



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SEGURETAT CONTRA INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el contracte del servei de connexió i manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, situades a les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que es relacionen a l'annex 1.

El contracte contempla el cost de la gestió de les centrals, supervisió, manteniment, reparacions, configuració i assessorament. Les actuacions inclouen: la ma d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys i es podrà prorrogar de forma expressa, per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

La prestació del servei té com a finalitat garantir la continuïtat del servei de les instal·lacions de seguretat contra intrusió dels edificis municipals, amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per a assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries, realitzar quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions. Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

Tots els elements de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, hauran de complir amb les disposicions de la normativa del Ministeri de l'Interior (Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de seguretat privada) i la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

La Prestació 1 del servei de supervisió i manteniment inclou les actuacions per a disposar dels sistemes totalment operatius i el cost està inclòs en el preu del contracte. Es facturarà mensualment per dotzenes parts del preu anual de contracte, resultat del preu de licitació amb la baixa corresponent. Inclou:



- Reparar o substituir tots els elements dels sistemes de seguretat deteriorats o avariats. Detectores, cables, teclats, centrals, bateries, sirenes, polsadors, comunicadors i altres elements auxiliars.
- Assegurar la comunicació entre cada centre i la central receptora d'alarmes (CRA), mitjançant el sistema de comunicació existent, o posant un sistema de comunicació alternatiu.
- Instal·lar un sistema de comunicació GPRS a cada central d'incendis i comunicar amb la CRA.
- Assistència a comprovacions i explicacions dels sistemes d'alarma als usuaris.
- Efectuar els canvis de codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals i els canvis en la configuració de les centrals.

La prestació 2 del servei inclou les millores en els sistemes d'alarma, ampliacions i adequacions normatives. Mensualment s'aportaran les factures de les actuacions tècniques realitzades resultant dels preus unitaris i descomptes oferts per l'adjudicatari.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de manteniment serà prestat en els següents termes:

3.1 Central Receptora d'Alarmes

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present plec: connexió, desconnexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries i altres dades d'interès. La CRA realitzarà els següents serveis:

- Gestió de senyals de robatori
- Gestió de senyals d'incendi
- Gestió de senyals d'avaria d'incendis
- Gestió de senyals d'atrancament
- Gestió de senyals tècnics (tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, etc.)
- Control de recepció de senyals de test cada 24 hores
- Accés bidireccional a les centrals per alta, baixa i modificació de codis.
- Registre d'accessos de connexió i desconnexió del sistema d'alarma.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar dels suficients mitjans materials i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per atendre immediatament qualsevol incidència.

El contractista connectarà tots els centres relacionats a la central receptora d'alarmes i els que es recepcionin posteriorment.



Exercirà el control i vigilància de les mateixes 24 hores al dia i comunicarà d'immediat (temps màxim 2') totes les anomalies o salts d'alarma a la Policia Local. Es seguiran els procediments de verificació de l'ORDRE IRP/198/2010 i en tot cas les especificacions marcades per la Policia Local.

La verificació de les connexions amb la central d'alarma dels equipaments es farà diàriament. Els sistemes de seguretat realitzaran diàriament una connexió telefònica amb la CRA i a l'inrevés, per a comprovar la correcta comunicació bidireccional.

Les incidències pel que fa al funcionament ordinari es transmetran a la Policia Local o a l'enginyer municipal, quan es requereixi.

El contractista haurà de facilitar la informació de manera immediata a requeriment de la Policia Local de qualsevol tipus d'anomalia que es produeixi.

3.2 Sistema de telegestió d'alarmes

La Policia Local disposarà d'un sistema de telegestió d'alarmes que permeti accedir a les centrals, visualitzar l'estat de diferents variables, programar codis, activar o desactivar alarmes, detectors i sirenes.

El contractista haurà d'incorporar tots els elements necessaris, plataformes, programes, aplicacions, terminals, etc, tant als edificis com a la Policia Local, per a fer efectiu el servei de gestió d'alarmes.

El contractista es farà càrrec també de programari, llicències, configuració, posta en marxa i manteniment del sistema.

Durant el primer mes de contracte el contractista haurà de fer una proposta de sistema de telegestió. L'entorn i les variables de control hauran de disposar del vist i plau de la Policia Local. El contractista disposarà de 3 mesos des de l'inici del contracte per implantar el sistema i deixar-lo totalment operatiu i amb la formació corresponent als agents de policia que es consideri oportú.

3.3 Manteniment Preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en servei de la instal·lació.

Es realitzaran dues revisions presencials l'any de cada centre, verificació de detectors, sirenes i central, així com la correcta transmissió a la central receptora d'alarmes. Es confeccionarà llistat d'incidències des de la darrera revisió.



Les operacions mínimes a realitzar són les que marca l'ORDRE IRP/198/2010, annexos I (semestral) i II (mensual) i l'ORDRE INT/316/2011, annexos II (semestral) i III (mensual).

Al inici del contracte es substituiran les bateries de tots els equips. L'actuació es farà dins dels tres primers mesos de contracte. Posteriorment es substituiran sempre que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar, el calendari de revisions proposat, els treballs a realitzar, indicant la freqüència de les operacions de manteniment per a cada element i la seva duració, així com les millores que consideri d'acord amb la seva experiència.

3.4 Manteniment Correctiu

El servei de manteniment correctiu inclourà la reposició o reparació immediata i sense càrrec de qualsevol element que s'hagi deteriorat per l'ús. Tots els materials emprats hauran de ser de característiques similars i en tot cas de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en els plecs de contractació i en la normativa d'aplicació. En cas contrari, hauran de disposar del vist-i-plau de l'enginyer municipal.

El contractista està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als aparells i les instal·lacions, amb independència del que les hagi causat. Aquestes reparacions estan incloses en el preu de contracte i inclouran la ma d'obra, materials i mitjans necessaris per a retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial, que no es podran facturar, independentment del material a substituir, horari de treball o mitjans emprats.

Excepcionalment, es podran facturar els casos de vandalisme, ús indegut per part dels usuaris, inundació, incendi, robatori o sobretensió. Serà obligació de l'adjudicatari, l'aportació dels pressupostos corresponents als casos descrits quan els sol·liciti l'Ajuntament o a instància pròpia. Es facturarà conforme l'apartat 8.

L'adjudicatari haurà de donar assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la detecció o notificació de l'avaria.

3.5 Servei Avaries

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per a poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions de seguretat. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir.



Tindran la consideració d'emergència, aquelles avaries que suposin una alteració important en la seguretat dels edificis o persones o les que generin una molèstia greu.

En cas d'urgència, en qualsevol horari, 365 dies l'any, la Policia Local, podrà exigir a l'adjudicatari la presència d'un tècnic en el termini màxim d'una hora i la realització de treballs fora de l'horari laboral habitual, sense cap cost addicional.

Els avisos d'avaries urgents seran atesos i reparats en un màxim de 4 hores, siguin en horari laboral o fora d'horari laboral, sense que sigui objecte de facturació cap concepte. En el cas d'avaries que no siguin emergències, l'actuació es resoldrà en un màxim de 24 hores des de l'avís o des de la detecció de l'avaria per part del contractista.

La disponibilitat permanent del servei, com les actuacions degudes a urgències s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

L'incompliment dels temps de resposta i reparació donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) del present contracte.

Quan l'incompliment de temps de reparació no sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de comunicar de forma fefaent els motius que ho impedeixen durant el termini de reparació corresponent i haurà de donar un nou termini que haurà de ser aprovat per part de la Policia Local i de l'enginyer municipal.

3.6 Sistemes de comunicació

Totes les centrals d'alarma disposen d'un sistema de comunicació amb la CRA, mitjançant RTB, IP o GPRS.

Totes les centrals hauran de disposar de comunicador GPRS. El contractista haurà d'instal·lar els comunicadors en les centrals que no disposen, incorporant la SIM i fent la configuració corresponent.

El contractista serà el titular de totes les SIM disponibles als sistemes de comunicació amb sistemes GPRS existents o futurs. Haurà de facilitar tantes SIM com comunicadors mòbils es disposin des de l'inici fins el final del contracte. Haurà de retirar les SIM actuals i lliurar-les a l'enginyer municipal i instal·lar les noves.

El contractista està obligat a mantenir constantment operatiu el sistema de comunicació. En el cas que es detecti falta de comunicació, el contractista haurà de determinar l'avaria, revisant totes les parts del sistema, central, cable, PTR, connexions, etc i reparar si l'avaria forma part del sistema d'alarma o comunicar l'origen de l'avaria a l'Ajuntament si l'avaria és al cablejat telefònic/informàtic interior o companyia.

En el cas d'una falta de comunicació superior a 24 hores, el contractista haurà d'instal·lar un comunicador provisional, que estarà instal·lat fins que es restableixi la comunicació original.



En cas de falta de cobertura reiterada, s'estudiarà una alternativa viable com canvi d'operadora o canvi de comunicador per altre més eficaç. En última instància es podrà desplaçar el comunicador a un lloc amb més cobertura.

Un cop finalitzat el contracte, el nou adjudicatari instal·larà les noves SIM i retirarà les velles. No es podran donar de baixa fins que es disposi del vist-i-plau de l'Ajuntament.

Aquest servei està inclòs en el preu de contracte de manteniment, exceptuant el cas de desplaçament del comunicador, que es podrà facturar la ma d'obra i el material del nou cablejat. L'Ajuntament podrà optar per fer la instal·lació amb mitjans propis o contractar una empresa més avantatjosa. Es facturarà conforme l'apartat 8.

Actualment hi ha 15 centrals d'incendis connectades a centrals d'alarma. Com a actuació tècnica inclosa en el contracte de manteniment s'haurà de desconnectar físicament aquesta connexió per cable i instal·lar a cada central d'incendis un sistema de comunicació GPRS amb SIM corresponent, que haurà d'estar comunicada a la CRA. Inclou les feines corresponents de configuració de les centrals d'incendis i alarma.

3.7 Actuacions de modificació o millora de les instal·lacions (Prestació 2)

Pels treballs de modificació, ampliació o millora de les instal·lacions, l'empresa presentarà un estudi-pressupost, on consti la justificació de les solucions proposades, plànols, esquemes i cost de la intervenció, amb materials i ma d'obra desglossats, o per unitats d'obra amb justificació de preus, per a l'aprovació de l'Ajuntament.

Els imports dels pressupostos es generaran a partir dels preus unitaris i descomptes proposats pel contractista, conforme l'apartat 8.

Quan el tècnic municipal sol·liciti un pressupost per a una actuació urgent, l'empresa l'haurà de lliurar en el termini de 3 dies. En el cas de ser una modificació o ampliació, el termini serà de 2 setmanes. En cas d'actuacions complexes, es consensuarà el termini amb el responsable del contracte.

4. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI, ACTUALS I NOVES

4.1 Acceptació de les instal·lacions

El contractista accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

El contractista es farà càrrec de les instal·lacions en les condicions d'accessibilitat actuals, posant els mitjans necessaris per al seu correcte manteniment.



Les instal·lacions preexistents es detallen en l'annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, amb indicació per centre del nombre d'aparells instal·lats; tipus de centrals d'incendis i alarmes.

4.2 Verificació de l'estat de les instal·lacions

El licitador, en el termini màxim d'un mes comptat des de l'inici del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció de l'estat de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, i les millores o modificacions que proposa.

4.3 Noves instal·lacions

L'Ajuntament es reserva el dret d'augmentar o reduir el número d'instal·lacions. L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers, i les connectarà a la CRA, sense modificació de l'import del servei fins a la següent actualització de preus.

El contractista haurà d'inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li encarreguin i fer informe amb les deficiències existents respecte al funcionament i a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable. El contractista incorporarà la nova instal·lació al CRA, programant la nova central, fent els ajustos que calgui i configurant els codis d'usuari corresponents. En la gestió de les alarmes se li donarà el mateix tractament que a la resta d'instal·lacions.

Durant el període de garantia de la nova instal·lació el contractista estarà obligat a fer el manteniment. Les avaries o deficiències seran reparades per l'empresa instal·ladora o pel contractista si li encarrega l'Ajuntament. Correspondrà al contractista del servei gestionar amb les empreses instal·ladores qualsevol reparació que s'hagi de realitzar. En cas que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment i la garantia de l'empresa instal·ladora no respongui, els costos de les reparacions no podran ser repercutits a l'Ajuntament.

Acabat el període de garantia s'aixecarà l'Acta de Recepció i a partir d'aquell moment les noves instal·lacions passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes.

El contractista està obligat a realitzar els projectes, certificats, plànols, o qualsevol altra documentació necessària per a que totes les instal·lacions actuals, modificacions, ampliacions o noves es puguin connectar a la CRA.

Si el contractista creies oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre d'instal·lacions, el contractista no tindrà dret



a percebre cap indemnització per cap mena de concepte.

5. INVENTARI, LLIBRE DE MANTENIMENT I INFORMES TÈCNICS

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament, en el primer mes de contracte, l'inventari detallat, en suport informàtic, de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió existents en cada equipament en el que hi constarà, per a cadascun dels edificis, la descripció dels elements instal·lats i els plànols, en format DWG i PDF.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzats l'inventari i els plànols, corregirà les possibles errades d'elaboració, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

Per a cada actuació de manteniment preventiu, correctiu, avaries, modificacions, etc, el contractista haurà de complimentar l'Ordre de Treball corresponent, amb la descripció del treball, lloc, data, incidències, materials, ma d'obra, etc. Haurà d'estar disponible en format PDF a les 24 hores de l'actuació, via correu electrònic o altre sistema aprovat per l'Ajuntament.

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa, ha d'incloure com a mínim, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives a les instal·lacions. L'adjudicatari és responsable de l'actualització permanentment del llibre. L'Ajuntament en disposarà d'una còpia actualitzada en PDF.

L'empresa elaborarà un informe tècnic mensual en PDF de control d'utilització dels sistemes d'alarma, amb les dades que es puguin extreure del sistema, on constin també les avaries i les incidències observades a les instal·lacions i les reparacions efectuades, que remetrà a la Policia Local i a l'enginyer municipal.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes tècnics trimestrals, que l'adjudicatari haurà de presentar a l'enginyer municipal, tot detallant les operacions realitzades, el compliment del programa de manteniment, els avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar quantes anàlisis i proves es considerin pertinents per part dels tècnics municipals.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1 Disposició de personal



El contractista disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per a realitzar les tasques especificades al contracte i complirà amb els seus empleats, la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació.

Els operaris hauran d'anar adequadament uniformats per permetre una ràpida i clara identificació.

L'empresa nomenarà un responsable tècnic en sistemes de seguretat, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin a l'Ajuntament comunicar amb el responsable del contracte en horari laboral i amb el tècnic de guàrdia qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per una atenció permanent 24 hores al dia.

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, els treballs es realitzaran fora de l'horari laboral.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els responsables de cada centre.

Abans d'anar a un edifici tant a fer una actuació de manteniment o de reparació, planificada o no, s'haurà d'avisar als responsables dels edificis per a disposar de la corresponent autorització i per a que es donin les instruccions oportunes. El contractista ha de coordinar les visites amb els responsables dels centres, avisant amb suficient antelació, presencialment, per telèfon o per correu electrònic, per a que el personal ho pugui tenir en compte.

6.2 Disposició de mitjans

El contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles, elevadors i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta els equips que preveu destinar per la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest plec. Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per a no endarrerir els treballs de manteniment i avaries, per manca dels mateixos.



Pel que fa als materials que el contractista retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal o al magatzem del contractista en concepte de dipòsit.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials i residus resultants dels treballs fets, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del servei.

El material no reutilitzable o considerat com a residu, s'haurà de separar per fraccions, serà gestionat per l'empresa adjudicatària i traslladat a un gestor de residus autoritzat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per a l'Ajuntament.

El contractista disposarà d'un local adient per a realitzar el correcte manteniment de les instal·lacions, per a guardar el material necessari i per a realitzar les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions, que comptarà amb les següents dependències: oficines administratives, taller amb eines i maquinària, magatzem de materials, vestuaris, serveis i aparcament de vehicles.

Per tal de poder donar una resposta àgil al servei de manteniment i reparacions, cal que el trajecte des del local adscrit al servei fins l'Ajuntament sigui com a màxim de 20 minuts.

Per tal de justificar aquesta condició es podrà fer de dues maneres, o bé el local està a una distància no superior a 20 Km de l'Ajuntament, o es demostra amb Google Maps que en cap franja horària, el temps del trajecte supera els 20 minuts.

El local relacionat amb el contracte de servei, disposarà de subministrament elèctric provinent d'energia certificada 100% renovable. A justificar durant els primers 3 mesos de contracte.

6.3 Gestió de codis i configuració dels sistemes

El contractista haurà de generar un codi d'accés (per activar i desactivar el sistema d'alarma) per a cadascun dels usuaris dels diferents edificis i dependències municipals que el precisin. Aquests codis seran personals i intransferibles en la mesura del possible, a fi i efecte que des de la Central de Recepció d'Alarmes de l'adjudicatari es pugui identificar en tot moment la persona que connecta i desconnecta el sistema d'alarma.

En aquest sentit, correspondrà als responsables de cada edifici i dependència municipal designar els usuaris que precisaran disposar de codi personal, sense que es pugui traspasar el codi d'un usuari a un altre en cas de baixa/alta d'un nou usuari.

El contractista haurà d'efectuar totes les modificacions a la configuració de les centrals d'alarma que se li encarregui per part de l'enginyer municipal o Policia Local.

El contractista realitzarà sense càrrec qualsevol operació de canvi de programació o configuració de codis, ja sigui telemàticament o presencialment. Disposarà de 24 hores



per a efectuar el canvi sol·licitat des de l'avís de l'Ajuntament. En cas d'urgència la gestió s'haurà de realitzar en un màxim de 4 hores.

6.4 Assessorament

L'empresa haurà de fer aquells serveis de suport que se li puguin encomanar per part del tècnic municipal com inspeccions, comprovació d'instal·lacions, aixecament de plànols d'instal·lacions, propostes d'adequació a normativa, propostes de millora de les instal·lacions actuals, assessorament tècnic en la redacció de projectes d'obra nova o modificacions, assessorament en la redacció d'informes, etc.

El resultat d'aquestes inspeccions, estudis o propostes es lliuraran mitjançant un informe en el termini màxim de dues setmanes. En el cas que es tracti d'una actuació complexa, es consensuarà el termini amb el tècnic municipal.

L'empresa té la obligació d'acompanyar a les persones que requereixi l'Ajuntament, com personal propi, d'altres empreses o administracions, per tal de visitar les instal·lacions dels edificis municipals.

L'empresa també assessorarà a personal municipal, en relació a la utilització o funcionament de les centrals d'alarma.

6.5 Projectes i obres

Per encàrrec del tècnic municipal, el contractista haurà de realitzar propostes d'execució d'instal·lacions noves en l'àmbit dels sistemes de protecció, amb la realització del projecte executiu.

Els estudis s'hauran de realitzar considerant els criteris de disseny del tècnic municipal. El projecte haurà d'incloure tots els documents necessaris per a la realització d'aquests (plànols i esquemes detallats, estat d'amidaments, plec de condicions tècniques, memòria descriptiva, etc).

Un cop establertes les condicions i la documentació, el contractista disposarà d'un mes per a l'elaboració del projecte.

El contractista assistirà al tècnic municipal en totes les fases d'execució de les obres que realitzi l'Ajuntament, en l'àmbit dels sistemes de protecció, ja sigui amb personal municipal o amb contractació externa.

Revisarà els projectes executius i informarà al respecte, adaptant-se als terminis que marki l'Ajuntament.

Durant l'execució de les instal·lacions el contractista realitzarà el seguiment de l'obra, per tal de garantir l'adequació al projecte i el compliment de la normativa en vigor. Haurà de fer les revisions i controls necessaris, assistir a les visites d'obra i informar setmanalment



al tècnic municipal de l'evolució de les obres i els incidents que vagin sortint.

Finalment el contractista haurà de fer un informe de conformitat de les instal·lacions previ a l'acta de recepció de l'obra.

6.6 Legalització de les instal·lacions

L'adjudicatari haurà de realitzar la tota la documentació, tràmits i pagament de taxes necessaris per a legalitzar o inscriure al registre corresponent els sistemes d'alarma, sense que suposi cap càrrec per a l'Ajuntament.

7. SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (Reial Decret 39/1997), el Reial Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats i qualsevol altra normativa de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que intervingui en els treballs objecte de la contracta ha d'anar proveït i utilitzar els Equips de protecció individuals (EPI's) exigibles per aquesta classe de treballs.

En les feines que impliquen interacció que pugui afectar als usuaris o treballadors de l'equipament, el contractista tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi perill pel pas d'aquests per evitar possibles accidents.

El contractista presentarà al tècnic municipal un Pla de Seguretat i Salut Laboral, durant el primer mes del contracte.

Es procedirà a la coordinació d'activitats empresarials conforme el procediment de prevenció elaborat per l'Ajuntament. Es lliurarà al contractista tota la documentació disponible sobre l'avaluació de riscos i els plans d'emergència dels diferents centres de treball. El contractista s'haurà d'adaptar als protocols d'actuació elaborats per l'Ajuntament.

El contractista haurà de lliurar inicialment i periòdicament aquella documentació que permeti efectuar un control del compliment de les seves obligacions en matèria fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut en el treball, tals com pòlisses d'assegurances, certificació de descoberts, pagaments a hisenda, relació de treballadors, TC1 i TC2.

8. ACTUACIONS FACTURABLES (PRESTACIÓ 2)



Si no s'indica el contrari, es considera inclòs en el preu de concessió totes les feines, materials, eines i maquinària descrits en el present plec i els mitjans, estudis o controls que siguin precisos per a l'adequat executió del servei.

Només es podran facturar els següents serveis:

- Instal·lacions noves.
- Actuacions de modificació o millora de les instal·lacions.
- Adequacions normatives.
- Reparació en casos de vandalisme, ús indegut per part dels usuaris, inundació, incendi, robatori o sobretensió.

Les hores de reparació seran sempre efectives i en cap cas es podran facturar hores corresponents a desplaçaments, dietes, transports, etc. Quan l'Ajuntament ho consideri convenient, es demanaran altres pressupostos i s'adjudicarà l'execució de l'obra a l'empresa més avantatjosa.

Per tal de sistematitzar i agilitzar la validació de pressupostos, els preus es confeccionaran de la següent manera:

- Material: preu de tarifa del fabricant amb % de descompte de contracte + IVA.
- Ma d'obra: preu oficial primera (instal·lació i configuració) + IVA.

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta el percentatge de descompte aplicar a tots els materials i el preu de ma d'obra.

9. PRESSUPOST

Inici del contracte el dia 8 de Maig.

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025 (8m)	30.666,67 €		6.133,33 €	36.800,00 €
2026	46.000,00 €		9.200,00 €	55.200,00 €
2027	15.333,33 €	30.666,67 €	3.066,67 €	49.066,67 €
2028		46.000,00 €		46.000,00 €
2029		46.000,00 €		46.000,00 €
2030 (1m)		3.833,33 €		3.833,33 €
TOTAL	92.000,00 €	126.500,00 €	18.400,00 €	236.900,00 €

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA





ANNEX 1 – RELACIÓ EDIFICIS

Abonat	Equipament	Adreça
1311	Escola Bernat de Mogoda	C. Pablo Picasso, 2
1312	Escola Bernat de Mogoda (Infantil)	C. Pablo Picasso, 2
1313	Escola Santa Perpètua (PB)	C. Tierno Galván, 79
1314	Escola Santa Perpètua (P1 i P2)	C. Tierno Galván, 79
1315	Escola Santa Perpètua (AMPA)	C. Tierno Galván, 79
1316	Escola Santa Perpètua (Gimnàs)	C. Tierno Galván, 79
1317	EBM Can Folguera	Pl. Federico García Lorca, s/n
1318	EBM Els Pins (Zona antiga)	C. Setze, 2
1319	Piscina Municipal	Av. Girona, 7
1320	Poliesportiu Municipal	Av. Girona, 7
1321	CC La Florida (Pavelló)	Av. Set, 20
1322	CC La Florida (Casal Avis)	Av. Set, 20
1323	CC Mas Costa	Pg. de Can Taió, 83
1324	CC La Creueta (EEGG)	Parc Doctor Joan Miró, 1
1325	CC La Creueta (Nou)	Parc Doctor Joan Miró, 10
1326	CC Can Taió	Parc Catalunya, s/n
1327	CC Can Folguera (PB i P1)	C. Pablo Picasso, 32
1329	CC La Promotora (PB)	C. Pablo Picasso, 26
1330	CC La Promotora (P1)	C. Pablo Picasso, 26
1331	Granja Soldevila (Taller CREVE)	Pl. del Treball, s/n
1332	Granja Soldevila (Administració)	Camí de la Granja, s/n
1333	Biblioteca Municipal	Ptge. Mas Granollacs, 1
1334	Granja Soldevila (Escola de Música)	Ptge. Mas Granollacs, 1
1335	Mercat Municipal	Av. Santiga, 7
1336	Brigades	C. Escorxador 4
1337	Torre del Rector (3 edificis)	C. Mar del Carib, s/n
1338	Jutjat de pau	Pl. Francesc Macià, s/n
1339	Deixalleria Municipal	C. Ripollès, s/n
1340	EBM Els Pins	C. de la Baronia, 9
1341	CC El Vapor Nau baixa	C. Enric Granados, 3
1342	Escola Santiga	Av. Sabadell, 3
1344	Escola La Florida	Av. Disset, 2
1345	EBM L'Espiga	Av. Barcelona, 32
1347	CAM Bernades	Camí de l'aplec, 1
1349	Serveis Educatius. Escola d'Adults	C. Garcia Nieto, 1
1350	Camp de Futbol	Pg. de la Florida, 39-41
1352	Església Santiga	Pl. Santiga, 8
1359	Oficina Convivència i Ciutadania	C. Jacint Verdaguer, 38 baixos
1385	Granja Soldevila (Protecció Civil)	Pl. del Treball, s/n
1881	Cases de Mogoda	C. Mogoda, 40
1951	Centre de Desenvolupament Local	Pl. del Treball, 1
1958	Nau La Creueta	C. Verge de Montserrat, 23
2102	Parc Central (Aula)	Av. Onze de Setembre, s/n
2106	Càrites i Banc d'Aliments	Salvador Espriu 72, Local 2
2120	Serveis Socials	Salvador Espriu 72, Local 1
2790	CC El Vapor (Sala de màquines)	C. Enric Granados, 3
3568	Secadero de marihuana	Aparcament Can Folguera
3636	Pis lloguer social 08	C. Lluís Companys, 61A, 02 02
3685	Pis lloguer social 01	C. Pablo Picasso, 4C, 05 01
3723	Local Carpes CIM	Camí de l'Aplec, s/n
3738	Edifici El Vapor - Museu	C. Enric Granados, 3
3971	Pis lloguer social 11	Pl. Can Folguera, 72A, 05 02
3986	Pis lloguer social 03	C. Pau Picasso, 80A, 05 01
4129	Pis lloguer social 10	C. Pau Picasso, 80A, 04 01
4130	Pis lloguer social 09	Av. Santiga, 26D, Ent. 01
4615	Mercat OAC - OLH	Av. Santiga, 7
Nou	Pis lloguer	
Nou	Taller SAM	Av. Mossèn Jacint Verdaguer, 29
Nou	Esports Pista Hoquei	Av. Girona, s/n
Nou	CC La Rambla	Pl. de la Vila, 9



ANNEX 2 – INVENTARI INSTAL·LACIONS

Abonat	Edifici / Equipament	Comunicació	Central	Model	Bateries	Detectors	Barreres	C M	Sirenes	Teclats	Polsadors
1311	Escola Bernat de Mogoda	GPRS	DSC	PC 1616	1	10			3	3	
1312	Escola Bernat de Mogoda (Infantil)	GPRS	DSC	PC 1616	1	4			1	1	
1313	Escola Santa Perpètua (PB)	GPRS	DSC	PC 1864	1	16			1	1	
1314	Escola Santa Perpètua (P1 i P2)	GPRS	DSC	PC 1864	1	8			1	1	
1315	Escola Santa Perpètua (AMPA)	GPRS	DSC	PC 1616	1	4			1	1	
1316	Escola Santa Perpètua (Gimnàs)	GPRS	DSC	PC 1616	1	6			4	4	
1317	EB Can Folguera	GPRS	DSC	PC 1616	1	10			1	1	
1318	EB Els Pins (Zona antiga)	GPRS	DSC	PC 1864	1	3			1	1	
1319	Piscina Municipal	GPRS	2 DSC	PC 1616	2	7			3	3	
1320	Pavelló d'esports	GPRS	DSC	PC 1864	1	12		4	1	1	
1321	CC La Florida (Pavelló)	GPRS	DSC	PC 1616	1	6			2	2	
1322	CC La Florida (Casal Avis)	GPRS	2 DSC	PC 1864	1	15			2	2	
1323	CC Mas Costa	GPRS	DSC	PC 1864	1	3			1	2	
1324	CC La Creueta (EEGG)	GPRS	DSC	PC 1616	1	3			1	1	
1325	CC La Creueta (Nou)	GPRS	DSC	PC 1616	1	4		1	1	3	
1326	CC Can Taió	GPRS	DSC	PC 1616	1	6			1	1	
1327	CC Can Folguera (PB i P1)	GPRS	DSC	PC 1864	1	10			1	1	
1329	CC La Promotora (PB)	GPRS	DSC	PC 1864	1	5			2	2	
1330	CC La Promotora (P1)	GPRS	DSC	PC 1616	1	4			2	3	
1331	Granja Soldevila (Taller CREVE)	GPRS	DSC	PC 1616	1	8			1	1	
1332	Granja Soldevila (Administració)	GPRS	DSC	PC 1864	1	31			1	3	
1333	Biblioteca Municipal	GPRS	DSC	PC 1864	1	15			1	2	
1334	Granja Soldevila (Escola de Música)	GPRS	DSC	PC 1864	1	10	1		1	1	
1335	Mercat Municipal	GPRS	DSC	PC 1864	1	15			2	2	
1336	Serveis de Manteniment	GPRS	DSC	PC 1616	1	8			1	1	
1337	Torre del Rector (Mogoda serveis)	GPRS	DSC	PC 1864	1	18			1	1	
1338	Jutjat de pau	GPRS	DSC	PC 1616	1	4			1	1	
1339	Deixalleria Municipal	GPRS	DSC	PC 1616	1	2			1	1	
1340	EB Els Pins	GPRS	DSC	PC 1864	1	13			1	1	1
1341	CC El Vapor	GPRS	DSC	PC 1864	1	3		5	1	1	
1342	Escola Santiga	GPRS	DSC	PC 1864	2	22			2	1	
1344	Escola La Florida	GPRS	DSC	PC 1864	1	18			1	1	
1345	EB L'Espiga	GPRS	DSC	PC 1616	1	4			1	1	
1347	CAM Bernades centra d'assaig musical	GPRS	DSC	PC 1616	1	7			1	1	
1349	Escola Els Aigüerols	GPRS	DSC	PC	1	14			1	1	



				1864							
1350	Camp de Futbol	GPRS	DSC	PC 1864	1	26		6	3	1	
1352	Església Santiga	GPRS	DSC	PC 1616	1	3		1	2	1	
1359	Oficina Convivència i Ciutadania	GPRS	DSC	PC 1616	1	6			1	1	
1385	Granja Soldevila (Protecció Civil)	GPRS	DSC	PC 1864	1	6			1	1	
1881	Cases de Mogoda	GPRS	DSC	PC 1616	1	1		1	1	1	
1951	Centre de Formació Ocupacional	GPRS	DSC	PC 1864	1	26		1	1	2	
1958	Nau La Creueta	GPRS	DSC		1	4			1	1	
2102	Parc Central (Aula)	GPRS	DSC	PC 1864	1	5			1	5	
2106	Càrites i Banc d'Aliments	GPRS	PARADOX	EVO 192	1	6			1	1	
2120	Centre de Serveis Socials	GPRS	PARADOX	EVO 192	1	3			1	1	7
2790	CC El Vapor (annex)	GPRS	DSC	PC 1616	1	3			1	1	
3568	Assecador de marihuana	GPRS	RSI	RSI	1	2		1	1	1	
3636	Pis lloguer social 08	GPRS	RSI	RSI	1	5				1	
3685	Pis lloguer social 01	GPRS	RSI	RSI	1	3				1	
3723	Local Carpes CIM	GPRS	RSI	RSI	1	3		1		1	
3738	Edifici El Vapor - Museu	GPRS	RISCO	Lighths	1	13				1	
3971	Pis lloguer social 11	GPRS	Via ràdio AJAX		1	3			1	1	
3986	Pis lloguer social 03	GPRS	Via ràdio AJAX		1	3			1	1	
4129	Pis lloguer social 10	GPRS	Via ràdio AJAX		1	3			1	1	
4130	Pis lloguer social 09	GPRS	Via ràdio AJAX		1	3			1	1	
4615	Mercat OAC - OLH	GPRS	DSC		1	5			2	1	
Nou	Pis lloguer	GPRS	Via ràdio AJAX		1	3			1	1	
Nou	Taller SAM	GPRS	DSC		1	5			1	1	
Nou	Esports Pista Hoquei	GPRS	DSC		1	5			1	1	
Nou	CC La Rambla	GPRS	DSC		1	5			1	1	
	TOTAL	60	62		62	478	1	21	73	84	8



Comunicació INCENDIS a la CRA

- Totes les centrals d'incendis s'han de connectar a la CRA.
- Totes les centrals d'incendis hauran de disposar de comunicador GPRS. El contractista haurà de desconnectar la instal·lació actual i instal·lar els comunicadors incorporant la SIM, fent la configuració corresponent.

Equipament Municipal	Detecció						Instal·lació nova	
	Central	Model	Detectors de fum	Sirenes interior	Sirenes exterior	Polsadors	GPRS	CRA
Ajuntament	1	Honeywell Notifier XLS80-ID3000	92	2	1	13	Sí	Sí
Biblioteca	1	Casmar FC501	53	1		8	Sí	Sí
CC El Vapor Museu	2	Plana Fabrega 7504	70	8	2	8	Sí	Sí
CC La Rambla	1	Vision VSN□4	12	1	1		Sí	Sí
Educació SS EE (Aigüerols)	1	Kilsen NK704	3	3		7	Sí	Sí
Escola La Florida	1	Plana Fabrega CA17200	2	12	2	11	Sí	Sí
Escola Santiga	1	Kilsen KFP□CF4	6	6	1	15	Sí	Sí
Esports Camp de futbol	1	COFEM CD95040608	47	5	1	20	Sí	Sí
Esports Piscina	1	Morley IAS Central VSN 4 Plus	4	1	1	3	Sí	Sí
Esports Poliesportiu	1	Plana Fabrega CA17200	65	6	1	6	Sí	Sí
Granja Centre Desenv. Local	1	Kilsen KFP-CF4		4	1	4	Sí	Sí
Granja Escola de Música Ràdio	1	Vision VSN8□Plus		5	1	9	Sí	Sí
Nau La Creueta	1			8		8	Sí	Sí
Càrites Banc d'aliments	1		6	1	1	2	Sí	Sí
Total	15		360	63	13	114	15	15