



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte mixt del *Subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ, i del servei de suport, manteniment i formació, per a la Intervenció General de la Diputació de Girona*, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Quadre de característiques del contracte mixt del *Subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ, i del servei de suport, manteniment i formació, per a la Intervenció General de la Diputació de Girona, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació*

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

L'objecte de la present licitació és el subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ (en endavant GCP), i el servei del suport, manteniment i formació per aquesta solució, per la Intervenció General de la Diputació de Girona, d'acord amb el que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el contracte.

Les prestacions necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte són les següents:

- Llicenciament anual de l'Aplicació de Control Previ en modalitat d'ús.
- Implantació de l'Aplicació de Control Previ.
- Desenvolupament i implantació d'un Mòdul d'Integració per l'Aplicació de Control Previ.
- Servei de manteniment i suport anual del Mòdul d'Integració per l'Aplicació de Control Previ.
- Pla de formació per l'Aplicació de Control previ i per el Mòdul d'Integració de l'Aplicació de Control Previ.

La naturalesa d'aquest contracte, atenent a la diversitat de prestacions que engloba (subministraments i serveis), és mixta d'acord amb l'article 18 de la LCSP. El règim jurídic del contracte serà el dels contractes de subministraments, ja que es considera que la d'aquesta tipologia és la prestació principal del contracte, d'acord amb l'apartat 1.a. de l'article 18 de la LCSP.

Aquesta licitació s'ha preparat tenint en compte els resultats del procés de "Consulta preliminar al mercat en relació a una aplicació informàtica per a la gestió del control intern de la Diputació de Girona i els seus ens dependents" corresponent a l'expedient 2021/8989 disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part de l'adjudicatari l'accés a dades personals per compte de la Diputació de Girona. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de l'objecte del contracte. En l'annex del contracte que es formalitzi es regularà el tractament de dades per part de l'adjudicatari per compte de la Diputació de Girona, i haurà de ser firmat per l'empresa adjudicatària.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Codi de l'expedient: 2025/3592

Codi CPV: 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació

CPV adicional: 72000000-5 Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport

Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

ODS 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació

ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

Divisió en lots: No. L'objecte d'aquest contracte implica cohesió funcional, ja que tots els elements dels sistema col·laboren en una tasca ben definida i amb una funcionalitat única. Així, no es divideix el contracte en lots, ja que aquest fet crearia problemes en la implantació i realització del projecte.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

La determinació del preu s'estableix per les diverses prestacions que contempla el contracte, i que són les següents:

1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) *per dos anys*. Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències.
2. Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament
3. Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació.
4. Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració
5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport.

El pressupost base de licitació és de 84.060,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 17.652,60 € en concepte d'IVA, totalitzant el preu de 101.712,60 €, i es desglossa en les següents prestacions:

1. S'estableix un preu a tant alçat en relació a la prestació 1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) *per dos anys*, i que inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències, d'import 50.000,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 10.500,00 € en concepte d'IVA, totalitzant el preu màxim de 60.500,00 € (IVA inclòs):

PRESTACIÓ 1	PREU A TANT ALÇAT (pel conjunt dels
-------------	-------------------------------------





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



	2 anys)
Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) <i>per dos anys</i> . Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències (IVA no inclòs)	50.000,00 €
IVA (21%)	10.500,00 €
Import total	60.500,00 €

2. S'estableix un preu a tant alçat en relació a la prestació 2. Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament (*12 mesos*), d'import 8.775,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 1.842,75 € en concepte d'IVA, totalitzant el preu màxim de 10.617,75 € (IVA inclòs):

PRESTACIÓ 2	PREU A TANT ALÇAT (pel conjunt dels 12 mesos)
Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament (<i>12 mesos</i>) (IVA no inclòs)	8.775,00 €
IVA (21%)	1.842,75 €
Import total	10.617,75 €

3. S'estableix un pressupost màxim amb preus unitaris màxims en relació a la prestació 3. Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació, amb un màxim de 1.690,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 354,90 € en concepte d'IVA, totalitzant el pressupost màxim de 2.044,90 €, i d'acord amb el preu unitari màxim (per hora) següent:

PRESTACIÓ 3	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)
Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació. (IVA no inclòs)	65,00 €
IVA (21%)	13,65 €
Import total	78,65 €

Respecte a aquesta prestació, el pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris màxims, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Girona atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La Diputació de Girona, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que oferti l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



4. S'estableix un preu a tant alçat en relació a la prestació 4. Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (12 mesos), d'import 18.005,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 3.781,05 € en concepte d'IVA, totalitzant el preu màxim de 21.786,05 € (IVA inclòs):

PRESTACIÓ 4	PREU A TANT ALÇAT (pel conjunt dels 12 mesos)
Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (<u>12 mesos</u>) (IVA no inclòs)	18.005,00 €
IVA (21%)	3.781,05 €
Import total	21.786,05 €

5. S'estableix un pressupost màxim amb preus unitaris màxims en relació a la prestació 5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport, amb un màxim de 5.590,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 1.173,90 € en concepte d'IVA, totalitzant el pressupost màxim de 6.763,90 €, i d'acord amb el preu unitari màxim (per hora) següent:

PRESTACIÓ 5	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)
Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport. (IVA no inclòs)	65,00 €
IVA (21%)	13,65 €
Import total	78,65 €

Respecte a aquesta prestació, el pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris màxims, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Girona atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La Diputació de Girona, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que oferti l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació.

En cap cas els preus ofertats pel licitador podran superar els preus unitaris màxims de sortida (prestacions 3 i 5), ni en el preus a tant alçat indicats (prestacions 1, 2 i 4). Presentar una oferta que superi algun d'aquests preus serà motiu d'exclusió

Pel que fa a la justificació del preu de licitació per l'adquisició d'una solució informàtica per a la gestió del control previ s'ha calculat en base a les diferents prestacions que la conformen.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



En primer lloc, el preu de les llicències d'ús de l'aplicació per a la gestió del control previ s'ha determinat a tant alçat en 25.000,00 € anuals, d'acord amb el preu de mercat segons usuaris previstos i que resulta d'una consulta als preus de mercat de diferents solucions informàtiques de característiques similars.

L'adquisició d'aquestes llicències comporta diferents serveis associats que conformen també el preu del contracte i que es corresponen amb les prestacions següents: implantació de l'aplicació, el desenvolupament i implantació d'un mòdul d'integració, i el seu manteniment, i la formació necessària pels diferents perfils d'usuaris i gestors de la solució informàtica per a la gestió del control intern segons les necessitats de la Diputació de Girona.

La implantació i desplegament de l'aplicació per a la gestió del control previ es determina a tant alçat, per un import de 8.775,00 €, que s'ha estimat en base a unes 135 hores de treballs per tal de dur a terme la instal·lació i posada en funcionament de l'eina.

El preu del desenvolupament i implantació del mòdul d'integració s'ha determinat a tant alçat, per un import de 18.005,00 €, en base a una estimació per a dur a terme els treballs requerits de 277 hores.

El pla de formació es determina per preu unitari i a pressupost màxim, per un unitari l'hora de 65,00€ i un pressupost màxim de 1.690,00€, atès la impossibilitat de determinar el nombre de sessions i extensió de la documentació del nou desenvolupament. Per fer el càlcul s'han estimat un màxim de 26h i un mínim de 10h, que inclouen les sessions de formació i les hores de preparació de la documentació específica per a Diputació de Girona.

El preu del manteniment i suport del mòdul d'integració desenvolupat a mida es determina per preu unitari i a pressupost màxim, per un unitari l'hora de 65,00 € i un pressupost màxim anual estimat de 2.795,00€, atès la impossibilitat de determinar el nombre exacte de possibles incidències i requeriments de suport o actualitzacions. Per fer el càlcul s'han estimat unes 43 h anuals.

Pel càlcul del cost mitjà de l'hora de servei de parametrització, desenvolupament, suport i formació, s'ha calculat d'acord amb el detall següent:

La justificació del preu unitari per hora s'ha calculat a tenor del següent:

Els coneixements tècnics i/o professionals necessaris que ha de tenir el personal a dedicar-hi, formació i experiència, es concreta en un conveni que permet regular el preu/hora correctament assignat. [Resolució del 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública](#), se n'extreu el següent:

Nivells professionals i salarials des de l' 01/01/2024:

Àrea

3





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Grup	B1	
sou brut anual		27.985,64
Hores anuals		1.800,00
Preu/hora		15,55

D'on extraiem que el preu/hora es :

Any	Preu/hora
2024	15,55 €

L'import de 15,55 euros per hora calculat que l'empresa ha d'abonar com a mínim al treballador i que per l'empresa té cost total, segons els conceptes indicats, d'acord amb la taula següent:

Càlcul de la mà d'obra directa i del PBL		Import
Cost unitari SENSE Seg. Social		15,55
Cost unitari AMB Seg. Social	33,00%	20,68
Import de la MOD		20,68

El perfil del tècnic i/o professional de referència és de l'Àrea 3 Grup B1 (A3GBN1) corresponent a "Desenvolupament de software, Programació i Explotació de sistemes" amb experiència professional i autonomia en l'execució de les seves tasques.

Cost empresa preu unitari	Import	Percentatge
Costos directes	27,77	69,46%
Costos indirectes	3,29	8,24%
Benefici industrial	8,92	22,30%
Total	39,98	100,00%
IVA	8,39	
Total IVA inclòs	48,37	

S'aplica un increment del preu/hora de conveni per ajustar a preu de mercat :

Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)
65,00€	78,65 €

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



167.580,00 €, IVA no inclòs

Càlcul del valor estimat:

Any	Import (IVA no inclòs)	Pròrroga	Modificacions	VEC
1	28.470,00 €		5.694,00 €	34.164,00 €
2	27.795,00 €		5.559,00 €	33.354,00 €
3	27.795,00 €		5.559,00 €	33.354,00 €
4		33.354,00 €		33.354,00 €
5		33.354,00 €		33.354,00 €
TOTAL	84.060,00 €	66.708,00 €	16.812,00 €	167.580,00 € (VEC)

B.3. Pressupost base de licitació: 84.060,00 € (IVA no inclòs)

Import IVA: 17.652,60 €

Total: 101.712,60 € (IVA inclòs)

D'acord amb la següent distribució anual:

Anualitat	Prestació	Preu	IVA	Import total
2026	1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris)	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
2026	2. Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament	8.775,00 €	1.842,75 €	10.617,75 €
2026	3. Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació	1.690,00 €	354,90 €	2.044,90 €
2026	4. Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració	18.005,00 €	3.781,05 €	21.786,05 €
2026	5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa	2.795,00 €	586,95 €	3.381,95 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



	d'hores de manteniment i suport			
2027	1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris)	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport	2.795,00 €	586,95 €	3.381,95 €
TOTAL		84.060,00 €	17.652,60 €	101.712,60 €

Els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D del quadre de característiques d'aquest plec.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació pressupostària			Import (IVA inclòs)
2026	310	93100	2060000	30.250,00 €
2026	310	93100	2270600	10.617,75 €
2026	310	93100	2270600	2.044,90 €
2026	310	93100	6410000	21.786,05 €
2026	310	93100	6410100	3.381,95 €
2027	310	93100	2060000	30.250,00 €
2027	310	93100	6410100	3.381,95 €

Contractació anticipada a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Prestació	Preu	IVA	Import total
2026	1. Aplicació de control previ (ACP):	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



	Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris)			
2026	2. Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament	8.775,00 €	1.842,75 €	10.617,75 €
2026	3. Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació	1.690,00 €	354,90 €	2.044,90 €
2026	4. Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració	18.005,00 €	3.781,05 €	21.786,05 €
2026	5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport	2.795,00 €	586,95 €	3.381,95 €
2027	1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris)	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
2027	5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport	2.795,00 €	586,95 €	3.381,95 €
TOTAL		84.060,00 €	17.652,60 €	101.712,60 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte, lloc de lliurament i termini de recepció i possibilitat de pròrroga:

Termini de durada del contracte:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



FASE 1: Durada d'un màxim de 12 mesos, a la que pertanyen les següents prestacions:

2. Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament
3. Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació
4. Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració

FASE 2: Durada de dos anys, que s'iniciaran un cop hagi finalitzat satisfactòriament la FASE 1. La la FASE 2 pertanyen les següents prestacions:

1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) (Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències).
5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport.

A "l'Annex 4: Full de ruta d'implantació i Fases" del Plec de Prescripcions Tècniques es detalla la temporització en mesos de cada un dels períodes, indicant les principals fites i la fase a la que pertany cada un dels períodes.

Lloc de lliurament: Pujada de Sant Martí, 4-5 (Girona). Codi NUTS: ES512 Girona.

Termini de recepció: 1 mes

Possibilitat de pròrroga i termini: Sí, 2 anys per les prestacions 1. Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) (Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències) i 5. Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert (art. 156 de la LCSP)*

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, **un dels mitjans següents**:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Import mínim: 50.274,00 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Els empresaris acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

- b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, d'acord amb els lots següents:

Import mínim: 167.580,00 €

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals subministraments i serveis anàlegs a les prestacions que són objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte, d'acord amb els detall següent:

Import mínim (subministraments): 21.299,04 €

Import mínim (serveis): 2.162,16 €

Acreditació documental

Els subministraments i serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Haver implantat o tenir en producció durant els últims tres anys programari anàleg al de l'objecte en administracions públiques.

Acreditació documental

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent (de l'administració pública) o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

- c) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte, concretament s'haurà de:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Disposar de tècnics (dos o més) amb més de 12 mesos d'experiència en la gestió de l'aplicació, arquitectura i codi font de l'aplicació.

Acreditació documental

S'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresari que certifiqui l'experiència dels tècnics.

H. Comitè d'experts:

No.

I. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació és de 100 punts.

- **Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B). (Fins a 40 punts)**

Memòria Tècnica i demostració funcional

S'haurà d'aportar una memòria tècnica al SOBRE B (Model de proposta amb judici de valor) que s'haurà de realitzar utilitzant el model "**ANNEX 3 DDGI MODEL MEMÒRIA TÈCNICA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ CONTROL PREVI**" del Plec de clàusules administratives particulars.

La memòria tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines en format A4 (portada i índex i fotografies o captures de pantalla incloses), respectant els marges (marge esquerre 3cm, marge dret 3cm), interlineat simple i font Arial 9.

La memòria haurà de justificar que l'aplicació compleix amb les funcionalitats requerides descrites al plec de prescripcions tècniques.

El licitador indicarà si el producte compleix amb cada un dels requisits per a la Fase 1 o Fase 2 segons la temporització establerta a l' "ANNEX 4 : Full de ruta d'implantació i Fases" del Plec de Prescripcions tècniques. Per a cada un caldrà fer una breu justificació del compliment del requisit. Els requisits indicats com a disponibles en Fase 1 hauran d'estar disponibles per ser validats en la demostració del producte.

És requisit indispensable complir amb tots els requisits marcats com a MVP (Producte Mínim Viable) en el moment d'implantació de la fase que s'indica a la columna "Fase". El no compliment d'algun d'aquests requisits o la no presentació de la memòria tècnica o la demostració funcional implicarà l'exclusió del licitador.

El licitador haurà de realitzar una demostració sobre un entorn funcional de l'eina on es pugui comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites. La data de





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



demostració serà proporcionada per la Mesa de Contractació.

La demostració ha de complir amb els següents requeriments:

- Tindrà una durada màxima de 90 minuts.
- Es realitzarà sobre un entorn funcional proporcionat pel licitador amb una configuració (de demostració) ja realitzada que permeti validar els punts d'aquest plec.
- La demostració es farà sobre el producte Aplicació de Control Previ.
- Es realitzarà per videoconferència per el canal proporcionat per Diputació de Girona.
- El licitador realitzarà una demostració funcional de l'eina que cobreixi els punts especificats a la memòria tècnica (i especialment dels requisits 160 a 195).

Procediment per a la realització de la demostració funcional: Un cop obert el sobre B, la Mesa de Contractació procedirà a convocar els licitadors perquè presentin, a un dia i hora concreta, la demostració sobre un entorn funcional de l'eina per poder comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites a la memòria tècnica presentada al SOBRE B. Aquesta demostració serà gravada i passarà a formar part de la documentació de cada licitador subjecte a judici de valor.

L'avaluació es realitzarà sobre la memòria tècnica presentada i la demostració funcional.

Molt important: En la demostració sobre l'entorn funcional els licitadors NO poden mencions de cap tipus a la seva oferta econòmica, ja que això implicaria la seva exclusió del procediment.

Criteris d'avaluació i assignació de punts:

1. Compliment dels requisits indicats com a MVP (No aporta punts addicionals):

El compliment d'aquests requisits no aporta punts addicionals. **El no compliment d'aquest punt implica que l'oferta quedarà excloua.**

2. Compliment de requisits addicionals als establerts com a obligatoris (Fins a 35 punts):

- Per a cada requisit de Fase 2 que ja estigui disponible durant la Fase 1 o per a cada requisit no MVP que estigui disponible en el moment d'implantació de la Fase 1 s'atorgaran els punts indicats a la columna "Punts" del requisit. Veure "Annex1 : Llistat de tots els requisits i la seva classificació" del Plec de Prescripcions Tècniques.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



3. Adequació de la memòria tècnica i demostració funcional (Fins a 2 punts):

S'avaluarà la claredat i la qualitat de les justificacions dels requisits.

4. Usabilitat de l'aplicació (Fins a 3 punts):

S'avaluarà la consistència i la coherència de les interfícies, la disposició i organització de la informació, navegació, disseny visual i eficiència.

• **Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre C).** **(Fins a 60 punts)**

1. Preu (Fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu = 60

O_i = preu de l'oferta del licitador

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació = **84.060,00 €**

Al existir diverses prestacions, per poder determinar el preu de l'oferta del licitador (O_i), es sumarà:

Preu ofertat per la prestació 1: Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències (PEL CONJUNT DELS 2 ANYS)

+

Preu ofertat per la prestació 2: Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament (PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

+





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Preu ofertat per la prestació 3: Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació (PER HORA) * 26 hores estimades

+

Preu ofertat per la prestació 4: Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

+

Preu ofertat per la prestació 5: Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport (PER HORA) * 86 hores estimades durant dos anys

Així, la fórmula resultant per obtenir el preu de l'oferta del licitador (O_i) serà la següent:

$O_i = LL_u + Inst + (F_h * 26 \text{ hores de formació estimades}) + M_i + (MS_h * 86 \text{ hores estimades durant dos anys})$

On:

O_i = Preu de l'oferta del licitador

LL_u = Preu ofert Prestació 1 (PEL CONJUNT DELS 2 ANYS)

$Inst$ = Preu ofert Prestació 2 (PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

F_h = Preu ofert Prestació 3 (PER HORA)

M_i = Preu ofert Prestació 4 (PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

MS_h = Preu ofert Prestació 5 (PER HORA)

Per poder calcular el preu de l'oferta del licitador, aquest haurà d'indicar el preu de la oferta desglossat per cada prestació. El preu ofertat per cada prestació NO pot ser superior al preu indicat a l'apartat B.1 del quadre de característiques d'aquest plec:

Prestació 1: Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) *per dos anys*. Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències (PREU PEL CONJUNT DELS DOS ANYS)

PRESTACIÓ 1	PREU A TANT ALÇAT MÀXIM (pel conjunt dels 2 anys)
Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) <i>per dos anys</i> . Inclou actualització,	50.000,00 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències (IVA no inclòs)	
IVA (21%)	10.500,00 €
Import total	60.500,00 €

Prestació 2: Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament. (PREU PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

PRESTACIÓ 2	PREU A TANT ALÇAT MÀXIM (pel conjunt dels 12 mesos)
Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament (12 mesos) (IVA no inclòs)	8.775,00 €
IVA (21%)	1.842,75 €
Import total	10.617,75 €

Prestació 3: Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació (PREU PER HORA)

PRESTACIÓ 3	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)
Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació. (IVA no inclòs)	65,00 €
IVA (21%)	13,65 €
Import total	78,65 €

Prestació 4: Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (PREU PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

PRESTACIÓ 4	PREU A TANT ALÇAT MÀXIM (pel conjunt dels 12 mesos)
Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (12 mesos) (IVA no inclòs)	18.005,00 €
IVA (21%)	3.781,05 €
Import total	21.786,05 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Prestació 5: Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport (PREU PER HORA)

PRESTACIÓ 5	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)
Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport (IVA no inclòs)	65,00 €
IVA (21%)	13,65 €
Import total	78,65 €

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Girona, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa que resulti adjudicatària ha de signar el contracte de tractament de dades personal que s'annexarà en el moment de la formalització.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



L. Garantia definitiva:

Sí: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA (per la suma de les prestacions 1, 2 i 4) + 364,00 € (5% del pressupost màxim de licitació, exclòs l'IVA, per la suma de les prestacions 3 i 5).

M. Condicions especials d'execució:

Les consultes es realitzaran preferentment de manera telemàtica (on-line) a través de mitjans electrònics per tal de reduir els desplaçaments i incidir en la reducció de la petjada de carboni. Al final del termini del contracte i/o de les seves pròrrogues el responsable del contracte realitzarà un informe sobre la naturalesa de les consultes realitzades.

N. Pagament i presentació de factures

Prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte, el preu s'abonarà de la manera següent:

Prestació 1: Aplicació de control previ (ACP) Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris). Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències:

- El pagament de les llicències serà anual i s'abonarà a l'inici de vigència de les llicències, un cop finalitzada satisfactòriament la formació inicial i la implantació i de l'ACP, el MIACP.

Prestació 2: Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament

- Es farà un pagament de 3.000 € (IVA no inclòs) + IVA: un cop finalitzada satisfactòriament la implantació i desplegament de l'ACP en l'entorn de reproducció.
- Es farà la resta de pagament corresponent a la implantació i desplegament de l'ACP un cop finalitzada satisfactòriament la implantació i desplegament de a l'entorn de producció.

Prestació 3: Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació.

- Es facturarà mensualment o trimestralment (segons s'acordi amb el proveïdor) l'import corresponent a les hores realitzades i validades corresponents als conceptes de formació. En cas que no hi hagi res a facturar no s'emetrà factura.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Prestació 4: Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul

- Es farà un pagament de 10.000 € (IVA no inclòs) + IVA: un cop finalitzada satisfactòriament la implantació i desplegament del MIACP en l'entorn de producció.
- Es farà la resta de pagament corresponent a la implantació i desplegament del MIACP un cop finalitzada satisfactòriament la implantació i desplegament de a l'entorn de producció.

Prestació 5: Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport.

- Es facturarà mensualment l'import corresponent a les hores fetes i validades corresponents al manteniment i suport del MIACP. En cas que no hi hagi res a facturar no s'emetrà factura.

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Girona
- b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona
- c) El destinatari: Noves Technologies
- d) El número d'expedient del contracte: 2025/3592
- e) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
L02000017	LA0011850	LA0011850

O. Modificacions del contracte:

Modificació prevista: Sí, fins a un màxim d'un 20%

S'admet l'increment degudament justificat per alguna d'aquestes causes:

- Per a la implantació, desplegament inicial de l'ACP o per al desenvolupament i implantació de MIACP en cas de detectar canvis en els requeriments deguts a





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



canvis en el procediment o funcionalitats existents posteriors a la preparació de la licitació o impossibles de detectar en el moment de licitar.

- Increment del nombre de llicències en cas de necessitat d'incorporació de més usuaris per necessitats del servei .
- Necessitat d'incrementar les hores de formació o de manteniment i suport del MIACP si durant la vigència d'aquest les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

Increment d'unitats fins a un 10%: No

P. Subcontractació:

Sí, procedeix.

Q. Revisió de preus:

No.

R. Termini de garantia: Sí.

Termini: 2 mesos.

S. Programa de treball:

No.

T. Penalitats:

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva.

El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Subministrar un producte no acabat i que no compleix amb els requeriments funcionals que figuren en el plec de prescripcions tècniques.
- Demora en més de 2 mesos en tenir el producte instal·lat i operatiu.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en les prestacions.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Altra informació:

Informació General de l'òrgan de contractació

Pujada de Sant Martí, núm. 4-5
17004 GIRONA
Codi NUTS: ES512
Tel. 972 18 50 00

Consultes administratives: Servei de Contractació
contractació@ddgi.cat

Tel. 972 14 30 71

Consultes tècniques: Noves Tecnologies

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Web institucional: www.ddgi.cat





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte mixt del *Subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ, i del servei de suport, manteniment i formació, per a la Intervenció General de la Diputació de Girona*, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-tresena. Programa de treball

Vint-i-quatre. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Vint-i-sisena. Propietat intel·lectual

Vint-i-setena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-dosena. Modificació del contracte
Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model instruccions DEUC
Annex 2. Model de proposta tècnica amb judici de valor (sobre B)
Annex 3. DDGI Model Memòria tècnica solució informàtica per a la gestió del control previ (sobre B)
Annex 4. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (oferta econòmica) (sobre C)





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprén més d'un exercici pressupostari i s'ha





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2. El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3. En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de subministraments .

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres** en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de **documents** en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en l'eina del Sobre Digital. Caldrà utilitzar el servei en línia del Ministri d'Hisenda per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital2.0.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

- a) Si a l'apartat **I del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme a l'**annex 2**. També hauran d'aportar en el sobre B la memòria tècnica que s'haurà de realitzar utilitzant el model "**ANNEX 3 DDGI MODEL MEMÒRIA TÈCNICA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ CONTROL PREVI**" del Plec de clàusules administratives particulars, tal com s'indica a l'apartat **I del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules)





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- a) Si a l'apartat **I del quadre de característiques** s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** i tota la informació referent a la resta de criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre A o B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Jordi Brunet Badosa, cap del Servei de Compra Pública. Suplent: Ester Perxés Camps, cap del Servei de Patrimoni.

Vocals: Núria Josa Arbonés (Interventora general de la Diputació). Suplent: Ernest Ruiz i Garcia (vice-interventor) o la cap de Comptabilitat o la cap del Control Intern o un tècnic adscrit a la Intervenció, de manera indistinta.

Jordi Batllori i Nouvilas (Secretari general de la Diputació). Suplent: Jordi Turon i Serra (vicesecretari) o el cap de Servei de Secretaria o la secretària interventora de la Secretaria General de la Diputació de Girona o un tècnic adscrit a la Secretaria General, de manera indistinta.

Joan Plana i Sagué, diputat d'Assistència als Municipis, Serveis Generals, Suport a les Entitats Locals, Noves Tecnologies i Compra Pública. Suplent: Maria Àngels Planas i Crous, Presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat i diputada delegada d'Hisenda i Serveis Econòmics.

Mònica Ausellé Blanch, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2. Suplent: Pau Canals i Juvanteny, tècnic de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

Àngela Rovira Romo, administrativa de Compra Pública, grup C1. Suplent: Marta Balló i Massa, administrativa de Compra Pública, grup C1.

Joan Turón Rabert, enginyer tècnic de Noves Tecnologies. Suplent: Marta Mas Valentí, cap de secció de Control financer de la Intervenció General.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Secretària: Olga Quintana Pujol, tècnica d'administració general de Compra Pública, grup A1. Suplent: Ester Simal Grau, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

12.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluable mitjançant aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Al existir criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, i també altres criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B (judici de valor) presentat per les empreses admeses. Posteriorment (i un cop s'hagin realitzat les demostracions funcionals per part de les empreses que segueixin en el procediment) es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules) presentats per les empreses.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de tres dies hàbils.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



que excedeixin del pressupost base de licitació o en, cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'eina del Sobre Digital, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de l'eina del Sobre Digital.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta amb la millor relació cost-eficàcia o qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La documentació s'aportarà a través de l'eina del Sobre Digital, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació sol·licitada es presentarà a través de l'eina del Sobre Digital, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurement dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques** (prestacions 1, 2 i 4), i a la prestació dels serveis (prestacions 3 i 5) fixats en els terminis indicats en l'apartat D del quadre característiques.

24.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques** (prestacions 1, 2 i 4), llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

24.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

24.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

24.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

24.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a penalitats.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Diputació de Girona.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Diputació de Girona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Diputació de Girona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Diputació de Girona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant la Diputació de Girona del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a la Diputació de Girona.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de del responsable del contracte.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració (prestacions 1, 2 i 4).

28.2 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte (prestacions 3 i 5)

28.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**

28.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de la Diputació de Girona, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a la Diputació de Girona, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Girona, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació de Girona, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de la Diputació de Girona dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut (prestacions 1, 2 i 4). En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a **l'apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P**





del quadre de característiques.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35.11 L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. S'aplicarà necessàriament així en contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros, en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedí acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP (prestacions 1, 2 i 4); i pel que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP (prestacions 3 i 5).

Per les prestacions 1, 2 i 4

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Per les prestacions 3 i 5

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments i els serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Per les prestacions 1, 2 i 4

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Per les prestacions 3 i 5

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:

Per les prestacions 1, 2 i 4

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

Per les prestacions 3 i 5

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP (prestacions 1, 2 i 4); i als articles 212, 213 i 313 de la LCSP (prestacions 3 i 5)





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 1

MODEL INSTRUCCIONS DEUC

Veure el fitxer **DEUC__2025_3592.pdf** adjunt que trobareu amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil de contractant de la Diputació de Girona:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer **DEUC__2025_3592.pdf**, que trobareu a l'eina del Sobre Digital, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix el Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>). Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç del Ministeri d'Hisenda i triar "Soy un operador económico" i "Importar un DEUC" que serà el fitxer **DEUC__2025_3592.xml** que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Amb la presentació del DEUC autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, a l'adreça electrònica i persona que heu designat a l'apartat II, A Informació sobre el operador económico, del document europeu únic de contractació (DEUC) presentat (*).

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de Diputació de Girona amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte mixt del *Subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ, i del servei de suport, manteniment i formació, per a la Intervenció General de la Diputació de Girona*, amb expedient número 2025/3592, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

- **Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B). (Fins a 40 punts)**

S'aporta MEMÒRIA TÈCNICA al SOBRE B (Model de proposta amb judici de valor)?	☐ Sí ☐ No
S'accepta el procediment per a la realització de la demostració funcional?	☐ Sí ☐ No

A tenir en compte:

S'haurà d'aportar una memòria tècnica al SOBRE B (Model de proposta amb judici de valor) que s'haurà de realitzar utilitzant el model "ANNEX 3 DDGI MODEL MEMÒRIA TÈCNICA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ CONTROL PREVI" del Plec de clàusules administratives particulars.

La memòria tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines en format A4 (portada i índex i fotografies o captures de pantalla incloses), respectant els marges (marge esquerre 3cm, marge dret 3cm), interlineat simple i font Arial 9.

La memòria haurà de justificar que l'aplicació compleix amb les funcionalitats requerides descrites al plec de prescripcions tècniques.

El licitador indicarà si el producte compleix amb cada un dels requisits per a la Fase 1 o Fase 2 segons la temporització establerta a l' "ANNEX 4 : Full de ruta d'implantació i Fases" del Plec de Prescripcions tècniques. Per a cada un caldrà fer una breu





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



justificació del compliment del requisit. Els requisits indicats com a disponibles en Fase 1 hauran d'estar disponibles per ser validats en la demostració del producte.

És requisit indispensable complir amb tots els requisits marcats com a MVP (Producte Mínim Viable) en el moment d'implantació de la fase que s'indica a la columna "Fase". **El no compliment d'algun d'aquests requisits o la no presentació de la memòria tècnica o la demostració funcional implicaria l'exclusió del licitador.**

El licitador haurà de realitzar una demostració sobre un entorn funcional de l'eina on es pugui comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites. La data de demostració serà proporcionada per la Mesa de Contractació.

La demostració ha de complir amb els següents requeriments :

- Tindrà una durada màxima de 90 minuts.
- Es realitzarà sobre un entorn funcional proporcionat pel licitador amb una configuració (de demostració) ja realitzada que permeti validar els punts d'aquest plec.
- La demostració es farà sobre el producte Aplicació de Control Previ.
- Es realitzarà per videoconferència per el canal proporcionat per Diputació de Girona.
- El licitador realitzarà una demostració funcional de l'eina que cobreixi els punts especificats a la memòria tècnica (i especialment dels requisits 160 a 195).

Procediment per a la realització de la demostració funcional: Un cop obert el sobre B, la Mesa de Contractació procedirà a convocar els licitadors perquè presentin, a un dia i hora concreta, la demostració sobre un entorn funcional de l'eina per poder comprovar el correcte funcionament de les funcionalitats descrites a la memòria tècnica presentada al SOBRE B. Aquesta demostració serà gravada i passarà a formar part de la documentació de cada licitador subjecte a judici de valor.

L'avaluació es realitzarà sobre la memòria tècnica presentada i la demostració funcional.

Molt important: *En la demostració sobre l'entorn funcional els licitadors NO poden mencions de cap tipus a la seva oferta econòmica, ja que això implicaria la seva exclusió del procediment.*





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 3

DDGI MODEL MEMÒRIA TÈCNICA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DEL CONTROL PREVI

**Presentar en el sobre B*

MEMÒRIA TÈCNICA – (...*Nom de l'empresa...*)

Objecte de Licitació:	<i>Subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ, i del servei de suport, manteniment i formació, per a la Intervenció General de la Diputació de Girona</i> Diputació de Girona - Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació
--------------------------	--



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Avaluació de requisits

A la següent taula de requisits el licitador ha d'omplir les caselles corresponents a les columnes "Disponible Fase1", "Disponible Fase2" i els camps corresponents a la justificació de cada requeriment. Cal omplir únicament les caselles marcades en verd amb "Sí" o "No" segons els criteris que s'exposen a continuació.

- **Disponible Fase1** : Marcant "Sí" el licitador garanteix que el requisit indicat estarà disponible des de l'inici de la Fase 1 del projecte segons s'indica a la planificació.
- **Disponible Fase2** : Marcant "Sí" el licitador garanteix que el requisit indicat estarà disponible des de l'inici de la Fase 2 del projecte segons s'indica a la planificació.

És requisit indispensable complir amb tots els requisits marcats com a MVP (Producte Mínim Viable) "Sí" en el moment d'implantació de la fase que s'indica a la columna "Fase". El no compliment d'algun d'aquests requisits implica que l'oferta queda descartada.

Cal omplir aquesta memòria seguint les indicacions proporcionades l'apartat "Criteris d'adjudicació" del Plec de clàusules administratives (PCAP), on s'indiquen els requisits que ha de complir aquesta memòria i els criteris d'assignació de punts.

Llegenda :

	A omplir pel licitador amb el valor "Sí" o "No". Caselles obligatòries. Una casella sense cap d'aquests dos valors s'interpretarà com a "No".
-	No s'han d'omplir. Correspon a títols de seccions o apartats no qualificables.
	Requisits MVP (Producte Mínim Viable) inici Fase 1.
	Requisits MVP (Producte Mínim Viable) inici Fase 2.
	Si la funcionalitat està disponible en Fase 1 s'atorguen els punts indicats.
	Requisit no MPV.
	Si la funcionalitat està disponible en Fase 1 s'atorguen els punts indicats.
	A omplir pel licitador : camp textual obligatori per a justificar el compliment del requisit en el cas de ACP o viabilitat de compliment del requisit en cas del mòdul d'integració MIACP.

REQUISITS					OMPLIR PER EL LICITADOR	
Id Requisit	Requisit	Punts	MVP	Fase	Disponible Fase1	Disponible Fase2
	ACP: Aplicació de Control Intern				-	-
	ACP: Administració				-	-
	ACP: Manteniment de la Autenticació				-	-
DDGI_5	ACP: Autenticació d'usuaris		Si	Fase 1	<i>Si/No</i>	-
<i>Escriu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_10	ACP: Autenticació d'usuaris per OAuth al proveïdor d'identitats de Microsoft.	2	No		<i>Si/No</i>	-
<i>Escriu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_15	ACP: CRUD - Usuaris		Si	Fase 1	<i>Si/No</i>	-
<i>Escriu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



DDGI_20	ACP: Connexió de les Integracions		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Manteniment de la Autorització				-	-
	ACP: Gestió de Rol i Permisos				-	-
DDGI_35	ACP: CRUD - Rols		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_45	ACP: Assignar Rols a Usuaris		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_55	ACP:Assignar funcionalitats/permisos per Rol	1	No	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_60	ACP: Assignar Funcionalitats per Usuari	1	No		Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_65	ACP: Assignació de tipologia de tasques en funció del rol.	2	No		Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Manteniment d'Informació i Estructures Base dels Procediments				-	-
DDGI_70	ACP: Importació de Dades		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_75	ACP: Fitxes - Importació de Requisits		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_80	ACP: Fitxes - Importació Observacions		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_85	ACP: Fitxes - Importació d'Aplicacions Pressupostàries		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_90	ACP: Carrega Inicial d'Altres Dades Estàtiques		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_95	ACP: Manteniment de Taules Estàtiques		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_100	ACP: CRUD i Fusió - Fitxes	2	No		Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_105	ACP: CRUD - Taules Estàtiques	2	No		Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_110	ACP: Manteniment de Plantilles		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_115	ACP: Importació i Categorització de Plantilles		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_120	ACP: Manteniment de Plantilles Informes		Si	Fase 1	Si/No	-





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_125	ACP: Organització de la Informació i Estructures Bases pels Procediments		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_130	ACP: Vincular Plantilles i Taules de Dades		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_135	ACP: Vincular Taules de Dades a Processos/ Funcionalitat		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
ACP: Manteniment de Notificacions i Alertes					-	-
DDGI_140	ACP: CRUD - Notificacions (Aplicació, eMail)	2	No	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_145	ACP: CRUD - Alertes (Semàfor, Color/Usabilitat Producte)		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
ACP: Manteniment de BPM's i Procediments					-	-
DDGI_160	ACP: Procediment Fiscalització Limitada Prèvia (FLP)		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_165	ACP: Procediment Omissió Funció Interventora (OFI)		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_170	ACP: Procediment Intervenció Comprovació Material de la Inversió (ICMI)	4	Si	Fase 2	Si/No	Si/No
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_175	ACP: Procediment Intervenció Comptes Justificatius BCF/PJ/PM (CJ)		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_180	ACP: Procediment Intervenció Formal del Pagament (IFP)		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_185	ACP: Procediment Intervenció Material del Pagament (IMP)		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_190	ACP: Procediment Control permanent no planificable (CPNP)	4	Si	Fase 2	Si/No	Si/No
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_195	ACP: Procediment Mesa de contractació i subhastes (MC)	4	Si	Fase 2	Si/No	Si/No
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
ACP: Gestió de la Seguretat					-	-
DDGI_200	ACP: Autenticació i Autorització		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



DDGI_205	ACP: Gestió de les Integració / Gestió de la Seguretat Accés de Serveis		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Gestió d'Expedients				-	-
DDGI_210	ACP: Recepció i Registre de Peticions de Control Intern		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Gestió i Tramitació				-	-
DDGI_215	ACP: Planificació i Tramitació de Control Intern		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_260	ACP: Gestió i Generació d'Informes de Control Intern		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_265	ACP: Selecció e Informació de la Fitxa del Procediment		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_270	ACP: Generació i Associació de l'Informe de Control Intern a l'expedient		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_271	ACP: Documentació associada a un expedients o petició		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_272	ACP: Model enfocat a dades		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_273	ACP: Política d'eliminació de documents		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Resultats del Control				-	-
DDGI_275	ACP: Revisió i Validació del Control Intern		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Seguiment del Servei de CI				-	-
DDGI_280	ACP: Indicadors i Informes de Seguiment	2	No	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_155	ACP: Manteniment d'indicadors, Informes de Seguiment i explotació de dades	2	No	Fase 1	Si/No	
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_285	ACP: Gestionar i Tramitar l'Enviament d'Informació a Tercers	4	Si	Fase 2	Si/No	Si/No
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	ACP: Gestió Error i Traçabilitat				-	-
DDGI_290	ACP: Seguiment Estat del Processos	1	No	Fase 1	Si/No	-
Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_295	ACP: Rellançament de Processos	1	No	Fase 1	Si/No	-





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

	MIACP: Mòdul d'Integració				-	-
	MIACP: Gestió de Seguretat				-	-
DDGI_300	MIACP: Autenticació i Autorització		Si	Fase 1	Si/No	-

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_305	MIACP: Gestió d'Integracions/ Gestió de la Seguretat d'Accés de Serveis		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	---	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

	MIACP: Gestió de Peticions				-	-
DDGI_310	MIACP: Gestió de Peticions		Si	Fase 1	Si/No	-

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_311	MIACP: Validació d'entrada		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	----------------------------	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_312	MIACP: Gestió de les evidències del control		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	---	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_313	MIACP: Gestió de documents únics dins del sistema de fitxers		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	--	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

	MIACP: Gestió de la Integritat ACP – Gestor d'expedients				-	-
DDGI_315	MIACP: Gestió de la Integritat ACP – Gestor de Peticions		Si	Fase 1	Si/No	-

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

	MIACP: Gestió d'Errors i Traçabilitat				-	-
DDGI_320	MIACP: Gestió d'Errors i Rellançament de Processos		Si	Fase 1	Si/No	-

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_325	MIACP: Auditoria de Processos		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	-------------------------------	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

	MIACP: Explotació de dades					
DDGI_327	MIACP: Explotació de dades		Si	Fase1	Si/No	-

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

	GCP: Requisits tècnics				-	-
	ACP: Disseny				-	-
DDGI_330	GCP: Producte Web Integrable Mitjançant Serveis Web		Si	Fase 1	Si/No	-

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_335	ACP: Producte Personalitzable i Parametritzable		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	---	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.

DDGI_340	GCP: Multientitat		Si	Fase 1	Si/No	-
----------	-------------------	--	----	--------	-------	---

Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



	GCP: Usabilitat				-	-
DDGI_360	GCP: Disseny Orientat a l'Usuari - Intuïtiu i Menors Número de Click's Possible		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_365	GCP: Informació Automàtica de Dades		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_370	CGI Automatitzacions i Modificacions en bloc		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_375	GCP: Seguiment del Processos		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_380	ACP: Guardar Tramitació en Estat "Esborrany"	1	No		Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
	GCP: Requisits General d'Usabilitat				Si/No	-
DDGI_385	GCP: Tasques d'Usabilitat detallades a l'apartat: "Requisits d'usabilitat"		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
	ACP: Explotació de l'Informació				-	-
DDGI_390	ACP: Exportació a Excel/Csv		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_395	ACP: Exportació a Word/PDF		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
	GCP: Característiques d'Explotació del Producte				-	-
DDGI_400	GCP: Plataformes		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
	GCP: Característiques tècniques del producte				-	-
DDGI_406	GCP: Model centrat a dades		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_407	GCP: Ús de tecnologies escalables, flexibles, modulars, eficients i interoperables		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_408	GCP: Ús de tecnologies fiables, robustes i segures		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
DDGI_409	GCP: Informes de verificació de seguretat		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
	GCP: Requisits d'Explotació i Sistemes				-	-
DDGI_410	GCP: Tasques d'Explotació i Sistemes detallades a l'apartat: "Requisits d'explotació i sistemes"		Si	Fase 1	Si/No	-
<i>Escriuiu aquí la justificació del compliment del requisit.</i>						
	GCP: Requisits d'eficiència				-	-





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



DDGI_415	GCP: Tasques d'Eficiència detallades a l'apartat: "Requisits d'eficiència"		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	GCP: Lliurables				-	-
DDGI_420	GCP: Disseny Funcional i Tècnic		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_425	GCP: Manual d'Usuari		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_430	GCP: Manual d'Explotació		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_435	GCP: Codi de MIACP i Llicències/Producte ACP		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_440	GCP: Pla de Proves		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_445	GCP: Pla de Formació		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
	GCP: Tasques Generals				-	-
DDGI_450	GCP: Anàlisi i Disseny Funcional		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_455	GCP: Disseny Tècnic		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_460	GCP: Proves integrades: Integrades, rendiment,carrega		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_465	GCP: Desplegament i Posada en marxa		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						
DDGI_470	GCP: Gestió i seguiment		Si	Fase 1	Si/No	-
Escriviu aquí la justificació del compliment del requisit.						





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promocio Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 4

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA) (SOBRE C)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte mixt del *Subministrament d'una solució informàtica per a la Gestió del Control Previ, i del servei de suport, manteniment i formació, per a la Intervenció General de la Diputació de Girona*, amb expedient número 2025/3592, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i pels preus que es detallen continuació:

- **Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre C).**
(Fins a 60 punts)

1. Preu (Fins a 60 punts)

Prestació 1: Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) per dos anys. Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències (PREU PEL CONJUNT DELS DOS ANYS)

PRESTACIÓ 1	PREU A TANT ALÇAT MÀXIM (pel conjunt dels 2 anys)	PREU A TANT ALÇAT OFERT (pel conjunt dels 2 anys)
Aplicació de control previ (ACP): Subministrament de llicències d'ús temporal anual (15 usuaris) per dos anys. Inclou actualització, manteniment anual, servei de suport i resolució d'incidències (IVA no inclòs)	50.000,00 €	 €
IVA (21%)	10.500,00 €	 €
Import total	60.500,00 €	 €

Prestació 2: Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament. (PREU PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

PRESTACIÓ 2	PREU A TANT ALÇAT MÀXIM (pel conjunt dels 12	PREU A TANT ALÇAT OFERT (pel conjunt
-------------	--	--------------------------------------





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



	mesos)	dels 12 mesos)
Aplicació de control previ (ACP): Implantació i desplegament (12 mesos) (IVA no inclòs)	8.775,00 €	 €
IVA (21%)	1.842,75 €	 €
Import total	10.617,75 €	 €

Prestació 3: Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació (PREU PER HORA)

PRESTACIÓ 3	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)	PREU UNITARI OFERT (per hora)
Aplicació de control previ (ACP): Bossa d'hores pel Pla de formació. (IVA no inclòs)	65,00 €	 €
IVA (21%)	13,65 €	 €
Import total	78,65 €	 €

Prestació 4: Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (PREU PEL CONJUNT DELS 12 MESOS)

PRESTACIÓ 4	PREU A TANT ALÇAT MÀXIM (pel conjunt dels 12 mesos)	PREU A TANT ALÇAT OFERT (pel conjunt dels 12 mesos)
Mòdul d'integració (MIACP): Desenvolupament i implantació del mòdul d'integració (12 mesos) (IVA no inclòs)	18.005,00 €	 €
IVA (21%)	3.781,05 €	 €
Import total	21.786,05 €	 €

Prestació 5: Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport (PREU PER HORA)

PRESTACIÓ 5	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)	PREU UNITARI OFERT (per hora)
Mòdul d'integració (MIACP): Bossa d'hores de manteniment i suport (IVA no inclòs)	65,00 €	 €
IVA (21%)	13,65 €	 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promocio Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Import total	78,65 €	 €
--------------	---------	---------

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

