



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, DIVIDIT EN 3 LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (EXPEDIENT 2025/923).

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX
I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
 - 9.3. Classificació empresarial alternativa
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - 10.1. Criteris de valoració automàtica
 - 10.2. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
 - 13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A
 - 13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B
 - 13.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
- Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions Clàusula
- Clàusula 15.- Mesa de contractació
- Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte
 - 16.1. Obertura del sobre A
 - 16.2. Obertura del sobre B



- Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots
- Clàusula 18.- Garanties del contracte
- Clàusula 19.- Adjudicació del contracte
- Clàusula 20.- Notificació i publicació
- Clàusula 21.- Règim de recursos
- Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta
- Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Clàusula 26.- Condicions especials d'execució
- Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
- Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència
 - 28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista
 - 28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista
- Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic
- Clàusula 30.- Assegurances
- Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista
- Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació
- Clàusula 34.- Revisió de preus
- Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució
- Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte
- Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
- Clàusula 38.- Modificació del contracte
- Clàusula 39.- Cessió i subcontractació
- Clàusula 40.- Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes
- Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions



IV. ANNEXOS

- ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ANNEX 2. Models de proposició econòmica establerts per a cada lot
- ANNEX 3. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
- ANNEX 4. Declaració de confidencialitat de l'oferta
- ANNEX 5. Llistat de preus unitaris màxims a aplicar als honoraris dels advocats/des designats per la defensa lletrada de l'Ajuntament de Calafell davant dels jutjats i tribunal



ANNEX 6. Exemple de clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals

Signatura 1 de 1
 Àgueda Subirana Álvarez
 26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte i divisió en lots

D'acord amb el punt 2.1 de la Memòria justificativa, que obra a l'expedient administratiu de referència, l'objecte del contracte és la prestació del servei de defensa, representació judicial i assessorament jurídic de l'Ajuntament de Calafell que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a cadascun dels 3 lots en què s'ha dividit el seu objecte. A grans trets, destacar-ne el següent:

La representació i defensa inclou la defensa del personal al servei de l'Ajuntament de Calafell (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu), regidors, regidores i alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Calafell. No obstant això, la representació i defensa dels membres de la Corporació i la del personal al servei de l'Ajuntament podrà ser objecte de sengles pòlisses.

D'altra banda, tenint en compte que el dret a la defensa i a l'assistència lletrada es configura com un dret fonamental tipificat a l'article 24.2 de la Constitució i que, en l'àmbit penal, el dret a la lliure elecció de lletrat té una rellevància especial degut a la intensitat de l'afecció que pot tenir la resolució definitiva del procés sobre els béns i deures dels inculpats, s'entén que aquesta doctrina és perfectament aplicable en la defensa jurídica dels empleats públics que, consegüentment, podran escollir lliurement l'advocat o advocada que dugui a terme la seva defensa, formi o no part de la plantilla de l'administració local on presti els seus serveis, amb l'únic límit que l'import de la minuta del lletrat/da no sigui abusiu o excessiu i que s'hagi calculat d'acord amb els criteris orientadors aprovats per l'ICAT, fent-se càrrec de l'excés, en el seu cas.

La representació i defensa també comprendrà aquells processos en què l'Ajuntament sigui part actora.

També s'inclou a l'objecte d'aquest contracte l'assistència jurídica per part de l'adjudicatari en les investigacions portades a terme per les diferents fiscalies i en els expedients informatius i/o sancionadors oberts per altres administracions, el que eventualment, pot incloure l'emissió dels escrits requerits per aquelles o la participació en la redacció dels mateixos i l'emissió d'informes, quan es sol·liciti pel Gabinet Tècnic de Serveis Interns de l'Ajuntament, així com la resposta a qualsevol consulta jurídica que pugui provenir del mateix Gabinet tècnic de l'Ajuntament.

Finalment, la prestació de defensa comportarà la realització de reunions de coordinació amb els professionals que prestin el servei, quan així siguin requerides per l'Ajuntament de Calafell. Aquesta prestació durarà fins que finalitzin el processos iniciats a partir del dia que es fixi com inici del contracte.



L'objecte del contracte comprèn també l'exercici de les funcions de representació processal i, en cas de ser preceptiva la seva intervenció, comprèn el/la procurador/a, els honoraris del/de la qual aniran a càrrec de la persona adjudicatària de cada lot d'aquest contracte.

Tanmateix, l'Ajuntament de Calafell durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses i, del seu període transitori, si fos el cas, es reserva el dret a assumir per si mateixa la representació i defensa dels interessos de la Corporació, o bé a designar discrecionalment a professionals diferents dels adjudicataris si s'estima que, per raó de l'especialitat o excepcionalitat pròpia d'alguns assumptes, es requereix una especialització jurídica determinada, sempre que aquesta designa pot implicar una millora en la defensa de l'interès públic concernit. Tot això, amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobin els assumptes. Contra aquestes designes l'adjudicatari o adjudicataris no podran formular cap recurs.

L'objecte d'aquest contracte s'ha dividit en 3 lots per a la seva execució independent amb l'abast material següent cadascun d'ells:

- **LOT 1. Àmbit contencions administratiu amb exclusió d'urbanisme i funció pública.**
- **LOT 2. Àmbit contencions administratiu urbanístic.**
- **LOT 3. Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu).**

Els licitadors podran concórrer a la licitació d'un sol lot, de diversos lots o de tots els lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte. De la mateixa manera, un mateix licitador podrà resultar adjudicatari de varis lots al mateix temps.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79100000-5 Serveis Jurídics, i

79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

El codi CPA d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, és:





69.10.1 Serveis Jurídics

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

De conformitat amb la Memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, en relació amb la idoneïtat del contracte i les necessitats a satisfer cal considerar allò establert al punt 4:

«Aquest contracte és necessari pel compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Calafell.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les, es concreten en disposar d'un servei jurídic i de representació específics per cada àmbit jurisdiccional (contenciós administratiu, social i laboral) i complementaris als propis de l'organització, per tal de poder atendre els procediments judicials que corresponguin en cada cas i defensar els interessos municipals en tots els àmbits jurisdiccional, així com els interessos del personal al servei de l'Ajuntament que puguin estar involucrats en qüestions judicials relacionades directament amb el desenvolupament de les funcions i càrrecs públics que desenvolupen.»

Per una altra banda, el punt 5 sobre insuficiència de mitjans per a dur a terme el contracte de serveis disposa que:

«L'Ajuntament de Calafell és una administració local que porta a terme una gran diversitat d'actuacions administratives en compliment de finalitats públiques i en l'exercici de competències legalment atribuïdes. Aquestes competències s'exerceixen a través de procediments administratius que poden generar controvèrsies amb les persones interessades. D'altra banda, es tracta d'una organització de grans dimensions, amb més de 300 treballadors entre funcionaris, laborals i eventuais, la qual cosa pot comportar litigis en matèria social i funció pública.

Convé destacar, que el servei de defensa i representació s'externalitza, ja que es tracta de desenvolupar funcions específiques i concretes, moltes d'elles no habituals per al personal tècnic municipal. El grau d'especialització requerit per actuar en els diferents àmbits jurisdiccional (contenciós administratiu, social) i la dedicació que comporta l'assumpció dels assumptes judicials de qualsevol d'aquests àmbits, impossibilita la prestació del servei per part del personal municipal sense que es menyscabin les tasques pròpies del funcionament ordinari dels serveis municipals.

El Gabinet tècnic de Gestió Interna de l'Ajuntament ja assumeix un elevat volum de tasques de gestió i assessorament jurídic, a banda de la tramitació dels procediments administratius que li són propis. Aquest volum de tasques no és fruit d'una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en les tasques que li són pròpies, que requereix el seu funcionament quotidià i ordinari, i no compta amb l'equip humà, amb la formació necessària per dur a terme totes les



tasques de defensa i representació, en tots els àmbits jurisdiccionals, que pugin garantir la bona prestació del servei.

En aquest sentit, el benefici d'externalitzar la prestació del servei és fonamentalment la manca de recursos propis i l'especialització que garanteix l'externalització.».

CLÀUSULA 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, i en la documentació complementària (documents que tenen naturalesa contractual) es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Aquest contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada per raó del seu objecte i a l'empara d'allò previst a l'article 19.2 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, els actes i decisions recollits en el seu apartat 2 i relacionats amb aquest contracte, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Constitueixen la llei del contracte:

- El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP) que, en qualsevol cas, seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- L'oferta del contractista, en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP.
- La memòria justificativa d'aquest contracte.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant i en quant aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en allò que no contradigui les dues normes anteriors.
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- e) La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector que en cada moment li siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 4.- Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

L'interlocutor durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el servei de contractació, adscrit a Serveis Interns, i les seves dades de contacte són:

- Telèfon: 977 699 009, extensió 2372
- Correu electrònic: decontractacio@calafell.cat
- Adreça: Plaça Catalunya, número 1, 2a planta, 43820 Calafell.



CLÀUSULA 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Gabinet tècnic de gestió interna i, dins d'aquest, per cada contracte es nomenarà un dels membres del Gabinet perquè assumeixi les tasques següents:

- a) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- b) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- c) Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- d) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- e) Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- f) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- g) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- h) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- i) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- j) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- k) Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- l) Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- m) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- n) Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.



- o) Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà un dels membres del Gabinet Tècnic de Gestió Interna o la persona que la Secretaria General nomeni en el seu lloc. Li correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- e) Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

CLÀUSULA 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és d'un total de 456.452,74.-€, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra indica l'import total amb què podria ser retribuït la persona contractista i inclou possibles pròrrogues i modificacions, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació Lot 1 (IVA exclòs)	82.644,63 €
Pressupost base de licitació Lot 2 (IVA exclòs)	62.340,50 €
Pressupost base de licitació Lot 3 (IVA exclòs)	62.493,39 €
Possibles modificacions Lot 1 (IVA exclòs)	16.528,93 €
Possibles modificacions Lot 2 (IVA exclòs)	12.468,10 €
Possibles modificacions Lot 3 (IVA exclòs)	12.498,68 €
Possibles pròrrogues Lot 1 (IVA exclòs)	82.644,63 €
Possibles pròrrogues Lot 2 (IVA exclòs)	62.340,50 €
Possibles pròrrogues Lot 3 (IVA exclòs)	62.493,39 €
TOTAL	456.452,74 €



El càlcul del valor estimat del contracte no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 251.049,01 € (IVA al 21% inclòs) a raó de:

- 207.478,52 €, pressupost net previst per 2 anys de contracte.
- 43.570,49 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21.

Detall per lots (2 anys de contracte):

Lot	Àmbit	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
1	Contenciós Administratiu (sense urbanisme i funció pública)	82.644,63	17.355,37	100.000,00
2	Contenciós Administratiu (urbanisme)	62.340,50	13.091,51	75.432,01
3	Personal al servei de l'Administració Pública	62.493,39	13.123,61	75.617,00
TOTAL		207.478,52 €	43.570,49 €	251.049,01 €

El pressupost base de licitació, als efectes del que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, **determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs)**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost màxim de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista, en funció dels serveis requerits i encarregats per part del Gabinet tècnic de Gestió Interna, d'acord amb els preus unitaris fixats.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost, ja que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

6.3. Determinació del preu

Per la determinació del preu del LOT 1 (contenciós administratiu sense urbanisme i funció pública): s'ha pres de referència el nombre d'assumptes de l'any 2024:



6 Procediments Abreujats

1 Procediments Ordinaris

1 MMCC

4 Recursos davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

3 Informes jurídics

5 Consultes jurídiques sobre assumptes no judicialitzats

Per la determinació del preu del LOT 2 (urbanisme): s'ha pres de referència el nombre d'assumptes de l'any 2024:

1 Procediment Abreujat

4 Procediments Ordinaris

4 MMCC

1 Apel·lacions

3 Informes jurídics

5 Consultes jurídiques sobre assumptes no judicialitzats

Per la determinació del preu del LOT 3 (personal al servei de l'Ajuntament):

Pels assumptes contenciosos administratius, a partir del nombre d'assumptes de l'any 2024:

3 Procediment Abreujat

1 MMCC

0 Procediments Ordinaris

Pels assumptes de l'àmbit social, s'ha pres en consideració el nombre total d'assumptes en els darrers 4 anys.

4 Procediments laborals (ordinaris, abreujats, reclamacions de dret i diferències retributives, acomiadaments, impugnació de sancions...).

1 Conciliació

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1 MMCC

3 Informes jurídics sobre assumptes no judicialitzats

5 Consultes jurídiques sobre assumptes no judicialitzats

Per a la determinació dels preus unitaris, s'han pres en consideració, amb els preus mitjans dels procediments més habituals al llarg del darrer exercici, amb un topall per procediment de 6.000 euros.

Finalment, no escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'inclourà:

- a) Les despeses generals de funcionament.
- b) El finançament.
- c) Els beneficis.
- d) Les assegurances de responsabilitat civil.
- e) Els honoraris dels procuradors.
- f) Les bestretes ordinàries i habituals pròpies dels serveis jurídics contractats.
- g) Els honoraris del personal al seu càrrec o el necessari per fer les gestions derivades del contracte.
- h) Els transports i desplaçaments i, en el seu cas, les dietes que siguin exigides per a la prestació dels serveis, tant per la relació del contractista amb l'Ajuntament, com per les actuacions incloses en l'objecte d'aquest contracte.
- i) Tota classe d'impostos, especialment, l'import a abonar en concepte d'impost sobre el Valor Afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

6.4. Finançament

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'aplicació pressupostària del Pressupost prorrogat 2024, per a fer front a la despesa que s'estima que se'n derivarà d'aquest contracte, és 300/9204/2260400 Despeses jurídiques.

La distribució orientativa de les anualitats (que es determinarà en el moment de l'adjudicació del contracte) és la següent:

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2025	94.143,39 €
2026	125.524,51 €
2027	31.381,13 €
TOTAL	251.049,03 €

Desglossat per lots, seria d'aquesta manera:

Lot 1 - Contencions Administratiu (sense urbanisme i funció pública)

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2025 (01/04 - 31/12)	37.500,00
2026	50.000,00
2027 (01/01 - 31/03)	12.500,00
TOTAL	100.000,00

Lot 2 - Contencions Administratiu (urbanisme)

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2025 (01/04 - 31/12)	28.287,00 €
2026	37.716,01 €
2027 (01/01 - 31/03)	9.429,00 €
TOTAL	75.432,01 €

Lot 3 - Personal al servei de l'Administració Pública

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2025 (01/04 - 31/12)	28.356,39 €
2026	37.808,50 €
2027 (01/01 - 31/03)	9.452,13 €
TOTAL	75.617,02 €



Pel que fa a la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte per a les futures anualitats compreses dins la seva execució inicial així com per al cas d'acordar-se les seves pròrrogues, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a cada exercici per atendre el seu pagament amb càrrec a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi en futurs pressupostos.

CLÀUSULA 7.- Durada dels contracte i possibilitat de pròrroga

La durada del contracte s'estableix en dos anys i es podrà prorrogar per 2 períodes de màxim un any cadascun i lligats a la finalització dels procediments iniciats durant aquest període (ja sigui amb sentència judicial, homologació judicial d'acord o mitjançant acord extrajudicial).

Es preveu, com a data d'inici del contracte, el dia 1 de maig de 2025.

Perquè la pròrroga resulti obligatòria al contractista, s'haurà d'efectuar un preavis per part del responsable del contracte amb una antelació d'almenys dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva primera pròrroga sense que, en cap cas, es pugui produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil del contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/30231641/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte d'aclariments dels plecs i de la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital, accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/30231641/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

- https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-&set-locale=ca_ES

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte, és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Calafell.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP. Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes,

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, rebran un SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, i la/les persones designada/es haurà/n d'accedir-hi la mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/30231641/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que " *una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres*".

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Requisits mínims de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

De conformitat amb l'article 87.1 b) de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors, per a cadascun dels lots pels quals es liciti, consistirà en acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, d'un mínim de 600.000 €.

Caldrà un certificat emès per l'assegurador en el què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment. La pòlissa anirà acompanyada del rebut acreditatiu del pagament.

En cas que un mateix licitador concorri per diversos lots, caldrà que acrediti la solvència mínima exigida per cadascun dels lots pels quals liciti.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Motivació: es tracta d'un import proporcional i congruent amb l'objecte del contracte i que dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a les persones licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

9.2.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Concretament, en base a l'experiència adquirida al llarg dels anys en la gestió d'assumptes judicials municipals, el nombre d'assumptes i la complexitat d'aquests, l'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte, per cada lot haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

- **LOT 1.** Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme i funció pública), que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, un experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 10 sentències favorables i/o resolucions favorables del



Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els darrers 3 anys. Aquestes sentències i/o resolucions favorables poden ser conjuntes dels dos professionals mínims que s'exigeixen en aquesta licitació.

- **LOT 2.** Dos professionals en l'àmbit urbanístic de Catalunya, que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, un experiència mínima específica davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en matèria urbanística local catalana (planejament, gestió urbanística, llicències, disciplina urbanística, etc.) de 5 sentències favorables en els darrers 3 anys.
- **LOT 3.** Dos professional en l'àmbit de personal al servei de les administracions públiques, que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, una experiència mínim específica davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o la jurisdicció social en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals (laboral, funcionari/ària de carrera i interí/na, eventual o personal directiu), de 5 sentències favorables en 3 anys.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar indistintament:

- Mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, una declaració de l'empresari/ària; acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació i la identificació del professional que va desenvolupar les tasques.
- Mitjançant l'aportació de les sentències i/o resolucions del TCCSP favorables en assumptes d'igual o similar naturalesa que l'objecte de cada lot pel que vulgui licitar, on hagin intervingut els lletrats/des designats per a la prestació del servei del lot de què es tracti. Serà necessari que en la sentència i/o resolució es pugui identificar el professional que va desenvolupar les tasques.

Pel que fa a l'experiència mínima general que s'exigeix per a concórrer a qualsevol dels lots d'aquest contracte:

- S'haurà d'indicar el/la lletrat/da principal o responsable, que ha de comptar amb un mínim de 15 anys d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es liciti. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de 5 anys d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es liciti.
- Les actuacions de major rellevància i, en concret, les actuacions principals, hauran de realitzar-se per la persona de més experiència acreditada, d'acord amb les designes emeses per l'òrgan corresponent.

En aquest sentit, l'Ajuntament ordenarà la direcció lletrada per part d'una determinada persona de les adscrites al contracte respecte d'aquells assumptes,

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



vistes o actuacions, demandes, conclusions, etc. que consideri d'especial interès i/o rellevància per a la corporació.

- c) En cas que un mateix licitador concorri per diversos lots, caldrà que acrediti la solvència mínima exigida per cadascun dels lots pels quals liciti.

Motivació: es tracta de garantir que els professionals que s'adscriuran al servei tenen experiència en l'àmbit de les Administracions Públiques per tal de garantir que el contracte es podrà realitzar satisfactòriament. En el cas del Lot 2, s'ha limitat l'experiència a l'àmbit català, ja que la normativa urbanística varia molt d'una comunitat autònoma a una altra.

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

S'haurà d'acreditar:

- La llicenciatura en dret o títol equivalent de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Certificat del Col·legi Professional com a exercent per a la pràctica de l'advocacia de les persones adscrites .

Les persones adscrites a la prestació del servei poden estar integrades o no en l'estructura organitzativa de la persona licitadora. En conseqüència, podran concórrer en aquesta licitació tant persones físiques com jurídiques individualment, si disposen de la capacitat, estructura i solvència exigides en aquesta prescripció, o conjuntament amb d'altres en unió temporal o altre compromís de constitució d'una societat, civil o mercantil, per al cas de resultar adjudicatari del contracte.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.



Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars, conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis.

9.3. Classificació empresarial alternativa

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari/ària.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV:

79100000-5. Serveis jurídics

79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica

CLÀUSULA 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que presenti la millor relació qualitat-preu en base a una pluralitat de criteris de valoració, on es dona preponderància als avaluable de manera automàtica:

10.1. Criteris de valoració subjectiva establerts per a tots els lots del contracte:

a) METODOLOGIA DE TREBALL (fins 15 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta on es faci una breu descripció de la metodologia organitzativa que proposa emprar durant les tasques identificades en el PPT, fent referència a tots aquells aspectes que garanteixin la qualitat en l'execució dels treballs.

Es valorarà l'adequació dels treballs proposats, els terminis de resposta en funció de la complexitat de les matèries en cada cas objecte de treball i assessorament, la identificació de les tasques més habituals, així com la idoneïtat de les mesures per assegurar la qualitat del servei.

b) DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL MODEL DE COMUNICACIÓ I RELACIÓ AMB EL CLIENT (fins 10 punts)

Es valorarà, a títol orientatiu, la pluralitat de canals de comunicació, la facilitat de contacte per al client, la disponibilitat horària, la presencialitat de l'advocat adscrit, l'agilitat i capitat de resposta, la distribució de tasques de comunicació en funció de la complexitat de la matèria què es tracti.

c) IDENTIFICACIÓ JUSTIFICADA DELS ASPECTES TRANSCENDENTALS DEL SERVEI I MESURES QUE ES PROPOSEN ADOPTAR (fins 15 punts)

Es puntuarà la identificació d'aquells aspectes transcendents (màxim 7,5) i propis a tractar pel servei (caldrà exposar la raó per la que es considera aspecte transcendental propi), així com les mesures que proposa (màxim 7.5) per tal de garantir una adequada solució/tractament en cas de ser adjudicatària.



Respecte els aspectes transcendents, es valorà el grau d'identificació així com la seva rellevància pel servei.

Respecte les mesures que es proposen adoptar, es valoraran en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat per tal de garantir una adequada solució/tractament.

L'extensió màxima de la totalitat de la documentació presentada per aquests criteris de valoració depenen de judici de valora no podrà excedir de les 15 planes (una cara) a lletra Arial 11, interlineat simple, marges de 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra). L'incompliment del format determinarà que només es tindran en compte les primeres 15 planes (descomptant portada i índex).

10.2. Criteris de valoració automàtica establerts per a cada lot del contracte:

LOT 1: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU AMB EXCLUSIÓ D'URBANISME I FUNCIÓ PÚBLICA.

a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obtéindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:



NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

- b) **Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 55 punts)**

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Per tal de garantir la igualtat entre totes les empreses licitadores, el nombre màxim de sentències i/o resolucions que es podran aportar en aquest criteri és de 15. En cas de que se'n presentin més, no es tindran en compte.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències i/o resolucions del TCCSP obtingudes pel personal adscrit al contracte, que s'acreditarà mitjançant la designa corresponent, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els darrers 5 anys, tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 55 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran, conjuntament, les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

- c) **Per l'experiència addicional a l'exigida per solvència del personal adscrit a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts)**

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/lletrada. També es podrà acreditar aportant el currículum i una declaració responsable.



Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran, conjuntament, les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

LOT 2: ÀMBIT URBANÍSTIC.

a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obtindrà per aplicació de la formula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.



PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta formula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

- b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en matèria urbanística local (planejament, gestió urbanística, llicències, disciplina urbanística, etc.), tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 55 punts).**

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per tal de garantir la igualtat entre totes les empreses licitadores, el nombre màxim de sentències i/o resolucions que es podran aportar en aquest criteri és de 15. En cas de que se'n presentin més, no es tindran en compte.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències obtingudes pel personal adscrit al contracte, que s'acreditarà mitjançant la designa corresponent, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els darrers 5 anys, en matèria urbanística local tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P= 55 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran, conjuntament, les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

- c) **Experiència addicional a l'exigida per solvència del personal adscrit a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts).**

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent, on hi constin les dades del/de la lletrat/lletrada. També es podrà acreditar aportant el currículum i una declaració responsable.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran, conjuntament, les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

LOT 3: ÀMBIT DE PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (JA SIGUI LABORAL, FUNCIONARI/A DE CARRERA, FUNCIONARI/A INTERÍNA O PERSONAL DIRECTIU).

- a) **MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)**

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntuaria.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte als pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

- b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals (laboral, funcionari/a de carrera, funcionari/a interí/na, eventual o personal directiu), tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 punts fins a un màxim de 55 punts).

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Per tal de garantir la igualtat entre totes les empreses licitadores, el nombre màxim de sentències i/o resolucions que es podran aportar en aquest criteri és de 15. En cas de que se'n presentin més, no es tindran en compte.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències obtingudes pel personal adscrit al contracte, que s'acreditarà mitjançant la designa corresponent, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els darrers 5 anys, en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



$P = 55 \times (OF/OM)$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran, conjuntament, les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

c) Per l'experiència adicional a l'exigida per solvència del personal adscrit a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

Motivació: l'experiència adicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència adicional fins un màxim de 20, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de designes emeses per l'òrgan competent, on hi constin les dades del/de la lletrat/lletrada. També es podrà acreditar aportant el currículum i una declaració responsable.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran, conjuntament, les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

10.2. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.



Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.



Procediment en cas de propostes en baixa anormal:

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades pels serveis. I respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui **incompleta** o es fonamenti en **hipòtesis o pràctiques inadequades** des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per



tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que obtingui la millor puntuació sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

Per al cas d'empat, s'aplicarà allò previst en l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores

No escau.

CLÀUSULA 12.- Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes en posterioritat, és a dir les 14:00:01 en endavant, es consideraran extemporànies. L'hora de rebuda de l'oferta, és l'hora que consta en el Registre d'entrada generat pel Portal de l'Ajuntament.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i febant a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

CLÀUSULA 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a) L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i, a més, es pot generar a través d'aquesta eina: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

- a) METODOLOGIA DE TREBALL
- b) DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL MODEL DE COMUNICACIÓ I RELACIÓ AMB EL CLIENT
- c) IDENTIFICACIÓ JUSTIFICADA DELS ASPECTES TRANSCENDENTALS DEL SERVEI I MESURES QUE ES PROPOSEN ADOPTAR

L'extensió màxima de la totalitat de la documentació presentada per tots aquests documents no podrà excedir de les 15 planes (una cara) a lletra Arial 11, interlineat simple, marges de 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra). L'incompliment del format determinarà que només es tindran en compte les primeres 15 planes (descomptant portada i índex).

13.3. Documentació que ha de constar en el sobre C

La proposició econòmica seguint el model de l'**Annex 2** d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri degudament emplenada i signada.

13.4. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment



defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14.- Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A, B i C) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.



La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Quant a la forma de realització de l'oferta econòmica cal assenyalar que l'oferta econòmica consistirà en l'oferiment d'un percentatge de reducció fix i únic d'aplicació a la totalitat de preus unitaris establerts per al lot o lots per al/s qual/s es concorri.

CLÀUSULA 15.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones que es detallen seguidament

Càrrec	Titular	Suplent
Presidència de la Mesa	Francisco Javier Estepa Ocaña Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat	M ^a Elena Rubio Pérez Tinenta d'Alcalde de Drets socials i Govern Obert
Secretari/ària de la Mesa	Marta Llorens Latasa Auxiliar Administrativa	Míriam Navarro Muñoz Auxiliar Administrativa
Vocal	Alexandre Pallarés Cervilla Secretari	Pere Ferré Bundó Tècnic de Gestió Corporativa
Vocal	Mireia Ayats Escarré Interventora	Lluís Torrado Bonals Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia
Vocal	Àgueda Subirana Àlvarez Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments	José Maria González Matheu Lletrat
Vocal	Virgínia Morillo López Tresorera	Raquel Ibar Fañanas Economista
Vocal	Josep Gázquez Martínez Arquitecte Tècnic d'Urbanisme i Obra Pública	Xavier Canyellas Vidal Arquitecte municipal

CLÀUSULA 16.- Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte



L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.



Si la mesa comprova que la documentació administrativa aportada pels licitadors és correcta, podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

16.2. Obertura del sobre B i C

La mesa de contractació obrirà el sobre B que conté les proposicions subjectes a valoració subjectiva i les valorarà de conformitat amb els criteris establerts al present PCAP.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

depenquin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La mesa de contractació obrirà el sobre de l'oferta el contingut del qual l'integren els aspectes de l'oferta avaluable automàticament, això és, les proposicions econòmiques, les quals s'hauran de presentar seguint el model de l'**Annex 2** d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri. A continuació llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable de forma reglada o automàtica - de les empreses que hagin resultat admeses o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició d'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada en la documentació presentada dins d'un termini màxim atorgat a l'efecte.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectui la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquests plecs per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte i més concretament, per al lot de què es tracti per al qual s'hagi concorregut, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variï substancialment el model de proposició establert.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat – preu en cada lot.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

CLÀUSULA 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació, la documentació següent:

1.- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la següent documentació:

- Escritura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrites en el Registre Mercantil, si escau.
- NIF de l'empresa.
- DNI del representant de l'empresa.
- Escritura de poders del representant de l'empresa.
- Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.



En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2.- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris, que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4.- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Calafell, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5.- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, tot tenint en compte que quant a la subcontractació es refereix, la memòria justificativa preveu:

"De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb el següent detall:

La persona contractista podrà subcontractar serveis de suport o logístics, així com aquelles altres prestacions que tinguin caràcter merament auxiliars a la prestació principal i ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

En aquest sentit, en aquest contracte es consideren tasques crítiques no susceptibles de subcontractació, al efectes del que estableix l'article 75.4 i 215 LCSP: la realització de qualsevol tràmit i/o actuació davant dels òrgans judicials que correspongui en cada cas, atesa l'especificitat de l'encàrrec i la naturalesa intel·lectual d'aquest i la necessitat de mantenir els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei. Així mateix, en el benentès que la regulació processal pròpia de cada jurisdicció (LEC, LECrim, LJCA i LJS) requereix el nomenament d'un lletrat/d'una lletrada a cadascuna de les parts en el procés, el fet que es pogués canviar el lletrat/letrada designat per cada cas comportaria càrregues per l'Ajuntament, tal com la comprovació de la solvència tècnica dels lletrats/des proposats/des, la modificació dels acords de personació i els nomenaments posteriors per part dels òrgans competents de l'administració local, que dificultarien i entorpirien l'execució eficient del contracte i la realització de les comeses. D'altra banda, altres elements, com la necessitat d'establir la confiança necessària amb l'equip tècnic que ha resultat adjudicatari del contracte, imprescindible en contractes d'aquesta naturalesa, es veurien clarament afectats."

6.- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació només es podrà presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà



que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

1. Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en cas que l'empresa proposada hagi autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-lo.
2. Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas que l'empresa proposada hagi autoritzat a l'Ajuntament a obtenir-lo.
3. Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Calafell.

CLÀUSULA 18.- Garanties del contracte

1.- Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal (dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec) una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1. Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Calafell.
2. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i



l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, i que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveuen els plecs d'aquesta contractació.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2.- La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 19.- Adjudicació del contracte

1.- Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2.- En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4.- Abans de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5.- Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6.- El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 20.- Notificació i publicació

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 7 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 21.- Règim de recursos

1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en els 5 dies següents un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars.
- 2.- El plec de prescripcions tècniques.
- 3.- La plica del contractista.
- 4.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials.
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte.
- 6.- La memòria justificativa d'aquest contracte.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.



El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot del contracte de què es tracti.

Signatura 1 de 1
 Àgueda Subirana Álvarez
 26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1.- La vigència del contracte s'inicia l'endemà de la data de la seva formalització, llevat que es disposi una altra cosa en el contracte.

2.- El lloc de realització és el terme municipal de Calafell, sens perjudici d'haver de traslladar-se als municipis seu dels jutjats i tribunals on hagin d'exercir les seves funcions, en virtut d'aquest contracte.

CLÀUSULA 24.- Principis ètics i regles de conducta

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.



- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Calafell.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.- Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, a banda de les que es relacionen en els apartats 13 i 14 de la memòria justificativa, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2.- El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'**Annex 3** d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec.



3.- Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.- El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.- El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10.- El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 26.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució prevista a l'article 202.2 LCSP es configuren com a obligacions essencials del contracte. En aquest sentit, s'estableix la següent condició del tipus social:

Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, personal i familiar (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, videoconferències, jornades flexibles i/o intenses realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, adequar els horaris laborals als horaris escolars, etc.).

Motivació: per tal que les mares i els pares puguin accedir al mercat de treball i mantenir-s'hi sense que la seva situació familiar sigui un element que afecti negativament a les possibilitats d'accés al treball o als llocs de responsabilitat. Així mateix, les mesures tendents a afavorir tant la igualtat entre dones i homes com la conciliació laboral, personal i familiar, garanteixen que els fills i filles puguin ser atesos pels seus progenitors, que les persones dependents puguin ser ateses pel seus familiars quan sigui necessari així com, facilita que qualsevol persona treballadora pugui tenir una carrera professional plena i a la vegada exercir el seu dret a tenir una família, al desenvolupament de la seva personalitat, formació o al gaudi del seu temps lliure, entre d'altres.

Signatura 1 de 1
 Àgueda Subirana Álvarez
 26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'acompliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació de protocols d'actuació i instruccions signades per la persona que resulti adjudicatària afavorint les citades mesures d'igualtat de gèneres i conciliació familiar. En cas de constatar l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució per part de la persona contractista, s'imposarà una penalització de conformitat amb allò previst a una clàusula posterior d'aquest plec (veure clàusules 35 i 36).

Les mesures s'han de mantenir en el decurs de tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses si aquestes són acordades.

CLÀUSULA 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1.- Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a. El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- b. L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- c. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- d. El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
- e. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.



2.- Per al correcte exercici de les facultats de la Corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte, i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. La periodicitat en l'emissió d'aquest informe es pactarà, de comú acord, entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament, existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix a una clàusula posterior d'aquest plec que tracta el règim de penalitzacions i sancions.



S'estableix com a obligació específica del contractista, l'acompliment amb el que disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació envers els seus treballadors.

CLÀUSULA 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte.

Atès que aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades és poder prestar correctament els serveis vinculats a la prestació del servei de defensa, representació judicial i assessorament jurídic de l'Ajuntament de Calafell.
- b) L'obligació de l'adjudicatari de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar el contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, que consta com **Annex 6**.



28.1.1. Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

28.1.2. Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. En aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació.

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.


D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja hagués elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.


D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.



En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 30.- Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (cas de no tenir-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte) per cobrir les possibles

Signatura 1 de 1
Agueda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 600.000 euros.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari de qualsevol dels lots haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, incloses les seves pròrrogues, en cas d'acordar-se aquestes.

CLÀUSULA 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte, en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.



- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

CLÀUSULA 32.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

CLÀUSULA 33.- Abonament del preu i requisits de facturació

1.- El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma que s'indica en el punt 9.7 de la Memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, incloent el preu del contracte tots els conceptes a què es refereix l'apartat 9.5 de dita memòria.

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb la periodicitat que allà s'estipula contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents li seràn comunicades a l'adjudicatari en el moment de la signatura del contracte.

3.- El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

4.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA 34.- Revisió de preus

No escau.

CLÀUSULA 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en aquest plec o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

CLÀUSULA 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Veure prescripció 3 del plec de prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.



C.- No documentar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.



2.- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3.- El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 38.- Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. A més, la modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- Increment o decrement de les necessitats inicialment previstes al contracte.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'escoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

També es podrà modificar el contracte per causes no previstes de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA 39.- Cessió i subcontractació

D'acord amb allò previst en els punts 18 i 19 de la Memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, no s'admet la cessió, ja que les qualitats tècniques i personals dels licitadors són determinants per a l'adjudicació del contracte.

Respecte a la subcontractació, es disposa el següent:

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb el següent detall:

"La persona contractista podrà subcontractar serveis de suport o logístics, així com aquelles altres prestacions que tinguin caràcter merament auxiliars a la prestació principal i ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.



En aquest sentit, en aquest contracte es consideren tasques crítiques no susceptibles de subcontractació, al efectes del que estableix l'article 75.4 i 215 LCSP: la realització de qualsevol tràmit i/o actuació davant dels òrgans judicials que correspongui en cada cas, atesa l'especificitat de l'encàrrec i la naturalesa intel·lectual d'aquest i la necessitat de mantenir els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei. Així mateix, en el benentès que la regulació processal pròpia de cada jurisdicció (LEC, LECrim, LJCA i LJS) requereix el nomenament d'un lletrat/d'una lletrada a cadascuna de les parts en el procés, el fet que es pogués canviar el lletrat/letrada designat per cada cas comportaria càrregues per l'Ajuntament, tal com la comprovació de la solvència tècnica dels lletrats/des proposats/des, la modificació dels acords de personació i els nomenaments posteriors per part dels òrgans competents de l'administració local, que dificultarien i entorpirien l'execució eficient del contracte i la realització de les comeses. D'altra banda, altres elements, com la necessitat d'establir la confiança necessària amb l'equip tècnic que ha resultat adjudicatari del contracte, imprescindible en contractes d'aquesta naturalesa, es veurien clarament afectats."

CLÀUSULA 40.- Extinció del contracte i període de garantia

1.- El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3.- No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4.- El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

CLÀUSULA 41.- Resolució del contracte i efectes

1.- Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2.- La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3.- L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.



CLÀUSULA 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1.- Queda reservada a l'Ajuntament de Calafell la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Calafell.

CLÀUSULA 43.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà l'adreça electrònica que figuri en el contracte corresponent.

 Signatura 1 de 1
 Àgueda Subirana Álvarez
 26/03/2025


Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

 Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER CONCÓRRER
LOT 1

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del **LOT 1** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 1: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU AMB EXCLUSIÓ D'URBANISME I FUNCIÓ PÚBLICA

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del ____% [*indicar nombre amb un màxim de dos decimals*] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 1 d'aquest contracte.
- Acredito _____ [*indicar nombre sencer*] de sentències i/o resolucions del TCCSP obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria administrativa (excepte urbanístic i funció pública), en els darrers 5 anys.
- Així mateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de ___ any/s d'experiència addicional.

A més, en cas de resultar adjudicatari del contracte, **ES COMPROMET** a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[*loc i data*]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]



(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres)

Signatura 1 de 1
 Àgueda Subirana Álvarez
 26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del **LOT 2** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 2: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU URBANÍSTIC

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del ____% [*indicar nombre amb un màxim de dos decimals*] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 2 d'aquest contracte.
- Acredito _____ [*indicar nombre sencer*] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria urbanística local en els darrers 5 anys.
- Així mateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de ___ any/s d'experiència addicional.

A més, en cas de resultar adjudicatari del contracte, **ES COMPROMET** a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[*lloc i data*]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres)



LOT 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del **LOT 3** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 3: ÀMBIT DE PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (JA SIGUI LABORAL, FUNCIONARI DE CARRERA, FUNCIONARI INTERÍ O PERSONAL DIRECTIU)

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del ____% [*indicar nombre amb un màxim de dos decimals*] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 3 d'aquest contracte.
- Acredito _____ [*indicar nombre sencer*] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria de personal al servei de les administracions públiques en els darrers 5 anys.
- Així mateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de ____ any/s d'experiència addicional.

A més, en cas de resultar adjudicatari del contracte, **ES COMPROMET** a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[*lloc i data*]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres)

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres)

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3 - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____, DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL**, i més concretament respecte del LOT __, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte per al lot per al qual es concorre]

Així mateix, manifesta que farà us de la subcontractacióSI/NO

[lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES CONTINGUDES EN LA PLICA

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____, DIU:



L'Acord sobre els aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC), subscrit pel regne d'Espanya a Marrakech el 15 d'abril de 1994, en el seu article 39.2 estableix que: «Les persones físiques i jurídiques tindran la possibilitat d'impedir que la informació que estigui legítimament sota el seu control es divulgui a tercers o sigui adquirida o utilitzada per tercers sense el seu consentiment de manera contrària als usos comercials honestos, en la mesura en què aquesta informació:

- a) sigui secreta en el sentit de que no sigui, com a cos o en la configuració i reunió precises dels seus components, generalment coneguda ni fàcilment accessible per a persones introduïdes en els cercles en què normalment s'utilitza el tipus d'informació en qüestió; i
- b) tingui un valor comercial per ser secreta; i
- c) hagi estat objecte de mesures raonables, en les circumstàncies, per a mantenir-la secreta, preses per la persona que legítimament la controla».

És a dir, que a més:

- a) Aquests coneixements o informacions s'han d'obtenir de manera empírica per l'empresa com a resultat del seu saber fer o *know how*, han de tenir valor empresarial, ja sigui real o potencial – en el sentit de posseir interès i/o valor econòmic- pel fet de mantenir-los en secret oferint un avantatge competitiu al seu propietari.
- b) Per a que pugui ser protegible, el coneixement o la informació ha de de ser secret, és a dir, que només sigui conegut per un número limitat de persones i no ser deduïble per experts del sector mitjançant observació o enginyeria inversa.
- c) De conformitat amb les dues condicions anteriors, la informació o coneixement que es pretén protegir ha de ser objecte de mesures raonables i específiques per a mantenir-los en secret; mesures que han de ser adoptades pel propi titular d'aquella informació o coneixement, i no per tercers persones.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La informació següent de la plica compleix tots i cadascun dels requisits anteriors i per tant estan protegits pel deure de confidencialitat:

-
-
-

[*loc i data*]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 5 - LLISTAT DE PREUS UNITARIS MÀXIMS A APLICAR ALS HONORARIS DELS ADVOCATS/DES DESIGNATS PER LA DEFENSA LLETRADA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DAVANT DELS JUTJATS I TRIBUNALS.

LOTS 1 i 2 (àmbit contencions administratiu en general) i LOT 3 en relació amb aquells procediments seguits davant de l'ordre contencions administratiu.

Assumpte	Preus unitaris IVA exclòs
Incident mesures cautelars	900 €
Apel·lació mesures cautelars	800 €
Autorització entrada en domicili	800 €
Actuació davant del Jurat d'Expropiació	900 €
PROCEDIMENT ABREUJAT	2.500 €
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la celebració de la vista o, en el seu cas, de la contestació de la demanda en el PA	25% del preu unitari previst pel PA
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes, previstes a la Llei 29/1998, després de la vista o de la contestació de la demanda en el PA	50% del preu unitari previst pel PA
Segona instància procediment abreujat	1.600 €
Recurs especial	3.000 €
PROCEDIMENT ORDINARI	4.500 €
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la contestació de la demanda	25% del preu unitari previst pel PO
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, després de la contestació de la demanda, en conclusions o abans de Sentència.	50% del preu unitari previst pel PO
Segona instància procediment ordinari	1.875 €
Incident d'execució de sentència	938 €
Recurs de cassació/infracció processal	5.625 €
Informes jurídics (de fins a 5 pàgines) sobre qüestions	600 €



<p>diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic, que es detalli en: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).</p> <p>*No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet tècnic de gestió interna.</p>	
<p>Consultes jurídiques sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe de conclusions).</p> <p>*No es podran facturar les consultes jurídiques que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet J tècnic de gestió interna.</p>	500 €

LOT 3. Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu), en aquells procediments seguits davant l'ordre social.

Assumpte	Preus unitaris IVA exclòs
Conciliació	600 €
JUDICI DECLARATIU ORDINARI	
Fase al·legacions	1.500 €
Fase audiència prèvia	1.200 €
Fase judici i, si escau, diligències finals	1.200 €
JUDICI DECLARATIU VERBAL	
Altres processos especials	800 €
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe	600 €



<p>jurídic, que es detalli en: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).</p> <p>*No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet tècnic de gestió interna.</p>	
<p>Consultes jurídiques sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe de conclusions).</p> <p>*No es podran facturar les consultes jurídiques que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet J tècnic de gestió interna.</p>	500 €

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 6 - EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

A _____, _____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part:

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a _____ i previst de DNI _____

D'una altra part,

El. Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a c. _____ i previst de DNI _____

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN**1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de _____,

80



responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/> Recollida	<input type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Estructuració	<input type="checkbox"/> Modificació
<input type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Extracció
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Interconnexió
<input type="checkbox"/> Confrontació	<input type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Destrucció
<input type="checkbox"/> Altres	<input type="checkbox"/> Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan _____, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Duració

El present acord te una duració de _____.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de *suprimir/retornar al responsable/retornar a un altre encarregat que designi el responsable* (indicar la opció que convingui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personal

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas de incident físic o tècnic.

d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades y a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encàrrec del tractament, aquest ha de ser comunicat per correu electrònic a la direcció _____. La direcció s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k. Dret de informació

L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, s'ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció y el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de, i a través de, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.



- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a la Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un l'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
26/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius
- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditori autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat següents: Les mesures de seguretat establertes en
- En tot cas s'haurà d'implantar mecanismes per
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament,.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament



Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació del impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització de inspeccions i auditories.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part podrà donar per resolt completament el mateix, sense preavis ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectua.

Sens perjudici del pactat a l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

I en prova de conformitat amb l' anteriorment pactat, ambdues parts signen el present Contracte per duplicat en el lloc i data indicada en l'encapçalament.

El Responsable Del Fitxer

L' Encarregat Del Tractament

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3c1c64f2fa164cc9959022ed519254b4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

