment el Museu d'Art de Girona disposa d'un sistema de gestió de continguts, basat en la plataforma de codi lliure WordPress, dotat de funcionalitats genèriques de gestió de continguts, així com d'extensions (*plugins*) vinculades i plantilles de disseny específiques (*themes*) per a cadascuna de les webs.

El lloc web s'actualitza constantment, per tal d'informar fidelment sobre les últimes novetats del Museu, oferir informació útil i de qualitat als visitants, i adaptar-se als requeriments que la comunicació *online* d'avui en dia demanda: mobilitat, interconnexió amb xarxes socials, serveis interactius, etc.

A fi de mantenir el nivell de presència, actualització i manteniment dels continguts, així com la creació de nous continguts a comunicar per a la difusió de les col·leccions i activitats del Museu a través de la web, es fa necessari un suport tècnic complementari orientat al manteniment web a l'execució d'aquestes accions.

El Museu d'Art de Girona no compta amb suficient personal tècnic per executar aquestes accions que d'altra banda requereixen de coneixement, destreses i habilitats específiques. Per l'acompliment del projecte i objectius marcats ve essent necessari la contractació del manteniment, actualització i desenvolupament de la web del Museu d'Art de Girona. En conseqüència, cal la contractació de tercers, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1. Objecte del contracte

La contractació del servei de manteniment de les webs del Museu d'Art de Girona (Museu d'Art de Girona (museuart.cat) i Girona Episcopal (gironaepiscopal.cat)), juntament amb els *plugins* i *themes* específics de cadascun d'ells, com de la modificació i el desenvolupament de noves funcionalitats si s'escau. El contractista es farà càrrec de qualsevol actuació necessària, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir el servei en condicions òptimes de funcionament i rendiment. A més, haurà d'incloure els costos i la gestió de la renovació dels dominis i dels servidors de *hosting* d'ambdues webs.

2. Durada del contracte

Veure PCAP.

3. Relació dels portals web a mantenir

L'empresa contractista serà responsable de realitzar el manteniment de les webs museuart.cat i gironaepiscopal.cat. Els serveis es detallen a continuació i han d'incloure les activitats de diagnosi, recepció d'incidències, correcció del codi i/o actualització de la configuració existent i proves necessàries per la posada en productiu de les millores o modificacions, per tal que les webs estiguin el màxim d'actualitzades en tot moment, reflectint qualsevol canvi i/o millora que es dugui a terme. L'adjudicatari estarà obligat a assumir la gestió, anàlisi, resolució i comunicació de totes les incidències que es produeixin.

4. Serveis a contractar

a) Servei d'assessorament estratègic

- Revisió del web des del punt de vista de l'usuari, la seva usabilitat i accessibilitat
- Valoració i gestió interna
- Aportacions pel posicionament estratègic
- Suport per a la definició d'objectius estratègics

b) Servei de manteniment web (WordPress)

Els serveis de manteniment inclouen les activitats de diagnosi, recepció d'incidències, correcció de codi i/o actualització de la configuració existent i proves necessàries per la posada en productiu de les millores o modificacions, per tal que les webs del Museu d'Art de Girona estiguin al màxim d'actualitzades en tot moment, reflectint qualsevol canvi i/o millora que es dugui a terme

b.1) Manteniment operatiu i correctiu: activitats que assegurin el correcte funcionament dels portals i donin suport a la seva operativa diària. Implica la gestió de qualsevol error de funcionament del lloc web i el seu sistema de gestió de continguts, tant si es deriva de la configuració o parametrització com si ve provocat pel mal funcionament de qualsevol part del sistema.

L'encàrrec inclou els serveis de llicència anual de *plugin cookies* RGPD2020; llicència anual *plugin* Flypress; llicència anual FlyCDN; llicència anual *plugin* Imagify i *plugin* iThemes Security per la durada del contracte.

b.2) Manteniment adaptatiu: l'empresa licitadora proposarà millores, com per exemple plugins i themes més actualitzats per a un millor funcionament, per tal d'adaptar els webs a canvis en l'entorn i evitar l'obsolescència tant tecnològica com funcional. Inclourà assessorament en la creació i gestió de continguts i recursos gràfics així com també la seva revisió i propostes de millora.

Aquestes accions de manteniment requereixen un anàlisi tècnic i/o econòmic (en cas que les extensions siguin de pagament) previ de la situació, una proposta i una avaluació i aprovació per part de l'equip tècnic i directiu del Museu d'Art de Girona.

b.3) Manteniment evolutiu: l'empresa implementarà els canvis necessaris derivats de les necessitats funcionals, tecnològiques, legals i/o de normativa, en els portals web i en els sistemes de gestió de continguts, i adoptarà les mesures necessàries a la plataforma tecnològica, de forma que en tot moment el conjunt del sistema es mantingui correctament operatiu, tenint especial cura de tot allò relatiu a l'àmbit de la seguretat, la protecció de dades i que compleixi el disseny *Mobile first* i *responsive*, la visibilitat i l'accessibilitat web. Dins el manteniment evolutiu també es contempla l'optimització del temps de càrrega de les webs.

c) Gestió i renovació dels dominis i dels serveis de *hosting*

L'empresa licitadora s'ocuparà de la gestió i els costos de renovació dels dominis dels dos webs i del servei d'allotjament de cadascun d'ells. Inclourà:

- Renovació i costos del servidor *host* dels webs.
- Dominis museuart.cat; museuart.com; museuart.org
- Dominis gironaepiscopal.cat; gironaepiscopal.net i gironaepiscopal.org

d) Seguiment del projecte

Reunions bimensuals per fer seguiment i valorar l'evolució de les diferents intervencions efectuades sobre el lloc web:

- Recollida de necessitats i requeriments que puguin sorgir.
- Creació de tasques de desenvolupament.
- Establiment de la prioritat de les tasques de desenvolupament.
- Aportació d'alternatives de desenvolupament, si s'escau.
- Sessions de formació.

e) RGPD

S'ha d'atendre a tots els aspectes de confidencialitat i protecció de les dades personals que el nou Reglament General de Protecció de Dades estableix.

5. Procediment de treball

El personal de l'empresa contractada haurà de seguir i preveure les tasques anteriorment descrites a realitzar a partir de la informació recollida en les comunicacions periòdiques amb l'equip tècnic responsable i la direcció del Museu d'Art de Girona.

A l'inici del contracte es realitzarà una primera reunió de posada en marxa del servei. Pel seguiment del servei s'establiran aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i l'empresa adjudicatària.

Trimestralment l'empresa reportarà al Museu un resum de totes les actuacions realitzades a cadascun dels portals esmentats, així com la relació d'hores de dedicació de cada perfil professional que s'hagi emprat. L'entrega del resum – memòria haurà d'acompanyar la factura trimestral i condicionarà el pagament.

El Museu designarà el/la responsable que exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta execució del servei. L'empresa adjudicatària treballarà sota la seva supervisió i serà el responsable de facilitar tota la informació necessària perquè es puguin desenvolupar les tasques acordades i s'encarregarà de donar el vistiplau i confirmar la realització de les diferents tasques.

El Museu facilitarà l'accés als documents, recursos digitals i/o repositoris fotogràfics, els materials i els continguts que es requereixin.

6. Sobre el personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà de destinar els mitjans necessaris per a la realització d'aquests serveis. Es requereix que l'empresa contractista disposi dels següents perfils:

- **Responsable del servei:** Serà la persona que respondrà davant el Museu d'Art de la qualitat del servei. Cal que acrediti una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit TIC, dels quals 2 en gestió de projectes.
- **Programador WordPress i PHP:** Per tasques d'actualització, de creació de noves funcionalitats, modificacions, reorganització de continguts i tasques derivades. Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de programador en l'entorn WordPress i PHP.
- **Perfil dissenyador:** Per tasques de creació, disseny i adaptacions gràfiques dels elements de comunicació on-line. Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de disseny per entorn WordPress i PHP.

Es requereix personal amb la disponibilitat necessària per oferir una atenció planificada a les tasques previstes.

L'equip humà es podrà ampliar i millorar en la proposta tècnica de l'empresa sol·licitant. En tot cas haurà de ser capaç d'elaborar les tasques fixades en els plecs, tant per capacitat com per mitjans tecnològics disponibles.

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu i de l'ACdPC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata.

L'empresa assumeix l'obligació de contractar el personal per dur a terme el servei previst al present Plec. Aquest personal rebrà un salari apropiat a les seves capacitacions acadèmiques i competències.

L'empresa vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei i l'estil dels continguts redaccionals, informant en tot moment als responsables del centre.

Si durant l'execució del contracte es constata la manca d'idoneïtat d'alguna de les persones adscrites a l'execució del mateix, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la o acordar amb la direcció del Museu les actuacions necessàries per a garantir la correcta prestació del servei. L'adjudicatari només podrà substituir les persones adscrites a l'execució del contracte relacionades en la seva proposta per causes extraordinàries i de força major. En aquest cas, prèviament a la substitució, l'adjudicatari haurà de sol·licitar l'autorització de la direcció del Museu o de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural comunicant a la persona responsable del contracte les causes de la substitució i adjuntant el currículum professional de la persona substituïda. L'ACdPC i la direcció del Museu comprovaran, a part de l'existència d'aquesta causa extraordinària o de força major, que la persona substituïda compleixi els requeriments de solvència tècnica mínima i, que es tracti d'un perfil equivalent al de la persona substituïda quan el currículum i l'experiència i/o titulació que ha estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació. El Museu d'Art de Girona i l'ACdPC es reserva el dret a demanar a l'adjudicatària canvis en aquesta persona proposada quan no es compleixin algun d'aquests requeriments. L'adjudicatària tindrà l'obligació d'atendre aquesta demanda. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte d'acord amb allò especificat al plec de clàusules administratives particulars.

Les baixes per malaltia i/o maternitat o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'adjudicatari, que substituirà immediatament la possible absència, d'acord amb allò especificat al paràgraf anterior. En qualsevol cas es mantindrà sempre el nombre de persones assignades al servei.

L'empresa contractista serà responsable de tenir el personal a càrrec seu en condicions legals i haurà de complir escrupolosament les obligacions derivades de la legislació laboral i de la Seguretat Social respecte del personal al seu servei. L'empresa assumeix l'obligació de contractar el personal per dur a terme el servei previst al present Plec. Aquest personal rebrà un salari apropiat a les seves capacitacions acadèmiques i competències.

L'empresa assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal destinat a aquest servei no tindrà, en cap cas, vinculació jurídica o laboral amb el Museu d'Art o amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, que es consideren exempts de tota responsabilitat derivada de l'incompliment d'aquelles obligacions. No obstant això, l'ACdPC sol·licitarà a l'empresa, quan ho cregui oportú, l'exhibició dels contractes amb la retribució salarial escaient a la formació i experiència dels treballadors; a més dels documents acreditatius de la afiliació i la cotització a la Seguretat Social del personal contractat. L'incompliment de les normes laborals i tributàries per part de l'adjudicatari i l'incompliment del pagament per part de l'empresa als seus treballadors, serà causa d'extinció del servei.

7. Sobre la coordinació

La persona responsable del servei serà l'interlocutor amb el Museu d'Art i amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Hi haurà:

- Actuar d'interlocutor amb el Museu d'Art i amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, mantenint les reunions de seguiment periòdiques que siguin necessàries.
- Responsabilitzar-se del control i gestió del personal que l'empresa contractada assigni al servei.
- Participar de les reunions necessaris pel bon funcionament del servei.
- Supervisar les liquidacions d'acord amb les directrius, freqüència i indicacions que defineixin l'administració i gestió econòmica del Museu i els responsables de l'ACdPC.

8. Sobre la formació del personal

L'empresa contractista garantirà la formació adequada del personal al càrrec dels serveis objecte del contracte per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis. Aquesta formació també inclourà la formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.

9. Sobre l'avaluació i seguiment de la prestació del servei

L'empresa contractista es compromet a, seguint les directrius que li indiqui el Museu d'Art o en el seu defecte l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, implementar un sistema d'avaluació continuada i permanent per realitzar un seguiment dels serveis prestats amb l'objectiu d'avaluar-los, per corregir-los i/o millorar-los.

L'empresa contractista en el transcurs de la prestació dels seus serveis, podrà proposar millores. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pels responsables dels centres sense que es pugui contemplar en cap cas iniciatives particulars sense notificació.

Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa concessionària haurà de proporcionar totes les dades que requereixi el Museu d'Art i l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Així mateix comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en el servei.