



FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEIS PER A DESENVOLUPAR UN PLA INTEGRAL A LA PLAÇA PASTRANA, AL
BARRI DEL CARMEL, DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ, EN EL MARC DEL PLA DE
BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F250000200



ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI / METODOLOGIA

CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

CLÀUSULA 8.-CALENDARI,HORARI I DURADA DEL CONTRACTE I

CLÀUSULA 9:- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1.-ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

La plaça Pastrana és un plaça situada al barri del Carmel, al Districte d'Horta Guinardó. El barri es caracteritza per tenir una orografia accidentada amb molts desnivells, fet que provoca forts pendents en nombrosos carrers, per compartir una història semblant a la resta de barris de muntanya veïns del districte com el Coll, la Teixonera o Sant Genís dels Agudells i que ve marcada per les onades migratòries de la resta d'Espanya durant el període dels anys quaranta als setanta del segle passat que han dibuixat l'estructura física i comunitària del barri, amb cases d'auto-construcció primer i amb habitatges de baixa qualitat més tard, fins arribar a ser un dels barris amb més densitat de població de tot Barcelona. Coincidint amb la democràcia, el Carmel comença a tenir els serveis i equipaments que l'han de posicionar al mateix nivell que la resta de barris de la ciutat.

La historia recent del barri ve marcada per l'arribada de nous veïns provinents de fora d'Europa (20,5% oficina de dades municipals 2024 per sobre del Dte H.G -18,7%-) que han anat augmentant en aquests darrers anys i l'esfondrament del túnel de maniobres de la línia 5 del metro que es va produir al gener del 2005 i que va ser sotrac per al barri a tots els nivells: ciutadà, comercial, tècnic i polític. L'esvoranc tenia unes dimensions de 35 m de profunditat i 18 de diàmetre i va significar l'enderroc de 3 finques, el re allotjament de 1.289 veïns i veïnes de 83 finques i 240 comerços es van veure afectats, molts dels quals ja no van tornar a obrir. Aquest fet dona pas a un ampli programa d'actuació en millores urbanes, rehabilitació d'edificis i equipaments, que encara avui segueix. Finalment, al juliol del 2010, i després de molts anys de reivindicació veïnal, arriba el metro al Carmel, connectant-lo amb la resta de ciutat.

<https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-carmel>

Per conèixer les característiques socio demogràfiques del barri, consultar:

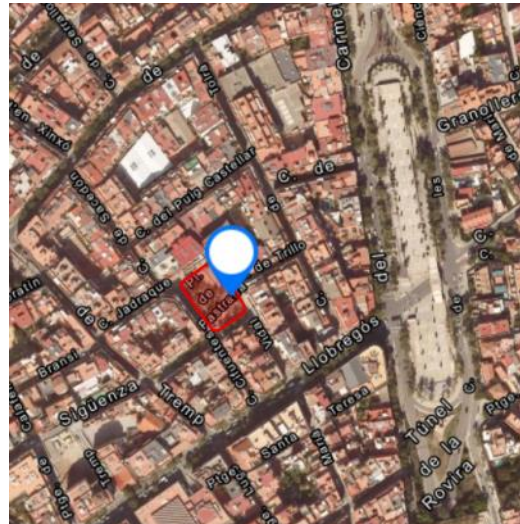
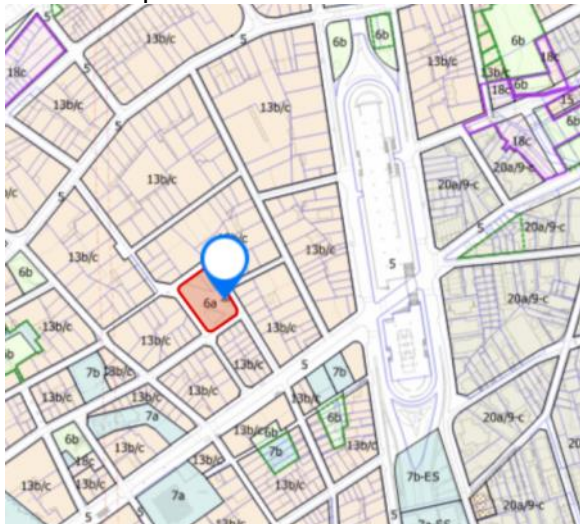
<https://portaldades.ajuntament.barcelona.cat/ca/search/carmel>

La plaça Pastrana, per les seves característiques físiques (és una de les poques places en un barri de molts desnivells i molta densitat, d'una superfície de 1.649.89 m2 de parcel·la segons Informació urbanística de BCN) i per la seva ubicació (es troba la part baixa del barri, entre el principi del carrer Llobregòs i el carrer Dante Alighieri amb un seguit de carrers que hi desemboquen (/Sigüenza, C/Cifuentes, C/Maria i Vidal, C/ del Trillo, C/ Sacedon i C/Jadraque). Des de sempre ha estat una plaça de referència al barri, amb un ús intensiu d'aquest espai on, de forma recurrent i al llarg dels anys, hi ha hagut episodis de dinàmiques incíviques o d'usos intensius per un grup de persones que han generat una certa estigmatització de la plaça. És per aquest motiu que històricament s'han dut a terme accions des de diferents àmbits (policials, millora de l'espai públic, accions comunitàries....) amb l'objectiu d'evitar un ús intensiu i exclouent per part d'alguns col·lectius i promoure un espai segur i utilitzat per tots el veïnat. Des de Serveis a les Persones i el Territori del Districte d'Horta Guinardó durant anys, i de forma intermitent responen a la intensitat de la conflictivitat a la plaça, s'han impulsat diverses taules amb el veïnatge per analitzar la situació i fer propostes en relació a l'ús de l'espai públic en la qual hi han participat veïns/es, entitats, grups informals, Guàrdia Urbana, i que han propiciat actuacions tant de les entitats, com municipals i dels equipaments del territori.

La plaça Pastrana es va remodelar de nou l'any 2010, per donar cabuda a una de les dues sortides de metro de l'estació del Carmel. Aquesta remodelació va significar una millora molt important, es van incloure jocs infantils (amb dues àrees separades), es va augmentar el verd i

es van crear zones d'estada. Aquest fet va implicar també la re urbanització i la millora de l'accessibilitat dels vianants dels carrers propers, ampliant voreres, eliminant els aparcaments en superfície i creant zones 30.

Fotos i mapes



Font: Planejament Urbanístic. PGM/76 i ortofoto

<https://ajuntament.barcelona.cat/informaciourbanistica/cerca/es/tematic/1/fitxa/9565701DF2896F/--/--/pa/>



Però tot i aquests esforços, la plaça segueix sent un espai de convivència complexa. Arrel del diagnòstic dut a terme pel servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic, depenent de l'àrea de Drets Socials, al votant de la plaça i els carrers propers s'ha permès identificar les problemàtiques i les oportunitats amb un coneixement profund de les dinàmiques de la plaça, els usos i de les situacions socials de les persones que en fan un us intensiu i incívic.

D'aquest coneixement i de les propostes sorgides en els diferents espais de participació tècnica i veïnal es redacta el Pla Integral de la plaça Pastrana i entorns, que es presenta al barri el 14/11 del 2024 i que té per l'objectiu garantir el dret de totes les persones a gaudir d'un espai públic de qualitat amb reconeixement i respecte per a la diversitat, amb la intervenció proactiva de l'administració dintre de la seves competències i la coresponsabilitat del territori vers el mateix, és a dir, que aquest espai sigui respectat i valorat per tots i totes.

OBJECTIUS I LINIES DE TREBALL DEL PLA INTEGRAL

Objectius generals del Pla:

- Millorar la convivència a la plaça Pastrana fomentant un ús compartit i promocionant noves dinàmiques i inclusió de tots els col·lectius.

- Garantir una atenció integral a les persones en situació de vulnerabilitat que fan ús de l'espai.
- Millorar la percepció per part de la població de la plaça.
- Prevenir del consum d'alcohol i altres substàncies en adolescents i joves

Agents implicats al Pla

Aquest Pla té una mirada transversal i integral i compte amb el compromís de tots els agents implicats, ja siguin serveis municipals, d'altres administracions o iniciatives veïnals. En aquest Pla Integral hi estan implicats:

- ✓ Serveis a les Persones i Territori del Districte d'Horta-Guinardó
- ✓ Departament de Llicències i Inspecció del Districte d'Horta-Guinardó
- ✓ Guàrdia Urbana de Barcelona
- ✓ Mossos d'Esquadra
- ✓ Serveis de neteja
- ✓ Serveis Socials
- ✓ Servei de Gestió de Conflictes
- ✓ Servei de Prevenció i Convivència
- ✓ Servei de Detecció i Intervenció
- ✓ Servei d'Interculturalitat del Districte d'Horta-Guinardó
- ✓ CAS Horta
- ✓ Agència de Salut Pública de Barcelona
- ✓ Pla de Barris

Punt de partida: nou paradigma

Per poder arribar als objectius marcats, i amb l'experiència fallida d'altres intents de canviar la dinàmica de la plaça que ens mostren que l'ús de l'espai canvia quan es duen a terme activitats lúdiques i familiars regulades però, que una vegada acaben aquestes, la plaça torna a estar ocupada pel mateix perfil de persones i per tant, no es consolida en el temps el canvi d'usos, aquest Pla Integral preten arribar a la des estigmatització de la plaça a través de l'atenció social de les persones que en fan un ús intens i inadequat relacionat amb el consum i venda de droga, les baralles i l'incivisme, amb el convenciment que si aquestes persones reben una atenció social i sanitària adequada i propera es possible relacionar-se amb ells des de la confiança i fer-los partícips del canvi desitjat a la plaça Pastrana. Es a dir, “ *si afegint només nova activitat a la plaça per apropar al veïnatge no aconseguim canviar la seva dinàmica, potser si ens centrem també en produir els canvis en el grup de persones que generen el malestar aconseguirem que canviï la dinàmica de l'espai i acabi sent atractiva per la resta de veïns i veïnes.*”

Es per aquest motiu que una part important dels agents implicats són serveis de l'àmbit social i sanitari.

Àmbits d'intervenció

➤ Àmbit de la convivència i inclusió social

Objectius específics:

- Acompanyar socialment a les persones i famílies que fan un ús intensiu de l'espai públic i que presenten conductes de risc.
- Incloure a aquestes persones i famílies en la vida comunitària del barri.
- Promoure accions de prevenció de consum d'alcohol i altres substàncies i mesures de reducció de danys.

- Reconèixer i valorar la diversitat del territori i promoure intervencions integradores.
- Àmbit de la participació i dinamització comunitària
Objectius específics
 - Crear espais per facilitar la participació dels veïns, entitats, agents i grups estables del barri en el disseny i implantació de polítiques públiques que promoguin un ús positiu de la plaça.
 - Identificar aquells agents positius.
 - Promoure un comerç divers.
- Àmbit del manteniment i neteja
Objectius específics
 - Garantir el bon estat de la plaça i el seu entorn
 - Implicar a la ciutadania en l'ús responsable de l'espai públic i el seu manteniment
- Àmbit de la seguretat ciutadana
Objectius específics
 - Mantenir els dispositius policials i fer seguiment dels mateixos per tal d'adaptar-los a les noves situacions que puguin sorgir.
 - Incorporar la perspectiva preventiva en la gestió policial

Cada un d'aquest àmbits té definides les accions a desenvolupar, el servei responsable i els indicadors.

Governança

- **Comissió de seguiment del Pla integral:** formada per Regidoria, Gerència i la Taula Tècnica.
- **Taula Tècnica:** formada per Districte, Guàrdia Urbana, Servei de Gestió de Conflictes, Servei de Prevenció i Convivència, Serveis Socials, Servei d'Interculturalitat, l'Agència de Salut Pública, CAS, Pla de Barris, serveis de neteja municipals.
- **Grup motor de la Taula Tècnica:** format per Servei de Gestió de Conflictes, Servei de Prevenció i Convivència, tècnic de Barri.
- **Grups de treball:** establir grups de treball segons les necessitats que vagin sorgint. Ja s'ha vist la necessitat d'un espai per crear estratègies de prevenció en consum de tòxics, format per ASPB, APC, SGC, SPC i altres equipaments a definir.
- **Espai de seguiment veïnal, entitats i equipaments:** participació de les entitats veïnals i equipaments del districte, en les propostes en relació a la plaça i entorns sobre manteniment i neteja, propostes d'usos diferents de l'espai públic i poder generar també en la resta de veïns un canvi de visió i modificar els prejudicis que existeixen.

La persona referent del servei participarà regularment dels espais de governança que es determinin i s'encarregarà de la convocatòria, preparar la documentació necessària i en farà l'acta. Així mateix, aquesta persona podrà tenir també pro activitat, de manera consensuada amb el Servei a les Persones i Territori, en constituir i convocar les reunions o grups de treball que es considerin oportuns per a desplegar correctament les tasques descrites.

Temporalitat



El Pla Integral té una durada de 4 anys. Durant el 2024 es va completar la diagnosi afegint la capa de la visió dels veïns, a través d'enquestes i "del porta a porta", de entitats, dels comerços propers i de les persones usuàries de la plaça i es van començar a dissenyar activitats pensades expressament per integrar els diferents col·lectius a les dinàmiques. Es preveu que el desenvolupament de les activitats es dugui a terme fins al maig del 2027.

Després de dues edicions del Pla de Barris (2016-2020 i 2021-2024) es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de continuar intervenint des d'una lògica intensiva i integral en els barris que el configuren amb un objectiu clar: la reducció de les desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'objectiu del Pla de Barris en aquesta tercera edició (2025-2028) segueix sent reduir les desigualtats entre els barris ciutat i, per tant, entre el seu veïnat, a través de la intervenció integral, estructurada en 6 grans eixos: Educació i cultura; Espai públic; Habitatge i rehabilitació; Salut, benestar i comunitat; Desenvolupament socioeconòmic i ocupació, Adaptació climàtica, transició energètica i verd urbà.

<https://www.barcelona.cat/pladebarris/ca>

El barri del Carmel (juntament amb el barri veí de Can Baró) ha participat de l'anterior edició i és un dels 13 Plans de Barri que configurem aquesta nova etapa, doncs segueix tenint indicadors de vulnerabilitat que cal revertir i que el situen en la franja de barris amb una Vulnerabilitat Urbana Alta, segons l'Índex de Vulnerabilitat Urbana (IVU) creada per l'institut Metròpoli a partir de la relació d'indicadors de vulnerabilitat social, residencial i urbana.

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/121877>

El Pla de Barris del Carmel, es compromet dins de l'àmbit d'Espai públic i accessibilitat, dur a terme accions per potenciar la funció social de l'espai públic per garantir-ne la inclusivitat i diversificar-ne els usos, tenint especialment en compte la perspectiva de gènere, intercultural i intergeneracional i vetllant per la representativitat dels perfils prioritaris d'aquest Pla de Barris (dones, adolescents, persones grans i persones d'origen divers). mitjançant estratègies d'intervenció i transformació de l'espai públic a través de l'esport, la cultura, el disseny d'espais de joc i d'estada i/o dinamitzacions d'ús, que recullin i donin resposta a les necessitats dels perfils prioritaris.

Donat el volum d'agents implicats i d'accions que s'han de desenvolupar al llarg de la vigència del Pla Integral, és necessari la figura d'una secretaria tècnica que sigui la referència i que tingui la globalitat de totes les accions, conegui el seu desenvolupament en el dia a dia i promogui i coordini tots els agents implicats per tal de garantir el correcte desenvolupament del Pla tot ajudant al Servei a les Persones i el Territori del districte d'Horta-Guinardó a tirar-lo endavant.

Donat que el Pla de Barris del Carmel té en els seus objectius treballar per la convivència a l'espai públic, és del tot adient promoure la contractació d'un servei de secretaria tècnica d'acord amb al Districte de Horta-Guinardó per part de Foment de Ciutat.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT

L'objecte d'aquest plec és la coordinació de totes les accions derivades del Pla d'Integral de la plaça Pastrana i entorn, de manera que hi ha hagi una persona referent, que reculli tota la informació, que tingui present les accions que corresponen als diferents agents implicats, que promogui i dinamitzi accions comunitàries i reculli els indicadors establerts per cada àmbit, d'acord amb el Servei a les Persones i el Territori del districte d'Horta-Guinardó.

Els objectius generals del servei son compartits amb els objectius del Pla Integral de la Plaça Pastrana, i que són:

- Millorar la convivència a la plaça Pastrana fomentant un ús compartit promocionant noves dinàmiques i inclusió de tots els col·lectius.
- Garantir una atenció integral a les persones en situació de vulnerabilitat que fan ús de l'espai.
- Millorar la percepció per part de la població de la plaça.
- Prevenir del consum d'alcohol i altres substàncies en adolescents i joves.

Els objectius específics del servei són:

- Vetllar per la **interconnexió entre els diferents agents implicats**. La clau de l'èxit d'aquest Pla serà la capacitat de relacionar els diferents agents generadors de respostes o potenciadors d'activitats per tal que no es perdi mai la mirada global de la plaça, en tots els seus aspectes.
- Potenciant la **diversitat d'ús i d'activitats** a l'espai donant resposta a les necessitats de la vida quotidiana des de la mirada veïnal.
- Fomentant l'**apropiació col·lectiva de l'espai** respectant les diversitats i generant sentiment col·lectiu de pertinença fent pedagogia sobre dret d'ús i deure de cura d'un mateix recurs comú que es l'espai públic.
- Facilitar tota la tasca administrativa que envolta un Pla Integral: generació de documents i presentacions, elaboració d'informes i avaluacions, convocatòries reunió i actes.

Desigualtat que volem revertir.

L'espai públic ha de ser un espai agradable i segur per tots els/les veïnes i veïnes d'un barri, un espai de trobada, de descans i de lleure intergeneracional. En aquests moments, les dinàmiques d'ús que es donen a la Plaça Pastrana no afavoreixen aquest fet.

Impacte desitjat

S'espera que amb el compromís i la implicació de tots els agents que intervenen provinents de diferents àmbits (seguretat, serveis socials, salut, acció comunitària...) i dels veïns i veïnes i de les entitats, es puguin reconduir les situacions personals i grupals que actualment generen malestar a la plaça i es produeixi un canvi en la percepció veïnal d'aquest espai, de manera que el veïnat torni a fer-ne us i sigui un espai de referència pel barri, amb diversitat d'usos i de diferents perfils de població usuària, on no es donin situacions de conflicte de manera permanent.

PdB incorpora la Teoria del canvi per avaluar l'impacte que es vol aconseguir amb aquest servei. Es pot consultar en aquesta guia:

https://ivalua.cat/sites/default/files/2021-09/Toolkit_Eina%201.1.%20Teoria%20del%20Canvi_Def.pdf

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI / METODOLOGIA

Com ja s'ha anat explicant, el Pla Integral de la plaça Pastrana té una vocació transversal per tal de corregir una situació que ve motivada per diversos i múltiples factors, entrellaçats entre ells i que sovint actuen com a vasos comunicants, però que han de ser tractats en la seva especificitat, per molts i diversos agents.

Per tant, aquesta característica intrínseca del Pla ens defineix la manera de treballar de la secretaria tècnica que s'ha de caracteritzar per:

- Estar amb permanent contacte amb els tècnics/ques del Servei a les Persones i Territori del districte d'Horta-Guinardó, que es qui té la responsabilitat de tirar endavant aquest Pla Integral
- Tenir el coneixement de tots els agents implicats i de la part de competència i compromís que té cadascun d'ells amb el Pla.
- La importància de compartir entre tots els agents el diagnòstic, la informació del dia a dia, les accions i els indicadors.
- La necessitat de tenir una única persona de referència, que tingui el marc general, però també el coneixement del dia a dia i de l'estat de cada acció, per tal que no es perdi la intenció d'integritat i transversalitat.
- Posar-se a disposició dels diferents agents per tal d'acompanyar i/o completar algunes de les seves accions especificades en el Pla.
- Ser proactiu en la proposició d'accions des de la secretaria tècnica quan es valori que aquestes sumen a la consecució dels objectius.
- Estar present en els espais de governança que es determini.

El servei ha de tenir sempre present i treballar des de la perspectiva de gènere i una metodologia interseccional.

CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Els i les beneficiàries d'aquests servei de dinamització cultural i mediació comunitària es troben entre:

- ✓ Veïnat de la Plaça Pastrana i els seus entorns.
- ✓ Veïnat del barri, i especialment els infants, adolescents i persones grans.
- ✓ Grups de persones que fan un ús intensiu, excloent i incívic de l'espai públic.
- ✓ Entitats socials, culturals i educatives i col·lectius del territori que desenvolupen projectes de caràcter sociocultural i comunitari.
- ✓ Veïns i veïnes a títol personal que participen de les diverses propostes culturals/esportives.. que les diverses entitats del territori i/o els serveis generen.
- ✓ Programes municipals desenvolupats des de diferents àrees municipals de promoció del desenvolupament social i comunitari a qui podem donar suport i/o ampliar la seva intervenció.
- ✓ Comunitats educatives properes a l'àmbit i equips gestors dels equipaments de proximitat (centres cívics, casals de barri, espais joves, etc..) i de la resta d'equipaments culturals presents en els diferents territoris.

Les dades socioeconòmiques i d'equipaments poden ser consultades a les següents adreces:

<https://portaldades.ajuntament.barcelona.cat/ca/search/el%20carmel>

<https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-carmel/equipaments>

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Per al desenvolupament d'aquest servei és necessari portar a terme la contractació d'una persona especialista en dinamització cultural i mediació que tindrà com a objecte coordinar i mediar amb els agents involucrats i promoure tot un seguit d'activitats conjuntament amb les ja existents a la zona.

Aquesta persona, amb estudis superiors de la branca de ciències socials o similar, ha de tenir experiència en l'àmbit de la dinamització i gestió de projectes i la mediació comunitària i haurà de complir els següents requisits:

- Experiència i coneixement en el camp de la dinamització, la gestió i la mediació comunitària en de 2 anys en els darrers 3 anys en projectes desenvolupats a territoris de característiques socials semblants a les del Carmel i amb col·lectius de diferents edats i en situació de risc d'exclusió social.
- Experiència en el desenvolupament de nous projectes que requereixin una important coordinació interinstitucional i amb diferents tipus de col·lectius i entitats.
- Ser una persona amb capacitat d'estructurar la informació, de relacionar-se amb diferents agents i amb diferents registres (doncs s'haurà de relacionar amb tècnics/ques però també amb el veïnatge) i de forma proactiva.

Les seves funcions serien, per tant:

1.- Coordinació del Pla Integral

- Ser la persona de referència pels tècnics/ques del servei a les persones i territori del Districte d'Horta Guinardó i posar-se a la seva disposició en allò referent a la Plaça Pastrana, que ells no puguin desenvolupar per sobrecàrrega de feina del que això implica.
- Tenir present la globalitat del Pla i vetllar per la seva transversalitat.
- Participar dels espais de governança que es determinin.
- Conèixer tots els agents municipals implicats, les seves funcions, competències i compromisos vers el Pla i mantenir una relació propera i coordinada.
- Conèixer i tenir un contacte estret amb el veïnatge compromès en aquest Pla, ja sigui perquè són veïns i veïnes que viuen a la plaça o als carrers del voltant, perquè en fan ús o perquè són una entitat compromesa amb el barri.
- Conèixer i tenir un contacte estret amb les persones i grups que, de forma habitual, fan un ús intens i incívic de la plaça, de manera coordinada amb els serveis socials encarregats d'atendre a aquestes persones/grups.

- Gestionar la comunicació entre la resta d'agents municipals, entitats i veïnat, en les dues direccions: Informació que aportem del coneixement del dia a dia als diversos agents implicats segons la seva competència i informació que recollim per traspasar a la resta d'agents i veïnatge.

2.- Gestió Administrativa

- Elaboració del document marc del Pla Integral.
- Elaboració i seguiment de documentació: Redacció de informes, presentacions, memòries, plànols i altres documents tècnics que siguin necessaris per al desenvolupament del Pla.
- Gestionar les convocatòries dels grups de seguiments i dels processos participatius: convocatòries, documentació prèvia i actes.
- Control i seguiment del pressupost de partida alçada destinat a accions pròpies o accions de suport /complementarietat d'altres.

3.- Acció comunitària

- Desenvolupament de la participació ciutadana: Organitzar i coordinar tallers, assemblees i processos participatius perquè els veïns i les veïnes puguin expressar les seves opinions, necessitats i propostes sobre la plaça Pastrana i fer-ne el seguiment.
- Anàlisi de les necessitats socials: Tot i que es parteix d'un diagnòstic elaborat pel servei de Gestió de Conflictes a l'espai públic, el sol fet d'una presència diària a la plaça permetrà anar adequant aquest diagnòstic al dia a dia.
- Sensibilització i dinamització social: Promoure iniciatives que fomentin la cohesió social, la inclusió de col·lectius vulnerables, i el respecte entre els usuaris de l'espai públic.
- Programació d'activitats culturals/esportives o de lleure que ajudin a donar nous usos a la plaça i a atraure un públic divers en el seu perfil (familiar, adolescents, gent gran...) i en el seu origen. Aquestes activitats poden ser programades per la secretaria tècnica o per altres agents, a qui des de la secretaria tècnica es donarà suport.
Detecció de noves formes d'utilització de l'espai públic i grups informals amb usos innovadors i interessants i amb repercussió positiva a l'entorn per tal de poder definir estratègies per a potenciar-les.

4.- Mediació comunitària:

- Coordinació amb el servei de Gestió de Conflictes a l'espai públic i els educadors APC.
- Gestió de conflictes: Resolució de possibles conflictes derivats de l'ús de la plaça, garantint una convivència respectuosa entre els/les usuaris/es. En aquest punt, és responsabilitat de l'equip de Gestió de Conflictes dur a terme els processos de mediació, però el tècnic/a referent ha de intervenir en els primers moments que apareixen, si es dona el cas que ell/a hi és.
- Mediació amb individus o col·lectius usuaris de l'espai públic per donar resposta coordinadament amb altres serveis i entitats a les necessitats recollides i oferir vies de solució a situacions causals de conflictes de convivència.
- Intermediació entre individus o col·lectius amb mirades i voluntats diferents sobre l'espai públic, el seu ús i la convivència en general a l'àmbit.

- Millora de les condicions de convivència i la gestió dels diferents usos que es fan de l'espai públic, detectant i intervenint des de la mediació sobre les problemàtiques de convivència que puguin sorgir.
- Detectar incidències a nivell físic i/o de manteniment de l'espai, activant els serveis municipals competents i fer propostes de millora si s'escau.
- Facilitar la comunicació entre veïns/entitats i l'Administració local.

Tot això, en coordinació i donant suport al cap de projectes del barri del Carmel i al tècnic/a de barri del districte d'Horta-Guinardó.

4.- Seguiment i Avaluació

- Seguiment de l'execució del Pla: Revisar periòdicament els progressos del projecte per assegurar-se que s'estan complint els objectius establerts i realitzar ajustos si fos necessari.
- Avaluació d'impacte social: Mesurar l'impacte de les millores realitzades en l'espai, tant a nivell de transformació física com a nivell de cohesió social i benestar comunitari.
- Elaboració d'informes d'avaluació: Redactar informes periòdics per a la direcció del projecte o les administracions implicades per avaluar el progrés i el resultat final.

Totes aquestes tasques s'hauran de fer de forma coordinada amb el Districte d'Horta –Guinardó. Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES CLAUSULA PARTIDA ALÇADA

Es preveu la disposició d'una quantitat en concepte de partida alçada destinada a finançar tot el que impliqui la generació d'activitats culturals, esportives, lúdiques, és dir, compra de material fungible per l'activitat, contractació de talleristes, espectacles, i la producció que les acompanyen (lloguer de cadires, tarimes, taules, altaveus....).

Es preveu la disposició d'una partida alçada per materials de comunicació i difusió.

Sempre que sigui possible, la despesa de partida alçada es farà en el propi barri. L'import de la partida alçada es troba consignat al plec de condicions administratives i al quadre de preus 0.

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de l'entitat (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material per portar a terme el projecte de manera adequada).

Es podrà fer ús de les partides alçades sempre i quan s'hagi prevalidat anteriorment la despesa per part de la persona responsable del projecte designada per Foment de Ciutat.

La facturació d'importos a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic pdf. Les partides alçades suposen un import "neutre" per l'adjudicatària, és a dir, que no suposen cap marge de benefici.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

El servei es durà a terme al barri del Carmel, a l'àmbit determinat pel Pla que correspon a la plaça Pastrana i als seus entorns, però pot ampliar el seu radi a tot el barri i fins i tot Districte pel que fa a la relació amb agents.

<https://ajuntament.barcelona.cat/horta-quinardo/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-carmel>

Es preveu que al llarg de la durada del contracte es dugui a terme per part de l'Ajuntament, la compra i adequació d'un local situat a la plaça Pastrana, amb un triple objectiu. Per una banda, ajudar a dinamitzar aquesta plaça, amb l'obertura dels locals tancats actualment i des de fa molt de temps, per altra, oferir un espai de treball als diferents equips de professionals que treballen de forma territorialitzada al barri i finalment garantir la presència de personal tècnic municipal en el dia a dia de la plaça, alhora que si s'escau, amb la possibilitat d'acollir alguna entitat del barri. Mentre no arribi aquest moment, es posarà a disposició d'aquest tècnic/a un espai en el Casal de barri la Barraca, proper a la plaça Pastrana.

CLÀUSULA 8.-CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada 12 mesos amb una possible pròrroga de fins a 24 mesos addicionals i es preveu que aquest tingui inici al voltant del mes maig del 2025.

L'horari de la persona dinamitzadora/mediadora és de jornada completa i s'haurà de dur a terme en franges horàries flexibles depenent de les necessitats del servei, essent majoritàriament matí i tarda entre setmana però poden ser necessari també puntualment caps de setmana segons necessitats del projecte. Aquest horari es pactarà segons necessitats d'intervenció amb l'equip que realitzarà el seguiment del servei (Districte-Foment de Ciutat).

CLÀUSULA 9:- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La difusió i comunicació del servei haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX PAUTES DE COMUNICACIÓ d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos a tenir en compte.



Es preveu una partida alçada d'un màxim de 4.000,00.-€ per a fer front a les despeses de difusió i comunicació de les accions que s'integren en el projecte.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte. Aquests indicadors han de recollir les dades per gènere.

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei. El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb el responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris. Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.

A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2. Aquestes memòries hauran de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Les memòries hauran de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara.

https://ivalua.cat/sites/default/files/2021-09/Toolkit_Eina%201.1.%20Teoria%20del%20Canvi_Def.pdf

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix. Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

A Barcelona, 2 d'abril de 2025

Mariona Prat Vandellòs
Cap de Projectes del Carmel i Can Baró
Pla de Barris de Barcelona

ANNEX REFERENT A LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ D'UN PROJECTE DE PLA DE BARRIS GESTIONAT PER ENTITATS

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula son:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona son visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Manual i disseny de campanya preestablert

La **línia gràfica** de la comunicació ha de respectar el logo del projecte Menja Llibres que es posarà a disposició de les entitats guanyadores. L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa el llibre d'estil de Pla de barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradors i/o patrocinadors. Els logotips del Pla de barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatari haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.

- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, capítol 5.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'Imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).



- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera:
<https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.